**Основные положения**

**по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Основными документами, определяющими основы, организацию и правовое регулирование в области воинского учета и бронирования   
граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе (далее - граждан РФ, пребывающих в запасе), являются Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете" (далее - Положение о воинском учете), от 5.06.2024 № 766 "Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", "Правила бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" (далее - Правила по бронированию), Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета" (далее – Приказ МО РФ № 700), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях (утвержденные Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11.07.2017), иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

**Воинский учет**

2. Под воинским учетом в Российской Федерации понимается государственная система регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и   
качественном состоянии.

3. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных,   
определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

4. Организация воинского учета входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

5. Основной целью воинского учета является:

обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других   
войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в   
мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан РФ, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления   
(бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан РФ, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

6. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

7. Функционирование системы воинского учета в Петропавловск-Камчатском городском округе обеспечивается военным комиссариатом города (далее - военный комиссариат), Управлением федеральной миграционной службы, Управлением Федеральной службы безопасности и организациями.

8. Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется всеми организациями.

9. За состояние воинского учета в организациях, отвечают их руководители.

10. Воинский учет граждан РФ, пребывающих в запасе подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации и на военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

11. Воинскому учету в организациях подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие [альтернативную гражданскую службу](https://internet.garant.ru/document/redirect/184751/0);

женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

12. Не подлежат воинскому учету:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/178405/23) "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Воинский учет граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы (далее - особый воинский учет), осуществляется военными комиссариатами по месту нахождения исправительных учреждений и следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы, выполняющих функции исправительных учреждений (далее - учреждения уголовно-исполнительной системы).

**Бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе**

13. Под бронированием граждан РФ, пребывающих в запасе, понимается   
комплекс мероприятий, направленных на закрепление на период мобилизации и на военное время количественного и качественного состава трудовых ресурсов (руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих), необходимых для обеспечения устойчивого функционирования органов управления и организации, с учетом потребностей вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также создаваемых на военное время специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах.

14. Бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе, в администрации ПКГО и организациях проводится в целях выполнения (участия в выполнении)   
мобилизационных заданий (заказов) на поставку продукции (выполнение работ, услуг), обеспечения жизнедеятельности населения и устойчивой   
работы экономики Петропавловск-Камчатского городского округа и организаций, а также при наличии установленных задач на военное время в соответствии с их полномочиями, экономическими показателями и характером производственной деятельности.

Бронированию подлежат категории граждан, пребывающих в запасе (за исключением граждан, пребывающих в запасе и имеющих иные основания для получения отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время), для которых основным местом работы являются:

а) органы государственной власти, органы местного самоуправления,   
Центральный банк Российской Федерации, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" и Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос'' (далее - органы управления);

б) организации имеющие мобилизационные задания (заказы) или задачи по мобилизационной работе (далее - мобилизационные задания);

в) организации, являющиеся головными исполнителями поставок продукции по государственному оборонному заказу или исполнителями, участвующими в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в части создания, модернизации, поставок, ремонта, сервисного обслуживания вооружения, военной и специальной техники, а также строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации (далее - задания государственного оборонного заказа);

г) организации, находящиеся в ведении федеральных органов   
исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная   
служба.

15. К органам обеспечивающих бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе, в Российской Федерации относятся:

а) Межведомственная комиссией по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (далее - МВК), образованной Указом Президента Российской Федерации от 14 августа 1992 года № 890 "Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях".

б) мобилизационные органы (работники, выполняющие функции   
мобилизационных органов) органов управления или иные подразделения (работники) органов управления, уполномоченные на выполнение   
функций по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

в) мобилизационные органы (работники, выполняющие функции   
мобилизационных органов) организаций, или иные подразделения (работники)   
указанных организаций, уполномоченные на выполнение функций   
по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

16. Руководство работой по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе, в Петропавловск-Камчатском городском округе осуществляет:

районная комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе (далее - районная комиссия).

Председатель районной комиссии – заместитель Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

17. Основной задачей в работе комиссии является руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и в военное время за организациями, имеющих мобилизационные задания, участвующих в выполнении мобилизационных заданий, продолжающих деятельность в военное время в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства, жизнедеятельности населения и устойчивой работы органов государственной власти, отраслевых и территориальных исполнительных органов государственной власти Камчатского края  
расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения их трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих организациях, на военное время.

С этой Целью районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляет:

методическое руководство и организацию работы по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не входящих в систему федеральных органов государственной власти.

учет организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем формирования и ведения картотеки карточек учета этих организаций.

18. Руководители организаций, в отношении которых принято решение о бронировании граждан РФ, пребывающих в запасе, обязаны организовать выполнение необходимых работ (мероприятий) в соответствии с требованиями нормативных и методических документов Российской Федерации, регулирующих работу по бронированию.

Руководители организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, несут персональную ответственность за проведение работы по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе.

19. Решение о бронировании граждан РФ, пребывающих в запасе, осуществляется по перечням должностей и профессий, утвержденным Постановлением МВК и с учетом ежегодно уточняемого перечня военно-учетных специальностей (ВУС), по которым не бронируются граждане РФ, пребывающие в запасе (далее - перечень).

Перечень разрабатывается и утверждается Министерством обороны Российской Федерации по согласованию с МВК.

20. Перечень не применяется в отношении граждан РФ, пребывающих в запасе:

а) работающих в федеральных органах исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная служба;

б) замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации категории "руководители" высшей группы должностей в органах государственной власти;

в) замещающих должности глав муниципальных образований, а также высшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

г) замещающих (занимающих) должности Председателя Центрального банка Российской Федерации, генерального директора Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", генерального директора Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и их заместителей;

д) работающих в органах управления и организациях, имеющие мобилизационные задания (заказы) или задачи по мобилизационной работе в случае, если численность, определяемая Правилами, составит менее 40 процентов штатной численности организационно-штатной структуры на военное время или численности трудовых ресурсов, обеспечивающих выполнение мобилизационных заданий;

е) работающих в организациях, являющиеся головными исполнителями поставок продукции по государственному оборонному заказу или исполнителями, участвующими в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в части создания, модернизации, поставок, ремонта, сервисного обслуживания вооружения, военной и специальной техники, а также строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации и организациях находящихся в ведении федеральных органов   
исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная   
служба.

21. Персональное бронирование отдельных граждан РФ, пребывающих в запасе, не подлежащих бронированию по перечню, осуществляется по решению МВК.

22. В обязательном порядке осуществляется бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе, являющихся сотрудниками мобилизационных органов или работниками, выполняющими функции мобилизационных органов (далее - специалисты по мобилизационной подготовке), независимо от должности, возраста, состава, звания, военно-учетной специальности и срока пребывания в запасе.

23. Забронированные граждане РФ, пребывающих в запасе, освобождаются от призыва на военную службу по мобилизации и последующих   
призывов в военное время, на срок действия предоставленной отсрочки, а также от военных сборов в мирное время.

24. Освобождение от призыва граждан РФ, пребывающих в запасе, на военную службу по мобилизации и в военное время может предоставляться на весь предполагаемый срок ведения военных действий в современных условиях (но не более чем на 6 месяцев).

25. Бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе, включает выполнение следующих основных работ:

ведение воинского учета граждан РФ, пребывающих в запасе, по месту их работы;

определение необходимой на период мобилизации и в военное время численности руководителей, специалистов, высококвалифицированных   
рабочих и служащих из числа граждан РФ, пребывающих в запасе;

оформление на забронированных граждан РФ, пребывающих в запасе, документов на право отсрочки от призыва на военную службу, и постановка их на специальный воинский учет;

анализ обеспеченности на период мобилизации и в военное время организаций трудовыми ресурсами из числа граждан РФ, пребывающих в   
запасе и отчетность о проводимой работе по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе.

26. Мобилизационные органы (специалисты по мобилизационной подготовке), военно-учетные подразделения или специально назначенные   
работники по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе, в организациях:

ведут воинский учет работающих граждан РФ, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, по нормативам,   
методикам и формам, устанавливаемым МВК, Министерством обороны Российской Федерации;

заполняют и представляют в военные комиссариаты по их месту нахождения документы, необходимые для предоставления отсрочки от   
призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам РФ, пребывающим в запасе;

выдают в установленном порядке забронированным гражданам РФ, пребывающим в запасе, документы об отсрочке от призыва на военную   
службу;

направляют в районную комиссию, в особых случаях, ходатайства о предоставлении гражданам РФ, пребывающим в запасе, персональных   
отсрочек от призыва на военную службу;

представляют в установленном порядке необходимую информацию и отчетность о проводимой работе по бронированию граждан РФ,   
пребывающих в запасе, в районную комиссию;

разрабатывают планы мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу забронированных граждан РФ,   
пребывающих в запасе, и составляют списки уполномоченных от   
структурных подразделений для вручения удостоверений;

проводят систематический анализ обеспеченности на период мобилизации и на военное время организаций трудовыми ресурсами из числа граждан РФ, пребывающих в запасе, и готовят предложения по этому вопросу;

составляют планы замены специалистов, убывающих по мобилизации и в военное время, разрабатывают и осуществляют необходимые мероприятия по подготовке кадров для замены граждан РФ, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

27. При этом в организациях должны быть следующие данные:

общее количество работающих граждан, согласно штатному расписанию;

количество работающих граждан, необходимое для выполнения плана расчетного года;

количество граждан РФ, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации;   
количество граждан РФ, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований;

количество забронированных граждан РФ, пребывающих в запасе, остающихся для работы в период мобилизации и в военное время;   
количество граждан РФ, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся для работы;

количество граждан РФ, пребывающих в запасе, которых возможно переместить на должности взамен граждан РФ, пребывающих в запасе,   
подлежащих призыву по мобилизации;

количество водителей, убывающих вместе с поставляемой техникой и без нее, и количество остающихся водителей.

28. Основными документами, на основании которых гражданам РФ, пребывающим в запасе, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, являются:

перечень должностей и профессий, утвержденный постановлением МВК;

ежегодно уточняемый перечень ВУС, по которым не бронируются граждане РФ, пребывающие в запасе;

постановления МВК, устанавливающие условия и порядок бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе;

постановления МВК о предоставлении персональной отсрочки отдельным гражданам РФ, пребывающим в запасе, не подлежащих бронированию по перечню.

29. Органами управления и организациями решения о бронировании граждан, пребывающих в запасе, оформляются приказами (распоряжениями), в которых указываются следующие сведения:

а) в отношении органов управления (за исключением федеральных   
органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена   
военная служба) и организаций:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

идентификационный номер налогоплательщика;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе;

код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления;

код по Общероссийскому классификатору органов государственной   
власти и управления (при наличии);

штатная численность их организационно-штатной структуры   
на военное время или численность трудовых ресурсов, обеспечивающих   
выполнение мобилизационных заданий в военное время или заданий   
государственного оборонного заказа (дополнительно указывается   
информация, обосновывающая штатную численность организационно-штатной структуры на военное время (численность трудовых ресурсов,   
обеспечивающих выполнение мобилизационных заданий в военное время),   
составляющую менее 40 процентов);

общее количество забронированных граждан, пребывающих в запасе;

б) в отношении граждан, пребывающих в запасе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

дата рождения;

серия, номер, дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

военно-учетная специальность;

наименования военных комиссариатов, в которых граждане РФ, пребывающие в запасе, состоят на воинском учете (далее - военный комиссариат).

30. Проекты приказов (распоряжений), (за исключением приказов (распоряжений) федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, и организаций, согласовываются   
в течение 10 рабочих дней со дня их получения военными комиссариатами.

31. Выписки из приказов (распоряжений) о бронировании граждан РФ, пребывающих в запасе, направляются органами управления и организациями, в 2-недельный срок, а в период мобилизации и в военное время в течение 3 рабочих дней со дня бронирования указанных граждан в военные комиссариаты.

32. Граждане, пребывающие в запасе и забронированные в  
соответствии с Правилами, утрачивают право на отсрочку   
от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов   
в военное время в случаях:

увольнения из органов управления и организаций, имеющих право на бронирование;

внесения военно-учетной специальности в перечень;

снятия мобилизационного задания с организаций;

не привлечения к выполнению заданий государственного оборонного заказа

перемещения гражданина РФ, пребывающего в запасе, на должность, по которой отсрочка от призыва не предоставляется;

исключения гражданина РФ, пребывающего в запасе, с воинского учета по болезни или при достижении предельного возраста пребывания в запасе;

выезда забронированного гражданина РФ, пребывающего в запасе, за границу на срок свыше шести месяцев;

ликвидации организации.

33. В период мобилизации граждане РФ, пребывающие в запасе   
и приписанные к воинским частям (предназначенные в специальные   
формирования), бронированию не подлежат.

**II. Основные требования по организации воинского учета и бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе**

33. Все организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности обязаны встать на учет в районную комиссию по месту своего нахождения", при этом оформить карточку учета организации по форме № 18.

34. Для ведения воинского учета и бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе в каждой организации назначается специальные работники, как правило из состава кадрового органа.

35. Персональный состав и функциональные обязанности работников по ведению воинского учета и бронированию граждан РФ,   
пребывающих в запасе, определяется приказом руководителя.

При временном убытии работника, осуществляющего воинский учет и бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе, функции по   
ведению воинского учета и бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе, передаются лицу, назначенному приказом руководителя. В этом   
случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан РФ,   
пребывающих в запасе, в том числе бланки специального учета (форма № 4) и личные карточки (форма 10).

**Порядок ведения воинского учета граждан в организации**

36. При выполнении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, организации должны руководствоваться следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне";

Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";

Постановления Правительства Российской Федерации от 5.06.2024 № 766 "Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях";

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета";

Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях (утвержденные Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11.07.2017);

Перечень должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (в редакции постановлений Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе);

Перечень военно-учетных специальностей (ВУС), по которым не бронируются граждане РФ, пребывающие в запасе (разрабатывается и утверждается Министерством обороны Российской Федерации по согласованию с МВК).

37. В каждой организации разрабатываются и ведутся следующие основные документы:

приказ «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе»;

план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

приказ (распоряжение) о забронированных граждан РФ, пребывающих в запасе;

план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время;

план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на службу по мобилизации и на военное время гражданам, пребывающим е запасе;

ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе (форма 4);

книга учета бланков специального воинского учета;

книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек;

карточка учета организации (форма 18);

отчет (форма № 6) о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;

сведения (форма № 19) обеспеченности трудовыми ресурсами, руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время;

список граждан, пребывающих в запасе, на которых испрашиваются персональные отсрочки;

книга учета воинских документов (военных билетов);

журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

дело с нормативными документами организации и ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

дело по переписке по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

38. Воинский учет граждан в организациях осуществляется по [документам](https://internet.garant.ru/document/redirect/403318160/39004), перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации.

Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы, являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

39. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы (учебы) работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении);

б) заполняют учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации) (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/178405/10) Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации в течение 5 рабочих дней со дня их выявления;

д) выдают гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, при принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации) сведения по форме согласно [приложению N 2](#sub_12000) для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы) в военных комиссариатах или органах местного самоуправления.

40. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) направляют в течение 5 дней со дня принятия или увольнения граждан с работы (из образовательных организаций) в соответствующие военные комиссариаты сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию или увольнению их с работы (из образовательных организаций). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты либо возможности направления необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме с использованием [портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770) государственных и муниципальных услуг (функций);

б) направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов необходимые [сведения](https://internet.garant.ru/document/redirect/71788008/10000) о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

г) сверяют не реже 1 раза в год в [порядке](https://internet.garant.ru/document/redirect/403318160/39005), определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов;

д) вносят в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в течение 5 дней со дня изменения соответствующих сведений сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;

е) оповещают граждан о вызовах (повестках), направленных в письменной и (или) электронной форме соответствующими военными комиссариатами, и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

41. Воинский учет призывников и военнообязанных в организациях осуществляется по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учету в организации ([форма № 10](#P4131)).

42. Карточки заполняются на основании следующих документов:

удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) - для военнообязанных.

При этом у гражданина уточняются сведения об образовании, о месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания (на срок более трех месяцев), семейном положении, а также другие необходимые для заполнения карточки сведения.

Карточки формируются и ведутся в электронном и бумажном видах. Внесение каких-либо изменений в базу данных электронных карт, а также распечатка их допускается только работником, осуществляющим ведение воинского учета в организации.

43. Карточка заполняется чернилами (шариковой ручкой) черного, фиолетового или синего цвета четким, разборчивым почерком без помарок и неустановленных сокращений или заполняется в электронном виде и распечатывается с применением оргтехники.

Записи о семейном положении, адресе места жительства (места пребывания), в том числе фактического, номере телефона производятся карандашом.

Две строки [реквизита](#P4136) "Сверка с документами воинского учета" предназначены для отметок о датах сверок карточки с данными воинского учета гражданина.

Две строки [реквизита](#P4138) "Сверка с военным комиссариатом" предназначены для отметок о датах сверок карточки с учетными карточками военного комиссариата и (или) органа местного самоуправления.

Проставляются дата тремя парами цифр, разделенных точками, в последовательности: число, месяц, год и подпись работника организации, например: "11.05.17 Иванова". Записи в строках производятся последовательно сверху вниз простым карандашом.

Реквизиты [раздела I](#P4147): ["Фамилия"](#P4149), ["Имя"](#P4153), "[Отчество](#P4157) (при наличии)", ["Дата рождения"](#P4162), ["Место рождения"](#P4168), ["Образование"](#P4173), ["Профессия"](#P4200), ["Семейное положение"](#P4208), ["Состав семьи"](#P4214), ["Знание иностранных языков"](#P4246), ["Паспорт"](#P4261), ["Водительское удостоверение"](#P4277) заполняются по данным паспорта (удостоверения личности военнослужащего) гражданина Российской Федерации, документа воинского учета и других подтверждающих документов.

[Реквизит](#P4168) "Место рождения" заполняется в следующей последовательности: село (деревня, аул, кишлак, рабочий поселок), город (поселок городского типа), район, округ, область, край, республика. Записи производятся в именительном падеже и с использованием разрешенных сокращений.

При заполнении [раздела II](#P4316) на офицеров запаса должны соблюдаться следующие требования:

[пункт 1](#P4318) не заполняется;

[пункт 2](#P4326) заполняется на основании [пунктов 6](#P898) и [14](#P979) военного билета офицера запаса;

[пункт 3](#P4334) заполняется в соответствии с [пунктом 8](#P904) военного билета офицера запаса. Наименование профиля записывается без сокращений, например: "командный";

[пункт 4](#P4346) заполняется в соответствии с [пунктом 7](#P902) военного билета офицера запаса. Записывается полное кодовое обозначение ВУС (шесть цифр), например: "021101";

[пункт 5](#P4356) заполняется на основании записи в [пункте 17](#P1103) военного билета офицера запаса. Категория годности записывается буквами: "А" (годен к военной службе), "Б" (годен к военной службе с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к военной службе), "Г" (временно не годен к военной службе) или "Д" (не годен к военной службе). При отсутствии записей в [пункте 17](#P1103) военного билета офицера запаса в [пункте 5](#P4356) карточки проставляется категория годности к военной службе "А";

в [пункте 6](#P4321) указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете, в соответствии с записями в [пункте 25](#P1304) военного билета офицера запаса;

в [пункте 7](#P4337) заполняются реквизиты:

["1) общем"](#P4339) - в случаях наличия мобилизационного предписания и штампа о вручении мобилизационного предписания в [пункте 18](#P1133) военного билета офицера запаса. Номер команды (партии) указывается в соответствии с записью в мобилизационном предписании и в строке "в команду N \_\_\_" штампа о вручении мобилизационного предписания;

["2) специальном"](#P4349) - на граждан, забронированных за организацией на период мобилизации, военного положения и на военное время. Проставляются серия и номер удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время и дата оформления отсрочки военным комиссариатом или дата и исходящий номер списка граждан, пребывающих в запасе, обучающихся в образовательных организациях и имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

При отсутствии оснований для заполнения реквизитов: ["1) общем"](#P4339) и ["2) специальном"](#P4349) подчеркивается реквизит ["1) общем"](#P4339).

Записи в [пункте 7](#P4337) карточки осуществляются простым карандашом.

В [разделе II](#P4316) карточек, заполняемых на солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса, должны соблюдаться следующие требования:

[пункт 1](#P4318) заполняется на основании [пункта 23](#P2044) военного билета ([пункта 9](#P2681) справки взамен военного билета) путем записи цифры 1 или 2;

[пункт 2](#P4326) заполняется на основании [пункта 20](#P1988) военного билета;

[пункт 3](#P4334) заполняется в соответствии с [пунктом 25](#P2046) военного билета ([пунктом 11](#P2681) справки взамен военного билета). Наименование состава записывается в соответствии с имеющимся воинским званием без сокращений, например: "солдаты", "матросы";

[пункт 4](#P4346) заполняется в соответствии с [графой](#P2055) "Полное кодовое обозначение ВУС" [пункта 26](#P2054) военного билета ([пунктом 12](#P2681) справки взамен военного билета). Записывается полное кодовое обозначение ВУС (шесть цифр и буквенный знак), например: "113194А";

[пункт 5](#P4356) заполняется на основании записей в реквизите "Категория годности к военной службе" [пунктов 6](#P1783), [7](#P1810) и [9](#P1830) или в [пункте 30](#P2142) военного билета (в [пункте 6](#P2701) справки взамен военного билета). Категория годности записывается буквами: "А" (годен к военной службе), "Б" (годен к военной службе с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к военной службе), "Г" (временно не годен к военной службе) или "Д" (не годен к военной службе).

При отсутствии записей в указанных пунктах военного билета в [пункте 5](#P4356) карточки проставляется категория годности к военной службе "А";

в [пункте 6](#P4321) указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете (заполняется на основании [раздела IX](#P2302) военного билета или [раздела VII](#P2737) справки взамен военного билета);

в [пункте 7](#P4337) заполняются реквизиты:

["1) общем"](#P4339) - в случаях наличия мобилизационного предписания и штампа о вручении мобилизационного предписания в [разделе VII](#P2248) военного билета ([разделе VI](#P2716) справки взамен военного билета). Номер команды (партии) указывается в соответствии с записью в мобилизационном предписании и в строке "в команду N \_\_\_" штампа о вручении мобилизационного предписания;

["2) специальном"](#P4349) - на граждан, забронированных за организацией на период мобилизации, военного положения и на военное время. Проставляются серия и номер удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время и дата оформления отсрочки военным комиссариатом или дата и исходящий номер списка граждан, пребывающих в запасе, обучающихся в образовательных организациях и имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

При отсутствии оснований для заполнения реквизитов: ["1) общем"](#P4339) и ["2) специальном"](#P4349) подчеркивается реквизит ["1) общем"](#P4339).

Записи в [пункте 7](#P4337) карточки осуществляются простым карандашом.

При заполнении [раздела II](#P4316) карточки на гражданина, подлежащего призыву на военную службу, должны соблюдаться следующие требования:

не заполняются [пункты 1](#P4318), [3](#P4334), [4](#P4346), [7](#P4337);

в [пункте 2](#P4326) делается запись: "Подлежит призыву";

[пункт 5](#P4356) заполняется на основании записи о решении комиссии по постановке граждан на воинский учет на [странице 1](#P2835) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу. Категория годности записывается буквами: "А" (годен к военной службе), "Б" (годен к военной службе с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к военной службе), "Г" (временно не годен к военной службе) или "Д" (не годен к военной службе);

в [пункте 6](#P4321) указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете ([раздел I](#P2877) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).

В [разделе III](#P4367) делаются записи:

о принадлежности к казачеству;

о наложении административных взысканий за невыполнение обязанностей по воинскому учету;

о наличии допуска контрольных органов;

о прохождении военных сборов (всех видов военных сборов) во время работы в организации;

о заключении с гражданином контракта на пребывание в резерве, а также другие дополнительные сведения по вопросам воинского учета.

[Графы 1](#P4382) и [2 раздела IV](#P4383) заполняются на основании сведений кадрового органа (ответственного лица за кадровую работу) организации. Запись в [графе 3](#P4384) должна совпадать с отметкой в [пункте 6 раздела II](#P4321). В [графе 4](#P4385) проставляется отметка о направлении сведений о гражданине, подлежащем воинскому учету, в военный комиссариат, где гражданин состоит на воинском учете.

В [реквизите](#P4417) "Отметка о снятии с воинского учета" карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, делаются записи: "20.03.2010", "По возрасту" и проставляется подпись работника, осуществляющего воинский учет.

В карточках граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, делаются записи: "20.03.2010", "По состоянию здоровья" и проставляется подпись работника, осуществляющего воинский учет.

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:

в военном билете офицера запаса - в [пунктах 26](#P1319) и [27](#P1331);

в военном билете - в [разделе X](#P2330).

44. Карточки на принятых на работу граждан, поставленных на воинский учет, помещаются в соответствующие разделы картотеки:

первый раздел - карточки офицеров запаса;

второй раздел - карточки солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса;

третий раздел - карточки военнообязанных запаса женского пола;

четвертый раздел - карточки призывников.

Картотека карточек граждан, поставленных на воинский учет, строится в алфавитном порядке.

45. При наличии в организации на воинском учете свыше 500 граждан карточки военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания и отметки в военных билетах о вручении мобилизационных предписаний, помещаются в пятый раздел картотеки.

В пятом разделе картотеки карточки размещаются по номерам команд (партий) на основании данных [пункта 7](#P4337) карточки, в них - в алфавитном порядке.

Карточки граждан, снятых с воинского учета, хранятся отдельно от картотеки до проведения очередной сверки с военным комиссариатом или органом местного самоуправления, после чего уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

Карточки граждан, поставленных на воинский учет по месту пребывания на срок более трех месяцев, а также по месту, не подтвержденному регистрацией по месту жительства (месту пребывания), выделяются в отдельные группы и раскладываются в порядке, обеспечивающем удобство работы с ними.

Военным комиссарам субъектов Российской Федерации предоставляется право устанавливать иной порядок построения пятого раздела картотеки карточек военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания и отметки в военных би летах (справках взамен военного билета) о вручении мобилизационных предписаний, исходя из местных условий.

**III. Отчетность о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе**

46. Все организации расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа обязаны ежегодно до 15 ноября представлять в районную комиссию по вопросам бронирования граждан РФ Петропавловск-Камчатского городского округа карточку учета организации (форма 18) и сведения обеспечения трудовыми ресурсами (форма 19), организации, ведущие бронирование граждан, пребывающих в запасе, кроме того представляют отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма 6).

Перечисленные документы составляются по состоянию на 31 декабря отчетного года заверяются печатью и подписью руководителя организации и являются основными ежегодными документами о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и обеспеченности организаций трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время.

Утвержденные подписью отчеты (форма 6, 18, 19) разрабатываются в 3-х экземплярах:

1-й экз. – в районную комиссию по вопросам бронирования граждан РФ Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская 14, каб. 202);

2-й экз. – в военный комиссариат города Петропавловск-Камчатского (ул. Пограничная, 22);

3-й экз. – остается в организации.

Организации, имеющие на балансе транспортные средства, представляют сведения о наличии транспортных средств.

47. Перед, составлением отчетов по форме № 6 военно-учетные подразделения организаций обязаны:

провести сверку данных воинского учета личных карточек (форма 10) с военными билетами граждан РФ, пребывающих в запасе, и с   
фактической численностью работающих в организации граждан РФ, пребывающих в запасе, а также сверку личных карточек (форма 10) с   
учетными данными отделов военного комиссариата и оформить отсрочки гражданам РФ, пребывающим в запасе, подлежащим бронированию;   
аннулировать до конца текущего года отсрочки от призыва забронированным гражданам РФ, пребывающим в запасе, потерявшим по различным причинам права на отсрочку от призыва на военную службу, снять со специального воинского учета в военных комиссариате и не включать их в отчет в качестве забронированных,

48. Все лица, достигшие предельного возраста пребывания в запасе и подлежащие в соответствии с Федеральным законом "О воинской   
обязанности и военной службе" снятию с воинского учета с 1 января следующего года, в число граждан РФ, пребывающих в запасе, в отчет не   
включаются, а предоставленные им отсрочки от призыва на военную службу аннулируются до составления отчета.

49. Контроль за ведением организациями воинского учета осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами субъектов Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления в [порядке](https://internet.garant.ru/document/redirect/403318160/1055), определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций определяются Министерством обороны Российской Федерации.