

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа на реализацию
мероприятий по созданию условий
для деятельности народных дружин

**1. Перечень документов,
прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии**

1.1. План деятельности на текущий год (далее –План) на печатном и электронном носителях, утвержденный в соответствии с уставными документами организации, отвечающий следующим требованиям:

- соответствие Плана уставным целям деятельности организации;
- описание в содержании Плана целей, задач, проблем, решению которых посвящен План;
- наличие в Плате перечня мероприятий по охране общественного порядка , с указанием долевого обеспечения заявленных мероприятий в виде добровольческого труда народных дружинников;
- указание сроков реализации Плана, общего объема средств, необходимого для реализации Плана;
- наличие описания бюджета Плана, методики оценки эффективности реализации Плана. Методика оценки эффективности реализации Плана должна содержать планируемый результат, критерии, конкретные количественные и качественные показатели, единицы измерения показателей и их значения.

Получатель Субсидии вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных Планах.

1.2. Смета расходов на реализацию Плана деятельности на текущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема заявлений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

1.4. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017), заверенная получателем Субсидии.

1.5. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная получателем Субсидии.

1.6. Копии учредительных документов, заверенные получателем Субсидии.

1.7. Копия свидетельства о внесении организации в Региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Камчатском крае, заверенная получателем Субсидии.

1.8. Информация о банковских реквизитах получателя Субсидии.

1.9. Справка, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

Некоммерческая организация вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

2. Требования к документам, прилагаемым к заявлению на предоставление субсидии

2.1. Представленные документы должны быть:

2.1.1 сброшюрованы, скреплены печатью и подписью руководителя (председателя) некоммерческой организации;

2.1.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

2.1.3 в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.