

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 ноября 2021 г. N 427-нд

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Принято городской Думой  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
([Решение](#) от 24.11.2021 N 1076-р)

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 21.02.2023 [N 36-нд](#),  
от 13.04.2023 [N 49-нд](#), от 01.07.2024 [N 132-нд](#))

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.В.БРЫЗГИН

Приложение  
к Решению городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.11.2021 N 427-нд  
"Об утверждении Положения о  
муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 21.02.2023 [N 36-нд](#),

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городской округ) муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль).

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к организации благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных [Решением](#) городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2019 N 170-нд "О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа" (далее - правила благоустройства территории городского округа), за нарушение которых законодательством Российской Федерации и Камчатского края предусмотрена административная ответственность, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Объектами муниципального контроля являются:

1.4.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований и правил благоустройства территории городского округа;

1.4.2. результаты деятельности в сфере благоустройства граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.4.3. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.5. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Контрольное управление, контрольный орган).

1.6. От имени Контрольного управления муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1.6.1. руководитель (заместитель руководителя) Контрольного управления;

1.6.2. должностное лицо Контрольного управления, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного управления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Должностными лицами Контрольного управления, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель (заместитель руководителя) Контрольного управления (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного управления).

1.7. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные [статьями 29, 37](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

1.8. Исключен. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.04.2023 N 49-нд.

1.9. Исключен. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.04.2023 N 49-нд.

1.10. Исключен. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.04.2023 N 49-нд.

1.11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](#) N 248-ФЗ.

1.13. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям не применяется.

1.14. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с [главой 9](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

1.15. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных [статьей 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

1.16. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных органов осуществляется в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

1.17. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.18. При осуществлении муниципального контроля применяются типовые [формы](#) документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - Приказ N 151). В случае необходимости использования бланков, не утвержденных [Приказом](#) N 151, такие бланки утверждаются приказом руководителя контрольного органа.

## 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерб)

## охраняемым законом ценностям

2.1. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждаемой приказом руководителя Контрольного управления в порядке и сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Контрольное управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

2.3.1. информирование;

2.3.2. консультирование;

2.3.3 объявление предостережения;

(пп. 2.3.3 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 N 36-нд)

2.3.4 проведение профилактического визита.

(пп. 2.3.4 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 N 132-нд)

2.4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном [статьей 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.5. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

2.6. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.7. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

2.7.1. компетенция Контрольного управления;

2.7.2. порядка организации и осуществления муниципального контроля;

2.7.3. порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением;

2.7.4. применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

2.8. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного управления, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

2.10. Контрольное управление осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

2.11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, установленным [пунктом 2.7](#) настоящего Положения, осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного управления.

2.12. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

(п. 2.12 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 N 36-нд)

2.13. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

(п. 2.13 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 N 36-нд)

2.14. Контролируемое лицо вправе не позднее 15 рабочих дней с даты получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, которое должно содержать:

2.14.1 наименование контрольного органа;

2.14.2 информацию о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс,

адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем по доверенности);

2.14.3 основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя (контролируемого лица);

2.14.4 идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

2.14.5 дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

2.14.6 обоснование позиции (возражений) контролируемого лица в отношении указанных в предостережении действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

(п. 2.14 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 N 36-нд)

2.15. Возражение направляется в контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе либо в электронном виде с соблюдением требований, установленных [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 2.15 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 N 36-нд)

2.16. В течение 20 рабочих дней с даты получения возражений контролируемого лица, соответствующих требованиям, установленным [пунктом 2.14](#) настоящего Положения, контрольный орган рассматривает возражения и направляет мотивированный ответ о результатах их рассмотрения в адрес контролируемого лица.

(п. 2.16 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 N 36-нд)

2.17. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемых лиц путем внесения соответствующих сведений в федеральную государственную информационную систему "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий" (далее - единый реестр контрольных мероприятий) и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

(п. 2.17 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 N 36-нд; в ред. [Решения](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 N 132-нд)

2.18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в течение одного рабочего дня, при этом его общая продолжительность не может превышать 8 часов.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

(п. 2.18 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 N 132-нд)

2.19. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](#) Федерального закона N 248-ФЗ, а также настоящим Положением.

(п. 2.19 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 N 132-нд)

2.20. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут

выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

(п. 2.20 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 N 132-нд)

2.21. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, контрольным органом инициируется контрольное мероприятие в соответствии с [частью 9 статьи 52](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 2.21 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 N 132-нд)

2.22. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере, связанной с соблюдением обязательных требований к организации благоустройства территории городского округа, установленных правилами благоустройства территории городского округа, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность (при наличии сведений о начале деятельности). Контрольное управление обязано предложить таким контролируемым лицам проведение профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала деятельности в указанной в настоящем пункте сфере.

(п. 2.22 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 N 132-нд)

2.23. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Контрольным управлением не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке и в сроки, установленные [пунктами 2.18 - 2.21](#) настоящего Положения.

(п. 2.23 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 N 132-нд)

2.24. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

(п. 2.24 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 N 132-нд)

2.25. Контрольное управление рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

(п. 2.25 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 N 132-нд)

2.26. Контрольное управление принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

2.26.1 от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении



профилактического визита;

2.26.2 в течение 2 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

2.26.3 в течение 6 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

2.26.4 заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

(п. 2.26 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 N 132-нд)

2.27. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольное управление в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

(п. 2.27 введен [Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 N 132-нд)

### **3. Порядок организации муниципального контроля**

3.1. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены [статьей 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.2. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение Контрольного управления, подписанное руководителем (заместителем руководителя) Контрольного управления, в котором указываются:

3.2.1. дата, время и место принятия решения;

3.2.2. кем принято решение;

3.2.3. основание проведения контрольного мероприятия;

3.2.4. вид контроля;

3.2.5. фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

3.2.6. объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

3.2.7. адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);



3.2.8. фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

3.2.9. вид контрольного мероприятия;

3.2.10. перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

3.2.11. предмет контрольного мероприятия;

3.2.12. проверочные листы, если их применение является обязательным;

3.2.13. дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

3.2.14. перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

3.3. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

3.3.1. инспекционный визит;

3.3.2. документарная проверка;

3.3.3. выездная проверка;

3.3.4. рейдовый осмотр.

3.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

3.4.1 наблюдение за соблюдением обязательных требований;

3.4.2 выездное обследование.

(п. 3.4 в ред. [Решения](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 N 36-нд)

3.5. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3.6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) Контрольного управления, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

#### **4. Контрольные мероприятия**

4.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем

взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

4.3.1. осмотр;

4.3.2. опрос;

4.3.3. получение письменных объяснений;

4.3.4. инструментальное обследование;

4.3.5. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

4.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.8. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного управления и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.9. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного управления, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.10. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.10.1. получение письменных объяснений;

4.10.2. истребование документов;

4.10.3. экспертиза.

4.11. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не

позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольное управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.12. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Контрольное управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного управления и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.13. При проведении документарной проверки Контрольное управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.14. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.15. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.16. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.17. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

4.18.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

4.18.2. оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и

(или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.19. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.20. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.21. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.22. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.22.1. осмотр;

4.22.2. досмотр;

4.22.3. опрос;

4.22.4. получение письменных объяснений;

4.22.5. истребование документов;

4.22.6. инструментальное обследование;

4.22.7. экспертиза.

4.23. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

4.24. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

4.24.1. осмотр;

4.24.2. досмотр;

4.24.3. опрос;

4.24.4. получение письменных объяснений;

4.24.5. истребование документов;

4.24.6. инструментальное обследование;

4.24.7. экспертиза.

4.25. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с 1 контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.26. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.27. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.28. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.29. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.30. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.31. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.32. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным управлением могут быть приняты решения, предусмотренные [частью 3 статьи 74](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.33. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования 1 объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

(п. 4.33 в ред. [Решения](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 N 36-нд)

4.34. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с [частью 8 статьи 31](#) Федерального закона N 248-ФЗ представить в Контрольное управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

4.34.1 нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

4.34.2 нахождения за пределами Российской Федерации;

4.34.3 административного ареста;

4.34.4 избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

(п. 4.34 в ред. [Решения](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 N 36-нд)

4.35. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

4.35.1 описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

4.35.2 срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при

проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

При проведении контрольных мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

(п. 4.35 в ред. [Решения](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 N 36-нд)

4.36. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном [статьей 87](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

4.37. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4.38. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документальной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных [пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65](#) Федерального закона N 248-ФЗ, Контрольное управление направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.39. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.40. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные



мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.41. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольное управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано осуществить действия в соответствии с [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.42. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме, утвержденной приказом руководителя контрольного органа.

4.43. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со [статьей 91](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.44. Исполнение решений Контрольного управления осуществляется в порядке, установленном [статьями 92 - 95](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.45. До 31.12.2023 подготовка Контрольным управлением в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного управления действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами, досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется на бумажном носителе.

---