



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2020 г. № 139-р

### О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.04.2020 № 64-р

### «О приостановлении личного приема граждан Главой Петропавловск-Камчатского городского округа, первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителями Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителями Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителями органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителями органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с угрозой распространения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации в Петропавловск-Камчатском городском округе, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края», распоряжением Губернатора Камчатского края от 12.03.2020 года № 267-р, методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2020

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.04.2020 № 64-р «О приостановлении личного приема граждан Главой Петропавловск-Камчатского городского округа, первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителями Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителями Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителями органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителями органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», изменение, заменив в пункте 1 цифры «23.08.2020» цифрами «31.08.2020».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 г. № 1484

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.02.2015 № 159

### «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.02.2015 № 159, следующие изменения:

1.1 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателям субсидии:

2.1.1 соответствие субъекта МСП одной из категорий, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка;

2.1.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.1.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.4 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.5 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.7 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 осуществление затрат на оборудование в период не более трех лет до даты обращения с заявлением;

2.2.2 наличие заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП приобретение данного оборудования, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

2.2.3 приобретенное оборудование должно быть новым (не эксплуатируемым до его приобретения) и не приобретенным в лизинг. Поставщиком (продавцом) оборудования должно выступать юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), которое является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором или официальным партнером (представителем), в том числе импортером, производителем оборудования, реализующим продукцию данного производителя;

2.2.4 создание одного или более рабочих мест в результате приобретения оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

2.2.5 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.6 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения;

2.2.7 принятие обязательств по осуществлению видов деятельности, указанных в технико-экономическом обосновании приобретения оборудования для создания (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – технико-экономическое обоснование), в период действия соглашения;

2.2.8 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.3. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

2.4. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

2.4.1 сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

2.4.2 создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением;

2.4.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Получателю субсидии устанавливается один или несколько показателей.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.

2.5. Порядок предоставления субсидии:

2.5.1 для участия в конкурсе субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением по форме согласно приложению 1 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 2;

2.5.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее следующего дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

2.5.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, выполнению условий предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2.5.4 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, невыполнению условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка,

Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.5.5 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.5.6 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.5.7 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.5.8 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому заявлению и документов, приложенным к нему;

2.5.9 субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов.

Для оказания помощи в оценке заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия вправе привлечь к своей работе экспертов в соответствующей области;

2.5.10 оценка заявлений субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

а) качество проработки технико-экономического обоснования:

- отлично – 3 балла;
- хорошо – 2 балла;
- удовлетворительно – 1 балл;
- неудовлетворительно – 0 баллов;

б) среднесписочная численность работников на дату подачи заявления:

- 30 человек и более – 5 баллов;
- от 20 до 29 человек – 4 балла;
- от 16 до 19 человек – 3 балла;
- от 1 до 15 человек – 2 балла;
- работники отсутствуют – 0 баллов;

в) увеличение среднесписочной численности работников в связи с приобретением оборудования:

- на 10 и более человек – 4 балла;
- от 6 до 10 человек – 3 балла;
- от 4 до 5 человек – 2 балла;
- от 1 до 3 человек – 1 балл;

2.5.11 подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления субъекта МСП;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению в бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – бюллетень), проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в бюллетень, в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП;

2.5.12 минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкурсный отбор, составляет 4 балла при условии обеспечения среднемесячной заработной платы на одного работника по состоянию на первое число месяца подачи заявления не ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае.

2.5.13 Победителем конкурса признается субъект МСП, соответствующий пункту 2.5.12 настоящего Порядка и набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление;

2.5.14 победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» Программы в соответствующем финансовом году, превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного заявления (но не превышающую 1 000 000 рублей).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки заявлений, одновременно получает субсидию в запрашиваемом размере (но не превышающем 1 000 000 рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку технико-экономического обоснования в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.5.10 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки технико-экономического обоснования, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.5.12 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление;

2.5.15 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии. К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект(ы) МСП – победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту (там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии;

2.5.16 конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

- а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;
- б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 2.5.13;

2.5.17 на основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;
- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменения(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.5.18 субсидия одновременно перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.»;

1.2 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии – субъектом МСП отчетности о достижении результатов и об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.»;

1.3 раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

4.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. В случае недостижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

4.5. Средства субсидии подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток субсидии, не использованный субъектом МСП в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 календарных дней со дня завершения срока расходования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

4.6. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 4.3, 4.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.7. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой субъектом МСП.

4.8. Проверка документов, указанных в 4.7 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.9. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.»;

1.4 приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.08.2020 № 1484**

**Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях возмещения  
части затрат, связанных с приобретением  
оборудования для создания и (или) развития,  
и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг)**

В Управление экономического развития  
и имущественных отношений администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого (среднего)  
предпринимательства)

**Заявление  
на получение субсидии**

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), необходимые на получение субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_;

2. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

3. Место государственной регистрации, дата регистрации \_\_\_\_\_;

4. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_;

5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории \_\_\_\_\_;

6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) \_\_\_\_\_;

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) \_\_\_\_\_;

8. Размер уставного капитала, рублей \_\_\_\_\_;

9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на получение субсидии \_\_\_\_\_;

10. Среднесписочная численность работников: \_\_\_\_\_ человек;

11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_ процентов;

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на создание собственного бизнеса.

Согласен(на) на достижение показателя результативности, заявленных в бизнес-плане на получение субсидии.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2020 г. № 1485

**О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 157 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 157, следующее изменение:

1.1 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на условиях долевого финансирования затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат, направляемых на:

3.1.1 выплату заработной платы;

3.1.2 уплату страховых взносов;

3.1.3 расчеты с бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа по налогам, сборам и взносам;

3.1.4 погашение кредитов, займов и процентов по ним;

3.1.5 приобретение легковых автомобилей;

3.1.6 приобретение помещений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;

3.1.7 приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

3.1.8 приобретение иного имущества, не предназначенного для ведения предпринимательской деятельности.

3.2. Целевые затраты, указанные в пункте 3.1, кроме подпунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, отражаются в бизнес-плане, составленном в соответствии с формой согласно приложению 1.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

- несоответствие субъекта МП критериям отбора получателей гранта, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых субъектом МП документов требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МП.

3.4. Грант предоставляется одновременно в сумме, необходимой для реализации бизнес-плана. Максимальный размер гранта, предоставляемого по настоящему Порядку одному субъекту МП, составляет не более 300 тысяч рублей.

3.5. Условия предоставления гранта:

3.5.1 доленое финансирование субъектом МП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера гранта, в том числе денежными средствами, выделяемыми краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» на организацию предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

3.5.2 прохождение субъектом МП (индивидуальным предпринимателем или руководителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или школы молодежного предпринимательства, включая обучение, организуемое Министерством инвестиций и предпринимательства Камчатского края, Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, Камчатским государственным фондом поддержки предпринимательства, Министерством спорта Камчатского края (прохождение краткосрочного обучения индивидуальным предпринимателем или руководителем(ями) юридического лица не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям, и (или) по бухгалтерскому учету, анализу, аудиту);

3.5.3 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.5.4 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

3.5.5 согласие субъекта МП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.6. Результатом предоставления гранта является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

3.7. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

3.7.1 сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

3.7.2 создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением;

3.7.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Получателю гранта устанавливается один или несколько показателей.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются получателю гранта в соглашении.

3.8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта принимается Комиссией.

3.9. На основании приказа Управление в течение 7 рабочих дней со дня его издания подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МП для подписания.

Субъект МП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В случае отказа субъекта МП от подписания соглашения грант не предоставляется.

3.10. После подписания соглашения обеими сторонами грант одновременно перечисляется на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

3.11. В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платёжных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.»;

1.2 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем гранта – субъектом МП отчетности о достижении результатов и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются соглашением.»;

1.3 раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в отношении субъектов МП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МП недостоверных сведений и (или) документов, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств гранта, переданных субъекту МП.

5.3. Управление направляет субъекту МП в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств гранта в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат гранта в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. В случае недостижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

5.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств за казначейским почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

5.5. Гранты подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток гранта, не использованный субъектом МП в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 календарных дней со дня завершения срока расходования гранта, но не позднее 25 декабря года предоставления гранта.

5.6. В случае невозврата субъектом МП средств гранта в сроки, установленные пунктами 5.3, 5.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке.

5.7. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств гранта, указанной в соглашении, представляемой субъектом МП.

5.8. Проверка документов, указанных в 5.7 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие учреждения.

5.9. Управление при необходимости проводит выездные проверки субъекта МП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

По результатам проверок Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.»;

1.4 приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5 приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**  
**К.В. Брызгин**

**Приложение 1**  
**к постановлению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 21.08.2020 № 1485**

**Приложение 1**  
**к Порядку предоставления из бюджета**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**  
**грантов в форме субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением государственных (муниципальных)**  
**учреждений), индивидуальным предпринимателям**  
**на создание собственного бизнеса**

### Форма бизнес-плана, прилагаемого к заявлению на предоставление гранта

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-плану заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

#### «Бизнес-план»

Название проекта: \_\_\_\_\_

Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств гранта, тыс. руб.	

Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения (индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Образование (индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

#### 1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель:

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.7. Дополнительная информация:

#### 2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

#### 3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов – физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
-		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов – юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	

## Юридические лица и индивидуальные предприниматели

№	Характеристика	Значение
—		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
—				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
—				

3.7. Дополнительная информация:

## 4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели?

4.7. Дополнительная информация:

## 5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

## 6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
—						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
—				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
—						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
—						

6.9. Опишите оборудование, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
—						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена?

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			
–			

6.15. Показатель(ли) результативности предоставления гранта.

№	Показатели результативности	Количество	Сумма

### 7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
–		

### 8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного гранта.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства гранта			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства гранта:			
Итого стоимость проекта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
<b>Доходы</b>													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Субсидия													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
<b>Расходы</b>													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Взносы в ПФР за ИП													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Расходы на содержание семьи, личные нужды													
Итого расходы													
Доходы – расходы													

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.08.2020 № 1485

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
грантов в форме субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

В Управление экономического развития  
и имущественных отношений администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

### Заявление на предоставление гранта

(полное и сокращенное наименование юридического лица  
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план

(наименование бизнес-плана)

предлагающий на получение гранта на создание собственного бизнеса в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

2. Место государственной регистрации, дата регистрации \_\_\_\_\_;

3. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_;

4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления, которого составлен бизнес-план \_\_\_\_\_;

5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе) \_\_\_\_\_;

6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе): \_\_\_\_\_ человек.

7. Организация (индивидуальный предприниматель): \_\_\_\_\_

7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_;

7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет) \_\_\_\_\_;

7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет) \_\_\_\_\_;

7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) \_\_\_\_\_.

Дополнительно (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_ процентов.

10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

При предоставлении гранта обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса.

Согласен(на) на достижение показателя(ей) результативности, заявленных в бизнес-плане на получение гранта.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 г. № 1486

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2017 № 2654 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2017 № 2654, следующие изменения:

1.1 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателям субсидии:

2.1.1 соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

2.1.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.4 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.5 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка и (или) на основании иных муниципальных правовых актов, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.7 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 долевое финансирование субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера субсидии, в том числе денежными средствами, в случае их выделения краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» на организацию предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

2.2.2 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.3 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.4 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.3. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

2.4. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

2.4.1 сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

2.4.2 создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением;

2.4.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Получателю субсидии устанавливается один или несколько показателей. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.

2.5. Порядок предоставления субсидии:

2.5.1 для участия в конкурсе на получение субсидии субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением по форме согласно приложению 2 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 3;

2.5.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее следующего дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не принимается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

2.5.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленным подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 2, 3 к настоящему Порядку;

2.5.4 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 2, 3 к настоящему Порядку, невыполнения условий предоставления субсидии, установленным подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленным подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых субъектом МСП документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 2, 3 к настоящему Порядку, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- не преодоление минимально необходимого уровня оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов согласно подпункту 2.5.13;

2.5.5 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 2, 3 к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленным подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.5.6 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.5.7 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.5.8 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану;

2.5.9 субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес-планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, и оценке защиты бизнес-планов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области;

2.5.10 оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- анализ рынка;

- маркетинговый план;

- производственный план;

- социально-экономическая эффективность;

- размер произведенных вложений собственных средств для создания и обеспечения деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта;

- использование средств субсидии;

- количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках формирования и реализации туристского продукта;

- оценка защиты бизнес-плана;

2.5.11 каждый из критериев оценки, установленный подпунктом 2.5.10 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по трехбалльной шкале:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Анализ рынка	произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и обеспечением деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта – 3 балла
		произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и обеспечением деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта – 2 балла

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
		необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и обеспечением деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта произведено не полностью – 1 балл анализ рынка не произведен – 0 баллов
2	Маркетинговый план	составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности туристского продукта для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 3 балла составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности туристского продукта для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 2 балла описание конкурентоспособности и привлекательности туристского продукта для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено не полностью – 1 балл маркетинговый план не представлен – 0 баллов
3	Производственный план	составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для создания и обеспечения деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта – 3 балла составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для создания и обеспечения деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта – 2 балла описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для создания и обеспечения деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта не полностью – 1 балл производственный план не представлен – 0 баллов
4	Социально-экономическая эффективность	представленный бизнес-план полно отображает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность туристского продукта – 3 балла представленный бизнес-план частично соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности туристского продукта – от 1 до 2 баллов представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность туристского продукта – 0 баллов
5	Размер произведенных вложений собственных средств для создания и обеспечения деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта	свыше 101 процента от суммы размера субсидии – 3 балла свыше 51 процента и до 100 процентов от суммы размера субсидии – 2 балла свыше 21 процента и до 50 процентов от суммы размера субсидии – 1 балл до 20 процентов от суммы размера субсидии – 0 баллов
6	Использование средств субсидии	наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 3 балла наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 2 балла отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств субсидии – 1 балл отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств субсидии – 0 баллов

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
7	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках формирования и реализации туристского продукта	5 рабочих мест и более – 3 балла от 3 до 4 рабочих мест – 2 балла от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл; не предусмотрено создание рабочих мест – 0 баллов
8	Оценка защиты бизнес-плана	отлично – 3 балла хорошо – 2 балла удовлетворительно – 1 балл защита не произведена – 0 баллов

2.5.12 подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии в отношении каждого субъекта МСП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МСП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП;

2.5.13 минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$$Y_{\text{мин}} = 24 \times KЧ \times 60\%, \text{ где}$$

$Y_{\text{мин}}$  – минимально необходимый уровень оценочных баллов;

24 – максимальное возможное суммарное количество баллов, которые могут быть присвоены одному субъекту МСП одним членом Комиссии;

KЧ – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;

60% – минимальный необходимый процент баллов.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество внесенных в сводный бюллетень баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов;

2.5.14 при равном количестве баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление;

2.5.15 победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры» Программы в соответствующем финансовом году (далее – бюджетные ассигнования), превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного бизнес-плана, но не превышающую 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, получает субсидию в запрашиваемом размере, но не превышающем 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек, при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований;

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку бизнес-плана и оценку защиты бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.5.10 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.5.13 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление;

2.5.16 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который в день оформления подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект(ы) МСП – победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту (там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии;

2.5.17 конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в связи с не преодолением ни одного из субъектов МСП минимально необходимого уровня оценочных баллов в соответствии с подпунктом 2.5.13 настоящего Порядка;

2.5.18 на основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется;

2.5.19 после подписания соглашения обеими сторонами субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.;

1.2 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии – субъектом МСП отчетности о достижении результатов и об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.»;

1.3 раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.»

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

4.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. В случае недостижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

4.5. Средства субсидии подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток субсидии, не использованный субъектом МСП в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 календарных дней со дня завершения срока расходования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

4.6. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 4.3, 4.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.7. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, предоставляемой субъектом МСП.

4.8. Проверка документов, указанных в 4.7 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.9. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.»;

1.4 приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5 приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.08.2020 № 1486**

**Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание  
туристской инфраструктуры**

### **Форма бизнес-плана, прилагаемого к заявлению на получение субсидии**

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
3. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
4. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
5. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
6. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

#### **«БИЗНЕС-ПЛАН»**

Название туристского продукта: \_\_\_\_\_

Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	

Адрес электронной почты	
Общая стоимость туристского продукта (тыс. руб.)	
Объем средств субсидии, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в туристский продукт, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в туристский продукт, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица	
Образование индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица	
Опыт работы в сфере, связанной с созданием и обеспечением деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

#### **1. Общее описание**

1.1. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_

1.2. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

\_\_\_\_\_

1.3. Сколько средств Вы уже вложили в туристский продукт? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

\_\_\_\_\_

1.4. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности).

\_\_\_\_\_

1.5. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

#### **2. Описание деятельности, связанной с созданием и обеспечением деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта**

2.1. Опишите туристский продукт, который Вы предлагаете:

Наименование туристского продукта	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность данного туристского продукта:

Наименование туристского продукта	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

#### **3. Анализ рынка**

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов – физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
-		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы предлагаете туристский продукт? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

\_\_\_\_\_

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов – юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

## Юридические лица и индивидуальные предприниматели

№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете деятельность? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

3.7. Дополнительная информация:

## 4. План маркетинга

4.1. Какой туристский продукт Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем Ваш туристский продукт будет привлекателен? Какие материалы будут использоваться?

4.3. Где Вы будете предоставлять туристский продукт? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на туристский продукт? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Как Вы будете продвигать туристский продукт? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели?

4.6. Дополнительная информация:

## 5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках формирования и реализации туристского продукта:

5.2. Опишите персонал, необходимый для формирования и реализации туристского продукта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

## 6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются в рамках формирования и реализации туристского продукта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
—						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
—				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/ работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
—						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором планируется формирование и реализация туристского продукта (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/ работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
—						

6.9. Опишите оборудование, инструменты и спецтехнику, требуемые в рамках формирования и реализации туристского продукта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
—						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена?

6.11. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.13. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и туристский продукт приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
2			
3			
–			

6.14. Показатель(ли) результативности предоставления субсидии.

№	Показатели результативности	количество	сумма

#### 7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на формирование и реализацию туристского продукта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
–		

#### 8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость туристского продукта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость туристского продукта включаются все расходы, которые были понесены для формирования и реализации туристского продукта с момента регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленной субсидии.

Таблица № 1

Стоимость туристского продукта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства субсидии			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость туристского продукта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш туристский продукт содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
<b>Доходы</b>													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Субсидия													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
<b>Расходы</b>													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Взносы в ПФР за ИП													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Расходы на содержание семьи, личные нужды													
Итого расходы													
Доходы – расходы													

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.08.2020 № 1486

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание  
туристской инфраструктуры

В Управление экономического развития  
и имущественных отношений администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого  
и среднего предпринимательства)

#### Заявление на получение субсидии

(полное и сокращенное наименование юридического лица  
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение субсидии на создание туристской инфраструктуры в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщая(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

2. Место государственной регистрации, дата регистрации \_\_\_\_\_;

3. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_;

4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления, которого составлен бизнес-план \_\_\_\_\_;

5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе) \_\_\_\_\_;

6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе): \_\_\_\_\_ человек.

7. Организация (индивидуальный предприниматель): \_\_\_\_\_

7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_;

7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет) \_\_\_\_\_;

7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет) \_\_\_\_\_;

7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) \_\_\_\_\_.

Дополнительно (для юридических лиц):

8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_ процентов.

10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры ознакомлен(а).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры.

Согласен(на) на достижение показателя(ей) результативности, заявленных в бизнес-плане на получение субсидии.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 г. № 1487

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.09.2017 № 2349 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.09.2017 № 2349, следующие изменения:

1.1 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателям субсидии:

2.1.1 соответствие субъекта МСП одной из категорий, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка;

2.1.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.1.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.4 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.5 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.7 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 доленое финансирование субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера субсидии, в том числе денежными средствами, выделяемыми краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» на организационную предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

2.2.2 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.3 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.4 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.3. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

2.4. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

2.4.1 сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

2.4.2 создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением;

2.4.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Получателю субсидии устанавливается один или несколько показателей.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.

2.5. Порядок предоставления субсидии:

2.5.1 для участия в конкурсе на право получения субсидии субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением по форме согласно приложению 2 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 3;

2.5.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее следующего дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление;

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

2.5.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 2, 3 к настоящему Порядку;

2.5.4 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 2, 3 к настоящему Порядку;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.5.5 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 2, 3 к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.5.6 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.5.7 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.5.8 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану;

2.5.9 субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес-планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, и оценке защиты бизнес-планов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области;

2.5.10 оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- осуществляемые виды деятельности;

- анализ рынка;

- маркетинговый план;

- производственный план;

- социально-экономическая эффективность;

- размер производственных вложений собственных средств для реализации проекта;

- использование средств субсидии;

- количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта;

- оценка защиты бизнес-плана;

2.5.11 каждый из критериев оценки, установленный подпунктом 2.5.10 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по трехбалльной шкале:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	промышленное производство, строительство, туристская отрасль, услуги дошкольного и дополнительного образования детей – 3 балла
		медицинские услуги, услуги физической культуры и спорта, социальные услуги, коммунальные услуги – 2 балла
		транспортные услуги, услуги связи, бытовые услуги – 1 балл
		оказание прочих услуг – 0 баллов

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
2	Анализ рынка	произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) – 3 балла
		произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) – 2 балла
		необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью – 1 балл
		анализ рынка не произведен – 0 баллов
3	Маркетинговый план	составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 3 балла
		составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 2 балла
		описание конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено не полностью – 1 балл
		маркетинговый план не представлен – 0 баллов
4	Производственный план	составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) – 3 балла
		составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) – 2 балла
		описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) произведены не полностью – 1 балл
		производственный план не представлен – 0 баллов
5	Социально-экономическая эффективность	представленный бизнес-план полно отображает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта – 3 балла
		представленный бизнес-план частично соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности проекта – от 1 до 2 баллов
		представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта – 0 баллов
6	Размер производственных вложений собственных средств для реализации проекта	свыше 101 процента от суммы размера субсидии – 3 балла
		свыше 51 до 100 процентов от суммы размера субсидии – 2 балла
		свыше 21 до 50 процентов от суммы размера субсидии – 1 балл
		до 20 процентов от суммы размера субсидии – 0 баллов
7	Использование средств субсидии	наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 3 балла
		наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 2 балла
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств субсидии – 1 балл
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств субсидии – 0 баллов
8	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта	5 рабочих мест и более – 3 балла
		от 3 до 4 рабочих мест – 2 балла
		от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;
		не предусмотрено создание рабочих мест – 0 баллов

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
9	Оценка защиты бизнес-плана	отлично – 3 балла
		хорошо – 2 балла
		удовлетворительно – 1 балл
		защита не произведена – 0 баллов

2.5.12 подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии в отношении каждого субъекта МСП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МСП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП;

2.5.13 минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$$U_{\text{мин}} = 27 \times KЧ \times 60\%, \text{ где}$$

27 – максимальное возможное суммарное количество баллов, которые могут быть присвоены одному субъекту МСП одним членом Комиссии;

KЧ – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;

60 % – минимальный необходимый процент баллов.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество внесенных в сводный бюллетень баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов;

2.5.14 при равном количестве баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по дате и времени подавший заявление;

2.5.15 победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств» Программы в соответствующем финансовом году (далее – бюджетные ассигнования), превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного бизнес-плана (но не превышающую 300 тысяч рублей).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, получает субсидию в запрашиваемом размере (но не превышающем 300 тысяч рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку бизнес-плана и оценку защиты бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.5.10 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.5.13 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление;

2.5.16 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект(ы) МСП – победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту (там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии;

2.5.17 конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 2.5.13;

2.5.18 на основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.5.19 субсидия единовременно перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.»;

1.2 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии – субъектом МСП отчетности о достижении результатов и об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.»;

1.3 раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

4.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. В случае недостижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

4.5. Средства субсидии подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток субсидии, не использованный субъектом МСП в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 календарных дней со дня завершения срока расходования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

4.6. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 4.3, 4.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.7. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой субъектом МСП.

4.8. Проверка документов, указанных в 4.7 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.9. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.»;

1.4 приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5 приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.08.2020 № 1487**

**Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на ранней стадии  
их деятельности на приобретение  
основных средств**

### Форма бизнес-плана, прилагаемого к заявлению на получение субсидии

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

#### «БИЗНЕС-ПЛАН»

Название проекта: \_\_\_\_\_

Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя	
Адрес регистрации	

Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств субсидии, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения (индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Образование (индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

#### 1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель:

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.7. Дополнительная информация:

#### 2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

#### 3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов – физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
–		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов – юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

#### Юридические лица и индивидуальные предприниматели

№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
–		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
–				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
–				

3.7. Дополнительная информация:

#### 4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели?

4.7. Дополнительная информация:

#### 5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

#### 6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
–						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
–				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/ работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
–						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
–						

6.9. Опишите оборудование, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
–						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена?

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			
—			

6.15. Показатель(ли) результативности предоставления субсидии.

№	Показатели результативности	количество	сумма

### 7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
—		

### 8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного субсидии.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства субсидии			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость проекта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
<b>Доходы</b>													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Субсидия													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
<b>Расходы</b>													

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Взносы в ПФР за ИП													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Расходы на содержание семьи, личные нужды													
Итого расходы													
Доходы – расходы													

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.08.2020 № 1487

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на ранней стадии  
их деятельности на приобретение  
основных средств

В Управление экономического развития  
и имущественных отношений администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого  
и среднего предпринимательства)

### Заявление на получение субсидии

(полное и сокращенное наименование юридического лица  
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение субсидии на ранней деятельности на приобретение основных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

2. Место государственной регистрации, дата регистрации \_\_\_\_\_;

3. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_;

4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления, которого составлен бизнес-план \_\_\_\_\_;

5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе) \_\_\_\_\_;

6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе): \_\_\_\_\_ человек.

7. Организация (индивидуальный предприниматель):

7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_;

7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет) \_\_\_\_\_;

7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) \_\_\_\_\_;

- 7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет) \_\_\_\_\_;
- 7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) \_\_\_\_\_;
- 7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) \_\_\_\_\_.
- Дополнительно (для юридических лиц):
8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_ процентов.

10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств ознакомлен(а). При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств.

Согласен(на) на достижение показателя(ей) результативности, заявленных в бизнес-плане на получение субсидии.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 г. № 1490

### **О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 1185 «О мероприятиях по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях охраны здоровья граждан, на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», Закона Камчатского края от 09.06.2013 № 260 «Об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Камчатском крае», постановления Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03.04.2020 № 02/5925-2020-24, письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю от 12.04.2020 № 41-00-04/67-2024-2020, предписанием Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю от 24.05.2020 № 1887

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 1185 «О мероприятиях по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, заменив в абзаце втором пункта 7 цифры «23.08.2020» цифрами «31.08.2020».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 г. № 1491

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2020 № 833 «О дополнительной имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.05.2020 № 1296-р «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 № 670-р», в целях обеспечения дополнительной имущественной поддержки арендаторов муниципального имущества с учетом неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции COVID-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2020 № 833 «О дополнительной имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1 подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1 предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе земельных участков), а также по договорам аренды земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, с 01.04.2020 по 01.10.2020, а для арендаторов, освобожденных от уплаты арендных платежей в соответствии с подпунктом 1.2 настоящего постановления, – с 01.07.2020 по 01.10.2020. Задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 01.01.2021 в срок, предложенный арендаторами, но не позднее 01.01.2023, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды. Дополнительные соглашения к договорам аренды, предусматривающие отсрочку, подлежат заключению в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения арендаторов;»;

1.2 подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2 освобождение арендаторов, осуществляющих деятельность по виду экономической деятельности, входящему в список отдельных отраслей экономики (видов экономической деятельности), наиболее высокорисковых и нуждающихся в дополнительных мерах первоочередной адресной поддержки (оказавшихся в зоне риска) в Камчатском крае, утвержденному распоряжением Губернатора Камчатского края от 03.04.2020 № 355-р, от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе земельных участков) с 01.04.2020 по 01.07.2020. Дополнительные соглашения к договорам аренды, предусматривающие такое освобождение, подлежат заключению в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения арендаторов. Арендатор определяется по основному или дополнительным видам экономической деятельности, информация о которых содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.04.2020, при наличии документов, подтверждающих использование муниципального имущества для осуществления указанного вида (указанных видов) деятельности.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 г. № 1493

### **О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2018 № 1892 «О Комиссии по установлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по установлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2018 № 1892, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.08.2020 № 1493

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 14.09.2018 № 1892

### **Состав комиссии по установлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель:  
Захаровская А.А. – заместитель начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:  
 Антипов М.Н. – руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;  
 Федорова Ю.А. – начальник отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.  
 Секретарь:  
 Песьякова С.А.<\*> – консультант отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.  
 Члены:  
 Белых И.П. – заместитель начальника отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;  
 Крестиненко Ю.И.<\*> – заместитель начальника отдела управления муниципальным жилищным фондом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;  
 Старикова Г.А. – заместитель начальника отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, член комиссии;  
 Квитка В.В.<\*\*\*> – консультант отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;  
 Мороз А.И. – главный специалист-эксперт инженерно-технического отдела Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;  
 Письменная Н.С. – начальник отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;  
 Сорвенкова Е.Г. – заместитель руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<\*> На период временного отсутствия секретаря Комиссии Песьяковой С.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет Старикова Г.А. – заместитель начальника отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<\*> На период временного отсутствия члена Комиссии Крестиненко Ю.И. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет Торгунакова М.В. – ведущий инспектор отдела управления муниципальным жилищным фондом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<\*\*\*> На период временного отсутствия члена Комиссии Квитка В.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет Исаева А.В. – советник отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 г. № 1494

### Об отмене постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.06.2020 № 1067 «О мероприятиях по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.06.2020 № 1067 «О мероприятиях по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
 Петропавловск-Камчатского городского округа  
 К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 г. № 1495

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2020 № 828 «О мерах по предотвращению распространения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях реализации постановления Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» и уточнения отдельных положений ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2020 № 828 «О мерах по предотвращению распространения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:

- 1.1 в пункте 1 цифры «23.08.2020» заменить цифрами «30.08.2020»;
- 1.2 в пункте 3 цифры «23.08.2020» заменить цифрами «30.08.2020»;
- 1.3 в пункте 4 цифры «23.08.2020» заменить цифрами «30.08.2020»;
- 1.4 приложение изложить согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
 Петропавловск-Камчатского городского округа  
 К.В. Брызгин

Приложение  
 к постановлению администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 от 21.08.2020 № 1495

Приложение  
 к постановлению администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 от 08.05.2020 № 828

### Перечень образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, в которых организуется работа дежурных групп

№	Наименование образовательной организации	Период работы образовательной организации с 23.08. по 30.08.
1.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа	23.08.2020-30.08.2020
2.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа	23.08.2020-30.08.2020
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа	23.08.2020-30.08.2020
4.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	23.08.2020-30.08.2020
5.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа	23.08.2020-30.08.2020
6.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
7.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
8.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа	23.08.2020-30.08.2020
9.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
10.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
11.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
12.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
13.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 общеразвивающего вида»	23.08.2020-30.08.2020
14.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	23.08.2020-30.08.2020
15.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	23.08.2020-30.08.2020
16.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	23.08.2020-30.08.2020
17.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
18.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
19.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
20.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	23.08.2020-30.08.2020
21.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
22.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
23.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
24.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
25.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
26.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида»	23.08.2020-30.08.2020
27.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа	23.08.2020-30.08.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 г. № 1496

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2014 № 278 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)»**

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2014 № 278,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2014 № 278, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.2 слова «Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельных категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2017 № 594-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.8 следующего содержания:

«2.2.8 копия документа, устанавливающего распределение денежных средств, полученных от пополненных (своевременно пополненных в соответствии с пунктом 3.7 постановления администрации городского округа № 828) льготных проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) гражданами, перечень которых утвержден Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа за отчетный период (1 календарный месяц).»;

1.3 пункт 2.11:

1.3.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В Соглашении указывается объем субсидии на текущий финансовый год в размере, необходимом для возмещения получателю субсидии недополученных доходов, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, рассчитываемом Управлением исходя из предварительного ожидаемого результата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год с учетом анализа объемов субсидии, полученных получателем субсидии за предшествующий расчетному (плановому) периоду.»;

1.3.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Общая сумма субсидий, предоставляемых всем получателям субсидии в текущем финансовом году, не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.»;

1.3.3 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Общая сумма субсидий корректируется дополнительным соглашением к Соглашению в конце текущего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, в зависимости от фактического размера ежемесячно перечисленной субсидии в течение текущего финансового года.»;

1.3.4 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Размер ежемесячно причитающейся суммы субсидии определяется по формуле, указанной в подпункте 2.16.1 настоящего Порядка.»;

1.4 в пункте 2.16:

1.4.1 подпункт 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1 Размер ежемесячно причитающейся суммы субсидии (S1) каждому получателю субсидии определяется по формуле:

$S1 = K1 \cdot C_{сп} - \Sigma$ , где

K1 – количество поездок, совершенных гражданами, перечень которых утвержден Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, за отчетный период (1 календарный месяц) по льготному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси), но не более количества поездок, установленного Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, для каждого получателя субсидии в отдельности, согласно данным, представленным получателем субсидии;

C<sub>сп</sub> – сниженный тариф на пассажирские перевозки (одна поездка) автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутного такси) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, установленный постановлением Правительства Камчатского края по Петропавловск-Камчатскому городскому округу;

Σ – сумма денежных средств, полученных от пополненных (своевременно пополненных в соответствии с пунктом 3.7 постановления администрации городского округа № 828) льготных проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) гражданами, перечень которых утвержден Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа за отчетный период (1 календарный месяц), для каждого получателя субсидии в отдельности, согласно данным, представленным получателем субсидии.»;

1.4.2 подпункт 2.16.2 исключить;

1.4.3 подпункт 2.16.3 исключить;

1.4.4 подпункт 2.16.3(1) исключить;

1.5 пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Субсидия перечисляется Управлением получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии в Управление заявления о перечислении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и сведений в форме отчета, установленного соглашением, необходимых для подтверждения наличия недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия.»

2.19.1 о фактическом количестве поездок на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) в разрезе категорий граждан, имеющих право на меры муниципальной социальной поддержки, за отчетный период;

2.19.2 о сумме денежных средств, полученных от пополненных (своевременно пополненных в соответствии с пунктом 3.7 постановления администрации городского округа № 828) льготных проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) гражданами, перечень которых утвержден Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа за отчетный период (1 календарный месяц), в разрезе категорий граждан, имеющих право на меры муниципальной социальной поддержки.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, предоставляемых в Управление.»;

1.6 в пункте 2.20 слова «Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2017 № 594-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.7 дополнить пунктом 2.22 следующего содержания:

«2.22. Результатом предоставления субсидии является обеспечение пассажирскими перевозками автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа отдельных категорий граждан, перечень которых установлены приложением 1 к Постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.8 дополнить пунктом 2.23 следующего содержания:

«2.23. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество поездок, совершенных гражданами, перечень которых установлены приложением 1 к Постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.9 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем отчетности устанавливаются Управлением в соглашении.»;

1.10 пункт 4.5 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.»;

1.11 приложение изложить в редакции согласно приложению 1;

1.12 дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.08.2020 № 1496**

**Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения недополученных  
доходов в связи с оказанием услуг  
по проезду отдельных категорий граждан  
на автомобильном транспорте общего  
пользования на маршрутах регулярных  
перевозок на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
(кроме такси и маршрутных такси)**

В Управление дорожного хозяйства  
транспорта и благоустройства администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:  
Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении субсидии  
в целях возмещения недополученных доходов в связи  
с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан  
на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах  
регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа (кроме такси и маршрутных такси)**

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных

категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) предоставить субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), перечни которых установлены приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2017 № 594-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» за период \_\_\_\_\_ (указать период).

Приложение:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.08.2020 № 1496**

**Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения недополученных  
доходов в связи с оказанием услуг  
по проезду отдельных категорий граждан  
на автомобильном транспорте общего  
пользования на маршрутах регулярных  
перевозок на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
(кроме такси и маршрутных такси)**

В Управление дорожного хозяйства  
транспорта и благоустройств администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактный тел.:

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактный тел.:

**Заявление о перечислении субсидии  
в целях возмещения недополученных доходов в связи  
с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан  
на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах  
регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа (кроме такси и маршрутных такси)**

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.04.2014 № 278 перечислить субсидию за период \_\_\_\_\_ (указать период).

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты счета, на который, перечисляется субсидия)

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о порядке и сроках предоставления замечаний  
к промежуточным отчетным документам по определению  
кадастровой стоимости объектов капитального строительства,  
земельных участков в составе земель населенных пунктов,  
земель промышленности, энергетики, транспорта, связи,  
радиовещания, телевидения, информатики, земель для  
обеспечения космической деятельности, земель обороны,  
безопасности и земель иного специального назначения  
на территории Камчатского края**

На основании части 14 статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ) Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует Вас о порядке и сроках предоставления замечаний к промежуточным отчетным документам.

Промежуточные отчетные документы по определению кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков в составе земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны,

безопасности и земель иного специального назначения на территории Камчатского края подготовлены Краевым государственным бюджетным учреждением «Камчатская государственная кадастровая оценка» (далее – КГБУ «КГКО»).

Промежуточные отчетные документы размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующих ресурсах:

1. Фонд данных государственной кадастровой оценки ([https://rosreestr.ru/wps/portal/p/сс\\_ib\\_portal\\_services](https://rosreestr.ru/wps/portal/p/сс_ib_portal_services));

2. Официальный сайт КГБУ «КГКО» (<https://gko.kamgov.ru/>).

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ замечания, связанные с определением кадастровой стоимости, к промежуточным отчетным документам (далее – Замечания к промежуточным отчетным документам) представляются любыми заинтересованными лицами в течение пятидесяти дней со дня размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки (далее – Фонд данных) сведений и материалов, указанных в части 12 статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ. Датой размещения промежуточных отчетных документов в Фонде данных считается 28.07.2020.

Обращаем внимание, что Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть представлены в КГБУ «КГКО» почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». Днем представления Замечаний к промежуточным отчетным документам считается день его представления в КГБУ «КГКО», день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Замечание к промежуточным отчетным документам наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего Замечание к промежуточным отчетным документам;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется Замечание к промежуточным отчетным документам;

3) указание на номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию).

К Замечанию к промежуточным отчетным документам могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости, с формой которой можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГБУ «КГКО» <https://gko.kamgov.ru> в разделе «Организация».

Замечания к промежуточным отчетным документам, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ, не подлежат рассмотрению.

Иная форма представления Замечаний к промежуточным отчетным документам заинтересованными лицами (в том числе предоставление замечаний к Промежуточным отчетным документам в Росреестр) действующим законодательством не предусмотрена. Замечания к промежуточным отчетным документам принимаются следующими способами:

1) в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью заявителя на электронный адрес: [gko@kamgov.ru](mailto:gko@kamgov.ru);

2) почтовым отправлением в адрес КГБУ «КГКО»: 683032, Россия, Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 19.

Дата окончания приема замечаний к Промежуточным отчетным документам – 16.09.2020.  
Дата окончания ознакомления с Промежуточными отчетными документами – 26.09.2020.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении собрания о согласовании  
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Панченковой Ольгой Анатольевной, адрес: 683002, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виталия Кручины, д. 15, оф. 27; e-mail: [k3-41@mail.ru](mailto:k3-41@mail.ru); контактный телефон: 8(4152) 304-304; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 7895; выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 41:01:0010101:21, расположенного: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, снт Березка, (Петр, мехлесхоз).

Заказчиком кадастровых работ является Бузик Борис Мироновой, адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Авачинская, д. 3; контактный телефон: 89147818340.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виталия Кручины, д. 15, офис 27, «05» октября 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виталия Кручины, д. 15, офис 27. Контактный телефон: 8(4152) 304-304.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «03» сентября 2020 г. по «21» сентября 2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «03» сентября 2020 г. по «05» октября 2020г., по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виталия Кручины, д. 15, офис 27. Контактный телефон: 8(4152) 304-304. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый № 41:01:0010101:93; местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, снт Березка, (Петр, мехлесхоз).

## Сбор замечаний и предложений к проекту актуализации схемы теплоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа

Администрация Петропавловск – Камчатского городского округа начинает сбор замечаний и предложений к проекту актуализации схемы теплоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа. Сбор замечаний и предложений к проекту актуализации схемы теплоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа будет проходить в период с 20.08.2020 по 08.09.2020. Адрес, по которому осуществляется сбор предложений и замечаний – г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 74/1 (Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа), в понедельник-пятницу с 09:00 – 17:30 часов (перерыв с 13:00 – 14:00 часов), каб. 202.

## ВНИМАНИЕ ВАКАНСИЯ!

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает об имеющейся вакансии – консультант отдела строительства и архитектуры (должность, отнесенная к должностям муниципальной службы).

Требования к квалификации: наличие высшего образования по одному из направлений: архитектура; строительство; промышленное и гражданское строительство; наличие не менее 2-х лет стажа муниципальной службы или не менее 4-х лет стажа работы по специальности; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение 3 лет со дня выдачи диплома – не менее 1 года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Информация по телефону: 303-100 (доб. 32-64).

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2020 г. № 1492

**О резервных пунктах для проведения голосования по досрочным выборам  
Губернатора Камчатского края и дополнительным выборам депутата Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа по восьмому избирательному округу**

В соответствии с Постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 10.06.2020 № 895 «О назначении досрочных выборов Губернатора Камчатского края», Законом Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2020 № 686-р «О назначении дополнительных выборов депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа 6 созыва по избирательному округу № 8», в целях реализации мер по обеспечению безопасности и организации непрерывности про-

цесса в случаях невозможности работы избирательных комиссий Камчатского края в имеющихся помещениях на избирательных участках при проведении голосования по досрочным выборам Губернатора Камчатского края и дополнительным выборам депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по восьмому избирательному округу

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предусмотреть резервные пункты для проведения голосования по досрочным выборам Губернатора Камчатского края и дополнительным выборам депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по восьмому избира-

тельному округу согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управлению образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управлению дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в том числе силами подведомственных учреждений обеспечить:

2.1 подготовку резервных пунктов для проведения голосования по досрочным выборам

Губернатора Камчатского края и дополнительным выборам депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по восьмому избирательному округу не позднее, чем за 5 дней до дня голосования;

2.2 дежурство работников подведомственных учреждений, в помещениях которых размещаются резервные пункты для голосования, в день голосования.

3. Управлению дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее, чем за 5 дней до дня голосования подготовить резервные пункты для голосования на базе автотранспорта в количестве не менее 3.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава****Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.08.2020 № 1492**

**Резервные пункты для проведения голосования по досрочным выборам  
Губернатора Камчатского края и дополнительным выборам депутата Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа по восьмому избирательному округу**

№ п/п	№ избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии	Адрес	Резервный пункт для голосования	Адрес
1.	1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Петра Ильичева, дом 80	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	улица Петра Ильичева, дом 59
2.	2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Петра Ильичева, дом 80	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	улица Петра Ильичева, дом 59
3.	3	Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский колледж технологии и сервиса»	улица Заводская, дом 16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	улица Крупской, дом 14 «А»
4.	4	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2»	улица Труда, дом 45	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3»	улица Труда, дом 16 «А»
5.	5	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский центр детского и юношеского технического творчества» (детский технопарк «Кванториум-Камчатка»)	улица Комсомольская, дом 2 «А»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 комбинированного вида»	улица Лермонтова, дом 18 «А»
6.	6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Зеленая Роща, дом 24	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 комбинированного вида»	улица Зеленая Роща, дом 6
7.	7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Кирова, дом 4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»	Петропавловское шоссе, дом 14
8.	8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность»	улица Океанская, дом 125	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида»	улица Океанская, дом 104
9.	9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Садовая, дом 6 «а»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 комбинированного вида»	улица Океанская, дом 92 «А»
10.	10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Пономарева, дом 13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 комбинированного вида»	улица Пономарева, дом 25
11.	11	Муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив»	улица Океанская, дом 71	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 комбинированного вида»	улица Павлова, дом 5
12.	12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Капитана Драбкина, дом 16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	улица Капитана Драбкина, дом 7
13.	14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Рябиковская, дом 83/1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	улица Рябиковская, дом 91 «А»
14.	15	Муниципальное бюджетное учреждение Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия»	улица Курильская, дом 1	Муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив»	улица Рябиковская, дом 38
15.	16	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Ленинская, дом 12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 4 имени А. М. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Партизанская, дом 8 «А»
16.	17	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (корпус социально-экономического факультета)	улица Ленинская, дом 69	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 46» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Советская, дом 46
17.	18	Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга «Сероглазка»	улица Космонавтов, дом 43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	улица Космонавтов, дом 7
18.	19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Дружбы, дом 3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	улица Космонавтов, дом 7

№ п/п	№ избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии	Адрес	Резервный пункт для голосования	Адрес
19.	20	Профессиональное образовательное частное учреждение «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских кооперативов	улица Ключевская, дом 11	Служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Ленинградская, дом 74/1
20.	22	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Пограничная, дом 18/1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 комбинированного вида»	улица Пограничная, дом 16/1
21.	23	Краевое государственное автономное учреждение «Дворец молодежи»	улица Атласова, дом 24	Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки по Киокусинкай»	улица Пограничная, дом 16
22.	24	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский дворец детского творчества»	улица Пограничная, дом 31«а»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»	улица Атласова, дом 26
23.	25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Пограничная, дом 103	Муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»	улица Пограничная, дом 87
24.	26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Гастелло, дом 7	Муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»	улица Пограничная, дом 87
25.	27	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Савченко, дом 12	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 8»	улица Савченко, дом 13
26.	28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Первомайская, дом 15 «а»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	улица Первомайская, дом 9
27.	29	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Заозерный»	улица Новая, дом 1 «А»	Передвижной пункт для голосования на базе автотранспорта	
28.	30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 32» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Дальняя, дом 42	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 комбинированного вида»	улица Дальняя, дом 30
29.	31	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Кирдищева Г.Ф., дом 8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детская музыкальная школа № 5»	улица Циолковского, дом 25
30.	32	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Кирдищева Г.Ф., дом 8	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 комбинированного вида»	улица Николаевой-Терешковой, дом 10
31.	33	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Звездная, дом 11/1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 комбинированного вида»	улица Николаевой-Терешковой, дом 10
32.	34	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры и досуга «Апрель»	улица Звездная, дом 26	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Звездная, дом 32
33.	35	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Звездная, дом 34	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Звездная, дом 32
34.	36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Академика Королева, дом 23	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида»	улица Циолковского, дом 63/1
35.	37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 37» Петропавловск-Камчатского городского округа	переулок Светлый, дом 1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36»	улица Попова, дом 37
36.	38	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа	Космический проезд, дом 14	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 комбинированного вида»	Космический проезд, дом 6
37.	39	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа	Космический проезд, дом 14	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 комбинированного вида»	Космический проезд, дом 6
38.	40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Академика Королева, дом 23	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида»	улица Циолковского, дом 63/1
39.	41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Вольского, дом 4/2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2»	улица Ларина, дом 1
40.	42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Вольского, дом 4/2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Виталия Кручины, дом 12
41.	43	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Савченко, дом 12	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 8»	улица Савченко, дом 13
42.	44	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Савченко, дом 12	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	улица Вольского, дом 30
43.	45	Государственное унитарное предприятие Камчатского края «Камчатстройэнергосервис» (административное здание)	улица Ленинградская, дом 118	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 комбинированного вида»	улица Кроноцкая, дом 16
44.	46	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Кроноцкая, дом 6/1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 комбинированного вида»	улица Кроноцкая, дом 2 «А»
45.	47	Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский колледж технологии и сервиса»	улица Зеркальная, дом 48	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»	улица Алеутская, дом 1 «А»
46.	48	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»	улица Дзержинского, дом 24	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»	улица Алеутская, дом 1 «А»
47.	49	Средняя общеобразовательная школа № 43 муниципальное образовательное учреждение	улица Ватутина, дом 1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 комбинированного вида»	проспект 50 лет Октября, дом 13/1
48.	50	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины»	улица Владивостокская, дом 16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	улица Владивостокская, дом 45/3
49.	51	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	Проспект Рыбаков, дом 30	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 39»	улица Толстого, дом 2

№ п/п	№ избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии	Адрес	Резервный пункт для голосования	Адрес
50.	52	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Камчатский колледж искусств»	проспект Рыбаков, дом 7	Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»	бульвар Рыбацкой Славы, 3
51.	53	Муниципальное автономное учреждение «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству города Петропавловска-Камчатского»	проспект 50 лет Октября, дом 25-а	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 комбинированного вида»	улица Горького, дом 13 «А»
52.	54	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Ватутина, дом 1 «а»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 комбинированного вида»	улица Автомобилистов, дом 9
53.	55	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 20» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Бийская, дом 2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида»	улица Маршала Блюхера, дом 37/1
54.	56	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 20» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Бийская, дом 2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида»	улица Маршала Блюхера, дом 37/1
55.	57	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Давыдова, дом 15	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 комбинированного вида»	улица Давыдова, 16
56.	58	Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж»	улица Бохняка, дом 13	Передвижной пункт для голосования на базе автотранспорта	
57.	59	Краевое государственное профессиональное образовательное учреждение «Камчатский педагогический колледж»	улица Бохняка, дом 13	Передвижной пункт для голосования на базе автотранспорта	
58.	60	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа	проспект Карла Маркса, дом 15/1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	проспект Карла Маркса, дом 13/1
59.	61	Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова»	проспект Карла Маркса, дом 33/1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	проспект Карла Маркса, дом 13/1
60.	62	Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум»	улица Чубарова, дом 1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 комбинированного вида»	улица Кавказская, дом 36
61.	63	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа	проспект Победы, дом 6/1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 комбинированного вида»	проспект Победы, дом 53
62.	64	Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию»	проспект Победы, дом 6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 комбинированного вида»	проспект Победы, дом 53
63.	65	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Молчанова, дом 16/1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 комбинированного вида»	улица Молчанова, дом 1/1
64.	66	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Молчанова, дом 16/1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	бульвар Пийпа Б.И., дом 7
65.	67	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Якорная, дом 11	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида»	улица Карбышева, дом 2/1
66.	68	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	проспект Победы, дом 27	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 52» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Абеля, дом 11

**СПИСОК****свободных помещений АО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых в аренду на 14.08.2020 г.**

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

Адрес:	Наименование объекта	№ кабинета	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
пр. 50 лет Октября, 17	нежилые помещения поз. № 29 третьего этажа коммерческого центра		14.4	14 906.59	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение третьего этажа поз. 25 в здании	313	38.8	37 297.28	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилые помещения третьего этажа поз. № 6 в здании общежития	304	19.2	17 411.33	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилые помещения пятого этажа поз. №№ 22, 23 в здании	513	19.5	20 280.00	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 32, 29, 30 пятого этажа в здании	529	34.0	35 721.08	Помещение свободного назначения с мебелью и с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия, с водой
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 25 подвала в здании Дома Быта «Камчатка»	018	14.3	16 404.39	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения второго этажа часть поз. № 10	222	9.5	5 317.34	Оплата: аренда + электроэнергия. Складское, со стеллажами
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения второго этажа часть поз. № 8	223 офис № 7	5.92	8 501.12	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения третьего этажа поз. №№ 48 в здании «Дома быта»	302	12.90	14 989.80	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения третьего этажа поз. №№ 38 в здании «Дома быта»	307	35.20	45 043.33	Освобождается 01.08.2020 г. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения третьего этажа поз. №№ 44-45 в здании «Дома быта»	303	39.10	46 058.63	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	406/2 офис № 11	6.56	8 610.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	406/2 офис № 12	6.52	8 557.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	406/2 офис № 9	5.52	7 245.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	405 офис № 5	13.35	16 500.60	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.

Адрес:	Наименование объекта	№ кабинета	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	405 офис № 7	13.09	16 179.24	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	405 офис № 1	9.25	12 136.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	часть нежилого помещения поз. 25 общей площадью 177, 6 кв.м.	405 офис № 2	8.73	11458.13	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	часть нежилого помещения поз. 25 общей площадью 177, 6 кв.м.	405 офис № 6	13.4	16562.40	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	часть нежилого помещения пятого этажа поз. № 30 в здании «Дома быта» (общая площадь 90, 9 кв.м.)	505 мини-салон № 2	7.15	11 161.15	Помещение под услуги красоты. Аренда все включено. Дизайнерский ремонт. С водой
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения поз. 32 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка»	505 мини-салон № 7	22.5	28 125.00	Помещение под услуги красоты. Аренда все включено. Дизайнерский ремонт. С водой
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение поз. 35 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка»	514	30.4	34 374.19	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещения четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	518	20.1	19 445.34	Помещения свободного назначения, кабинетная система, фойе, с водой
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение поз. 35 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка»	502	14.2	12 240.40	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещения четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	404	108.0	93 960.00	Помещения свободного назначения, кабинетная система, фойе, с водой
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения четвертого этажа поз. №№ 40-43 в здании «Дома быта»	403	38.3	41969.52	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия. С водой. Состоит из двух кабинетов.
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение второго этажа поз. № 42 в здании «Дома быта»	киоск	7.4	9020.60	Киоск в фойе 2 этажа. Аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	торговый павильон № 2 / торговый павильон № 4;	павильон	14.2	31 163.70	Стоимость за 1 павильон в месяц. Оплата: аренда + электроэнергия.
Бохняка, 18	нежилое помещение поз. 49, 67-69 первого этажа в здании общежития		114.7	105 294.60	Оплата: аренда + коммунальные услуги + эксплуатационные услуги. ОТДЕЛЬНЫЙ ВХОД
Циолковского, 25	нежилые помещения поз. 30-32 подвала в здании торгового центра		40.2	24 803.40	Оплата: аренда + коммунальные услуги. В помещении имеется оборудованный сан.узел
Циолковского, 25	торговый павильон № 14 / торговый павильон № 16/ торговый павильон № 17/ торговый павильон № 18/ торговый павильон № 11/ торговый павильон № 15	павильон	14.2	30 897.10	Стоимость за 1 павильон в месяц. Оплата: аренда + электроэнергия.
Циолковского, 25	торговый павильон № 19	павильон	14.2	29 029.20	Оплата: аренда + электроэнергия. Есть подвод воды
Ленинская, 38	нежилые помещения часть поз 77 первого этажа административного здания	оф 1	4.3	6 394.26	С мебелью. Оплата: все включено
Ленинская, 38	нежилые помещения часть поз 77 первого этажа административного здания	оф 2	4.4	6 574.38	С мебелью. Оплата: все включено
Ленинская, 38	нежилое помещение поз. 81, 82 первого этажа административного здания	109	8.7	4 750.20	Оплата: все включено
Ленинская, 38	нежилое помещение поз. 81, 82 первого этажа административного здания	113	16.8	15 640.80	Оплата: все включено
Ленинская, 38	нежилые помещения поз. № 46, 47, 48 второго этажа административного здания	210	37.0	33 115.00	Оплата: все включено
Ленинская, 38	нежилые помещения поз. 69, 70 третьего этажа в четырехэтажном административном здании с подвалом	301	16.2	15098.40	Оплата: все включено
Ленинская, 38	нежилые помещения поз. № 71 третьего этажа административного здания	303	18.1	16145.20	Оплата: все включено
Ленинская, 38	нежилые помещения поз. № 72 третьего этажа административного здания	305	54.8	48881.60	Оплата: все включено
Ленинская, 38	нежилые помещения поз.37, 38, четвертого этажа в четырехэтажном административном здании с подвалом	417	16	14592.00	Оплата: все включено
Ленинская, 38	нежилое помещение часть поз. 56 четвертого этажа в административном здании	423	18.22	16 616.64	Оплата: все включено
Ленинская, 38	нежилое помещение поз. 56 четвертого этажа в административном здании	425	18.11	16 516.32	Оплата: все включено
Ленинская, 38	нежилые помещения поз. 2, 3, 25 подвала в административном здании	подвал	59.1	19 857.60	Оплата: все включено
Ленинская, 38	нежилые помещения поз. 2, 3, 25 подвала в административном здании	подвал	33.3	11 188.80	Оплата: все включено
Владивостокская, 29	нежилое помещение поз. 2 первого этажа в здании общежития		19.3	16 926.10	Оплата: аренда + коммунальные услуги + эксплуатационные услуги.
Вольского, 32	нежилые помещения поз. 29 первого этажа в здании		12.8	12 729.60	Оплата: аренда + коммунальные услуги.
Вольского, 32	нежилые помещения поз. 14 первого этажа в здании		13.2	13 248.58	Оплата: аренда + коммунальные услуги.
ул. Семена Удалого	земельный участок		от 1 до 5000 кв.м.	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
ул. Семена Удалого	здание КТП (площадью 60, 2 кв.м.), здание хранилища, (площадью 309, 9 кв.м.)		370.1	110 311.65	Производственная база на земельном участке. Отапливаемый бокс, центр города, большая территория.
ул. Пограничная, д. 49В	нежилое помещение второго этажа		135.7	28 497.00	Помещение возможно использовать под склад или производство
ул. Пограничная, д. 49В	здание		90.3	23 297.00	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	земельный участок		от 1 до 3000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.

**ВНИМАНИЕ! АКЦИЯ!**

**При заключении договора аренды до 01.10.2020 г. Скидка 10% до конца срока действия договора аренды (все подробности в коммерческом отделе АО «ДЭЗ»)**

Обращаем Ваше внимание, что указанная арендная плата носит исключительно информационный характер и не при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00.

**Газета «Град Петра и Павла»**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

**Территория распространения:**  
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

**Учредитель (соучредители):**

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**Издатель:**

Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

**Адрес редакции:**

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,  
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

**Главный редактор:** БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит 4-6 раз в месяц.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 6 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

**Адрес:**

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 21.08.20  
По графику: в 15.00 час. 21.08.20