



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 ____ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.06.2013 № 1684 «Об Административном регламенте осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.06.2013 № 1684 «Об Административном регламенте осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа», следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2 в Административном регламенте осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 в пункте 1.1 слова «(далее - муниципальный дорожный контроль)» заменить словами «(далее - муниципальный дорожный контроль, муниципальный контроль)»;

1.2.2 в пункте 1.2 слова «Управление городского хозяйства» заменить словами «Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2.3 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.»;

1.2.4 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Должностными лицами, обладающими контрольными полномочиями в установленной сфере деятельности, являются:

1.6.1 руководитель Органа контроля;

1.6.2 в отсутствие руководителя Органа контроля - заместитель руководителя Органа контроля;

1.6.3 начальник отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта Органа контроля;

1.6.4 специалисты отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта Органа контроля, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями проводить проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального дорожного контроля (далее - должностные лица Органа контроля).»;

1.2.5 в пункте 1.8:

- подпункт 1.8.8 изложить в следующей редакции:

«1.8.8 учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.»;

- подпункт 1.8.13 изложить в следующей редакции:

«1.8.13 осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

- дополнить подпунктом 1.8.14 следующего содержания:

«1.8.14 ознакомливать субъект проверки (его уполномоченного представителя) с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

- дополнить подпунктом 1.8.15 следующего содержания:

«1.8.15 соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»;

- дополнить подпунктом 1.8.16 следующего содержания:

«1.8.16 осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»;

- дополнить подпунктом 1.8.17 следующего содержания:

«1.8.17 организовывать и проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона

от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»;

1.2.6 пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Субъекты проверок при проведении проверки вправе:

1.9.1 непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.9.2 получать от Органа контроля, должностных лиц Органа контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.9.3 знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Органа контроля;

1.9.4 знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.9.5 представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Орган контроля по собственной инициативе;

1.9.6 обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа контроля, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9.7 привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Камчатском крае к участию в проверке.»;

1.2.7 пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11 Результатом осуществления муниципального контроля является составление акта проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».»;

1.2.8 абзац второй подпункта 2.1.5 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«- по контактному телефону: 8 (4152) 23-50-00 (добавочные 2233, 2235, 2209), факс 8 (4152) 30-25-91;»;

1.2.9 подпункт 3.2.3 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3 проведение проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя, планового (рейдового) осмотра, обследования автомобильных дорог местного значения;»;

1.2.10 пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Орган контроля направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект плана в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Орган контроля обязан рассмотреть предложения прокуратуры города Петропавловска-Камчатского и по итогам их рассмотрения направить в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

После утверждения плана проверок руководителем Органа контроля и согласования его прокуратурой города Петропавловска-Камчатского, план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.2.11 подпункт 3.9.2 пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9.2 мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).»;

1.2.12 пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган Контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.9.2 настоящего

Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3.9.2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Органа контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.9 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.9 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Органа контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Органа контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.9 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Органа контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.9.2 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя Органа контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся

поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Органом контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

1.2.13 в пункте 3.12:

- подпункт 3.12.5 изложить в следующей редакции:

«3.12.5 правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);»;

- дополнить подпунктом 3.12.10 следующего содержания:

«3.12.10 иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля.»;

1.2.14 пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Органом контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Орган контроля, или иным доступным способом.»;

1.2.15 пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.9.2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Органом контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был

представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Орган контроля.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Орган контроля уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпункте 3.9.2 настоящего Регламента после согласования с прокуратурой города Петропавловска-Камчатского»;

1.2.16 пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо Органа контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копии приказа и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения внеплановой проверки.»;

1.2.17 пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.»;

1.2.18 пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Документарная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля. В первую очередь должностное лицо Органа контроля, рассматривает документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении Органа контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

Если достоверность сведений, имеющихся в документах, вызывает сомнение или эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, должностное лицо Органа контроля, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения проверки

документы. К запросу прилагается заверенная копия приказа Органа контроля о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Орган контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Проверяемое лицо вправе предоставить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Орган контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального дорожного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Орган контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Орган контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

1.2.19 пункт 3.22 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Органа контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Орган контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.2.20 пункт 3.25 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

1.2.21 пункт 3.26 изложить следующей редакцией:

«3.26. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.»;

1.2.22 пункт 3.29 изложить в следующей редакции:

«3.29. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, вправе представить в Орган контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Орган контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»;

1.2.23 пункт 3.33 изложить в следующей редакции:

«3.33. При выявлении в ходе проверки нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, лицу, в отношении которого проводилась проверка, в течение трех рабочих дней со дня установления факта нарушения выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Предписание прилагается к акту проверки и вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю вместе с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.25 настоящего Регламента (при необходимости получения заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз - в порядке, предусмотренном пунктом 3.26 настоящего Регламента).».

1.2.24 дополнить пунктом 3.37 следующего содержания:

«3.37. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования автомобильных дорог местного значения проводятся должностными лицами Органа контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий, издаваемых по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Приказ о проведении планового (рейдового) задания подписывается руководителем Органа контроля или лицом, его замещающим на период отсутствия.»;

1.2.25 дополнить пунктом 3.38 следующего содержания:

«3.38. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования оформляется на бланке Органа контроля в течение трех рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.»;

1.2.26 дополнить пунктом 3.39 следующего содержания:

«3.39. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

3.39.1 наименование Органа контроля;

3.39.2 место, дата и время составления акта;

3.39.3 дата и номер приказа руководителя Органа контроля о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.39.4 основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.39.5 даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.39.6 фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.39.7 фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

3.39.8 краткая характеристика района (маршрута, территории) планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.39.9 сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований в области охраны окружающей среды, а также лицах, их допустивших;

3.39.10 прилагаемые документы и материалы;

3.39.11 подписи должностных лиц Органа контроля, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.»;

1.2.27 дополнить пунктом 3.40 следующего содержания:

«3.40. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, должностные лица Органа контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю Органа контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 3.9.2 настоящего Регламента.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск - Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исп.: организационно-правовой отдел Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Екатерина Валерьевна Ковальчук, тел. 303-100 (доб. 2214).

Приложение 1
к Административному регламенту
осуществления муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных
дорог местного значения в границах
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ № _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА,
ОБСЛЕДОВАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

(номер и дата приказа руководителя Органа контроля)

2. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

3. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации: _____

4. Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

(наименование автомобильной дороги местного значения)

5. Цель мероприятий по плановому (рейдовому) осмотру, обследованию:

6. Сроки проведения осмотра, обследования:

с "___" _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
по "___" _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

7. В ходе проведения мероприятий по плановому (рейдовому) осмотру, обследованию автомобильных дорог местного значения провести следующие мероприятия:

(наименование мероприятий: визуальный осмотр, отбор проб (при необходимости), применение фото (видео) фиксации и иные мероприятия)

Приложение 2
к Административному регламенту
осуществления муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных
дорог местного значения в границах
Петропавловск-Камчатского
городского округа

_____ (наименование органа муниципального контроля)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

**АКТ № _____
ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ (наименование автомобильной дороги местного значения)

2. На основании: _____

_____ (номер и дата приказа руководителя Органа контроля)

3. Сроки проведения осмотра, обследования:

с " ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по " ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

4. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

5. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации: _____

6. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования:

7. Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись лица (лиц), проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

1. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

3. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)