

## ПРОТОКОЛ

### заседания оперативного совещания по финансовым вопросам в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский

23.12.2021 № 4

#### **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

##### **Участники и приглашенные:**

**Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:** Чубкова О.С., Борщева Т.Б., Салыхова Л.И., Рассоленко О.В., Трацевская А.С., Коссаревская А.К., Колесниченко Г.М., Карцева Т.Ю., Преображенский С.С., Литвиненко Ю.В., Парасоцкая А.С., Слипенко А.В., Фарбер А.С., Колесниченко В.В., Микалькенайте Р.А., Чернова Е.В.;

**Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа:** Голубенко Е.П.;

**Контрольно-счетная палата Петропавловск-Камчатского городского округа:** Усова И.С.;

**Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:** Орёл Ю.В., Одинцова Т.Н., Барканов И.А., Петушков И.А.;

**Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:** Франциус Н.В., Склярова О.Н., Тимофеева Т.Б.;

**Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа:** Погорелова Е.В., Овечкина А.В., Ольшевская Л.П.;

**Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:** Порунова О.А., Исаева Е.М.;

**Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:** Тищенко Н.А.;

**Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:** Полякова Е.Н.;

**Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:** Лепская О.А.;

**Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:** Кобелева Е.А.;

**Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации городского округа:** Шагинян М.А.;

**Управление культуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:** Демина Н.В., Тимошенко С.Б., Сучкова М.Д., Мельчакова Е.А.;

**МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»:** Федяева С.А., Меновщикова К.А., Салимзянова Р.Р.;

**МКУ «Центр управления кризисными ситуациями»:** Богданова Л.И.;

**МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»:** Кузнецова Л.М.;

**МБУ Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия»:** Шарафутдинова О.П.

## **ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

### 1. Завершение финансового года 2021:

1.1 сроки проведения заключительных операций по исполнению бюджета городского округа (операции по сквозному финансированию)

**Докладчик: Колесниченко Григорий Михайлович** - заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации городского округа.

1.2 выполнение условий соглашений по межбюджетным трансфертам в целях своевременного возврата, предоставления отчетности и выполнения других условий соглашений;

1.3 перерегистрация бюджетных обязательств 2021 года в начале 2022 года;

1.4 передача с 01.01.2022 отдельных функций в УФК по Камчатскому краю (Приказы УФ);

1.5 казначейское сопровождение.

**Докладчик: Рассоленко Оксана Владимировна** - начальник отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации городского округа.

2. Применение кодов расходного обязательства при планировании и исполнении бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

**Докладчик: Барканов Иван Анатольевич** - главный программист отдела информационных систем и сетей Управления делами администрации городского округа.

3. Подготовка к сдаче годового отчета и отчета за декабрь 2021 года.

**Докладчик: Слипенко Анна Викторовна** - заместитель начальника отдела учета и отчетности Управления финансов администрации городского округа.

4. Изменения в статьи 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Докладчик: Борщева Тамара Борисовна** - заместитель руководителя Управления - начальник бюджетного отдела Управления финансов администрации городского округа.

5. Сроки и особенности утверждения изменений в муниципальные программы в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

**Докладчик: Борщева Тамара Борисовна** - заместитель руководителя Управления - начальник бюджетного отдела Управления финансов администрации городского округа.

6. Предельные сроки заключения соглашений о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

**Докладчик: Борщева Тамара Борисовна** - заместитель руководителя Управления - начальник бюджетного отдела Управления финансов администрации городского округа.

7. Предельные сроки представления информации о неисполненных муниципальных контрактах 2021 года, подлежащих исполнению в 2022 году за счет средств местного бюджета.

**Докладчик: Борщева Тамара Борисовна.**

8. Новый порядок предоставления в Управление финансов докладных записок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа с 01.01.2022 (в электронном виде).

**Докладчик: Борщева Тамара Борисовна.**

9. Представление в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа потребности на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в части доведения заработной платы работников муниципальных учреждений до минимального размера оплаты труда, установленного на 2022 год.

**Докладчик: Борщева Тамара Борисовна.**

## **РЕШИЛИ:**

### **1. По вопросу 1: Завершение финансового года - 2021:**

**1.1 сроки проведения заключительных операций по исполнению бюджета городского округа (операции по сквозному финансированию):**

Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление финансов) обращает внимание на сроки проведения заключительных операций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2021 году.

Главным распорядителям бюджетных средств (далее - ГРБС) направлены письма от 10.12.2021 № 01-04-01/2417/21, от 10.12.2021 № 01-04-01/2418/21 в адрес Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа и от 10.12.2021 № 01-04-01/2419/21 в адрес Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа с приложением Схемы завершения финансового года по кассовым операциям.

Напоминаем, что последний день приема заявок на финансирование Управлением финансов 24 декабря и 27 декабря (день в день).

В случае возникновения каких-либо проблем с принятием на учет бюджетных обязательств (БО), с датами счетов, другие вопросы (проблемы), Управление финансов просит заранее сообщать информацию, для своевременного устранения (урегулирования), возникших вопросов (проблемы).

При завершении года ГРБС необходимо учитывать требования, установленные:

1) приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.10.2019 № 105 «О порядке завершения операций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в текущем финансовом году»;

2) в письме Управления Федерального Казначейства Камчатского края от 25.11.2021 № 38-04-23/12-380 о направлении Графика совершения операций в конце 2021 года - начале 2022 года.

Обратить внимание на исполнение целевых средств (федеральных) последний день направления заявок на кассовый расход 24.12.2021.

28 декабря 2021 года Российская Федерация снимет неиспользованный остаток средств на 14 счете.

На текущий момент имеется не использованный остаток на 14 счете по классному руководству и воздушно тепловому режиму - это средства Управления образования администрации городского округа.

Обращаем внимание, что в коридор в январе 2022 года не допускается корректировка расхода по федеральным средствам.

ГРБС обратить внимание на сроки предоставления документов, связанных с запросами:

- ежемесячная информация должна предоставляется не позднее 1-го числа месяца, это информация о наличии просроченной кредиторской задолженности по расходам на оплату труда работникам автономных и бюджетных учреждений.

- ежеквартальная информация должна предоставляется не позднее 8-го числа месяца, это информация о наличии просроченной кредиторской задолженности согласно требованиям, установленных распоряжением администрации Петропавловска Камчатского городского округа от 08.04.2020 № 66-р.

## **1.2 выполнение условий соглашений по межбюджетным трансфертам в целях своевременного возврата, предоставления отчетности и выполнения других условий соглашений**

ГРБС осуществлять контроль за выполнение условий соглашений по межбюджетным трансфертам (далее - МБТ) в целях своевременного возврата, предоставления отчетности и выполнения других условий соглашений:

1) не использованные в 2021 году остатки средств, полученные в виде МБТ из краевого бюджета, подлежат возврату в доход краевого бюджета, согласно срокам и условиям, указанным в соглашениях, заключенным с министерствами (агентствами) Камчатского края (п. 3 Порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа, приказ Управления финансов от 24.10.2019 № 105);

2) не использованные остатки МБТ по состоянию на 1 января 2022, подлежат возврату в доход краевого бюджета, **в течении первых 15-ти рабочих дней** очередного финансового года, если иное не указано в заключенных соглашениях.

## **1.3 перерегистрация бюджетных обязательств 2021 года в начале 2022 года**

Перерегистрация бюджетных обязательств (БО) 2021 года в начале 2022 года.

В соответствии с пунктом 2.11 приказа Управления финансов от 21.12.2021 № 157/21 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», в бюджетные обязательства, поставленные на учет в 2021 года, исполнение которых осуществляется в 2022 году, вносятся изменения в **первый рабочий день** 2022 года.

Для перерегистрации бюджетного обязательства ГРБС представляет в УФК сведения о бюджетном обязательстве.

#### **1.4 передача с 01.01.2022 отдельных функций в УФК по Камчатскому краю (приказы Управления финансов)**

С 01.01.2022 переданы полномочия по отдельным функциям исполнения бюджет городского округа в Управление Федерального Казначейства по Камчатскому краю. На основании требований Казначейства России, разработаны приказы Управления финансов по исполнению бюджета городского округа.

Управлением финансов 22.12.2021 в адрес ГРБС направлены письма с указанием утвержденных приказов, данные приказы размещены на сайте администрации городского округа, а также на сайте размещены проекты приказов обязательные к исполнению в 2022 году.

Остановлюсь на приказах исполнения бюджета и кассовом плане, внесены изменения в части расширения доп.кода - кодом РО. Обратить внимание, что заявки на финансирование в 2022 году и составление КП (кассового плана) принимаются строго в соответствии с утвержденными формами.

**Информация об изменениях в приказы Управления финансов в части казначейского исполнения бюджета (размещены на сайте администрации городского округа), и о документах, предоставляемых по исполнению приказов, запросов Управления финансов:**

- 1) от 21.12.2021 № 157/21 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 2) от 22.12.2021 № 162/21 «О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 3) от 22.12.2021 № 163/21 «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.01.2021 № 1/21 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 4) от 22.12.2021 № 164/21 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

**Проекты приказов (размещены на сайте администрации городского округа):**

- 1) О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных

обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

2) О порядке санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа;

3) О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.10.2018 № 105 «О порядке завершения операций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в текущем финансовом году».

### **1.5 казначейское сопровождение**

ГРБС обратить внимание, что статьей 7 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», установлены условия по казначейскому сопровождению.

Определено, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса РФ казначейскому сопровождению подлежат средства, предоставляемые из бюджета городского округа участникам казначейского сопровождения, в случаях, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Казначейское сопровождение средств, предоставляемых из бюджета городского округа, осуществляется Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю при осуществлении им отдельных функций финансового органа в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации городского округа о мерах по реализации решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа и порядке казначейского сопровождения средств, а также требованиями к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, установленными финансовым органом администрации городского округа.

Операции со средствами бюджета городского округа, подлежащими казначейскому сопровождению в соответствии с частью 2 настоящей статьи, осуществляются на казначейском счете, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.14 Бюджетного кодекса РФ, открытом для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Установить, что казначейскому сопровождению подлежат средства бюджета городского округа, направляемые:

1) на осуществление авансовых платежей по муниципальным контрактам, заключаемым муниципальными казенными учреждениями на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

2) на осуществление авансовых платежей по контрактам (договорам), заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

3) на осуществление расчетов по средствам, получаемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, некоммерческими организациями

(за исключением муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений) в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса РФ в виде субсидий на финансовое обеспечение затрат, а также в соответствии со статьями 78.2, 79, 80 Бюджетного кодекса РФ, по заключенным договорам (соглашениям) на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более.

## **2. По вопросу 2: Применение кодов расходного обязательства при планировании и исполнении бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.**

При исполнении бюджета городского округа на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы необходимо применять коды расходного обязательства в таких документах как: СБР (расходы), Роспись по ПБС (расходы), Кассовый план (расходы), Сведения БУ, АУ, Распределение ОФ, Утверждение ОФ.

Изменяется структура кода цели (письмо Управления финансов № 01-04-01/2410/21 от 08.12.2021). Код цели увеличивается до 19 знаков и будет содержать:

- дополнительный код вида расходов (СубКОСГУ) – 7 символов;
- тип средств бюджета – 6 символов;
- код расходного обязательства частично (с 4 по 9 разряд) – 6 символов.

Исключение составляют федеральные коды цели.

Федеральный код цели невозможно однозначно сопоставить с дополнительными кодами бюджетной классификации (в том числе с кодом расходного обязательства). В связи с чем предлагается использовать действующую модель по уточнению в АС «Бюджет» документов Учет кассовых выплат, дополнив её сведениями о коде расходного обязательства.

Все свои предложения и замечания по данному блоку необходимо направлять на электронный адрес [ibarkanov@pkgo.ru](mailto:ibarkanov@pkgo.ru) до 14 января 2022 года.

В случае необходимости в январе 2022 года будет организована встреча, на которой будут даны ответы на возникшие вопросы.

## **3. По вопросу 3: Подготовка к сдаче годового отчета и отчета за декабрь 2021 года.**

**Информация сроках сдачи годовой отчетности за 2021 год:**

3.1. Определены сроки сдачи годовой отчетности - **01 февраля 2022 года**, а также срок сдачи справок по консолидируемым расчетам (в части **не денежных расчетов**) - **19 января 2022 года**.

23.12.2021 направлено письмо в адрес главных распорядителей бюджетных средств с указанием сроков.

Особое внимание следует уделить **сверки по передаче имущества**, а также отражению в учете **начислений по межбюджетным трансфертам по счету 401.40 в разбивке на 401.41 и 401.49.**

3.2. Обращаем внимание, что при формировании отчетности и загрузки её в Свод-Смарт должны **быть пройдены контроли** (внутридокументные и междокументные). Не оставлять без внимания предупреждения и ошибки, анализировать их. Отчетность, которая будет предоставлена без контролей и обоснования предупреждений и ошибок, будет возвращаться на доработку.

**Необходимо сдать отчётность в установленный срок - 01 февраля 2022 года** все формы годовой отчетности (согласно инструкции 191н и 33н) должны быть залиты в Свод-Смарте в статусе «Готов к проверке» с хорошими контролями.

3.3. По **срокам** месячной отчетности за **декабрь 2021 года**, сообщим дополнительно, ждем информации от Министерства финансов Камчатского края.

#### **4. По вопросу 4: Изменения в статьи 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.**

Главным распорядителям бюджетных средств:

1) учесть в работе изменения статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внесенные Федеральным законом от 29.11.2021 № 384-ФЗ.

2) проанализировать порядки предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) из бюджета городского округа и при необходимости внести соответствующие изменения.

#### **5. По вопросу 5: Сроки и особенности утверждения изменений в муниципальные программы в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».**

Заказчикам муниципальных программ необходимо соблюсти срок приведения муниципальных программ в соответствие с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (в редакции Решения от 23.12.2021 № 432-нд).

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765, срок - **31.01.2022**.

При внесении изменений в муниципальные программы необходимо учесть следующие особенности:

1) показатели муниципальных программ 2021 года приводятся в соответствие Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» (в редакции Решения от 23.12.2021 № 431-нд);

2) показатели муниципальных программ 2022-2024 годов приводятся в соответствие с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (в редакции Решения от 23.12.2021 № 432-нд).

Ввиду ограниченных сроков подготовки изменений в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, планируемых к рассмотрению в 2022 году на очередной сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, которая запланирована на 16.02.2022, а также наличия выходных праздничных дней в январе 2022 года,



**заказчикам муниципальных программ необходимо оперативно организовать согласование изменений в муниципальные программы в целях утверждения муниципальных программ до 31.01.2022.**

**6. По вопросу 6: Предельный срок заключения соглашений о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета**

В соответствии с абзацем 2 пункта 4.1 статьи 139 и абзацем 19 статьи 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации установлен **предельный срок заключения соглашений о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета - до 15 февраля 2022 года.**

Также установлен предельных срок заключения соглашений по **федеральным субсидиям и иным МБТ:** В соответствии с пунктом 4.1 статьи 132 и пунктом 1.2 статьи 132.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для субсидий, а также иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации заключение соглашений о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов осуществляется **до 1 января 2022 года.** В соответствии с подпунктом л(3) пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999, обязательства субъекта Российской Федерации по заключению соглашения о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету устанавливаются **не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения.**

**Главным распорядителям бюджетных средств необходимо:**

- 1) соблюсти указанные сроки;
- 2) проверить наличие и актуальность подписей для доступа в «Электронный бюджет» в целях проверки и заключения соглашений на МБТ из федерального бюджета.

**7. По вопросу 7: Предельные сроки представления информации о неисполненных муниципальных контрактах 2021 года, подлежащих исполнению в 2022 году за счет средств местного бюджета.**

Главным распорядителям бюджетных средств необходимо представить в Управление финансов информацию о неисполненных контрактах (договорах) 2021 года, которые не были исполнены (оплачены) и подлежат оплате в 2022 году с указанием источника оплаты контрактов (договоров) отчетного года, а также информация о расторжении (уменьшении цены) контракта (договора).

**Срок представления информации - 17.01.2022.**

**8. По вопросу 8: Новый порядок предоставления в Управление финансов докладных записок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа с 01.01.2022 (в электронном виде).**

Главным распорядителям бюджетных средств необходимо учесть, что с 01.01.2022 года докладные записки на внесение изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) и документы к ним необходимо представлять посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с применением электронных цифровых подписей.

В этой связи главным **распорядителям бюджетных средств необходимо обеспечить:**

- 1) доступ специалистов в автоматизированную систему электронного документооборота и делопроизводства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2) наличие электронной цифровой подписи начальников/заместителей начальников финансовых (экономических) служб.

**9. По вопросу 9: Представление в Управление финансов администрации городского округа потребности на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в части доведения заработной платы работников муниципальных учреждений до минимального размера оплаты труда, установленного на 2022 год.**

Главным распорядителям бюджетных средств представить в Управление финансов потребность (с расчетами) в бюджетных ассигнованиях (при наличии) в части доведения заработной платы работников муниципальных учреждений до минимального размера оплаты труда, установленного на 2022 год **в срок до 24.12.2021.**

**Протокол** оперативного совещания по финансовым вопросам в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа **размещен на официальном сайте администрации** Петропавловск-Камчатского городского округа в разделе «Власть/Администрация/Органы администрации/Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа/Коллегиальные органы, деятельность которых обеспечивает Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа/Оперативные совещания по финансовым вопросам в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа - руководитель  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
О.С. Чубкова

Исполнитель: Саляхова Л.И., тел.: 303-100 (2032)