

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 декабря 2016 г. N 2524

О ФУНКЦИЯХ И ПОЛНОМОЧИЯХ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ И ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ, В ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 08.02.2017 N 175, от 22.06.2018 N 1310,
от 11.01.2019 N 20, от 28.06.2019 N 1364,
от 14.01.2021 N 5, от 30.04.2021 N 761,
от 10.12.2021 N 2665)

В соответствии с [частями 5, 10 статьи 26](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [пунктом 2.2](#) Устава Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.10.2008 N 330-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 осуществляет [функции и полномочия](#), указанные в приложении 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#) взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Признать утратившим силу [Постановление](#) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 N 1403 "О функциях и полномочиях Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения".

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете "Град Петра и Павла" и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2017.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий

**ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ЗАКУПОК АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 10.12.2021 N 2665)

1. Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление) выполняет следующие функции:

1.1 осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе;

1.2 осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок;

1.3 подготовка справочных, информационных, аналитических материалов по закупкам товаров, работ, услуг, в том числе для представления в Правительство Камчатского края и иные уполномоченные органы государственной власти;

1.4 методическое сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг;

1.5 организация взаимодействия с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при подготовке условий осуществления закупок;

1.6 составление текущих и перспективных планов работы Управления;

1.7 разработка проектов муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующих правоотношения в сфере закупок товаров, работ, услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе;

1.8 подготовка документов в сфере закупок, принимаемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в пределах их компетенции;

1.9 разработка мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

1.10 разработка мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

1.11 участие в формировании и реализации муниципальных программ в части формирования и обеспечения реализации подпрограммы в сфере организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.12 осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий;

1.13 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципально-частного партнерства с участием Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий;

1.14 осуществление иных функций, отнесенных к его компетенции муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Управление для осуществления своих функций наделено следующими полномочиями:

2.1 определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для следующих заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1.1 муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений, действующих от имени Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществляющих закупки;

2.1.2 в соответствии с [частями 1 и 2.1 статьи 15](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" муниципальных бюджетных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих закупки.

2.2 осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.4 взаимодействие с органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.5 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.6 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.7 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.8 разработка и внесение на рассмотрение главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Глава городского округа) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

2.9 разработка и внесение Главе городского округа предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.10 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.11 ведение претензионной работы по муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

2.12 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.13 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.14 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.15 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.16 обеспечение на территории Петропавловск-Камчатского городского округа соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.17 разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.18 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.19 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.20 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.21 запрос и получение информации о деятельности заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа, необходимой для подготовки справочных, информационных, аналитических материалов о закупках товаров, работ, услуг;

2.22 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.23 размещение информационных материалов в средствах массовой информации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.24 осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий:

Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами Петропавловск-Камчатского городского округа и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Приложение 2
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.12.2016 N 2524

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ И ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ, В ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 10.12.2021 N 2665)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Порядок) определяет функции и полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ), осуществляемые органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, (далее - уполномоченный орган) и заказчиками, а также основы взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа в Петропавловск-Камчатском городском округе.

1.2. Уполномоченным органом выступает Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение.

1.3. Под заказчиками в настоящем Порядке понимаются:

1.3.1 муниципальные органы и муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществляющие закупки;

1.3.2 в соответствии с [частями 1 и 2.1 статьи 15](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ муниципальные бюджетные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные унитарные предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие закупки.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет методическое сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки).

1.5. Решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимается заказчиком самостоятельно.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если заказчики осуществляют закупки открытыми конкурентными способами (путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок), закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную [частью 12 статьи 93](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее - закупка товара у единственного поставщика в электронной форме).

1.7. При проведении совместного конкурса или аукциона уполномоченный орган выступает организатором совместного конкурса или аукциона, если заказчики передали уполномоченному органу на основании соглашения полномочия по проведению такого конкурса или аукциона.

1.8. При проведении общественного обсуждения закупок уполномоченный орган размещает в установленные Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ сроки на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" мотивированные ответы заказчика по существу таких замечаний и (или) предложений.

2. Порядок формирования и подачи заявки на организацию закупки

2.1. Для организации и проведения закупки заказчик подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки посредством государственной информационной системы Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края "АС "Госзаказ".

2.2. Заявка на организацию закупки открытым конкурентным способом подается в уполномоченный орган не позднее чем за пятнадцать календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

2.3. Заявка на организацию закупки товара у единственного поставщика в электронной форме подается в уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе.

2.4. В заявке на организацию закупки открытым конкурентным способом заказчик указывает:

2.4.1 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

2.4.2 идентификационный код закупки;

2.4.3 способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.4.4 наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с [частью 6 статьи 23](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

2.4.5 информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного [частью 24 статьи 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг);

2.4.6 информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного [частью 24 статьи 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

2.4.7 срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

2.4.8 начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном [частью 24 статьи 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, заказчик указывает начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 34](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, заказчик указывает ориентировочное значение цены контракта либо формулу цены и максимальное значение цены контракта;

2.4.9 размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

2.4.10 критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев;

2.4.11 требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 31](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) [статьи 31](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с [частью 1.1 статьи 31](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (при наличии такого требования);

2.4.12 информацию о предоставлении преимущества в соответствии со [статьями 28 и 29](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

2.4.13 информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [частью 3 статьи 30](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с [частью 5 статьи 30](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, с указанием объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.4.14 информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

2.4.15 размер обеспечения заявки на участие в закупке, реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном [частью 13 статьи 44](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

2.4.16 размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;

2.4.17 информацию о банковском сопровождении контракта;

2.4.18 информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в [части 10 статьи 34](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

2.4.19 информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

2.4.20 предложение по кандидатурам для включения в состав комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия);

2.5. Заявка на организацию закупки открытым конкурентным способом должна содержать следующие электронные документы:

2.5.1 описание объекта закупки в соответствии со [статьей 33](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

2.5.2 обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

2.5.3 требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению;

2.5.4 порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе (в случае проведения электронного конкурса);

2.5.5 проект контракта;

2.5.6 перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках в предусмотренных Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ случаях;

2.5.7 рекомендуемые формы для участников закупки (при необходимости).

2.6. В заявке на организацию закупки у единственного поставщика в электронной форме заказчик указывает:

2.6.1 информацию, указанную в пунктах [2.4.1 - 2.4.3, 2.4.8, 2.4.9, 2.4.12, 2.4.14, 2.4.16, 2.4.17](#) настоящего Порядка;

2.6.2 наименование товара и его характеристики с использованием каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, начальную цену единицы товара с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей, количество закупаемого товара, единицу измерения товара по общероссийскому классификатору, используемому для количественной оценки технико-экономических и социальных показателей, срок и место поставки товара по общероссийскому (общероссийским) классификатору (классификаторам), используемому (используемым) для сопоставимости и автоматизированной обработки информации в разрезах административно-территориального деления, систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и населенных пунктов, входящих в их состав;

2.6.3 информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

2.6.4 требования, предъявляемые к участникам закупки и предусмотренные [частями 1 и 2 статьи 31](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (при наличии);

2.6.5 требование, устанавливаемое в соответствии с [частью 1.1 статьи 31](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (при наличии).

2.7. Заявка на организацию закупки товара у единственного поставщика в электронной форме должна содержать следующие электронные документы:

2.7.1 обоснование цены контракта у единственного поставщика с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

2.7.2 проект контракта.

2.8. Заявка на организацию закупки подписывается лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, и согласовывается с органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выступающим для заказчика главным распорядителем бюджетных средств либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, либо отраслевым органом, и Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Направлением заявки на организацию закупки заказчик подтверждает наличие финансового обеспечения для осуществления закупки.

2.9. Заказчик обязан обеспечить соответствие информации, содержащейся в заявке на организацию закупки, а также электронных документов, входящих в состав заявки на организацию закупки, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.10. Информация, содержащаяся в заявке на организацию закупки, предусмотренная [пунктами 2.4. и 2.6](#) настоящего Порядка, а также электронные документы, входящие в состав заявки на организацию закупки, в соответствии с [пунктами 2.5 и 2.7](#) настоящего Порядка, включаются уполномоченным органом в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки.

3. Функции и полномочия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1 на основании заявки на организацию закупки принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

3.1.2 определяет:

- дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- дату окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса, за исключением случая, предусмотренного [частью 19 статьи 48](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ);
- дату окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса);
- дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном [частью 24 статьи 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ) в случае проведения электронного конкурса (за исключением случая, предусмотренного [частью 19 статьи 48](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ), электронного аукциона;

- адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" электронной площадки, на которой проводится закупка;

- порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условий независимой гарантии (если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено заказчиком);

- порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено заказчиком);

3.1.3 создает комиссию, определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя комиссии;

3.1.4 уведомляет заказчика о составе комиссии и определенных в соответствии с [пунктом 3.1.2](#) настоящего Порядка сроках проведения процедур закупки;

3.1.5 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку на организацию закупки в орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа соответствующего профиля деятельности для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке на организацию закупки;

3.1.6 по результатам рассмотрения заявки на организацию закупки вправе направить заказчику рекомендации, содержащие предложения уполномоченного органа о внесении изменений в заявку на организацию закупки;

3.1.7 возвращает заказчику заявку на организацию закупки:

- для рассмотрения рекомендаций уполномоченного органа, содержащих предложения о внесении изменений в заявку на организацию закупки;

- в случае представления заказчиком заявки на организацию закупки с нарушением требований к содержанию и составу заявки, установленных [пунктами 2.4, 2.5, 2.8](#) настоящего Порядка;

3.1.8 формирует с использованием единой информационной системы извещение об осуществлении закупки посредством указания и включения в него следующих информации и документов:

- информации и электронных документов заказчика, содержащихся в заявке на организацию закупки в соответствии с [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, с учетом требований [пункта 2.10](#) настоящего Порядка;

- информации, определенной уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 3.1.2](#) настоящего Порядка.

3.1.9 подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки;

3.1.10 формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ порядке;

3.1.11 вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки в установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ порядке;

3.1.12 формирует с использованием единой информационной системы изменения в извещение об осуществлении закупки, подписывает их усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает их в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

3.1.13 формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает его в единой информационной системе;

3.1.14 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний (при необходимости);

3.1.15 в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ, формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки;

3.1.16 в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ, формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки;

3.1.17 в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ, формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки;

3.1.18 в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписывает такой протокол усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки;

3.1.19 при направлении протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оператору электронной площадки уведомляет об этом заказчика (в случае проведения электронного запроса котировок);

3.1.20 направляет оператору электронной площадке представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ порядке.

3.2. Заказчик:

3.2.1 осуществляет описание объекта;

3.2.2 определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.3 устанавливает требования, предъявляемые к участникам закупки;

- 3.2.4 устанавливает преимущества участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3.2.5 устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- 3.2.6 устанавливает критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе;
- 3.2.7 устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке;
- 3.2.8 устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;
- 3.2.9 устанавливает требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
- 3.2.10 устанавливает требование о банковском сопровождении контракта;
- 3.2.11 принимает решение об установлении права заказчика на заключение контрактов, указанных в [части 10 статьи 34](#) Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;
- 3.2.12 принимает решение об установлении права заказчика на односторонний отказ от исполнения контракта в соответствии со [статьей 95](#) Федерального закона;
- 3.2.13 определяет условия контракта, формирует проект контракта;
- 3.2.14 определяет перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок в предусмотренных Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ случаях;
- 3.2.15 определяет иные условия осуществления закупки, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
- 3.2.16 подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки;
- 3.2.17 рассматривает рекомендации уполномоченного органа, содержащие предложения о внесении изменений в заявку на организацию закупки, и при подаче в уполномоченный орган повторной заявки на организацию закупки направляет информацию о результатах их рассмотрения. Информация о результатах рассмотрения рекомендаций уполномоченного органа должна содержать сведения о внесенных в заявку на организацию закупки изменениях и (или) мотивированный отказ учесть полностью или частично предложения уполномоченного органа о внесении изменений в заявку на организацию закупки;
- 3.2.18 до размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной сети вправе отозвать заявку на организацию закупки, направив соответствующее уведомление в уполномоченный орган;
- 3.2.19 в случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки представляет в уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в течение одного дня с даты поступления указанного запроса;
- 3.2.20 вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки в установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ порядке;

3.2.21 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, представляет в уполномоченный орган в день принятия решения уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

3.2.22 в случае принятия решения об отмене закупки представляет в уполномоченный орган в день принятия решения уведомление об отмене закупки;

3.2.23 в случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет в уполномоченный орган разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

3.2.24 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ, направленные на заключение контракта;

3.2.25 осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ, за исключением функций и полномочий, осуществляемых уполномоченным органом.

4. Функции и полномочия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупки товара у единственного поставщика в электронной форме

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1 на основании заявки на организацию закупки принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

4.1.2 определяет порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, требований к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено заказчиком);

4.1.3 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров вправе направить представленную заказчиком заявку на организацию закупки в орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа соответствующего профиля деятельности для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке на организацию закупки;

4.1.4 по результатам рассмотрения заявки на организацию закупки вправе направить заказчику рекомендации, содержащие предложения уполномоченного органа о внесении изменений в заявку на организацию закупки;

4.1.5 возвращает заказчику заявку на организацию закупки:

- для рассмотрения рекомендаций уполномоченного органа, содержащих предложения о внесении изменений в заявку на организацию закупки;

- в случае представления заказчиком заявки на организацию закупки с нарушением требований к содержанию и составу заявки на организацию закупки, установленных [пунктами 2.6 - 2.8](#) настоящего Порядка;

4.1.6 подготавливает извещение об осуществлении закупки посредством указания и включения в него следующих информации и документов:

- информации и электронных документов заказчика, содержащихся в заявке на организацию закупки в соответствии с [пунктами 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка, с учетом требований пункта 2.10 настоящего Порядка;

- информации, определенной уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 4.1.2](#) настоящего Порядка;

4.1.7 размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, представленные заказчиком в составе заявки на организацию закупки проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

4.1.8 в день размещения извещения об осуществлении закупки уведомляет заказчика о поступивших заявках на участие в закупке либо об отсутствии двух заявок на участие в закупке;

4.1.9 на основании информации, представленной заказчиком в соответствии с [пунктом 4.2.15](#) настоящего Порядка, формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика, подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки для размещения в единой информационной системе и на электронной площадке, о чем незамедлительно уведомляет заказчика.

4.2. Заказчик:

4.2.1 определяет характеристики закупаемого товара с использованием каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.2.2 определяет начальную цену единицы товара с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей;

4.2.3 обосновывает цену контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

4.2.4 устанавливает требования, предъявляемые к участникам закупки;

4.2.5 устанавливает преимущества в соответствии со [статьями 28 и 29](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

4.2.6 устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

4.2.7 устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;

4.2.8 устанавливает требование о банковском сопровождении контракта;

4.2.9 принимает решение об установлении права заказчика на односторонний отказ от исполнения контракта в соответствии со [статьей 95](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44;

4.2.10 определяет условия контракта, формирует проект контракта;

4.2.11 определяет иные условия осуществления закупки, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44;

4.2.12 подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки;

4.2.13 до размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной сети вправе отозвать заявку на организацию закупки, направив соответствующее уведомление в уполномоченный орган;

4.2.14 в случае получения уведомления уполномоченного органа о поступивших заявках участников закупки в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

- принимает в отношении каждой из них решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или решение об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

- присваивает каждой заявке на участие в закупке, которая не отклонена, порядковый номер в порядке возрастания цены за единицу товара, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Первый порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, содержащей наименьшую цену за единицу товара;

4.2.15 не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления уполномоченного органа о поступлении заявок на участие в закупке, направляет в уполномоченный орган информацию о принятом в отношении каждой заявки решении о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или решении об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ, а также информацию о присвоении каждой заявке на участие в закупке, которая не отклонена, порядкового номера в порядке возрастания цены за единицу товара, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

4.2.16 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ, направленные на заключение контракта;

4.2.17 осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ, за исключением функций и полномочий, осуществляемых уполномоченным органом.

5. Ответственность уполномоченного органа и заказчиков

5.1. Уполномоченный орган, заказчики несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением функций и полномочий, определенным настоящим Порядком.
