



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20__ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2018 № 136 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В целях приведения в соответствие с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2018 № 136, следующие изменения:

1.1 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению;

1.2 пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.6.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.6.2 если не поддается прочтению текст жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) сведения о месте жительства (месте нахождения) заявителя, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.6.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исп.: организационно-правовой отдел Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
Болтенко Наталья Андреевна, тел. 303-100 (2212)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация городского округа в лице уполномоченной организации - Учреждения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальное разрешение).

Специальное разрешение оформляется по форме, в соответствии с приложением 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 (далее - Порядок, утвержденный Приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167). Образец бланка специального разрешения представлен в приложении 5 настоящего Регламента.

Бланк специального разрешения относится к защищенной полиграфической продукции уровня «В» согласно требованиям, установленным Приказом Минфина России от 07.02.2003 № 14н «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 817».

Специальное разрешение оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита). Вносить исправления в специальное разрешение не допускается, за исключением пунктов «Особые условия движения» и «Вид сопровождения». Изменения в указанные пункты могут быть внесены должностным лицом соответствующего подразделения УГИБДД УМВД России по Камчатскому краю и заверены подписью и печатью подразделения УГИБДД УМВД России по Камчатскому краю.

В случае если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному постоянному маршруту может быть выдано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Учреждения.

2.3.2 уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - уведомление об отказе в выдаче специального разрешения).

Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения оформляется на бланке Учреждения согласно приложению 6 настоящего Регламента.

2.4. Срок действия специального разрешения:

2.4.1 специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту без груза или с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (полное наименование, марка, модель, габариты, масса) на срок до трех месяцев;

2.4.2 в случае выдачи специального разрешения в электронной форме, при условии, если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение выдается на одну поездку и на срок до одного месяца;

2.4.3 специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более тридцати) крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь на срок до трех месяцев.

В случае если срок выданного специального разрешения не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количество поездок, указанное в специальном разрешении, при условии, что заявитель (представитель заявителя) подал повторное заявление на выдачу специального разрешения на движение данной крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь специальное разрешение выдается на одну или несколько поездок (не более тридцати) на срок, не превышающий срок действия ранее выданного специального разрешения.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.5.1 в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог по которым проходит маршрут и при наличии соответствующих согласований - не превышающий одиннадцати рабочих дней с даты регистрации заявления в службе «одного окна» или Учреждении, в случае подачи заявления в Учреждение;

2.5.2 в случае необходимости согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с УГИБДД УМВД России по Камчатскому краю - в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления в службе «одного окна» или Учреждении, в случае подачи заявления в Учреждение;

2.5.3 в случае, если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков,

а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на срок проведения указанных мероприятий;

2.5.4 в случае если срок выданного специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количество поездок, указанное в специальном разрешении, заявитель (представитель заявителя) вправе подать повторное заявление на движение данной крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа. По такому заявлению специальное разрешение выдается в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» или Учреждении, в случае подачи заявления в Учреждение;

2.5.5 в случае наличия постоянного маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, выдача специального разрешения по указанному маршруту осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования УГИБДД УМВД России по Камчатскому краю;

2.5.6 в случае движения тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту выдача специального разрешения по указанному маршруту осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого данным тяжеловесным транспортным средством;

2.5.7 в случае пропуска тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (придвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций) - в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления в службу «одного окна» или Учреждение, с предъявлением заявителем (представителем заявителя) в Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения документов, предусмотренных подпунктом 2.8.4 настоящего Регламента, а также подтверждающих оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения является:

2.6.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.6.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.3 Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ);

2.6.4 Постановление Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации»;

2.6.5 Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее - Приказ Минтранса России от 05.06.2019 № 167);

2.6.6 Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» (далее - Приказ Минтранса России от 27.08.2009 № 150);

2.6.7 Правила перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272;

2.6.8 Правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечень мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации, утвержденные Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7;

2.6.9 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.6.10 Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от __.__. __ № __ «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - заявление на выдачу специального разрешения) по форме согласно приложению 2 к Порядку, утвержденному Приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167. Образец бланка заявления представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.7.1 В заявлении на выдачу специального разрешения указывается:

- наименование Учреждения;
- наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц;
- идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);
- банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);
- исходящий номер (при необходимости) и дата заявления;
- наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства;
- маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения);
- вид перевозки (межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок;
- характеристика груза (при наличии) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса, делимость, длина свеса (при наличии));
- сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) с учетом конструктивных особенностей транспортного средства и конкретных дорожных условий на маршруте движения.

2.7.2 В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах Петропавловск-Камчатского городского округа в заявлении на выдачу специального разрешения указывается пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

2.7.3 Заявление на выдачу специального разрешения оформляется

на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

2.8. Для получения муниципальной услуги к заявлению о выдаче специального разрешения заявителем (представителем заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

2.8.1 копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируются поездки;

2.8.2 схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) (далее - схема транспортного средства) с изображением размещения груза (при наличии груза) по форме согласно приложению 3 к Порядку, утвержденному Приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167. Образец схемы транспортного средства представлен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

На схеме транспортного средства изображается транспортное средство (автопоезд), планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

2.8.3 сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

2.8.4 копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется).

Банковские реквизиты для зачисления государственной пошлины за выдачу специального разрешения в рамках предоставления муниципальной услуги представлены в приложении 4 настоящего Регламента;

2.8.5 копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, - в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

В случае если заявление подается повторно в порядке (случае), предусмотренном подпунктом 2.5.4 настоящего Регламента, документы, указанные в подпунктах 2.8.1 - 2.8.3 настоящего Регламента, к заявлению

не прилагаются;

2.8.6 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

2.8.7 документ, подтверждающий наличие согласия третьих лиц или их представителей на обработку персональных данных, а также полномочия заявителя (представителя заявителя) действовать от имени третьих лиц или их представителей при передаче персональных данных третьих лиц или их представителей в орган или организацию (подлинник заявления-согласия на обработку персональных данных третьих лиц при передаче персональных данных в орган или организацию или подлинник доверенности на действия от имени третьих лиц в части передачи их персональных данных в орган или организацию).

2.9. Заявление, схема транспортного средства, а также копии документов, указанных в подпункте 2.8.1 настоящего Регламента, должны быть подписаны заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).

2.10. Заявитель (представитель заявителя) может предоставить по собственной инициативе:

- информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- документ, подтверждающий возмещение заявителем вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов,

- документ, подтверждающий оплату оценки технического состояния автомобильной дороги, ее укрепления в случае, если такие работы были проведены ранее по согласованию с заявителем (представителем заявителя),

- документ, подтверждающий оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильной дороги, ее участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены ранее по согласованию с заявителем (представителем заявителя).

В случае непредоставления документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.10 настоящего Регламента, Учреждение запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения), а также в рамках запросов в организации о подтверждении оплаты в случае оценки технического состояния автомобильных дорог ее укрепления, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем (представителем заявителя) и подтверждении оплаты принятия специальных мер по обустройству автомобильной дороги, ее участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем (представителем заявителя).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется.

В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», специалистом Учреждения, либо специалистом КГКУ МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению о выдаче специального разрешения, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна» при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) копий документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист Учреждения при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) копий документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

2.12. Заявление с приложенными к нему документами, предусмотренные пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Регламента, подаются:

2.12.1 в КГКУ МФЦ Камчатского края в ходе личного приема;

2.12.2 в службу «одного окна», в ходе личного приема, посредством почтового отправления, путем направления скан-копий заявления на выдачу специального разрешения и документов, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Регламента, на адрес электронной почты службы «одного окна», либо в электронном виде посредством заполнения формы заявления на РПГУ с приложением скан-копий документов;

2.12.3 в Учреждение - в ходе личного приема, посредством почтового отправления, посредством факсимильной связи и путем направления скан-копий заявления на выдачу специального разрешения и документов, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Регламента, на адрес электронной почты Учреждения.

2.13. Оснований для отказа в приеме документов настоящим Регламентом не предусмотрено.

2.14. Регистрация заявления о выдаче специального разрешения и документов, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Регламента, поданных в ходе личного приема, через службу «одного окна», КГКУ МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, посредством факсимильной связи и путем направления скан-копий заявления на выдачу специального разрешения и документов, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Регламента, на адрес электронной почты Учреждения и службы «одного окна», в электронном виде посредством заполнения запроса на РПГУ осуществляется специалистом службы «одного окна» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов в службу «одного окна», в том числе поступивших из КГКУ МФЦ Камчатского края.

2.15. В регистрации заявления на выдачу специального разрешения и документов, необходимых в соответствии с пунктами 2.7, 2.8, 2.10, настоящего Регламента, для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.15.1 заявление на выдачу специального разрешения подписано

лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2.15.2 заявление на выдачу специального разрешения не содержит сведений, установленных подпунктами 2.7.1 - 2.7.2 настоящего Регламента;

2.15.3 прилагаемые к заявлению на выдачу специального разрешения документы не соответствуют требованиям подпунктов 2.8.1, - 2.8.3, 2.8.7 и пункта 2.9 настоящего Регламента.

Специалист службы «одного окна» или специалист Учреждения принявший решение об отказе в приеме документов, обязан в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя (представителя заявителя) о принятом решении с указанием оснований для принятия решения.

Отказ в регистрации заявления на выдачу специального разрешения по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.15.1 - 2.15.3 настоящего Регламента, не препятствует их повторной подаче после устранения оснований, по которым было отказано в регистрации заявления на выдачу специального разрешения.

2.16. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.17. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.17.1 Учреждение не наделено правом выдачи специального разрешения по заявленному маршруту, в том числе, если маршрут движения или часть маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких дорог;

2.17.2 информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

2.17.3 сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза (при наличии груза), а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

2.17.4 установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

2.17.5 при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

2.17.6 отсутствует согласие заявителя (представителя заявителя) на:

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в установленных законодательством случаях;

- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния

автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- укрепление автомобильной дороги или принятие специальных мер по обустройству автомобильной дороги или ее участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях (в случае если укрепление автомобильной дороги или принятие специальных мер необходимы в рамках предоставления муниципальной услуги);

2.17.7 заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильной дороги, ее укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

2.17.8 заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, ее участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

2.17.9 заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату.

Отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения или платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством на момент выдачи специального разрешения в случае, предусмотренном подпунктом 2.5.7 настоящего Регламента, не влечет отказа в предоставлении муниципальной услуги, при этом одновременно с выдачей специального разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов выносятся требования об уплате вышеперечисленных платежей в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения;

2.17.10 на момент выдачи специального разрешения отсутствуют оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.7, подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента, а также заверенных копий документов и материалов, предусмотренных подпунктом 2.8.1 настоящего Регламента, в случае их подачи посредством факсимильной связи, путем направления скан-копий заявления на выдачу специального разрешения и документов, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Регламента, на адрес электронной почты Учреждения либо службы «одного окна» или посредством запроса на РПГУ в службу «одного окна».

В случае, если заявление на выдачу специального разрешения подается повторно в порядке, предусмотренном подпунктом 2.5.4 настоящего Регламента, отсутствие оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7, подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента, а также заверенных копий документов и материалов, предусмотренных подпунктом 2.8.1 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.17.11 отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального

проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

2.17.12 отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

2.17.13 крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктами 2.5.4 и 2.8.5 настоящего Регламента, является тяжеловесным транспортным средством.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.17.2 - 2.17.4, 2.17.6 - 2.17.13 настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче документов после устранения оснований, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Учреждения в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обязан посредством почтового отправления, электронной почты, по телефону, указанному в заявлении либо через личный кабинет заявителя на РПГУ проинформировать заявителя (представителя заявителя) о принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуге с указанием оснований для принятия решения.

По основаниям, предусмотренным подпунктами 2.17.1 - 2.17.4 настоящего Регламента, информирование заявителя (представителя заявителя) о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуге производится не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» или Учреждении.

2.18. За предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине специалиста Учреждения, специалиста службы «одного окна» и (или) специалиста КГКУ МФЦ Камчатского края, плата с заявителя (представителя заявителя) не взимается.

2.19. Размер платы в счет возмещения вреда, при движении по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа тяжеловесного транспортного средства (далее - размер платы в счет возмещения вреда тяжеловесным транспортным средством), производится в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____.____.____ № ____ «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа».

Вред, причиняемый автомобильной дороге тяжеловесным транспортным средством, подлежит возмещению владельцами данных транспортных средств.

Внесение платы в счет возмещения вреда тяжеловесным транспортным средством осуществляется по реквизитам, указанным в приложении 4 настоящего Регламента, или по реквизитам, указанным в счете на оплату вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами

при движении по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - счет на оплату возмещения вреда).

По желанию заявителя (представителя заявителя) счет на оплату возмещения вреда выставляется Управлением дорожного хозяйства транспорта и благоустройства на безвозмездной основе по результатам произведенных специалистом Учреждения расчетов платы в счет возмещения вреда тяжеловесным транспортным средством.

2.20. В случае, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, заявитель (представитель заявителя) возмещает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим такую оценку и принимающим такие меры, расходы на осуществление такой оценки и принятие таких мер до получения специального разрешения.

2.21. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем (представителем заявителя) для получения услуги:

2.21.1 скан-копия либо электронный образ заявления на выдачу специального разрешения и прилагаемые к нему скан-копии представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;
- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.21.2 сканирование заявления на выдачу специального разрешения и документов осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.21.3 заявление на выдачу специального разрешения и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления на выдачу специального разрешения и скан-копий документов;

2.21.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в КГКУ МФЦ Камчатского края не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна» и КГКУ МФЦ Камчатского края.

2.23. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов составлены в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.23.1 вход в помещение должен быть оборудован пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

2.23.2 центральный вход должен быть оборудован табличкой (вывеской) содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение;
- график работы;

2.23.3 кабинеты приема заявителя (представителя заявителя) должны быть обозначены информационными табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения;

2.23.4 рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявителя (представителя заявителя), должны быть оборудованы телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием документов и результат предоставления муниципальной услуги;

2.23.5 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителю (представителю заявителя) должны быть отведены места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.23.6 стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, адресами и номерами телефонов органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, реквизитами для возможности оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплаты вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов;

2.23.7 должны быть обеспечены условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.23.8 должны быть обеспечены условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором осуществляется прием заявителя (представителя заявителя);

2.23.9 должна быть обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.23.10 должно быть обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.23.11 надлежащим образом должно быть размещено оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.23.12 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация должна быть дублирована знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.23.13 должен быть обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.23.14 должен быть обеспечен допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.23.15 должно быть обеспечено оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.24. Требования к помещениям КГКУ МФЦ Камчатского края, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в КГКУ МФЦ Камчатского края, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.25.1 заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления о выдаче специального разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» или КГКУ МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или КГКУ МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт КГКУ МФЦ Камчатского края;
- на РПГУ;

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для обращения за муниципальной услугой и предоставления заявления и документов.

Заявителю (представителю заявителя) сообщается дата и время приема документов.

Заявитель (представитель заявителя) вправе в любое время отказаться от предварительной записи;

2.25.2 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- для записи на прием для подачи заявления на выдачу специального разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте и на ЕПГУ/РПГУ;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.25.3 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель (представитель заявителя) не имеет подтвержденной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

2.25.4 особенности предоставления муниципальной услуги через КГКУ МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в КГКУ МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией городского округа и КГКУ МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется КГКУ МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой филиал КГКУ МФЦ Камчатского края.

Заявителям (представителям заявителя) записавшимся на прием через официальный сайт КГКУ МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении пятнадцати минут с назначенного времени приема.

2.26. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.26.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, путем направления скан-копий заявления на выдачу специального разрешения и документов, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Регламента, на адрес электронной почты службы «одного окна» либо Учреждения или в электронном виде путем заполнения формы заявления на РПГУ в службу «одного окна»;

2.26.2 предоставление возможности получения информации о ходе

предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ при условии, что заявление подано посредством РПГУ;

2.26.3 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.26.4 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.26.5 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.27. Показателями качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

2.27.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.27.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.27.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.

2.28. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.28.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.28.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.28.3 возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

2.28.4 возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.28.5 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

2.28.6 получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

2.28.7 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.28.8 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.