



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2020 № 216

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2019 № 215-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы»	Всего 130 755,91455 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 130 755,91455 тыс. рублей»;
---	---

1.2 раздел 2 изложить согласно приложению 1;
1.3 раздел 3 изложить согласно приложению 2;
1.4 раздел 4 изложить согласно приложению 3;
1.5 приложение изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений.

*Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.02.2020 № 216**

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей программы направлена на достижение следующих целей:
2.1.1 создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, в том числе путем поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.2 формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке;

2.1.3 создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.4 акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.5 стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Реализация указанных целей программы планируется достичь в следующий временной период: 2019-2024 годы.

2.3. В связи с большим количеством направлений, необходимых для достижения поставленных целей, программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 подпрограмма 1: «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»;

2.3.2 подпрограмма 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»;

2.3.3 подпрограмма 3: «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3.4 подпрограмма 4: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края».

2.4. Целью 1 подпрограммы 1 является создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Целью 2 подпрограммы 1 является стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Целью подпрограммы 2 является формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке. Целью подпрограммы 3 является создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа. Целью подпрограммы 4 является акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Достижение цели по созданию условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства возможно посредством решения в 2019-2024 годах следующих задач:

2.5.1 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим население услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

2.5.2 создание условий для продвижения товаров, работ, услуг местных производителей, в том числе обеспечение организационно-методической поддержки и размещение социальной рекламы;

2.5.3 координация процесса размещения рекламных конструкций.

2.6. В процессе решения задачи по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим население услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП планируется обеспечение доступа начинающим и действующим предпринимателям предпринимательского сообщества к финансовым ресурсам, необходимым для ведения и развития бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем предоставления на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий (грантов) на создание собственного бизнеса, в целях возмещения затрат на создание собственного бизнеса, на приобретение основных средств, в том числе оборудования для создания, развития или модернизации производства товаров (работ, услуг), на организацию и осуществление социальной деятельности и социального обслуживания населения, на развитие туристской инфраструктуры, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения бесплатного беспроводного доступа в сеть Интернет в пределах центральной части города Петропавловск-Камчатского.

2.7. Решение задачи по созданию условий для продвижения товаров, работ, услуг местных производителей, в том числе обеспечению организационно-методической поддержки и размещению социальной рекламы, предполагает организацию обучающих мероприятий и мероприятий по продвижению товаров (услуг, работ) для местных производителей, информирование населения о положительных тенденциях на рынке товаров (работ, услуг), а также о социально значимых факторах, влияющих на его жизнедеятельность.

Решение задачи способствует повышению уровня информированности населения Петропавловск-Камчатского городского округа о процессах, влияющих на социально-экономическое развитие Петропавловск-Камчатского городского округа, а также повышению уровня заинтересованности и знаний у граждан, необходимых для занятия предпринимательской деятельностью.

2.8. В процессе решения задачи по координации процесса размещения рекламных конструкций планируется реализация комплекса мер, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере размещения и использования рекламы, улучшение внешнего облика Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.9. Достижение цели по стимулированию развития малого и среднего бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа планируется обеспечить путем решения следующих задач:

2.9.1 Увеличение количества объектов муниципальной собственности (муниципального имущества), содержащихся в Перечне муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2.9.2 Увеличение доли объектов муниципальной собственности, предоставленных во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из числа Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.10. Решение задачи по увеличению количества объектов муниципальной собственности (муниципального имущества), содержащихся в Перечне муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предполагает увеличение состава муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.11. Решение задачи по увеличению доли объектов муниципальной собственности, предоставленных во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагает оказание имущественной поддержки субъектам МСП.

2.12. Решение задач Подпрограммы 1 планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.13. Достижение цели по формированию и продвижению имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке планируется обеспечить путем решения задачи по разработке благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.14. Решение задачи по разработке благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает создание информационно-маркетинговой основы для формирования системы ознакомления с туристскими возможностями Петропавловск-Камчатского городского округа, наличие которых представляет интерес для российских и иностранных туристов, посещающих, планирующих посетить его территорию или находящихся в поиске места реализации своих потребностей в отдыхе или духовном совершенствовании.

Существенной составляющей информационной основы является позитивный и узнаваемый облик Петропавловск-Камчатского городского округа, ассоциирующийся с туристической спецификой его территории. Создание подобного имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа и его использование при продвижении туристских ресурсов и продуктов Петропавловск-Камчатского городского округа возможно посредством использования наиболее доступных и наглядных методов информационного воздействия, таких как узнаваемый логотип и слоган Петропавловск-Камчатского городского округа, презентационная полиграфическая продукция с городской символикой, активно распространяемая на межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, обеспечение возможности получения информации об интересующем туристическом объекте в электронном виде и на доступном языке в месте нахождения объекта.

2.15. Решение задач Подпрограммы 2 планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.16. Для достижения цели по созданию условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности планируется решение задачи по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятной инвестиционной климата в муниципальном образовании, разработанного автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», утвержденного Протоколом от 03.05.2012 № 2 (далее – Стандарт);

2.17. Внедрение Стандарта, обусловлено необходимостью участия Петропавловск-Камчатского городского округа в реализации на территории Камчатского края «дорожных карт» (планов мероприятий) национальной предпринимательской инициативы «Улучшение инвестиционного климата в Российской Федерации» и привлечения инвестиций в экономику Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе для создания и функционирования инфраструктурных и общегородских инженерных объектов, развития производственной сферы и приоритетных для Камчатского края отраслей экономики.

Стандарт является сводом методических, методологических и организационных рекомендаций муниципальных образований по формированию собственного механизма инвестиционного развития территории, и предложен Правительством Российской Федерации к внедрению на всей территории страны.

Исполнение требований Стандарта должно стать основой деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по реализации Инвестиционной стратегии Камчатского края до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Камчатского края от 07.10.2013 № 473-РП.

Во исполнение пункта 3 Распоряжения Правительства Камчатского края от 30.12.2013 № 843-РП и рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по организации взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Камчатского края по формированию благоприятного инвестиционного климата в Камчатском крае, утвержденных Приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 13.09.2013 № 467-п, внедрение требований Стандарта планируется осуществлять путем исполнения мероприятий «дорожной карты» органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по определению механизма формирования благоприятного инвестиционного климата и развития межрегиональных отношений и международных связей Петропавловск-Камчатского городского округа в приоритетных отраслях экономики, часть которых требует дополнительного финансового обеспечения за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.18. Решение задач Подпрограммы 3 планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.19. Для достижения цели по акселерации субъектов малого и среднего предприни-

2.22. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

мательства планируется решение задачи по созданию условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловске-Камчатском городском округе.

В процессе решения задачи по созданию условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловске-Камчатском городском округе планируется в рамках Инвестиционной программы Камчатского края осуществить строительство (проектно-сметная документация, государственная экспертиза проектной документации) административных зданий по ул. Пограничная в г. Петропавловске-Камчатском, для размещения бизнес-инкубаторов.

Решение задач Подпрограммы 4 планируется провести в срок с 2019 по 2021 годы. 2.20. Срок реализации программы составит 6 лет с 2019 по 2024 годы и включает в себя один этап решения поставленных задач.

2.21. Достижение цели настоящей программы посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

2.21.1 предоставить доступ субъектам МСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к дополнительным финансовым ресурсам, необходимым для начала и развития производства товаров (работ, услуг) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.21.2 обеспечить субъектов МСП информацией и навыками, необходимыми для эффективного и соответствующего законодательству ведения предпринимательской деятельности;

2.21.3 увеличить спрос населения городского округа на товары (работы, услуги) местных производителей;

2.21.4 повысить уровень ответственности производителей товаров (работ, услуг) за законное использование рекламы в коммерческих целях;

2.21.5 сформировать положительный имидж городского округа и информационную основу для развития внутреннего и въездного туризма, межрегионального и международного сотрудничества городского округа;

2.21.6 повысить эффективность стратегического планирования социально-экономического развития городского округа и инвестиционную привлекательность его экономики.

2.21.7 увеличить количество субъектов МСП, получивших комплексную (имущественную, консультационно-методическую) поддержку.

2.21.7 увеличить количество субъектов МСП, получивших комплексную (имущественную, консультационно-методическую) поддержку.

№ пун-кта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				До начала реализации программы	В результате реализации программы
Подпрограмма 1: «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»					
Цель 1 подпрограммы 1: «Создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»					
1	Задача 1: Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим население услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	единиц	48	99
		Количество заявлений, поданных на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки	единиц	20	160
2	Задача 2: Создание условий для продвижения товаров, работ, услуг местных производителей, в том числе обеспечение организационно-методической поддержки и размещение социальной рекламы	Количество платных семинаров для субъектов МСП	единиц	3	6
		Количество субъектов МСП – участников платных семинаров	единиц	45	85
		Количество выставочно-ярмарочных мероприятий	единиц	18	15
		Количество участников выставочно-ярмарочных мероприятий	единиц	310	150
		Количество подготовленных информационных материалов	единиц	4	6
		Количество субъектов МСП, местных товаропроизводителей, деятельность которых освещена в информационных материалах	единиц	9	18
3	Задача 3: Координация процесса размещения рекламных конструкций	Количество демонтированных отдельно стоящих рекламных конструкций	штук	24	63
		Количество демонтированных рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях	кв.-дратных метров	174,20	266,8
Цель 2 подпрограммы 1 «Стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»					
4	Задача 4: Увеличение количества объектов муниципальной собственности (муниципального имущества), содержащихся в Перечне имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)	Ежегодное увеличение не менее чем на 10 % количества объектов имущества в Перечне муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)	процент в год	0	60
		Количество актуализированных редакций Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), размещенных на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	штук в год	0	6
5	Задача 5: Увеличение доли объектов муниципальной собственности, предоставленных во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из числа Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)	Доля имущества, предоставленная субъектам МСП	процент	0	70
		Количество заключенных договоров аренды муниципального имущества	штук	0	7
Подпрограмма 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»					
Цель подпрограммы 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке»					
6	Задача 1: Разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество мероприятий, проведенных с использованием презентационной полиграфической продукции	единиц	5	12
		Количество изготовленной печатной продукции (брошюры, буклеты и т.п.)	штук	10000	30000

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				До начала реализации программы	В результате реализации программы
Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»					
Цель подпрограммы 3: «Создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»					
7	Задача 1: Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов	Количество сотрудников, прошедших обучение в сфере привлечения инвестиций	человек	10	5
		Количество инвестиционных проектов, на которые подготовлены экономические заключения о возможности их реализации на территории городского округа	штук	10	60
		Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	0	0
		Процент выполнения работ	процент	0	0
		Количество работ по интеграции данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	штук	0	1
		Процент выполнения работ	процент	100	100
		Количество проведенных стратегических сессий	единиц	0	1
		Количество организаций, принявших участие в стратегической сессии	единиц	0	6
Подпрограмма 4 Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе «Муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»					
Цель подпрограммы 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства					
8	Задача 1: Создание условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе	Количество созданных бизнес-инкубаторов	единиц	0	2
		Количество субсидий предоставленных с целью разработки проектной документации	единиц	0	0

2.23. Социальная и экономическая эффективность реализации программы будет заключаться:

2.23.1 в вовлечении экономически активного населения в процесс предпринимательской деятельности, что позволит содействовать повышению трудовой занятости населения Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.23.2 в обеспечении благоприятных условий для повышения конкурентоспособности товаров (работ, услуг) местных производителей;

2.23.3 в привлечении на территорию городского округа туристического потока, обеспечение отдыха, повышение спроса на туристические услуги, услуги пассажирских перевозок в пределах Камчатского края, услуги общественного питания, гостиничные услуги, услуги по изготовлению и реализации сувенирной продукции и результаты традиционного хозяйственного и художественного промыслов коренных малочисленных народов;

2.23.4 в создании условий для социально-экономического и инвестиционного развития городского округа.

2.24. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации программы, являются:

2.24.1 отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование;

2.24.2 изменение законодательства Российской Федерации;

2.24.3 ошибки планирования;

2.24.4 неисполнение (неполное исполнение) обязательств контрагентами и партнерами;

2.24.5 обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные конфликты, техногенные катастрофы).

2.25. Минимизация рисков будет осуществляться посредством следующих действий:

2.25.1 реализации отдельных мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации;

2.25.2 своевременного внесения изменений в Программу;

2.25.3 осуществления квалифицированного мониторинга процесса реализации муниципальной программы, своевременного принятия мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков;

2.25.4 при осуществлении процедур закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд путем включения в муниципальные контракты эффективной системы контроля за ходом работ и текущей ситуацией, системы штрафных санкций за неисполнение или неполное исполнение обязательств по муниципальным контрактам;

2.25.5 невыявление муниципального имущества, подходящего для включения в Пе-

3.4. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тысяч рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего, в том числе:	130 755,91455	26 263,74720	26 163,00000	26 552,55600	17 258,87045	17 258,87045	17 258,87045	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	130 755,91455	26 263,74720	26 163,00000	26 552,55600	17 258,87045	17 258,87045	17 258,87045	
Краевой бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках соответствующей целевой статьи расходов бюджета городского округа.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.02.2020 № 216

Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач программы предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий следующих подпрограмм в период 2019-2024 годов:

4.2. Для решения задачи Подпрограммы 1 по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим население услугами связи,

речень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободному от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), при проведении на ежегодной основе инвентаризации муниципального имущества.

2.26. Минимизация и преодоление обстоятельств непреодолимой силы в рамках программы не предусматриваются, так как не являются целью проведения программных мероприятий.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.02.2020 № 216

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 130 755,91455 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1 «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства» – 122 445,91455 тысяч рублей;

3.1.2 подпрограмма 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма» – 510,00000 тысяч рублей;

3.1.3 подпрограмма 3 «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» – 7 800,00000 тысяч рублей;

3.1.4 подпрограмма 4 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края» – 0,00000 тысяч рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета возможно в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края».

общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП в период 2019-2024 годов запланирована реализация мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами МСП:

4.2.1 в виде грантов на создание собственного бизнеса ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы;

4.2.2 на приобретение основных средств на ранней стадии деятельности ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы;

4.2.3 в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы;

4.2.4 в целях поддержки социального предпринимательства, ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы;

4.2.5 в целях создания туристской инфраструктуры ежегодно в течение всего срока реализации Подпрограммы 1;

4.2.6 на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.7 в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки – автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы»;

4.2.8 на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения бесплатного беспроводного доступа в сеть Интернет в пределах центральной части города Петропавловск-Камчатского;

4.3. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – субъект МП), в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и потребительским кооперативам предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, в сумме не более 300,00 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства (далее – субъект МП).

При этом начинающим признается субъект МП, срок со дня государственной регистрации которого на день обращения с заявлением на грант, не превышает 364 календарных дня.

Предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления грантов устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Оказание финансовой поддержки субъектам МП на создание собственного бизнеса позволит гражданам, решившим организовать самостоятельную трудовую занятость, увеличить или обеспечить необходимый размер капитала, который требуется для начала предпринимательской деятельности. Формирование структурированного плана реализации бизнес идеи для подачи заявки на получение гранта, прохождение обучения основам ведения бизнеса (в случае отсутствия высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям) позволит начинающему предпринимателю просчитать основные риски, которые могут препятствовать ведению бизнеса на начальном этапе, срок окупаемости проекта, необходимое количество материальных и финансовых ресурсов. Обязанность субъекта МП, получившего грант, по целевому расходованию предоставленных средств и достижению запланированных финансово-экономических показателей деятельности, повысит ответственность за результаты выполнения бизнес проекта (бизнес-плана) и обеспечит поступление денежных средств в бюджет городского округа в виде налогов, уплачиваемых в процессе ведения предусмотренной бизнес проектом деятельности.

Указанная форма финансовой поддержки решает проблемы социальной сферы, поскольку направлена:

- на вовлечение в трудовую занятость жителей городского округа, принявших решение о ее самостоятельной организации, обеспечению заработной платы работников на уровне не ниже среднемесячного прожиточного минимума, который устанавливается в Камчатском крае;

- на расширение сферы производства товаров, выполнения работ (услуг), повышения качества и увеличение ассортимента товаров (работ, услуг) местных производителей, предназначенных удовлетворить спрос населения городского округа.

4.4. Субсидии на ранней стадии деятельности на приобретение основных средств (далее – субсидии на основные средства) предоставляются субъектам МСП, под ранней стадией деятельности которых понимается срок, который со дня государственной регистрации на день обращения, не превышает 3 лет.

Предоставление субсидий на основные средства осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Указанный вид субсидирования при сохранении указанных ранее принципов необходимости обучения субъекта МСП основам ведения бизнеса (профессионального образования, профессиональной переподготовки), является более узким в целевом плане видом финансовой поддержки, чем предоставление грантов на создание собственного бизнеса.

Субсидии на основные средства предоставляются для обеспечения потребности начинающих предпринимателей в создании материально-технической базы, необходимой для ведения и дальнейшего развития недавно начатой, но уже осуществляемой бизнес деятельности.

Оказание такого вида поддержки субъектам МСП позволит стимулировать дальнейшее развитие их предпринимательской деятельности путем осуществления капитальных вложений в основные средства, необходимые для продолжения и совершенствования предпринимательской деятельности, в том числе в виде технического перевооружения оборудования, внедрения прогрессивных технологий.

Развитие в данном направлении позволит увеличить производство товаров (работ, услуг) надлежащего качества от местных производителей.

4.5. Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии на модернизацию производства) предоставляются субъектам МСП для возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), и возникших в период не более одного года до даты обращения за предоставлением субсидии.

Предоставление субсидий на модернизацию производства осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Указанный вид финансовой поддержки направлен на стимулирование работающих субъектов МСП к модернизации и развитию существующего производства товаров (работ, услуг) в целях увеличения выпускаемого объема товаров (работ, услуг), предназначенных для удовлетворения спроса населения, а также способствующих развитию экономики городского округа.

4.6. Субсидии субъектам МСП на организацию и осуществление социальной деятельности и социального обслуживания населения (далее – субсидия на социальное предпринимательство) предоставляются в целях возмещения затрат:

- на организацию рабочих мест для трудоустройства социально и экономически незащищенных и социально неблагополучных слоев и групп населения (далее – социально незащищенные слои населения);

- на оказание услуг для социально незащищенных слоев населения.

Предоставление субсидий на социальное предпринимательство осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Оказание такого вида поддержки субъектам МСП позволит снизить напряженность на рынке труда, обеспечить рабочими местами социально незащищенные слои населения, повысить социальную ответственность бизнеса.

4.7. Субсидии субъектам МСП на создание туристской инфраструктуры (далее – субсидия на туризм) предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности объектов туристской индустрии

и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта, за исключением капитальных вложений в объекты недвижимого имущества.

Предоставление субсидий на туризм осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Оказание такого вида поддержки субъектам МСП позволит развить частные предпринимательские инициативы по созданию и обеспечению деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта.

4.8. Предоставление субсидий на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды нежилого здания, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения бесплатного беспроводного доступа в сеть Интернет в пределах центральной части города Петропавловск-Камчатского.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.10. Основными рисками, возникновение которых может препятствовать исполнению мероприятий, указанных в пунктах 4.3 – 4.9, являются:

4.10.1 частичное или полное отсутствие финансирования процесса реализации мероприятия;

4.10.2 неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии субъектами МСП;

4.10.3 низкая активность субъектов МСП, неготовность к сотрудничеству с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.10.4 низкий уровень проработки и защиты бизнес проектов (бизнес планов).

4.11. Планируется реализация мероприятий, направленных на минимизацию рисков.

4.12. Период в котором планируется реализация мероприятий -2019-2024 годы.

4.13. В целях минимизации обозначенных рисков планируется:

4.13.1 информирование и консультирование субъектов МСП об оказываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа мерах финансовой поддержки;

4.13.2 информирование и консультирование субъектов МСП о мерах поддержки, оказываемых Правительством Камчатского края представителям предпринимательского сообщества в Камчатском крае;

4.13.3 осуществление контроля за целевым использованием субъектами МСП средств субсидии путем проведения проверок специалистами Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.14. Решение задачи по созданию условий для продвижения товаров, работ, услуг местных производителей, в том числе обеспечению организационно-методической поддержки и размещению социальной рекламы, планируется осуществить путем реализации следующих мероприятий:

4.14.1 Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) в период 2019-2024 годов;

4.14.2 Оказание информационных услуг (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2024 годов.

4.15. Организация в период 2019-2024 годов мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) для местных производителей товаров (работ, услуг), в том числе относящихся к субъектам МСП:

- обучение начинающих субъектов МСП основам предпринимательской деятельности, что позволит привлечь часть трудоспособного населения городского округа к организации собственного бизнеса и обеспечит наличие потенциальных заявителей на получение грантов и субсидий на основные средства;

- проведение семинаров для субъектов МСП по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности с участием сторонних организаций, в том числе контролирующих органов, в результате которых планируется: информирование и консультирование субъектов МСП об изменениях, произошедших в законодательстве, влияющих на ведение бизнеса на территории Российской Федерации, Камчатского края и городского округа в отношении организации работы контролирующих органов, прав и обязанностей субъектов предпринимательства, о возможностях повышения квалификации, правового и профессионального уровня предпринимателей и их сотрудников, членов крестьянских (фермерских) хозяйств и производственных кооперативов;

- выставочно-ярмарочных мероприятий для продвижения на потребительском рынке городского округа продукции (работ, услуг), популяризации передового опыта, достижений и результатов деятельности местных товаропроизводителей, производителей работ, услуг, в том числе субъектов МСП.

4.16. Получение в период 2019-2024 годов информационных услуг (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.), направленных:

- на формирование положительного образа предпринимателя, местного производителя, положительных примеров создания собственного дела путем размещения в средствах массовой информации статей, роликов, обзоров о местных предпринимателях. Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства (социальная реклама) путем изготовления и размещения баннеров соответствующей тематики. Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.17. В целях минимизации обозначенных рисков планируется:

4.17.1 исполнение мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации;

4.17.2 использование наиболее доступных и широко используемых средств размещения информации, в том числе собственных информационных ресурсов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет», печатного издания);

4.18. Решение задачи по координации процесса размещения рекламных конструкций в период 2019-2024 годов планируется осуществить путем исполнения мероприятия по ликвидации движимого и недвижимого имущества, предусматривающего организацию демонтажа, хранения и в необходимых случаях уничтожения рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которого не истек.

Мероприятие направлено на реализацию полномочий городского округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Реализация мероприятия позволит улучшить внешний облик городского округа, послужит сокращению фактов осуществления незаконной предпринимательской деятельности в сфере рекламы.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.19. Решение задачи по увеличению количества объектов муниципальной собственности (муниципального имущества), содержащихся в Перечне муниципального

имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) планируется осуществить путем исполнения мероприятия по увеличению состава муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

Реализация мероприятия позволит расширить состав имущества, включаемого в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также улучшить его качество.

4.20. Решение задачи по увеличению доли объектов муниципальной собственности, предоставленных во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из числа Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), планируется осуществить путем исполнения мероприятия по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

Реализация мероприятия подразумевает совершенствование льготного порядка предоставления имущества в аренду субъектам МСП.

4.21. Ожидаемые результаты от реализации мероприятия Подпрограммы 1:

- обеспечение доступа субъектам МСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к дополнительным финансовым ресурсам, необходимым для начала и развития производства товаров (работ, услуг) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- обеспечение субъектов МСП информацией, необходимой для эффективного ведения предпринимательской деятельности;
- увеличение спроса населения Петропавловск-Камчатского городского округа на товары (работы, услуги) местных производителей;
- продвижение положительного имиджа местных товаропроизводителей.

4.22. Основными рисками при реализации мероприятия Подпрограммы 1 являются: низкая исполнительская дисциплина исполнителей Программы, недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Программы, изменение федерального законодательства в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, существенные задержки сроков исполнения муниципальных контрактов, ошибки планирования, отсутствие интереса у субъектов МСП в сотрудничестве с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.23. Перечень мероприятий Подпрограммы 1 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к программе.

4.24. Для решения задачи Подпрограммы 2 по разработке благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа, использованию и популяризации туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа планируется издание презентационной полиграфической продукции о туристских ресурсах городского округа и оснащение культурно-исторических объектов Петропавловск-Камчатского городского округа информационными табличками с QR-кодами в процессе реализации мероприятия по получению информационных услуг (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) для использования туристских ресурсов городского округа, новое мероприятие с введением индикаторов по изучению туристской привлекательности Петропавловск-Камчатского городского округа: проведение мониторинга туристской привлекательности Петропавловск-Камчатского городского округа; процент выполненных работ.

Главным распорядителем бюджетных средств по данным мероприятиям выступает Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.25. В состав презентационной полиграфической продукции, направленной на формирование позитивного имиджа городского округа, планируется включить изготовленные специализированными организациями каталоги, буклеты, проспекты, календари, журналы, блокноты, магниты, пакеты полиэтиленовые подарочные, постеры, ручки и иные виды презентационной полиграфической продукции, содержащие изображение природных, социальных и культурных объектов городского округа, общую и (или) подробную информацию о них.

Распространение презентационной полиграфической продукции будет проходить при проведении городских выставочных (ярмарочных) мероприятий, в процессе участия городского округа в краевых, межрегиональных, российских и международных выставках, семинарах, мероприятиях по развитию туризма.

Подготовка презентационной полиграфической продукции планируется ежегодно в течение всего срока реализации программы с 2019 по 2024 годы. Минимальный ежегодный тираж составит не менее 1000 экземпляров. К изготовлению на конкурсной основе будут привлечены организации, специализирующиеся на предоставлении рекламных и типографских услуг.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.26. Ожидаемый результат от реализации мероприятий Подпрограммы 2: формирование положительного имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа и информационной основы для развития внутреннего и въездного туризма, межрегионального и международного сотрудничества городского округа, увеличение туристского потока в городском округе.

4.27. Основными рисками при реализации мероприятия Подпрограммы 2 являются: низкая исполнительская дисциплина исполнителей программы, недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Программы, низкое качество печатной продукции.

4.28. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к настоящей программе.

4.29. Решение задачи Подпрограммы 3, направленной на внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», обусловлено необходимостью разработки программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа, а также необходимостью привлечения инвестиций в экономику городского округа для дальнейшего эффективного социально-экономического развития его территории.

Согласно пункту 3 Распоряжения Правительства Камчатского края от 30.12.2013 № 843-РП, муниципальным образованиям рекомендовано разработать планы мероприятий (дорожные карты) по реализации Инвестиционной стратегии Камчатского края до 2020 года. Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» совместно с общественной организацией «Деловая Россия» разработан Стандарт деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, учитывающий лучшие российские и зарубежные практики привлечения инвестиций на муниципальном уровне и рекомендованный к внедрению на всей территории Российской Федерации. Указанный Стандарт определяет основные этапы и мероприятия, реализация которых необходима для формирования благоприятного инвестиционного климата и создание механизма по привлечению инвесторов на территорию конкретного муниципального образования. Данные мероприятия учтены в рекомендациях органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по организации взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Камчатского края по формированию благоприятного инвестиционного климата в Камчатском крае, утвержденных Приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 13.09.2013 № 467-П.

Реализация указанных документов должна быть обеспечена администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа для исполнения полномочий, определенных частью 5 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2014 № 209-нд «О порядке регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

4.30. Для решения задачи по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов, планируется провести интеграцию данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) сотрудников Управления экономического развития имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в 2019-2024 годах в сфере привлечения инвестиций, организация и проведение стратегической сессии по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.31. Еще одним требованием внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании является формирование нового или надделение действующего структурного подразделения администрации муниципального образования полномочиями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

Среди сотрудников подразделения выделяются менеджеры по работе с инвесторами. При наделении сотрудника статусом менеджера по работе с инвесторами должны учитываться наличие бизнес- или финансового образования, знание иностранных языков.

В рамках деятельности структурного подразделения обеспечивается сотрудничество администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с институтом развития, действующим на территории субъекта Российской Федерации (в Камчатском крае это акционерное общество «Корпорация развития Камчатского края») по привлечению инвестиций и работе с инвесторами по следующим направлениям:

- обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с исполнительными органами местного самоуправления;
- содействие созданию проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов «под ключ»;
- продвижение инвестиционных возможностей и проектов муниципального образования в субъекте Российской Федерации и на территории Российской Федерации (в том числе через конференции, выставки, форумы);
- обеспечение взаимодействия с инвестиционными венчурными фондами, банками, инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории муниципального образования;
- предоставление интересов городского округа в проектах государственно-частного партнерства;
- регулярный мониторинг условий ведения бизнеса в городском округе;
- ведение базы инвестиционных площадок, проектов, объектов инфраструктуры городского округа.

Обеспечение деятельности администрации городского округа по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, а также эффективного сотрудничества с акционерным обществом «Корпорация развития Камчатского края», требует достаточно высокого профессионального уровня менеджеров по привлечению инвестиций и обозначенного структурного подразделения, соответствующего системе менеджмента качества на основе международных стандартов ISO.

Организация обучения, повышения квалификации сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере привлечения инвестиций определена одним из мероприятий «Дорожной карты» исполнительных органов государственной власти Камчатского края по реализации Инвестиционной стратегии Камчатского края до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Камчатского края от 30.12.2013 № 843-РП.

Наличие профессиональных менеджеров по привлечению инвестиций позволит сформировать кадровый потенциал, необходимый для результативной работы с потенциальным инвестором по привлечению частного капитала в экономику городского округа.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.32. Ожидаемый результат от реализации мероприятий Подпрограммы 3: повышение эффективности стратегического и территориального планирования социально-экономического развития городского округа и инвестиционной привлекательности его экономики.

4.33. Основными рисками при реализации мероприятия Подпрограммы 3 являются: недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий программы, несоответствие образцователей услуг предъявляемым требованиям.

4.34. Перечень мероприятий Подпрограммы 3 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к программе.

4.35. Для решения задачи Подпрограммы 4 по созданию условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе в период 2019-2024 годов запланирована реализация следующего инвестиционного мероприятия: «Региональный проект Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.36. В рамках реализации основного мероприятия предполагается реализация мероприятия «Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края». Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства». Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края. Административные здания для размещения «Бизнес-инкубаторов» по ул. Пограничная в г. Петропавловске-Камчатском. Строительство (проектные работы).

4.37. Основным результатом реализации данного мероприятия является увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексную (имущественную, консультационно-методическую) поддержку.

4.38. Основным риском, возникновение которого может препятствовать реализации мероприятия является отсутствие финансирования, что в дальнейшем не позволит реализовать мероприятие по строительству (созданию) административных зданий для размещения «Бизнес-инкубаторов», в том числе неполное финансирование процесса его исполнения.

4.39. Перечень мероприятий Подпрограммы 4 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к программе.

4.40. Основными путями исключения рисков, доступными для муниципального заказчика и исполнителей мероприятий являются:

- своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу Петропавловск-Камчатского городского округа;
- квалифицированный мониторинг хода исполнения мероприятий программы;
- своевременное внесение изменений в программу;
- своевременное принятие мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков в обеспечении действий по реализации мероприятий.

4.41. Размер планируемых затрат на каждое мероприятие программы определен приказом Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.42. Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного программой финансирования, позволят мероприятия по контролю над расходованием средств, и своевременная корректировка объемов финансирования в соответствии с полученными промежуточными результатами.

4.43. Основными показателями эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пун-кта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1 «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»										
Цель 1 подпрограммы: «Создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»										
Задача 1: «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим население услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП»										
1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	единиц	48	20	23	23	11	11	11
		Количество заявлений, поданных на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки	единиц	20	38	26	24	24	24	24
Задача 2: «Создание условий для продвижения товаров, работ, услуг местных производителей, в том числе обеспечение организационно-методической поддержки и размещение социальной рекламы»										
2	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	Количество платных семинаров для субъектов МСП	единиц	3	1	1	1	1	1	1
		Количество субъектов МСП – участников платных семинаров	единиц	45	10	15	15	15	15	15
		Количество выставочно-ярмарочных мероприятий	единиц	18	0	0	0	5	5	5
		Количество участников выставочно-ярмарочных мероприятий	единиц	310	0	0	0	50	50	50
3	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Количество подготовленных информационных материалов	единиц	4	1	1	1	1	1	1
		Количество субъектов МСП, местных товаропроизводителей, деятельность которых освещена в информационных материалах	единиц	9	3	3	3	3	3	3
		Количество размещенных баннеров социальной рекламы	штук	246	52	40	40	40	40	40
Задача 3: «Координация процесса размещения рекламных конструкций»										
4	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	Количество демонтированных отдельно стоящих рекламных конструкций	штук	24	11	8	8	10	10	16
		Количество демонтированных рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях	кв.дратных метров	174,20	0	46,4	46,4	58	58	58
Цель 2 подпрограммы: «Стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»										
Задача 4: «Увеличение количества объектов муниципальной собственности (муниципального имущества), содержащихся в Перечне имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»										
5	Увеличение состава муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)	Ежегодное увеличение не менее чем на 10 % количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества	процент в год	0	10	10	10	10	10	10
		Количество актуализированных редакций Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), размещенных на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	штук в год	0	1	1	1	1	1	1
Задача 5 «Увеличение доли объектов муниципальной собственности, предоставленных во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из числа Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»										
6	Осуществление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Доля имущества, предоставленная субъектам МСП	процент	0	20	10	10	10	10	10
		Количество заключенных договоров аренды муниципального имущества	штук	0	2	1	1	1	1	1
Подпрограмма 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»										
Цель подпрограммы 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке»										
Задача 1: «Разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа»										
7	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Количество мероприятий, проведенных с использованием презентационной полиграфической продукции	единиц	5	0	0	0	4	4	4
		Количество изготовленной печатной продукции (брошюры, буклеты и т.п.)	штук	10000	0	0	0	10000	10000	10000
8	Выполнение работ по изучению туристской привлекательности Петропавловск-Камчатского городского округа	Проведение мониторинга туристской привлекательности Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	0	0	0	0	0	0	0
		Процент выполненных работ	процент	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»										
Цель подпрограммы 3: Создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов										
9	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	Количество сотрудников, прошедших обучение в сфере привлечения инвестиций	человек	10	1	0	1	1	1	1
		Количество инвестиционных проектов, на которые подготовлены экономические заключения о возможности их реализации на территории городского округа	штук	10	10	10	10	10	10	10

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
10	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	0	0	0	0	0	0	0
		Процент выполненных работ	процент	0	0	0	0	0	0	0
11	Информатизация	Количество работ по интеграции данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	штук	0	0	1	1	1	1	1
		Процент выполненных работ	процент	100	0	100	100	100	100	100
12	Организация и проведение стратегической сессии по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество проведенных стратегических сессий	единиц	0	1	0	0	0	0	0
		Количество организаций, принявших участие в стратегической сессии	единиц	0	6	0	0	0	0	0

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края»

Цель подпрограммы 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства

Задача 1: Создание условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе

13	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Количество созданных бизнес-инкубаторов	единиц	0	0	1	1	0	0	0
		Количество субсидий предоставленных с целью разработки проектной документации	единиц	0	0	0	0	0	0	0

4.44 Перечень мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в приложении к программе.

Приложение 4 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.02.2020 № 216

Приложение к муниципальной программе «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			2019-2024, в том числе по годам:	130 755,91455	0,00000	0,00000	130 755,91455	0,00000	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УЭР-ИО), Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УД); Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – УАГИЗО)	УЭРИО, УД, УАГИ-ЗО
		2019	26 263,74720	0,00000	0,00000	26 263,74720	0,00000			
		2020	26 163,00000	0,00000	0,00000	26 163,00000	0,00000			
		2021	26 552,55600	0,00000	0,00000	26 552,55600	0,00000			
		2022	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000			
		2023	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000			
		2024	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000			
Инвестиционные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	130 755,91455	0,00000	0,00000	130 755,91455	0,00000	УЭРИО, УД, УА-ГИЗО	УЭРИО, УД, УАГИ-ЗО
			2019	26 263,74720	0,00000	0,00000	26 263,74720	0,00000		
			2020	26 163,00000	0,00000	0,00000	26 163,00000	0,00000		
			2021	26 552,55600	0,00000	0,00000	26 552,55600	0,00000		
			2022	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000		
			2023	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000		
			2024	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000		
Подпрограмма 1 «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»										
Цель подпрограммы 1: создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	122 445,91455	0,00000	0,00000	122 445,91455	0,00000	УЭРИО, УД, УА-ГИЗО	УЭРИО, УД, УАГИ-ЗО
			2019	24 613,74720	0,00000	0,00000	24 613,74720	0,00000		
			2020	23 163,00000	0,00000	0,00000	23 163,00000	0,00000		
			2021	23 552,55600	0,00000	0,00000	23 552,55600	0,00000		
			2022	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000		
			2023	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000		
			2024	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000		
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	122 445,91455	0,00000	0,00000	122 445,91455	0,00000	УЭРИО, УД, УА-ГИЗО	УЭРИО, УД, УАГИ-ЗО
			2019	24 613,74720	0,00000	0,00000	24 613,74720	0,00000		
			2020	23 163,00000	0,00000	0,00000	23 163,00000	0,00000		
			2021	23 552,55600	0,00000	0,00000	23 552,55600	0,00000		
			2022	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000		
			2023	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000		
			2024	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000		
Задача 1: предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим население услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	102 807,40767	0,00000	0,00000	102 807,40767	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	22 237,95480	0,00000	0,00000	22 237,95480	0,00000		
			2020	19 946,60000	0,00000	0,00000	19 946,60000	0,00000		
			2021	20 334,70000	0,00000	0,00000	20 334,70000	0,00000		
			2022	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000		
			2023	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000		
			2024	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000		
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	102 807,40767	0,00000	0,00000	102 807,40767	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	22 237,95480	0,00000	0,00000	22 237,95480	0,00000		
			2020	19 946,60000	0,00000	0,00000	19 946,60000	0,00000		
			2021	20 334,70000	0,00000	0,00000	20 334,70000	0,00000		
			2022	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000		
			2023	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000		
			2024	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000		
программные мероприятия										
1.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям	07 1 60 60000	2019-2024, в том числе по годам:	102 807,40767	0,00000	0,00000	102 807,40767	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	22 237,95480	0,00000	0,00000	22 237,95480	0,00000		
			2020	19 946,60000	0,00000	0,00000	19 946,60000	0,00000		
			2021	20 334,70000	0,00000	0,00000	20 334,70000	0,00000		
			2022	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000		
			2023	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000		
			2024	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.1	Предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса	07 1 60 60030	2019-2024, в том числе по годам:	10 200,00000	0,00000	0,00000	10 200,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	2 100,00000	0,00000	0,00000	2 100,00000	0,00000		
			2020	2 700,00000	0,00000	0,00000	2 700,00000	0,00000		
			2021	2 700,00000	0,00000	0,00000	2 700,00000	0,00000		
			2022	900,00000	0,00000	0,00000	900,00000	0,00000		
			2023	900,00000	0,00000	0,00000	900,00000	0,00000		
			2024	900,00000	0,00000	0,00000	900,00000	0,00000		
1.1.2	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств	07 1 60 60170	2019-2024, в том числе по годам:	8 083,26600	0,00000	0,00000	8 083,26600	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	1 483,26600	0,00000	0,00000	1 483,26600	0,00000		
			2020	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
			2021	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
			2022	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2023	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2024	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
1.1.3	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	07 1 60 60060	2019-2024, в том числе по годам:	10 000,00000	0,00000	0,00000	10 000,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2020	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
			2021	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
			2022	1 000,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000		
			2023	1 000,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000		
			2024	1 000,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000		
1.1.4	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и осуществление социальной деятельности и социального обслуживания населения	07 1 60 60140	2019-2024, в том числе по годам:	600,00000	0,00000	0,00000	600,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000		
			2023	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000		
			2024	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000		
1.1.5	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры	07 1 60 60150	2019-2024, в том числе по годам:	7 200,00000	0,00000	0,00000	7 200,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
			2020	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
			2021	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
			2022	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000		
			2023	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000		
			2024	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000		
1.1.6	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	07 1 60 60190	2019-2024, в том числе по годам:	58 948,54167	0,00000	0,00000	58 948,54167	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	9 969,48880	0,00000	0,00000	9 969,48880	0,00000		
			2020	9 701,40000	0,00000	0,00000	9 701,40000	0,00000		
			2021	10 089,50000	0,00000	0,00000	10 089,50000	0,00000		
			2022	9 729,38429	0,00000	0,00000	9 729,38429	0,00000		
			2023	9 729,38429	0,00000	0,00000	9 729,38429	0,00000		
			2024	9 729,38429	0,00000	0,00000	9 729,38429	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.7	Предоставление субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятия (мероприятий) «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки – автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы»»	07 1 60 60220 07 1 60 L5270	2019-2024, в том числе по годам:	6 135,60000	0,00000	0,00000	6 135,60000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	2 045,20000	0,00000	0,00000	2 045,20000	0,00000		
			2020	2 045,20000	0,00000	0,00000	2 045,20000	0,00000		
			2021	2 045,20000	0,00000	0,00000	2 045,20000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.8	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям	07 1 60 60240	2019-2024, в том числе по годам:	1 640,00000	0,00000	0,00000	1 640,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	1 640,00000	0,00000	0,00000	1 640,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Задача 2: Создание условий для продвижения товаров, работ, услуг местных производителей, в том числе обеспечение организационно-методической поддержки и размещение социальной рекламы										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	11 750,20448	0,00000	0,00000	11 750,20448	0,00000	УЭРИО, УД	УЭРИО, УД
			2019	1 387,49000	0,00000	0,00000	1 387,49000	0,00000		
			2020	2 016,40000	0,00000	0,00000	2 016,40000	0,00000		
			2021	2 017,85600	0,00000	0,00000	2 017,85600	0,00000		
			2022	2 109,48616	0,00000	0,00000	2 109,48616	0,00000		
			2023	2 109,48616	0,00000	0,00000	2 109,48616	0,00000		
			2024	2 109,48616	0,00000	0,00000	2 109,48616	0,00000		
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	11 750,20448	0,00000	0,00000	11 750,20448	0,00000	УЭРИО, УД	УЭРИО, УД
			2019	1 387,49000	0,00000	0,00000	1 387,49000	0,00000		
			2020	2 016,40000	0,00000	0,00000	2 016,40000	0,00000		
			2021	2 017,85600	0,00000	0,00000	2 017,85600	0,00000		
			2022	2 109,48616	0,00000	0,00000	2 109,48616	0,00000		
			2023	2 109,48616	0,00000	0,00000	2 109,48616	0,00000		
			2024	2 109,48616	0,00000	0,00000	2 109,48616	0,00000		
программные мероприятия										
2.1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	07 1 26 26000	2019-2024, в том числе по годам:	2 039,90000	0,00000	0,00000	2 039,90000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	99,90000	0,00000	0,00000	99,90000	0,00000		
			2020	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2021	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2022	580,00000	0,00000	0,00000	580,00000	0,00000		
			2023	580,00000	0,00000	0,00000	580,00000	0,00000		
2.1.1	Организация семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности с участием сторонних организаций, в том числе контролирующих органов	07 1 26 26010	2019-2024, в том числе по годам:	599,90000	0,00000	0,00000	599,90000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	99,90000	0,00000	0,00000	99,90000	0,00000		
			2020	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2021	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2022	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2023	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
2.1.2	Организация проведения выставочно-ярмарочных мероприятий	07 1 26 26020	2019-2024, в том числе по годам:	1 440,00000	0,00000	0,00000	1 440,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	480,00000	0,00000	0,00000	480,00000	0,00000		
			2023	480,00000	0,00000	0,00000	480,00000	0,00000		
2024	480,00000	0,00000	0,00000	480,00000	0,00000					

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	07 1 25 25000	2019-2024, в том числе по годам:	9 710,30448	0,00000	0,00000	9 710,30448	0,00000	УЭРИО, УД	УЭРИО, УД
			2019	1 287,59000	0,00000	0,00000	1 287,59000	0,00000		
			2020	1 916,40000	0,00000	0,00000	1 916,40000	0,00000		
			2021	1 917,85600	0,00000	0,00000	1 917,85600	0,00000		
			2022	1 529,48616	0,00000	0,00000	1 529,48616	0,00000		
			2023	1 529,48616	0,00000	0,00000	1 529,48616	0,00000		
2.2.1	Создание и размещение информационных материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, местного производителя, положительных примеров создания собственного дела	07 1 25 25010	2019-2024, в том числе по годам:	845,71448	0,00000	0,00000	845,71448	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	35,00000	0,00000	0,00000	35,00000	0,00000		
			2020	36,40000	0,00000	0,00000	36,40000	0,00000		
			2021	37,85600	0,00000	0,00000	37,85600	0,00000		
			2022	245,48616	0,00000	0,00000	245,48616	0,00000		
			2023	245,48616	0,00000	0,00000	245,48616	0,00000		
2.2.2	Изготовление и размещение социальной рекламы в целях реализации исполнительно-распорядительных полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	07 1 25 25020	2019-2024, в том числе по годам:	8 864,59000	0,00000	0,00000	8 864,59000	0,00000	УД	УД
			2019	1 252,59000	0,00000	0,00000	1 252,59000	0,00000		
			2020	1 880,00000	0,00000	0,00000	1 880,00000	0,00000		
			2021	1 880,00000	0,00000	0,00000	1 880,00000	0,00000		
			2022	1 284,00000	0,00000	0,00000	1 284,00000	0,00000		
			2023	1 284,00000	0,00000	0,00000	1 284,00000	0,00000		
Задача 3: Координация процесса размещения рекламных конструкций										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	7 888,30240	0,00000	0,00000	7 888,30240	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	988,30240	0,00000	0,00000	988,30240	0,00000		
			2020	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2021	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2022	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
			2023	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
			2024	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	7 888,30240	0,00000	0,00000	7 888,30240	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	988,30240	0,00000	0,00000	988,30240	0,00000		
			2020	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2021	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2022	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
			2023	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
			2024	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
3.1	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	07 1 19 19000	2019-2024, в том числе по годам:	7 888,30240	0,00000	0,00000	7 888,30240	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	988,30240	0,00000	0,00000	988,30240	0,00000		
			2020	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2021	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2022	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
			2023	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
3.1.1	Демонтаж, хранение и в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которых не истек	07 1 19 19010	2019-2024, в том числе по годам:	7 888,30240	0,00000	0,00000	7 888,30240	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	988,30240	0,00000	0,00000	988,30240	0,00000		
			2020	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2021	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2022	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
			2023	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
Цель 2 подпрограммы 1: стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 4: Увеличение количества объектов муниципальной собственности (муниципального имущества), содержащейся в Перечне муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 4:			2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств		
				всего	в том числе по источникам финансирования							
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники				
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО		
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
4.1	Увеличение состава муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО		
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
4.1.1	Внесение изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.12.2015 № 2678 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО		
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
4.1.2	Актуализация Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО		
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
Задача 5: Увеличение доли объектов муниципальной собственности, предоставленных во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из числа Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)												
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 5:			2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО		
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО		
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
5.1	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.1.1	Заключение договоров о передаче муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Подпрограмма 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»										
Цель подпрограммы 2: формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
Задача 1: разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма, имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
			2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
			2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
программные мероприятия										
1.1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)		2019-2024, в том числе по годам:	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
		07 2 25 25000	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
			2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
			2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
1.1.1	Издание презентационной полиграфической продукции о туристских ресурсах Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
		07 2 25 25030	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
			2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
		2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000			
1.2	Выполнение работ по изучению туристической привлекательности Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
		07 2 90 90000	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.1	Проведение мониторинга туристической привлекательности Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
		07 2 90 90010	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»										
Цель подпрограммы 3: Создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	7 800,00000	0,00000	0,00000	7 800,00000	0,00000	УЭРИО, УАГИЗО	УЭРИО, УАГИЗО
			2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000		
			2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	7 800,00000	0,00000	0,00000	7 800,00000	0,00000	УЭРИО, УАГИЗО	УЭРИО, УАГИЗО
			2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000		
			2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
Задача 1: Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	7 800,00000	0,00000	0,00000	7 800,00000	0,00000	УЭРИО, УАГИЗО	УЭРИО, УАГИЗО
			2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000		
			2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	7 800,00000	0,00000	0,00000	7 800,00000	0,00000	УЭРИО, УАГИЗО	УЭРИО, УАГИЗО
			2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000		
			2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
программные мероприятия										
1.1	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)		2019-2024, в том числе по годам:	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
		07 3 64 64000	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
1.1.1	Организация обучения, повышения квалификации сотрудников в сфере привлечения инвестиций		2019-2024, в том числе по годам:	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
		07 3 64 64010	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
		2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.2	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	07 3 13 13000	2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.2	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа	07 3 13 13020	2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3	Информатизация	07 3 67 67000	2019-2024, в том числе по годам:	6 000,00000	0,00000	0,00000	6 000,00000	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.3	Интеграция данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	07 3 67 67140	2019-2024, в том числе по годам:	6 000,00000	0,00000	0,00000	6 000,00000	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4	Организация и проведение стратегической сессии по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.1	Организация и проведение стратегической сессии по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа	07 3 93 93000	2019-2024, в том числе по годам:	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края»										

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования				
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
Цель подпрограммы 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Инвестиционные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Программные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Задача 1: Создание условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе									
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Инвестиционные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Инвестиционные мероприятия										
1	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»		2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1	Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края». Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства». Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края. Административные здания для размещения «Бизнес-инкубаторов» по ул. Пограничная в г. Петропавловске-Камчатском. Строительство (проектные работы).	0741 54007Г0741 5S007Г	2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, рублей,				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	130 755,91455	0,00000	0,00000	130 755,91455	0,00000
		2019	26 263,74720	0,00000	0,00000	26 263,74720	0,00000
		2020	26 163,00000	0,00000	0,00000	26 163,00000	0,00000
		2021	26 552,55600	0,00000	0,00000	26 552,55600	0,00000
		2022	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000
		2023	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000
		2024	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, рублей,					
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования				
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники	
инвестиционные мероприятия	2019-2024, в том числе по годам:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Программные мероприятия	2019-2024, в том числе по годам:		130 755,91455	0,00000	0,00000	130 755,91455	0,00000	
		2019	26 263,74720	0,00000	0,00000	26 263,74720	0,00000	
		2020	26 163,00000	0,00000	0,00000	26 163,00000	0,00000	
		2021	26 552,55600	0,00000	0,00000	26 552,55600	0,00000	
		2022	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000	
		2023	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000	
		2024	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000	
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1: «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства», в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:		122 445,91455	0,00000	0,00000	122 445,91455	0,00000	
		2019	24 613,74720	0,00000	0,00000	24 613,74720	0,00000	
		2020	23 163,00000	0,00000	0,00000	23 163,00000	0,00000	
		2021	23 552,55600	0,00000	0,00000	23 552,55600	0,00000	
		2022	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000	
		2023	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000	
		2024	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000	
Программные мероприятия	2019-2024, в том числе по годам:		122 445,91455	0,00000	0,00000	122 445,91455	0,00000	
		2019	24 613,74720	0,00000	0,00000	24 613,74720	0,00000	
		2020	23 163,00000	0,00000	0,00000	23 163,00000	0,00000	
		2021	23 552,55600	0,00000	0,00000	23 552,55600	0,00000	
		2022	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000	
		2023	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000	
		2024	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000	
1	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:		105 693,02215	0,00000	0,00000	105 693,02215	0,00000
			2019	22 372,85480	0,00000	0,00000	22 372,85480	0,00000
			2020	20 083,00000	0,00000	0,00000	20 083,00000	0,00000
			2021	20 472,55600	0,00000	0,00000	20 472,55600	0,00000
			2022	14 254,87045	0,00000	0,00000	14 254,87045	0,00000
			2023	14 254,87045	0,00000	0,00000	14 254,87045	0,00000
			2024	14 254,87045	0,00000	0,00000	14 254,87045	0,00000
3	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:		8 864,59000	0,00000	0,00000	8 864,59000	0,00000
			2019	1 252,59000	0,00000	0,00000	1 252,59000	0,00000
			2020	1 880,00000	0,00000	0,00000	1 880,00000	0,00000
			2021	1 880,00000	0,00000	0,00000	1 880,00000	0,00000
			2022	1 284,00000	0,00000	0,00000	1 284,00000	0,00000
			2023	1 284,00000	0,00000	0,00000	1 284,00000	0,00000
			2024	1 284,00000	0,00000	0,00000	1 284,00000	0,00000
4	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:		7 888,30240	0,00000	0,00000	7 888,30240	0,00000
			2019	988,30240	0,00000	0,00000	988,30240	0,00000
			2020	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000
			2021	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000
			2022	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000
			2023	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000
			2024	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, рублей,				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма», в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
		2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
		2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
Программные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
		2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
		2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
1	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
		2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
		2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3: «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	7 800,00000	0,00000	0,00000	7 800,00000	0,00000
		2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000
		2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
		2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
		2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
		2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
		2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
Программные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	7 800,00000	0,00000	0,00000	7 800,00000	0,00000
		2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000
		2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
		2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
		2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
		2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
		2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
1	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	1 800,00000	0,00000	0,00000	1 800,00000	0,00000
		2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
		2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
		2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	6 000,00000	0,00000	0,00000	6 000,00000	0,00000
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
		2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

№ пун-кта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприя-тия	Объем финансирования, рублей,				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городско-го округа	внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края», в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Инвестиционные мероприятия	2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2020 г. № 220

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.07.2018 № 1521 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район – «Вулканный» и части планировочного подрайона 3.3.3. Северный коммунально-промышленный узел – «Центральный» (в границах улиц Заваридского, Проспект победы) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.07.2018 № 1521 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район – «Вулканный» и части планировочного подрайона 3.3.3. Северный коммунально-промышленный узел – «Центральный» (в границах улиц Заваридского, Проспект победы) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 в наименовании постановления слова «в границах улиц Заваридского, Проспект победы» заменить словами «в границах улиц Заварицкого, проспект Победы»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район – «Вулканный» и части планировочного подрайона 3.3.3. Северный коммунально-промышленный узел – «Центральный» (в границах улиц Заварицкого, проспект Победы) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе в границах согласно приложению.»;

1.3 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

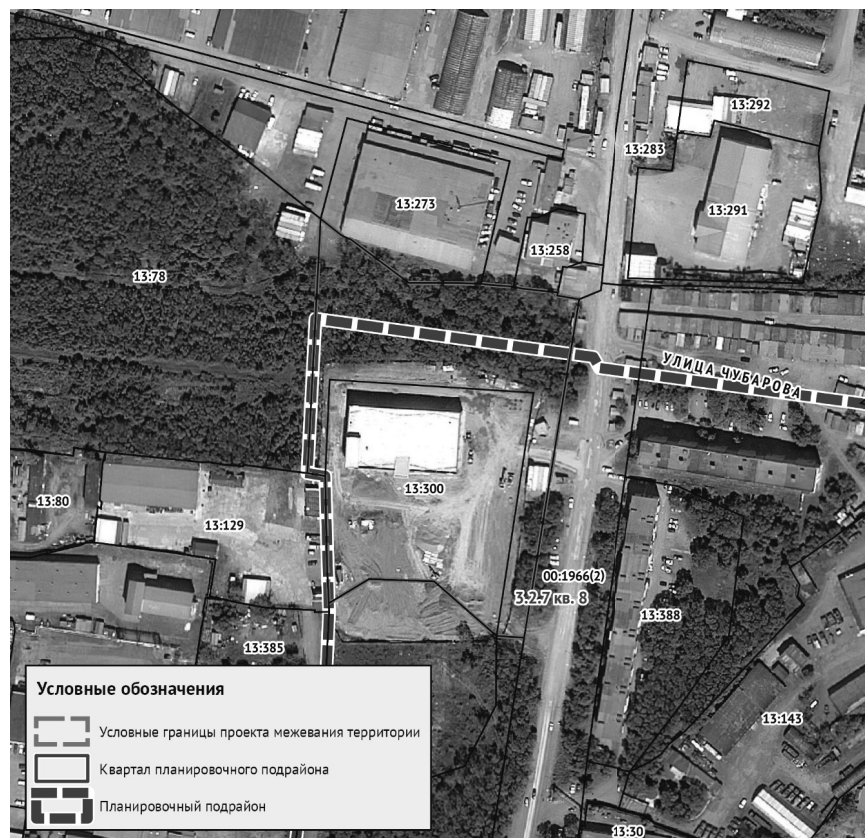
3. Распространить действие пункта 1 настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 18.07.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин**

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.02.2020 № 220
Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.07.2018 № 1521

Границы проекта межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район – «Вулканный» и части планировочного подрайона 3.3.3. Северный коммунально-промышленный узел – «Центральный» (в границах улиц Заварицкого, проспект Победы) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2020 г. № 238

О назначении общественных обсуждений материалов «Документация обосновывающая хозяйственную деятельность ООО «Терминал Сероглазка» во внутренних морских водах и в территориальном море», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и техническое задание на разработку ОВОС

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», на основании пункта 54 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2012 № 1968 «О порядке организации общественных обсуждений по оценке намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», обращения генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Терминал «Сероглазка» от 07.02.2020 № 1236

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения материалов «Документация обосновывающая хозяйственную деятельность ООО «Терминал Сероглазка» во внутренних морских водах и в территориальном море», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и техническое задание на разработку ОВОС на 19.03.2020 в 10 часов 00 минут по адресу: город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 79 (офис КамчатГЭССТРОЙ), актовый зал.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 248

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 № 1651

«Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 № 1651, следующие изменения:
 - 1.1 в пункте 1.1 слова «(далее – ЕПГУ)» заменить словами «(далее – ЕПГУ)»;
 - 1.2 в абзаце первом подпункта 1.6.7 слово «ЕПГУ» заменить словом «ЕПГУ»;
 - 1.3 в абзаце первом пункта 1.8 слово «ЕПГУ» исключить;
 - 1.4 подпункт 2.5.2:
 - 1.4.1 абзац второй изложить в следующей редакции:
«В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края»;
 - 1.4.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«В случае направления заявителем на адрес электронной почты сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна.»»;
 - 1.4.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«В случае направления заявителем заявления путем заполнения формы заявления на РПГУ и скан-копий документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна.»»;
 - 1.5 подпункт 2.6.17 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;
 - 1.6 в пункте 2.15:
 - 1.6.1 абзац первый изложить в следующей редакции:
«2.15. Заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 – 2.7.13, пунктом 2.8, подпунктами 2.9.1 – 2.9.7, подпунктами 2.10.1 – 2.10.5, подпунктами 2.11.1 – 2.11.6, подпунктами 2.12.1 – 2.12.10 настоящего Регламента, подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, в электронном виде путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна», либо посредством заполнения формы заявления на РПГУ и приложением скан-копий документов.»;
 - 1.6.2 абзац пятый исключить;
 - 1.6.3 абзац шестой исключить;
 - 1.7 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:
«2.16. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края являются:
- отсутствием у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
- непредоставление документа, который в соответствии с пунктами 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке за исключением направления заявления на адрес электронной почты службы «одного окна» либо посредством заполнения формы заявления на РПГУ.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, являются:

- 2.16.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;
 - 2.16.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;
 - 2.16.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.7.1 – 2.7.13, 2.9.1 – 2.9.7, 2.10.1 – 2.10.5, 2.11.1 – 2.11.6, 2.12.1 – 2.12.10 настоящего Регламента;
 - 2.16.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.15.3 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;
 - 2.16.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, не в полном объеме;
 - 2.16.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.
- Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.:
- 1.8 пункт 2.22 изложить в следующей редакции:
«2.22. Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.
 - Регистрация заявления либо отказ в регистрации заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна» или заявления, поданного посредством заполнения формы на РПГУ, осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Регламента.»;
 - 1.9 пункт 2.23 изложить в следующей редакции:
«2.23. Направление заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через РПГУ осуществляется с использование учетной записи заявителя, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и имеющей статус «Подтвержденная» путем заполнения формы заявления, а также прикрепления к заявлению скан-копий документов.»;
 - 1.10 абзац первый подпункта 2.24.1 изложить в следующей редакции:
«2.24.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии представляются в одном из следующих форматов:»;
 - 1.11 абзац первый подпункта 2.24.2 изложить в следующей редакции:
«2.24.2 сканирование заявления и документов осуществляется:»;
 - 1.12 подпункт 2.24.3 изложить в следующей редакции:
«2.24.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий;»;
 - 1.13 подпункт 2.24.4 изложить в следующей редакции:
«2.24.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.»;
 - 1.14 пункт 2.26 изложить в следующей редакции:
«2.26. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
2.26.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна» или путем заполнения формы заявления на РПГУ;
 - 2.26.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ при условии, что заявление подано посредством РПГУ;
 - 2.26.3 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - 2.26.4 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;
 - 2.26.5 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;
 - 1.15 подпункт 2.27.3 изложить в следующей редакции:
«2.27.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;
 - 1.16 подпункт 2.27.4 исключить;
 - 1.17 подпункт 2.27.5 исключить;
 - 1.18 пункт 2.28 изложить в следующей редакции:
«2.28. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:
2.28.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;
 - 2.28.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;
 - 2.28.3 возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;
 - 2.28.4 возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;
 - 2.28.5 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);
 - 2.28.6 получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;
 - 2.28.7 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;
 - 2.28.8 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;
 - 1.19 пункт 2.30 изложить в следующей редакции:
«2.30. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:
2.30.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:
- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через РПГУ Камчатского края.
- При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
 - контактный номер телефона;
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - желаемые дату и время записи для представления документов.
- Заявитель сообщает дату и время приема документов.
- Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;
- 2.30.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.
- Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией городского округа и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.30.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;
- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;
- подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на РПГУ;
- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на РПГУ;
- осуществления с использованием РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- направления жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.

2.30.4 Запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.;

- 1.20 пункт 2.31 исключить;
- 1.21 пункт 2.32 исключить;
- 1.22 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
 - «3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:
 - подача заявления в письменной форме;
 - подача заявления электронной форме и последующее представление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Оригиналы для сличения представляются не позднее двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о приеме заявления от специалиста службы «одного окна».

Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.;

- 1.23 подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:
 - «3.2.4 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера.;

1.24 в подпункте 3.2.5:

- 1.24.1 в абзаце первом слова «ли по адресу электронной почты» исключить;
- 1.24.2 абзац второй исключить;

1.25 подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4 выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения.;

1.26 подпункт 3.4.5 исключить;

1.27 пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.15.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.15.2 формирование заявления посредством заполнения формы заявления на РПГУ осуществляется при наличии у заявителя учетной записи в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная», после прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании заявления на РПГУ заявителю необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления и прикрепить скан-копии документов, указанных в подпунктах 2.7.1-2.7.13, пункте 2.8, подпунктах 2.9.1-2.9.7, подпунктах 2.10.1-2.10.5, подпунктах 2.11.1-2.11.6, подпунктах 2.12.1-2.12.10 настоящего Регламента.

При направлении заявления на адрес электронной почты заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в подпунктах 2.7.1-2.7.13, пункте 2.8, подпунктах 2.9.1-2.9.7, подпунктах 2.10.1-2.10.5, подпунктах 2.11.1-2.11.6, подпунктах 2.12.1-2.12.10 настоящего Регламента.

3.15.3 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Заявитель в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов в службу «одного окна» лично представляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.7.1-2.7.13, 2.9.1-2.9.7, 2.10.1-2.10.5, 2.11.1-2.11.6, 2.12.1-2.12.10 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес службы «одного окна», предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя или в личный кабинет через РПГУ уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя или в личном кабинете через РПГУ.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.15.4 заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги отображается в личном кабинете заявителя на РПГУ;

3.15.5 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.;

1.28 раздел 3 дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.17.1 в день поступления вносит сведения об одном из указанных. Документов, указанных в пункте 3.11 настоящего регламента, в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и персонального штрих – кода и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.17.2 в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Регламента лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

3.15.3 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.;

1.29 в пункте 5.3:

1.29.1 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

1.29.2 слова «ЕПГМУ или РПГУ» заменить словами «посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru)».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 249

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.08.2018 № 1785 «О порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятия (мероприятий) «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки – автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы»»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятия (мероприятий) «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки – автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы»», утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.08.2018 № 1785, изменение, изложив раздел 4 в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, либо предоставления организацией недостоверных сведений и (или) документов, выявленных в том числе по фактам проверки, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление досрочно расторгает соглашение и требует возврата средств субсидии, переданных организации, в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, либо предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается соглашением.

4.2. Управление направляет организации в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет городского округа.

Организация обязана в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет городского округа.

4.3. Субсидия подлежит расходованию до 20 декабря года ее предоставления. Остаток субсидии, не использованный организацией в срок до 20 декабря года ее предоставления, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

4.4. В случае невозврата организацией средств субсидии в срок, установленный пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем. Проверка получателя субсидии осуществляется с его согласия, являющегося обязательным условием предоставления субсидии.

4.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении и предоставляемой организацией.

4.7. Проверка документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.8. Управление проводит выездные проверки организации в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

4.9. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 250

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 № 1802 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»

В целях уточнения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 № 1802 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 № 1802 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» следующие изменения:

1.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить:

- Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, обеспечивающим организацию исполнения расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного пунктом 1 настоящего постановления;

- муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» исполнителем расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного пунктом 1 настоящего постановления.»;

1.2 абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Исполнение мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев муниципальным казенным учреждением «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» предусматривается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет», и с учетом требований, установленных Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 06.12.2019 № 508-П.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 251

О признании утратившим силу постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2017 № 948 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии со статьей 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2017 № 948 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» признать утратившим силу.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 252

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.04.2014 № 755 «О правилах осуществления органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении подведомственных им заказчиков»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила осуществления органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении подведомственных им заказчиков, утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.04.2014 № 755, следующие изменения:

1.1 в пункте 3:

1.1.1 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;»;

1.1.2 подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;»;

1.1.3 подпункт «е» признать утратившим силу;

в подпункте «ж» слова «предлагаемой ими цены контракта» заменить словами «предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги»;

1.1.4 подпункт «к» признать утратившим силу.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых пунктом 4 настоящего постановления установлены иные сроки вступления в силу.

4. Действие подпункта 1.1.3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 253

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.12.2018 № 2520 «О Комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных знаков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с письмом муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства города Петропавловск-Камчатского» от 14.01.2020 № 39/20, а также в связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных знаков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.12.2018 № 2520 «О Комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных знаков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», следующие изменения:

1.1 вывести из состава Комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных знаков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Ломакина Д.Ю. – начальника отдела технического контроля и эксплуатации муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства города Петропавловска-Камчатского»;

1.2 ввести в состав Комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных знаков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Багдюка А.С. – заместителя начальника отдела технического контроля и эксплуатации муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства города Петропавловска-Камчатского»;

1.3 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Плэнгу Е.О. – советник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 254

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238, изменение, изложив строку 22 в следующей редакции:

22.	МУ-УАГиЗО-22	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
-----	--------------	---

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 255

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.2 Устава Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение» изменение, изложив подпункт 1.4.4 приложения 2 в следующей редакции:

«1.4.4 обеспечение мероприятий по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

*Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» от 06 февраля 2020 года

Собрание участников публичных слушаний, назначенных постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20 января 2020 № 1 «О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», обсудив предложенные организационным комитетом по проведению публичных слушаний изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, считает, что изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа являются своевременными и необходимыми вследствие изменения законодательства Российской Федерации и **РЕКОМЕНДУЕТ:**

1. Организационному комитету:

В соответствии с частью 4 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск – Камчатском городском округе» председателю организационного комитета в срок до 19 февраля 2020 года направить председателю Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, доработанный с учетом принятых в ходе публичных слушаний рекомендаций, рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, таблицу поступивших и принятых предложений, а также пояснительную записку, обосновывающую необходимость принятия муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа для включения в повестку ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.1. Результаты публичных слушаний разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Принять на ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с необходимостью приведения отдельных его положений в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и ООО «Терминал Сероглазка» информируют всех заинтересованных лиц о начале проведения общественных обсуждений «Документации обосновывающей хозяйственную деятельность ООО «Терминал Сероглазка» во внутренних морских водах и в территориальном море», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и техническое задание на разработку ОВОС.

Место осуществления деятельности: г. Петропавловск-Камчатский, б. Сероглазка.

Общественные обсуждения организуют:

заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Терминал Сероглазка» (ООО «Терминал Сероглазка»); адрес: 683016, Российская Федерация, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 131, телефон: 8 (4152) 46-61-05; факс: 8 (4152) 46-87-41; E-mail: terminal@seroglazka.com.

орган, местного самоуправления: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; адрес: 683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12; тел. 8 (4152) 302-590.

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду: АО «ДНИ-ИМФ»; адрес: 690091 г. Владивосток, ул. Фонтанная, 40; тел. (423) 240-17-64, 262-00-51; E-mail: dniimf@dniimf.ru.

Сроки проведения ОВОС: I-III кварталы 2020 г.

Предварительный вариант материалов ОВОС будет доступен для ознакомления с 17.02.2020 по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Проспект Победы, дом 79 (офис Камчат ГЭССТРОЙ) актовый зал.

Все заинтересованные представители общественности могут оставить замечания и предложения в «Журнале регистрации» по месту представления документации. Свои замечания и предложения можно также направить в адрес Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Заказчика или Исполнителя ОВОС.

Форма общественных обсуждений: общественные слушания.

Место и время проведения общественных слушаний: 19.03.2020 г. в 10:00 по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Проспект Победы, дом 79 (офис КамчатГЭССТРОЙ) актовый зал.

После общественных слушаний письменные замечания и предложения по представленной документации будут приниматься в течение месяца по вышеуказанным адресам.

Оповещение о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется:
проект планировки территории и проект межевания территории квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.8. Жилой район – «Моховая» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе
(наименование проекта)
Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:
1. Чертеж проекта планировки территории квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.8. Жилой район – «Моховая» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе 2. Чертеж проекта межевания территории квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.8. Жилой район – «Моховая» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе
Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:
город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3). Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах на улице Советская, дом 22, на улице Ленинградская, дом 74/1.
(информационные стенды, размещенные около здания организатора публичных слушаний, оповещение в местах массового скопления граждан и т.д.)

Публичные слушания состоятся:

10.03.2020 в 15¹⁵ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников:

в 14⁴⁵ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний:

Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по:

проекту планировки территории и проекту межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.1 Жилой район – «Сероглазка» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе: «<http://www.pkgo.ru/>» раздел [новости/публичные слушания](#), и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2020 г. № 18-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2019 № 145-р «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год, плановый период 2021-2022 годов и прогнозный период 2023-2025 годов»

На основании протокола согласительной комиссии по отбору инвестиционных проектов при рабочей группе по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2020 № 5 и протокола Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2020 № 2

1. Внести в перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год, плановый период 2021-2022 годов и прогнозный период 2023-2025 годов, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2019 № 145-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин*

Приложение к распоряжению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2020 № 18-р

Приложение к распоряжению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2019 № 145-р

Перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год, плановый период 2021-2022 годов и прогнозный период 2023-2025 годов

тыс. рублей

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Здание. Общеобразовательная школа по проспекту Рыбаков в г. Петропавловск-Камчатский	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2016-2022	1 374 605,37400	Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 15 902,7 кв.м. Количество мест – 650	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»)
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	3 329,08734	357 760,22347	358 945,87712	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	951,16781	571,06876	501,92069	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	2 377,91953	357 189,15471	358 443,95643	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	3 329,08734	357 760,22347	358 945,87712	0,00000	0,00000	0,00000	
	федеральный бюджет	0,00000	335 936,40000	335 936,40000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	17 680,86316	17 680,86316	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	3 329,08734	4 142,96031	5 328,61396	0,00000	0,00000	0,00000	
2	Начальная школа по адресу Космический проезд в г. Петропавловск-Камчатском	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2016-2023	981 565,16500	Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 11 584,9 кв.м. Количество мест – 500	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0,00000	565,72400	3 168,45969	1 451,61257	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	2 263,18549	1 036,86612	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	565,72400	905,27420	414,74645	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0,00000	565,72400	3 168,45969	1 451,61257	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	0,00000	565,72400	3 168,45969	1 451,61257	0,00000	0,00000	

3	Здание. Учебный корпус МБОУ «Средняя школа № 40 по ул. Вольского микрорайона «Северо-Восток» в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2019-2023		Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию - 11 584, 9 кв. м. Количество мест-500	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитально-го строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	7 428,87819	1 980,03400	3 168,45969	1 451,61257	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	0,00000	1 414,31000	2 263,18549	1 036,86612	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	565,72400	905,27420	414,74645	0,00000	0,00000	
	проектно-сметная документация	6 417,93819	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 010,94000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	7 428,87900	1 980,03400	3 168,45969	1 451,61257	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	7 428,87900	1 980,03400	3 168,45969	1 451,61257	0,00000	0,00000	
4	Детский сад по ул. Вилюйская, 60 в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2020	6 514,40900	Проектная мощность: - строительный объем здания – 11 654, 94 м³, - площадь здания – 2 860 м², - этажность – 2. Количество мест – 150. Класс энергетической эффективности здания А+	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитально-го строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	310 233,18968	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	294 697,45761	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	833,50800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	проектно-сметная документация	5 780,16907						
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	833,50800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	подготовка проектно-сметной документации по привязке проектной документации, включенной в реестр экономически эффективной проектной документации повторного использования	8 088,54700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	310 233,18968	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	федеральный бюджет	88 389,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
краевой бюджет	204 947,24000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
бюджет городского округа	16 896,84968	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5	Здание МАУК «Городской дом культуры СРБ». Реконструкция.	Реконструкция	Пункт 17 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	2013 -2022	419 479,45700	Общая площадь объекта – 4 796 кв м; Вместимость зрительного зала – 270-290 мест, кафе – 40 мест, кинозал – 70 посадочных мест	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитально-го строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	78 508,35548	2 430,09680	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	78 249,25200	2 025,08000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	259,10348	405,01680	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	78 508,35548	2 430,09680	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	76 953,73200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	1 554,62348	2 430,09680	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

6	Жилые помещения	Приобретение жилых помещений	Пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – обеспечение проживающих в муниципальном, городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	2020-2022	232 548,56070	80 благоустроенных квартир общей площадью 2 805,54 кв.м.	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	121 072,53727	66 849,81000	196 955,57517	0,00000	0,00000	0,00000	
	Приобретение жилых помещений	121 072,53727	66 849,81000	196 955,57517	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	121 072,53727	66 849,81000	196 955,57517	0,00000	0,00000	0,00000	
	средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	11 600,77609	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	38 730,73167	0,00000	128 804,70752	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	70 741,02951	66 849,81000	68 150,86765	0,00000	0,00000	0,00000	
7	Жилые помещения	Приобретение жилых помещений	Закон Камчатского края от 09.10.2012N 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»	2014-2021			Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	130 857,90000	143 943,70000	117 660,10000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Приобретение жилых помещений	130 857,90000	143 943,70000	117 660,10000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	130 857,90000	143 943,70000	117 660,10000	0,00000	0,00000	0,00000	
	федеральный бюджет	11 922,20000	11 922,20000	11 983,50000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	118 935,70000	132 021,50000	105 676,60000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
8	Приобретение помещений для реализации программ дошкольного образования в г. Петропавловске-Камчатском	Приобретение помещений	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2019-2022		Жилые помещения общей площадью не менее 300,0 кв.м.	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное образовательное учреждение
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	429,64824	429,64824	429,64824	0,00000	0,00000	0,00000	
	Приобретение помещений	429,64824	429,64824	429,64824	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	429,64824	429,64824	429,64824	0,00000	0,00000	0,00000	
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	429,64824	429,64824	429,64824	0,00000	0,00000	0,00000	
9	Сейсмоусиление здания жилого дома 18 по ул. Оборона 1854 года в г. Петропавловске-Камчатском	Сейсмоусиление	Пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля	2013-2021	99 072,27200	Жилой дом – площадь застройки – 978 м2, количество квартир – 96, общая площадь жилого здания – 4350,0 м2, общая площадь облицуемой поверхности фасада здания – 2857,0 м2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	898,42056	377,42668	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	748,68380	314,52223	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	149,73676	62,90445	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	898,42056	377,42668	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	898,42056	377,42668	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

10	Многokвартирный жилой дом в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – обеспечение проживающих в муниципальном, городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	2019 – 2021	424 641, 31041	Жилой дом – количество квартир- 90, в том числе: однокомнатных – 36, двухкомнатных – 36, трехкомнатных – 18; количество этажей-9; площадь застройки – 797,8 м ² ; строительный объем здания- 23 612,6 м ³ площадь квартир- 4 692,2 м ²	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитально-го строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	3 609,59839	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	проектно-сметная документация	2 809,60839	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	799,99000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	3 609,59839	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	3 609,59839	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
11	Объект культурного наследия регионального значения «Дом № 4 по ул. Красинцев в г. Петропавловске-Камчатском»	Сохранение объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, реконструкция)	Пункт 18 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № Ф3-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального, городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального, городского округа»	Срок ввода будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость будет определена проектно-сметной документацией	Площадь здания – 328,6Площадь земельного участка – 658	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитально-го строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	4 865,71597	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	разработка научно-проектной и сметной документации	3 834,70300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 031,01297	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	4 865,71597	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	4 865,71597	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
12	Объект культурного наследия регионального значения «Дом № 13 по ул. Красинцев в г. Петропавловске-Камчатском»	Сохранение объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, реконструкция)	Пункт 18 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № Ф3-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального, городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального, городского округа»	Срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость будет определена проектно-сметной документацией	Сохранение объекта культурного наследия и приспособление для современного использования площадью 348,8 м ² , количество этажей – 2.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитально-го строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	8 970,73300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	разработка научно-проектной и сметной документации	7 398,73300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 572,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	8 970,73300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	8 970,73300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

13	Административные здания для размещения «Бизнес-инкубаторов» по ул. Пограничная в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № Ф3-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)	Срок ввода будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость будет определена проектно-сметной документацией	строительство двух бизнес-инкубаторов общего типа производственного и офисного назначения общей площадью 3600 кв.м. (каждый по 1800 кв.м.) с созданием около 140 рабочих мест	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Частный партнер в рамках соглашения о муниципально-частном партнерстве
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	проектно-сметная документация	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
14	Сооружение. Защита и укрепление береговой полосы в районе котельной № 3 «Моховая» в г. Петропавловске-Камчатском	Реконструкция	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	Срок ввода будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость строительно-монтажных работ будет определена проектно-сметной документацией	Защита и укрепление береговой полосы в районе котельной № 3 «Моховая» в границах земельного участка с кадастровым номером: 41:01:0010110:101 с целью предупреждения чрезвычайной ситуации и обеспечения пожарной безопасности	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	4 157,14700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	проектно-сметная документация	3 563,78000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	593,36700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	4 157,14700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	4 157,14700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
15	Сооружение центральный тепловой пункт № 328 и тепловые сети второго и первого контура по проезду Космический в г. Петропавловске-Камчатском	Реконструкция	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2019-2020	Стоимость строительно-монтажных работ будет определена проектно-сметной документацией	Тепловые сети 1 контура, 2 нитки диаметром 273 мм, протяженностью 400 п.м. Перенос сетей производится в целях высвобождения земельного участка для дальнейшего строительства объекта «Начальная школа по адресу Космический проезд в г. Петропавловске-Камчатском»	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	2 891,92869	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	проектно-сметная документация	2 891,92869	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	2 891,92869	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	2 891,92869	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

16	Сооружение центральный тепловой пункт № 325 и тепловые сети 1-го и 2-го контура. Адрес (местонахождение) объекта: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 65/1	Реконструкция (снос (демонтаж) части объекта) Сооружение центральный тепловой пункт № 325 и тепловые сети 1-го и 2-го контура – позиции 8 площадью 104,7 м² Лит. А1 с возведением подпорной стенки)	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	Срок ввода будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость строительно-монтажных работ будет определена проектно-сметной документацией	Реконструкция объекта недвижимого имущества муниципальной собственности, демонтаж части объекта капитального строительства – позиции 8 площадью 104,7 м² с возведением подпорной стенки.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	5 655,37448	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
строительно-монтажные работы	4 107,02467	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
авторский надзор	8,21405	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
проектно-сметная документация	1 165,37776	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
государственная экспертиза проектно-сметной документации	374,75800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	5 655,37448	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
бюджет городского округа	5 655,37448	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
17	Площадка для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенная по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2020-2021	20 250,00000	Строительство площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенная по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском на земельных участках с кадастровыми номерами 41:01:0010122:521, 41:01:0000000:1993	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
проектно-сметная документация	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
государственная экспертиза проектно-сметной документации	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
бюджет городского округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
18	Канализационная насосная станции № 15 в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2020	183 250,38000	Площадь после ввода в эксплуатацию – 702,0 м²; Производительность – 14000 куб м/сут. Назначение: водоотведение	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	49 252,41434	45 362,20870	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
строительно-монтажные работы	46 942,53679	45 271,48428	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
авторский надзор	370,22468	90,72442	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
проектно-сметная документация	1 193,62987	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
государственная экспертиза проектно-сметной документации	746,02300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	49 252,41434	45 362,20870	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
краевой бюджет	45 091,41339	44 908,58661	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
бюджет городского округа	4 161,00095	453,62209	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

19	Обустройство мест захоронения в восточной части г. Петропавловска-Камчатского	Строительство	Пункт 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	2007-2020	100 902,21652	Установленная мощность: Площадь участка в границах земельного участка – 41,40 га.; Площадь участка в границах благоустройства – 33,36 га.; Площадь застройки – 261 м²; Общая площадь зданий – 188,35 м²; Строительный объем зданий – 970,16 м³. (организационный пункт, домик сторожа, общественный туалет).	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	13 220,48800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	строительно-монтажные работы	11 551,30400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	проектные и изыскательские работы	1 669,18400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	13 220,48800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет городского округа	13 220,48800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
20	Магистраль общегородского значения от поста ГАИ до улицы Академика Королева с развязкой в микрорайоне Северо-Восток в г. Петропавловске-Камчатском (участок от ул. Ларина до ул. Академика Королева)	Строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2010 -2020	256 683,45600	Протяженность трассы – 461м, ширина улицы в красных линиях – 50м, число полос движения – 4 шт, ширина проезжей части – 15м, ширина полосы движения – 3,5м, ширина тротуара – 2х3,0м, тип дорожной одежды – асфальтобетон.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	10 903,92993	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	строительно-монтажные работы	10 903,92993	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	10 903,92993	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет городского округа	10 903,92993	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
21	Автомобильная дорога по ул.Ларина с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями (от остановки «Кольцо по улице Ларина» до пересечения с магистральной улицей в районе перспективной застройки) в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2012-2022	881 281.65193	Протяженность дороги по проекту -1,096 км, категория – магистральная улица районного значения транспортно-пешеходная, число полос движения -4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	173 185,78674	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	строительно-монтажные работы	173 185,78674	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	государственная экспертиза корректировки проектно-сметной документации	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	корректировка проектно-сметной документации	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	173 185,78674	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	краевой бюджет	154 795,68613	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет городского округа	18 390,10061	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

22	Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2013-2022	2 268 503,73200	Протяженность – 7,10 км, число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	компенсация ущерба от хозяйственной деятельности на вод. объектах	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	геологическое сопровождение, лабораторный контроль	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	корректировка проектно-сметной документации	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	государственная экспертиза корректировки проектно-сметной документации	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	проект планировки территории и проект межевания территории	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет городского округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
23	Дорога местного значения от ул. Приморской до территории ООО «Свободный порт Камчатка»	Строительство (в том числе проектные (изыскательские) работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2019-2022	248 542,88226	Протяженность дороги по проекту – 0,684 км; Число полос движения – 2 шт., ширина полосы – 3,5 м.п. Пересечение в одном уровне по типу «кольцо» – 1 шт.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа», МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	13 411,06627	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	строительно-монтажные работы	12 272,72727	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	проектно-сметная документация	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	проект планировки территории и проект межевания территории	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 138,33900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	13 411,06627	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет городского округа	13 411,06627	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
24	Здание. Учебный комплекс «Детский сад – начальная школа» по пер. Фурманова в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2020 г. – срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Сметная стоимость строительства объекта будет определена проектно-сметной документацией	Количество мест – 180, в том числе: 100 мест дошкольной ступени, включая группу «кранного возраста», 80 мест школьной ступени начального обучения (4 класса)	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0,00000	865,82100	13 279,43400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	проектно-сметная документация	0,00000	671,38100	11 771,69200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	0,00000	194,44000	1 507,74200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0,00000	865,82100	13 279,43400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет городского округа	0,00000	865,82100	13 279,43400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

25	Центральный тепловой пункт № 308 (площадь 697, 30 кв.м.) и тепловые сети второго и первого контура, расположенное по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кутузова	Реконструкция. Демонтаж строительной части	п.4 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	2020	10 002, 38539	Реконструкция объекта недвижимого имущества муниципальной собственности, демонтаж строительной части объекта	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	306,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
государственная экспертиза проектно-сметной документации	306,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	306,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
бюджет городского округа	306,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
26	Здание котельной № 4 (ЦТП Вулканологии с трубой) (площадь 879, 20 кв.м.) с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания котельной № 4 (ЦТП Вулканологии с трубой), расположенное по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, бульвар Пийпа, 9	Реконструкция. Демонтаж строительной части	п.4.3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	2020	12 625, 92880	Реконструкция объекта недвижимого имущества муниципальной собственности, демонтаж строительной части объекта .	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	685,59300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
государственная экспертиза проектно-сметной документации	685,59300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	685,59300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
бюджет городского округа	685,59300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
27	Тепловые сети в рамках перевода многоквартирных жилых домов на централизованное горячее водоснабжение на объекте «Сооружение тепловые сети первого и второго контура от ЦТП-321» к жилым домам № 3,10,12 по улице Кирдищева, к жилым домам № 2, 4, 5, 6, 7, 9 по улице Николаевой-Терешковой В.В., к жилым домам № 29,31,33 по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском	Реконструкция, в т.ч. проектные работы и проведение экспертизы, в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2020	4 443,96300	Подключение многоквартирных домов к централизованному горячему водоснабжению на объекте: «Сооружение тепловые сети первого и второго контура от ЦТП-321» к жилым домам № 3,10,12 по улице Кирдищева, к жилым домам № 2, 4, 5, 6, 7, 9 по улице Николаевой-Терешковой В.В., к жилым домам № 29,31,33 по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском.	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	4 740,77633	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
проектно-сметная документация	4 052,89133	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
государственная экспертиза проектно-сметной документации	687,88500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	4 740,77633	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
бюджет городского округа	4 740,77633	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

28	Тепловые сети в рамках перевода многоквартирных жилых домов на централизованное горячее водоснабжение на объекте «Сооружение Здание ЦТП 109 квартала с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания ЦТП 109 квартала», расположенных по адресам: № 7,13,15,17,19,21,25,27,29,31,33,35,37,39 по улице Абеля в городе Петропавловске-Камчатском	Реконструкция, в т.ч. проектные работы и проведение экспертизы, в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2020	Срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Подключение многоквартирных домов к централизованному горячему водоснабжению на объекте: «Сооружение Здание ЦТП 109 квартала с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания ЦТП 109 квартала», расположенных по адресам: № 7,13,15,17,19,21,25,27,29,31,33,35,37,39 по улице Абеля в городе Петропавловске-Камчатском	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	8 794,84300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	проектно-сметная документация	7 807,11800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	987,72500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	8 794,84300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет городского округа	8 794,84300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
29	Примыкание к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловск-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) участка дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королёва	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2020	Срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Строительство (в том числе проектные работы) примыкания к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) Протяженность – 150 м., число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	4 443,96300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	проектно-сметная документация	3 898,57300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	545,39000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	4 443,96300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет городского округа	4 443,96300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
30	Автомобильная дорога от пос. Заозерный до Халактырского пляжа	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Сметная стоимость объекта будет определена проектно-сметной документацией	Протяженность – 4,5 км, число полос движения – 2 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	20 332,44444	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	2 102,06225	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	проект планировки территории и проект межевания территории	3 973,85664	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	проектно-сметная документация	9 524,79380	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	проектные изыскательские работы	4 731,73175	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	20 332,44444	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	краевой бюджет	0,00000						
	бюджет городского округа	20 332,44444						

31	Итого	982 186,24215	620 564,69289	693 607,55391	2903,22514	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	100 311,30000	347 858,60000	347 919,90000	0,00000	0,00000	0,00000
	Краевой бюджет	639 454,50319	194 610,94977	252162,17068	0,00000	0,00000	0,00000
	Бюджет городского округа	230 819,66287	78 095,14312	93 525,48323	2903,22514	0,00000	0,00000
	Средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	11 600,77609	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 240

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1526 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду или постоянное (бессрочное) пользование»

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду или постоянное (бессрочное) пользование, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1526, следующие изменения:

- 1.1 в пункте 1.1 слова «(далее – ЕПГМУ)» заменить словами «(далее – ЕПГУ)»;
- 1.2 подпункт 1.6.3 после слов «kipriem@pkgo.ru» дополнить словами «, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru»;
- 1.3 в подпункте 1.6.4 слова «ЕПГМУ» заменить словами «ЕПГУ»;
- 1.4 в абзаце первом пункта 1.8:
 - 1.4.1 слово «контакте» заменить словом «обращении»;
 - 1.4.2 слово «ЕПГМУ,» исключить;
- 1.5 пункт 2.3 изложить в следующей редакции: «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 2.3.1 проект договора купли-продажи;
 - 2.3.2 проект договора аренды земельного участка;
 - 2.3.3 решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме постановления администрации;
 - 2.3.4 решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в форме постановления администрации;
 - 2.3.5 решение об отказе в предоставлении земельного участка.»;
- 1.6 в пункте 2.4:
 - 1.6.1 абзац второй изложить в следующей редакции: «В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края.»;
 - 1.6.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «В случае направления заявителем на адрес электронной почты сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) и оригиналов документов сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия) срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».»;
 - 1.7 подпункт 2.5.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;
 - 1.8 пункт 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении земельного участка, на котором расположено здание, сооружение по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление). Для получения муниципальной услуги заявителями подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:»;
 - 1.9 подпункт 2.6.1 исключить;
 - 1.10 абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции: «2.8. Заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2 – 2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5 настоящего Регламента, подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, в электронном виде путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна».»;
 - 1.11 пункт 2.9 изложить в следующей редакции: «2.9. Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления. Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна», осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.»;
 - 1.12 пункт 2.10 изложить в следующей редакции: «2.10. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края отсутствуют. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:
 - 2.10.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;
 - 2.10.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;
 - 2.10.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5 настоящего Регламента;
 - 2.10.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.22.3 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;
 - 2.10.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, не в полном объеме;

2.10.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.»;

- 1.13 пункт 2.17 изложить в следующей редакции: «2.17. Показатели доступности муниципальной услуги это:
 - 2.17.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна»;
 - 2.17.2 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - 2.17.3 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;
 - 2.17.4 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;
- 1.14 пункт 2.18 дополнить подпунктом 2.18.3 следующего содержания: «2.18.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;
- 1.15 пункт 2.19 исключить;
- 1.16 пункт 2.20 изложить в следующей редакции: «2.20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:
 - 2.20.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;
 - 2.20.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;
 - 2.20.3 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;
 - 2.20.4 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;
- 1.17 абзац первый подпункта 2.21.1 изложить в следующей редакции: «2.21.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии представляются в одном из следующих форматов:»;
- 1.18 абзац первый подпункта 2.21.2 изложить в следующей редакции: «2.21.2 сканирование заявления и документов осуществляется:»;
- 1.19 подпункт 2.21.3 изложить в следующей редакции: «2.21.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий;»;
- 1.20 подпункт 2.21.4 изложить в следующей редакции: «2.21.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.»;
- 1.21 пункт 2.22 изложить в следующей редакции: «2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:
 - 2.22.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:
 - при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
 - по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
 - через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
 - через РПГУ.
 - При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
 - контактный номер телефона;
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - желаемые дату и время записи для представления документов.
 - Заявитель сообщает дату и время приема документов.
 - Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;
 - 2.22.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края. Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;
 - 2.22.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:
 - записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;
 - получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;
 - направления жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
 - при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.
 - 2.22.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная». Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;
- 1.22 пункт 2.23 исключить;
- 1.23 пункт 2.24 исключить;
- 1.24 пункт 2.25 исключить;
- 1.25 пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:
 - его подача в письменной форме;

- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Оригиналы для сличения предоставляются в течении двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, от специалиста службы «одного окна».

Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.;

1.26 в подпункте 3.2.3 слова «(при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса) исключить»;

1.27 в подпункте 3.2.4:

1.27.1 в абзаце первом слова «или по адресу электронной почты» исключить;

1.27.2 абзац второй исключить;

1.28 подпункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4 выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения.»;

1.29 абзац первый подпункта 3.5.5 исключить;

1.30 пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.22.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.22.2 при направлении заявления на адрес электронной почты администрации заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в подпункте 2.6.2 – 2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5 настоящего Регламента;

3.22.3 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Заявитель (представитель заявителя) в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес администрации, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.22.4 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

3.22.5 заявитель вправе направить жалобу посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru) после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.»;

1.31 раздел третий дополнить пунктом 3.23 следующего содержания:

«3.23. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.23.1 в день поступления регистрирует документы, указанные в пунктах 3.20 и 3.21 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и персонального штрих – кода и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.23.2 в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пунктах 3.20 и 3.21 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в пунктах 3.20 и 3.21 настоящего Регламента, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанные в пунктах 3.20 и 3.21, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пунктах 3.20 и 3.21, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанные в пунктах 3.20 и 3.21, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем

(представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителем заявителя);

3.23.3 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов, указанные в пунктах 3.20 и 3.21, лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.»;

1.32 в пункте 5.3:

1.32.1 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

1.32.2 слова «ЕПГМУ или РПГУ» заменить словами «посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru)».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 241

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2018 № 1971 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2018 № 1971, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 слова «(далее – ЕПГМУ)» заменить словами «(далее – ЕПГУ)»;

1.2 подпункт 1.7.3 после слова «ipriem@pkgo.ru» дополнить словами «, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru»;

1.3 в подпункте 1.7.4 слово «ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;

1.4 в абзаце первом пункта 1.9:

1.4.1 слово «контакте» заменить словом «обращении»;

1.4.2 слово «, или через ЕПГМУ, РПГУ» исключить;

1.5 в пункте 2.4:

1.5.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края»;

1.5.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае направления заявителем на адрес электронной почты службы «одного окна» сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) и оригиналов документов сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия) срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна.»;

1.6 подпункт 2.5.13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.7 абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о выдаче разрешения на размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- предполагаемые цели размещения объекта с указанием его наименования и вида в соответствии с Перечнем;

- кадастровый номер земельного участка, на котором планируется размещение объекта;

- срок проведения работ по размещению объекта.

Для получения муниципальной услуги по приобретению земельного участка в собственности за плату заявителями подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы.»;

1.8 подпункт 2.6.1 исключить;

1.9 в абзаце первом подпункта 2.6.7 слово «предусмотренному» заменить словом «предусмотренного»;

1.10 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края отсутствуют.»

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

- 2.10.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;
- 2.10.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;
- 2.10.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.7 настоящего Регламента;
- 2.10.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.18.3 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;
- 2.10.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, не в полном объеме;
- 2.10.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.

Основания приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.;

- 1.11 в подпункте 2.11.1 слова «подпунктом 2.6.1» заменить словами «пунктом 2.6»;
- 1.12 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:
«2.13. Заявление с приложением к нему документов для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, в электронной форме путем направления на адрес электронной почты службы «одного окна» электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению.»;

1.13 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:
«2.14. Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна», осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.»;

1.14 пункт 2.15 исключить;

1.15 абзац первый подпункта 2.16.1 изложить в следующей редакции:
«2.16.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии представляются в одном из следующих форматов:»;

1.16 абзац первый подпункта 2.16.2 изложить в следующей редакции:
«2.16.2 сканирование заявления и документов осуществляется.»;

1.17 подпункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:
«2.16.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий.»;

1.18 подпункт 2.16.4 изложить в следующей редакции:
«2.16.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.»;

1.19 пункт 2.18 исключить;

1.20 пункт 2.20 изложить в следующей редакции:
«2.20. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.20.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна»;

2.20.2 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.20.3 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.20.4 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

1.21 пункт 2.21 дополнить подпунктом 2.21.3 следующего содержания:
«2.21.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;

1.22 пункт 2.22 изложить в следующей редакции:
«2.22. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.22.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.22.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.22.3 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.22.4 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.23 пункт 2.23 изложить в следующей редакции:
«2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.23.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.23.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.23.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;
- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;
- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.23.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;

1.24 пункт 2.24 исключить;

1.25 пункт 2.25 исключить;

1.26 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:

- его подача в письменной форме;
- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Оригиналы для сличения предоставляются в течении двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, от специалиста службы «одного окна».

Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.27 абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. При подаче заявления в письменной форме в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления.»;

1.28 подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:
«3.2.3 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера.»;

1.29 в подпункте 3.2.4:
1.29.1 в абзаце первом слова «или по адресу электронной почты» исключить;

1.29.2 абзац второй исключить;

1.30 подпункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:
«3.5.4 выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения.»;

1.31 абзац первый подпункта 3.5.5 исключить;

1.32 пункт 3.18 изложить в следующей редакции:
«3.18. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.18.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.18.2 при направлении заявления на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в пункте 2.6.2 – 2.6.7 настоящего Регламента;

3.18.3 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Заявитель (представитель заявителя) в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.7 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов в электронной форме, поступивших на электронный адрес службы «одного окна», предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов в электронной форме, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя.

После сличения возвращается оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.18.4 заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3.18.5 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.»;

1.33 раздел третий дополнить пунктом 3.19 следующего содержания:
«3.19. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.19.1 в день поступления регистрирует документы, указанные в пункте 3.17 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и персонального штрих – кода и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.19.2 в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в пункте 3.17 настоящего Регламента, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанные в пункте 3.17 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пункте 3.17 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанные в пункте 3.17 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.19.3 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов, указанные в пункте 3.17 настоящего Регламента, лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.;

1.34 в пункте 5.3:

1.34.1 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

1.34.2 слова «ЕПГМУ или РПГУ» заменить словами «посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru)».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 242

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2015 № 1963 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность»

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2015 № 1963, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 слова «(далее – ЕПГМУ)» заменить словами «(далее – ЕПГУ)»;

1.2 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Земельный участок предоставляется в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, единожды.

Заявителями выступают граждане Российской Федерации, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством), совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее 3-х лет) или одним из них, в Камчатском крае (далее – заявитель).

Заявители, имевшие право на получение бесплатно в собственность земельного участка и подавшие заявление о предоставлении земельного участка, в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.6, 2.7 настоящего Регламента, и земельный участок которым не был предоставлен до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет, сохраняют право на получение земельного участка в течение трех лет со дня достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет.

При определении права заявителя на бесплатное предоставление земельного участка в собственность не учитываются дети:

- в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- в отношении которых отменено усыновление;

- вступившие в брак до достижения возраста восемнадцати лет.

От имени заявителя могут действовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или ином законном основании (далее – представитель заявителя).»;

1.3 в подпункте 1.6.3 после слова «ipriem@pkgo.ru» дополнить словами «, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru»;

1.4 в подпункте 1.6.4 слово «ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;

1.5 в пункте 1.8:

1.5.1 слово «контакте» заменить словом «обращении»;

1.5.2 слова «ЕПГМУ либо» исключить;

1.6 в подпункте 2.4:

1.6.1 абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края»

1.6.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае направления заявителем на адрес электронной почты сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) и оригиналов документов сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия) срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».»;

1.7 подпункт 2.5.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.8 пункт 2.6:

1.8.1 после слов «подаст заявление» дополнить словами «о предоставлении земельного участка в собственность гражданам Российской Федерации, имеющих трех и более детей, для осуществления индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»;

1.8.2 слово «ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;

1.9 в пункте 2.7:

1.9.1 абзац второй подпункта 2.7.3 исключить;

1.9.2 дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4 копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.»;

1.9.3 дополнить пунктом 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.5 копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя на подписание заявления, если заявление подписано представителем заявителя.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет копии документов, подтверждающих наличие согласия указанного лица или его представителей на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочия заявителя действовать от имени указанного лица или его представителей при передаче персональных данных указанного лица в орган или организацию.»;

1.10 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявление с приложением к нему документов для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, в электронной форме путем направления на адрес электронной почты службы «одного окна» электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению.

Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления либо отказ в регистрации заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна», осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента.»;

1.11 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края отсутствуют.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.11.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;

2.11.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.11.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в 2.7.1- 2.7.3 настоящего Регламента;

2.11.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.15.3 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;

2.11.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, не в полном объеме;

2.11.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.»;

1.12 в пункте 2.15:

1.12.1 абзац второй исключить;

1.12.2 абзац третий исключить;

1.13 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.17.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна»;

2.17.2 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.17.3 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.17.4 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

1.14 пункт 2.18 дополнить подпунктом 2.18.3 следующего содержания:

«2.18.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;

1.15 пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.19.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.19.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.19.3 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.19.4 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.16 абзац первый подпункта 2.20.1 изложить в следующей редакции:

«2.20.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии представляются в одном из следующих форматов.»;

1.17 абзац первый подпункта 2.20.2 изложить в следующей редакции:

«2.20.2 сканирование заявления и документов осуществляется.»

1.18 подпункт 2.20.3 изложить в следующей редакции:

«2.20.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий.»;

1.19 подпункт 2.20.4 изложить в следующей редакции:

«2.20.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.»;

1.20 пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.21.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;

- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время записи для предоставления документов.

Заявитель сообщает дату и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.21.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.21.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;

- направления жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.

2.21.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.;

1.21 пункт 2.22 исключить;

1.22 пункт 2.23 исключить;

1.23 пункт 2.24 исключить;

1.24 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:

- его подача в письменной форме;

- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Оригиналы для сличения предоставляются в течении двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, от специалиста службы «одного окна».

Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.;

1.25 в подпункте 3.2.3:

1.25.1 в абзаце первом слова «(при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ или РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса)» исключить;

1.25.2 абзац второй исключить;

1.26 подпункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4 выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения.;

1.27 абзац первый подпункта 3.5.5 исключить;

1.28 подпункт 3.13.1:

1.28.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В этом случае многодетная семья вправе отказаться от предоставления такого земельного участка и выбрать иной свободный земельный участок. Для этого многодетная семья дополнительно направляет в службу «одного окна» заявление об отказе от предоставления земельного участка и выборе иного свободного земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.;

1.28.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Прием такого заявления и его регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Регламента.»;

1.29 пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.15.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.15.2 при направлении заявления на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю (представителю заявителя) необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;

3.15.3 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Заявитель (представитель заявителя) в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в абзаце первом подпункта 2.7.3 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес службы «одного окна», предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.15.4 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ;

3.15.5 заявитель вправе направить жалобу посредством портала Федеральной го-

сударственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru) после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.;

1.30 раздел третий дополнить пунктом 3.16 следующего содержания:

«3.16. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.16.1 в день поступления вносит сведения об одном из документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и персонального штрих – кода и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.16.2 в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в пункте 3.13 настоящего Регламента, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя и (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пункте 3.13 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.16.3 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента, лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.;

1.31 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием сети «Интернет», официального сайта администрации, посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.;

1.32 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.33 дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.02.2020 № 242**

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
гражданам, имеющим трех и более
детей, в собственность
В администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от всех членов многодетной семьи**

**Фамилия, имя и (при наличии) отчество и
реквизиты документа, удостоверяющего
личность всех членов семьи:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Контактный тел.: _____

Место жительства: _____

Почтовый адрес: _____

Электронная почта: _____

Для представителя заявителя: _____

(фамилия, имя и (при наличии)
отчество представителя заявителя
и реквизиты документа, подтверждающего
его полномочия)

(почтовый адрес, адрес
электронной почты, номер телефона
для связи с заявителем или
представителем заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ,
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО
ХОЗЯЙСТВА**

В соответствии с Законом Камчатского края от 02.11.2011 № 671 «О предоставлении земельных участков гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае» прошу предоставить моей многодетной семье в собственность земельный участок для _____

(указывается цель предоставления земельного участка: осуществление индивидуального жилищного строительства или ведение личного подсобного хозяйства)

Кадастровый номер _____
(кадастровый номер не указывается, если Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям, не содержит сведений о свободных земельных участках)

Площадь земельного участка _____
(площадь земельного участка не указывается, если Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям, не содержит сведений о свободных земельных участках)

Местоположение _____
(местоположение не указывается, если Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям, не содержит сведений о свободных земельных участках)

К заявлению прилагаются:
- Копии документов, удостоверяющих личности всех членов многодетной семьи;
- Копии документов, подтверждающих родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(подписи заявителей, за исключением детей, не достигших возраста 14 лет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата подачи заявления)

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.02.2020 № 242
Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
гражданам, имеющим трех и более
детей, в собственность
В администрацию
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от всех членов многодетной семьи**

Фамилия, имя и (при наличии) отчество и реквизиты документа, удостоверяющего личность всех членов семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Контактный тел.: _____

Место жительства: _____

Почтовый адрес: _____

Электронная почта: _____

Для представителя заявителя: _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ВЫБОРЕ ИНОГО СВОБОДНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

В соответствии частью 6 статьи 7 Закона Камчатского края «О предоставлении земельных участков гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае» от 02.11.2011 № 671, отказываемся от выбранного земельного участка с кадастровым номером _____ для строительства индивидуального жилого дома (или ведения личного подсобного хозяйства), площадью _____ кв.м., местонахождение земельного участка _____

и просим предоставить вновь выбранный земельный участок с кадастровым номером _____ для индивидуального жилищного строительства (или ведения личного подсобного хозяйства), площадью _____ кв.м., местонахождение земельного участка _____.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(подписи заявителей, за исключением детей, не достигших возраста 14 лет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата подачи заявления)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 243

**О внесении изменений в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 15.05.2019 № 981 «Об Административном
регламенте предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений
о планируемом строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2019 № 981, следующие изменения:

1.1 в абзаце первом пункта 1.1:
1.1.1 слова «(далее – ЕПГМУ)» заменить словами «(далее – ЕПГУ)»;
1.1.2 слова «(далее – РПГМУ)» заменить словами «(далее – РПГУ)»;
1.2 подпункт 1.6.3 после слова «ipriem@pkgo.ru» дополнить словами «, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru»;

1.3 в подпункте 1.6.4 слово «ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;

1.4 подпункт 1.6.5 исключить;

1.5 в абзаце первом пункта 1.8:

1.5.1 слово «ЕПГМУ» исключить;

1.5.2 слово «РПГМУ» заменить словом «РПГУ.»;

1.6 в пункте 2.3:

1.6.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края.»;

1.6.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае направления застройщиком (представителем застройщика) уведомления о планируемом строительстве на электронную почту службы «одного окна» или с использованием РПГУ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве в службе «одного окна.»»;

1.7 подпункт 2.4.27 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.8 абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Муниципальная услуга предоставляется на основании уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр, которое должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта ИЖС или СД);

- сведения о планируемых параметрах объекта ИЖС или СД, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

- сведения о том, что объект ИЖС или СД не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

- способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Регламента.

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД предоставляется застройщиком по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

Для получения муниципальной услуги заявителями подается уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:»;

1.9 подпункт 2.5.1 исключить;

1.10 в пункте 2.7:

1.10.1 в абзаце втором после слов «при отсутствии» дополнить словами «у заявителя (представителя заявителя)»;

1.10.2 в абзаце третьем после слов «при отсутствии» дополнить словами «у заявителя (представителя заявителя)»;

1.11 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края отсутствуют.

Основаниями для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.8.1 внесение данных в несоответствующие поля уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД;

2.8.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.8.3 поступление уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или

СД с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.5.2 – 2.5.4 настоящего Регламента;

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.12 в подпункте 2.9.1 слова «подпунктом 2.5.1» заменить словами «пунктом 2.5»;

1.13 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного приема, через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления в адрес администрации, в электронной форме путем направления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или СД на адрес электронной почты службы «одного окна» или через РПГУ.

Регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на адрес электронной почты службы «одного окна» или поданное посредством заполнения запроса на РПГУ, осуществляется в день его поступления.»;

1.14 подпункт 2.12.3 изложить в следующей редакции:

«2.12.3 документы в электронном виде прикладываются к уведомлению о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД в виде скан-копий.»;

1.15 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Направление уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и прилагаемых к нему документов в электронной форме через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) путем заполнения электронной формы, а также прикрепления к уведомлению о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД электронных копий документов.

При направлении уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и прилагаемых к нему документов в электронной форме предоставление оригиналов документов не требуется.»;

1.16 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.17.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на адрес электронной почты службы «одного окна» или через РПГУ;

2.17.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ при условии, что уведомление о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД подано посредством РПГУ;

2.17.3 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.17.4 возможность записи на прием для подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.17.5 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

1.17 пункт 2.18 дополнить подпунктом 2.18.3 следующего содержания:

«2.18.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;

1.18 пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.19.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.19.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.19.3 возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

2.19.4 возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.19.5 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД через ЕПГУ/РПГУ);

2.19.6 получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

2.19.7 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.19.8 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.19 пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.20.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;

- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.20.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.20.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД с использованием РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;

- подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на РПГУ;

- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на РПГУ;

- осуществления с использованием РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.20.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;

1.20 пункт 2.21 исключить;

1.21 пункт 2.22 исключить;

1.22 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД является его подача в письменной форме, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет». Порядок и способы подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.23 подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3 регистрирует уведомление о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера.»;

1.24 в подпункте 3.2.4:

1.24.1 в абзаце первом слова «или по адресу электронной почты» исключить;

1.24.2 абзац второй исключить;

1.25 подпункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4 выдает застройщику (представителю застройщика) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения.»;

1.26 подпункт 3.5.5 исключить;

1.27 пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.16.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема. Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.16.2 формирование уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД посредством заполнения формы уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на РПГУ осуществляется при наличии у заявителя учетной записи в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная», после прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на РПГУ заявителю необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и прикрепить скан-копии документов, указанных в подпунктах 2.5.2 – 2.5.4, пункте 2.6 настоящего Регламента.

При направлении уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю необходимо заполнить бланк уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в подпунктах 2.5.2 – 2.5.4, пункте 2.6 настоящего Регламента;

3.16.3 регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, поданного в электронной форме путем направления электронного образа уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна», осуществляется специалистом «одного окна» в день подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД заявителем (представителем заявителя)

При наличии оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента, поступившего в электронной форме, специалистом службы «одного окна» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, на адрес электронной почты направляется уведомление об отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД с указанием обоснованных причин отказа.

Отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД не препятствует повторной подаче уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД после устранения оснований, по которым было отказано в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД.

3.16.4 при поступлении результата оказания муниципальной услуги в службу «одного окна», специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления результата оказания муниципальной услуги, направляет заявителю на адрес электронной почты или в личный кабинет на РПГУ уведомление о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично в службе «одного окна».

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более 10 календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы простым почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.16.5 заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги отображается в личном кабинете заявителя на РПГУ;

3.16.6 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.;

1.28 раздел 3 дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.17.1 в день поступления документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю;

3.17.2 в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, направляет их факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД) с последующим направлением оригинала документа почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае, если при наличии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов к получению не представилось возможным в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, указанных в подпункте 3.15 настоящего Регламента, направляет их почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя в срок более 10 календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, указанные в пункте 3.15 настоящего Регламента, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пункте 3.15 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.17.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.;

1.29 в пункте 5.3:
1.29.1 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;
1.29.2 слова «ЕПГМУ или РПГУ» заменить словами «посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru)».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 244

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2018 № 289 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2018 № 289, следующие изменения:

1.1 в абзаце втором подпункта 1.1.3 слова «(далее – ЕПГМУ)» заменить словами «(далее – ЕПГУ)»;

1.2 подпункт 1.6.3 после слова «ipriem@pkgo.ru» дополнить словами «, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru»;

1.3 в подпункте 1.6.4 слово «ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;

1.4 в абзаце втором пункта 1.8 слова «, или через ЕПГМУ либо РПГУ» исключить;

1.5 в пункте 2.8:

1.5.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края.»;

1.5.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае направления заявителем заявления на электронную почту службы «одного окна» срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».»;

1.6 подпункт 2.5.18 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.7 абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о заключении соглашения об установлении сервитута по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление). Для получения муниципальной услуги заявителями подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы.»;

1.8 подпункт 2.6.1 исключить;

1.9 в пункте 2.8:

1.9.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«Документы для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного приема, через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления в адрес администрации, в электронной форме путем направления заявления на адрес электронной почты службы «одного окна».»;

1.9.2 в абзаце третьем после слов «при отсутствии» дополнить словами «у заявителя (представителя заявителя)»;

1.9.3 в абзаце четвертом после слов «при отсутствии» дополнить словами «у заявителя (представителя заявителя)»;

1.10 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края отсутствуют.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.9.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;

2.9.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.9.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5 настоящего Регламента.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.11 пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Получение муниципальной услуги доверенным лицом возможно при личном обращении в службу «одного окна», в МФЦ Камчатского края, путем направления заявления почтовым отправлением, либо по адресу электронной почты службы «одного окна».

Регистрация заявления осуществляется в день ее поступления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов в электронной форме, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме на адрес электронной почты службы «одного окна» предоставление оригиналов документов не требуется.»;

1.12 пункт 2.13 исключить;

1.13 подпункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3 документы в электронном виде прикладываются к заявлению в виде скан-копий.»;

1.14 в пункте 2.15:

1.14.1 абзац второй исключить;

1.14.2 абзац третий исключить;

1.15 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.17.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления заявления на адрес электронной почты службы «одного окна»;

2.17.2 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.17.3 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.17.4 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

1.16 пункт 2.18 дополнить подпунктом 2.18.3 следующего содержания:

«2.18.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;

1.17 пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.19.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.19.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.19.3 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.19.4 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.18 пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.20.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.20.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.20.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;
- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;
- направления жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.20.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;

1.19 пункт 2.21 исключить;

1.20 пункт 2.22 исключить;

1.21 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет». Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.22 подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера.»;

1.23 в абзаце первом подпункта 3.2.4 слова «или по адресу электронной почты» исключить;

1.24 подпункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4 выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения.»;

1.25 абзац первый подпункта 3.5.5 исключить;

1.26 пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.21.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.21.2 при направлении заявления на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

3.21.3 прием и регистрация заявления, направленного в электронной форме, осуществляется специалистом службы «одного окна» в день подачи заявления.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента для отказа в приеме заявления, поступившего в электронной форме, специалистом службы «одного окна» в день поступления заявления, на адрес электронной почты направляется уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.21.4 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ;

3.21.5 заявитель вправе направить жалобу посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru) после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.»;

1.27 пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.22.1 в день поступления документов, указанных в пункте 3.19 настоящего Регламента, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.22.2 в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.19 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.19 настоящего Регламента, направляет их факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала документа почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов к получению не представилось возможным в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.19 настоящего Регламента, специалист службы

«одного окна», ответственный за выдачу документов, указанных в подпункте 3.19 настоящего Регламента, направляет их почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более 10 календарных дней со дня уведомления заявителя о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.19 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, указанные в пункте 3.19 настоящего Регламента, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пункте 3.19 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.22.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.»;

1.28 раздел 3 дополнить пунктом 3.23 следующего содержания:

«3.23. Лицо, которому направлено предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

В срок не более чем 30 дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, уполномоченный орган направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

В случае заключения соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет допускается по соглашению сторон установление сервитута в отношении части земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которого устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута. В этом случае граница действия сервитута определяется в соответствии с прилагаемой к соглашению об установлении сервитута схемой границ сервитута на кадастровом плане территории в соответствии с пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.»

1.29 в пункте 5.3:

1.29.1 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

1.29.2 слова «ЕПГМУ или РПГУ» заменить словами «посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru)»;

1.30 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.02.2020 № 244**

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по установлению сервитута
в отношении земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа
В Управлении архитектуры,
градостроительства и земельных
отношений администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Для физических лиц:

от _____
заявитель (Ф.И.О. (при наличии))
ИНН, паспортные данные _____

проживающий по адресу: _____

телефон: _____

Для юридических лиц:

от _____

(наименование организации)

юридический адрес: _____

телефон: _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка по адресу: _____

(адрес земельного участка)

кадастровый номер: _____

цель установления сервитута _____

(указывается цель установления сервитута)

сроком _____

(указывается предполагаемый срок действия сервитута)

Подпись: _____ / _____ / Дата: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____
 4. _____
 5. _____
 Дата, подпись, (печать для ЮЛ (при наличии) _____
 "_____" _____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 245

Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь подпунктом 8 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия
 Главы Петропавловск-Камчатского
 городского округа К.В. Брызгин*

Приложение
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 14.02.2020 № 245

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Публичный сервитут устанавливается для использования земельных участков и (или) земель в следующих целях:

1.2.1 размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также – инженерные сооружения);

1.2.2 складирование строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

1.2.3 устройство пересечений автомобильных дорог с автомобильными дорогами местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

1.2.4 проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1.2.1 настоящего Регламента.

1.3. Заявителями (получателями) муниципальной услуги, имеющими право обратиться с ходатайством по установлению публичного сервитута в отдельных целях для целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, являются организации (далее – заявители):

1.3.1 являющиеся субъектом естественных монополий, – в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

1.3.2 являющиеся организациями связи, – для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента, а также для проведения

инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

1.3.3 являющиеся владельцами объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, – в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 1.2.2 – 1.2.4 настоящего Регламента;

1.3.4 иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.4. Заявителями (получателями) муниципальной услуги, имеющими право обратиться с ходатайством по установлению публичного сервитута в отдельных целях в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 56.4 Земельного Кодекса Российской Федерации, являются заявители:

1.4.1 являющиеся субъектами естественных монополий, в случае изъятия земельных участков для размещения объектов федерального значения или объектов регионального значения, указанных в статье 49 Земельного Кодекса Российской Федерации и обеспечивающих деятельность этих субъектов;

1.4.2 уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями либо имеющие разрешения (лицензии) осуществлять деятельность, для обеспечения которой в соответствии со статьей 49 Земельного Кодекса Российской Федерации осуществляется изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

1.4.3 являющиеся недропользователями, в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с использованием недр, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователей;

1.4.4 с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250), факс: (4152) 30-25-96.

Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

1.6. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи документов осуществляется:

1.6.1 службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон 8 (4152) 30-25-26 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 30-25-27 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – irgiet@pkgo.ru;

1.6.2 краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – mfcpk@mfcc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.7. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.7.1 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон приемной: 8(4152) 46-70-54;

1.7.2 филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федерального агентства геодезической регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю (далее – ФГБУ «Федеральная кадастровая палата»), адрес: 684000, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 12 а, телефон: 8 (41531) 26-38-67;

1.7.3 Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Рыбаков проспект, дом № 13 а, телефон приемной: 8 (4152) 23-05-05.

1.8. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.8.1 по телефону для справок: 8 (4152) 303-100, доб. 3250;

1.8.2 по электронной почте: uagzo@pkgo.ru, irgiet@pkgo.ru;

1.8.3 по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 30-25-26, 30-25-27;

1.8.4 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.8.5 на портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://portalmfcc.kamgo.ru>;

1.8.6 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.8.7 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;

1.8.8 в электронной форме, в том числе через ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу:

<http://gosuslugi.ru/> или через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru>. Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.9. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела распоряжения земельными участками Управления, специалистами МФЦ Камчатского края и службой «одного окна» при личном обращении в часы приема, при обращении по телефонам.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.10. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Управления при личном обращении, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через РПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: установление публичного сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – установление публичного сервитута).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 принятие решения по установлению публичного сервитута в отдельных целях в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.2 принятие мотивированного решения об отказе в установлении публичного сервитута в форме письма Управления.

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее осуществления на любом этапе.

Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

Администрация вправе по согласованию с правообладателями земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, и заявителем утвердить иной вариант границ публичного сервитута, чем предусмотренный ходатайством.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение:

2.4.1 двадцати дней со дня регистрации службой «одного окна» ходатайства по установлению публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 1.2.3 настоящего Регламента;

2.4.2 сорока пяти дней со дня регистрации ходатайства по установлению публичного сервитута службой «одного окна» в целях, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 настоящего Регламента, но не ранее чем тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве по установлению публичного сервитута.

В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) ходатайства по установлению публичного сервитута и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края ходатайства по установлению публичного сервитута и документов, определенных подпунктами 2.6.1-2.6.5 настоящего Регламента, и регистрации в службе «одного окна».

В случае направления заявителем на адрес электронной почты сканированного оригинала ходатайства по установлению публичного сервитута, подписанного собственноручно (далее – электронный образ ходатайства) и оригиналов документов сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия) срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации ходатайства по установлению публичного сервитута в службе «одного окна».

В случае направления заявителем ходатайства по установлению публичного сервитута путем заполнения формы ходатайства по установлению публичного сервитута на РПГУ и скан-копий документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации ходатайства по установлению публичного сервитута в службе «одного окна».

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1 Земельный кодекс Российской Федерации (далее – Земельный кодекс);

2.5.2 Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс);

2.5.3 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.5.4 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.5 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.5.6 Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.5.7 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.8 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.9 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.10 Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

2.5.11 Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2.5.12 Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

2.5.13 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе заверение выписок из указанных информационных систем»;

2.5.14 Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 541 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения»;

2.5.15 Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»;

2.5.16 Приказ Минэкономразвития России от 23.04.2015 № 250 «Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и требований к их формату».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).

2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании ходатайства по установлению публичного сервитута по форме предусмотренной Приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (далее – ходатайство), в котором должны быть указаны:

- наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;
- цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;
- испрашиваемый срок публичного сервитута;

- срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;
- обоснование необходимости установления публичного сервитута;
- указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

- сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;
- кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Для получения муниципальной услуги заявителями подается ходатайство и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

2.6.1 документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2.6.2 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя;

2.6.3 подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2.6.4 соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

2.6.5 копии документов, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано.

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющимся заявителем;

2.7.2 выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1, 2.7.2 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.8. В обоснование необходимости установления публичного сервитута, указанном в ходатайстве должны быть приведены:

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта федерального, регионального или местного значения в случае, если подано ходатайство в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений федерального, регионального или местного значения, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, а также в целях строительства или реконструкции таких инженерных сооружений, если такие инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности подлежат отображению в документах территориального планирования;
- реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение инженерного сооружения, автомобильной дороги, в случае, если подано ходатайство по установлению публичного сервитута в целях строительства, реконструкции инженерного сооружения, примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, размещения автомобильной дороги, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных инженерных сооружений, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанного инженерного сооружения не требуется разработка документации по планировке территории;

- реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, которыми предусмотрены мероприятия по строительству, реконструкции инженерного сооружения, в случае, если подано ходатайство в целях строительства или реконструкции указанного инженерного сооружения;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если подается ходатайство в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором они расположены, за исключением случаев подачи указанного ходатайства одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- проект организации строительства объекта федерального, регионального или местного значения в случае установления публичного сервитута для целей, предусмотренных подпунктом 1.2.2 настоящего Регламента;
- договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения, если подано ходатайство в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами, указанными в абзаце втором и третьем пункта 2.8 настоящего Регламента.

2.9. Обоснование необходимости установления публичного сервитута, указанное в пункте 2.8 настоящего Регламента, при отсутствии документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.8, должно также содержать:

- расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения которого подано ходатайство, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации;
- обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам;

2.10. Ходатайство с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Регламента, могут быть поданы по выбору заявителя, в ходе личного обращения в службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, в электронном виде путем направления электронного образа ходатайства и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна» (irigem@pkgo.ru), либо посредством заполнения формы ходатайства на РПГУ и приложением скан-копий документов.

Получение муниципальной услуги доверенным лицом возможно при личном обращении в службу «одного окна», в МФЦ Камчатского края, либо по адресу электронной почты службы «одного окна».

Специалист службы «одного окна», при отсутствии копий документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю.

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), бесплатно изготавливает его копию, а оригинал возвращает заявителю.

2.11. Основания для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края отсутствуют.

2.12. Основаниями для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.12.1 внесение данных в несоответствующие поля ходатайства;

2.12.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.12.3 поступление ходатайства с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Регламента;

2.12.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.17.3 настоящего Регламента, оригиналов ходатайства и документов в службу «одного окна»;

2.12.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом ходатайства и скан-копиями документов, приложенных к ходатайству, не в полном объеме;

2.12.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах ходатайства и документах, с данными, содержащимися в электронном образе ходатайства и скан-копиях документов, приложенных к ходатайству.

2.13. Основания для возврата ходатайства без его рассмотрения:

2.13.1 ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2.13.2 заявитель не является лицом, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Регламента;

2.13.3 подано ходатайство в целях, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Регламента;

2.13.4 к ходатайству не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Регламента;

2.13.5 ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута».

Орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации ходатайства в службе «одного окна» возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1 в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, или содержащееся в ходатайстве обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Регламента;

2.14.2 не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.14.3 осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

2.14.4 осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

2.14.5 осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

2.14.6 границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, в случае подачи ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 1.2.1 и 1.2.3 настоящего Регламента;

2.14.7 установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

2.14.8 публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

В решении об отказе в установлении публичного сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа принимается в течение:

- двадцати дней со дня регистрации ходатайства службой «одного окна» в целях, предусмотренных подпунктом 1.2.3 настоящего Регламента;

- сорока пяти дней со дня регистрации ходатайства службой «одного окна» в целях, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 настоящего Регламента, но не ранее чем тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве;

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.16. Регистрация ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме путем направления электронного образа ходатайства и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна» или ходатайства, поданного посредством заполнения формы на РПГУ, осуществляется в день предоставления ходатайства в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом ходатайства и скан-копиями документов, приложенных к ходатайству, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента;

Направление ходатайства и прилагаемых к нему документов в электронной форме через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и имеющей статус «Подтвержденная» путем заполнения формы ходатайства, а также прикрепления к х скан-копий документов.

2.17. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.17.1 электронный образ ходатайства представляется в одном из следующих форматов:

- doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf;

- прилагаемые к электронному образу ходатайства скан-копии, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip.

2.17.2 сканирование ходатайства и документов осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.17.3 ходатайство и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа ходатайства и скан-копий;

2.17.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна», МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна», МФЦ Камчатского края.

2.19. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения ходатайств о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.19.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.19.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.19.3 для заполнения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления ходатайств;

2.19.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения ходатайства и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.19.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.19.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.19.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.19.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.19.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.19.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.19.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.19.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.19.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.20. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.20.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи ходатайства в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа ходатайства и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна» или путем заполнения формы ходатайства на РПГУ;

2.20.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ при условии, что ходатайство подано посредством РПГУ;

2.20.3 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.20.4 возможность записи на прием для подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.20.5 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.21. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок ходатайств о предоставлении муниципальной услуги в общем количестве ходатайств о предоставлении муниципальной услуги;

2.21.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве ходатайств на предоставление муниципальной услуги;

2.21.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.

2.22. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.22.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.22.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.22.3 возможность формирования запроса для подачи ходатайства заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

2.22.4 возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.22.5 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче ходатайства через ЕПГУ/РПГУ);

2.22.6 получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

2.22.7 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.22.8 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.2.3.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для предоставления документов.

Заявитель сообщает дату и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.2.3.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией городского округа и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.2.3.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;
- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;
- подачи ходатайства, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на РПГУ;
- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на РПГУ;
- осуществления с использованием РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- направления жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.

2.2.3.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» ходатайства является:

- его подача в письменной форме;
- подача ходатайства в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом ходатайства и скан-копиями документов, приложенных к ходатайству.

Оригиналы для сличения предоставляются в течении двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом ходатайства и скан-копиями документов, приложенных к ходатайству, от специалиста службы «одного окна».

Порядок и способы подачи ходатайства, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

3.2. При поступлении ходатайства в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения ходатайства;

3.2.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

Копии документов, предусмотренных подпунктом 2.6.5 настоящего Регламента предоставляются без их нотариального заверения и заявителю (представителю заявителя) не возвращаются.

3.2.3 регистрирует ходатайство в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства;

3.2.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного ходатайства, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

При получении ходатайства в форме электронного документа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства, направляет заявителю уведомление в электронной форме о приеме ходатайства и необходимости предоставления оригиналов документов в службу «одного окна».

3.2.5 передает ходатайство с приложением документов в Управление.

3.3. Ходатайство может быть подано через МФЦ Камчатского края. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя (представителя заявителя) с соответствующим ходатайством в МФЦ Камчатского края. Взаимодействие МФЦ Камчатского края со службой «одного окна» осуществляется без участия заявителя (представителя заявителя) в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.4. При поступлении ходатайства в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.4.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения ходатайства;

3.4.2 в случае если представленные копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего Регламента не заверены нотариально, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), делает копию этого документа, выполняет на такой копии надпись об ее соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя).

Копии документов, предусмотренных подпунктом 2.6.5 настоящего Регламента предоставляются без их нотариального заверения и заявителю (представителю заявителя) не возвращаются.

3.4.3 регистрирует ходатайство в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.4.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного ходатайства;

3.4.5 выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме ходатайства.

3.5 Оригинал ходатайства передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации ходатайства в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует ходатайство и передает его в Управление.

3.6. Руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности в течение одного рабочего дня со дня получения ходатайства с документами направляет его по системе электронного документооборота начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – начальник отдела распоряжения земельными участками) либо лицу, исполняющему его обязанности;

3.7. Начальник отдела распоряжения земельными участками, в течение одного рабочего дня со дня получения им ходатайства с приложением документов, направляет их специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – специалист отдела распоряжения земельными участками) для исполнения:

3.7.1 специалист отдела распоряжения земельными участками в течение двух рабочих дней со дня получения ходатайства с приложением документов проводит проверку соответствия содержания ходатайства требованиям, установленным пунктом 2.6, настоящего Регламента, а также соответствие представленных документов перечню, указанному в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Регламента.

3.7.2 при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента, специалист отдела распоряжения земельными участками в течение двух рабочих дней со дня получения ходатайства подготавливает решение о возврате ходатайства без его рассмотрения с указанием причин принятого решения, подписывает у руководителя Управления и в срок не более, чем пять рабочих дней со дня регистрации ходатайства в службе «одного окна» направляет его заявителю в форме письма Управления.

3.7.3 в случае отсутствия оснований для возврата ходатайства без рассмотрения, при непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента, специалист отдела распоряжения земельными участками в течение двух рабочих дней со дня регистрации ходатайства осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов с целью получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. В целях принятия решения по установлению публичного сервитута в отдельных случаях специалист отдела распоряжения земельными участками в срок не более чем семь рабочих дней со дня регистрации ходатайства службой «одного окна» при отсутствии оснований для его возврата без рассмотрения, направляет в орган регистрации прав запросы о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство.

3.9. В случае, если подано ходатайство в целях, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 настоящего Регламента, специалист отдела обеспечивает выявление правообладателей земельных участков в срок не более чем семь рабочих дней со дня регистрации ходатайства службой «одного окна» обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

- опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, указанных в ходатайстве, в газете «Град Петра и Павла»;
- размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;
- размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите, расположенном по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, этаж 3;
- размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. При этом положения абзацев второго и четвертого настоящего подпункта не применяются, если публичный сервитут испрашивается только в отношении земельного участка, указанного в настоящем абзаце.

3.10. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство;
- цели установления публичного сервитута;
- адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого (которых) испрашивается публичный сервитут;
- адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете их прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством;
- официальные сайты в сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве;
- реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве;
- сведения об официальных сайтах в сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве;
- описание местоположения границ публичного сервитута;
- кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут.

3.11. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного абзацем 2 пункта 3.9 настоящего Регламента, подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

3.12. В случае, если ходатайство в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в сроки, установленные соответственно пунктом 10 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации (не более 30 дней со дня поступления ходатайства), пунктом 1 статьи 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации (не менее чем за 60 дней до даты принятия решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд). При этом сведения, предусмотренные абзацами 2-6 и 9,10 пункта 3.11 настоящего Регламента, соответственно опубликовываются, размещаются в составе сообщения о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд. Правообладатели земельных участков вправе подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки в срок, установленный пунктом 8 статьи 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации (в течение 60 дней со дня опубликования извещения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд).

3.13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента, специалист отдела распоряжения земельными участками осуществляет подготовку проекта постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по установлению публичного сервитута в отдельных целях и передает его для подписания Главе Петропавловск-Камчатского городского округа или лицу, исполняющему его полномочия.

3.14. При выявлении оснований для отказа в установлении публичного сервитута в отдельных целях специалист отдела распоряжения земельными участками в течение одного рабочего дня готовит проект решения об отказе в установлении публичного сервитута в отдельных целях с указанием оснований для отказа в форме письма Управления и передает его для подписания руководителю Управления.

3.15. Руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает его и направляет заявителю копию письма Управления об отказе в установлении публичного сервитута в отдельных целях в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения (со дня подписания письма).

3.16. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения по установлению публичного сервитута в отдельных целях Управлением обязаны:

- разместить решение по установлению публичного сервитута в отдельных целях в форме постановления администрации на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

- обеспечить опубликование указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа;

- направить копию решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение по установлению публичного сервитута в отдельных целях и сведения о правах на которые поступили в соответствии с пунктом 2.6 или пунктом 3.11 настоящего Регламента, с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным соответственно в выписке из ЕГРН и в заявлениях об учете прав (обременений прав) на земельные участки. Если указанные правообладатели сообщили адрес для связи в виде электронной почты, им также отправляется копия решения по установлению публичного сервитута в отдельных целях в электронной форме. В случае, если публичный сервитут установлен в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, копия решения об установлении публичного сервитута размещается также в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом);

- направить копию решения по установлению публичного сервитута в отдельных целях в орган регистрации прав;

- направить обладателю публичного сервитута копию постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по установлению публичного сервитута в отдельных целях, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3.17. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ.

3.17.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи ходатайства по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.17.2 формирование ходатайства посредством заполнения формы ходатайства на РПГУ осуществляется при наличии у заявителя учетной записи в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная», после прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании ходатайства на РПГУ заявителю необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы ходатайства и прикрепить скан-копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Регламента.

При направлении ходатайства на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю необходимо заполнить бланк ходатайства, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала ходатайства и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5, пункте 2.7 настоящего Регламента;

3.17.3 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа ходатайства и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления ходатайства направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом ходатайства и скан-копиями документов, приложенным к ходатайству.

Заявитель в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом ходатайства и скан-копиями документов, приложенных к ходатайству.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом ходатайства и скан-копиями документов, приложенных к ходатайству и:

- при наличии оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, поступивших на электронный адрес службы «одного окна», предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя или в личный кабинет через РПГУ уведомление об отказе в приеме ходатайства с указанием обоснованных причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента, регистрирует ходатайство и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя или в личном кабинете через РПГУ.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме ходатайства не препятствует повторной подаче ходатайства после устранения оснований, по которым было отказано в приеме ходатайства;

3.17.4 при поступлении результата оказания муниципальной услуги в службу «одного окна», уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем по-

ступления результата оказания муниципальной услуги, направляет заявителю на адрес электронной почты или в личный кабинет на РПГУ уведомление о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично в службе «одного окна».

В случае неявки заявителя в срок более десяти рабочих дней со дня уведомления заявителя о необходимости получения документов, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы простым почтовым отправлением в адрес заявителя.

3.17.5 заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи ходатайства посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги отображается в личном кабинете заявителя на РПГУ.

3.17.6 При наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

3.18. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.18.1 в день поступления регистрирует документы в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и персонального штрих – кода и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.18.2 в течение одного рабочего дня со дня получения документов извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в ходатайстве, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем в ходатайстве не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом либо по адресу электронной почты (если адрес электронной почты указаны в ходатайстве и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в ходатайстве номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в ходатайстве номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) службой «одного окна» о необходимости получения документов в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

3.18.3 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает ходатайство с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.19. Личные дела заявителей хранятся в отделе по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителями руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам текущего контроля в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки, лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.5. По результатам текущего контроля и проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Управления, заместители руководителя Управления, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.6. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в Порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в ходатайстве о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием сети «Интернет», посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, руководителя (заместителя руководителя) Управления, службы «одного окна» предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну – в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса

в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

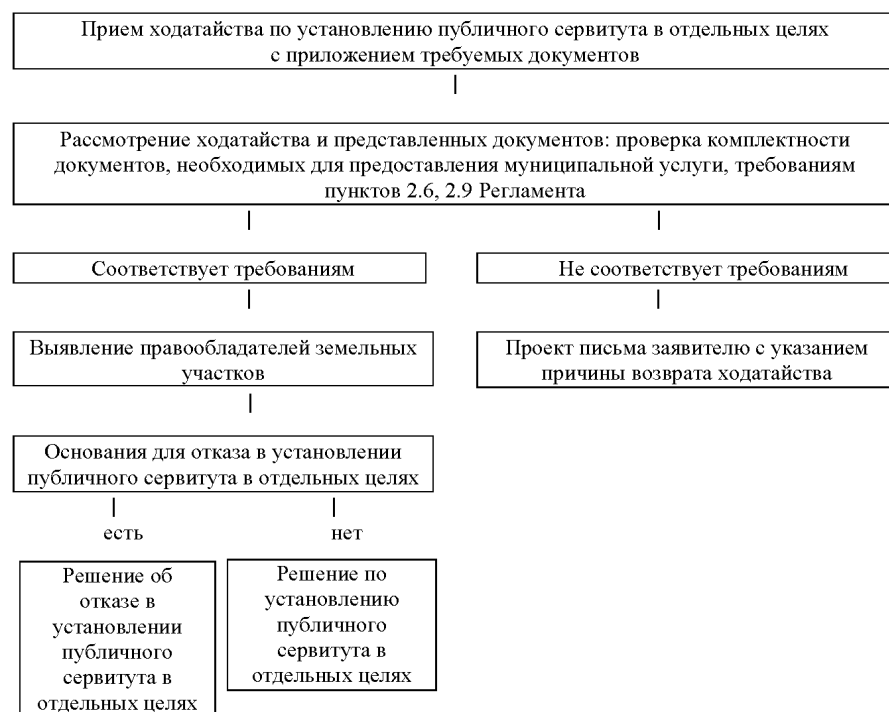
5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги
по установлению публичного сервитута
в отдельных целях на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги
по установлению публичного сервитута
в отдельных целях на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Список филиалов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:
 - 1.1 улица Савченко, дом № 23;
 - 1.2 улица Океанская, дом № 94;
 - 1.3 улица Пограничная, дом 17.
2. город Вилучинск:
 - 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.
3. Елизовский муниципальный район:
 - 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
 - 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
 - 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
 - 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
 - 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
 - 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
 - 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
 - 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
 - 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
 - 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
 - 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.
4. Быстринский муниципальный район:

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.
5. Усть-Камчатский муниципальный район:
- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
- 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
- 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.
6. Мильковский муниципальный район:
- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.
7. Соболевский муниципальный район:
- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.
8. Алеутский муниципальный район:
- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.
9. Усть-Большерецкий муниципальный район:
- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
- 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
- 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
- 9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.
10. Тигильский муниципальный район:
- 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.
11. Пенжинский муниципальный район:
- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.
12. Олюторский муниципальный район:
- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.
13. Городское поселение «поселок Палана»:
- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.
14. Городское поселение «поселок Оссора»:
- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 № 246

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1988 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2019 № 215-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», в соответствии с пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1988 (далее – программа), следующие изменения:

- 1.1 паспорт программы изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.2 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 2;
- 1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 3;
- 1.4 раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 4;
- 1.5 приложение изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин**

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.02.2020 № 246

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе».
Основание для разработки программы	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.09.2016 № 220-р «Об утверждении концепции муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе».
Разработчик программы	Официальное полное наименование: Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление образования городского округа.
Муниципальный заказчик программы	Официальное полное наименование: Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление образования городского округа.

Исполнители программ-главные распорядители бюджетных средств

1. Официальное полное наименование:
Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.
Официальное сокращенное наименование:
Управление образования городского округа.
2. Официальное полное наименование:
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Официальное сокращенное наименование:
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений.

Цели программы

1. Создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Реализация комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений среди несовершеннолетних, профилактика экстремизма в молодежной среде.
3. Создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа.
4. Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, осуществление деятельности по опеке и попечительству.
5. Организация мероприятий по реализации социальной политики городского округа.
6. Обеспечение реализации мероприятий программы.
7. Обеспечение возможности женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет.

Перечень подпрограмм

1. Подпрограмма 1 «Развитие общего и дополнительного образования».
2. Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного образования».
3. Подпрограмма 3 «Реализация социальной политики городского округа».
4. Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе».
5. Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Задачи программы

1. Организация предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования детей, в том числе обеспечение деятельности образовательных организаций, и создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования.
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.
3. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений в целях создания безопасных и комфортных условий для обучающихся и воспитанников.
4. Снижение уровня правонарушений, повторной преступности среди несовершеннолетних, экстремистских и террористических проявлений в молодежной среде.
5. Организация предоставления услуг в сфере дошкольного образования, в том числе обеспечение деятельности образовательных организаций дошкольного образования.
6. Создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования.
7. Сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
8. Сохранение, развитие сети и инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений, а также развитие альтернативных форм дошкольного образования.
9. Обеспечение осуществления деятельности по опеке и попечительству, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае.
10. Организация обеспечения реализации социальной политики в городском округе.
11. Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края в области социальной политики.
12. Организация, нормативно-правовое, финансовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы.
13. Создание дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу.

Объемы и источники финансирования Программы

Всего 37 541 967,49958 тысяч рублей (далее тыс. руб.), в том числе:
бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 11 019 923,75518 тыс. руб.;
краевой бюджет – 26 213 280,11417 тыс. руб.;
федеральный бюджет – 308 763,63023 тыс. руб.

Перечень ожидаемых результатов реализации программы

1. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории городского округа, на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Создание во всех общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа условий для обучения обучающихся 1-6 классов по федеральным государственным образовательным стандартам.
3. Создание условий для предоставления качественных услуг дополнительного образования детей.
4. Активизация участия одаренных детей в состязательных мероприятиях разного уровня, выявление и поддержка молодых дарований, повышение активности обучающихся на состязательной основе.
5. Организация отдыха детей «группы риска» в период каникул.
6. Предоставление возможности дистанционного обучения детям-инвалидам.
7. Предоставление возможности пройти психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) всем нуждающимся детям.
8. Увеличение количества обучающихся, которым будет предоставлена возможность пользоваться современными школьными столовыми.
9. Увеличение числа общеобразовательных учреждений, оборудованных современными спортивными залами и спортивными площадками.
10. Увеличение количества обучающихся, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями.
11. Увеличение числа образовательных учреждений, оснащенных в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности.
12. Повышение противопожарной защиты объектов и учреждений социальной сферы.
13. Обеспечение безопасного пребывания детей в образовательных учреждениях.
14. Увеличение численности несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики за совершение правонарушений, в том числе повторно, вовлеченных в занятия спортом и в мероприятия по профилактике экстремизма среди молодежи.
15. Улучшение материально-технической базы дошкольных учреждений.
16. Обеспечение качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов на дошкольном уровне общего образования.
17. Увеличение числа дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям к условиям организации содержания и воспитания детей.
18. Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях за счет открытия новых групп в действующих детских садах, реконструкции перепрофилированных ранее зданий дошкольных учреждений, а также строительства новых дошкольных учреждений.
19. Увеличение численности детей, получающих услуги дошкольного образования за счет предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми.
20. Увеличение численности детей дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования.
21. Увеличение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи, а также совершеннолетних недееспособных граждан, взятых под опеку.
22. Обеспечение граждан социальными гарантиями и мерами социальной поддержки.
23. Обеспечение реализации мероприятий программы.
24. Увеличение количества мест в дошкольных учреждениях для детей в возрасте до трех лет.

Сроки и этапы реализации программы 2019-2024 годы.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.02.2020 № 246**

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

- 2.1. Реализация настоящей программы направлена на достижение следующих целей:
 - 2.1.1 создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения городского округа;
 - 2.1.2 реализация комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений среди несовершеннолетних, профилактика экстремизма в молодежной среде;
 - 2.1.3 создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения городского округа;
 - 2.1.4 обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, осуществление деятельности по опеке и попечительству;
 - 2.1.5 организация мероприятий по реализации социальной политики городского округа;
 - 2.1.6 обеспечение реализации мероприятий программы;
 - 2.1.7 обеспечение возможности женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет.
- 2.2. Наиболее эффективно указанные цели программно-целевым методом можно достичь в следующий временной период: 2019-2024 годы.
- 2.3. Учитывая большое количество направлений, необходимых для достижения поставленных целей, программа подразделяется на следующие подпрограммы:
 - 1.1.1 Подпрограмма 1 «Развитие общего и дополнительного образования» (далее – Подпрограмма 1);
 - 1.1.2 Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного образования» (далее – Подпрограмма 2);
 - 1.1.3 Подпрограмма 3 «Реализация социальной политики городского округа» (далее – Подпрограмма 3);

- 1.1.4 Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальной поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Подпрограмма 4);
- 1.1.5 Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Подпрограмма 5).
- 2.4. Действие подпрограмм составляет 6 лет: с 2019 по 2024 годы.
- 2.5. Целями Подпрограммы 1 являются:
 - создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - реализация комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений среди несовершеннолетних, профилактика экстремизма в молодежной среде.
 Целью Подпрограммы 2 является создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа.
 - Целями Подпрограммы 3 являются:
 - обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, осуществление деятельности по опеке и попечительству;
 - организация мероприятий по реализации социальной политики городского округа.
 - Целью Подпрограммы 4 является обеспечение реализации мероприятий Программы.
 - Целью Подпрограммы 5 является обеспечение возможности женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет.
- 2.6. Достижение целей Подпрограммы 1 возможно посредством решения следующих задач:
 - 2.6.1 организация предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования детей, в том числе обеспечение деятельности образовательных организаций, и создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования;
 - 2.6.2 создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
 - 2.6.3 развитие инфраструктуры образовательных учреждений в целях создания безопасных и комфортных условий для обучающихся и воспитанников;
 - 2.6.4. снижение уровня правонарушений, повторной преступности среди несовершеннолетних, экстремистских и террористических проявлений в молодежной среде.
- 2.7. Решение задачи по организации предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования детей, в том числе обеспечение деятельности образовательных организаций, и создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования включает обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа), приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества, организацию муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное), участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и тому подобное), организацию отдыха детей в каникулярное время, информатизацию образовательных организаций.

В результате решения задачи планируется обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории городского округа, на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание в общеобразовательных учреждениях условий для обучения по федеральным государственным образовательным стандартам, создать условия для предоставления качественных услуг дополнительного образования детей, повысить заинтересованность обучающихся в получении знаний и активизировать участие одаренных детей в состязательных мероприятиях разного уровня, выявить и поддержать молодые дарования, повысить активность обучающихся на состязательной основе.

Реализация комплекса мер позволит организовать отдых детей «группы риска» в период каникул для минимизации возможности их вовлечения в противоправные и асоциальные действия.

Реализация мероприятия по информатизации направлена на обеспечение организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. В процессе исполнения мероприятия в период с 2019 по 2021 годы предусмотрено приобретение оборудования для детей с ограниченными возможностями здоровья и подключение его к телекоммуникационной сети «Интернет» для дистанционного обучения.

Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья позволит обеспечить и поддерживать на требуемом уровне предоставление всем нуждающимся детям с ограниченными возможностями здоровья доступа к качественным услугам образования.
- 2.8. Решение задачи по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений предполагает обеспечение деятельности ПМПК, проведение комплекса мероприятий направленных на внедрение здоровьесберегающих технологий и методик обучения, новых форм организации питания, формирование материальной базы спортивного оборудования и инвентаря для привлечения обучающихся к здоровому образу жизни, повышение квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта.

В результате решения задачи: ПМПК будет предоставлена нуждающимся детям для определения оптимальной формы обучения в специализированных образовательных учреждениях, увеличится количество обучающихся, которым будет предоставлена возможность пользоваться современными школьными столовыми, будет увеличено число образовательных учреждений, оборудованных современными спортивными залами и спортивными площадками.
- 2.9. Решение задачи по развитию инфраструктуры образовательных учреждений в целях создания безопасных и комфортных условий для обучающихся и воспитанников включает приведение общеобразовательных учреждений в соответствие с современными требованиями к условиям содержания обучающихся, оснащение учреждений системами видеонаблюдения, повышение противопожарной защиты объектов. Значительную роль в решении данной задачи может решить осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда, в том числе строительство новых зданий общеобразовательных организаций.
- 2.10. Решение задачи по снижению уровня правонарушений, повторной преступности среди несовершеннолетних, экстремистских и террористических проявлений в молодежной среде предполагает вовлечение данной целевой аудитории в занятия спортом, приобщение к здоровому образу жизни, участие общественно значимых мероприятиях, посвященных профилактики экстремизма.
- 2.11. Решение задач Подпрограммы 1 планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.
- 2.12. Достижение цели Подпрограммы 2 по созданию условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения городского округа возможно посредством решения следующих задач:
 - 2.12.1 организация предоставления услуг в сфере дошкольного образования, в том числе обеспечение деятельности образовательных организаций дошкольного образования;
 - 2.12.2 создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования;
 - 2.12.3 сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
 - 2.12.4 сохранение, развитие сети и инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений, а также развитие альтернативных форм дошкольного образования.
 - 2.13. Решение задачи по организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования, в том числе обеспечение деятельности образовательных организаций дошкольного образования предполагает проведение комплекса мероприятий, направленных на реализацию образовательного процесса и стабильное функционирование учреждений, а также на улучшение материально-технической базы дошкольных учреждений и обеспечение качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов на дошкольном уровне общего образования. Совершенствование и развитие материально-технической базы позволит обеспечить качество предоставления образовательных услуг, соответствующих современным требованиям.

2.13. Решение задачи по созданию условий, обеспечивающих инновационный характер образования предполагает проведение следующих мероприятий по организации городских конкурсных мероприятий для воспитанников дошкольных учреждений, а также поддержку дошкольных образовательных учреждений – победителей и лауреатов конкурсов различных уровней на конкурсной основе. Данные мероприятия направлены на повышение профессионального уровня педагогов дошкольного образования, внедрение инновационных процессов в сфере дошкольного образования, в ходе которых воспитанники овладевают новыми навыками и умениями, а педагоги демонстрируют владение передовыми технологиями и обмениваются передовым педагогическим опытом. Это позволит обеспечить качественную реализацию федеральных государственных образовательных стандартов на дошкольном уровне общего образования.

2.14. Решение задачи по сохранению и укреплению здоровья, обеспечение безопасности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений направлено на создание условий для проведения занятий по физической культуре и спорту, обеспечение безопасного пребывания воспитанников в дошкольных учреждениях городского округа. Решение задачи позволит увеличить число дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям к условиям организации содержания и воспитания детей.

2.15. Решение задачи по сохранению, развитию сети и инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений, а также развитие альтернативных форм дошкольного образования позволит удовлетворять возрастающий спрос на услуги дошкольного образования. Реализация мероприятий в данном направлении одновременно позволит создавать и поддерживать комфортные условия пребывания воспитанников дошкольных учреждений в соответствии с современными требованиями, сделать учреждения доступными для детей с ограниченными возможностями здоровья. Проблема дефицита мест в детских садах может быть решена за счет использования внутренних резервов системы образования, развития альтернативных форм дошкольного образования, строительства новых дошкольных образовательных учреждений.

2.16. Решение задач Подпрограммы 2 планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.17. Достижение цели 1 Подпрограммы 3 по обеспечению защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, осуществлению деятельности по опеке и попечительству возможно посредством решения следующей задачи:

- обеспечение осуществления деятельности по опеке и попечительству, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае;

2.17.1 Решение задачи по обеспечению осуществления деятельности по опеке и попечительству, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае позволит увеличить численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи, а также совершеннолетних недееспособных граждан, взятых под опеку.

2.18. Достижение цели 2 Подпрограммы 3 по организации мероприятий по реализации социальной политики городского округа возможно посредством решения следующих задач:

2.18.1 организация обеспечения реализации социальной политики в городском округе;

2.18.2 обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края в области социальной политики;

Решение задачи по организации обеспечения реализации социальной политики в городском округе, позволит предоставить меры муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, жителям городского округа.

Решение задачи по обеспечению реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края в области социальной политики позволит обеспечить граждан социальными гарантиями и мерами социальной поддержки в рамках переданных полномочий.

2.19. Решение задач Подпрограммы 3 планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.20. Достижение цели Подпрограммы 4 по обеспечению реализации мероприятий программы возможно посредством решения задачи по организации, нормативно-правовому, финансовому и техническому обеспечению реализации мероприятий программы.

2.21. Решение задачи Подпрограммы 4 планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.22. Достижение цели Подпрограммы 5 по обеспечению возможности женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет возможно посредством решения задачи по созданию дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу. Решение задачи возможно путем строительства новых дошкольных учреждений, а также приобретения помещений для реализации программ дошкольного образования.

2.23. Решение задачи Подпрограммы 5 планируется провести в течение 2019 – 2020 годов.

2.24. Достижение целей настоящей Программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

1.1.1 обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории городского округа, на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.1.2 создание во всех общеобразовательных учреждениях городского округа условий для обучения обучающихся 1-6 классов по федеральным государственным образовательным стандартам;

1.1.3 создание условий для предоставления качественных услуг дополнительного образования детей;

1.1.4 активизация участия одаренных детей в состязательных мероприятиях разного уровня, выявление и поддержка молодых дарований, повышение активности обучающихся на состязательной основе;

1.1.5 организация отдыха детей «группы риска» в период каникул;

1.1.6 предоставление возможности дистанционного обучения детям-инвалидам;

1.1.7 предоставление возможности прохождения ПМПК всем нуждающимся детям;

1.1.8 увеличение количества обучающихся, которым будет предоставлена возможность пользоваться современными школьными столовыми;

1.1.9 увеличение числа образовательных учреждений, оборудованных современными спортивными залами и спортивными площадками;

1.1.10 увеличение количества обучающихся, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями;

1.1.11 увеличение числа образовательных учреждений, оснащенных в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности;

1.1.12 повышение противопожарной защиты объектов и учреждений социальной сферы;

1.1.13 обеспечение безопасного пребывания детей в образовательных учреждениях;

1.1.14 увеличение численности несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики за совершение правонарушений, в том числе повторно, вовлеченных в занятия спортом и в мероприятия по профилактике экстремизма среди молодежи;

1.1.15 улучшение материально-технической базы дошкольных учреждений;

1.1.16 обеспечение качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов на дошкольном уровне общего образования;

1.1.17 увеличение числа дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям к условиям организации содержания и воспитания детей;

1.1.18 создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях за счет открытия новых групп в действующих детских садах, реконструкции перепрофилированных ранее зданий дошкольных учреждений, а также строительства новых дошкольных учреждений;

1.1.19 увеличение численности детей дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования за счет предоставления субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми;

1.1.20 увеличение численности детей дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования;

1.1.21 увеличение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи, а также совершеннолетних недееспособных граждан, взятых под опеку;

1.1.22 обеспечение граждан социальными гарантиями и мерами социальной поддержки;

1.1.23 обеспечение реализации мероприятий программы;

1.1.24 увеличение количества мест в дошкольных учреждениях для детей в возрасте до трех лет.

2.25. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей Программы являются:

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
1	2	3	4	5	6
Цель 1 Программы: Обеспечение в Петропавловск-Камчатском городском округе доступности качественного образования в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа					
Подпрограмма 1: «Развитие общего и дополнительного образования»					
Цель 1 Подпрограммы 1: Обеспечение в Петропавловск-Камчатском городском округе доступности качественного образования в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа					
1.	Задача 1: организация предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования детей, в том числе обеспечение деятельности образовательных организаций, и создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования	Количество обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлено общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование	человек в год	19 098	19 015
		Выполнение учебного плана муниципальными общеобразовательными учреждениями	процент	100	100
		Наличие во всех общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа условий для обучения учащихся 1-6 классов по федеральным государственным образовательным стандартам	процент	66	74,5
		Обеспеченность заявленной муниципальными учреждениями дополнительного образования детей потребности в материально-технических средствах	процент (нарастающим итогом)	52	56
		Количество общеобразовательных учреждений, получивших содействие в проведении физкультурно-спортивных мероприятий	единиц в год	4	5
		Количество общеобразовательных учреждений, и учреждений дополнительного образования детей, получивших поддержку по результатам участия в конкурсах различных уровней	единиц (нарастающим итогом)	18	22

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)		№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы					до начала реализации программы	в результате реализации программы
		Количество проведенных творческих, интеллектуальных, спортивных мероприятий для обучающихся	единиц в год	119	122			Увеличение количества муниципальных образовательных учреждений, в которых проведена полная модернизация пищеблоков	единиц (нарастающим итогом)	18	21
		Количество участников региональных, российских и международных смотров, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях	человек в год	40	52			Обеспечение обучающихся возможностью прохождения коррекции психоэмоциональных состояний с помощью аппаратно – программных комплексов БОС	человек в год	1 100	1 150
		Количество спортивных соревнований, региональных, российских и международных конкурсов и соревнований, в которых будет обеспечено участие коллективов учреждений дополнительного образования детей	единиц в год	7	9			Количество специалистов физической культуры и спорта, повысивших квалификацию	человек (нарастающим итогом)	57	68
		Количество детей, получивших возможность в каникулярное время посещать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием	человек в год	4 751	5 228			Количество семинаров, курсов повышения квалификации, которые посетили специалисты в области физической культуры и спорта	единиц (нарастающим итогом)	52	61
		Доля детей «группы риска» – желающих отдохнуть в оздоровительных лагерях в период каникул, получивших льготу	процент	100	100			Количество спортивных площадок в общеобразовательных учреждениях, соответствующих современным требованиям	единиц (нарастающим итогом)	18	19
		Ежегодное обеспечение дистанционным обучением детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому	процент	100	100			Доля детей, занимающихся физической культурой и спортом, от общего числа обучающихся	процент (нарастающим итогом)	65	79
		Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных услугами дистанционного обучения	человек в год	15	15	3.	Задача 3: развитие инфраструктуры образовательных учреждений в целях создания безопасных и комфортных условий для обучающихся и воспитанников	Количество общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, в которых проведены ремонтные работы	единиц в год	33	34
2.	Задача 2: создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений	Количество детей, получивших возможность пройти ПМПК	человек в год	1 118	1 150			Уровень исполнения запланированных ремонтных работ в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования в текущем финансовом году с целью приведения их в соответствие с требованиями действующих СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	процент	100	100
		Доля обратившихся, для которых определена форма обучения в специализированных образовательных учреждениях, классах, группах	процент	100	100			Количество образовательных учреждений, обеспеченных системой видеонаблюдения	единиц (нарастающим итогом)	40	44

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)		№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы					до начала реализации программы	в результате реализации программы
		Уровень исполнения запланированных работ в образовательных учреждениях в текущем финансовом году	процент	100	100						
		Количество учреждений, в которых заменена автоматическая пожарная сигнализация	единиц (нарастающим итогом)	19	24						
		Отношение срабатывания АПС к количеству возгораний	процент	100/100	100/100						
		Количество построенных зданий общеобразовательных учреждений	единиц	0	3						
		Объем выполненных строительных работ	процент	0	100						
		Количество проектно-сметных документов, получивших положительное заключение государственной экспертизы	единиц (нарастающим итогом)	2	3						
Цель 2 Подпрограммы 1: Реализация комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений среди несовершеннолетних, профилактика экстремизм в молодежной среде											
4.	Задача 4: снижение уровня правонарушений, повторной преступности среди несовершеннолетних, экстремистских и террористических проявлений в молодежной среде	численность несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики, за совершение правонарушений, в том числе повторно, вовлеченных в занятия спортом	человек в год	0	76						
		численность несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики, за совершение правонарушений, в том числе повторно, вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику экстремизма среди молодежи	человек в год	0	40						
Цель 2 Программы: Создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа											
Подпрограмма 2: «Развитие дошкольного образования»											
Цель Подпрограммы 2: Создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа											
5.	Задача 1: Организация предоставления услуг в сфере дошкольного образования, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного образования	Количество воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное общее образование	человек в год	10 064	10 548						
		Доля воспитанников подготовительных групп, освоивших программу дошкольного образования на среднем и высоком уровне	процент	98	98						
		Уровень оснащенности дошкольных образовательных учреждений технологическим оборудованием постирочных и пищеблоков в соответствии с СанПиН	процент	99	100						
		Уровень оснащенности дошкольных образовательных учреждений мебелью в соответствии с СанПиН	процент	99,2	100						
		Обеспеченность заявленной муниципальной дошкольными учреждениями потребности в материально-технических средствах в текущем финансовом году	процент	0	100						
6.	Задача 2: Создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования	Количество учреждений, принявших участие в конкурсных мероприятиях для педагогических работников и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	единиц в год	45	46						
		Количество учреждений, участвующих в конкурсах различных уровней на конкурсной основе	единиц в год	1	1						
7.	Задача 3: Сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.	Количество учреждений, на территории которых восстановлены спортивные площадки	единиц (нарастающим итогом)	2	5						
		Доля воспитанников дошкольных образовательных учреждений, занимающихся физической культурой и спортом от общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений	процент	70	76						
		Количество дошкольных образовательных учреждений, оснащенных видеонаблюдением, защитным оборудованием и сооружениями в целях обеспечения антитеррористической безопасности воспитанников	единиц (нарастающим итогом)	5	14						
		Объем выполненных работ	процент	100	100						

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
8.	Задача 4: Сохранение, развитие сети и инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений, а также развитие альтернативных форм дошкольного образования	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых проведены ремонтные работы	единиц в год	35	22
		Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	процент	33,3	34,0
		Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных учреждений	процент	17,4	19,6
		Количество индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги дошкольного образования и (или) осуществляющими дневной уход за детьми	единиц в год	6	8
		Количество групп, в которых оказываются услуги дошкольного образования индивидуальными предпринимателями	единиц в год	14	16
		Количество дополнительно открытых групп в муниципальных дошкольных учреждениях	единиц (нарастающим итогом)	0	8
		Количество запланированных специализированных работ и услуг	единиц	2	3
		Уровень исполнения запланированных специализированных работ	процент	100	100
		Количество разработанных проектно-сметных документов на строительство дошкольных учреждений, получивших положительное экспертное заключение	единиц в год	0	2
		Уровень исполнения работ в рамках инвестиционных мероприятий в текущем финансовом году	процент	0	100
Подпрограмма 3: «Реализация социальной политики городского округа»					
Цель 3 Программы: обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организация мероприятий по реализации социальной политики городского округа					
Цель 1 Подпрограммы 3: обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей					
9.	Задача 1: Обеспечение осуществления деятельности по опеке и попечительству, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае	Доля устроенных в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от числа выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	процент (нарастающим итогом)	62,5	65
		Количество взятых под опеку совершеннолетних недееспособных граждан	единиц (нарастающим итогом)	62	64
		Цель 2 Подпрограммы 3: организация мероприятий по реализации социальной политики городского округа			
		Количество граждан, получивших муниципальную социальную поддержку	человек в год	2 507	3061
10.	Задача 2: Организация обеспечения реализации социальной политики в городском округе	Количество граждан, получивших социальные гарантии	человек в год	293	377
		Количество участников муниципальных мероприятий	человек в год	3 698	3 190
		Количество организованных муниципальных мероприятий	единиц в год	12	12
		Количество воспитанников, родители которых получили компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек в год	9 597	10 230
11.	Задача 3: Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края в области социальной политики	Доля обучающихся, получающих меру социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процент	29,5	29,5
		Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»			
Цель Подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий программы					
12.	Задача 1: Организация, нормативно-правовое, финансовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы	Уровень исполнения мероприятий программы	процент	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	100	100
		Уровень исполнения муниципальных услуг и функций	процент	100	100
		Доля муниципальных образовательных учреждений, в которых обеспечено современное централизованное бухгалтерское обслуживание	процент	97,8	97,8

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
		Количество подведомственных учреждений, в которых проведены ремонтные работы в текущем году	единиц в год	0	1
		Доля проведенных ремонтных работ от запланированных в текущем году	процент	0	100
Подпрограмма 5: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель Подпрограммы 5: «Обеспечить возможность женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»					
13.	Задача 1: Создание дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу	Количество детских садов, вновь построенных в Петропавловск-Камчатском городском округе и приобретенных для этих целей помещений	единиц (нарастающим итогом)	2	4
		Количество дополнительных мест для детей в возрасте от одного года до трех лет, созданных во вновь построенных дошкольных учреждениях и приобретенных помещениях	единиц (нарастающим итогом)	0	120
		Количество мест, открытых во вновь построенных дошкольных учреждениях и приобретенных для этих целей помещениях	единиц (нарастающим итогом)	420	740
		Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход	человек	1 172	1 627
		Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход	человек	286	321

2.26. Реализация комплекса мероприятий Программы позволит повысить эффективность использования муниципальной собственности в сфере образования, а также предполагает развитие социальной сферы через:

2.26.1 увеличение численности обучающихся и воспитанников, получающих услуги образования;

2.26.2 удовлетворение потребности населения городского округа в предоставлении качественных услуг образования;

2.26.3 создание благоприятных условий, обеспечивающих качественное предоставление образовательных услуг;

2.26.4 повышение эффективности и качества при реализации социальной политики городского округа, а также при реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края в области социальной политики и в области опеки и попечительства;

2.26.5 осуществление эффективной кадровой политики.

Социальная эффективность реализации настоящей Программы заключается в обеспечении безопасного и комфортного пребывания детей в образовательных учреждениях, в получении ими образовательных услуг, соответствующих современным требованиям, в повышении качества социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.27. К рискам, возникновение которых возможно в ходе реализации Программы, можно отнести вероятность сокращения объемов ресурсного обеспечения мероприятий программы, недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, исполнение работ (услуг) для муниципальных нужд, получателей поддержки, низкую активность целевых групп.

2.28. Минимизировать риски возможно за счет:

2.28.1 обеспечения контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременного внесения изменений в Программу;

2.28.2 квалифицированного мониторинга процесса исполнения обязательств контрагентам по заключенным договорам, контрактам и соглашениям;

2.28.3 планирования мероприятий с учетом возможности их частичного исполнения.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.02.2020 № 246

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 37 541 967,49958 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1 «Развитие общего и дополнительного образования» – 19 469 100,70498 тысяч рублей;

3.1.2 подпрограмма 2 «Развитие дошкольного образования» – 12 985 538,98766 тысяч рублей;

3.1.3 подпрограмма 3 «Реализация социальной политики городского округа» – 2 878 921,33559 тысяча рублей;

3.1.4 подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 1 647 708,44067 тысяч рублей;

3.1.5 подпрограмма 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 560 698,03068 тысяч рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета городского округа.

3.3. Привлечение финансирования из федерального и краевого бюджета, возможно в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П.

3.4. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	11 019 923,75518	2 187 379,92712	2 038 560,43417	2 065 463,24618	1 576 173,38257	1 576 173,38257	1 576 173,38257	Привлечение средств в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до главных распорядителей – Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Краевой бюджет	26 213 280,11417	4 996 397,83074	4 915 036,68330	4 967 460,02213	3 778 128,52600	3 778 128,52600	3 778 128,52600	Соглашения о предоставлении субсидий заключаются ежегодно. Учет соглашений осуществляется главными распорядителями бюджетных средств – Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Федеральный бюджет	308 763,63023	213 664,03023	90 209,10000	1 678,70000	1 070,60000	1 070,60000	1 070,60000	По мероприятиям инвестиционной направленности: - соглашение № 68 о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования от 06.05.2019 года; - соглашение № 30701000-1-2019-008 о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования от 10.04.2019 года; - соглашение № 65 о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части перечисления средств краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае главными распорядителями средств краевого бюджета от 01.04.2019 года; - соглашение № 30701000-1-201-006 о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету от 01.03.2019 года; - Соглашение № 64 о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части перечисления средств краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае главными распорядителями средств краевого бюджета от 28.02.2019 года.

**Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.02.2020 № 246**

Раздел 4. Программные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач Программы предполагает реализацию программных мероприятий следующих подпрограмм:

4.1.1 Подпрограмма 1 «Развитие общего и дополнительного образования»;

4.1.2 Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного образования»;

4.1.3 Подпрограмма 3 «Реализация социальной политики городского округа»;

4.1.4 Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

4.1.5 Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе».

4.2. Решение задачи Подпрограммы 1 «Развитие общего и дополнительного образования» по организации предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования детей, в том числе обеспечению деятельности образовательных организаций и созданию условий, обеспечивающих инновационный характер образования, включает следующие мероприятия:

4.2.1 обеспечение в период 2019-2024 годов реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа);

4.2.2 приобретение в течение 2019-2020 годов, а также в течение 2022-2024 годов в муниципальную собственность, и установка объектов движимого имущества;

4.2.3 организация в 2019-2024 годы муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное);

4.2.4 в 2019 году, а также в течение 2022-2024 годов участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотри, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и тому подобное);

4.2.5 организация отдыха детей в каникулярное время в период действия муниципальной программы;

4.2.6 информатизация общеобразовательных учреждений в период 2019-2021 годов.

4.3. Реализация мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) предполагает:

- обеспечение деятельности общеобразовательных организаций;
- обеспечение деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей.

Обеспечение деятельности образовательных организаций включает в себя расходы, связанные с деятельностью учреждений, и направлено на реализацию образовательного процесса и стабильное функционирование учреждений. Это позволит обеспечить реализацию прав граждан, проживающих на территории городского округа, на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования детей.

4.4. Реализация мероприятия по приобретению в муниципальную собственность и установке объектов движимого имущества предполагает:

- укрепление материально-технической базы образовательных учреждений и создание условий для перехода общеобразовательных учреждений на федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);
- укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений и создание условий для перехода общеобразовательных учреждений на ФГОС в период 2019-2020 годов и 2022-2024 годов включает в себя приобретение школьной мебели в соответствии с требованиями СанПиН, приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, программного и методического обеспечения, наглядных пособий для образовательных учреждений, обновление оборудования в мастерских для проведения уроков технологии, формирование вспомогательной материально-технической базы образовательных учреждений.

Реализация мероприятия позволит обновить и модернизировать материально-техническую базу муниципальных общеобразовательных учреждений, что создаст условия для организации обучения, учитывающие современные требования.

Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в течение 2019 года, а также в период 2022-2024 годов предполагает приобретение мебели, оборудования и инвентаря, программного и методического обеспечения, приобретение или изготовление сценических костюмов, декораций. Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования направлено на создание современных условий для организации процесса дополнительного образования детей.

4.5. Реализация мероприятия по организации муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное) осуществляется в нескольких направлениях:

- поддержка на конкурсной основе общеобразовательных учреждений – победителей и лауреатов конкурсов различных уровней в 2019 году, а также период с 2022 по 2024 годы;

- создание в течение всего срока действия муниципальной программы системы поддержки одаренных детей и популяризация передового педагогического опыта;

- содействие спортивным секциям общеобразовательных учреждений в проведении физкультурно-спортивных мероприятий в 2019 году и в период с 2022 по 2024 годы;

- поддержка в течение 2022-2024 годов муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в том числе на конкурсной основе;

- проведение мероприятий среди детей и молодежи, направленных на формирование негативного отношения к потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции, а также популяризацию здорового образа жизни в течение 2019-2021 годов.

Оказание финансовой поддержки общеобразовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования на конкурсной основе отражены в ежегодно разрабатываемых положениях о проведении конкурсов различных уровней. Положения о конкурсах разрабатываются и утверждаются Министерством образования и науки Камчатского края.

Привлечение к участию в конкурсах общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования дает возможность лауреатам и победителям конкурсов получить ценные призы и денежные поощрения, укрепить материально-техническую базу образовательного учреждения за счет выделяемых в качестве поощрения финансовых средств.

Реализация мероприятия позволяет повышать престиж педагогической профессии, создавать образовательное пространство, необходимое для обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с запросами современного общества.

Создание системы поддержки одаренных детей и популяризация передового педагогического опыта включает:

- обеспечение участия обучающихся в региональных и всероссийских профильных школах, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях;

- организацию городских конкурсных мероприятий для обучающихся общеобразовательных учреждений и обеспечение участия в региональных, российских и международных конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях и выставках;

- проведение торжественных мероприятий по чествованию педагогических работников, выпускников, победителей и призеров олимпиад, конкурсов и соревнований;

- размещение в средствах массовой информации материалов о достижениях одаренных детей, их педагогов-наставников и о передовом педагогическом опыте, издание сборников, брошюр и методических материалов.

Мероприятие направлено на поддержку и стимулирование активности обучающихся в сфере совершенствования полученных знаний, развития способностей, на популяризацию достижений педагогов в образовательной сфере, повышение авторитета системы образования и активности населения в развитии детского и молодежного потенциала.

Содействие спортивным секциям общеобразовательных учреждений в проведении физкультурно-спортивных мероприятий направлено на привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом, посредством проведения массовых спортивных мероприятий, оплату услуг сторонних организаций по подготовке и проведению массовых спортивных мероприятий (расчистка и заливка катков в зимний период, предоставление в аренду спортивных сооружений и площадок и другое), приобретение специализированной техники для обслуживания спортивных площадок, хоккейных коробок и катков, приобретение специализированного оборудования и наградной атрибутики для организации и проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий.

Поддержка муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в том числе на конкурсной основе предполагает:

- поддержку в 2022-2024 годах муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей – победителей и лауреатов конкурсов различных уровней на конкурсной основе;

- поддержку в 2022-2024 годах победителей конкурсов, смотров, фестивалей, спортивных соревнований, творческих объединений муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

На конкурсной основе планируется оказание финансовой поддержки учреждениям дополнительного образования детей, соответствующим условиям, отраженным в ежегодно разрабатываемых положениях о проведении конкурсов различных уровней. Положения о конкурсах разрабатываются и утверждаются Министерством образования и науки Камчатского края. Лауреатам и победителям конкурсов предоставляется возможность укрепить материально-техническую базу учреждения за счет выделяемых в качестве поощрения финансовых средств.

В качестве поддержки победителей различных мероприятий и творческих объединений муниципальных учреждений дополнительного образования планируется выделение финансовых средств на приобретение оргтехники, спортивного оборудования, для пошива костюмов и приобретения необходимых для творческих номеров аксессуаров.

Реализация мероприятия позволит стимулировать детей и подростков, посещающих учреждения дополнительного образования, развивать свой творческий, интеллектуальный потенциал и спортивные способности.

Проведение мероприятий среди детей и молодежи, направленных на формирование негативного отношения к потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции, а также популяризацию здорового образа жизни предполагает проведение тематических городских спортивных мероприятий, конкурсов, презентаций проектов, конкурсы-выставки плакатов, ток-шоу.

4.6. Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрях, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и тому подобное) в 2019 году, а также в течение 2022-2024 годов включает в себя: оплату проезда до места проведения мероприятий, проживания, питания участников и сопровождающих их лиц, оплату сборов за участие.

4.7. Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время является неотъемлемой частью образовательного процесса в условиях общего оздоровления организма.

Установление льгот для оплаты содержания в оздоровительном лагере детей «группы риска» в период 2019-2024 годов необходимо для предоставления детям из малообеспеченных, социально-незащищенных, асоциальных и социально-неблагополучных семей возможности полноценного отдыха и оздоровления.

Для своевременного оказания медицинской помощи детям в период нахождения в оздоровительном лагере, ежегодно приобретаются медицинские аптечки, медикаменты, медицинское оборудование для медицинских кабинетов учреждений, на базе которых функционируют оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

4.8. Информатизация общеобразовательных учреждений предполагает обеспечение организации дистанционного обучения детей-инвалидов на дому. В процессе исполнения мероприятия в период с 2019 по 2021 годов предусмотрено обеспечение бесперебойного функционирования оборудования в телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. В процессе решения задачи по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений планируется реализация следующих мероприятий:

4.9.1 обеспечение деятельности коллегиальных органов;

4.9.2 приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества;

4.9.3 повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции);

4.9.4. содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности.

4.10. Реализация мероприятия по обеспечению деятельности коллегиальных органов, направленного на обеспечение в период 2019-2024 годов деятельности ПМПК Петропавловск-Камчатского городского округа, предполагает содержание сотрудников комиссии, содержание имущества, приобретение материалов, оборудования, методического и программного обеспечения для организации деятельности ПМПК.

Обучающимся образовательных учреждений, в случае выявления у них специалистами ПМПК нарушений в развитии, присваивается статус лиц с ограниченными возможностями здоровья. Это позволит иметь возможность выбора формы получения образования, образовательных программ, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

4.11. Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества предполагает:

- внедрение в 2022-2024 годах здоровьесберегающих технологий и методик обучения в общеобразовательных учреждениях;

- в течение 2019-2020 годов и 2022-2024 годов внедрение современных форм организации питания, в том числе обеспечение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием и мебелью для обеденных зон школьных столовых;

- приобретение спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений, спортивных секций, создание и содержание спортивных площадок в общеобразовательных учреждениях, в том числе подготовка проектно-сметной, технической документации в 2019 году и в течение 2022-2024 годов.

Внедрение здоровьесберегающих технологий предусматривает коррекцию и укрепление здоровья обучающихся немедикаментозными методами, что предполагает использование современных педагогических технологий. Одним из методов использования здоровьесберегающих технологий является применение в образовательных учреждениях аппаратно-программных комплексов биологической обратной связи.

Кадровое обеспечение образовательных учреждений предполагает обучение педагогического состава, задействованного в работе с аппаратно-программными комплексами биологической обратной связи путем направления на образовательные семинары, курсы повышения квалификации, проводимых как на территории Камчатского края, так и за его пределами.

Использование аппаратно-программных комплексов биологической обратной связи введено в целях укрепления здоровья обучающихся, повышения их работоспособности и снижения тревожности.

Внедрение современных форм организации питания предусматривает продолжение мероприятий по модернизации пищеблоков школьных столовых. В процессе реализации мероприятия будет продолжена работа по:

- обеспечению пищеблоков современным технологическим оборудованием;

- приведению помещений пищеблоков в соответствие с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;

- обновлению в период 2019-2020 годов и 2020-2024 годов столовой, кухонной посуды и мягкого инвентаря;

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, является осуществление бюджетных инвестиций в целях строительства следующих объектов:

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Ориентировочная мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
1.	Здание. Общеобразовательная школа по проспекту Рыбаков в г. Петропавловск-Камчатский	строительство (в том числе проектные работы)	Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 15 902,7 м ² ; Количество мест – 650	2016-2022
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	50 890,40083
	- строительные-монтажные работы		2021	50 890,40083
2.	Начальная школа по адресу Космический проезд в г. Петропавловск-Камчатском	строительство (в том числе проектные работы)	Общая площадь здания 11 584,9 м ² ; Количество мест – 500	2016-2023
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	172 309,23618
	- строительные-монтажные работы		2021	172 309,23618
			Всего, в том числе по годам:	172 309,23618
			2021	172 309,23618

- обновлению в 2019-2020 годах и в 2022-2024 годы мебели для обеденных зон школьных столовых.

Модернизация материально-технической базы школьных столовых позволяет создать систему здорового питания в муниципальных образовательных учреждениях.

В целях популяризации основ рационального питания и здорового образа жизни продолжится работа со средствами массовой информации и родительской общественностью по разъяснению и пропаганде здорового питания, в том числе изготовление тематических стендов, полиграфической продукции, организация «Дней открытых дверей в школьную столовую» для родителей обучающихся с проведением дегустации блюд школьного меню, проведение мастер-классов для сотрудников пищеблоков с целью ознакомления с современными технологиями приготовления блюд детского питания.

В результате исполнения мероприятия повлечет повышение самостоятельной активности обучающихся в сфере здорового образа жизни и здорового питания.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся муниципальных образовательных учреждений невозможно без создания условий для развития спорта и физической культуры. Обновление спортивного оборудования и инвентаря для спортивных секций, создание и содержание спортивных площадок запланировано в общеобразовательных учреждениях городского округа.

4.12. В процессе реализации мероприятия по повышению квалификации планируется направление на курсы повышения квалификации, семинары, стажировки, конференции специалистов в области физической культуры и спорта в течение 2019-2024 годов.

4.13. В 2019 году, а также в течение 2022-2024 годов реализация мероприятия по содержанию, капитальному, текущему ремонту объектов нежилого фонда муниципальной собственности предполагает проведение ремонтных работ в помещениях спортивных залов общеобразовательных учреждений.

4.14. Для решения задачи по развитию инфраструктуры образовательных учреждений, в целях создания безопасных и комфортных условий для обучающихся и воспитанников планируется реализовать следующие мероприятия:

4.14.1 в 2019, 2020 годах, а также в течение 2022-2024 годов – содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности;

4.14.2 обеспечение антитеррористической безопасности в 2019 году и в период с 2022 по 2024 годы;

4.14.3 обеспечение пожарной безопасности в 2019 году и в течение 2022-2024 годов;

4.15. Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности предполагает:

- приведение в 2019 году, а также в период с 2022 по 2024 годы общеобразовательных учреждений в соответствие с современными требованиями, в том числе проведение ремонтных работ в соответствии с требованиями СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса;

- ремонт, восстановление, снос и вывоз разрушенных объектов, находящихся на территории образовательных учреждений в течение 2019 и 2020 годов.

Приведение общеобразовательных учреждений в соответствие с современными требованиями СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса предполагает проведение текущих и капитальных ремонтов зданий и помещений, в том числе ремонт кровель, устройство фасадов, замену внутренних сетей и коммуникаций и тому подобное.

Проведение в течение 2019-2020 годов работ по ремонту, восстановлению, сносу и вывозу разрушенных объектов позволит привести здания или сооружения в нормативное состояние и даст возможность в дальнейшем использовать их по назначению, или при нецелесообразности проведения восстановительных работ, сносить и вывозить с территории образовательных учреждений данные объекты.

Таким образом, реализация данных мероприятий направлена на создание комфортных и безопасных условий нахождения обучающихся в муниципальных учреждениях общего образования, необходимых для предоставления образовательных услуг, соответствующих современным требованиям.

4.16. Реализация мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности в 2019 году и в течение 2022-2024 годов предполагает продолжить установку систем видеонаблюдения с целью создания системы по контролю за внутренним состоянием образовательных учреждений и безопасности нахождения в них обучающихся.

4.17. Обеспечение пожарной безопасности предполагает замену автоматической пожарной сигнализации в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Петропавловск – Камчатского городского округа.

Выполнение мероприятия в 2019 году и в течение 2022-2024 годов позволит усовершенствовать противопожарную защиту в образовательных учреждениях городского округа.

4.18. Реализация инвестиционных мероприятий в течение 2019-2021 годов предполагает осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности). В ходе реализации данных мероприятий предполагается строительство новых зданий начальных школ с использованием современных проектных и технологических решений в различных микрорайонах городского округа. Это позволит обеспечить нормативную наполняемость классов начальной школы, а также переход обучающихся на одну смену обучения.

3.	Здание. Учебный корпус МБОУ «Средняя школа № 40 по ул. Вольского микрорайона «Северо-Восток» в г. Петропавловске-Камчатском	проектные (изыскательские) работы	Общая площадь здания 11 584,9 м ² ; Количество мест – 500	2019-2023
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	12 593,10348
			2019	3 757,00810
			2020	8 836,09538
	-проектно- сметная документация		Всего, в том числе по годам:	10 499,61248
			2019	1 663,51710
			2020	8 836,09538
	- государственная экспертиза проектной документации		Всего, в том числе по годам:	2 093,49100
			2019	2 093,49100

4.19. Реализация инвестиционных мероприятий направлена в первую очередь на достижение социальной эффективности планируемых мер, определяющих устойчивое развитие сферы, влияющей на формирование личностных качеств, знаний и гражданской позиции молодого поколения, составляющего основу последующего развития городского округа и страны в целом. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Муниципальным заказчиком, осуществляющим закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

4.20. Для решения задачи по снижению уровня правонарушений, повторной преступности среди несовершеннолетних, экстремистских и террористических проявлений в молодежной среде планируется:

4.20.1 организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.). В процессе реализации данного мероприятия в течение всего периода действия муниципальной программы предусмотрено:

- проведение мероприятий, способствующих профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в течение всего периода действия программы;
- профилактика экстремизма в молодежной среде.

Проведение мероприятий, способствующих профилактике правонарушений среди несовершеннолетних предполагает приобщение данной целевой аудитории к занятию спортом в тренажерном зале КГАУ ФОК «Звездный». Реализация мероприятия позволит организовать досуг и отвлечь подростков от улицы, способствовать коррекции физического и психоэмоционального состояния, снижения уровня тревожности, агрессивности, повышению мотивационных установок, самооценки личности, и как следствие, снижение правонарушений среди подростков.

В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика экстремизма в молодежной среде. Это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистские настроенные радикальные и религиозные силы. Необходима практическая реализация нового подхода к решению вопросов предупреждения и профилактики экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма. Работа направлена на вовлечение несовершеннолетних в общественно значимые мероприятия, в том числе, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в рамках взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, организованные на базе Камчатского государственного автономного учреждения «Дворец молодежи»: «Камчатка против террора» мероприятие, посвященное «Дню солидарности в борьбе с терроризмом», праздничное мероприятие, посвященное «Дню народного единства», проект «Камчатка – территория добровольчества» по направлению «Молодежь не в стороне».

Проведение мероприятия позволит сформировать уважение, принятие и правильное понимание культур, способов самовыражения и проявления человеческой индивидуальности, развитию терпимости к иному роду взглядов, нравам привычкам различных народов, наций, религий.

4.21. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов относятся:

- 4.21.1 недостаточность финансирования;
- 4.21.2 недобросовестность организаций осуществляющих поставку товаров, исполнение работ (услуг) для муниципальных нужд;
- 4.21.3 низкая активность целевой аудитории;

4.22. В отношении обозначенных рисков возможны следующие способы их минимизации:

- 4.22.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременного внесения изменений в программу;
- 4.22.2 квалифицированный мониторинг процесса исполнения обязательств контрагентам по заключенным договорам, контрактам и соглашениям;
- 4.22.3 планирование мероприятий с учетом возможности их частичного исполнения.

4.23. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 1:

№ пункт-та	Наименование мероприятия	Период, год	Расчет затрат (с пояснениями)
1	2		3
1.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	2019-2024	<p>Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и с методиками, утвержденными нормативными правовыми актами Камчатского края:</p> <p>1. постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 20.01.2016 № 50 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания». <p>2. законами Камчатского края:</p> <p>3. - от 16.12.2009 № 374 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 03.12.2007 № 698 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»; - от 03.12.2007 № 700 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае»; - от 03.12.2007 № 706 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае»; - от 11.11.2013 № 338 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае» и другие.
2.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	2019-2020, 2022-2024	<p>Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг.</p>
3.	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное)	2019-2024	<p>Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее, из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.</p>

№ пун-кта	Наименование мероприятия	Пе-риод, год	Расчет затрат (с пояснениями)
4.	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и тому подобное)	2019, 2022-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
5.	Организация отдыха детей в каникулярное время	2019-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями, а также исходя из утвержденного постановлением администрации размера компенсации на одного ребенка «группы риска» и планового количества детей, рассчитываемое согласно анализу предыдущих 3-х лет. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств, предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
6.	Информатизация	2019-2021	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
7.	Обеспечение деятельности коллегиальных органов	2019-2024	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия, предусматривающего деятельность ПМПК, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и планирования бюджетных ассигнований на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
8.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	2019-2020, 2022-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
9.	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	2019-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее, из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
10.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2019, 2022-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости работ, из заявленной муниципальными учреждениями потребности. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов, проводимых работ по ремонтам.
11.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2019, 2020, 2022-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости работ и из заявленной муниципальными учреждениями потребности. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов проводимых работ по ремонтам.
12.	Обеспечение антитеррористической безопасности	2019, 2022-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости работ и из заявленной муниципальными учреждениями потребности. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг.
13.	Обеспечение пожарной безопасности	2019, 2022-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости работ и из заявленной муниципальными учреждениями потребности. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ.
14.	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальный и иных форм собственности)	2019-2021	Расчет затрат по объектно с указанием реквизитов ПСД или иных сметных расчетов размещены в Единой информационной системе в сфере закупок http://zakupki.gov.ru/ подписанные усиленной ЭП в составе документации об электронных аукционах со ссылкой на заключенные муниципальные контракты, а также в качестве приложений к плану-графику закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения на 2019 год (планируемые закупки). Проектно-сметная документация на производство работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов социальной сферы в соответствии с пунктом 1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ (ред. от 25.12.2018 года) подлежит обязательной государственной экспертизе. В соответствии с пунктом 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации предметом экспертизы проектной документации являются: 1) оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий; 2) проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, если выполнение работ финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. При направлении бюджетной заявки для финансирования инвестиционных и программных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе» Учреждение в обязательном порядке предоставляет копии следующих документов: - утвержденный Сводный сметный расчет на производство строительно-монтажных работ; - положительные заключения государственной экспертизы, выданные ГАУ «Государственная экспертиза проектной документации Камчатского края»; - пояснительную записку с кратким описанием объекта. Объемы финансирования определены трансфертами Петропавловск-Камчатскому городскому округу в рамках Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. Строительство зданий общеобразовательных школ: 2019 год: - Здание. Учебный корпус МБОУ «Средняя школа № 40 по ул. Вольского микрорайона «Северо-Восток» в г. Петропавловске-Камчатском (в том числе проектные (изыскательские) работы и государственная экспертиза проектной документации) -3 757,00810 тыс. руб. Итого: 3 757,00810 тыс. руб. 2020 год: - Здание. Учебный корпус МБОУ «Средняя школа № 40 по ул. Вольского микрорайона «Северо-Восток» в г. Петропавловске-Камчатском (в том числе проектные (изыскательские) работы и государственная экспертиза проектной документации) -8 836,09538 тыс. руб. Итого: 8 836,09538 тыс. руб. 2021 год: - Здание. Общеобразовательная школа по проспекту Рыбаков в г. Петропавловск-Камчатский (строительство, в том числе проектные работы) – 50 890,40083 тыс. руб.;; - Начальная школа по адресу Космический проезд в г. Петропавловске-Камчатском (строительство, в том числе проектные работы) – 172 309,23618 тыс. руб.;; Итого: 223 199,63701 тыс. руб. Всего: 235 792,74049 тыс. руб.

№ пун-кта	Наименование мероприятия	Пе-риод, год	Расчет затрат (с пояснениями)
15.	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	2019-2024	Проведение мероприятий не требует привлечения финансовых средств

4.24. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов. Для эффективного расходования основное освоение бюджетных средств будет осуществляться муниципальными учреждениями в соответствии с конкретными потребностями обеспечения образовательного процесса в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный контроль за целевым использованием бюджетных средств, и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

4.25. Исполнителями мероприятий являются муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования, Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

4.26. Главными распорядителями бюджетных средств являются Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.27. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пун-кта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Ба-зо-вые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подпрограмма 1: «Развитие общего и дополнительного образования»

Цель 1 Подпрограммы 1: обеспечение в Петропавловск-Камчатском городском округе доступности качественного образования в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа

Задача 1: организация предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования детей, в том числе обеспечение деятельности образовательных учреждений, реализующих предоставление услуг в данной сфере, и создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования

1.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Количество обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлено общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование	человек в год	19098	18803	18792	19015	12686	12686	12686
		Выполнение учебного плана муниципальными общеобразовательными учреждениями	процент	100	100	100	100	100	100	100
2.	Приобретение в муниципальной собственность и установка объектов движимого имущества	Наличие во всех общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа условий для обучения учащихся 1-6 классов по федеральным государственным образовательным стандартам	процент	66	70,0	72,0	72,0	72,5	73,5	74,5
		Обеспеченность заявленной муниципальными учреждениями дополнительного образования потребности в материально-технических средствах	процент (нарастающим итогом)	52	55	55	55	56	56	56
3.	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное)	Количество общеобразовательных учреждений, получивших содействие в проведении физкультурно – спортивных мероприятий	единиц в год	4	5	5	5	5	5	5
		Количество общеобразовательных учреждений дополнительного образования, получивших поддержку по результатам участия в конкурсах различных уровней	единиц (нарастающим итогом)	18	21	21	21	22	22	22
		Количество проведенных творческих, интеллектуальных, спортивных мероприятий для обучающихся	единиц в год	119	122	65	121	121	121	121
4.	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и тому подобное)	Количество участников региональных, российских и международных смотров, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях	человек в год	40	52	0	0	40	40	40
		Количество спортивных соревнований, региональных, российских и международных конкурсов и соревнований, в которых будет обеспечено участие коллективов учреждений дополнительного образования	единиц в год	7	9	0	0	7	7	7
5.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Количество детей, получивших возможность в каникулярное время посещать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием	человек в год	4751	5 228	1200	1200	1590	1590	1590
		Доля детей «группы риска» – желающих отдохнуть в оздоровительных лагерях в период каникул, получивших льготу	процент	100	100	100	100	100	100	100
6.	Информатизация	Ежегодное обеспечение дистанционным обучением детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому	процент	100	100	100	100	100	100	100
		Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных услугами дистанционного обучения	человек в год	15	15	15	15	15	15	15

Задача 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

7.	Обеспечение деятельности коллегиальных органов	Количество детей, получивших возможность пройти ПМПК	человек в год	1118	1090	1150	1150	1035	1035	1035
		Доля обратившихся, для которых определена форма обучения в специализированных образовательных учреждениях, классах, группах	процент	100	100	100	100	100	100	100
8.	Приобретение в муниципальной собственность и установка объектов движимого имущества	Увеличение количества муниципальных образовательных учреждений, в которых проведена полная модернизация пищеблоков	единиц (нарастающим итогом)	18	20	21	21	21	21	21
		Обеспечение обучающихся возможностью прохождения коррекции психо-эмоциональных состояний с помощью аппаратно – программных комплексов БОС	человек в год	1100	1100	1100	1120	1150	1140	1150

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Ба-зо-вые	Значения целевых показателей (индикаторов)					
					по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
9.	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	Количество специалистов физической культуры и спорта, повысивших квалификацию	человек (нарастающим итогом)	57	59	62	65	66	67	68
		Количество семинаров, курсов повышения квалификации, которые посетили специалисты в области физической культуры и спорта	единиц (нарастающим итогом)	52	54	56	58	59	60	61
10.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Количество спортивных площадок в общеобразовательных учреждениях, соответствующих современным требованиям	единиц (нарастающим итогом)	18	18	18	18	19	19	19
		Доля детей, занимающихся физической культурой и спортом, от общего числа обучающихся	процент (нарастающим итогом)	65	68	71	73	75	77	79
Задача 3: Развитие инфраструктуры образовательных учреждений в целях создания безопасных и комфортных условий для обучающихся и воспитанников										
11.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Количество общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, в которых проведены ремонтные работы	единиц в год	33	34	0	0	10	10	10
		Уровень исполнения запланированных ремонтных работ в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования в текущем финансовом году с целью приведения их в соответствие с требованиями действующих СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	процент	100	100	100	100	100	100	100
12.	Обеспечение антитеррористической безопасности	Количество образовательных учреждений, обеспеченных системой видеонаблюдения	единиц (нарастающим итогом)	40	43	43	43	44	44	44
		Уровень исполнения запланированных работ в образовательных учреждениях в текущем финансовом году	процент	100	100	100	100	100	100	100
13.	Обеспечение пожарной безопасности	Количество учреждений, в которых заменена автоматическая пожарная сигнализация	единиц (нарастающим итогом)	19	23	23	23	24	24	24
		Отношение срабатывания АПС к количеству возгораний	процент	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100
14.	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)	Количество построенных зданий общеобразовательных учреждений	единиц	0	0	0	3	0	0	0
		Объем выполненных строительных работ	процент	0	0	0	100	0	0	0
		Количество проектно-сметных документаций, получивших положительное заключение государственной экспертизы	единиц (нарастающим итогом)	2	2	3	3	3	3	3
Цель 2 Подпрограммы 1: реализация комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений среди несовершеннолетних, профилактика экстремизм в молодежной среде										
Задача 4: снижение уровня правонарушений, повторной преступности среди несовершеннолетних, экстремистских и террористических проявлений в молодежной среде										
15.	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	Численность несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики, за совершение правонарушений, в том числе повторно, вовлеченных в занятия спортом	человек в год	0	21	51	60	64	70	76
		Численность несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики, за совершение правонарушений, в том числе повторно, вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику экстремизма среди молодежи	человек в год	0	26	30	34	38	40	40
<p>4.28. Перечень мероприятий Подпрограммы 1 с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, представлен в приложении.</p> <p>4.29. Для решения задачи Подпрограммы 2 «Развитие дошкольного образования» по организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования, в том числе обеспечение деятельности образовательных учреждений, реализующих предоставление услуг в данной сфере осуществляется через проведение следующих мероприятий:</p> <p>4.29.1 обеспечение в течение 2019-2024 годов реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) через обеспечение деятельности образовательных организаций, предоставляющих услуги в сфере дошкольного образования.</p> <p>4.29.2 приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества. В процессе реализации данного мероприятия в период 2019-2024 годы запланировано:</p> <ul style="list-style-type: none"> приобретение технологического оборудования в муниципальные дошкольные образовательные учреждения; приобретение мебели в муниципальные дошкольные образовательные учреждения; укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений в течение 2019 года. <p>4.30. Решение задачи направлено на реализацию образовательного процесса и стабильное функционирование учреждений, на улучшение материально-технической базы дошкольных учреждений и обеспечение качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов на дошкольном уровне общего образования.</p> <p>4.31. Для решения задачи по созданию условий, обеспечивающих инновационный характер образования необходима организация и проведение муниципальных мероприятий в 2019 году и течение 2022-2024 годов, что предполагает организацию городских конкурсных мероприятий для педагогических работников и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, поддержку дошкольных образовательных учреждений-победителей и лауреатов конкурсов различных уровней на конкурсной основе.</p> <p>4.32. Для решения задачи по сохранению и укреплению здоровья, обеспечению безопасности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений в течение 2019-2024 годов необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> восстановление в течение 2022-2024 годов спортивных площадок на территории муниципальных дошкольных образовательных учреждений; обеспечение антитеррористической безопасности через установку систем видеонаблюдения в учреждения дошкольного образования в течение всего периода реализации муниципальной программы. <p>4.33. Для решения задачи по сохранению, развитию сети и инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений, а также альтернативных форм дошкольного образования планируется реализовать следующие мероприятия:</p> <p>4.33.1 в 2019 году и течение 2022-2024 годов содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности;</p> <p>4.33.2 в течение всего периода действия муниципальной программы предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми, а также открытие в муниципальных дошкольных учреждениях дополнительных групп в 2019 году;</p> <p>4.33.3 в 2019 году проведение специализированных работ, услуг;</p> <p>4.33.4 осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности) в 2019 году предполагает проведение работ, связанных со строительством новых дошкольных учреждений для реализации программ дошкольного образования.</p> <p>4.34. Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности предполагает следующий комплекс мер:</p> <ul style="list-style-type: none"> приведение в 2019 году, а также в период 2022-2024 годов муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса путем проведения капитальных и текущих ремонтных работ в течение всего периода; создание в 2019 году в дошкольных образовательных учреждениях (в том числе в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования; ремонт, восстановление, снос и вывод разрушенных объектов, находящихся на территории образовательных учреждений в течение 2019 года. <p>Проведение данного комплекса мероприятий в запланированных объемах позволит обеспечить безопасные условия организации образовательного процесса и повысить качество предоставляемых услуг.</p>										

4.35. Развитие альтернативных форм дошкольного образования и открытие дополнительных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предполагает предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми, открытие дополнительных групп, создание дошкольной ступени образования на базе общеобразовательных учреждений и ремонт ранее не предусмотренных для групп помещений в дошкольных образовательных учреждениях. Эти меры позволят увеличить численность детей, получающих услуги дошкольного образования.

4.36. Выполнение специализированных работ предполагает выполнение работ по ограничению доступа посторонних лиц на объекты строительства, оказание услуг по технологическому присоединению энергопринимающих устройств и оказание услуг по технологическому присоединению к централизованным системам холодного водоснабжения и сетям водоотведения

4.37. Для реализации в 2019-2020 годах мероприятий по строительству новых дошкольных образовательных учреждений, а также приобретению помещений для реализации программ дошкольного образования, планируется осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа. В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, является осуществление бюджетных инвестиций в целях строительства новых, а также реконструкция действующих объектов:

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Ориентировочная мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
1.	Детский сад по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский	строительство (в том числе проектные работы)	Площадь после ввода в эксплуатацию – 5058 кв. м., вместимость – 170 мест, назначение – обеспечение услугами дошкольного образования	2015-2019
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	1 578,17100
			2019	1 578,17100
			Всего, в том числе по годам:	1 578,17100
	- строительно-монтажные работы		2019	300,00000
	- проектные работы		2019	604,50000
- паспорт энергетической эффективности		2019	100,00000	
- авторский надзор		2019	573,67100	
2.	Детский сад по ул. Вилюйская, 60 в г. Петропавловске-Камчатском	строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Проектная мощность: -строительный объем здания – 11 654,94 м ³ – площадь здания – 2 860 м ² , – этажность – 2. Количество мест – 150. Класс энергетической эффективности здания А+	2020
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	16 209,84575
			2019	7 287,79075
			2020	8 922,05500
	-проектно-сметная документация		2019	6 416,70775
	-государственная экспертиза проектной документации		2019	871,08300
		2020	833,50800	
- повторное применение проектной документации, включенной в реестр экономически эффективной проектной документации при разработке проектной документации		2020	8 088,54700	

4.38. Главными распорядителями бюджетных средств являются Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Муниципальными заказчиками, осуществляющими закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» и учреждения образования.

4.39. В целом, решение комплекса задач в период 2019-2024 годов направлено создание условий для обеспечения реализации прав граждан, проживающих на территории городского округа, на получение качественного общедоступного бесплатного дошкольного образования.

4.40. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов относятся:

4.40.1 недостаточность финансирования;

4.40.2 недобросовестность организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, исполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4.40.3 низкая активность целевой группы;

4.40.4 недобросовестность муниципальных образовательных учреждений.

4.41. Основными путями минимизации указанных рисков являются:

4.41.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременного внесения изменений в программу;

4.41.2 квалифицированный мониторинг процесса исполнения обязательств контрагентам по заключенным договорам, контрактам и соглашениям;

4.41.3 планирование мероприятий с учетом возможности их частичного исполнения.

4.42. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 2:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)
1	2	3	4
1.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	2019-2024	<p>Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и с методиками, утвержденными нормативными правовыми актами Камчатского края:</p> <p>1. постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 20.01.2016 № 50 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания». 1. законами Камчатского края: 2. - от 16.12.2009 № 374 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае»; - от 03.12.2007 № 698 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»; - от 03.12.2007 № 700 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае»; - от 03.12.2007 № 706 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае»; - от 11.11.2013 № 338 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае» и другие.

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)
2.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	2019-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее, из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств, предполагается увеличение объемов закупаемых товаров
3.	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное)	2019, 2022-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, услуг, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств, предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
4.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2022-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, услуг, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств, предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг.
5.	Обеспечение антитеррористической безопасности	2019-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, услуг, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В случае экономии бюджетных средств, предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг.
6.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2019, 2022-2024	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, услуг, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Предполагается соблюдение процента софинансирования, согласно условиям Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П. В случае экономии бюджетных средств, предполагается увеличение объемов закупаемых товаров, работ, услуг, проведения мероприятий.
7.	Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми, открытие дополнительных групп	2019-2024	Объемы финансирования регламентируются Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2017 № 1320 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми». Объемы финансирования мероприятий, связанных с открытием дополнительных групп в дошкольных учреждениях рассчитываются исходя из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков
8.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, энергоаудит, страхование и т.п.)	2019	Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее, из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков.
9.	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)	2019, 2020	Расчет затрат по объектно с указанием реквизитов ПСД или иных сметных расчетов размещены в Единой информационной системе в сфере закупок http://zakupki.gov.ru/ подписанные усиленной ЭП в составе документации об электронных аукционах со ссылкой на заключенные муниципальные контракты, а также в качестве приложений к плану-графику закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения на 2019 год (планируемые закупки). Проектно-сметная документация на производство работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов социальной сферы в соответствии с пунктом 1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ (ред. от 25.12.2018 года) подлежит обязательной государственной экспертизе. В соответствии с пунктом 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации предметом экспертизы проектной документации являются: 1) оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий; 2) проверка достоверности определения сметной стоимости строительства капитального строительства в случаях, если выполнение работ финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. При направлении бюджетной заявки для финансирования инвестиционных и программных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе» Учреждение в обязательном порядке предоставляет копии следующих документов: - утвержденный Сводный сметный расчет на производство строительно-монтажных работ; - положительные заключения государственной экспертизы, выданные ГАУ «Государственная экспертиза проектной документации Камчатского края»; - пояснительную записку с кратким описанием объекта. Объемы финансирования определены трансфертами Петропавловск-Камчатскому городскому округу в рамках Государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, в соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации о распределении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на модернизацию региональных систем дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы». Строительство детских садов: 2019 год: - Детский сад по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский (в том числе проектные работы) - 1 578,17100 тыс. руб. - Детский сад по ул. Виллюйская, 60 в г. Петропавловске-Камчатском (в том числе проектные и изыскательские работы) - 7 287,79075 тыс. руб. Итого: 8 865,96175 тыс. руб. 2020 год: - Детский сад по ул. Виллюйская, 60 в г. Петропавловске-Камчатском (в том числе проектные и изыскательские работы) - 8 922,05500 тыс. руб. Всего: 17 788,01675 тыс. руб.

4.43. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов. Для эффективного расходования бюджетных средств, основная часть расходов бюджетных ассигнований будет осуществляться муниципальными учреждениями в соответствии с мероприятиями программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости, корректировать заявленный объем финансирования.

4.44. Исполнителями мероприятий являются муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения, Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта», главными распорядителями бюджетных средств являются Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.45. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного образования»										
Цель Подпрограммы 2: Создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: Организация предоставления услуг в сфере дошкольного образования, в том числе обеспечение деятельности образовательных учреждений, реализующих предоставление услуг в данной сфере										
1.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Количество воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное общее образование	человек в год	10064	10130	10462	10548	7950	7950	7950
		Доля воспитанников подготовительных групп, освоивших программу дошкольного образования на среднем и высоком уровне	процент	98	98	98	98	98	98	98
2.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	Уровень оснащенности дошкольных образовательных учреждений технологическим оборудованием постирочных и пищеблоков в соответствии с СанПиН	процент	99	99,8	100	100	100	100	100
		Уровень оснащенности дошкольных образовательных учреждений мебелью в соответствии с СанПиН	процент	99,2	99,7	99,7	99,7	99,8	99,8	100
		Обеспеченность заявленной муниципальными дошкольными учреждениями потребности в материально-технических средствах в текущем финансовом году	процент	0	100	0	0	0	0	0
Задача 2: Создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования										
3.	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное)	Количество учреждений, принявших участие в конкурсных мероприятиях для педагогических работников и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	единиц в год	45	46	0	0	1	1	1
		Количество учреждений, участвующих в конкурсах различных уровней на конкурсной основе	единиц в год	1	0	0	0	1	1	1
Задача 3: Сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений										
4.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Количество учреждений, на территории которых восстановлены спортивные площадки	единиц (нарастающим итогом)	2	2	2	2	3	4	5
		Доля воспитанников дошкольных образовательных учреждений, занимающихся физической культурой и спортом от общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений	процент	70	72	72	74	74	76	76
5.	Обеспечение антитеррористической безопасности	Количество дошкольных образовательных учреждений, оснащенных видеонаблюдением, защитным оборудованием и сооружениями в целях обеспечения антитеррористической безопасности воспитанников	единиц (нарастающим итогом)	5	9	10	11	12	13	14
		Объем выполненных работ	процент	100	100	100	100	100	100	100
Задача 4: Сохранение, развитие сети и инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений, а также развитие альтернативных форм дошкольного образования										
6.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Количество дошкольных учреждений, в которых проведены ремонтные работы	единиц в год	35	22	0	0	5	5	5
		Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	процент	33,3	34	34	34	34	34	34
		Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных учреждений	процент	17,4	19,6	19,6	19,6	19,6	19,6	19,6
7.	Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования, открытие дополнительных групп	Количество индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги дошкольного образования	единиц в год	6	8	8	8	8	8	8
		Количество групп, в которых оказываются услуги дошкольного образования индивидуальными предпринимателями	единиц в год	14	16	16	16	16	16	16
		Количество дополнительно открытых групп в муниципальных дошкольных учреждениях	единиц (нарастающим итогом)	0	8	8	8	8	8	8
8.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровый работы, оценка, энергоаудит, страхование и т.п.)	Количество запланированных специализированных работ и услуг	единиц	2	3	0	0	0	0	0
		Уровень исполнения запланированных специализированных работ	процент	100	100	0	0	0	0	0
9.	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)	Количество разработанных проектно-сметных документов на строительство дошкольных учреждений, получивших положительное экспертное заключение	единиц в год	0	2	1	0	0	0	0
		Уровень исполнения работ в рамках инвестиционных мероприятий в текущем финансовом году	процент	0	100	100	0	0	0	0

4.46. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, представлен в приложении.

4.47. Решение задачи Подпрограммы 3 «Реализация социальной политики городского округа» по обеспечению осуществления деятельности по опеке и попечительству, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае предполагает в 2019-2024 годах предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения, в том числе:

4.47.1 осуществление выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в Камчатском крае;

4.47.2 социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) или в приемные семьи (за исключением детей, переданных под опеку, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

4.47.3 предоставление единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);
4.47.4 выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.
4.48. Проведение комплекса мероприятий позволит качественно реализовывать меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, тем самым увеличить численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи, а также совершеннолетних недееспособных граждан, взятых под опеку.

Решение задачи по организации в 2019-2024 годах обеспечения реализации социальной политики в городском округе предполагает следующие мероприятия:

4.48.1 предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения;
4.48.2 организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное).
4.49. Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения направлено на исполнение Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе», Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (в период его действия), Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2019 № 167-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 36-нд «Об условиях и порядке предоставления бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 36-нд «Об условиях и порядке предоставления бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.11.2005 № 223-р «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского», Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского».

Также данное мероприятие направлено на возмещение расходов специализированным службам по вопросам похоронного дела по захоронению умерших, родственникам которых гарантируется на безвозмездной основе предоставление услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению и захоронению умерших при отсутствии родственников либо законного представителя; умерших, личность которых не установлена, Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 № 265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием».

4.50. Социальная поддержка оказывается категориям граждан в форме материальной помощи, в натуральной форме и в форме компенсации понесенных расходов в соответствии с Решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.51. Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное) в течение 2019-2024 годов предполагает проведение фестиваля «Солнышко» для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, праздника «День пожилого человека» и других мероприятий данной направленности.

4.52. В период 2019-2024 годов решение задачи по обеспечению реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края в области социальной политики может быть достигнуто путем предоставления социальных гарантий и мер социальной поддержки и обеспечения их предоставления. Реализация данного мероприятия предусматривает:

4.52.1 социальное обслуживание отдельных категорий граждан;

4.52.2 выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае (предоставление бесплатного питания);

4.52.3 выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Исполнение мероприятий позволит обеспечить граждан социальными гарантиями и мерами социальной поддержки в рамках переданных полномочий.

4.53. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов относятся:

4.53.1 недостаточность финансирования;

4.53.2 низкая активность целевой группы;

4.53. В отношении обозначенных рисков возможны следующие способы их минимизации:

4.53.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременного внесения изменений в программу;

4.53.2 квалифицированный мониторинг процесса исполнения мероприятий.

4.54. Обоснование затрат по мероприятию Подпрограммы 3:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период год	Расчет затрат (с пояснениями)
1.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	2019-2024	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с наделением органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Камчатского края в соответствии с Законом Камчатского края № 419 от 01.04.2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае».
2.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	2019-2024	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающими виды, размер и порядок осуществления мер муниципальной социальной поддержки населения: - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе»; - Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3191 «О порядке реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»; - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»; - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2019 № 167-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»; - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 36-нд «Об условиях и порядке предоставления бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»; - Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2017 № 1893 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки Почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и Порядка предоставления гарантий при осуществлении погребения умершего Почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского»; - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»»; - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 № 265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием»; - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»; - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 161-нд «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе»; - Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению».
3.	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и тому подобное)	2019-2024	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающими виды, размер и порядок осуществления мер муниципальной социальной поддержки населения: - Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2013 № 135-р «О Регламенте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»; - Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2019 № 21-р «Об утверждении перспективного плана работы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год».
4.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения в области социальной политики	2019-2024	Планирование бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с наделением органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Камчатского края: - Закон Камчатского края от 19.11.2007 № 680 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования»; - Закон Камчатского края № 374 от 16.12.2009 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае» Расчет производится исходя из планируемого количества воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, родители которых получили компенсацию части платы за присмотр и уход.

4.55. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов. Для эффективного расходования бюджетных средств, часть расходов бюджетных ассигнований будет осуществляться муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» в соответствии с мероприятиями программы в рамках исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

4.56. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				ба-зо-вые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 3 «Реализация социальной политики городского округа»										
Цель 1 Подпрограммы 3: Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, осуществление деятельности по опеке и попечительству										
Задача 1: Обеспечение осуществления деятельности по опеке и попечительству, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае										
1.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Доля устроенных в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от числа выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	процент (нарастающим итогом)	62,5	64	64	65	65	65	65
		Количество взятых под опеку совершеннолетних недееспособных граждан	единиц (нарастающим итогом)	62	63	63	64	64	64	64
Цель 2 Подпрограммы 3: Организация мероприятий по реализации социальной политики городского округа										
Задача 2: Организация обеспечения реализации социальной политики в городском округе										
2.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Количество граждан, получивших муниципальную социальную поддержку	человек в год	2507	3061	3061	3061	2540	2550	2560
		Количество граждан, получивших социальные гарантии	человек в год	293	377	377	377	370	370	370
3.	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	Количество участников муниципальных мероприятий	человек в год	3698	3 190	3 190	3 190	2 990	2 990	2 990
		Количество организованных муниципальных мероприятий	единиц в год	12	12	12	12	12	12	12
Задача 3: Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края в области социальной политики										
4.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Количество воспитанников, родители которых получили компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек в год	9597	10229	10230	10230	7 504	7 504	7 504
		Доля обучающихся, получающих меру социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процент	29,5	29,5	29,5	29,5	29,5	29,5	29,5

4.57. Перечень мероприятий Подпрограммы 3 с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, представлен в приложении.

4.58. Решение задачи Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе» по организации, нормативно-правовому, финансовому и техническому обеспечению реализации мероприятий программы планируется осуществить посредством исполнения в 2019-2024 годах следующих мероприятий:

4.58.1 обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

4.58.2 обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа);

4.58.3 содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности.

Реализация данных мероприятий возможна обеспечением деятельности:

- Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для организации и координации процесса исполнения мероприятий программы в рамках мероприятия по обеспечению исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

- Муниципального бюджетного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия» для организации финансового обслуживания муниципальных учреждений образования;

- Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа».

4.59. В процессе реализации мероприятия планируется решение следующих вопросов местного значения в сфере образования и социальной политики:

4.59.1 организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

4.59.2 обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

4.59.3 организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

4.59.4 исполнение государственных полномочий Камчатского края;

4.59.5 предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан.

4.60. Реализация Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе» позволит обеспечить выполнение услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями образования и социальной поддержки населения, обеспечить организационное, правовое, финансовое и техническое решение вопросов местного значения в сфере образования и социальной политики.

Предусмотренные муниципальной программой задачи развития системы образования, развитие кадрового потенциала, внедрение новых инструментов управления, реализация социальной политики, развитие механизмов информационной открытости, модернизации системы информационно-аналитического обеспечения управления не могут быть реализованы без масштабного аналитического, организационного, информационно-технологического сопровождения и контроля. Для обеспечения вышеназванных процессов функционирует Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципального бюджетного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия» и муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа».

4.61. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов относится недостаточность финансирования.

4.62. В отношении обозначенных рисков возможны следующие способы их минимизации:

4.62.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременного внесения изменений в программу.

4.62.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятия.

4.63. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 4:

№ пункта	Наименование мероприятия	Пе-риод, год	Расчет затрат (с пояснениями)
1	2	3	

№ пункта	Наименование мероприятия	Период, год	Расчет затрат (с пояснениями)
1.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	2019-2024	<p>Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и планирования бюджетных ассигнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон Камчатского края № 159 от 04.12.2008 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае»; - Закон Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае»; - Закон Камчатского края от 04.12.2008 № 160 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае»; - Закон Камчатского края от 19.11.2007 № 680 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования»; - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 509-нд «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа»; - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 122-нд «О гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»; - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа»; - Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 413 «О функциях и полномочиях Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»; - Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.04.2016 № 88-р «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах»; - Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2016 № 102-р «О системе оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов».
2.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	2019-2024	<p>Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и планирования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, ст.13; - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 122-нд «О гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»; - Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2016 № 2313 «Об осуществлении Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя»; - Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 413 «О функциях и полномочиях Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»; - Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.01.2016 № 50 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; - Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания».
3.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2019	<p>Объемы финансирования рассчитываются и ежегодно уточняются исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее и из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости товаров, услуг, определенной учреждениями на основе анализа коммерческих предложений поставщиков. В целях эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, перечень исполнителей мероприятий и объемы их финансирования в текущем году утверждаются приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.</p>

4.64. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов. Для эффективного расходования бюджетных средств, основная часть расходов бюджетных ассигнований будет осуществляться муниципальными учреждениями в соответствии с мероприятиями программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости, корректировать заявленный объем финансирования.

4.65. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Ба-зо-вые	Значения целевых показателей (индикаторов)						
					по годам реализации программы						
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»											
Цель подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий программы											
Задача 1: организация, нормативно-правовое, финансовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы											
1.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Уровень исполнения мероприятий программы	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Уровень исполнения муниципальных услуг и функций	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100
		Доля муниципальных образовательных учреждений, в которых обеспечено современное централизованное бухгалтерское обслуживание	процент	97,8	97,8	97,8	97,8	97,8	97,8	97,8	97,8
3.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Количество подведомственных учреждений, в которых проведены ремонтные работы в текущем году	единиц в год	0	1	0	0	0	0	0	0
		Доля проведенных ремонтных работ от запланированных в текущем году	процент	0	100	0	0	0	0	0	0

4.66. Перечень мероприятий Подпрограммы 4 с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, представлен в приложении.

4.67. Решение задачи Подпрограммы 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» по созданию дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу планируется осуществлять посредством исполнения в 2019-2020 годах мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

4.68. В процессе реализации мероприятия планируется решение вопросов местного значения в сфере дошкольного образования.

4.69. Реализация Подпрограммы 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» позволит повысить доступность дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет, удовлетворить актуальный спрос населения в дошкольном образовании и присмотре и уходе за детьми, создать потенциальную возможность для выхода на работу родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте до трех лет. Таким образом сохранить позитивные тенденции рождаемости за счет повышения социальной стабильности путем гарантированного доступного дошкольного образования и услугами по присмотру и уходу за детьми до трех лет, а также повысит материально-финансовую состоятельность семей.

4.70. Реализация мероприятий проекта предусматривает строительство новых детских садов с открытием в них групп для детей в возрасте до трех лет, а также приобретение помещений для реализации программ дошкольного образования в г. Петропавловск-Камчатском.

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, является осуществление бюджетных инвестиций в целях строительства новых, а также реконструкция действующих объектов:

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Ориентировочная мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)			
1.	Детский сад по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский	строительство (в том числе проектные работы)	Площадь после ввода в эксплуатацию – 5058 кв. м., вместимость – 170 мест, назначение – обеспечение услугами дошкольного образования	2015-2019			
					Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции	Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
					По всем видам работ (услуг), в том числе:	Всего, в том числе по годам:	301 351,88998
						2019	301 351,88998
- строительно-монтажные работы	2019	301 351,88998					
2.	Детский сад по ул. Вилюйская, 60 в г. Петропавловске-Камчатском	строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Проектная мощность: – строительный объем здания – 11 654,94 м ³ , – площадь здания – 2 860 м ² , – этажность – 2. Количество мест – 150. Класс энергетической эффективности здания А+	2020			
					Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции	Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
					По всем видам работ (услуг), в том числе:	Всего, в том числе по годам:	259 346,13065
						2020	259 346,13065
-строительно-монтажные работы	2020	259 346,13065					
	Приобретение помещений для реализации программ дошкольного образования в г. Петропавловске-Камчатском	приобретение помещений	Жилые помещения общей площадью не менее 300,0 кв. м	2019			
					Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции	Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций (тыс. руб.)
					По всем видам работ (услуг), в том числе:	Всего, в том числе по годам:	0,01005
						- приобретение помещений	2019

4.71. Главными распорядителями бюджетных средств являются Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Муниципальными заказчиками, осуществляющими закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

4.72. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов относится недостаточность финансирования.

4.73. В отношении обозначенных рисков возможны следующие способы их минимизации:

4.73.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременного внесения изменений в программу.

4.73.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятия.

4.74. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 5:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период, год	Расчет затрат (с пояснениями)
1.	Региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	2019-2020	Объемы финансирования определены трансфертами Петропавловск-Камчатскому городскому округу в рамках реализации мероприятий Регионального проекта «Содействие занятости женщин-создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»: - Соглашение по детскому саду по ул. Арсеньева от 01.03.2019 № 30701000-1-2019-006/36-С; - Соглашение по детскому саду по ул. Арсеньева от 06.05.2019 № 68; - Соглашение по детскому саду по ул. Вилюйская от 10.04.2019 № 30701000-1-2019-008. - Соглашение на приобретение помещений от 10.04.2019 № 30701000-1-2019-008 Строительство детских садов: 2019 год: -по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский (в том числе проектные работы) - 301 351,88998 тыс. руб.; 2020 год: - по ул. Вилюйская, 60 в г. Петропавловске-Камчатском (в том числе проектные и изыскательские работы) – 259 346,13065 тыс. руб. Итого: 560 698,02063 тыс. руб.; Приобретение помещений: 2019 год: 0,01005 тыс. руб. Всего: 560 698,03068 тыс. руб.

4.75. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов. Для эффективного расходования бюджетных средств, основная часть расходов бюджетных ассигнований будет осуществляться муниципальным учреждением в соответствии с мероприятиями программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости, корректировать заявленный объем финансирования.

4.76. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				ба-зо-вые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»										
Цель Подпрограммы 5: Обеспечить возможность женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет										
Задача 1: создание дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу										

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	ба-зо-вые	Значения целевых показателей (индикаторов)					
					по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Региональный проект «Содействие занятости женщин-создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	Количество детских садов, вновь построенных в Петропавловск-Камчатском городском округе и приобретенных для этих целей помещений	единиц (нарастающим итогом)	2	3	4	4	4	4	4
		Количество дополнительных мест для детей в возрасте от одного года до трех лет, созданных во вновь построенных дошкольных учреждениях и приобретенных помещениях	единиц (нарастающим итогом)	0	60	120	120	120	120	120
		Количество мест, открытых во вновь построенных дошкольных образовательных учреждениях и приобретенных для этих целей помещениях	единиц (нарастающим итогом)	420	590	740	740	740	740	740
		Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и при-смотр и уход	человек	1 172	1 567	1 627	1 627	1 627	1 627	1 627
		Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и при-смотр и уход	человек	286	303	321	321	321	321	321

4.77. Перечень мероприятий Подпрограммы 5 с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, представлен в приложении.

Приложение 5

к постановлению администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2020 № 246

Приложение к муниципальной программе «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1988

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			2019-2024, в том числе по годам:	37 541 967,49958	308 763,63023	26 213 280,11417	11 019 923,75518	0,00000	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УО), муниципальные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – учреждения образования), муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ УКСИР), муниципальное бюджетное учреждение Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия» (далее – МБУ ПКГО ЦБ), муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МАУ «ИМЦ»)	УО, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УАГИЗО),
	2019	7 397 441,78809	213 664,03023	4 996 397,83074	2 187 379,92712	0,00000				
	2020	7 043 806,21747	90 209,10000	4 915 036,68330	2 038 560,43417	0,00000				
	2021	7 034 601,96831	1 678,70000	4 967 460,02213	2 065 463,24618	0,00000				
	2022	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257	0,00000				
	2023	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257	0,00000				
	2024	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257	0,00000				
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2021, в том числе по годам:	814 278,78792	300 033,18000	486 459,41436	27 786,19356	0,00000	МКУ УКСИР, УО, учреждения образования	УАГИЗО, УО
	2019	313 974,86988	211 644,08000	94 715,47553	7 615,31435	0,00000				
	2020	277 104,28103	88 389,10000	169 660,30000	19 054,88103	0,00000				
	2021	223 199,63701	0,00000	222 083,63883	1 115,99818	0,00000				
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	36 727 688,71166	8 730,45023	25 726 820,69981	10 992 137,56162	0,00000	учреждения образования, УО, МБУ ПКГО ЦБ, МАУ ИМЦ, МКУ УКСИР	УО, УАГИЗО
	2019	7 083 466,91821	2 019,95023	4 901 682,35521	2 179 764,61277	0,00000				
	2020	6 766 701,93644	1 820,00000	4 745 376,38330	2 019 505,55314	0,00000				
	2021	6 811 402,33130	1 678,70000	4 745 376,38330	2 064 347,24800	0,00000				
	2022	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257	0,00000				
	2023	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257	0,00000				
	2024	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257	0,00000				
Подпрограмма 1: «Развитие общего и дополнительного образования»										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	19 469 100,70498	0,00000	14 499 355,03319	4 969 745,67179	0,00000	учреждения образования	УО
	2019	3 994 037,95920	0,00000	3 034 597,72248	959 440,23672	0,00000				
	2020	3 682 441,34075	0,00000	2 878 121,38594	804 319,95481	0,00000				
	2021	3 929 451,61844	0,00000	3 100 205,02477	829 246,59367	0,00000				
	2022	2 621 056,59553	0,00000	1 828 810,30000	792 246,29553	0,00000				
	2023	2 621 056,59553	0,00000	1 828 810,30000	792 246,29553	0,00000				
	2024	2 621 056,59553	0,00000	1 828 810,30000	792 246,29553	0,00000				
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2021, в том числе по годам:	235 792,74049	0,00000	222 083,63883	13 709,10166	0,00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
	2019	3 757,00810	0,00000	0,00000	3 757,00810	0,00000				
	2020	8 836,09538	0,00000	0,00000	8 836,09538	0,00000				
	2021	223 199,63701	0,00000	222 083,63883	1 115,99818	0,00000				
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	19 233 307,96449	0,00000	14 277 271,39436	4 956 036,57013	0,00000	учреждения образования	УО
	2019	3 990 280,95110	0,00000	3 034 597,72248	955 683,22862	0,00000				
	2020	3 673 605,24537	0,00000	2 878 121,38594	795 483,85943	0,00000				
	2021	3 706 251,98143	0,00000	2 878 121,38594	828 130,59549	0,00000				
	2022	2 621 056,59553	0,00000	1 828 810,30000	792 246,29553	0,00000				
	2023	2 621 056,59553	0,00000	1 828 810,30000	792 246,29553	0,00000				
	2024	2 621 056,59553	0,00000	1 828 810,30000	792 246,29553	0,00000				
Цель 1 подпрограммы 1: Создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа										

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Задача 1 подпрограммы 1: Организация предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования детей, в том числе обеспечение деятельности образовательных организаций, и создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования.										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:										
			2019-2024, в том числе по годам:	18 808 782,52209	0,00000	14 235 279,29381	4 573 503,22828	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	3 789 619,67105	0,00000	2 993 105,62193	796 514,04912	0,00000		
			2020	3 653 311,33346	0,00000	2 877 871,38594	775 439,94752	0,00000		
			2021	3 692 756,72843	0,00000	2 877 871,38594	814 885,34249	0,00000		
			2022	2 557 698,26305	0,00000	1 828 810,30000	728 887,96305	0,00000		
			2023	2 557 698,26305	0,00000	1 828 810,30000	728 887,96305	0,00000		
			2024	2 557 698,26305	0,00000	1 828 810,30000	728 887,96305	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2019-2024, в том числе по годам:	18 808 782,52209	0,00000	14 235 279,29381	4 573 503,22828	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	3 789 619,67105	0,00000	2 993 105,62193	796 514,04912	0,00000		
			2020	3 653 311,33346	0,00000	2 877 871,38594	775 439,94752	0,00000		
			2021	3 692 756,72843	0,00000	2 877 871,38594	814 885,34249	0,00000		
			2022	2 557 698,26305	0,00000	1 828 810,30000	728 887,96305	0,00000		
			2023	2 557 698,26305	0,00000	1 828 810,30000	728 887,96305	0,00000		
			2024	2 557 698,26305	0,00000	1 828 810,30000	728 887,96305	0,00000		
программные мероприятия										
1.1	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	01 1 15 15000	2019-2024, в том числе по годам:	18 631 095,78314	0,00000	14 200 553,71178	4 430 542,07136	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	3 714 817,83200	0,00000	2 962 191,47990	752 626,35210	0,00000		
			2020	3 632 117,65457	0,00000	2 875 965,66594	756 151,98863	0,00000		
			2021	3 674 356,79542	0,00000	2 875 965,66594	798 391,12948	0,00000		
			2022	2 536 601,16705	0,00000	1 828 810,30000	707 790,86705	0,00000		
			2023	2 536 601,16705	0,00000	1 828 810,30000	707 790,86705	0,00000		
			2024	2 536 601,16705	0,00000	1 828 810,30000	707 790,86705	0,00000		
1.1.1	Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций	01 1 15 15010 01 1 15 40170 01 1 15 40230 01 1 15 40250 01 1 15 40040 01 1 15 40030	2019-2024, в том числе по годам:	17 228 468,76989	0,00000	13 761 313,55917	3 467 155,21072	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	3 421 913,77848	0,00000	2 814 176,23317	607 737,54531	0,00000		
			2020	3 419 878,42103	0,00000	2 730 487,31300	689 391,10803	0,00000		
			2021	3 460 499,19219	0,00000	2 730 487,31300	730 011,87919	0,00000		
			2022	2 308 725,79273	0,00000	1 828 720,90000	480 004,89273	0,00000		
			2023	2 308 725,79273	0,00000	1 828 720,90000	480 004,89273	0,00000		
			2024	2 308 725,79273	0,00000	1 828 720,90000	480 004,89273	0,00000		
1.1.2.	Обеспечение деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей	01 1 15 15020 01 1 15 40040 01 1 15 40190 01 1 15 40030	2019-2024, в том числе по годам:	1 402 627,01325	0,00000	439 240,15261	963 386,86064	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	292 904,05352	0,00000	148 015,24673	144 888,80679	0,00000		
			2020	212 239,23354	0,00000	145 478,35294	66 760,88060	0,00000		
			2021	213 857,60323	0,00000	145 478,35294	68 379,25029	0,00000		
			2022	227 875,37432	0,00000	89,40000	227 785,97432	0,00000		
			2023	227 875,37432	0,00000	89,40000	227 785,97432	0,00000		
			2024	227 875,37432	0,00000	89,40000	227 785,97432	0,00000		
1.2	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	01 1 12 12000	2019-2020, 2022-2024, в том числе по годам:	18 629,67500	0,00000	0,00000	18 629,67500	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	13 384,25200	0,00000	0,00000	13 384,25200	0,00000		
			2020	4 795,42300	0,00000	0,00000	4 795,42300	0,00000		
			2022	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000		
			2023	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000		
			2024	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000		
1.2.1	Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений и создание условий для перехода общеобразовательных учреждений на федеральные государственные образовательные стандарты	01 1 12 12040	2019-2020, 2022-2024, в том числе по годам:	17 407,22700	0,00000	0,00000	17 407,22700	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	12 311,80400	0,00000	0,00000	12 311,80400	0,00000		
			2020	4 795,42300	0,00000	0,00000	4 795,42300	0,00000		
			2022	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2023	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2024	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
1.2.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	01 1 12 12050	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	1 222,44800	0,00000	0,00000	1 222,44800	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	1 072,44800	0,00000	0,00000	1 072,44800	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
1.3	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	01 1 26 26000	2019-2024, в том числе по годам:	49 592,90090	0,00000	2 350,00000	47 242,90090	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	14 685,10394	0,00000	1 950,00000	12 735,10394	0,00000		
			2020	6 284,51492	0,00000	200,00000	6 084,51492	0,00000		
			2021	8 286,19204	0,00000	200,00000	8 086,19204	0,00000		
			2022	6 779,03000	0,00000	0,00000	6 779,03000	0,00000		
			2023	6 779,03000	0,00000	0,00000	6 779,03000	0,00000		
			2024	6 779,03000	0,00000	0,00000	6 779,03000	0,00000		
1.3.1	Поддержка на конкурсной основе муниципальных общеобразовательных организаций-победителей и лауреатов конкурсов различных уровней	01 1 26 26090 01 1 26 40062 01 1 26 S0062	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	2 075,00000	0,00000	1 750,00000	325,00000	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	1 925,00000	0,00000	1 750,00000	175,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
1.3.2	Создание системы поддержки одаренных детей и популяризация передового педагогического опыта	01 1 26 26100	2019-2024, в том числе по годам:	44 031,48854	0,00000	0,00000	44 031,48854	0,00000	учреждения образования, УО, МАУ ИМЦ	УО
			2019	10 044,27982	0,00000	0,00000	10 044,27982	0,00000		
			2020	6 049,22080	0,00000	0,00000	6 049,22080	0,00000		
			2021	8 050,89792	0,00000	0,00000	8 050,89792	0,00000		
			2022	6 629,03000	0,00000	0,00000	6 629,03000	0,00000		
			2023	6 629,03000	0,00000	0,00000	6 629,03000	0,00000		
			2024	6 629,03000	0,00000	0,00000	6 629,03000	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.3.3	Содействие спортивным секциям общеобразовательных учреждений в проведении физкультурно-спортивных мероприятий	01 1 26 26110	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	2 450,00000	0,00000	0,00000	2 450,00000	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	2 300,00000	0,00000	0,00000	2 300,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
1.3.4	Поддержка муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в том числе на конкурной основе	01 1 26 26120	2022-2024, в том числе по годам:	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	учреждения образования	УО
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
1.3.5	Проведение мероприятий среди детей и молодежи, направленных на формирование негативного отношения к потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции, а также популяризацию здорового образа жизни	01 1 26 26260 01 1 26 4006H 01 1 26 S006H	2019-2021, в том числе по годам:	886,41236	0,00000	600,00000	286,41236	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	415,82412	0,00000	200,00000	215,82412	0,00000		
			2020	235,29412	0,00000	200,00000	35,29412	0,00000		
			2021	235,29412	0,00000	200,00000	35,29412	0,00000		
1.4	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)	01 1 63 63000	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	1 647,89400	0,00000	0,00000	1 647,89400	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	1 497,89400	0,00000	0,00000	1 497,89400	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
1.4.1	Обеспечение участия творческих коллективов, победителей спортивных соревнований в региональных, российских и международных конкурсах и соревнованиях	01 1 63 63020	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	1 647,89400	0,00000	0,00000	1 647,89400	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	1 497,89400	0,00000	0,00000	1 497,89400	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
1.5	Организация отдыха детей в каникулярное время	01 1 81 81000 01 1 81 4006Б 01 1 81 S006Б	2019-2024, в том числе по годам:	106 948,61514	0,00000	32 375,58203	74 573,03311	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	44 945,37114	0,00000	28 964,14203	15 981,22911	0,00000		
			2020	9 824,52300	0,00000	1 705,72000	8 118,80300	0,00000		
			2021	9 824,52300	0,00000	1 705,72000	8 118,80300	0,00000		
			2022	14 118,06600	0,00000	0,00000	14 118,06600	0,00000		
			2023	14 118,06600	0,00000	0,00000	14 118,06600	0,00000		
			2024	14 118,06600	0,00000	0,00000	14 118,06600	0,00000		
1.6	Информатизация		2019-2021, в том числе по годам:	867,65391	0,00000	0,00000	867,65391	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	289,21797	0,00000	0,00000	289,21797	0,00000		
			2020	289,21797	0,00000	0,00000	289,21797	0,00000		
			2021	289,21797	0,00000	0,00000	289,21797	0,00000		
			2021	289,21797	0,00000	0,00000	289,21797	0,00000		
1.6.1.	Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	01 1 67 67110	2019	289,21797	0,00000	0,00000	289,21797	0,00000	учреждения образования	УО
			2020	289,21797	0,00000	0,00000	289,21797	0,00000		
			2021	289,21797	0,00000	0,00000	289,21797	0,00000		
Задача 2 подпрограммы 1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	111 229,97727	0,00000	10 303,99555	100 925,98172	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	45 946,88727	0,00000	9 803,99555	36 142,89172	0,00000		
			2020	15 249,25300	0,00000	250,00000	14 999,25300	0,00000		
			2021	13 495,25300	0,00000	250,00000	13 245,25300	0,00000		
			2022	12 179,52800	0,00000	0,00000	12 179,52800	0,00000		
			2023	12 179,52800	0,00000	0,00000	12 179,52800	0,00000		
			2024	12 179,52800	0,00000	0,00000	12 179,52800	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	111 229,97727	0,00000	10 303,99555	100 925,98172	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	45 946,88727	0,00000	9 803,99555	36 142,89172	0,00000		
			2020	15 249,25300	0,00000	250,00000	14 999,25300	0,00000		
			2021	13 495,25300	0,00000	250,00000	13 245,25300	0,00000		
			2022	12 179,52800	0,00000	0,00000	12 179,52800	0,00000		
			2023	12 179,52800	0,00000	0,00000	12 179,52800	0,00000		
			2024	12 179,52800	0,00000	0,00000	12 179,52800	0,00000		
программные мероприятия										
2.1	Обеспечение деятельности коллегиальных органов	01 1 80 80000	2019-2024, в том числе по годам:	75 336,84300	0,00000	0,00000	75 336,84300	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	13 182,75300	0,00000	0,00000	13 182,75300	0,00000		
			2020	13 182,75300	0,00000	0,00000	13 182,75300	0,00000		
			2021	13 182,75300	0,00000	0,00000	13 182,75300	0,00000		
			2022	11 929,52800	0,00000	0,00000	11 929,52800	0,00000		
			2023	11 929,52800	0,00000	0,00000	11 929,52800	0,00000		
			2024	11 929,52800	0,00000	0,00000	11 929,52800	0,00000		
2.1.1	Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа	01 1 80 80020	2019-2024, в том числе по годам:	75 336,84300	0,00000	0,00000	75 336,84300	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	13 182,75300	0,00000	0,00000	13 182,75300	0,00000		
			2020	13 182,75300	0,00000	0,00000	13 182,75300	0,00000		
			2021	13 182,75300	0,00000	0,00000	13 182,75300	0,00000		
			2022	11 929,52800	0,00000	0,00000	11 929,52800	0,00000		
			2023	11 929,52800	0,00000	0,00000	11 929,52800	0,00000		
2024	11 929,52800	0,00000	0,00000	11 929,52800	0,00000					

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.2	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	01 1 12 12000	2019-2020, 2022-2024, в том числе по годам:	33 346,72727	0,00000	9 617,14555	23 729,58172	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	31 142,72727	0,00000	9 617,14555	21 525,58172	0,00000		
			2020	1 754,00000	0,00000	0,00000	1 754,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000		
			2023	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000		
2024	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000					
2.2.1	Внедрение здоровьесберегающих технологий и методик обучения в общеобразовательных учреждениях	01 1 12 12060	2022-2024, в том числе по годам:	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	учреждения образования	УО
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000					
2.2.2	Внедрение современных форм организации питания, в том числе обеспечение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием и мебелью для обеденных зон школьных столовых	01 1 12 12070 01 1 12 40062 01 1 12 S0062	2019-2020, 2022-2024, в том числе по годам:	30 682,60227	0,00000	9 617,14555	21 065,45672	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	28 778,60227	0,00000	9 617,14555	19 161,45672	0,00000		
			2020	1 754,00000	0,00000	0,00000	1 754,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000					
2.2.3	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений, спортивных секций, создание и содержание спортивных площадок в общеобразовательных учреждениях, в том числе подготовка проектно-сметной, технической документации	01 1 12 12080	2019,2022-2024, в том числе по годам:	2 514,12500	0,00000	0,00000	2 514,12500	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	2 364,12500	0,00000	0,00000	2 364,12500	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
2.3	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	01 1 64 64000	2019-2024, в том числе по годам:	1 024,35000	0,00000	686,85000	337,50000	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	249,35000	0,00000	186,85000	62,50000	0,00000		
			2020	312,50000	0,00000	250,00000	62,50000	0,00000		
			2021	312,50000	0,00000	250,00000	62,50000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000					
2.3.1	Повышение квалификации и профессиональной подготовки специалистов физической культуры и спорта	01 1 64 4006Б 01 1 64 S006Б 01 1 64 64030	2019-2024, в том числе по годам:	1 024,35000	0,00000	686,85000	337,50000	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	249,35000	0,00000	186,85000	62,50000	0,00000		
			2020	312,50000	0,00000	250,00000	62,50000	0,00000		
			2021	312,50000	0,00000	250,00000	62,50000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000					
2.4	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	01 1 08 08000	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	1 522,05700	0,00000	0,00000	1 522,05700	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	1 372,05700	0,00000	0,00000	1 372,05700	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
2.4.1	Ремонт спортивных залов в общеобразовательных учреждениях, в том числе подготовка проектно-сметной технической документации	01 1 08 08050	2019,2022-2024, в том числе по годам:	1 522,05700	0,00000	0,00000	1 522,05700	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	1 372,05700	0,00000	0,00000	1 372,05700	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
Задача 3 подпрограммы 1: Развитие инфраструктуры образовательных учреждений в целях создания безопасных и комфортных условий для обучающихся и воспитанников										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	549 088,20562	0,00000	253 771,74383	295 316,46179	0,00000	учреждения образования, МКУ УКСиР	УО, УАГИЗО
			2019	158 471,40088	0,00000	31 688,10500	126 783,29588	0,00000		
			2020	13 880,75429	0,00000	0,00000	13 880,75429	0,00000		
			2021	223 199,63701	0,00000	222 083,63883	1 115,99818	0,00000		
			2022	51 178,80448	0,00000	0,00000	51 178,80448	0,00000		
			2023	51 178,80448	0,00000	0,00000	51 178,80448	0,00000		
			2024	51 178,80448	0,00000	0,00000	51 178,80448	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, 2020, 2022-2024, в том числе по годам:	313 295,46513	0,00000	31 688,10500	281 607,36013	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	154 714,39278	0,00000	31 688,10500	123 026,28778	0,00000		
			2020	5 044,65891	0,00000	0,00000	5 044,65891	0,00000		
			2022	51 178,80448	0,00000	0,00000	51 178,80448	0,00000		
			2023	51 178,80448	0,00000	0,00000	51 178,80448	0,00000		
			2024	51 178,80448	0,00000	0,00000	51 178,80448	0,00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019- 2021, в том числе по годам:	235 792,74049	0,00000	222 083,63883	13 709,10166	0,00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
			2019	3 757,00810	0,00000	0,00000	3 757,00810	0,00000		
			2020	8 836,09538	0,00000	0,00000	8 836,09538	0,00000		
			2021	223 199,63701	0,00000	222 083,63883	1 115,99818	0,00000		
программные мероприятия										
3.1	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	01 1 0808000	2019, 2020, 2022-2024, в том числе по годам:	293 553,34064	0,00000	30 688,10500	262 865,23564	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	135 272,26829	0,00000	30 688,10500	104 584,16329	0,00000		
			2020	5 044,65891	0,00000	0,00000	5 044,65891	0,00000		
			2022	51 078,80448	0,00000	0,00000	51 078,80448	0,00000		
			2023	51 078,80448	0,00000	0,00000	51 078,80448	0,00000		
2024	51 078,80448	0,00000	0,00000	51 078,80448	0,00000					

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
3.1.1	Приведение общеобразовательных учреждений в соответствие с современными требованиями, в том числе проведение ремонтных работ в соответствии с СанПиН и другим нормативным документам, направленными на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	01 1 08 08060 01 1 08 40062 01 1 08 S0062	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	276 513,37758	0,00000	30 688,10500	245 825,27258	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	123 276,96414	0,00000	30 688,10500	92 588,85914	0,00000		
			2022	51 078,80448	0,00000	0,00000	51 078,80448	0,00000		
			2023	51 078,80448	0,00000	0,00000	51 078,80448	0,00000		
			2024	51 078,80448	0,00000	0,00000	51 078,80448	0,00000		
3.1.2.	Ремонт, восстановление, снос и вывоз разрушенных объектов, находящихся на территории образовательных учреждений	01 1 08 08230	2019,2020, в том числе по годам:	16 739,96306	0,00000	0,00000	16 739,96306	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	11 695,30415	0,00000	0,00000	11 695,30415	0,00000		
			2020	5 044,65891	0,00000	0,00000	5 044,65891	0,00000		
3.1.3.	Приведение учреждений дополнительного образования в соответствие с современными требованиями, в том числе проведение ремонтных работ в соответствии с СанПиН и другими нормативными документами, направленными на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	01 1 08 08240	2019	300,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	учреждения образования	УО
3.2	Обеспечение антитеррористической безопасности		2019, 2022-2024 , в том числе по годам:	3 353,07267	0,00000	1 000,00000	2 353,07267	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	3 203,07267	0,00000	1 000,00000	2 203,07267	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
3.2.1	Установка систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях	01 1 82 82010 01 1 82 4006H 01 1 82 S006H	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	3 353,07267	0,00000	1 000,00000	2 353,07267	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	3 203,07267	0,00000	1 000,00000	2 203,07267	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
3.3	Обеспечение пожарной безопасности	01 1 69 69000	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	16 389,05182	0,00000	0,00000	16 389,05182	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	16 239,05182	0,00000	0,00000	16 239,05182	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
3.3.1	Выполнение комплекса мероприятий по противопожарной безопасности и защите общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа	01 1 69 69030	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	16 389,05182	0,00000	0,00000	16 389,05182	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	16 239,05182	0,00000	0,00000	16 239,05182	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
инвестиционные мероприятия										
3.4.	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципального и иных форм собственности)	01 1 07 07000	2019-2021, в том числе по годам:	235 792,74049	0,00000	222 083,63883	13 709,10166	0,00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
			2019	3 757,00810	0,00000	0,00000	3 757,00810	0,00000		
			2020	8 836,09538	0,00000	0,00000	8 836,09538	0,00000		
			2021	223 199,63701	0,00000	222 083,63883	1 115,99818	0,00000		
3.4.1.	Здание. Общеобразовательная школа по проспекту Рыбаков в г. Петропавловск-Камчатский (строительство, в том числе проектные работы)	01 1 07 07160 01 1 07 40072 01 1 07 S0072	2021	50 890,40083	0,00000	50 635,94883	254,45200	0,00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
3.4.2.	Начальная школа по адресу Космический проезд в г. Петропавловске-Камчатском (строительство, в том числе проектные работы)	01 1 07 07150 01 1 07 40072 01 1 07 S0072	2021	172 309,23618	0,00000	171 447,69000	861,54618	0,00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
3.4.3.	Здание. Учебный корпус МБОУ «Средняя школа № 40 по ул. Вольского микрорайона «Северо-Восток» в г. Петропавловске-Камчатском (проектные работы и государственная экспертиза проектной документации)	01 1 07 07220	2019,2020, в том числе по годам:	12 593,10348	0,00000	0,00000	12 593,10348	0,00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
			2019	3 757,00810	0,00000	0,00000	3 757,00810	0,00000		
			2020	8 836,09538	0,00000	0,00000	8 836,09538	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
Цель 2 подпрограммы 1: Реализация комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений среди несовершеннолетних, профилактика экстремизм в молодежной среде										
Задача 4 подпрограммы 1: снижение уровня правонарушений, повторной преступности среди несовершеннолетних, экстремистских и террористических проявлений в молодежной среде										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ :			2019-2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УО, учреждения образования	УО
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УО, учреждения образования	УО
программные мероприятия										
4.1.	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	01 1 26 26000	2019-2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УО	УО
4.1.2.	Проведение мероприятий, способствующих профилактике правонарушений среди несовершеннолетних		2019-2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УО	УО
4.1.3.	Профилактика экстремизма в молодежной среде		2019-2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УО	УО
Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного образования»										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	12 985 538,98766	414,07500	8 648 672,92940	4 336 451,98326	0,00000	УО, учреждения образования, МКУ УКСиР	УО, УАГИЗО
			2019	2 328 667,27209	414,07500	1 355 899,27340	972 353,92369	0,00000		
			2020	2 301 916,81871	0,00000	1 309 113,68700	992 803,13171	0,00000		
			2021	2 309 759,54856	0,00000	1 309 113,68700	1 000 645,86156	0,00000		
			2022	2 015 065,11610	0,00000	1 558 182,09400	456 883,02210	0,00000		
			2023	2 015 065,11610	0,00000	1 558 182,09400	456 883,02210	0,00000		
			2024	2 015 065,11610	0,00000	1 558 182,09400	456 883,02210	0,00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2020, в том числе по годам:	17 788,01675	0,00000	6 514,41500	11 273,60175	0,00000	МКУ УКСиР, УО, учреждения образования	УАГИЗО, УО
			2019	8 865,96175	0,00000	6 514,41500	2 351,54675	0,00000		
			2020	8 922,05500	0,00000	0,00000	8 922,05500	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	12 967 750,97091	414,07500	8 642 158,51440	4 325 178,38151	0,00000	УО, учреждения образования, МКУ УКСиР	УО, УАГИЗО
			2019	2 319 801,31034	414,07500	1 349 384,85840	970 002,37694	0,00000		
			2020	2 292 994,76371	0,00000	1 309 113,68700	983 881,07671	0,00000		
			2021	2 309 759,54856	0,00000	1 309 113,68700	1 000 645,86156	0,00000		
			2022	2 015 065,11610	0,00000	1 558 182,09400	456 883,02210	0,00000		
			2023	2 015 065,11610	0,00000	1 558 182,09400	456 883,02210	0,00000		
			2024	2 015 065,11610	0,00000	1 558 182,09400	456 883,02210	0,00000		
Цель подпрограммы 2: Создание условий для обеспечения реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1 подпрограммы 2: Организация предоставления услуг в сфере дошкольного образования, в том числе обеспечение деятельности образовательных организаций дошкольного образования										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	12 686 624,39229	0,00000	8 638 032,55213	4 048 591,84016	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	2 202 917,05672	0,00000	1 346 078,89613	856 838,16059	0,00000		
			2020	2 281 417,63971	0,00000	1 308 703,68700	972 713,95271	0,00000		
			2021	2 298 182,42456	0,00000	1 308 703,68700	989 478,73756	0,00000		
			2022	1 968 035,75710	0,00000	1 558 182,09400	409 853,66310	0,00000		
			2023	1 968 035,75710	0,00000	1 558 182,09400	409 853,66310	0,00000		
			2024	1 968 035,75710	0,00000	1 558 182,09400	409 853,66310	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	12 686 624,39229	0,00000	8 638 032,55213	4 048 591,84016	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	2 202 917,05672	0,00000	1 346 078,89613	856 838,16059	0,00000		
			2020	2 281 417,63971	0,00000	1 308 703,68700	972 713,95271	0,00000		
			2021	2 298 182,42456	0,00000	1 308 703,68700	989 478,73756	0,00000		
			2022	1 968 035,75710	0,00000	1 558 182,09400	409 853,66310	0,00000		
			2023	1 968 035,75710	0,00000	1 558 182,09400	409 853,66310	0,00000		
			2024	1 968 035,75710	0,00000	1 558 182,09400	409 853,66310	0,00000		
программные мероприятия										
1.1	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	01 2 1515000	2019-2024, в том числе по годам:	12 662 716,20610	0,00000	8 638 032,55213	4 024 683,65397	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	2 198 611,37672	0,00000	1 346 078,89613	852 532,48059	0,00000		
			2020	2 270 780,88453	0,00000	1 308 703,68700	962 077,19753	0,00000		
			2021	2 289 516,67355	0,00000	1 308 703,68700	980 812,98655	0,00000		
			2022	1 967 935,75710	0,00000	1 558 182,09400	409 753,66310	0,00000		
			2023	1 967 935,75710	0,00000	1 558 182,09400	409 753,66310	0,00000		
			2024	1 967 935,75710	0,00000	1 558 182,09400	409 753,66310	0,00000		
1.1.1	Обеспечение деятельности образовательных организаций дошкольного образования	01 2 15 15040 01 2 15 40040 01 2 15 40230 01 2 15 40030	2019-2024, в том числе по годам:	12 662 716,20610	0,00000	8 638 032,55213	4 024 683,65397	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	2 198 611,37672	0,00000	1 346 078,89613	852 532,48059	0,00000		
			2020	2 270 780,88453	0,00000	1 308 703,68700	962 077,19753	0,00000		
			2021	2 289 516,67355	0,00000	1 308 703,68700	980 812,98655	0,00000		
			2022	1 967 935,75710	0,00000	1 558 182,09400	409 753,66310	0,00000		
			2023	1 967 935,75710	0,00000	1 558 182,09400	409 753,66310	0,00000		
			2024	1 967 935,75710	0,00000	1 558 182,09400	409 753,66310	0,00000		
1.2	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	01 2 12 12000	2019-2024, в том числе по годам:	23 908,18619	0,00000	0,00000	23 908,18619	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	4 305,68000	0,00000	0,00000	4 305,68000	0,00000		
			2020	10 636,75518	0,00000	0,00000	10 636,75518	0,00000		
			2021	8 665,75101	0,00000	0,00000	8 665,75101	0,00000		
			2022	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2023	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2024	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.2.1	Приобретение технологического оборудования в муниципальные дошкольные образовательные учреждения	01 2 12 12090	2019-2024, в том числе по годам:	21 171,66419	0,00000	0,00000	21 171,66419	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	1 719,15800	0,00000	0,00000	1 719,15800	0,00000		
			2020	10 636,75518	0,00000	0,00000	10 636,75518	0,00000		
			2021	8 665,75101	0,00000	0,00000	8 665,75101	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
1.2.2	Приобретение мебели в муниципальные дошкольные образовательные учреждения	01 2 12 12100	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	2 044,20200	0,00000	0,00000	2 044,20200	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	1 894,20200	0,00000	0,00000	1 894,20200	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
1.2.3	Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений	01 2 12 12290	2019	692,32000	0,00000	0,00000	692,32000	0,00000	УО, учреждения образования	УО
Задача 2 подпрограммы 2: Создание условий, обеспечивающих инновационный характер образования.										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019, 2022-2024, в том числе по годам:	730,00000	0,00000	0,00000	730,00000	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	430,00000	0,00000	0,00000	430,00000	0,00000		
			2022	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2023	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2024	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, 2022-2024, в том числе по годам:	730,00000	0,00000	0,00000	730,00000	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	430,00000	0,00000	0,00000	430,00000	0,00000		
			2022	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2023	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2024	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
программные мероприятия										
2.1	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	01 2 26 26000	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	730,00000	0,00000	0,00000	730,00000	0,00000	УО, учреждения образования	УО
		01 2 26 26000	2019	430,00000	0,00000	0,00000	430,00000	0,00000		
			2022	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2023	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2024	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
2.1.1	Организация городских конкурсных мероприятий для воспитанников дошкольных учреждений	01 2 26 26130	2019, 2022-2024, в том числе по годам:	580,00000	0,00000	0,00000	580,00000	0,00000	учреждения образования	УО
		01 2 26 26130	2019	430,00000	0,00000	0,00000	430,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
2.1.2	Поддержка дошкольных образовательных учреждений – победителей и лауреатов конкурсов различных уровней на конкурсной основе	01 2 26 26140	2022-2024, в том числе по годам:	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	учреждения образования	УО
		01 2 26 26140	2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
Задача 3 подпрограммы 2: Сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	8 202,93723	0,00000	2 542,46650	5 660,47073	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	6 262,93723	0,00000	1 722,46650	4 540,47073	0,00000		
			2020	820,00000	0,00000	410,00000	410,00000	0,00000		
			2021	820,00000	0,00000	410,00000	410,00000	0,00000		
			2022	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2023	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2024	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	8 202,93723	0,00000	2 542,46650	5 660,47073	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	6 262,93723	0,00000	1 722,46650	4 540,47073	0,00000		
			2020	820,00000	0,00000	410,00000	410,00000	0,00000		
			2021	820,00000	0,00000	410,00000	410,00000	0,00000		
			2022	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2023	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2024	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
программные мероприятия										
3.1	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	01 2 08 08000	2022-2024, в том числе по годам:	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	учреждения образования	УО
		01 2 08 08000	2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
3.1.1	Восстановление спортивных площадок на территории муниципальных дошкольных образовательных учреждений	01 2 08 08080	2022-2024, в том числе по годам:	150,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	учреждения образования	УО
		01 2 08 08080	2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
3.2	Обеспечение антитеррористической безопасности	01 2 82 82000	2019-2024, в том числе по годам:	8 052,93723	0,00000	2 542,46650	5 510,47073	0,00000	учреждения образования	УО
		01 2 82 82000	2019	6 262,93723	0,00000	1 722,46650	4 540,47073	0,00000		
			2020	820,00000	0,00000	410,00000	410,00000	0,00000		
			2021	820,00000	0,00000	410,00000	410,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
3.2.1	Оснащение дошкольных образовательных учреждений защитным оборудованием и сооружением в целях обеспечения антитеррористической безопасности, а также установка систем видеонаблюдения	01 2 82 82020 01 2 82 4006H 01 2 82 S006H	2019-2024, в том числе по годам:	8 052,93723	0,00000	2 542,46650	5 510,47073	0,00000	учреждения образования	УО
			2019	6 262,93723	0,00000	1 722,46650	4 540,47073	0,00000		
			2020	820,00000	0,00000	410,00000	410,00000	0,00000		
			2021	820,00000	0,00000	410,00000	410,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
Задача 4 подпрограммы 2: Сохранение, развитие сети и инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений, а также развитие альтернативных форм дошкольного образования.										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 4:			2019-2024, в том числе по годам:	289 981,65814	414,07500	8 097,91077	281 469,67237	0,00000	УО, учреждения образования, МКУ УКСИР	УО, УАГИЗО
			2019	119 057,27814	414,07500	8 097,91077	110 545,29237	0,00000		
			2020	19 679,17900	0,00000	0,00000	19 679,17900	0,00000		
			2021	10 757,12400	0,00000	0,00000	10 757,12400	0,00000		
			2022	46 829,35900	0,00000	0,00000	46 829,35900	0,00000		
			2023	46 829,35900	0,00000	0,00000	46 829,35900	0,00000		
			2024	46 829,35900	0,00000	0,00000	46 829,35900	0,00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2020 в том числе по годам:	17 788,01675	0,00000	6 514,41500	11 273,60175	0,00000	МКУ УКСИР, учреждение образования	УО, УАГИЗО
			2019	8 865,96175	0,00000	6 514,41500	2 351,54675	0,00000		
			2020	8 922,05500	0,00000	0,00000	8 922,05500	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	272 193,64139	414,07500	1 583,49577	270 196,07062	0,00000	УО, учреждения образования, МКУ УКСИР	УО, УАГИЗО
			2019	110 191,31639	414,07500	1 583,49577	108 193,74562	0,00000		
			2020	10 757,12400	0,00000	0,00000	10 757,12400	0,00000		
			2021	10 757,12400	0,00000	0,00000	10 757,12400	0,00000		
			2022	46 829,35900	0,00000	0,00000	46 829,35900	0,00000		
			2023	46 829,35900	0,00000	0,00000	46 829,35900	0,00000		
			2024	46 829,35900	0,00000	0,00000	46 829,35900	0,00000		
программные мероприятия										
4.1	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	01 2 08 08000	2019,2022-2024, в том числе по годам:	200 129,31318	414,07500	21,80000	199 693,43818	0,00000	учреждения образования, МКУ УКСИР	УО, УАГИЗО
			2019	71 641,23618	414,07500	21,80000	71 205,36118	0,00000		
			2022	42 829,35900	0,00000	0,00000	42 829,35900	0,00000		
			2023	42 829,35900	0,00000	0,00000	42 829,35900	0,00000		
			2024	42 829,35900	0,00000	0,00000	42 829,35900	0,00000		
4.1.1	Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса, капитальные ремонты в течение всего периода	01 2 08 08090	2019,2022-2024, в том числе по годам:	194 931,58177	0,00000	0,00000	194 931,58177	0,00000	учреждения образования, МКУ УКСИР	УО, УАГИЗО
			2019	66 443,50477	0,00000	0,00000	66 443,50477	0,00000		
			2022	42 829,35900	0,00000	0,00000	42 829,35900	0,00000		
			2023	42 829,35900	0,00000	0,00000	42 829,35900	0,00000		
			2024	42 829,35900	0,00000	0,00000	42 829,35900	0,00000		
4.1.2.	Создание в дошкольных образовательных учреждениях (в том числе в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	01 2 08 08170 01 2 08 L0270	2019	635,87500	414,07500	21,80000	200,00000	0,00000	учреждения образования	УО
4.1.3.	Ремонт, восстановление, снос и вывоз разрушенных объектов, находящихся на территории образовательных учреждений	01 2 08 08230	2019	4 561,85641	0,00000	0,00000	4 561,85641	0,00000	учреждения образования	УО
4.2	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, представляющим услуги в сфере дошкольного образования, открытие дополнительных групп	01 2 84 84000	2019-2024, в том числе по годам:	65 744,97588	0,00000	0,00000	65 744,97588	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	32 230,72788	0,00000	0,00000	32 230,72788	0,00000		
			2020	10 757,12400	0,00000	0,00000	10 757,12400	0,00000		
			2021	10 757,12400	0,00000	0,00000	10 757,12400	0,00000		
			2022	4 000,00000	0,00000	0,00000	4 000,00000	0,00000		
			2023	4 000,00000	0,00000	0,00000	4 000,00000	0,00000		
			2024	4 000,00000	0,00000	0,00000	4 000,00000	0,00000		
4.2.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, представляющим услуги в сфере дошкольного образования	01 2 84 84010	2019-2024, в том числе по годам:	45 109,06288	0,00000	0,00000	45 109,06288	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	11 594,81488	0,00000	0,00000	11 594,81488	0,00000		
			2020	10 757,12400	0,00000	0,00000	10 757,12400	0,00000		
			2021	10 757,12400	0,00000	0,00000	10 757,12400	0,00000		
			2022	4 000,00000	0,00000	0,00000	4 000,00000	0,00000		
			2023	4 000,00000	0,00000	0,00000	4 000,00000	0,00000		
4.2.2.	Открытие дополнительных групп	01 2 84 84020	2019	20 635,91300	0,00000	0,00000	20 635,91300	0,00000	УО, учреждение образования	УО
4.3.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	01 2 14 14000	2019	6 319,35233	0,00000	1 561,69577	4 757,65656	0,00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
4.3.1.	Выполнение работ по ограничению доступа к строящемуся объекту	01 2 14 14180	2019	1 024,64100	0,00000	0,00000	1 024,64100	0,00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
4.3.2.	Оказание услуг по технологическому присоединению энергопринимающих устройств	01 2 14 S 0062 01 2 14 14260 01 2 144 0062	2019	4 167,38615	0,00000	1 561,69577	2 605,69038	0,00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
4.3.3.	Оказание услуг по технологическому присоединению к централизованным системам холодного водоснабжения и сетям водоотведения	01 2 14 14330	2019	1 127,32518	0,00000	0,00000	1 127,32518	0,00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
инвестиционные мероприятия										
4.4.	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)		2019-2020, в том числе по годам:	17 788,01675	0,00000	6 514,41500	11 273,60175	0,00000	МКУ УКСиР, УО, учреждения образования	УАГИЗО, УО
2019			8 865,96175	0,00000	6 514,41500	2 351,54675	0,00000			
2020			8 922,05500	0,00000	0,00000	8 922,05500	0,00000			
2024			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
4.4.1.	Строительство (в том числе проектные работы) объекта «Детский сад по ул. Арсеньева в г. Петропавловске-Камчатском»	01 2 0707100 01 2 07 07080 01 2 07 R1590 01 2 07 51592	2019	1 578,17100	0,00000	0,00000	1 578,17100	0,00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
4.4.2.	Строительство (в том числе изыскательские работы) объекта «Детский сад по ул. Вилюйская, 60 в г. Петропавловске-Камчатском (в том числе проектные работы)»	01 2 07 07090 01 2 07 40062 01 2 07 S0062 01 2 07 S0072 01 2 07 40072	2019-2020, в том числе по годам:	16 209,84575	0,00000	6 514,41500	9 695,43075	0,00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
2019			7 287,79075	0,00000	6 514,41500	773,37575	0,00000			
2020			8 922,05500	0,00000	0,00000	8 922,05500	0,00000			
Подпрограмма 3: «Реализация социальной политики городского округа»										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	2 878 921,33559	8 316,37523	2 393 981,90664	476 623,05372	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	478 877,41127	1 605,87523	406 613,26064	70 658,27540	0,00000		
			2020	545 065,42266	1 820,00000	457 603,10000	85 642,32266	0,00000		
			2021	539 648,94366	1 678,70000	457 603,10000	80 367,14366	0,00000		
			2022	438 443,18600	1 070,60000	357 387,48200	79 985,10400	0,00000		
			2023	438 443,18600	1 070,60000	357 387,48200	79 985,10400	0,00000		
			2024	438 443,18600	1 070,60000	357 387,48200	79 985,10400	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	2 878 921,33559	8 316,37523	2 393 981,90664	476 623,05372	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	478 877,41127	1 605,87523	406 613,26064	70 658,27540	0,00000		
			2020	545 065,42266	1 820,00000	457 603,10000	85 642,32266	0,00000		
			2021	539 648,94366	1 678,70000	457 603,10000	80 367,14366	0,00000		
			2022	438 443,18600	1 070,60000	357 387,48200	79 985,10400	0,00000		
			2023	438 443,18600	1 070,60000	357 387,48200	79 985,10400	0,00000		
			2024	438 443,18600	1 070,60000	357 387,48200	79 985,10400	0,00000		
Цель 1 подпрограммы 3: Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, осуществление деятельности по опеке и попечительству										
Задача 1 подпрограммы 3: Обеспечение осуществления деятельности по опеке и попечительству, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	1 206 403,92523	8 316,37523	1 198 087,55000	0,00000	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	193 738,42523	1 605,87523	192 132,55000	0,00000	0,00000		
			2020	232 090,00000	1 820,00000	230 270,00000	0,00000	0,00000		
			2021	231 948,70000	1 678,70000	230 270,00000	0,00000	0,00000		
			2022	182 875,60000	1 070,60000	181 805,00000	0,00000	0,00000		
			2023	182 875,60000	1 070,60000	181 805,00000	0,00000	0,00000		
			2024	182 875,60000	1 070,60000	181 805,00000	0,00000	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	1 206 403,92523	8 316,37523	1 198 087,55000	0,00000	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	193 738,42523	1 605,87523	192 132,55000	0,00000	0,00000		
			2020	232 090,00000	1 820,00000	230 270,00000	0,00000	0,00000		
			2021	231 948,70000	1 678,70000	230 270,00000	0,00000	0,00000		
			2022	182 875,60000	1 070,60000	181 805,00000	0,00000	0,00000		
			2023	182 875,60000	1 070,60000	181 805,00000	0,00000	0,00000		
			2024	182 875,60000	1 070,60000	181 805,00000	0,00000	0,00000		
программные мероприятия										
1.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	01 3 28 28000	2019-2024, в том числе по годам:	1 206 403,92523	8 316,37523	1 198 087,55000	0,00000	0,00000	УО	УО
			2019	193 738,42523	1 605,87523	192 132,55000	0,00000	0,00000		
			2020	232 090,00000	1 820,00000	230 270,00000	0,00000	0,00000		
			2021	231 948,70000	1 678,70000	230 270,00000	0,00000	0,00000		
			2022	182 875,60000	1 070,60000	181 805,00000	0,00000	0,00000		
			2023	182 875,60000	1 070,60000	181 805,00000	0,00000	0,00000		
	2024	182 875,60000	1 070,60000	181 805,00000	0,00000	0,00000				
1.1.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения в области опеки и попечительства	01 3 28 40150 01 3 28 40160 01 3 28 40200 01 3 28 52600	2019-2024, в том числе по годам:	1 206 403,92523	8 316,37523	1 198 087,55000	0,00000	0,00000	УО	УО
			2019	193 738,42523	1 605,87523	192 132,55000	0,00000	0,00000		
			2020	232 090,00000	1 820,00000	230 270,00000	0,00000	0,00000		
			2021	231 948,70000	1 678,70000	230 270,00000	0,00000	0,00000		
			2022	182 875,60000	1 070,60000	181 805,00000	0,00000	0,00000		
			2023	182 875,60000	1 070,60000	181 805,00000	0,00000	0,00000		
	2024	182 875,60000	1 070,60000	181 805,00000	0,00000	0,00000				
Цель 2 подпрограммы 3: организация мероприятий по реализации социальной политики городского округа										
Задача 2 подпрограммы 3: Организация обеспечения реализации социальной политики в городском округе										

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа внебюджетные источники			
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	476 623,05372	0,00000	0,00000	476 623,05372	0,00000	УО	УО
		2019	70 658,27540	0,00000	0,00000	70 658,27540	0,00000			
		2020	85 642,32266	0,00000	0,00000	85 642,32266	0,00000			
		2021	80 367,14366	0,00000	0,00000	80 367,14366	0,00000			
		2022	79 985,10400	0,00000	0,00000	79 985,10400	0,00000			
		2023	79 985,10400	0,00000	0,00000	79 985,10400	0,00000			
		2024	79 985,10400	0,00000	0,00000	79 985,10400	0,00000			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	476 623,05372	0,00000	0,00000	476 623,05372	0,00000	УО	УО
		2019	70 658,27540	0,00000	0,00000	70 658,27540	0,00000			
		2020	85 642,32266	0,00000	0,00000	85 642,32266	0,00000			
		2021	80 367,14366	0,00000	0,00000	80 367,14366	0,00000			
		2022	79 985,10400	0,00000	0,00000	79 985,10400	0,00000			
		2023	79 985,10400	0,00000	0,00000	79 985,10400	0,00000			
		2024	79 985,10400	0,00000	0,00000	79 985,10400	0,00000			
программные мероприятия										
2.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	01 3 28 28000	2019-2024, в том числе по годам:	466 599,70974	0,00000	0,00000	466 599,70974	0,00000	УО	УО
			2019	68 932,25074	0,00000	0,00000	68 932,25074	0,00000		
			2020	83 916,29800	0,00000	0,00000	83 916,29800	0,00000		
			2021	78 641,11900	0,00000	0,00000	78 641,11900	0,00000		
			2022	78 370,01400	0,00000	0,00000	78 370,01400	0,00000		
			2023	78 370,01400	0,00000	0,00000	78 370,01400	0,00000		
			2024	78 370,01400	0,00000	0,00000	78 370,01400	0,00000		
2.1.1	Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд	01 3 28 28050	2019-2024, в том числе по годам:	29 340,00000	0,00000	0,00000	29 340,00000	0,00000	УО	УО
			2019	3 240,00000	0,00000	0,00000	3 240,00000	0,00000		
			2020	9 000,00000	0,00000	0,00000	9 000,00000	0,00000		
			2021	3 600,00000	0,00000	0,00000	3 600,00000	0,00000		
			2022	4 500,00000	0,00000	0,00000	4 500,00000	0,00000		
			2023	4 500,00000	0,00000	0,00000	4 500,00000	0,00000		
			2024	4 500,00000	0,00000	0,00000	4 500,00000	0,00000		
2.1.2	Организация предоставления дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	01 3 28 28060	2019-2024, в том числе по годам:	198 503,23418	0,00000	0,00000	198 503,23418	0,00000	УО	УО
			2019	29 210,00018	0,00000	0,00000	29 210,00018	0,00000		
			2020	29 993,28600	0,00000	0,00000	29 993,28600	0,00000		
			2021	29 993,28600	0,00000	0,00000	29 993,28600	0,00000		
			2022	36 435,55400	0,00000	0,00000	36 435,55400	0,00000		
			2023	36 435,55400	0,00000	0,00000	36 435,55400	0,00000		
			2024	36 435,55400	0,00000	0,00000	36 435,55400	0,00000		
2.1.3	Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки на предоставление бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 36-нд	01 3 28 28070	2019-2024, в том числе по годам:	15 722,42400	0,00000	0,00000	15 722,42400	0,00000	УО	УО
			2019	2 620,40400	0,00000	0,00000	2 620,40400	0,00000		
			2020	2 620,40400	0,00000	0,00000	2 620,40400	0,00000		
			2021	2 620,40400	0,00000	0,00000	2 620,40400	0,00000		
			2022	2 620,40400	0,00000	0,00000	2 620,40400	0,00000		
			2023	2 620,40400	0,00000	0,00000	2 620,40400	0,00000		
			2024	2 620,40400	0,00000	0,00000	2 620,40400	0,00000		
2.1.4	Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки почетных граждан города Петропавловска-Камчатского в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»	01 3 28 28100	2019-2024, в том числе по годам:	16 244,51476	0,00000	0,00000	16 244,51476	0,00000	УО	УО
			2019	2 326,50776	0,00000	0,00000	2 326,50776	0,00000		
			2020	2 910,52900	0,00000	0,00000	2 910,52900	0,00000		
			2021	3 035,35000	0,00000	0,00000	3 035,35000	0,00000		
			2022	2 657,37600	0,00000	0,00000	2 657,37600	0,00000		
			2023	2 657,37600	0,00000	0,00000	2 657,37600	0,00000		
			2024	2 657,37600	0,00000	0,00000	2 657,37600	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.1.5	Организация назначения, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в городском округе	01 3 28 28110	2019-2024, в том числе по годам:	81 890,78267	0,00000	0,00000	81 890,78267	0,00000	УО	УО
			2019	13 908,19967	0,00000	0,00000	13 908,19967	0,00000		
			2020	13 923,57900	0,00000	0,00000	13 923,57900	0,00000		
			2021	13 923,57900	0,00000	0,00000	13 923,57900	0,00000		
			2022	13 378,47500	0,00000	0,00000	13 378,47500	0,00000		
			2023	13 378,47500	0,00000	0,00000	13 378,47500	0,00000		
2.1.6	Возмещение расходов связанных с погребением	01 3 28 28120	2019-2024, в том числе по годам:	109 083,25778	0,00000	0,00000	109 083,25778	0,00000	УО	УО
			2019	15 075,39278	0,00000	0,00000	15 075,39278	0,00000		
			2020	22 521,00000	0,00000	0,00000	22 521,00000	0,00000		
			2021	22 521,00000	0,00000	0,00000	22 521,00000	0,00000		
			2022	16 321,95500	0,00000	0,00000	16 321,95500	0,00000		
			2023	16 321,95500	0,00000	0,00000	16 321,95500	0,00000		
2.1.7	Организация предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 № 265-нд	01 3 28 28160	2019-2024, в том числе по годам:	15 815,49635	0,00000	0,00000	15 815,49635	0,00000	УО	УО
			2019	2 551,74635	0,00000	0,00000	2 551,74635	0,00000		
			2020	2 947,50000	0,00000	0,00000	2 947,50000	0,00000		
			2021	2 947,50000	0,00000	0,00000	2 947,50000	0,00000		
			2022	2 456,25000	0,00000	0,00000	2 456,25000	0,00000		
			2023	2 456,25000	0,00000	0,00000	2 456,25000	0,00000		
2.2	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	01 3 26 26000	2019-2024, в том числе по годам:	10 023,34398	0,00000	0,00000	10 023,34398	0,00000	УО	УО
			2019	1 726,02466	0,00000	0,00000	1 726,02466	0,00000		
			2020	1 726,02466	0,00000	0,00000	1 726,02466	0,00000		
			2021	1 726,02466	0,00000	0,00000	1 726,02466	0,00000		
			2022	1 615,09000	0,00000	0,00000	1 615,09000	0,00000		
			2023	1 615,09000	0,00000	0,00000	1 615,09000	0,00000		
2.2.1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Петропавловск-Камчатского городского округа	01 3 26 26160	2019-2024, в том числе по годам:	10 023,34398	0,00000	0,00000	10 023,34398	0,00000	УО	УО
			2019	1 726,02466	0,00000	0,00000	1 726,02466	0,00000		
			2020	1 726,02466	0,00000	0,00000	1 726,02466	0,00000		
			2021	1 726,02466	0,00000	0,00000	1 726,02466	0,00000		
			2022	1 615,09000	0,00000	0,00000	1 615,09000	0,00000		
			2023	1 615,09000	0,00000	0,00000	1 615,09000	0,00000		
Задача 3 подпрограммы 3: Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края в области социальной политики										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	1 195 894,35664	0,00000	1 195 894,35664	0,00000	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	214 480,71064	0,00000	214 480,71064	0,00000	0,00000		
			2020	227 333,10000	0,00000	227 333,10000	0,00000	0,00000		
			2021	227 333,10000	0,00000	227 333,10000	0,00000	0,00000		
			2022	175 582,48200	0,00000	175 582,48200	0,00000	0,00000		
			2023	175 582,48200	0,00000	175 582,48200	0,00000	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	1 195 894,35664	0,00000	1 195 894,35664	0,00000	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	214 480,71064	0,00000	214 480,71064	0,00000	0,00000		
			2020	227 333,10000	0,00000	227 333,10000	0,00000	0,00000		
			2021	227 333,10000	0,00000	227 333,10000	0,00000	0,00000		
			2022	175 582,48200	0,00000	175 582,48200	0,00000	0,00000		
			2023	175 582,48200	0,00000	175 582,48200	0,00000	0,00000		
программные мероприятия										
3.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	01 3 28 28000	2019-2024, в том числе по годам:	1 195 894,35664	0,00000	1 195 894,35664	0,00000	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	214 480,71064	0,00000	214 480,71064	0,00000	0,00000		
			2020	227 333,10000	0,00000	227 333,10000	0,00000	0,00000		
			2021	227 333,10000	0,00000	227 333,10000	0,00000	0,00000		
			2022	175 582,48200	0,00000	175 582,48200	0,00000	0,00000		
			2023	175 582,48200	0,00000	175 582,48200	0,00000	0,00000		
3.1.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения в области социальной политики	01 3 28 40180 01 3 28 40210	2019-2024, в том числе по годам:	1 195 894,35664	0,00000	1 195 894,35664	0,00000	0,00000	УО, учреждения образования	УО
			2019	214 480,71064	0,00000	214 480,71064	0,00000	0,00000		
			2020	227 333,10000	0,00000	227 333,10000	0,00000	0,00000		
			2021	227 333,10000	0,00000	227 333,10000	0,00000	0,00000		
			2022	175 582,48200	0,00000	175 582,48200	0,00000	0,00000		
			2023	175 582,48200	0,00000	175 582,48200	0,00000	0,00000		
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»										

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4:			2019-2024, в том числе по годам:	1 647 708,44067	0,00000	413 408,88441	1 234 299,55626	0,00000	УО, МБУ ПКГО ЦБ, МАУ «ИМЦ»	УО
		2019	294 507,24550	0,00000	111 086,51369	183 420,73181	0,00000			
		2020	255 036,50470	0,00000	100 538,21036	154 498,29434	0,00000			
		2021	255 741,85765	0,00000	100 538,21036	155 203,64729	0,00000			
		2022	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094	0,00000			
		2023	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094	0,00000			
		2024	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094	0,00000			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	1 647 708,44067	0,00000	413 408,88441	1 234 299,55626	0,00000	УО, МБУ ПКГО ЦБ, МАУ «ИМЦ»	УО
		2019	294 507,24550	0,00000	111 086,51369	183 420,73181	0,00000			
		2020	255 036,50470	0,00000	100 538,21036	154 498,29434	0,00000			
		2021	255 741,85765	0,00000	100 538,21036	155 203,64729	0,00000			
		2022	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094	0,00000			
		2023	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094	0,00000			
		2024	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094	0,00000			
Цель подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий программы										
Задача 1 подпрограммы 4: организация, нормативно-правовое, финансовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	1 647 708,44067	0,00000	413 408,88441	1 234 299,55626	0,00000	УО, МБУ ПКГО ЦБ, МАУ «ИМЦ»	УО
		2019	294 507,24550	0,00000	111 086,51369	183 420,73181	0,00000			
		2020	255 036,50470	0,00000	100 538,21036	154 498,29434	0,00000			
		2021	255 741,85765	0,00000	100 538,21036	155 203,64729	0,00000			
		2022	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094	0,00000			
		2023	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094	0,00000			
		2024	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094	0,00000			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	1 647 708,44067	0,00000	413 408,88441	1 234 299,55626	0,00000	УО, МБУ ПКГО ЦБ, МАУ «ИМЦ»	УО
		2019	294 507,24550	0,00000	111 086,51369	183 420,73181	0,00000			
		2020	255 036,50470	0,00000	100 538,21036	154 498,29434	0,00000			
		2021	255 741,85765	0,00000	100 538,21036	155 203,64729	0,00000			
		2022	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094	0,00000			
		2023	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094	0,00000			
		2024	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094	0,00000			
программные мероприятия										
1.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	663 364,50074	0,00000	229 542,45000	433 822,05074	0,00000	УО	УО
		01 4 16 16010	2019	115 056,65958	0,00000	41 361,70000	73 694,95958	0,00000		
		01 4 16 16020	2020	120 098,69458	0,00000	43 467,40000	76 631,29458	0,00000		
		01 4 16 16050	2021	120 098,69458	0,00000	43 467,40000	76 631,29458	0,00000		
		01 4 16 40100	2022	102 703,48400	0,00000	33 748,65000	68 954,83400	0,00000		
		01 4 16 40110	2023	102 703,48400	0,00000	33 748,65000	68 954,83400	0,00000		
		01 4 16 40120	2024	102 703,48400	0,00000	33 748,65000	68 954,83400	0,00000		
1.1.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2019-2024, в том числе по годам:	521 725,52117	0,00000	229 542,45000	292 183,07117	0,00000	УО	УО
		01 4 16 16010	2019	94 711,56567	0,00000	41 361,70000	53 349,86567	0,00000		
		01 4 16 40100	2020	96 300,98275	0,00000	43 467,40000	52 833,58275	0,00000		
		01 4 16 40110	2021	96 300,98275	0,00000	43 467,40000	52 833,58275	0,00000		
		01 4 16 40120	2022	78 137,33000	0,00000	33 748,65000	44 388,68000	0,00000		
		01 4 16 40120	2023	78 137,33000	0,00000	33 748,65000	44 388,68000	0,00000		
		01 4 16 40210	2024	78 137,33000	0,00000	33 748,65000	44 388,68000	0,00000		
1.1.2	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2019-2024, в том числе по годам:	83 533,96468	0,00000	0,00000	83 533,96468	0,00000	УО	УО
		01 4 16 16020	2019	14 202,00402	0,00000	0,00000	14 202,00402	0,00000		
			2020	14 103,44183	0,00000	0,00000	14 103,44183	0,00000		
			2021	14 103,44183	0,00000	0,00000	14 103,44183	0,00000		
			2022	13 708,35900	0,00000	0,00000	13 708,35900	0,00000		
			2023	13 708,35900	0,00000	0,00000	13 708,35900	0,00000		
			2024	13 708,35900	0,00000	0,00000	13 708,35900	0,00000		
1.1.3	Обеспечение методической работы в сфере образования		2019-2024, в том числе по годам:	58 105,01489	0,00000	0,00000	58 105,01489	0,00000	УО	УО
		01 4 16 16050	2019	6 143,08989	0,00000	0,00000	6 143,08989	0,00000		
			2020	9 694,27000	0,00000	0,00000	9 694,27000	0,00000		
			2021	9 694,27000	0,00000	0,00000	9 694,27000	0,00000		
			2022	10 857,79500	0,00000	0,00000	10 857,79500	0,00000		
			2023	10 857,79500	0,00000	0,00000	10 857,79500	0,00000		
			2024	10 857,79500	0,00000	0,00000	10 857,79500	0,00000		
1.2	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	984 291,08839	0,00000	183 866,43441	800 424,65398	0,00000	МБУ ПКГО ЦБ, МАУ «ИМЦ»	УО
		01 4 15 15000	2019	179 397,73438	0,00000	69 724,81369	109 672,92069	0,00000		
			2020	134 937,81012	0,00000	57 070,81036	77 866,99976	0,00000		
			2021	135 643,16307	0,00000	57 070,81036	78 572,35271	0,00000		
			2022	178 104,12694	0,00000	0,00000	178 104,12694	0,00000		
			2023	178 104,12694	0,00000	0,00000	178 104,12694	0,00000		
			2024	178 104,12694	0,00000	0,00000	178 104,12694	0,00000		
1.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия»		2019-2024, в том числе по годам:	750 928,39760	0,00000	182 591,90198	568 336,49562	0,00000	МБУ ПКГО ЦБ	УО
		01 4 15 15060	2019	146 797,62237	0,00000	68 450,28126	78 347,34111	0,00000		
		01 4 15 40030	2020	105 531,95389	0,00000	57 070,81036	48 461,14353	0,00000		
		01 4 15 40040	2021	106 069,49752	0,00000	57 070,81036	48 998,68716	0,00000		
			2022	130 843,10794	0,00000	0,00000	130 843,10794	0,00000		
			2023	130 843,10794	0,00000	0,00000	130 843,10794	0,00000		
			2024	130 843,10794	0,00000	0,00000	130 843,10794	0,00000		
1.2.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа»		2019-2024, в том числе по годам:	233 362,69079	0,00000	1 274,53243	232 088,15836	0,00000	МАУ «ИМЦ»	УО
		01 4 15 15200	2019	32 600,11201	0,00000	1 274,53243	31 325,57958	0,00000		
		01 4 15 15200	2020	29 405,85623	0,00000	0,00000	29 405,85623	0,00000		
		01 4 15 40040	2021	29 573,66555	0,00000	0,00000	29 573,66555	0,00000		
			2022	47 261,01900	0,00000	0,00000	47 261,01900	0,00000		
			2023	47 261,01900	0,00000	0,00000	47 261,01900	0,00000		
			2024	47 261,01900	0,00000	0,00000	47 261,01900	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.3	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2019	52,85154	0,00000	0,00000	52,85154	0,00000	МАУ «ИМЦ»	УО
1.3.1	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности, возмещение расходов по содержанию, капитальному, текущему ремонту объектов нежилого фонда муниципальной собственности	01 4 08 08250	2019	52,85154	0,00000	0,00000	52,85154	0,00000	МАУ «ИМЦ»	УО
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5:			2019-2020, в том числе по годам:	560 698,03068	300 033,18000	257 861,36053	2 803,49015	0,00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2019	301 351,90003	211 644,08000	88 201,06053	1 506,75950	0,00000		
			2020	259 346,13065	88 389,10000	169 660,30000	1 296,73065	0,00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2020, в том числе по годам:	560 698,03068	300 033,18000	257 861,36053	2 803,49015	0,00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2019	301 351,90003	211 644,08000	88 201,06053	1 506,75950	0,00000		
			2020	259 346,13065	88 389,10000	169 660,30000	1 296,73065	0,00000		
Цель подпрограммы 5: Обеспечить возможность женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет										
Задача 1 подпрограммы 5: Создание дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2020, в том числе по годам:	560 698,03068	300 033,18000	257 861,36053	2 803,49015	0,00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2019	301 351,90003	211 644,08000	88 201,06053	1 506,75950	0,00000		
			2020	259 346,13065	88 389,10000	169 660,30000	1 296,73065	0,00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2020, в том числе по годам:	560 698,03068	300 033,18000	257 861,36053	2 803,49015	0,00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2019	301 351,90003	211 644,08000	88 201,06053	1 506,75950	0,00000		
			2020	259 346,13065	88 389,10000	169 660,30000	1 296,73065	0,00000		
инвестиционные мероприятия										
1.1	Региональный проект «Содействие занятости женщин-создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»		2019-2020, в том числе по годам:	560 698,03068	300 033,18000	257 861,36053	2 803,49015	0,00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2019	301 351,90003	211 644,08000	88 201,06053	1 506,75950	0,00000		
			2020	259 346,13065	88 389,10000	169 660,30000	1 296,73065	0,00000		
1.1.1	Строительство детского сада по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатском (в том числе проектные работы)	015P251590 015P25159F	2019	301 351,88998	211 644,07000	88 201,06053	1 506,75945	0,00000	МКУ УКСИР, УО	УАГИЗО, УО
1.1.2	Строительство детского сада по ул. Виллюйской, 60 в г. Петропавловске-Камчатском (в том числе проектные и изыскательские работы)	015P252320	2020	259 346,13065	88 389,10000	169 660,30000	1 296,73065	0,00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
1.1.3.	Приобретение помещений для реализации программ дошкольного образования в г. Петропавловске-Камчатском	015P25159F	2019	0,01005	0,01000	0,00000	0,00005	0,00000	УО, учреждения образования	УО

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей			
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования		
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	37 541 967,49958	308 763,63023	26 213 280,11417	11 019 923,75518
		2019	7 397 441,78809	213 664,03023	4 996 397,83074	2 187 379,92712
		2020	7 043 806,21747	90 209,10000	4 915 036,68330	2 038 560,43417
		2021	7 034 601,96831	1 678,70000	4 967 460,02213	2 065 463,24618
		2022	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257
		2023	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257
		2024	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	
1	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	36 724 148,28793	8 730,46023	25 728 564,39857	10 986 853,42913	
		2019	7 079 926,49448	2 019,96023	4 903 426,05397	2 174 480,48028	
		2020	6 766 701,93644	1 820,00000	4 745 376,38330	2 019 505,55314	
		2021	6 811 402,33130	1 678,70000	4 745 376,38330	2 064 347,24800	
		2022	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257	
		2023	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257	
		2024	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257	
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:	2019-2024, в том числе по годам:	36 720 826,27333	8 730,45023	25 725 259,00404	10 986 836,81906	
		2019	7 076 604,47988	2 019,95023	4 900 120,65944	2 174 463,87021	
		2020	6 766 701,93644	1 820,00000	4 745 376,38330	2 019 505,55314	
		2021	6 811 402,33130	1 678,70000	4 745 376,38330	2 064 347,24800	
		2022	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257	
		2023	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257	
		2024	5 355 372,50857	1 070,60000	3 778 128,52600	1 576 173,38257	
2	ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:	2019	3 322,01460	0,01000	3 305,39453	16,61007	
		Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2021, в том числе по годам:	817 819,21165	300 033,17000	484 715,71560	33 070,32605
	2019	317 515,29361	211 644,07000	92 971,77677	12 899,44684		
	2020	277 104,28103	88 389,10000	169 660,30000	19 054,88103		
	2021	223 199,63701	0,00000	222 083,63883	1 115,99818		
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:	2019	6 862,43833	0,00000	1 561,69577	5 300,74256	
	ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:	2019,2021, в том числе по годам:	810 956,77332	300 033,17000	483 154,01983	27 769,58349	
		2019	310 652,85528	211 644,07000	91 410,08100	7 598,70428	
		2020	277 104,28103	88 389,10000	169 660,30000	19 054,88103	
		2021	223 199,63701	0,00000	222 083,63883	1 115,99818	
		Подпрограмма 1: «Развитие общего и дополнительного образования»					
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	19 469 100,70498	0,00000	14 499 355,03319	4 969 745,67179
			2019	3 994 037,95920	0,00000	3 034 597,72248	959 440,23672
			2020	3 682 441,34075	0,00000	2 878 121,38594	804 319,95481
		2021	3 929 451,61844	0,00000	3 100 205,02477	829 246,59367	
		2022	2 621 056,59553	0,00000	1 828 810,30000	792 246,29553	
		2023	2 621 056,59553	0,00000	1 828 810,30000	792 246,29553	
		2024	2 621 056,59553	0,00000	1 828 810,30000	792 246,29553	
1	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (программные мероприятия)	2019-2024, в том числе по годам:	19 233 307,96449	0,00000	14 277 271,39436	4 956 036,57013	
		2019	3 990 280,95110	0,00000	3 034 597,72248	955 683,22862	
		2020	3 673 605,24537	0,00000	2 878 121,38594	795 483,85943	
		2021	3 706 251,98143	0,00000	2 878 121,38594	828 130,59549	
		2022	2 621 056,59553	0,00000	1 828 810,30000	792 246,29553	
		2023	2 621 056,59553	0,00000	1 828 810,30000	792 246,29553	
		2024	2 621 056,59553	0,00000	1 828 810,30000	792 246,29553	
2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (инвестиционные мероприятия)	2019,2021, в том числе по годам:	235 792,74049	0,00000	222 083,63883	13 709,10166	
		2019	3 757,00810	0,00000	0,00000	3 757,00810	
		2020	8 836,09538	0,00000	0,00000	8 836,09538	
		2021	223 199,63701	0,00000	222 083,63883	1 115,99818	
Подпрограмма 2: «Развитие дошкольного образования»							
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	12 985 538,98766	414,07500	8 648 672,92940	4 336 451,98326	
		2019	2 328 667,27209	414,07500	1 355 899,27340	972 353,92369	
		2020	2 301 916,81871	0,00000	1 309 113,68700	992 803,13171	
		2021	2 309 759,54856	0,00000	1 309 113,68700	1 000 645,86156	
		2022	2 015 065,11610	0,00000	1 558 182,09400	456 883,02210	
		2023	2 015 065,11610	0,00000	1 558 182,09400	456 883,02210	
		2024	2 015 065,11610	0,00000	1 558 182,09400	456 883,02210	

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей			
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования		
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа
1	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (программные мероприятия)	2019-2024, в том числе по годам:	12 960 888,53258	414,07500	8 640 596,81863	4 319 877,63895
		2019	2 312 938,87201	414,07500	1 347 823,16263	964 701,63438
		2020	2 292 994,76371	0,00000	1 309 113,68700	983 881,07671
		2021	2 309 759,54856	0,00000	1 309 113,68700	1 000 645,86156
		2022	2 015 065,11610	0,00000	1 558 182,09400	456 883,02210
		2023	2 015 065,11610	0,00000	1 558 182,09400	456 883,02210
		2024	2 015 065,11610	0,00000	1 558 182,09400	456 883,02210
2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (программные мероприятия)	2019	6 862,43833	0,00000	1 561,69577	5 300,74256
		2019,2020, в том числе по годам:	17 788,01675	0,00000	6 514,41500	11 273,60175
	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (инвестиционные мероприятия)	2019	8 865,96175	0,00000	6 514,41500	2 351,54675
		2020	8 922,05500	0,00000	0,00000	8 922,05500
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма 3: «Реализация социальной политики городского округа»						
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	2 878 921,33559	8 316,37523	2 393 981,90664	476 623,05372
		2019	478 877,41127	1 605,87523	406 613,26064	70 658,27540
		2020	545 065,42266	1 820,00000	457 603,10000	85 642,32266
		2021	539 648,94366	1 678,70000	457 603,10000	80 367,14366
		2022	438 443,18600	1 070,60000	357 387,48200	79 985,10400
		2023	438 443,18600	1 070,60000	357 387,48200	79 985,10400
		2024	438 443,18600	1 070,60000	357 387,48200	79 985,10400
1	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	2 878 921,33559	8 316,37523	2 393 981,90664	476 623,05372
		2019	478 877,41127	1 605,87523	406 613,26064	70 658,27540
		2020	545 065,42266	1 820,00000	457 603,10000	85 642,32266
		2021	539 648,94366	1 678,70000	457 603,10000	80 367,14366
		2022	438 443,18600	1 070,60000	357 387,48200	79 985,10400
		2023	438 443,18600	1 070,60000	357 387,48200	79 985,10400
		2024	438 443,18600	1 070,60000	357 387,48200	79 985,10400
Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»»						
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	1 647 708,44067	0,00000	413 408,88441	1 234 299,55626
		2019	294 507,24550	0,00000	111 086,51369	183 420,73181
		2020	255 036,50470	0,00000	100 538,21036	154 498,29434
		2021	255 741,85765	0,00000	100 538,21036	155 203,64729
		2022	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094
		2023	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094
		2024	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094
1	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	1 647 708,44067	0,00000	413 408,88441	1 234 299,55626
		2019	294 507,24550	0,00000	111 086,51369	183 420,73181
		2020	255 036,50470	0,00000	100 538,21036	154 498,29434
		2021	255 741,85765	0,00000	100 538,21036	155 203,64729
		2022	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094
		2023	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094
		2024	280 807,61094	0,00000	33 748,65000	247 058,96094
Подпрограмма 5: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»						
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, в том числе:		2019-2020, в том числе по годам:	560 698,03068	300 033,18000	257 861,36053	2 803,49015
		2019	301 351,90003	211 644,08000	88 201,06053	1 506,75950
		2020	259 346,13065	88 389,10000	169 660,30000	1 296,73065
1	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (инвестиционные мероприятия)	2019-2020, в том числе по годам:	557 376,01608	300 033,17000	254 555,96600	2 786,88008
		2019	298 029,88543	211 644,07000	84 895,66600	1 490,14943
		2020	259 346,13065	88 389,10000	169 660,30000	1 296,73065
2	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (инвестиционные мероприятия)	2019	3 322,01460	0,01000	3 305,39453	16,61007

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 г. № 247

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»

В целях обеспечения реализации региональных проектов Камчатского края, направленных на реализацию национальных проектов, а также уточнения отдельных положений Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243, следующие изменения:

1.1 в пункте 3.1:

1.1.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для планирования объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на иные цели муниципальное учреждение ежегодно в срок до 1 мая обращается в орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель), с заявлением о потребности в средствах субсидии на иные цели.»;

1.1.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Для планирования объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на иные цели на обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края, направленных на реализацию национальных проектов, муниципальное учреждение ежегодно в срок до 1 декабря обращается к учредителю с заявлением о потребности в средствах субсидии на иные цели на обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края, направленных на реализацию национальных проектов.»;

1.2 в пункте 8 слова «пунктами 22 – 46» заменить словами «пунктами 22 – 47»;

1.3 в пункте 9 слова «пунктами 22 – 46» заменить словами «пунктами 22 – 47»;

1.4 в пункте 10 слова «пунктами 22 – 46» заменить словами «пунктами 22 – 47»;

1.5 абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. При соблюдении условия предоставления субсидии на иные цели, установленного пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании соглашения, в котором предусматриваются (за исключением соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, указанные в пункте 47 настоящего Порядка)»;

1.6 пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Учредитель, в сроки установленные порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемым приказом Управления финансов, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до учредителя бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подготавливает соглашение о предоставлении субсидии на иные цели, предусмотренные пунктами 22-46 настоящего Порядка, и направляет его муниципальному учреждению на подписание.

Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка (внесение изменений в соглашения) формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»»;

1.7 пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Субсидия на содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности, возмещение расходов по содержанию, капитальному, текущему ремонту объектов нежилого фонда предоставляется на основании следующих документов:

22.1 заявки на получение субсидии;

22.2 пояснительной записки;

22.3 акта обследования объекта, подлежащего текущему (капитальному) ремонту;

22.4 дефектной ведомости;

22.5 предписания контролирурующих органов (при наличии);

22.6 расчета-обоснования потребности (при необходимости возмещения затрат)»;

1.8 в абзаце первом пункта 23 слова «предоставляется учредителем на основании» заменить словами «предоставляется на основании следующих документов»;

1.9 абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24. Субсидия на организацию муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) предоставляется на основании следующих документов»;

1.10 абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Субсидия на информатизацию предоставляется на основании следующих документов»;

1.11 абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26. Субсидия на участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотр, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) предоставляется на основании следующих документов»;

1.12 абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Субсидия на расходы по повышению квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) предоставляется на основании следующих документов»;

1.13 абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Субсидия на обеспечение антитеррористической безопасности предоставляется на основании следующих документов»;

1.14 абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Субсидия на обеспечение пожарной безопасности предоставляется на основании следующих документов»;

1.15 пункт 30 исключить;

1.16 пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время предоставляется в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в соответствующем финансовом году.»;

1.17 абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек предоставляется на основании следующих документов»;

1.18 пункт 33 исключить;

1.19 абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34. Субсидия на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае предоставляется на основании следующих документов»;

1.20 абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. Субсидия на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае предоставляется на основании следующих документов»;

1.21 абзац первый пункта 36 изложить в следующей редакции:

«36. Субсидия на предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения предоставляется на основании следующих документов»;

1.22 пункт 37 исключить;

1.23 пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Субсидия на реализацию предложений избирателей, поступивших в адрес депутатов предоставляется в соответствии с решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»;

1.24 пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Субсидия на обеспечение расходов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа предоставляется на основании следующих документов:

39.1 заявки на получение субсидии;

39.2 расчета-обоснования потребности.»;

1.25 абзац первый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. Субсидия на обеспечение расходов, связанных с проездом к месту отпуска и обратно и компенсацией расходов в связи с переездом из районов Крайнего Севера, предоставляется на основании следующих документов»;

1.26 абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Субсидия на открытие дополнительных групп предоставляется на основании следующих документов»;

1.27 абзац первый пункта 42 изложить в следующей редакции:

«42. Субсидия на благоустройство территорий муниципальных бюджетных учреждений с ремонтом асфальтобетонных покрытий предоставляется на основании следующих документов»;

1.28 абзац первый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«43. Субсидия на сбор, транспортировку и утилизацию отработанных автомобильных покрышек на территории Петропавловск-Камчатского городского округа предоставляется на основании следующих документов»;

1.29 пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Субсидия на расходы на комиссионное вознаграждение, связанное с осуществлением государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и расходы на комиссионное вознаграждение, связанное с предоставлением муниципальной социальной поддержки гражданам при оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляется на основании следующих документов:

44.1 заявки на получение субсидии;

44.2 расчета-обоснования потребности.»;

1.30 абзац первый пункта 45 изложить в следующей редакции:

«45. Субсидия на финансовое обеспечение муниципальных учреждений в период приостановления эксплуатации зданий, проведения работ по сейсмоусилению, реконструкции зданий муниципальных учреждений предоставляется на основании следующих документов»;

1.31 пункт 46 исключить;

1.32 дополнить пунктом 47 следующего содержания:

«47. Субсидия на обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края, направленных на реализацию национальных проектов, предоставляется на основании следующих документов:

47.1 заявки на получение субсидии;

47.2 пояснительной записки;

47.3 расчета-обоснования потребности или сметы, утвержденной руководителем муниципального учреждения.»;

1.33 Перечень субсидий на иные цели изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.02.2020 № 247**

**«Приложение
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Петропавловск-Камчатского
городского округа из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального задания**

Перечень субсидий на иные цели

№ пункта	Наименование субсидии
1	2
1.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности, возмещение расходов по содержанию, капитальному, текущему ремонту объектов нежилого фонда муниципальной собственности
2.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества
3.	Организация муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)
4.	Информатизация

№ пункта	Наименование субсидии
5.	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)
6.	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)
7.	Обеспечение антитеррористической безопасности
8.	Обеспечение пожарной безопасности
9.	Организация отдыха детей в каникулярное время
10.	Комплектование книжных фондов библиотек
11.	Выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае
12.	Выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае
13.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения
14.	Реализация предложений избирателей, поступивших в адрес депутатов
15.	Расходы, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа
16.	Расходы, связанные с проездом к месту отпуска и обратно и компенсацией расходов в связи с переездом из районов Крайнего Севера
17.	Открытие дополнительных групп
18.	Благоустройство территорий муниципальных бюджетных учреждений с ремонтом асфальтобетонных покрытий
19.	Сбор, транспортировка и утилизация отработанных автомобильных покрышек на территории Петропавловск-Камчатского городского округа
20.	Расходы на комиссионное вознаграждение, связанное с осуществлением государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и расходы на комиссионное вознаграждение, связанное с предоставлением муниципальной социальной поддержки гражданам при оплате жилого помещения и коммунальных услуг
21.	Финансовое обеспечение муниципальных учреждений в период приостановления эксплуатации зданий муниципальных учреждений, в том числе на проведение работ по сейсмоусилению, реконструкции зданий муниципальных учреждений
22.	Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края, направленных на реализацию национальных проектов

ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2020 года № 121/861
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/679 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 9»

На основании части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 13 февраля 2020 года № 121/860 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков № 9, № 44, № 58 Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 9 с правом решающего голоса Зозулю Ивана Александровича, выдвинутого собранием избирателей по месту работы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии Я. В. Кострба
Секретарь
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии С. В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2020 года № 121/862
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/707 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 39»

На основании пункта «а» части 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 39 с правом решающего голоса Пересыпкина Анатолия Федоровича.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии Я. В. Кострба
Секретарь
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии С. В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2020 года № 121/863
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/712 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 44»

На основании части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 13 февраля 2020 года № 121/860 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков № 9, № 44, № 58 Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 44 с правом решающего голоса Илькович Младу Николаевну, выдвинутую Региональным отделением Политической партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ** в Камчатском крае.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии Я. В. Кострба
Секретарь
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии С. В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2020 года № 121/864
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/726 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 58»

На основании части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 13 февраля 2020 года № 121/860 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков № 9, № 44, № 58 Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 58 с правом решающего голоса Перетокину Яну Игоревну, выдвинутую собранием избирателей по месту жительства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии Я. В. Кострба
Секретарь
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии С. В. Графская*

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю
(свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит 4-6 раз в месяц,
Тираж 1000 экземпляров. Объем 22 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 14.02.2020
По графику: в 15.00 час. 14.02.2020