



ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.2021 № 1

**О назначении публичных слушаний
по проекту решения Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
«О внесении изменений в Решение
Городской Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 26.04.2019 № 170-нд
«О правилах благоустройства территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2019 № 170-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению 1 (далее – публичные слушания).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 27.01.2021 в 15.00 часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, зал № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет) в следующем составе:

председатель оргкомитета:

Сашенков А.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

заместитель председателя оргкомитета:

Александрова Н.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

члены оргкомитета:

Воровский А.В. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по местному самоуправлению и социальной политике;

Гаспарян А.А. – заместитель начальника правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ковальчук Е.В. – заместитель руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мальцева Т.А. – главный специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Прудкий Д.А. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству;

Соколова Л.А. – советник отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Топчий Т.Е. – начальник юридического отдела Управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Оргкомитету организовать:

4.1 размещение проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2019 № 170-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – проект) на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2 в течение всего периода размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проведение экспозиции проекта по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, в холле здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 1);

4.3 в период работы экспозиции в месте проведения экспозиции, в дни и часы посещения экспозиции, указанные в оповещении о начале публичных слушаний, консультирование посетителей экспозиции, распространение печатных информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

4.4 размещение информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Установить порядок учета предложений и замечаний по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении

изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2019 № 170-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа», а также участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.01.2021 № 1

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____ № ____-нд

**О внесении изменений в Решение
Городской Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 26.04.2019 № 170-нд
«О правилах благоустройства территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от _____ № ____-р)*

1. В пункте 11 части 1 статьи 2 слова «мемориальные и памятные доски, мемориальные плиты» заменить словами «памятники, памятные знаки».

2. В статье 7:

1) в части 4:

слова «мемориальные плиты» исключить;

слова «мемориальные и памятные доски» заменить словами «памятники, памятные знаки»;

2) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Установка, ремонт, демонтаж памятников и памятных знаков осуществляется в порядке, установленном решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о порядке установки, ремонта, демонтажа памятников и памятных знаков, а также признания объектов памятниками и памятными знаками.»;

3. Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Порядок содержания и размещения элементов благоустройства, содержания памятников, памятных знаков

1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по ремонту памятников, памятных знаков, осуществляется собственником (правообладателем) за счет собственных средств и (или) средств добровольных взносов и пожертвований юридических лиц и (или) физических лиц.

2. Размещение элементов благоустройства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Решением.

3. Памятники, памятные знаки должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей, их металлические элементы должны быть очищены от ржавчины и (или) окрашены.

Очистка памятников, памятных знаков от грязи, мусора, биологических веществ осуществляется по мере необходимости (по мере их загрязнения).

Ответственность за исполнение требований настоящей части возлагается на собственников (правообладателей) памятников, памятных знаков, а также на лиц, на которых возложены обязанности по их содержанию.».

4. В статье 11:

1) в части 4:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) осуществлять самовольный снос зеленых насаждений, пересадку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников, сжигание листвы в том числе у комлевой части деревьев, кустарников, сжигание мусора;»;

пункт 8 исключить;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) заезжать на всех видах транспортных средств на газоны, озелененные территории, участки с зелеными насаждениями, а также осуществлять стоянку и (или) устраивать парковку транспортных средств на газонах, озелененных территориях, участках с зелеными насаждениями.»;

3) часть 7 исключить.

5. В части 1 статьи 17 слово «решениями» заменить словом «решением».

6. В части 12 статьи 21 слова «и прилегающей к ней территории» исключить.

7. Часть 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, осуществляющее земляные работы, обязано вызвать представителя уполномоченного в сфере контроля благоустройства территории городского округа органа администрации городского округа:

1) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня выдачи ордера, – для составления акта состояния территории до начала земляных работ;

2) в срок, не превышающий 5 рабочих дней после окончания работ, – для составления акта состояния территории после завершения земляных работ.».

8. В статье 31:

1) часть 4 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) слив топлива, масел и прочих нефтепродуктов, химических веществ на грунт.»;

2) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Гаражи в гаражном кооперативе должны быть окрашены в едином колористическом решении. Ворота гаражей в гаражном кооперативе должны быть пронумерованы.».

9. Часть 3 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«3. Ответственность за несоблюдение настоящего Решения возлагается на граждан, лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, на праве собственности или ином вещном праве которых находятся земельные участки, здания, строения, сооружения, элементы внешнего благоустройства и транспортные средства.».

10. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин**

**Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.01.2021 № 1**

**Порядок учета предложений и замечаний
по проекту решения Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа «О внесении изменений
в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 26.04.2019 № 170-нд «О правилах
благоустройства территории Петропавловск-Камчатского
городского округа» и участия граждан в его обсуждении**

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по проекту до дня их проведения, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

1.2 в письменной форме организатору публичных слушаний по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет 141, понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания подлежат регистрации и обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2021 г. № 5

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.12.2016 № 2524 «О функциях и полномочиях Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.12.2016 № 2524 «О функциях и полномочиях Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 в приложении 1:

1.1.1 подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3 обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения закупок, разъяснений положений документации о закупке;»;

1.1.2 подпункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5 разработка обязательных для применения заказчиками унифицированных форм документов для осуществления закупок, если такие формы документов не определены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;»;

1.1.3 подпункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10 ведение претензионной работы по муниципальным контрактам, заключенным Управлением;»;

0.2 в приложении 2:

1.2.1 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если заказчики осуществляют закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.»;

1.2.2 в пункте 1.8 слова «предусмотренных пунктами 1.9 и 1.11» заменить словами «предусмотренного пунктом 1.9»;

1.2.3 пункт 1.10 исключить;

1.2.4 пункт 1.11 исключить;

1.2.5 пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа в рамках настоящего Порядка осуществляется посредством государственной информационной системы Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ.»»;

1.2.6 раздел 6 исключить;

1.2.7 раздел 8 исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2021 г. № 6

**О мероприятиях по профилактике
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В целях охраны здоровья граждан, на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Камчатского края от 09.06.2013 № 260 «Об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Камчатском крае», в соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03.04.2020 № 02/5925-2020-24, предписанием Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю от 12.10.2020 № 6117

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территориях общего пользования Петропавловск-Камчатского городского округа путем дезинфекции детских площадок, остановочных пунктов для общественного транспорта.

2. Установить, что мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Постановления, являются расходным обязательством Петропавловск-Камчатского городского округа и исполняются за счет и в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», с учетом требований пункта 10 части 1 статьи 14 указанного решения.

3. Определить Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным на организацию проведения мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленных настоящим Постановлением.

4. Управлению дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа организовать проведение мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), через подведомственные муниципальные казенные учреждения, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на исполнение устанавливаемого расходного обязательства.

5. Проводить еженедельно дезинфекцию детских площадок, остановочных пунктов для общественного транспорта.

6. Дезинфекцию проводить с применением средств, указанных в письме Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03.04.2020 № 02/5925-2020-24.

7. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 01.03.2021.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2021 г. № 7

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2017 № 273 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2017 № 273 следующие изменения:

1.1 пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Вознаграждение руководителю предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия производится за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия и при условии достижения предприятием всех показателей экономической эффективности его деятельности за три истекших финансовых года, определенных приказами отраслевого органа в соответствии с утвержденными планами (программами) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, за исключением предприятий, которые осуществляют свою деятельность на основании цен (тарифов), регулируемых Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края.

Вознаграждение руководителю предприятия, которое осуществляет свою деятельность на основании цен (тарифов), регулируемых Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края, производится за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия и при условии достижения предприятием всех показателей экономической эффективности его деятельности за истекший финансовый год, определенных приказами отраслевого органа в соответствии с утвержденными планами (программами) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.»;

1.2 пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Решение о размере и выплате вознаграждения принимается после утверждения отраслевым органом отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности.

Руководитель предприятия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения приказа отраслевого органа об утверждении отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия представляет в Управление:

6.5.1 письмо о согласовании отраслевым органом размера вознаграждения руководителю предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за истекший финансовый год;

6.5.2 копию приказа о премировании сотрудников предприятия.»;

1.3 пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Руководитель предприятия не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности за год направляет в Управление экономического развития и имущественных отношений согласованную с отраслевым органом информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2021 г. № 8

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 206 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В связи с изменениями организационно-штатной структуры в отдельных органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 206, следующие изменения:

1.1 подпункт 2.5.14 изложить в следующей редакции:

«2.5.14 советник отдела учета и отчетности;»;

1.2 подпункт 2.5.15 изложить в следующей редакции:

«2.5.15 ведущий консультант отдела казначейского исполнения бюджета;»;

1.3 подпункт 2.5.16 изложить в следующей редакции:

«2.5.16 ведущий консультант бюджетного отдела;».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2021 г. № 9

О признании утратившим силу постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2020 № 2367 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2020 № 529 «О системе оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов»

В соответствии со статьей 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2020 № 2367 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 31.12.2020 № 166/20

**О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 4, 17, 27 части 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе» в целях реализации отдельных функций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществлять внутренний финансовый контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящий приказ в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу следующие приказы Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.1 от 26.12.2016 № 133 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.2 от 27.02.2017 № 20 «О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 № 133 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.3 от 10.03.2017 № 24 «О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 № 133 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.4 от 21.07.2017 № 75 «О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа от 26.12.2016 № 133 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.5 от 19.02.2018 № 24 «О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 № 133 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководитель Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.С. Чубкова**

**Приложение
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.12.2020 № 166/20**

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее – УФК по Камчатскому краю) денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа (далее – бюджета городского округа) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, лицевые счета которых открыты в УФК по Камчатскому краю.

2. В целях учета бюджетных обязательств в УФК по Камчатскому краю на соответствующих лицевых счетах получателей средств бюджета городского округа лимиты бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные) и изменения бюджетных данных доводятся Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).

3. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета городского округа (далее – получатели средств бюджета), администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее – администраторы источников финансирования дефицита бюджета) представляют в УФК по Камчатскому краю по месту их обслуживания следующие виды Распоряжений о совершении казначейских платежей: заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) (далее – Распоряжение о совершении казначейских платежей) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информационный обмен (представление Распоряжений о совершении казначейских платежей) между получателем средств бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета и УФК по Камчатскому краю осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени прямого участника системы казначейских платежей (далее – в электронном виде). При отсутствии у прямого участника системы казначейских платежей технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением электронной подписи, осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

Распоряжение о совершении казначейских платежей подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета).

4. Уполномоченный руководителем УФК по Камчатскому краю работник проверяет Распоряжение о совершении казначейских платежей по представленным получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в УФК по Камчатскому краю Распоряжениям о совершении казначейских платежей на соответствие установленной форме, наличию в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, наличием документов, предусмотренных пунктами 8, 10 настоящего Порядка, и соответствующим требованиям, установленным пунктами 11 – 14

настоящего Порядка в соответствии со сроками, установленными в соглашении (об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций по исполнению бюджета городского округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета городского округа Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю.

5. Уполномоченный руководителем УФК по Камчатскому краю работник не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, проверяет Распоряжение о совершении казначейских платежей на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета), в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

6. Распоряжение о совершении казначейских платежей проверяется с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

6.1 наименования прямого участника системы казначейских платежей в соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателем средств бюджета (администратору источников финансирования дефицита бюджета);

6.2 кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо осуществить казначейские платежи из бюджета городского округа (далее – перечисление из бюджета);

6.3 суммы перечислений из бюджета и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

6.4 суммы перечислений из бюджета в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления распоряжения о совершении казначейских платежей;

6.5 типа средств (средства бюджета);

6.6 наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Распоряжению о совершении казначейских платежей;

6.7. номера бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, учтенного в УФК по Камчатскому краю (при его наличии);

6.8 номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

6.9 срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

6.10 фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

6.11 данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

6.12 данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

6.13 реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:

6.13.1 при поставке товаров (накладная и (или) акт приемы-передачи, и (или) счет-фактура);

6.13.2 при выполнении работ, связанных с капитальным ремонтом, строительством объектов обязательно наличие Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), утвержденные Госкомстатом России;

6.13.3 при оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет (счет-фактура)).

6.14 указания фамилии, имени и отчества получателя денежных средств в соответствии с данными, указанными в доверенности (в случае если муниципальный контракт (договор) был заключен по доверенности с последующей постановкой на учет бюджетного обязательства).

В разделе 2 «Реквизиты документа-основания» Распоряжения о совершении казначейских платежей (заявка на кассовый расход (код формы по КФД 0531801)) указываются документы, подтверждающие исполнение денежных обязательств.

7. Требования подпункта 6.13 настоящего Порядка не применяются в отношении следующих видов Распоряжений о совершении казначейских платежей:

– Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802);

– Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243);

– Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860).

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Распоряжении о совершении казначейских платежей указываются в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 6.13 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, при этом номер бюджетного обязательства не указывается.

Требования подпункта 6.13 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения о совершении казначейских платежей при:

– осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

– оплате по договору аренды;

– оплате услуг по пересылке пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам по договорам с организациями, осуществляющими переводы денежных средств гражданам, связанные с предоставлением мер социальной поддержки, а также услуг банка по договорам с кредитными организациями.

В одном Распоряжении о совершении казначейских платежей может содержаться несколько сумм перечислений из бюджета по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета).

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета представляет в УФК по Камчатскому краю вместе с Распоряжением о совершении казначейских платежей указанные в нем в соответствии с подпунктом 6.13 настоящего Порядка соответствующие документы, подтверждающие возникновение

денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Требования, установленные пунктом 8 и подпунктом 6.13 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

9.1 с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

9.2 с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

9.3 с социальными выплатами населению;

9.4 с перечислением в доход бюджета городского округа сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;

9.5 с погашением основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций и бюджетным кредитам;

9.6 с обслуживанием муниципального долга;

9.7 с исполнением судебных актов по искам к бюджету городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа либо должностных лиц этих органов.

10. Получатель средств бюджета представляет в УФК по Камчатскому краю документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета (далее – электронная копия документа).

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

11.1 коды классификации расходов бюджета, указанные в Распоряжении о совершении казначейских платежей, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения о совершении казначейских платежей;

11.2 соответствие содержания операции исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

11.3 не превышение сумм, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

11.4 соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

11.5 наличие на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, на котором подлежит размещению информация о государственных (муниципальных) учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение вы-

полнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании Распоряжения о совершении казначейских платежей ПБС.

12. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию, указанному в подпунктах 6.13.1 – 6.13.3 настоящего Порядка, УФК по Камчатскому краю осуществляет проверку соответствия документа-основания реквизитам и показателям Распоряжения о совершении казначейских платежей и ранее учтенного бюджетного обязательства, номер которого указан в Распоряжении о совершении казначейских платежей, по следующим направлениям:

12.1 идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по бюджетному обязательству и платежу;

12.2 соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

12.3 идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

12.4 не превышение суммы перечислений из бюджета над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

12.5 соответствие наименования, идентичность ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, по бюджетному обязательству и платежу;

12.6 не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12.7 соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;

12.8 не превышение указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о мерах по реализации решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в случае представления Распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежных обязательств по договору (муниципальному контракту);

12.9 соответствие реквизитов документа-основания (тип, номер, дата) реквизитам, указанным в Распоряжении о совершении казначейских платежей.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам дополнительно осуществляется проверка на соответствие указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей кодов видов расходов классификации расходов (аналитической группы вида источников) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

14.1 коды классификации расходов бюджетов, указанные в Распоряжении о совершении казначейских платежей, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения о совершении казначейских платежей;

14.2 не превышение сумм, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Распоряжения о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

15.1 коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанные в Распоряжении о совершении казначейских платежей, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения о совершении казначейских платежей;

15.2 не превышение сумм, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, остатков соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

16. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении о совершении казначейских платежей, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15 настоящего Порядка, УФК по Камчатскому краю регистрирует представленное Распоряжение о совершении казначейских платежей в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств бюджета (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, экземпляры Распоряжения о совершении казначейских платежей на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Распоряжение о совершении казначейских платежей представлялось в электронном виде, получателю средств бюджета (администратору источников финансирования бюджета субъекта) не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, направляется Протокол (код формы по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении о совершении казначейских платежей, представленном на бумажном носителе, уполномоченным руководителем УФК по Камчатскому краю работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Распоряжение о совершении казначейских платежей принимается к исполнению.

18. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств городского бюджета, осуществляемых за счет федеральных целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета в целях финансового обеспечения или софинансирования расходов городского бюджета, осуществляется Управлением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также с учетом положений настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 № 1/21

О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктами 10, 11 пункта 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях своевременного планирования и расходования средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2018 № 67 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.2 приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.03.2019 № 29

«О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2018 № 67 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Довести настоящий приказ до главных администраторов доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, главных распорядителей бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.1 довести настоящий приказ до муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2 осуществлять контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

5. Направить настоящий приказ для опубликования

в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководитель Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.С. Чубкова*

Приложение
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.01.2021 № 1/21

Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан

в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктами 10, 11 пункта 1 статьи 9 Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном

процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе» и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа)

в соответствующем финансовом году, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов средств бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее – участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа (далее – кассовый план).

1.2. Целью составления и ведения кассового плана является прогноз поступлений в бюджет городского округа и равномерное осуществление перечислений из бюджета городского округа в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств, при исполнении бюджета городского округа.

Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств, при исполнении бюджета городского округа.

1.3. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с полумесячной детализацией.

1.4. Кассовый план составляется и ведется:

1.4.1 в части поступлений бюджета городского округа:

- участниками процесса прогнозирования – посредством программы АС «УРМ», на рабочем месте «Доходы», интерфейс «Кассовый план (доходы)» не позднее срока, указанного в письме Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов) о формировании доходной части бюджета городского округа;

- Управлением финансов – посредством программы АС «Бюджет» на интерфейсе «Кассовый план (расходы)» на основе сведений, представленных участниками процесса прогнозирования;

1.4.2 в части перечислений бюджета городского округа:

- участниками процесса прогнозирования – посредством программы АС «УРМ» на рабочем месте «Санционирование», интерфейс «Кассовый план (расходы)»;

- Управлением финансов – посредством программы АС «Бюджет» на рабочем месте «Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО)», интерфейс «Кассовый план (расходы)» на основе сведений, представленных участниками процесса прогнозирования;

1.4.3 в части поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа – Управлением финансов.

1.5. При составлении и ведении кассового плана исполнения бюджета городского округа, формирование и обмен документами осуществляется на бумажном носителе и представляется в Управление финансов посредством Автоматизированной Системы Электронного Документооборота и Делопроизводства (далее – АС ЭДД) при наличии доступа в АС ЭДД, в случае отсутствия доступа или по техническим причинам отсутствия доступа в АС ЭДД, документы направляются в адрес Управления финансов посредством электронной почты – gofin@pkgo.ru.

1.6. Руководители участников процесса прогнозирования несут персональную ответственность за частоту изменений, вносимых в кассовый план, и равномерность распределения показателей кассового плана в течение финансового года, снижающие качество прохождения бюджетного процесса в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2. Показатели и составление кассового плана

2.1. Показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (в рублях).

2.2. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с полумесячной детализацией в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации соответствующего финансового года и подлежит уточнению по мере внесения изменений в решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете городского округа).

2.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Управлением финансов, участниками процесса прогнозирования.

2.4. Кассовый план содержит основные показатели:

2.4.1 доходы бюджета городского округа;

2.4.2 расходы бюджета городского округа;

2.4.3 поступления и перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

2.5. Кассовый план за счет средств бюджета городского округа формируется Управлением финансов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, на основании показателей, представленных участниками процесса прогнозирования:

2.5.1 прогноза доходов бюджета городского округа, которые группируются и отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Управление финансов принимает информацию по прогнозу поступлений в бюджет городского округа на текущий финансовый год с полумесячной детализацией в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, сформированную участниками процесса прогнозирования в программе АС «УРМ», на рабочем месте «Доходы», интерфейс «Кассовый план (доходы)» не позднее срока, указанного в письме Управления финансов о формировании доходной части бюджета городского округа и в АС ЭДД по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Главные администраторы доходов бюджета городского округа, не являющиеся органами местного самоуправления городского округа, представляют сведения на бумажных носителях или посредством электронной почты по адресу – gofin@pkgo.ru, с последующим предоставлением оригинала, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Показатели прогноза поступлений в бюджет городского округа, соответствующие бюджетным назначениям (БА, ЛБО), фиксируются Управлением финансов на интерфейсе «Кассовый план (доходы)» датой принятия документа. В случае неверного отражения прогноза поступлений в бюджет, документ отклоняется, при этом в документе фиксируется причина отклонения в поле «Код причины», «Причины отклонения (комментарий)». При синхронизации АС «УРМ», документ, отклоненный в программе АС «Бюджет» отражается в АС «УРМ» на интерфейсе «Кассовый план (доходы)», где подлежит уточнению участниками процесса прогнозирования в течение 2 рабочих дней. Прогноз поступлений в бюджет городского округа, представленный главными администраторами доходов, не являющимися органами местного самоуправления городского округа, отражается Управлением финансов в программе АС «Бюджет» на интерфейсе «Кассовый план (доходы)», на основании сведений, представленных главными администраторами доходов бюджета городского округа.

Итоговые показатели прогноза доходов бюджета городского округа формируются Управлением финансов в течение 5 рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете городского округа согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.5.2 сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, утвержденной решением о бюджете городского округа по расходам бюджета городского округа и показателям лимитов бюджетных обязательств.

Информация формируется Управлением финансов в течение 6 рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете городского округа;

2.5.3 прогнозов по перечислениям из бюджета городского округа с полумесячной детализацией по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения по перечислениям из бюджета городского округа формируются участниками процесса прогнозирования в программе АС «УРМ» на рабочем месте «Санционирование», интерфейс «Кассовый план (расходы)» не позднее 4 рабочих дней после получения уведомлений о бюджетных назначениях на соответствующий финансовый год и в АС ЭДД по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В случае отсутствия доступа или по техническим причинам отсутствия доступа в АС ЭДД, документы направляются в адрес Управления финансов посредством электронной почты – gofin@pkgo.ru, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Формирование прогноза перечислений из бюджета городского округа осуществляется с учетом сроков выплаты заработной платы, оплаты налогов, оплаты мер социальной поддержки, с учетом сроков, определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Информация по прогнозу перечислений из бюджета городского округа принимается Управлением финансов на текущий финансовый год от участников процесса прогнозирования, с полумесячной детализацией в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации в программе АС «Бюджет» на рабочем месте «Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО)», интерфейс «Кассовый план (расходы)».

Показатели прогноза перечислений из бюджета городского округа, соответствующие бюджетным назначениям, фиксируются Управлением финансов на интерфейсе «Кассовый план (расходы)» датой принятия документа.

В случае несоответствия показателей прогноза перечислений из бюджета городского округа бюджетным назначениям, прогноз перечислений из бюджета городского округа отклоняется. На интерфейсе «Кассовый план (расходы)» в документе, не прошедшем финансовый контроль, фиксируется причина отклонения в поле «Код причины отклонения», «Причина отклонения (комментарий)». При синхронизации АС «УРМ» документ, отклоненный в программе АС «Бюджет» отражается в АС «УРМ» на интерфейсе «Кассовый план (расходы)», где подлежит уточнению участниками процесса прогнозирования в течение 2 рабочих дней.

Управление финансов в документах, прошедших финансовый контроль на интерфейсе «Кассовый план (расходы)» утверждает проведенные операции датой принятия документа;

2.5.4 прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на текущий финансовый год с полумесячной детализацией, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Информация формируется Управлением финансов в течение 3 рабочих дней после принятия решения о бюджете или внесении изменений в решения о бюджете городского округа согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. Прогноз перечислений по межбюджетным трансфертам, представляемым из краевого бюджета бюджету городского округа, формируется (уточняется) и представляется участниками процесса прогнозирования в соответствии с Приказом Министерства финансов Камчатского края в соответствующие министерства (агентства) Камчатского края. Копии документов представляются в Управление финансов. Показатели перечислений по межбюджетным трансфертам в программе АС «Бюджет» должны соответствовать кассовому плану, утвержденному Министерством финансов Камчатского края на текущий финансовый год, с полумесячной детализацией.

Формирование прогноза перечислений за счет краевого бюджета осуществляется с учетом сроков выплаты заработной платы, оплаты налогов, оплаты мер социальной поддержки, с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг сроков для обеспечения муниципальных нужд и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Управлением финансов кассовый план по межбюджетным трансфертам формируется по мере необходимости по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.7. Прогноз перечислений из бюджета городского округа, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления и референдумов,

формируется Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета городского округа, на соответствующий финансовый год, в соответствии с Законом Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» и с Инструкцией о порядке открытия, ведения и закрытия счетов, составления отчетности, перечисления и учета денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденной Постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 26.08.2008 № 4/33. Сформированный кассовый план на соответствующий финансовый год представляется в Управление финансов на бумажном носителе.

Председатель Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные Законом Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае».

Прогноз перечислений из бюджета городского округа для избирательных комиссий уточняется по мере необходимости.

3. Ведение кассового плана

3.1. Кассовый план на соответствующий финансовый год уточняется по мере представления участниками процесса прогнозирования в Управление финансов следующих уточненных сведений:

3.1.1 сведения об изменении прогноза доходов бюджета городского округа по соответствующим кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации составляется Управлением финансов, на основании представленных участниками процесса прогнозирования уточненных сведений в бюджет городского округа с отражением в программе АС «Бюджет» на интерфейсе «Кассовый план (доходы)». Для главных администраторов доходов бюджета городского округа, не являющихся органами местного самоуправления городского округа, предусмотрено представление сведений на бумажных носителях или посредством электронной почты по адресу – gofin@pkgo.ru, с последующим предоставлением оригинала, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уточненные сведения по межбюджетным трансфертам, представляемым за счет средств краевого бюджета, представляются участниками процесса прогнозирования в Управление финансов в соответствии с уведомлениями о представлении межбюджетных трансфертов с отражением их в кассовом плане;

3.1.2 сведения об изменении прогноза перечислений из бюджета городского округа составляются и представляются участниками процесса прогнозирования в Управление финансов с использованием АС ЭДД и отражаются в программе АС «УРМ» на интерфейсе «Кассовый план (расходы)». В случае отсутствия доступа в АС ЭДД, документы направляются в адрес Управления финансов посредством электронной почты – gofin@pkgo.ru.

Участники процесса прогнозирования одновременно с представлением докладной записки на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, представляют сведения на внесение изменений в прогноз перечислений из бюджета городского округа на соответствующий финансовый год, на бумажном носителе согласно приложению 5 к настоящему Порядку и отражают в программе АС «УРМ» на интерфейсе «Кассовый план (расходы)»;

3.1.3 сведения об изменении прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа формируются Управлением финансов ежеквартально и отражаются в программе АС «Бюджет» рабочем месте «Бюджетная роспись источников» на интерфейсе «СБР (источники)».

3.2. В целях ведения кассового плана участники процесса прогнозирования анализируют предстоящие расходы полумесячно и уточняют прогноз перечислений за два календарных месяца до выборки денежных средств.

3.3. Участники процесса прогнозирования в случае необходимости (подтвержденной документально, например, изменение сроков оплаты денежных обязательств) могут вносить изменения в прогноз перечислений из бюджета городского округа в текущий месяц по отдельным кодам бюджетной классификации Российской Федерации, если они не приводят к изменению общей суммы прогноза перечислений из бюджета городского округа текущего месяца. Данные изменения представляются в Управление финансов в срок, не превышающий 5 рабочих дней до выборки денежных средств.

Увеличение (уменьшение) денежных обязательств по отдельным кодам бюджетной классификации Российской Федерации приводящее к изменению итоговых показателей кассового плана на текущий месяц, представляется участниками процесса прогнозирования с письменным обоснованием причины и пакетом документов, подтверждающих освоение денежных обязательств.

3.4. При наличии неосвоенного прогноза перечислений из бюджета городского округа текущего месяца, участники процесса прогнозирования вправе уточнить (обнулить) остатки кассового плана (нарастающим итогом) по отдельным кодам бюджетной классификации Российской Федерации, изменяя (увеличивая) итоговые показатели перечислений из бюджета городского округа начиная с третьего месяца, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

3.5. В случае если у участников процесса прогнозирования остаются невыбранные остатки перечислений, а кредитные ресурсы привлечены, то бюджетные назначения участников процесса прогнозирования уменьшаются на сумму процентов по привлеченным кредитам.

ИНФОРМАЦИЯ

**о помещениях, принадлежащих АО «Единая городская недвижимость»
и предлагаемых к продаже, а также к сдаче в аренду по состоянию на 11 января 2021 года**

Акционерное общество «Единая городская недвижимость»
сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых к продаже по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь	Примечание	Ориентировочная стоимость объектов с НДС*
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 14а	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	68,3 кв.м.	Имеется отдельный вход.	2 170 000 рублей
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	122,4 кв.м.	Имеется отдельный вход.	2 000 000 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 16	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	81,4 кв. м.	Имеется отдельный вход	2 780 000 рублей

ПРИМЕЧАНИЕ:

Рыночная стоимость объектов недвижимого имущества определена на основании соответствующих отчётов об оценке рыночной стоимости.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров купли-продажи просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 4, район «БАМ», офис АО «Единая городская недвижимость» (телефон для справок: 27-40-72).

Акционерное общество «Единая городская недвижимость»
сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых в аренду по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Примечание	Ориентировочная стоимость арендной платы в месяц с НДС*
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 1	Нежилые помещения цокольного этажа	30,8 кв.м.	Имеется отдельный вход в цокольный этаж. Рядом с дорогой.	20 100 рублей
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 16	Нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	81,4 кв.м.	Имеется отдельный вход.	31 000 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 7	Нежилые помещения цокольного этажа	245,8 кв.м.	Состояние удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	77 000 рублей
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 72	Нежилые помещения первого этажа	134 кв.м.	Состояние удовлетворительное. Вход через подъезд.	77 000 рублей
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1	Подвальное помещение в административном здании	246,26 кв.м.	Имеется отдельный вход. Состояние удовлетворительное.	103 500 рублей
6	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	Нежилые помещения цокольного этажа	106,2 кв.м.	Имеется отдельный вход.	77 400 рублей
7	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	Нежилые помещения цокольного этажа	108,6 кв.м.	Имеется отдельный вход.	65 100 рублей
8	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения первого этажа в здании	1 069,30 кв.м.	Имеется отдельный вход.	156 руб. 1 кв.м. 456 руб. 1 кв.м.
		нежилые помещения второго этажа в здании	878,90 кв.м.	Имеется отдельный вход.	312 руб. 1 кв.м. 156 руб. 1 кв.м.
9	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а	Нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	122,4 кв.м.	Имеется отдельный вход.	10 651,74 рубль
10	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 111	Нежилые помещения цокольного этажа	142,5 кв.м.	Имеется отдельный вход.	23 830,28 рублей
11	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 64	Нежилые помещения первого этажа	34,6 кв.м.	Имеется отдельный вход.	12 600 рублей
12	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 9/5	Нежилые помещения цокольного этажа	66,0 кв.м.	Планируется к освобождению. Имеется отдельный вход. Состояние удовлетворительное.	
13	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 47/3	Нежилые помещения первого этажа	41,6 кв.м.	Планируется к освобождению. Имеется отдельный вход. Состояние удовлетворительное.	

К сведению предпринимателей и юридических лиц: АО «Единая городская недвижимость» предлагает в аренду открытую площадку по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1, рядом с «Центром муниципальных услуг». Общая площадь территории 3333 кв. м.

Актуальную информацию о пустующих помещениях Вы можете узнать на официальном сайте Общества в сети интернет: www.oaogepn.ru

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы. Коммунальные и эксплуатационные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании договоров с поставщиками соответствующих услуг.

*Обращаем внимание, что указанная в настоящей сообщении арендная плата, а также стоимость объектов недвижимости носит исключительно информационный характер и не является публичной офертой в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 4, район «БАМ», офис АО «Единая городская недвижимость» (телефон для справок: 27-40-72).

СПИСОК

**свободных помещений АО «Дирекция по эксплуатации зданий»,
предлагаемых в аренду на 12.01.2021 г.**

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

Адрес:	Наименование объекта	№ кабинета	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
пр. 50 лет Октября, 17	нежилые помещения поз. № 29 третьего этажа коммерческого центра		14.4	14 906.59	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилые помещения третьего этажа поз. № 6 в здании общежития	304	19.2	18 720.00	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение четвертого этажа поз. № 39 в здании	421	19.2	20 138.30	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение пятого этажа поз. 19 в здании	505	19.7	16 975.49	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение пятого этажа поз. 20 в здании	507	18.8	16 199.96	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение пятого этажа поз. 5 в здании	508	18.9	20 333.00	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение пятого этажа поз. 3 в здании	512	38.5	36 767.50	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.

Адрес:	Наименование объекта	№ кабинета	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения второго этажа часть поз. № 10	222	9.5	5 423.65	Оплата: аренда + электроэнергия. Складское, со стеллажами
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения второго этажа часть поз. № 8 (офис № 1)	223	7.95	11 644.52	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения третьего этажа поз. №№ 38 в здании «Дома быта»	307	35.2	45 944.10	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения третьего этажа поз. № 8, 9 в здании «Дома быта»	312	31.5	37 122.44	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения четвертого этажа поз. № 47 в здании «Дома быта»	402	11.5	9396.42	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения четвертого этажа поз. №№ 40-43 в здании «Дома быта»	403	38.3	42809.06	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия. С водой. Состоит из двух кабинетов.
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещения четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка» (состояние: в ремонте по 31.01.2021г., заключение предварительного договора аренды)	404 мини салоны №№ 1-6	от 12,0 до 20,0	от 1150,0 руб/кв.м.	Помещение под услуги красоты. Аренда все включено. Дизайнерский ремонт. С водой.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	405 офис № 1	9.25	12 383.44	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	часть нежилого помещения поз. 25 четвертого этажа общей площадью 177,6 кв.м.	405 офис № 2	8.73	11687.29	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	405 офис № 5	13.35	16 830.61	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	часть нежилого помещения поз. 25 четвертого этажа общей площадью 177,6 кв.м.	405 офис № 6	13.4	16893.65	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	часть нежилого помещения поз. 25 четвертого этажа общей площадью 177,6 кв.м.	405 офис № 7	13.09	16502.82	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	406/2 офис № 8	5.36	7 175.70	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	406/2 офис № 13	6.47	8 661.71	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	406/2 офис № 15	6.65	8 902.69	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	406/2 офис № 17	5.21	6 974.89	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещения четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	518	20.1	19 834.28	Помещения свободного назначения с водой и вентиляцией (без окна)
Циолковского, 25	торговый павильон № 11	павильон	14.23	29 029.20	Стоимость за 1 павильон в месяц. Оплата: аренда + электроэнергия.
Циолковского, 25	торговый павильон № 14 /торговый павильон № 15/ торговый павильон № 16/ торговый павильон № 17/ торговый павильон № 18	павильон	14.23	20 000.00	Стоимость за 1 павильон в месяц. Оплата: аренда + электроэнергия.
Циолковского, 25	торговый павильон № 14 /торговый павильон № 15/ торговый павильон № 16/ торговый павильон № 17/ торговый павильон № 18, торговый павильон № 19	павильон	14.23	20 000.00	Оплата: аренда + электроэнергия. Есть подвод воды
Ленинская, 38	нежилое помещение поз. 1, 2, 3, 4, 5 первого этажа административного здания	108	87.4	60 480.80	Оплата: все включено, с водой.
Ленинская, 38	часть нежилого помещения поз.№ 35, 36 четвертого этажа в административном здании	414	35.5	31 772.50	Оплата: все включено
Ленинская, 38	часть нежилого помещения поз. 56 четвертого этажа в административном здании	421	17.99	16 406.88	Оплата: все включено
Ленинская, 38	часть нежилого помещения поз. 55, поз. 3, четвертого этажа административном здании	427	16.57	15 111.84	Оплата: все включено
пр. Победы, 51	нежилое помещение поз. 2 второго этажа в здании общежития		34.5	24 046.50	Оплата: аренда включает коммунальные услуги и эксплуатационные услуги – отдельно электроэнергия.
Тельмана, 26	нежилые помещения поз. 1, 2 цокольного этажа в жилом доме		33.4	6 379.40	Помещение с отдельным входом, в помещении имеется подвод воды и канализация. Оплата: аренда + электроэнергия
ул. Семена Удалого	земельный участок		от 1 до 5000 кв.м.	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
ул. Семена Удалого	здание КТП (площадью 60, 2 кв.м.)		60.2	30 521.40	Производственная база на земельном участке, центр города, большая территория. В оплату включены коммунальные и эксплуатационные расходы, за исключением электроэнергии
ул. Пограничная, д. 49В	нежилое помещение второго этажа		135.7	28 497.00	Помещение возможно использовать под склад или производство
ул. Пограничная, д. 49В	здание		90.3	23 297.00	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	земельный участок		от 1 до 3000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
территория морского рыбного порта, 11 км	административное здание поз. 1/1, 2/1, 3, 4, 5/1, 9, 10, первого этажа, 1, 2, 3, 4/1, 5/1, 6, 7 второго этажа		175.3	67 490.50	Двухэтажное административное офисное здание. Система отопления: 2 электрических бойлера, есть подвод воды: 2 водонагревателя + 2 душевые кабины. Оплата: аренда + электроэнергия

Обращаем Ваше внимание, что указанная арендная плата носит исключительно информационный характер и не при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а также для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж. Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит 4-6 раз в месяц.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 3 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 15.01.21
По графику: в 15.00 час. 15.01.21