



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 г. № 353

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.03.2019 № 524 «Об организации срочного захоронения трупов в военное время и при больших потерях в чрезвычайных ситуациях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по организации срочного захоронения трупов в военное время и при больших потерях в чрезвычайных ситуациях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.03.2019 № 524, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.03.2022 № 353

Состав комиссии по организации срочного захоронения трупов в военное время и при больших потерях в чрезвычайных ситуациях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Александрова Н.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Петренко А.В. – руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Саушкин А.Ю. – главный специалист-эксперт отдела дорожного хозяйства Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Жуковец Я.Н. – консультант отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Министерства здравоохранения Камчатского края (по согласованию);

Зыков С.Е. – заместитель начальника управления – начальник отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической и медицинской защиты Управления гражданской защиты Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);

Торбенко Е.В. – начальник краевого государственного бюджетного учреждения «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

Царев В.Н. – ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (по согласованию);

Шибнев А.В. – директор муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М» (по согласованию);

Щепин В.А. – консультант отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 г. № 354

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1152 «Об образовании на территории Петропавловск-Камчатского городского округа избирательных участков, участков референдума»

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях уточнения перечня и границ избирательных участков, участков референдума на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечения наибольшего удобства избирателей, участников референдума с учетом ввода в эксплуатацию новых жилых домов и необходимости замены помещений для голосования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1152 «Об образовании на территории Петропавловск-Камчатского городского округа избирательных участков, участков референдума», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2022
№ 354 опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»
по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 г. № 355

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2627 «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов»

В соответствии с поступившими уведомлениями от Министерства финансов Камчатского края, на основании пункта 2.24 Порядка принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2015 № 2108

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2627, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2022 № 355
опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 г. № 356

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2015 № 1065 «Об утверждении правил организации демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которого не истек, их хранения или в необходимых случаях уничтожения, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2015 № 1065 «Об утверждении правил организации демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которого не истек, их хранения или в необходимых случаях уничтожения, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в приложении к постановлению:

1.2.1 в пункте 2 слова «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управление архитектуры и градостроительства»;

1.2.2 в абзаце пятом пункта 15 цифры «3250» заменить цифрами «3300».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.07.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 г. № 357

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2018 № 1971 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения

административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2018 № 1971 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.2 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.03.2022 № 357

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.09.2018 № 1971

**Административный регламент
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на размещение объектов на землях и (или) земельных
участках, находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые
не разграничена, без предоставления земельных
участков и установления сервитута,
публичного сервитута**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

1.1.2 администрация Петропавловск-Камчатского городского округа выдает разрешения на размещение без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута следующих объектов, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень):

- подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

- пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений.

- линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки;
- защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;
- пруды-испарители;
- отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов;
- нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, азарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки;
- сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции;
- пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки;
- спортивные и детские площадки;
- площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни;
- платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов;
- общественные туалеты нестационарного типа;
- зарядные станции (терминалы) для электротранспорта;
- площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж).

1.2. Круг заявителей

Заявителями (получателями) муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации являются физические и юридические лица.

От имени юридических или физических лиц могут действовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, договоре или ином законном основании.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, по сведениям о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальном сайте администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), а также на ЕПГУ и РПГУ осуществляется:

- Управлением имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);
- службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»);
- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края);

1.3.2 справочная информация о месте нахождения и графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Управления, службы «одного окна», МФЦ Камчатского края размещается на:

- официальном сайте администрации;
- информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;
- портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет»;
- ЕПГУ – www.gosuslugi.ru;
- РПГУ – www.gosuslugi41.ru.

1.3.3 на ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;
- сведения о почтовых адресах, телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты;

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;

- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление муниципальной услуги;

1.3.4 информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – выдача разрешения на размещение объектов).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, Управлением Федеральной налоговой службой по Камчатскому краю.

Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача разрешения на размещение объектов;

2.3.2 отказ в выдаче разрешения на размещение объектов.

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее предоставления на любом этапе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1 предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на размещение объектов (далее – заявление) в службе «одного окна»;

2.4.2 в случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края;

2.4.3 в случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления путем заполнения формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ с приложением документов срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации Управлением заявления в Региональной системе межведомственного взаимодействия Камчатского края (Портал поставщиков услуг) (далее – РСМЭВ);

2.4.2 срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен;

2.4.3 предоставление муниципальной услуги посредством выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в сроки, указанные в подпункте 3.4.4 настоящего Регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, на ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), способы и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

Для получения муниципальной услуги заявителями (представителями заявителей) подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

2.6.1 документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Предоставление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

2.6.2 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.3 для видов объектов, предусмотренных абзацем пятым, десятым – двенадцатым, пятнадцатым – тридцать третьим подпункта 1.1.2 настоящего Регламента:

- схема границ земельного участка или части земельного участка, на котором планируется размещение объекта, на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

- согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта;

- проектная документация (при ее отсутствии – предпроектное решение) или эскизный чертеж, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта;

2.6.4 для видов объектов, предусмотренных абзацем вторым – четвертым, седьмым – девятым, тринадцатым, четырнадцатым подпункта 1.1.2 настоящего Регламента:

- акт выбора трассы или проектная документация, выполненные на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 – 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории;

- согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта;

2.6.5 для размещения информационных аншлагов, информирующих об особо охраняемых природных территориях, относящихся к виду объектов, предусмотренному абзацем десятым подпункта 1.1.2 настоящего Регламента, дополнительно прилагаются:

- схема (план) размещения информационных аншлагов;
 - копия государственного (муниципального) контракта на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;
- 2.6.6 для вида объектов, предусмотренного абзацем двенадцатым подпункта 1.1.2 настоящего Регламента, дополнительно прилагаются:
- лицензия на пользование недрами;
 - геологический отвод;
 - проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности;

2.6.7 для вида объектов, предусмотренного абзацем тридцать третьим подпункта 1.1.2 настоящего Регламента, дополнительно прилагается проект организации строительства;

2.6.8 в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.6.9 документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1 – 2.6.7 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе

Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

2.7.2 выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в отношении земельных участков и объектов недвижимости, находящихся на земельных участках);

2.7.3 лицензию, удостоверяющую право проведения работ по геологическому изучению недр;

2.7.4 непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 – 2.7.3 настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги;

2.7.5 документы, предусмотренные подпунктами 2.7.1 – 2.7.3 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме.

2.8. Требования к взаимодействию с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении муниципальной услуги

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

2.8.1 предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2 предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.4 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.5 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.9.1 текст заявления не поддается прочтению;
- 2.9.2 нечитаемое изображение документов, приложенных к заявлению;
- 2.9.3 отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в подпункте 2.6.1, 2.6.8 настоящего Регламента.

Предоставление документа, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.1 настоящего Регламента, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги или возврата заявления и документов

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

2.10.1 заявление подано с нарушением заполнения формы заявления согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.10.2 в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не относящиеся к видам объектов, предусмотренных Перечнем;

2.10.3 указанный в заявлении земельный участок предоставлен иному физическому или юридическому лицу, если в отношении территории, указанной в прилагаемой к заявлению схеме границ земельного участка или части земельного участка, на котором планируется размещение объекта, выдано разрешение и действие его не прекращено;

2.10.4 указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте;

2.10.5 указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если указанный в заявлении срок размещения объекта превышает срок действия решения о резервировании земельного участка;

2.10.6 указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс);

2.10.7 в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

2.10.8 в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.11 Земельного кодекса;

2.10.9 указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального или местного значения и цели размещения на нем объекта, указанные в заявлении, не связаны с размещением объектов федерального, регионального или местного значения;

2.10.10 планируемый к размещению объект является объектом федерального, регионального или местного значения и не предусмотрен документами территориального планирования Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных образований в Камчатском крае;

2.10.11 указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственными программами Российской Федерации и (или) Камчатского края и цели размещения на нем объекта, указанные в заявлении, не связаны с размещением таких зданий, сооружений;

2.10.12 указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.10.13 в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о выдаче разрешения обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.10.14 указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и цели размещения на нем объекта, указанные в заявлении, не соответствуют целям, для которых такой земельный участок был изъят;

2.10.15 размещение объекта не соответствует нормам и правилам их размещения, установленным правилами благоустройства территории муниципального образования в Камчатском крае, – для видов объектов, предусмотренных абзацем пятым подпункта 1.1.2 настоящего Регламента.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктами 2.10.1 – 2.10.14, абзацем первым подпункта 2.10.15 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.10.1 – 2.10.14, абзацем первым подпункта 2.10.15 настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется заявителям (представителям заявителя) на бесплатной основе.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1 максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут;

2.14.2 максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1 регистрация заявления, поданного через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

2.15.2 регистрация заявления, поданного посредством почтовой связи, заполнения формы заявления на официальном сайте администрации, направления

заявления на электронную почту службы «одного окна», осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

2.15.3 регистрация заявления, поданного в электронной форме путем заполнения формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ, осуществляется в день его поступления в Управление через РСМЭВ при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1 требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- кабинеты приема заявителей (представителей заявителей) обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

- рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

- для заполнения заявлений и ожидания приема заявителям (представителям заявителей) отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

- в помещении для ожидания приема заявителей (представителей заявителей) размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.16.2 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством подачи заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Управление, служба «одного окна» посредством соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Регламентом, обеспечивают качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

2.17.1 показатели доступности муниципальной услуги определяются также:

- количеством взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительностью;

- возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- консультированием заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги;

- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в электронной форме;

- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией), предоставляющей предоставление муниципальной услуги в любом МФЦ Камчатского края (экстерриториальный принцип);

- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексный запрос) (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией);

- обеспечением исполнения требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предо-

ставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.17.2 показатели качества муниципальной услуги определяются также:

- получением полной, актуальной и достоверной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- степенью удовлетворенности заявителей (представителей заявителей) предоставлением муниципальной услуги;

- количеством обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» в процессе предоставления муниципальной услуги;

- количеством выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам контроля за исполнением настоящего Регламента;

2.17.3 показатели доступности и качества при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме определяются также:

- возможностью получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью формирования заявления заявителем (представителем заявителя) на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, а также предоставления результата муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления через официальный сайт администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получением результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа;

- при наличии технической возможности оценки доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Управления, специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1 заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт администрации;

- через ЕПГУ и/или РПГУ.

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю (представителю заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.18.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией городского округа и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям (представителям заявителей), записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.18.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей (представителей заявителей) в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ и/или РПГУ;

- подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на электронную почту службы «одного окна», официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на электронную почту заявителя (представителя заявителя), на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- осуществления с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система).
Запись на прием через ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя (представителя заявителя), зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации или единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системе.

Без регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- ознакомления с информацией о муниципальной услуге;
- ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- ознакомления с настоящим Регламентом.

После регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- заполнения электронной формы заявления, приобщение электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заполненного заявления и документов в электронной форме;
- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- хранения созданных заявлений и документов, истории направления заявлений и документов в электронной форме.

Вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к Правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

- 3.1.1 перечень административных процедур (действий):
- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
 - рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
 - подготовка, регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.3 в перечень административных процедур (действий) также входит исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна», Управление заявления с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

- в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна»;
- посредством МФЦ Камчатского края;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- посредством направления сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно, либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронную почту службы «одного окна»;
- посредством заполнения формы заявления на официальном сайте администрации;
- посредством заполнения формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ, предусмотрен пунктом 3.5 настоящего Регламента;

3.2.2 в день обращения заявителя (представителя заявителя) лично в службу «одного окна» специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления.

В случае, если представленные копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8, подпунктах 2.7.1 – 2.7.3 настоящего Регламента, не заверены нотариально и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы таких документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8, подпунктах 2.7.1 – 2.7.3 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в письменной форме в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (далее – мотивированный отказ в приеме заявления);
- регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

- осуществляет сканирование документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8, подпунктах 2.7.1 – 2.7.3 настоящего Регламента и вносит их в систему электронного документооборота к зарегистрированному заявлению.

Сканирование документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8, подпунктах 2.7.1 – 2.7.3 настоящего Регламента должно производиться в формате электронных образов бумажных документов, в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1 и позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать его реквизиты.

Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого документа должен формироваться в виде одного файла.

Сканирование документов производится в соответствии со следующими техническими параметрами:

- сканирование документов формата А4 и более выполняется с разрешением 300 dpi;
- сканирование документов формата менее А4 выполняется с разрешением 600 dpi;
- режим сканирования – черно – белый (если на документе имеется синяя печать или синяя подпись, то документ сканируется в черно – белом виде), а для документов в цвете – цветной (например: цветная экспликация, документ на цветном фоне (доверенность));
- отсканированный документ (электронный формат) сохраняется в формате PDF.

Документы, которые больше формата сканирующего устройства, сканируются по участкам;

- выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота;
- передает заявление с приложением документов в Управление;

3.2.3 в течение 1 рабочего дня со дня поступления посредством почтовой связи заявления специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в приеме заявления в порядке, установленном абзацами третьим – седьмым подпункта 3.4.2 настоящего Регламента;
- регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

3.2.4 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

3.2.5 результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления с приложением документов и их передача в Управление;
- мотивированный отказ в приеме заявления;

3.2.6 срок выполнения административной процедуры:

- регистрация заявления с приложением документов и их передача в Управление либо выдача мотивированного отказа в приеме заявления, поданных через службу «одного окна», осуществляется в день их поступления в службу «одного окна»;

- регистрация заявления с приложением документов и их передача в Управление либо направление мотивированного отказа в приеме заявления, поданных посредством почтовой связи, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в службу «одного окна».

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1 основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложением документов в Управление;

3.3.2 заявление с приложением документов в день его поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, временно исполняющим его обязанности (далее – руководитель Управления), направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела геоинформационных систем Управления (далее – начальник отдела геоинформационных систем);

3.3.3 начальник отдела геоинформационных систем в течение одного рабочего дня со дня получения заявления с приложением документов направляет его по системе электронного документооборота специалисту отдела геоинформационных систем Управления (далее – специалист отдела геоинформационных систем) на исполнение;

3.3.4 специалист отдела геоинформационных систем в течение двух рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов:

- проверяет представленные документы на соответствие установленным требованиям к их формату, содержанию и комплектности, проверяет наличие документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8 настоящего Регламента;

- подготавливает запрос о необходимости подготовки заключения о возможности выдачи разрешения на размещение объектов (далее – заключение) и передает его, заявление с приложением документов начальнику отдела геоинформационных систем для согласования;

3.3.5 начальник отдела геоинформационных систем в день получения документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.4 настоящего Регламента согласовывает запрос и передает его, заявление с приложением документов руководителю Управления на подписание и дальнейшего направления в Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры) для исполнения;

3.3.6 руководитель Управления архитектуры в день поступления запроса о необходимости подготовки заключения и заявления с приложением документов, передает их начальнику отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры для исполнения.

Начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры в день поступления запроса о необходимости подготовки заключения и заявления с приложением документов, передает их специалисту отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры для исполнения;

3.3.7 специалист отдела строительства и архитектуры Управления в течение двух рабочих дней со дня получения запроса:

- проводит проверку сведений, указанных в заявлении и в документах, и по результатам проверки подготавливает заключение о возможности выдачи разрешения на размещение объектов;

- представляет заключение начальнику отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры на согласование вместе с заявлением и приложенными документами;

3.3.8 начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры в день получения документов, указанных в подпункте 3.3.7 настоящего Регламента, согласовывает заключение и передает его вместе с заявлением и приложенными документами руководителю Управления архитектуры на подписание.

Руководитель Управления архитектуры в день получения документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, подписывает заключение и направляет его вместе с заявлением и приложенными документами в Управление для дальнейшей работы;

3.3.9 начальник отдела геоинформационных систем в день получения документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.8 настоящего Регламента, передает их специалисту отдела геоинформационных систем для дальнейшей работы;

3.3.10 специалист отдела геоинформационных систем в течение трех рабочих дней со дня получения заключения и заявления с приложением документов:

- при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами 2.10.1 – 2.10.14, абзацем первым подпункта 2.10.15 настоящего Регламента, подготавливает проект приказа Управления о разрешении на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект приказа) и передает его начальнику отдела геоинформационных систем на согласование;

- при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2.10.1 – 2.10.14, абзацем первым подпункта 2.10.15 настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект отказа) и передает его начальнику отдела геоинформационных систем на согласование;

3.3.11 начальник отдела геоинформационных систем в день получения документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.10 настоящего Регламента, согласовывает поступившие документы и передает их заместителю руководителя Управления на согласование;

3.3.12 заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.10 настоящего Регламента, согласовывает поступившие документы и передает их руководителю Управления на подписание;

3.3.13 руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта приказа либо проекта отказа:

- подписывает приказ о разрешении на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

- подписывает решение об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3.14 специалист общего отдела Управления в день подписания одного из документов, указанного в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, передает его в службу «одного окна»;

3.3.15 критерий принятия решения:

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.1 – 2.10.14, абзацем первым подпункта 2.10.15 настоящего Регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.1 – 2.10.14, абзацем первым подпункта 2.10.15 настоящего Регламента;

3.3.16 результатом административной процедуры является направление на подписание руководителю Управления результата предоставления муниципальной услуги;

3.3.17 выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

3.4. Подготовка, регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна» результата предоставления муниципальной услуги;

3.4.2 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов: - в день поступления одного из документов, указанного в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, вносит сведения о нем в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

- в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением через МФЦ Камчатского края передает один из документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ Камчатского края и администрацией, для выдачи заявителю (представителю заявителя);

- в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанного в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги лично, в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанного в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, информирует заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности результата предоставления муниципальной услуги и о возможности получения такого результата заявителем (представителем заявителя) лично.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, в течение 1 рабочего дня со дня истечения такого срока направляет документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении также указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте – в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, направляет его на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) с последующим направлением почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в день направления либо вручения заявителю (представителю заявителя) одного из документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, вносит необходимые сведения в журнал выдачи документов;

3.4.3 критерий принятия решения:

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.1 – 2.10.2, абзацем первым подпункта 2.10.3 настоящего Регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.1 – 2.10.14, абзацем первым подпункта 2.10.15 настоящего Регламента;

3.4.4 результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) одного из документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента;

3.4.5 срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в службу «одного окна» результата предоставления муниципальной услуги.

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ

3.5.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и/или РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей (представителей заявителей), в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна», Управления не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.5.2 формирование заявления посредством заполнения его формы на ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ или официальном сайте администрации заявителю (представителю заявителя) необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления с приложением документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8, подпунктах 2.7.1 – 2.7.3 настоящего Регламента.

Параметры сканированных копий документов: размер файлов не должен превышать 10 МБ.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется оператором ЕПГУ и/или РПГУ или официального сайта администрации после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При направлении заявления на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю (представителю заявителя) необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и прикрепить его с приложением документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8, подпунктах 2.7.1 – 2.7.3 настоящего Регламента;

3.5.3 прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

Специалист службы «одного окна» или Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем (представителем заявителя) таких документов на бумажном носителе.

Специалист службы «одного окна» в день поступления заявления в электронной форме:

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления и документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

В день поступления заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ в Управление:

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, Управление направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления и документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, Управление регистрирует заявление в РСМЭВ и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в его приеме;

- критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявителю (представителю заявителя): уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомления о мотивированном отказе в приеме заявления и документов;
- административная процедура выполняется в день поступления от заявителя (представителя заявителя) в электронной форме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту службы «одного окна» или в Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ);

3.5.4 рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Регламента;

3.5.5 подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- основанием для начала административной процедуры является подписание одного из документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента;

- специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

в день поступления одного из документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, вносит сведения в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

в день получения одного из документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, подготавливает и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги,

в день направления уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, вносит необходимые сведения в журнал выдачи документов;

- Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) в день подписания одного из документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента,

вносит сведения об одном из документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, в РСМЭВ;

направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги,

- критерии принятия решений: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.10.1 – 2.10.14, абзацем первым подпункта 2.10.15 настоящего Регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги,

- срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется в день подписания одного из документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента;

3.5.6 результат административной процедуры направляется посредством ЕПГУ и/или РПГУ или официального сайта администрации по выбору заявителя (представителя заявителя);

3.5.7 при подаче заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ или с использованием средств официального сайта администрации информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ после завершения выполнения определенного действия, а также, в соответствии с настройками заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете, уведомления направляются дополнительно на адрес электронной почты, в форме смс-уведомлений;

3.5.8 требования к предоставлению в электронной форме муниципальной услуги утверждены:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1 основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов, подтверждающих опечатки и ошибки.

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке и в сроки, установленные подпунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего Регламента;

3.6.2 решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается главой городского округа в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документам;

3.6.3 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3.6.4 результат административной процедуры является исправление специалистом отдела распоряжения земельными участками допущенных опечаток и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправленный результат предоставления муниципальной услуги или ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах выдаются заявителю (представителю заявителя) в порядке и в сроки, установленные подпунктом 3.4.2 настоящего Регламента;

3.6.5 срок административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в службе «одного окна».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1.1 текущий контроль за исполнением настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим координацию деятельности Управления в соответствии с функциональными обязанностями, утвержденными распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

- руководителем Управления;

4.1.2 текущий контроль обеспечивается систематическим истребованием лицами, указанными в подпункте 4.1.1 настоящего Регламента, информации об исполнении положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна», ответственными за предоставление муниципальной услуги;

4.1.3 текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 помимо контроля, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Регламента, контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения плановых проверок;

- внеплановых проверок в связи с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.2 плановые и внеплановые проверки проводятся:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.3 плановая проверка проводится не реже одного раза в год;

4.2.4 плановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения;

4.2.5 основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя (представителя заявителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

4.2.6 проведение внеплановых проверок осуществляется в случае поступления жалоб от заявителей (представителей заявителей) на решения, действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.7 внеплановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня поступления жалобы от заявителя (представителя заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, а также действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги за нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.2.1 настоящего Регламента;

4.4.2 заявители (представители заявителей) вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, посредством почтовой связи, по электронной почте, на официальном сайте администрации, через ЕПГУ и/или РПГУ;

4.4.3 заявители (представители заявителей) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (вне-судебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя (представителя заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

5.3. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.3.1 жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством:

- почтового отправления;
- службы «одного окна»;
- официального сайта администрации;
- портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- личного приема заявителя (представителя заявителя).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

Возможность подачи жалобы и документов, указанных в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, через ЕПГУ и/или РПГУ может быть реализована после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.2 регистрация жалоб, направленных одним из способов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, осуществляется службой «одного окна»;

5.3.3 жалоба должна содержать:

- наименование Управления, фамилию, имя, отчество руководителя Управления (лица его замещающего), либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии;

5.3.4 жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в службе «одного окна», а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.3.5 жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления;

5.3.6 по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается;

5.3.7 не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица (уполномоченного представителя);

- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

5.3.8 в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель (представитель заявителя) вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.9 в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.10 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4. Способы информирования заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ

Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте администрации, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.5.1 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.5.2 информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1.1 заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением в любой многофункциональный центр в пределах территории Камчатского края по выбору заявителя (представителя заявителя) в случае, если между администрацией и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением;

6.1.2 предоставление муниципальной услуги МФЦ Камчатского края включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- прием запросов заявителей (представителей заявителей) о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

6.2. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6.2.1 информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя);
- по телефону;
- по электронной почте;

6.2.2 заявитель (представитель заявителя) имеет право получить подробную консультацию по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

- перечень документов, необходимых и обязательных для представления в целях получения муниципальной услуги, перечень документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, способ заверения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения результата предоставления муниципальной услуги;
- порядок приема и выдачи документов специалистами МФЦ Камчатского края;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Управления, должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», действий (бездействия), а также решений МФЦ Камчатского края, сотрудников МФЦ Камчатского края по вопросам предоставления муниципальной услуги.

6.3. Прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги

6.3.1 основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ Камчатского края.

С учетом требований предоставления муниципальной услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, запрос, в том числе запрос, составленный на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены Управлением из МФЦ Камчатского края в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы запроса и документов на бумажных носителях в службу «одного окна» не представляются;

6.3.2 результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) расписки о приеме заявления (запроса).

Максимальный срок на выполнение административной процедуры не должен превышать 15 минут на один запрос.

6.4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не осуществляется.

6.5. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

6.5.1 Заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Камчатского края выдаются документы, указанные в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, на бумажном носителе;

6.5.2 заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить документы, указанные в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, с использованием электронной подписи;

6.5.3 результатом исполнения административной процедуры является выдача одного из документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления одного из документов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.13 настоящего Регламента, из службы «одного окна».

6.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги

При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края в электронной форме запрос подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя), которая проходит проверку посредством идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на размещение объектов на землях и (или) земельных
участках, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность
на которые не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута

В Управление имущественных
и земельных отношений
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Для физических лиц:

от _____
заявитель (представитель заявителя)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспортные данные _____,
проживающий по адресу: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Для юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей:

от _____
(наименование организации: фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя)
Адрес: _____
(юридический, почтовый)
телефон: _____
адрес электронной почты: _____
(при наличии)
ОГРН/ОГРНИП _____
ИНН/КПП _____

Заявление о выдаче разрешения на размещение объектов
без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута

На основании пункта 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» прошу выдать разрешение на размещение _____,

(предполагаемый вид объектов согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300)

расположенных по адресу: _____,
в целях _____.

(обоснование размещения объекта на земельном участке)

Кадастровый номер земельного участка/квартала: _____.

Объекты недвижимости, если они расположены на земельном участке

(вид, площадь, кадастровый, инвентарный или условный номер, адрес)

Срок проведения работ по размещению объекта: _____.

Подпись: _____ / _____ / Дата: _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата, подпись, (печать для ЮЛ (при наличии)) _____

«__» _____ г.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на размещение объектов на землях и (или) земельных
участках, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность
на которые не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута

СХЕМА ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, НА КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТСЯ РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА,
НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ С УКАЗАНИЕМ КООРДИНАТ
ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ

Объект: _____
Местоположение земель или земельного участка, на которых планируется
размещение объекта: _____
Кадастровый номер земельного участка, на котором планируется размещение
объекта, или кадастровый квартал: _____
Площадь предполагаемого места размещения объекта: _____ кв. м.
Категория земель или земельного участка, на которых планируется
размещение объекта: _____
Вид разрешенного использования земельного участка, на котором
планируется размещение объекта: _____

(при наличии)

Сведения о характерных точках границ и частях границ предполагаемого места размещения объекта			
№ точки	Длина линии (м.)	X	Y

Сведения об обеспеченности подъездными путями к объекту: _____

Сведения об охраняемых объектах (природных, объектах культурного наследия и т.д.): _____

Сведения об охранных, санитарно-защитных и иных (в том числе проектируемых) зонах с особыми условиями использования территорий, которые установлены в границах предполагаемого места размещения объекта: _____

Сведения об инженерных сетях, коммуникациях и сооружениях, которые расположены на землях или земельном участке: _____

Сведения об объектах недвижимости, которые расположены на землях или земельном участке (в том числе кадастровый или иной номер): _____

Топографическая съемка
Условные обозначения

Заявитель: _____
(подпись, расшифровка подписи)
Кадастровый инженер (в случае, если схема границ подготовлена кадастровым инженером) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на размещение объектов на землях и (или) земельных
участках, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность
на которые не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме заявления и документов, представленных _____ (дата) для получения муниципальной услуги «по выдаче разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» по следующим основаниям:

- текст заявления не поддается прочтению;
- нечитаемое изображение документов, приложенных к заявлению;
- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.8 настоящего Регламента. _____
(указать отсутствующие документы)
- Предоставление документа, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.1 настоящего Регламента, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выдал:

(наименование должности с указанием учреждения, инициалы сотрудника) _____ (подпись)

_____ (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 г. № 360

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2019 № 1805 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на 2020-2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 19.06.2014 № 261-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2019 № 1805 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на 2020-2022 годы» следующие изменения:

1.1 перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на 2020-2022 годы, изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на 2017-2019 годы, изложить в редакции согласно приложению 2;

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложения к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2022 № 360
опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 № 361

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2005 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2022 № 444-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», в соответствии с пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2005, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы	Всего 38 379 022,92040 тысяч рублей (далее тыс. руб.), в том числе: бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 14 585 912,16435 тыс. руб.; краевой бюджет – 23 324 055,25605 тыс. руб.; федеральный бюджет – 469 055,50000 тыс. руб.»;
----------------------------------	---

1.2 в разделе 2:

1.2.1 подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1 предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход

за детьми. Реализация данного основного мероприятия направлена на развитие альтернативных форм дошкольного образования, позволит повысить доступность дошкольного образования для детей городского округа;»;

1.2.2 дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5 Объемы финансирования программы представлены в таблице 2.»;

1.2.3 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6 Показатели результативности программы представлены в таблице 3.»;

1.2.4 дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7 План реализации муниципальной программы представлен в таблице 4.»;

1.3 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин**

**Приложения к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2022 № 361
опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 15.03.2022 № 22/22

**Об утверждении порядка ведения
перечня участников бюджетного процесса
Петропавловск-Камчатского городского округа**

В целях реализации Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», пункта 8.1 части 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – главные распорядители бюджетных средств) довести настоящий приказ до учреждений, в отношении которых главный распорядитель бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, и предприятий для которых является отраслевым органом, и осуществлять внутренний финансовый контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.1 от 20.01.2014 № 05 «Об утверждении порядка ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.2 от 25.02.2014 № 20 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.01.2014 № 05 «Об утверждении порядка ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководитель Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.С. Чубкова**

**Приложение
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.03.2022 № 22/22**

**Порядок ведения перечня
участников бюджетного процесса
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

1. Настоящий Порядок ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан

целях реализации Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», пункта 8.1 части 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе» и устанавливает порядок ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа и внесения изменений в него.

2. Перечень участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Перечень) ведет Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).

3. Ведение Перечня осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, путем включения и исключения участников бюджетного процесса из Перечня, изменения их реквизитов.

4. Включение или изменение реквизитов участников бюджетного процесса в Перечень осуществляется в следующем порядке:

4.1. Главные распорядители средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа представляют в Управление финансов посредством Автоматизированной Системы Электронного Документооборота и Делопроизводства (далее – АС ЭДД), а в случае отсутствия доступа в АС ЭДД, посредством электронной почты в адрес Управления финансов – gofin@pkgo.ru:

3.1.1 заявку, на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в перечень участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявка на включение (изменение) реквизитов) по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку;

3.1.2 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную вышестоящим участником бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа, а при его отсутствии Управлением финансов;

3.1.3 копию свидетельства налогового органа о постановке на учет юридического лица, заверенную вышестоящим участником бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа, а при его отсутствии Управлением финансов.

3.1.4 копию учредительного документа (устава) участника бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа, заверенную вышестоящим участником бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа, а при его отсутствии Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. После получения Заявки на включение (изменение) реквизитов Управление финансов в течение двух рабочих дней осуществляет проверку:

3.2.1 соответствия формы представленной заявки на включение (изменение) реквизитов форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку;

3.2.2 наличия документов, утвержденных пунктами 4.1.2, 4.1.3 и 4.1.4 настоящего Порядка.

4.3. При обнаружении отсутствия документов необходимых к представлению в соответствии с настоящим Порядком, несоответствия реквизитов указанных в заявке на включение (изменение) реквизитов представленным в соответствии с настоящим Порядком документам, несоответствия формы заявки на включение (изменение) реквизитов утвержденной форме, Управление финансов возвращает главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа заявки на включение (изменение) реквизитов с указанием причины возврата. Пакет представленных документов остается в Управление финансов.

4.4. При отсутствии нарушений Управление финансов:

3.4.1 формирует изменения в Перечень по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3.4.2 направляет изменения в Перечень посредством прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства» (Система удаленного финансового документооборота) в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю в электронном виде.

5. Исключение реквизитов участника бюджетного процесса из Перечня осуществляется в следующем порядке:

4.1. Главные распорядители средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа представляют в Управление финансов в Управление финансов посредством Автоматизированной Системы Электронного Документооборота и Делопроизводства (далее – АС ЭДД), а в случае отсутствия доступа в АС ЭДД, посредством электронной почты в адрес Управления финансов – gofin@pkgo.ru, заявку на исключение реквизитов участников бюджетного процесса из перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявка на исключение реквизитов) по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

4.2. После получения заявки на исключение реквизитов Управление финансов в течение двух рабочих дней осуществляет проверку:

4.1.1 соответствия формы представленной заявки на исключение реквизитов форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

4.3. При обнаружении несоответствия формы представленной заявки на исключение реквизитов утвержденной настоящим Порядком форме, Управление финансов возвращает заявку на исключение реквизитов главному распорядителю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа с указанием причины возврата.

4.4. При отсутствии нарушений Управление финансов:

4.3.1 формирует изменения в Перечень по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4.3.2 направляет изменения в Перечень посредством прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства» (Система удаленного финансового документооборота) в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю в электронном виде.

**Приложения к Порядку ведения перечня
участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского
городского округа опубликованы в сетевом издании
«Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа» по адресу pkgo.ru**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 г. № 349

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2018 № 369 «О функционировании городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи со структурными изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2018 № 369 «О функционировании городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 строку шестую таблицы приложения 3 изложить в следующей редакции:

«

6	Спасательная служба разворачивания и функционирования пунктов временного размещения пострадавшего населения	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
---	---	--	--

»;
1.2 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.03.2022 № 349

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.03.2018 № 369

Состав служб, входящих в состав городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа и закрепление за ними функций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реагирования на соответствующие риски

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства Петропавловск-Камчатского городского округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
1. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ТОРГОВЛИ И ПИТАНИЯ					
Ответственный: заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
1	Все риски	- Министерство экономического развития Камчатского края (по согласованию); - Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (по согласованию)	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	- Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - организации, работающие в сфере общественного питания и реализации вещевого имущества (по согласованию)	- КГКУ ЦОД (по согласованию) - организации, создающие на базе своего предприятия подвижные пункты вещевого снабжения, подвижные пункты продовольственного снабжения, подвижные пункты питания, предназначенные для обеспечения питанием и вещевым снабжением населения в зоне ЧС, аварийно-спасательных формирований, принимающих участие в ликвидации ЧС (по согласованию)
2. АВТОТРАНСПОРТНАЯ СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА					
Ответственный: руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
2	Все риски	- Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (по согласованию); - Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (по согласованию); - ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)	Руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	- Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - организации, работающие в сфере транспортных перевозок в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	- КГКУ ЦОД (по согласованию); - пожарно-спасательные части, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию); - организации, работающие в сфере транспортных перевозок по Камчатскому краю (по согласованию)
3. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА					
Ответственный: руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
3	Все риски	- Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (по согласованию); - Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (по согласованию); - ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)	Руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	- Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - МУП ПКГО «Лотос-М» (по необходимости); - МУП ПКГО «Спецдорремстрой»	- КГКУ ЦОД (по согласованию); - пожарно-спасательные части, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию); - организации, работающие в сфере ремонта и обслуживания автомобильных дорог (по согласованию)

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства Петропавловск-Камчатского городского округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
4. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА СВЯЗИ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ					
Ответственный: заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
4	Все риски	- Министерство цифрового развития Камчатского края (по согласованию)	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - организации, задействованные в сфере функционирования радио и телекоммуникационных систем в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	- организации, задействованные в сфере функционирования радио и телекоммуникационных систем на территории Камчатского края (по согласованию)
5. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ОПОВЕЩЕНИЯ					
Ответственный: Начальник МКУ «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»					
5	Все риски	- Министерство цифрового развития Камчатского края (по согласованию); - ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях» ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)	Начальник МКУ «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»	- МКУ «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»; - организации, задействованные в сфере функционирования радио и телекоммуникационных систем в границах Петропавловск-Камчатского городского округа; дежурно-диспетчерские службы муниципальных организаций, учреждений и предприятий, расположенных в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	- ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях» ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию); - организации, задействованные в сфере функционирования радио и телекоммуникационных систем на территории Камчатского края (по согласованию); - дежурно-диспетчерские службы организаций, учреждений, предприятий Камчатского края (по согласованию)
6. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА РАЗВОРАЧИВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ					
Ответственный: начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
6	Все риски	- Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (по согласованию)	Начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	- Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - подрядные организации, обеспечивающие развертывание и функционирование пункта временного размещения населения (далее – ПВР)	- КГКУ ЦОД (по согласованию); - организации, обеспечивающие развертывание, готовность ПВР и организующие прием, регистрацию, размещение пострадавшего населения на ПВР (по согласованию)
7. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА РАЗВОРАЧИВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СБОРНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТОВ					
Ответственный: заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
7	Все риски	- Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (по согласованию)	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	- Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - подрядные организации, обеспечивающие мероприятия по работе сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП) (по согласованию)	- организации, обеспечивающие развертывание, готовность, функционирование СЭП и организующие сбор, регистрацию, формирование команд для их последующей эвакуации (по согласованию)
8. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ					
Ответственный: начальник пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Камчатскому краю					
8	Все риски	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)	Начальник пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Камчатскому краю	- силы пожарно-спасательного гарнизона (1ПСЧ, 2ПСЧ, 3ПСЧ, СПСЧ) (по согласованию)	- пожарно-спасательные части, расположенные в границах Петропавловск-Камчатского городского округа и организации имеющие противопожарные формирования (по согласованию)
9. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА					
Ответственный: начальник УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому					
9	Все риски	УМВД России по Камчатскому краю (по согласованию)	Начальник УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому	- УМВД России о г. Петропавловску-Камчатскому (по согласованию)	- УМВД России по Камчатскому краю (по согласованию)
10. СЛУЖБА МЕДИЦИНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ					
Ответственный: главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»					
10	Все риски	- Министерство здравоохранения Камчатского края (по согласованию)	Главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	- бригады скорой медицинской помощи ГБУЗКК «Петропавловск-Камчатская городская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)	- учреждения Министерства здравоохранения Камчатского края, расположенные в границах Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию); - специализированные бригады медицинской помощи КГКУЗ «Камчатский территориальный центр медицины катастроф» (по согласованию)
11. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ЖИВОТНЫХ И РАСТЕНИЙ					
Ответственный: начальник краевого государственного бюджетного учреждения «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных»					
11	Все риски	- Агентство по ветеринарии Камчатского края (по согласованию)	Начальник КГБУ «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных»	- КГБУ «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)	- Агентство по ветеринарии Камчатского края (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 г. № 362

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2020 № 2279 «О порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели»

В целях уточнения отдельных положений,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2020 № 2279 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1 в приложении 1 к Порядку:

1.1.1 пункт 9 изложить в следующей редакции:

«

9. Субсидия на реализацию предложений избирателей, поступивших в адрес депутатов

Реализация предложений избирателей, имеющих общественную и социально-экономическую значимость	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, в соответствии с Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении перечня наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа, поступивших депутатам городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа», Решением Президиума Законодательного собрания Камчатского края об утверждении перечня наказов избирателей депутатам Законодательного собрания Камчатского края на очередной финансовый год; 2. Локально-сметный расчет или расчет – обоснование потребности, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков.	Размер субсидии определяется в соответствии с решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении перечня наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа, поступивших депутатам городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа», решением Президиума Законодательного собрания Камчатского края об утверждении перечня наказов избирателей депутатам Законодательного собрания Камчатского края на очередной финансовый год	Реализация предложений избирателей, имеющих общественную и социально-экономическую значимость	Количество реализованных наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (шт.)
---	---	--	---	--

»;

1.1.2 дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«

22. Субсидия на разработку и оформление научно-технической документации

Обеспечение выполнения натуральных норм питания, удовлетворение потребности в пищевых веществах и энергии при использовании в образовательных организациях единого примерного меню	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Обоснование стоимости планируемой к приобретению научно-технической документации на основании прайс-листов (коммерческих предложений) разработчиков.	Размер субсидии определяется на основании заявок учреждений по минимальной стоимости планируемой к приобретению научно-технической документации на основании прайс-листов (коммерческих предложений) разработчиков.	Обеспечение образовательных организаций единым примерным меню для организации питания в соответствии с современными требованиями санитарного законодательства	Наличие и использование в работе единого примерного меню, получившего положительную экспертную оценку, (ед.)
--	---	---	---	--

»;

1.1.3 дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«

23. Субсидия на реализацию комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений среди несовершеннолетних

Проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, направленных на профилактику административных правонарушений, профилактику экстремизма в молодежной среде, поддержку	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Сметы, утвержденные руководителем учреждения; 3. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) на основании прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков.	Размер субсидии определяется на основании утвержденной руководителем учреждения предварительной сметы на проведение мероприятий по средней стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков.	Организация досуга и отвлечение подростков от улицы, коррекция физического и психо-эмоционального состояния, снижение уровня тревожности, агрессивности, повышение мотивационных установок, самооценки личности, снижение правонарушений	Количество несовершеннолетних, вовлеченных в мероприятия профилактической направленности, (человек)
--	--	--	--	---

»;

1.2 пункт 8 приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

8. Субсидия на реализацию предложений избирателей, поступивших в адрес депутатов

Реализация предложений избирателей, имеющих общественную и социально-экономическую значимость	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, в соответствии с Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении перечня наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа, поступивших депутатам городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа», Решением Президиума Законодательного собрания Камчатского края об утверждении перечня наказов избирателей депутатам Законодательного собрания Камчатского края на очередной финансовый год; 2. Локально-сметный расчет или расчет – обоснование потребности, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков.	Размер субсидии определяется в соответствии с решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении перечня наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа, поступивших депутатам городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа», решением Президиума Законодательного собрания Камчатского края об утверждении перечня наказов избирателей депутатам Законодательного собрания Камчатского края на очередной финансовый год	Реализация предложений избирателей, имеющих общественную и социально-экономическую значимость	Количество реализованных наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (шт.)
---	---	--	---	--

».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 г. № 382

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2006 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», от 16.02.2022 № 444-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2006, следующие изменения:
 - 1.1 таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 1;
 - 1.2 раздел 1 изложить в редакции согласно приложению 2;
 - 1.3 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 3;
 - 1.4 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 4;
 - 1.5 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 5;
 - 1.6 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 6.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.03.2022 № 382**

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель Программы	Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства
Разработчик Программы	Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства
Главные распорядители бюджетных средств Программы	1. Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства
Исполнители Программы	1. Муниципальное казенное учреждение «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»; 2. Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Стратегическая цель Программы	Развитие современной транспортной системы, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения Петропавловск-Камчатского городского округа
Подпрограммы	1. Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2. Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе; 3. Организация и безопасность дорожного движения; 4. Обеспечение реализации программы; 5. Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе
Задачи	1. Строительство, реконструкция, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа; 2. Содержание и ремонт улично-дорожной сети, включая наружное уличное освещение; 3. Обеспечение организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам; 4. Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа; 5. Совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования дорожного движения; 6. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы; 7. Обеспечение соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям
Сроки реализации Программы	2022-2024 годы
Объемы финансирования Программы	Всего 6 869 148,59109 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - федеральный бюджет – 0,00000 тыс. рублей; - краевой бюджет – 1 265 886,02984 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 5 603 262,56125 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение доли дорожной сети городской агломерации, находящейся в нормативном состоянии до 88 %; 2. Процент снижения количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети по сравнению с 2017 годом – в размере 50 % или в 2 раза; 3. Снижение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 4 человек на 100 тысяч населения; 4. Удовлетворенность населения качеством транспортного обслуживания населения внутри города в размере 94 %; 5. Ежегодный пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам в количестве 12,5 млн. км; 6. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (федерального, регионального и межмуниципального, местного значения) до 191,9 км.

**Приложение 2
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.03.2022 № 382**

**1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы,
стратегическая цель, задачи, сроки реализации муниципальной программы**

Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры городского округа в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд является одной из приоритетных задач администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Стратегической целью направления «Создание высококачественной городской инфраструктуры» является обеспечение условий для развития городского округа как экологически безопасного зеленого города с комфортным и доступным жильем, качественной и разветвленной транспортной сетью, с достаточным количеством парков и скверов и надежной системой жилищно-коммунальными услугами, определена.

Стратегическими целями вектора «Дорожное хозяйство и транспорт» являются:

- развитие улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа;
- развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа для устойчивого социально-экономического развития городского округа;
- повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе;
- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе.

С учетом вышеуказанного целеполагания, утвержденного Стратегией социально-

экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года в сфере реализации муниципальной программы, сформулирована ее стратегическая цель – «Развитие современной транспортной системы, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения Петропавловск-Камчатского городского округа».

Для достижения стратегической цели муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

- строительство, реконструкция, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа;
- содержание и ремонт улично-дорожной сети, включая наружное уличное освещение;
- обеспечение организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам;
- научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа;
- совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования дорожного движения;
- обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы;
- обеспечение соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям.

Решение указанных задач программно-целевым методом можно достичь в один этап в период с 2022 по 2024 годы.

**Приложение 3
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.03.2022 № 382**

2. Характеристика основных мероприятий Программы

1. Решение задачи 1 подпрограммы 1 по строительству, реконструкции, а также устройству дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает реализацию инвестиционных мероприятий путем осуществления капитальных вложений в автомобильные дороги и объекты капитального строительства в целях осуществления дорожной деятельности (в том числе подготовка проектной документации, инженерные изыскания и государственная экспертиза проектной документации).

Строительство новых направлений автомобильных дорог общего пользования, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог позволит получить дополнительное развитие связи между функциональными зонами Петропавловск-Камчатского городского округа, центрами культурно-бытового обслуживания, основными транспортными узлами Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реконструкция существующих автомобильных дорог общего пользования позволит увеличить пропускную способность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа

2. Решение задачи 2 подпрограммы 1 по содержанию и ремонту улично-дорожной сети, включая наружное уличное освещение предполагает реализацию следующих мероприятий:

- содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры;
- содержание, капитальный, текущий ремонт и устройство линий наружного уличного освещения;

Мероприятие «Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры» подразумевает реализацию комплекса мер по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения; по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования, восстановлению и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним; по содержанию площадок для складирования снега; по содержанию разворотных площадок; по устройству недостающих, ремонту (восстановлению) и содержанию мобильных туалетных кабин (модулей), размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Мероприятие «Содержание, капитальный, текущий ремонт и устройство линий наружного уличного освещения» подразумевает реализацию комплекса мер по устройству, ремонту, техническому обслуживанию и электроснабжению сетей наружного уличного освещения Петропавловск-Камчатского городского округа.

Перечень объектов, в отношении которых планируется реализация мероприятий задачи 2 подпрограммы 1, устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Решение задачи 1 подпрограммы 2 по обеспечению организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам подразумевает выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в том числе расходы в целях осуществления конкурсных процедур размещения заказа.

4. Решение задачи 2 подпрограммы 2 по научно-исследовательским услугам и разработка документов комплексного развития городского округа подразумевает выполнение научно-исследовательской работы по разработке комплексной схемы организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Решение задачи 1 подпрограммы 3 по совершенствованию системы организации дорожного движения и внедрению современных средств регулирования дорожного движения предполагает реализацию следующих мероприятий:

- обеспечение безопасности дорожного движения;
- специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.).

Мероприятие «Обеспечение безопасности дорожного движения» подразумевает реализацию комплекса мер по модернизации, дооснащению и ремонту технических средств организации дорожного движения; по содержанию технических средств регулирования дорожного движения, электроснабжению светофорных объектов; по обустройству автомобильных дорог средствами технического регулирования (дорожные знаки); по нанесению дорожной разметки (краской, пластиком); по обу-

стройству наиболее опасных участков улично-дорожной сети дорожными ограждениями; по устройству и восстановлению искусственных неровностей.

Мероприятие «Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)» подразумевает выполнение кадастровых работ, межеванию территории земельных участков, используемых для эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Перечень объектов, в отношении которых планируется реализация мероприятий задачи 1 подпрограммы 3, устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Решение задачи 1 подпрограммы 4 по обеспечению реализации мероприятий программы предполагает реализацию следующих мероприятий:

- обеспечение исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);
- обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по исполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Мероприятие «Обеспечение исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)» подразумевает обеспечение деятельности Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в части исполнения возложенных и закрепленных функций. Данное мероприятие носит вспомогательный характер и косвенно обеспечивает достижение целевых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в целом, в рамках которой Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выполняет закрепленные за ним функции и полномочия в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 411 «О функциях и полномочиях Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

Мероприятие «Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по исполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)» подразумевает обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа».

7. Решение задачи 1 подпрограммы 5 по обеспечению соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям предполагает реализацию мероприятия «Региональный проект «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках которого проводятся работы по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог Петропавловск-Камчатской городской агломерации, направленных на реализацию регионального проекта «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

Перечень объектов, в отношении которых планируется реализация мероприятий задачи 1 подпрограммы 5, устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы:

- 1) увеличение доли дорожной сети городской агломерации, находящейся в нормативном состоянии до 88 %;
- 2) процент снижения количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети по сравнению с 2017 годом – в размере 50 % или в 2 раза;
- 3) снижение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 4 человек на 100 тысяч населения;
- 4) удовлетворенность населения качеством транспортного обслуживания населения внутри города в размере 94 %;
- 5) ежегодный пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам в количестве 12,5 млн. км;
- 6) увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (федерального, регионального и межмуниципального, местного значения) до 191,9 км.

**Приложения 4, 5 и 6 к Постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2022 № 382
опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 г. № 383

**О внесении изменения в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986
«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения
от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика
правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2022 № 444-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986, следующие изменения:

- 1.1 таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.2 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 2;
- 1.3 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 3;
- 1.4 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 4;
- 1.5 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.03.2022 № 383**

Таблица 1

**Паспорт муниципальной программы
«Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование
гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

Ответственный исполнитель Программы	Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Разработчик Программы	Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Главные распорядители бюджетных средств Программы	1. Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Официальное полное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа. 3. Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда.
Исполнители Программы	1. Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 2. Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 3. Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 4. Муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».
Стратегическая цель Программы	Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.
Подпрограммы	1. Подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения» (далее – Подпрограмма 1); 2. Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений» (далее – Подпрограмма 2); 3. Подпрограмма 3 «Профилактика терроризма и экстремизма» (далее – Подпрограмма 3); 4. Подпрограмма 4 «Построение и развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Подпрограмма 4).
Задачи	1. Оповещение населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах. 3. Совершенствование функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городское звено КТП РСЧС ПКГО). 4. Создание условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведение профилактики правонарушений. 5. Информирование граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежи, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществление комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий. 6. Создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО.
Сроки реализации Программы	2019–2024 годы.
Объемы финансирования Программы	Всего 570 617,61430 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 556 815,35659 тыс. рублей; - краевой бюджет – 13 802,25771 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Снижение возможного травматизма и предотвращение гибели людей, снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Своевременное доведение до населения ПКГО сигналов об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о мерах пожарной безопасности, а также об угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.
3. Поддержание номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов для обеспечения населения ПКГО в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ПКГО и при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.
4. Поддержание в состоянии готовности пунктов управления Главы (руководителя гражданской обороной) ПКГО.
5. Квалифицированная организация и эффективное обеспечение взаимодействия сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории ПКГО от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6. Повышение уровня информированности населения ПКГО по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма.
7. Повышение эффективности деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка.
8. Обеспечение дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.
9. Развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в ПКГО.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.03.2022 № 383**

Раздел 2. Характеристика основных мероприятий Программы

2.1. Решение задачи Подпрограммы 1 по оповещению населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по развитию системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах включает следующее мероприятие:

2.1.1 информатизация в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предполагает развитие комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

В процессе исполнения мероприятия планируется ежегодно приобретать и внедрять (производить установку и пуско-наладочные работы) комплексы голосового оповещения населения П-166 ИТК ОС КГО для увеличения диапазона охвата (покрытия) территории Петропавловск-Камчатского городского округа комплексной системой экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, что будет обеспечивать своевременное доведение до населения сигналов об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о мерах пожарной безопасности, а также об угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

Для реализации мероприятия по приобретению, установке, пуско-наладочных работ подведомственное муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», как исполнитель мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организует процедуры закупок (является Заказчиком), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на поставку, установку комплексов голосового оповещения населения.

Обеспечение реализации данного мероприятия производится за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Привлечение финансирования осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

2.2. Решение задачи Подпрограммы 1 по обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучению населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведению мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах включает следующие мероприятия:

2.2.1 формирование запасов в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предполагает создание, использование и восполнение в целях гражданской обороны запасов, резерва материальных ресурсов в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 16.05.2018 № 55-нд «О порядке создания и использования резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и порядке восполнения использованных средств этих резервов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2018 № 1587 «О номенклатуре и объемах резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях экстренного привлечения необходимых средств для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

Для реализации мероприятия подведомственное муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», как исполнитель мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организует процедуры закупок (является Заказчиком), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на приобретение в целях гражданской обороны запасов и резерва материальных ресурсов.

Программное мероприятие включает в себя создание и восполнение (замена, освежение) запасов в целях гражданской обороны и резерва материальных ресурсов для экстренного привлечения в случае возникновения чрезвычайных ситу-

аций природного и техногенного характера, включающих материально-технические средства продовольствие, вещевое имущество и предметы первой необходимости, строительные материалы, медицинское имущество и медикаменты, горюче-смазочные материалы, аварийно-спасательный инструмент, средства связи, имущество радиационной, химической и биологической защиты и другие материальные средства для обеспечения жизнедеятельности населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2.2 содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности (ЗС ГО) в 2019 году включает в себя проведение текущего ремонта запасного пункта управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа для его дальнейшего использования по назначению.

Реализация данного мероприятия направлена на создание комфортных и безопасных условий нахождения руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления руководства и координации действий при наступлении событий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2.2.3 обеспечение пожарной безопасности в период 2019-2024 годов.

В 2019 году для реализации мероприятия планируется установка системы охранно-пожарной сигнализации на запасном пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с пожарными требованиями.

А также в течении всего периода реализации данного мероприятия планируется предоставление субсидии социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны, созданным по инициативе физических и (или) юридических лиц – общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Субсидия предоставляется на конкурсной основе в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3215 «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.2.4 организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов) в период 2019-2024 годы.

Исполнители данного мероприятия (Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организуют процедуры закупок (являются Заказчиками), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на оказание услуг по обеспечению учений, тренировок и практических занятий по развёртыванию элементов пунктов временного размещения.

В результате реализации данного мероприятия отрабатываются и совершенствуются навыки по оперативному развёртыванию и организации работы по приведению сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб для оказания помощи населению при наступлении событий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2.2.5 организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе в период 2019-2024 годов.

Для реализации мероприятия Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, как исполнителем мероприятия, планируется заключение муниципального контракта на оказание услуг по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятия позволит получать оперативную специализированную гидрометеорологическую информацию по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки), а также рекомендации с целью предотвращения возникновения угрозы жизни и здоровью населения Петропавловск-Камчатского городского округа и объектам экономики при возможном самопроизвольном сходе лавин.

2.2.6 в период 2020-2021 годов участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

Выполнение мероприятия в период с 2020 по 2021 год направлено на обеспечение профилактических мер безопасности населения на водных объектах общего пользования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых установлено ограничение или запрет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реализация мероприятия проводится путем информирование населения Петропавловск-Камчатского городского округа (установка баннера – щита информационного, аншлагов) об ограничении или запрете водопользования на водных объектах общего пользования с целью защиты жизни и здоровья населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Решение задачи Подпрограммы 1 по совершенствованию функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах планируется осуществлять посредством исполнения в 2019-2024 годах следующих мероприятий:

2.3.1 обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

2.3.2 обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Реализация данных мероприятий возможна обеспечением деятельности:

- Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для решения вопросов местного значения по обеспечению исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

- муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловск-Камчатского» для организации финансового обеспечения уставной деятельности, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Реализация данных мероприятий позволит повысить готовность администрации и служб Петропавловск-Камчатского городского округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, эффективность управления и взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

2.4. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 1:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»			
1	Информатизация	2019-2024	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения:</p> <p>В 2019 году: 9 754,51542 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приобретение 9-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 7 307,90100 тыс. руб. (бюджет края 3 653,95050 тыс. руб., бюджет ПКГО 3 653,95050 тыс. руб.); - Установка 14-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 2 446,61442 тыс. руб. (бюджет края 1 223,30721 тыс. руб., бюджет ПКГО 1 223,30721 тыс. руб.); - Разработка проектно-сметной документации муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Петропавловск-Камчатского городского округа – 0,00000 тыс. руб. (бюджет края 0,00000 тыс. руб., бюджет ПКГО 0,00000 тыс. руб.); <p>В 2020 году: 16 780,12721 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 780,12721 тыс. руб. (бюджет края 6 500,00000 тыс. руб., бюджет ПКГО 10 280,12721 тыс. руб.) Стоимость одного комплекса с установкой 1 290,77902 тыс. руб.; <p>В 2021 году: 16 900,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.; <p>В 2022 году: 24 569,47700 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.; - Установка запасного пункта управления на сумму 1 846,909000 тыс. руб. (установка запасного пункта управления 1 140,52200 тыс. руб. и пусконаладочные работы запасного пункта управления 706,38700 тыс. руб.); - ЗИП (запасные части) для комплекса П-166 ИТК ОС КГО в количестве 16 комплектов по цене 363,91050 тыс. руб. на сумму 5 822,56800 тыс. руб.; <p>В 2023-2024 годах: по 16 900,00000 тыс. руб. в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.
2	Формирование запасов	2019-2024	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения:</p> <p>В 2019 году: 386,60700 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закупка индивидуальных противохимических пакетов ИПП-11 на сумму 11,66000 тыс. руб. (53 шт. по цене 0,22000 тыс. руб.); - Закупка комплектов постельных принадлежностей на сумму 374,94700 тыс. руб.: <p>50 шт. матрацев спальных по цене 1,51074 тыс. руб./шт.;</p> <p>79 шт. подушек синтепоновых по цене 0,54500 тыс. руб./шт.;</p> <p>79 шт. одеял синтепоновых по цене 1,28000 тыс. руб./шт.;</p> <p>79 комплектов постельного белья по цене 1,96500 тыс. руб./шт.</p> <p>В 2020 году: 823,70000 тыс. руб.</p> <p>Закупка вещевого имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 комплектов костюмов мужских из антипиллингового флиса на подкладке на сумму 230,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 4,60000 тыс. руб.); - 50 пар сапогов мужских ЭВА с вкладным термочулком на сумму 71,50000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 1,43000 тыс. руб.); - 50 пар варежек-перчаток с откидным клапаном на сумму 33,40000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,66800 тыс. руб.); - 50 штук шапок флисовых на сумму 35,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,70000 тыс. руб.); - 50 пар кроссовок на сумму 70,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 1,40000 тыс. руб.); - 50 штук рубашек поло с длинным рукавом на сумму 48,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,96000 тыс. руб.); - 82 пары носок на сумму 8,00000 тыс. руб. (25 шт. по цене за единицу 0,09760 тыс. руб., 25 шт. по цене за единицу 0,09764 тыс. руб. и 32 шт. по цене за единицу 0,09747 тыс. руб.); <p>Закупка детской группы имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ванна пластиковая детская (94*54*27 см) 3 шт. * 0,69977 тыс. руб. = 2,09930 тыс. руб.; - Горшок детский 3 шт. * 0,50657 тыс. руб. = 1,51970 тыс. руб.; - Бутылка пластиковая детская (250 мл.) 4 шт. * 0,16240 тыс. руб. = 0,64960 тыс. руб.; - Поильник-непроливайка (250 мл.) 1 шт. * 0,34990 тыс. руб. = 0,34990 тыс. руб.; - Клеенка (50*70) 2 шт. * 0,13950 тыс. руб. = 0,27900 тыс. руб.; - Пелёнка детская бязь (73*120, 80*120, 90*120) 20 шт. на общую сумму 2,22520 тыс. руб.; - Пелёнка детская фланель (75*120, 90*120) 15 шт. на общую сумму 2,95740 тыс. руб.; - Подушка (30*24, 38*58, 30*40) 5 шт. на общую сумму 0,91140 тыс. руб.; - Подушка (40*60) 13 шт. на общую сумму 6,12720 тыс. руб.; - Одеяло в ассортименте (105*140) 20 шт. на общую сумму 10,15590 тыс. руб.; - Комплект постельного белья (детское) 11 шт. * 1,00356 тыс. руб. = 11,03910 тыс. руб.; - Комплект постельного белья (ясельный) 9 шт. * 1,19900 тыс. руб. = 10,79100 тыс. руб.; - Гарнитур девочки 1 шт. * 0,18600 тыс. руб. = 0,18600 тыс. руб.; - Гарнитур мальчика 3 шт. * 0,16740 тыс. руб. = 0,50220 тыс. руб.; - Конверт-комбинезон 1 шт. * 3,05970 тыс. руб. = 3,05970 тыс. руб.; - Распашонка 5 шт. на общую сумму 0,92070 тыс. руб.; - Ползунки трикотажные (3 в уп.) 5 шт. * 1,99900 тыс. руб. = 9,99500 тыс. руб.; - Комплект (трусы и майка) 11 шт. на общую сумму 2,17620 тыс. руб.; - Комплект детский (80 см) 2 шт. * 2,69700 тыс. руб. = 5,39400 тыс. руб.; - Комплект детский (86 см) 2 шт. * 2,60400 тыс. руб. = 5,20800 тыс. руб.; - Комбинезон детский (62 см, 64 см, 74 см) 4 шт. на общую сумму 1,82280 тыс. руб.; - Комбинезон (92 см) 3 шт. на общую сумму 12,89910 тыс. руб.; - Чепчик детский 4 шт. * 0,29900 тыс. руб. = 1,19600 тыс. руб.; - Шапка детская 48 см 15 шт. на общую сумму 19,48500 тыс. руб.; - Шапка детская (2 в уп.) 3 уп. * 0,55900 тыс. руб. = 1,67700 тыс. руб.; - Пинетки 2 шт. * 0,45570 тыс. руб. = 0,91140 тыс. руб.; - Пинетки-ботинки 3 шт. * 0,83700 тыс. руб. = 2,51100 тыс. руб.; - Носки детские 23 шт. на общую сумму 1,60801 тыс. руб.; - Носки утепленные детские 5 шт. * 0,59900 тыс. руб. = 2,99500 тыс. руб.; - Футболка детская 19 шт. на общую сумму 5,85500 тыс. руб.; - Костюм детский (92-98 см) 1 шт. * 0,57660 тыс. руб. = 0,57660 тыс. руб.; - Джемпер трикотажный для мальчиков 1 шт. * 0,74900 тыс. руб. = 0,74900 тыс. руб.; - Джемпер детский (98 см, 104-110 см) 4 шт. на общую сумму 1,86000 тыс. руб.; - Штанишки детские (2 в уп.) 1 уп. * 1,35899 тыс. руб. = 1,35899 тыс. руб.; - Штанишки детские (92-98см) 1 шт. * 0,22320 тыс. руб. = 0,22320 тыс. руб.; - Брюки для мальчиков 1 шт. * 0,99900 тыс. руб. = 0,99900 тыс. руб.; - Брюки спортивные (для мальчиков) 1 шт. * 0,89900 тыс. руб. = 0,89900 тыс. руб.;

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<ul style="list-style-type: none"> - Брюки детские (92-98 см) 9 шт. на общую сумму 3,03180 тыс. руб.; - Перчатки детские (трикотаж) 2 шт. на общую сумму 0,24980 тыс. руб.; - Рукавицы детские 13 шт. на общую сумму 1,89870 тыс. руб.; - Куртка утепленная для мальчиков 3 шт. * 1,19900 тыс. руб. = 3,59700 тыс. руб.; - Куртка утепленная для мальчиков 1 шт. * 1,39900 тыс. руб. = 1,39900 тыс. руб.; - Куртка утепленная для девочек 1 шт. * 1,99900 тыс. руб. = 1,99900 тыс. руб.; - Куртка детская (92-98 см) 11 шт. на общую сумму 10,09050 тыс. руб.; - Полуботинки (р. 21, р. 22) 2 шт. на общую сумму 3,39450 тыс. руб.; - Ботинки детские (р. 19-р. 24) 13 шт. на общую сумму 20,87890 тыс. руб.; - Пледы детские 20 шт. на общую сумму 15,46000 тыс. руб.; - Полотенце банное (р.50x28) 10 шт. на общую сумму 5,69000 тыс. руб.; - Подушка (р. 50x70) бамбук 2 шт. на общую сумму 0,91800 тыс. руб.; - Туфли пляжные (р. 24-р. 29) 15 шт. на общую сумму 6,52020 тыс. руб.; - Индивидуальный рацион питания – Зимний (ИРП-3) 150 шт. * 0,79000 тыс. руб. = 118,50000 тыс. руб. В 2021 году: 2 877,30795 тыс. руб. в год: - утилизация (сбор, транспортирование) респираторов Р-2 50 шт. и ИПП-11 145 шт. на сумму 35,10000 тыс. руб.; - закупка 4-х палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир-36» (полезная площадь палатки 54 кв.м) на общую сумму - закупка 5-ти палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир» (полезная площадь палатки 18 кв.м) на общую сумму 681,82797 тыс. руб. (цена за единицу 136,36559 тыс. руб.); - закупка 2-х пневмокаркасных палаток ПВХ 400 (полезная площадь палатки 30 кв.м) на общую сумму 1 097,60998 тыс. руб. (цена за единицу 548,80499 тыс. руб.); - закупка индивидуального рациона питания на 50 человек на 3 суток: Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 0,99900 тыс. руб. за 1 шт. = 149,85000 тыс. руб.; В 2022 году: 387,43400 тыс. руб. в год: - Закупка индивидуального рациона питания на 50 человек на 3 суток: Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 1,20000 тыс. руб. за 1 шт. = 180,00000 тыс. руб.; - Аптечка коллективная для сборных эвакуационных пунктов и защитных сооружений на 15-20 человек на сумму 52,62400 тыс. руб. (26 шт. * 2,02400 тыс. руб.); - Аптечка коллективная для сборных эвакуационных пунктов и защитных сооружений на 100-150 человек на сумму 6,19200 тыс. руб. (2 шт. * 3,09600 тыс. руб.); - Трубки индикаторные для ВПХР ИТ-36, 45 (46), 51 на сумму 10,01800 тыс. руб. (2 шт. * 5,00900 тыс. руб.); - Патологоанатомические мешки МПТ-2у 2200x700 мм, с фальцем с 2-х сторон по 150 мм (нагрузка 140 кг, толщина ПВД 210 мкр) на сумму 138,60000 тыс. руб. (330 шт. * 0,42000 тыс. руб.). В 2023-2024 годах: по 180,00000 тыс. руб. в год: Закупка индивидуального рациона питания на 50 человек на 3 суток: Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 1,20000 тыс. руб. за 1 шт. = 180,00000 тыс. руб.
3	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности (ЗС ГО)	2019	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости:</p> <p>В 2019 году: 633,50000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт запасного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округ (Советская, 37) – 633,50000 тыс. руб.
4	Обеспечение пожарной безопасности	2019-2024	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости:</p> <p>В 2019 году: 300,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтажные работы по установке системы охранно-пожарной сигнализации в помещении запасного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округа стоимостью 300,00000 тыс. руб. В соответствии с постановлением администрации «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», объем финансирования мероприятия складывается из расчета предоставленной сметы расходов некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), участвующей в конкурсе и выигравшей субсидию на реализацию мероприятий для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости: В 2020 году: 0,00000 тыс. руб. - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (По результатам проведенного конкурса на получение субсидии общественными объединениями пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, не поступило заявок) 0,00000 тыс. руб. В 2021 году: 0,00000 тыс. руб. - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (По результатам проведенного конкурса на получение субсидии общественными объединениями пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, не поступило заявок) 0,00000 тыс. руб. С 2022 по 2024 год предусмотрена субсидия в размере по 100,00000 тыс. руб. каждый год: - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны 100,00000 тыс. руб.
5	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов):	2019 – 2024	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых коммерческих предложений организаций, оказывающих услуги. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости заключенных муниципальных контрактов.</p> <p>В 2019 году 939,84600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 0,00000 тыс. руб.; УЭРиИО 80,55100 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 859,29500 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); В 2020 году 888,63600 тыс. руб.: - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 86,20000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиИО 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 692,43600 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); С 2021 по 2024 год по 772,14400 тыс. руб. каждый год: - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 100,00000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 562,14400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения).
6	Организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе	2019-2024	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческого предложения организации, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается в соответствии со сметой расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовительные и вспомогательные работы (оборудование пунктов стационарных/маршрутных наблюдений, оборудование лавиносборов дистанционными снегомерными рейками); - Полевые работы (сбор синоптической информации, стратиграфические наблюдения в снежной толще в зоне отрыва лавин, наблюдения за высотой снега в лавиносборах, маршрутная оценка состояния снежного покрова в лавиносборах и его устойчивости, обследование и регистрация (описание) сошедших лавин); - Составление лавинных бюллетеней с предоставлением специализированной гидрометеорологической информации (далее – СГМИ) о текущей снеговой обстановке; - Разработка рекомендаций о мерах противолавинной защиты объектов в городе; В 2019 году: 889,02000 тыс. руб.: - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 01 октября по 31 декабря 2019 года;

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			В 2020 году: 2 067,58466 тыс. руб. - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеголавинных наблюдений (мониторинга снеголавинной обстановки) в период с 20 января по 31 мая 2020 года и с 01 октября по 31 декабря 2020 года; В 2021 году: 2 021,74948 тыс. руб. - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеголавинных наблюдений (мониторинга снеголавинной обстановки) в период с 18 января по 23 мая 2021 года и с 01 октября по 30 декабря 2021 года; С 2022 по 2024 год по 2 122,83700 тыс. руб. каждый год; - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеголавинных наблюдений (мониторинга снеголавинной обстановки) в период с 17 января по 22 мая 2022 (2023-2024) года и с 03 октября по 30 декабря 2022 (2023-2024) года.
7	Участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.	2020	Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости: В 2020 году: 46,00000 тыс. руб. - изготовление и установка щита информационного (баннера) содержания, предупреждение для отдыхающих о сохранении риска причинения вреда здоровью граждан, посещающих Халактырский пляж для отдыха и купания, вследствие продолжающегося цветения микроводорослей динофлагеллат, выделяющих биологические токсины – 46,00000 тыс. руб. В 2021 году: 26,00000 тыс. руб. - изготовление 5 аншлагов (знаков – табличек) по безопасности на водном объекте «Купаться ЗАПРЕЩЕНО» / «Выход на лед ЗАПРЕЩЕН» – 26,00000 тыс. руб., стоимость 1 шт. 5,20000 тыс. руб.
8	Организация обеспечения деятельности органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024	В соответствии со сметой расходов на содержание Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
9	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	2019-2024	В соответствии со сметой расходов на содержание муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».

2.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.6. Исполнителями мероприятий являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».

2.7. К рискам, возникновение которых может прелатствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.8. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.8.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в Программу;

2.8.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.9. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Основную часть расходования бюджетных ассигнований будет осуществлять муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» в соответствии с мероприятиями Программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.10. Решение задачи Подпрограммы 2 по созданию условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведению профилактики правонарушений для обеспечения безопасности граждан путем профилактики правонарушений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа включает следующие мероприятия:

2.10.1 оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предусматривает предоставление субсидии на конкурсной основе народной дружине, созданной в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и зарегистрированной в качестве юридического лица на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, для создания условий для их деятельности.

Привлечение финансирования осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

2.10.2 информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предусматривает изготовление и размещение рекламы по профилактике безнадзорности и правонарушений, изготовление и распространение среди населения листовок по профилактике правонарушений.

Реализация мероприятия направлена на повышение уровня информированности (осведомленности) граждан о наиболее актуальных (угрозах) способах совершения преступлений и законных мерах противодействия им, что позволит снизить рост количества правонарушений.

2.11. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 2:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений»			
1	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка	2019-2024	В соответствии с постановлением администрации «О предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их деятельности», объем финансирования мероприятия складывается из расчета предоставленной сметы расходов некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), участвующей в конкурсе и выигравшей субсидию на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности. Объем финансирования мероприятия складывается: В 2019 году предусмотрена субсидия в размере 950,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 300,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб.; В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета: - Поощрение дружинникам 569,00000 тыс. руб. (1138 часов * 500 руб./час = 569,00000 тыс. руб.); - Затраты на канцелярские принадлежности 62,15200 тыс. руб.; - Услуги связи (оплата мобильной связи, мобильного интернета, приобретение мобильных радиостанций 5 шт. на общую сумму 105,16800 тыс. руб.); - приобретение ноутбука 64,00000 тыс. руб. (1 шт. * 46,00000 тыс. руб. = 46,00000 тыс. руб., сумка для ноутбука 1 шт. * 3,86000 тыс. руб. = 3,86000 тыс. руб., программное обеспечение для ноутбука 1 шт. * 12,24000 тыс. руб. = 12,24000 тыс. руб., антивирусная программа 1 шт. * 1,90000 тыс. руб. = 1,90000 тыс. руб.); - Аренда автомобиля в сутки 5,00000 тыс. руб./сут. * 10 сут. = 50,00000 тыс. руб.; - Полиграфические услуги 20,03000 тыс. руб. (изготовление печатной продукции (реклама, листовки); - Бухгалтерские услуги за период с 24.06.2019 по 19.11.2019 = 80,00000 тыс. руб.; В 2020 году предусмотрена субсидия в размере 1 296,35000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 300,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 996,35000 тыс. руб.; В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета: - Поощрение дружинникам 1 012,35000 тыс. руб. (438,5 часов * 500 руб./час = 219,25000 тыс. руб., 1442 часов * 550 руб./час = 793,10000 тыс. руб.); - Затраты на канцелярские принадлежности 18,00000 тыс. руб.; - Услуги связи (оплата мобильной связи, мобильного интернета) на сумму 7,00000 тыс. руб.; - приобретение оргтехники (многофункциональное устройство) 1 шт. * 30,00000 тыс. руб. = 30,00000 тыс. руб.; - Аренда автомобиля в сутки 5,00000 тыс. руб./сут. * 20 сут. = 100,00000 тыс. руб.; - Полиграфические услуги 28,54000 тыс. руб. (изготовление печатной продукции (реклама, листовки); - Бухгалтерские услуги 80,00000 тыс. руб.; - Банковские услуги 20,46000 тыс. руб. В 2021 году предусмотрена субсидия в размере 975,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 325,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб. В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета: - Поощрение дружинникам 887,50000 тыс. руб. (Дружинники принимают участие в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на открытых и закрытых площадках ПКГО в количестве 1675 часов * 500 руб./час = 837,50000 тыс. руб., в соответствии с ежемесячными планами рейдов и оперативно-профилактических мероприятий УМВД России по городу Петропавловску-Камчатскому в количестве 60 часов * 500 руб./час = 30,00000 тыс. руб., в профилактических мероприятиях в учреждениях и организациях на территории ПКГО в количестве 40 часов * 500 руб./час = 20,00000 тыс. руб.);

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<ul style="list-style-type: none"> - Хозяйственные расходы и приобретение канцелярских принадлежностей, заправка картриджа к принтеру 12,50000 тыс. руб.; - Транспортные расходы (аренда автотранспорта, возмещение расходов на бензин – по чекам) 30,00000 тыс. руб.; - Бухгалтерские услуги 25,00000 тыс. руб.; - Банковские услуги 20,00000 тыс. руб. С 2022 по 2024 год предусмотрена субсидия в размере 1 150,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 500,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб.
2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и так далее)	2019-2024	Объемы финансирования определяются на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из: В 2019 году: 52,20000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тыс. руб.; (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «профилактика телефонного, интернет-мошенничества», и размещение в период с 01.03.2019 по 25.04.2019 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2); - изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 10,00000 тыс. руб. в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.); В 2020 году: 62,19952 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тыс. руб.; (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «профилактика телефонного, интернет-мошенничества», и размещение в период с 01.03.2020 по 25.04.2020 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2); - изготовление листовок – 19,99952 тыс. руб. в количестве 8368 штук (по цене за штуку 2,39 руб.); В 2021 году: 91,00000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб. по тематике «профилактика безнадзорности и правонарушений», и размещение в период с 15.02.2021 по 14.04.2021 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Владивостокская); - изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 18,00000 тыс. руб. в количестве 7200 штук (по цене за штуку 2,50 руб.); - изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 27,00000 тыс. руб. в количестве 18750 штук (по цене за штуку 1,44 руб.); В период с 2022 по 2024 годы: по 96,00000 тыс. руб. в год: - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб.); - изготовление листовок – 50,00000 тыс. руб. в количестве 20 000 штук (по цене за штуку 2,5 руб.).

2.12. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.13. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
 - изменение законодательной базы.

2.14. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:
 2.14.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в Программу;

2.14.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.15. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями муниципальной программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.16. Решение задачи Подпрограммы 3 по информированию граждан, проживающих на террито-

рии Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежи, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществлению комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий для повышения уровня защищенности граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем профилактики терроризма и экстремизма включает следующие мероприятия:

2.16.1 информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предусматривает изготовление и размещение рекламы по противодействию терроризму и экстремизму, изготовление и распространение печатной продукции по профилактике терроризма и экстремизма.

Реализация мероприятия направлена на повышение уровня информированности (осведомленности) граждан о методах предупреждения угрозы террористического акта, предотвращение распространения идеологии терроризма и экстремизма.

2.16.2 обеспечение антитеррористической безопасности в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предусматривает обеспечение дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в границах Петропавловск-Камчатского городского округа путем установки мобильных арочных многозонных металлодетекторов с целью минимизации правонарушений и повышения уровня защищенности жизни и здоровья населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.17. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 3:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма»			
№	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	2019-2024	Объемы финансирования определяются на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из: В 2019 году: 52,20000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тыс. руб. (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 26.04.2019 по 20.06.2019 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2); - изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 10,00000 тыс. руб. в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.); В 2020 году: 62,19952 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тыс. руб. (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 26.04.2020 по 20.06.2020 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2); - изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 19,99952 тыс. руб. в количестве 8368 штук (по цене за штуку 2,39 руб.); В 2021 году: 64,00000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 15.04.2021 по 14.06.2021 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Владивостокская); - изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 18,00000 тыс. руб. в количестве 7200 штук (по цене за штуку 2,50 руб.); В период с 2022 по 2024 годы: по 69,00000 тыс. руб. в год: - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 46,00000 тыс. руб. (1 баннер по цене 46 000 руб.); - изготовление листовок – 23,00000 тыс. руб. в количестве 8 214 штук (по цене за штуку 2,80 руб.).
2	Обеспечение антитеррористической безопасности	2019-2024	Объем финансирования определяется на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). В 2019 году: 2 884,84492 тыс. руб.: 1) заключение договоров с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 363,50000 тыс. руб.; Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при: - проведении Петропавловск-Камчатского фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» и праздничного мероприятия «Широкая масленица» на сумму 30,00000 тыс. руб.; - проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая на сумму 30,00000 тыс. руб.; - проведении праздничного мероприятия, посвященного празднованию 74-ой годовщины Великой Победы на сумму 56,50000 тыс. руб.; - проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Рыбака на сумму 20,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Военно-Морского Флота на сумму 30,00000 тыс. руб.; - при проведении спортивно-патриотического мероприятия, посвященного спортивному празднику «Гонка героев» на сумму 30,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города на сумму 27,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2020 года и Рождества на сумму 140,00000 тыс. руб. 2) приобретение средств для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 147,56000 тыс. руб., в том числе: - электрогенераторы Champion мощностью 0,8/09 кВт – 8 шт. по 9,50000 тыс. руб. (на сумму 76,00000 тыс. руб.); - удлинители силовые – 12 шт. по 2,50000 тыс. руб. (на сумму 30,00000 тыс. руб.); - шуруповерты аккумуляторные – 4 шт. по 4,750 тыс. руб. (на сумму 19,00000 тыс. руб.); - столы металлические складные 12 шт. по 1,88000 тыс. руб. (на сумму 22,56000 тыс. руб.); 3) приобретение материальных запасов для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 15,58500 тыс. руб., в том числе: - набор торцевых головок и бит – 3 шт. по 3,61500 тыс. руб. (на сумму 10,84500 тыс. руб.); - канистры металлические (10 л.) – 3 шт. по 1,58000 тыс. руб. (на сумму 4,74000 тыс. руб.); 4) приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения бесперебойной работы арочных металлодетекторов на сумму 1,00000 тыс. руб., в том числе: - масло моторное – 2 л. по 0,50000 тыс. руб. (на сумму 1,00000 тыс. руб.); 5) приобретение 12 шт. (цена за 1 шт. 196,43333 тыс. руб.) мобильных арочных многозонных металлодетекторов «Паутина – СМ 3» на сумму 2 357,19992 тыс. руб. В 2020 году: 380,00000 тыс. руб.: 1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 380,00000 тысяч рублей; - при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» на сумму 49,60000 тыс. руб.; - при проведении мероприятия в границах городского округа, посвященных Референдуму Конституции Российской Федерации на сумму 134,50000 тыс. руб.; - при проведении мероприятия в границах городского округа, посвященных досрочным выборам Губернатора Камчатского края и дополнительных выборов депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по 8-му избирательному округу на сумму 94,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2021 года и Рождества на сумму 101,90000 тыс. руб. В 2021 году: 486,57000 тыс. руб.: 1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 436,57000 тысяч рублей; - при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка, монтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 39,85000 тыс. руб.;

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<ul style="list-style-type: none"> - при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 91,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2021» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 44,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 53,80000 тыс. руб.; - при проведении избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края IV созыва (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 10 штук) на сумму 65,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 40,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных проведению 2021 и встрече Нового 2022 года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 102,92000 тыс. руб. 2) заключение договора с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 50,00000 тыс. руб.; Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при: - проведении праздничных мероприятий, посвященных проведению 2021 и встрече Нового 2022 года на сумму 50,00000 тыс. руб. Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при: - проведении праздничных мероприятий, посвященных проведению 2021 и встрече Нового 2022 года на сумму 50,00000 тыс. руб. С 2022 по 2024 год по 662,09500 тыс. руб. на каждый год: 1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 662,09500 тысяч рублей: - при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 39,88000 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 80,68000 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 81,68000 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2022 (2023-2024)» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 35,24000 тыс. руб.; - при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 47,64000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 64,10000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Рыбака молодежи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 64,10000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Военно-Морского Флота (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 64,10000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 91,17500 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных проведению 2022 (2023-2024) и встрече Нового 2023 (2024-2025) года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 93,50000 тыс. руб.

2.18. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.19. К рискам возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.20. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.20.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

2.20.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.21. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов. Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями муниципальной программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.22. Решение задачи Подпрограммы 4 по созданию единой информационной среды автоматизирован-

ного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышения оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городского звена КТП РСЧС ПКГО для совершенствования комплексной системы безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа включает следующее мероприятие:

2.22.1 информатизация в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предполагает продолжить установку системы уличного видеонаблюдения Петропавловск-Камчатского городского округа с целью развития единой информационной среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оснащения органов управления современными программно-техническими средствами и системами связи.

Реализация мероприятия позволит повысить общий уровень общественной безопасности и правопорядка за счет обеспечения эффективного взаимодействия и координации действий органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС и территориальных органов исполнительной власти.

Для реализации мероприятия Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, как исполнителем мероприятия, планируется заключение муниципального контракта на выполнение работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.23. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 4:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 4: «Построение и развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе»			
1	Информатизация	2019-2024	<p>Объемы финансирования определяются на основе коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения, установки и содержания:</p> <p>В 2019 году – 2 315,30358 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 264,16457 тыс. руб. (проведены работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе проспекта Рыбаков «Парк Победы» с установкой – 10 камер уличного пассивного видеонаблюдения); - работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 468,05000 тыс. руб. (установка (модернизация) 3-х камер уличного пассивного видеонаблюдения с выводом информации в ЕДДС для централизованного сбора данных с объектовых систем комплексной безопасности по улице Ленинградская, 74 (перекресток Комсомольская площадь); - разработка рабочей документации по проектированию видеонаблюдения «Модернизация системы уличного видеонаблюдения» на 2019 и 2020 год – 100,00000 тыс. руб.; - оказание услуг по ремонту, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 393,08901 тыс. руб.; - оказание услуг по предоставлению автовышки для демонтажа и монтажа оборудования системы видеонаблюдения – 90,00000 тыс. руб. <p>В 2020 году – 2 090,36832 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 267,14150 тыс. руб. (проведение работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе улицы Красная сопка, улицы Рябиковская и района «Сапун Гора» с установкой – 6 камер уличного пассивного видеонаблюдения); - работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 320,72000 тыс. руб. (установка (модернизация) камер уличного пассивного видеонаблюдения с выводом информации в ЕДДС для централизованного сбора данных с объектовых систем комплексной безопасности в районе 8 км, пр-т Победы 1/1 и 2/1, и в районе 6 км, пр-т 50 лет Октября, 17); - оказание услуг по ремонту, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 355,39000 тыс. руб.; - проведение независимой экспертизы выполненных работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 27,11682 тыс. руб.; - оказание услуг по предоставлению автовышки для демонтажа и монтажа оборудования системы видеонаблюдения – 70,00000 тыс. руб.; - разработка рабочей документации по проектированию видеонаблюдения «Модернизация системы уличного видеонаблюдения» на 2021 год – 50,00000 тыс. руб.; <p>В 2021 году – 2 227,70052 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 144,22970 тыс. руб. (проведение работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе проезжей части и перекрестка около остановки «Стадион Водник», проезжей части и перекрестка около остановки «Стройматериалы», проезжей части и перекрестка около остановки «Садовая» с установкой – 4 камер уличного пассивного видеонаблюдения); - работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 71,48500 тыс. руб. (работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения по замене 2-х видеокамер на столбовой опоре около ТЦ «Мега»); - работы по обследованию технического состояния системы уличного видеонаблюдения ПКГО на сумму 580,00000 тыс. руб.; - оказание услуг по ремонту, переносу, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 409,63582 тыс. руб.; - оказание услуг по предоставлению актов дефектовки и утилизация негодного оборудования системы видеонаблюдения – 22,35000 тыс. руб.; <p>С 2022 по 2024 год по 1 999,60000 тыс. руб. на каждый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание услуг по ремонту, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования системы уличного видеонаблюдения на сумму 1 797,80000 тыс. руб.; - работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 201,80000 тыс. руб. (работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения для ее развития (замена устаревших, вышедших из строя точек видеонаблюдения на новые видеокамеры и внедрение их в комплекс).

2.24. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.25. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.26. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.26.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

2.26.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.27. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями Программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.28. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главным распорядителем бюджетных средств, представлен в Таблице 2.

2.29. Основные показатели эффективности реализации мероприятий Программы в процессе получения планируемых результатов представлены в Таблице 3.

2.30. План реализации муниципальной программы представлен в Таблице 4.

Приложения 3, 4 и 5 к Постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2022 № 383 опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БОРИСКИН С.Е.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит 4-6 раз в месяц.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 6 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 15.03.22
По графику: в 15.00 час. 15.03.22