



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2021 № 2801 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения гаражей»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения гаражей, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2021 № 2801, следующие изменения:

1.1 в подпункте 2.3.1 слова «в форме постановления администрации» заменить словами «в форме приказа Управления»;

1.2 в подпункте 2.3.3 слова «в форме постановления администрации» заменить словами «в форме приказа Управления»;

1.3 в подпункте 2.4.1 цифры «30» заменить цифрами «20»;

1.4 в подпункте 2.4.2 цифры «30» заменить цифрами «20»;

1.5 пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

« 3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1 основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка с приложением документов в Управление;

3.3.2 заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка с приложением документов в день его поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, временно исполняющим его обязанности (далее - руководитель Управления), направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела геоинформационных систем Управления (далее – начальник отдела геоинформационных систем);

3.3.3 начальник отдела геоинформационных систем Управления в день поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением документов направляет их на исполнение специалисту отдела геоинформационных систем Управления;

3.3.4 специалист отдела геоинформационных систем Управления проводит проверку сведений, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 – 2.6.8, 2.7.1 - 2.7.6 настоящего Регламента, и по результатам проверки:

- при наличии оснований для возврата документов в течение 5 календарных дней со дня получения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка подготавливает уведомление о его возврате заявителю (представителю заявителя) с приложением документов и указанием причин такого возврата, по основаниям, указанным в абзацах втором – четвертом, шестом – седьмом подпункта 2.10.1 настоящего Регламента, и передает такое уведомление на согласование начальнику отдела геоинформационных систем Управления;

- при отсутствии оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, а также непредставлении документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.3 – 2.7.6 настоящего Регламента, в течение 3 календарных дней со дня получения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка подготавливает и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

- в течение 7 календарных дней со дня получения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого

соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, в случае, если к такому заявлению приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе;

- в течение 3 календарных дней со дня получения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка подготавливает проект решения в форме уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если на дату поступления в Управление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к такому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Управления находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем Управления.

В уведомлении о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка указывается, что срок рассмотрения такого заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. После истечения срока приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка действия по выполнению административных процедур возобновляются;

- в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления подготавливает уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги) и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем Управления;

3.3.5 начальник отдела геоинформационных систем Управления в день получения документов, указанных в абзацах втором, шестом, восьмом подпункта 3.3.4 настоящего Регламента:

- согласовывает проект уведомления о возврате заявления и передает его на согласование заместителю руководителя Управления;

- согласовывает проект уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления и передает его на согласование заместителю руководителя Управления;

- согласовывает проект уведомления о продлении срока предоставления муниципальной услуги и передает его на согласование заместителю руководителя Управления;

3.3.6 специалист отдела геоинформационных систем Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения ответов на запросы, указанные в абзаце третьем подпункта 3.3.4, согласия на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка:

- подготавливает проект мотивированного отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при наличии оснований, установленных пунктом 2.10.4, 2.10.6 настоящего Регламента, и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем Управления;

- подготавливает проект приказа Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при отсутствии оснований, установленных подпунктом 2.10.4, 2.10.6 настоящего Регламента, и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем Управления;

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, проект приказа Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа должен содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к проекту приказа Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа является схема расположения земельного участка;

3.3.7 начальник отдела геоинформационных систем Управления в течение 1 рабочего со дня получения документов, указанного в подпункте 3.3.6 настоящего Регламента, согласовывает поступившие документы и передает их заместителю руководителя Управления на согласование;

3.3.8 заместитель руководителя Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом подпункта 3.3.5, в подпункте 3.3.6 настоящего Регламента, согласовывает поступившие документы и передает их руководителю Управления на подписание;

3.3.9 руководитель Управления в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом подпункта 3.3.5, в подпункте 3.3.6 настоящего Регламента:

- подписывает уведомление о возврате заявления;
- подписывает уведомление о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги;
- подписывает уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги;

- подписывает мотивированный отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в форме приказа Управления;

3.3.10 специалист общего отдела Управления в день подписания одного из документов, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 3.3.9 настоящего Регламента, передает его в службу «одного окна»;

3.3.11 в случае, если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в течение 7 рабочих дней со дня направления заявителем (представителем заявителя) в адрес службы «одного окна» технического плана гаража, расположенного на образованном земельном участке, специалист отдела распоряжения земельными участками Управления или специалист отдела аренды Управления:

- подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении земельного участка при наличии оснований, указанных в подпунктах 2.10.5, 2.10.6 настоящего Регламента, и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления или начальнику отдела аренды Управления;

- при отсутствии оснований, указанных в подпунктах 2.10.5, 2.10.6 настоящего Регламента, подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме приказа Управления или проект договора аренды земельного участка и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления или начальнику отдела аренды Управления;

3.3.12 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления или начальник отдела аренды Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения одного из документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 3.3.11 настоящего Регламента, согласовывает его и передает на согласование заместителю руководителя Управления;

3.3.13 заместитель руководителя Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения одного из документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 3.3.11 настоящего Регламента, согласовывает его и передает на подписание руководителю Управления;

3.3.14 руководитель Управления в течение 2 рабочих дней со дня поступления одного из документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 3.3.11 настоящего Регламента:

- принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме приказа Управления;

- подписывает проект договора аренды земельного участка;

- подписывает мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Управления;

- подписывает мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в аренду в форме письма Управления;

3.3.15 специалист общего отдела Управления в день подписания одного из документов, указанных в абзацах втором - пятом подпункта 3.3.14 настоящего Регламента, передает его в службу «одного окна»;

3.3.16 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления или начальник отдела аренды Управления в день поступления заявления о предоставлении земельного участка с приложением документов направляет их на исполнение специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления или специалисту отдела аренды Управления;

3.3.17 специалист отдела распоряжения земельными участками Управления или специалист отдела аренды Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка проводит проверку сведений, указанных в таком заявлении, наличие или отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

- при наличии оснований для возврата документов подготавливает уведомление о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) с приложением документов и указанием причин такого возврата, по основаниям, указанным в абзацах третьем, пятом – седьмом подпункта 2.10.1 настоящего Регламента, и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления или начальнику отдела аренды Управления;

- при отсутствии оснований для возврата заявления, а также непредставлении документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.3 – 2.7.6 настоящего Регламента, подготавливает и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3.3.18 специалист отдела распоряжения земельными участками Управления или специалист отдела аренды Управления в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, представленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении земельного участка при наличии оснований, указанных в подпунктах 2.10.5, 2.10.6 настоящего Регламента, и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления или начальнику отдела аренды Управления;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2.10.5, 2.10.6 настоящего Регламента, подготавливает проект приказа Управления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект договора аренды;

3.3.19 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления или начальник отдела аренды Управления в течение 1 рабочего дня

со дня получения одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.17, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.18 настоящего Регламента, согласовывает его и передает на согласование заместителю руководителя Управления;

3.3.20 заместитель руководителя Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.17, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.18 настоящего Регламента, согласовывает его и передает на подписание руководителю Управления;

3.3.21 руководитель Управления в течение 2 рабочих дней со дня поступления одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.17, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.18 настоящего Регламента:

- принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме приказа Управления;
- подписывает уведомление о возврате заявления;
- подписывает проект договора аренды земельного участка;
- подписывает мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Управления;
- подписывает мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в аренду в форме письма Управления;

3.3.22 специалист общего отдела Управления в день подписания одного из документов, указанных в абзацах втором - шестом подпункта 3.3.21 настоящего Регламента, передает его в службу «одного окна»;

3.3.23 критерии принятия решений:

- наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка, установленных подпунктом 2.10.1 настоящего Регламента;
- наличие либо отсутствие основания для приостановления муниципальной услуги, установленного подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента;
- наличие либо отсутствие основания для продления муниципальной услуги, установленного подпунктом 2.4.5 настоящего Регламента;
- наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.4 - 2.10.6 настоящего Регламента;

3.3.24 результатом административной процедуры является направление специалистом общего отдела Управления в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя) следующих документов:

- уведомление о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка с приложением документов;
- уведомление о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги;

- приказ Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

- мотивированный отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- приказ Управления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- договор аренды земельного участка;

- мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в аренду;

3.3.25 срок выполнения административных действий регламентирован подпунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4 настоящего Регламента, за вычетом сроков административных процедур по приему и регистрации заявлений и прилагаемых к ним документов, а также подготовке, регистрации и выдаче заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.6 в подпункте 3.4.1 слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.7 в подпункте 3.4.2:

1.7.1 в абзаце втором слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.7.2 в абзаце третьем слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.7.3 в абзаце четвертом слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.7.4 в абзаце пятом слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.7.5 в абзаце седьмом слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.7.6 в абзаце восьмом слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.8 в подпункте 3.4.4 слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.9 в подпункте 3.4.5 слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.10 в подпункте 3.5.5:

1.10.1 в абзаце втором слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.10.2 в абзаце четвертом слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.10.3 в абзаце пятом слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.10.4 в абзаце седьмом слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.10.5 в абзаце восьмом слова «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.10.6 в абзаце шестнадцатом «подпункта 3.3.31» заменить словами «подпункта 3.3.24»;

1.11 подпункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2 решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается руководителем Управления в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документам;»;

1.12 в подпункте 6.5.1 слова «в абзаце втором - четвертом подпункта 3.3.14, подпункте 3.3.15» заменить словами «в абзацах втором - шестом подпункта 3.3.9»;

1.13 в подпункте 6.5.2 слова «в абзаце втором - четвертом подпункта 3.3.14, подпункте 3.3.15» заменить словами «в абзацах втором - шестом подпункта 3.3.9»;

1.14 подпункт 6.5.3 изложить в следующей редакции:

«6.5.3 результатом исполнения административной процедуры является выдача одного из документов, указанных в абзацах втором - шестом подпункта 3.3.9 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем поступления одного из документов, указанных в абзацах втором - шестом подпункта 3.3.9 настоящего Регламента, из службы «одного окна».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Ю.Н. Иванова