



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021 г. № 588

Об организации и проведении праздничной программы, посвященной празднику Весны и Труда – 1 Мая (народное гуляние)

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2020 № 2447 «Об утверждении плана культурно-массовых мероприятий на открытых площадках Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести праздничную программу, посвященную празднику Весны и Труда – 1 Мая (народное гуляние) (далее – мероприятия).

2. Руководителям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить участие подведомственных учреждений в прохождении праздничных колонн трудовых коллективов предприятий и организаций 01.05.2021 с 12-00 часов до 1400 часов;

2.1 начало построения колонн с 10-00 часов до 12-00 часов от здания по улице Ленинская, дом 22, до здания по улице Ленинская, дом 54;

2.2 заезд транспортных средств, участвующих в прохождении праздничных колонн трудовых коллективов предприятий и организаций осуществляется от здания, расположенного по адресу улица Ленинская, дом 22, со стороны Ленинского района с 08-30 часов до 10-00 часов.

3. Утвердить:

3.1 состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничной программы, посвященной празднику Весны и Труда – 1 Мая (народное гуляние), согласно приложению 1;

3.2 план подготовки и проведения праздничной программы, посвященной празднику Весны и Труда – 1 Мая (народное гуляние) (далее – План), согласно приложению 2;

3.3 технический план подготовки и проведения праздничной программы, посвященной празднику Весны и Труда – 1 Мая (народное гуляние) (далее – Технический план), согласно приложению 3.

4. Руководителям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить выполнение Технического плана в соответствии с приложением 3.

5. Управлению дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при подготовке и проведении мероприятий организовать:

5.1 обеспечение соблюдения санитарных норм;

5.2 техническое обеспечение мероприятий;

5.3 работу общественного пассажирского транспорта.

6. Предложить:

6.1 Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю обеспечить перекрытие движения автотранспорта на период подготовки и проведения мероприятий 01.05.2021 с 08-00 часов до 16-00 часов на площади имени В.И. Ленина, по улицам Ленинская и Озерновская Коса (район этнодеревни);

6.2 Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому по согласованию с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю и Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю обеспечить охрану общественного порядка во время подготовки и проведения мероприятий 01.05.2021 с 09-00 часов до 16-00 часов на площади имени В.И. Ленина, по улицам Ленинская и Озерновская Коса;

6.3 Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю оказать содействие в обеспечении охраны общественного порядка при подготовке и проведении мероприятий 01.05.2021 с 09-00 часов до 16-00 часов на площади имени В.И. Ленина, по улицам Ленинская и Озерновская Коса;

6.4 Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю:

6.4.1 до 26.04.2021 согласовать с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю место нахождения служебного транспорта Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю 01.05.2021 при подготовке и проведении мероприятий;

6.4.2 обеспечить пожарную безопасность на период подготовки и проведения мероприятий 01.05.2021 с 09-00 часов до 16-00 часов на площади имени В.И. Ленина, по улицам Ленинская и Озерновская Коса;

6.5 Министерству здравоохранения Камчатского края обеспечить оказание скорой и неотложной медицинской помощи на период подготовки и проведения мероприятий 01.05.2021 с 09-00 часов до 16-00 часов на площади имени В.И. Ленина, по улицам Ленинская и Озерновская Коса.

7. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информировать горожан о проведении мероприятий, и перекрытии движения автотранспорта на период подготовки и проведения мероприятий 01.05.2021 с 08-00 до 16-00 часов на площади имени В.И. Ленина, площади, прилегающей к стеле «Город воинской славы», по улицам Ленинская и Озерновская Коса.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова**

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.04.2021 № 588

Состав организационного комитета по организации и проведению праздничной программы, посвященной празднику Весны и Труда – 1 Мая (народное гуляние)

Председатель:

Брызгин К.В. – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Иванова Ю.Н. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепова Н.Ю. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Александрова Н.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Зимин А.В. – председатель Федерации профсоюзов Камчатки (по согласованию);

Ковалык А.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ковнацкий А.С. – начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кокорина Т.П. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кравченко А.А. – начальник Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию);

Красовский Н.В. – начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Лопатина Ю.А. – исполняющая обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Махия В.В. – временно исполняющий обязанности Министра развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (по согласованию);

Овчинников Р.Р. – заместитель начальника пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);

Петренко А.В. – руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Погожева С.С. – начальник отдела по связям с общественностью Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Покришук Л.И. – первый заместитель Председателя Федерации профсоюзов Камчатки, председатель Камчатской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации;

Сашенко А.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Татаров А.В. – заместитель начальника полиции по охране общественно-го порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию);

Чеколаев В.А. – начальник муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»;

Якушев А.С. – начальник Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.04.2021 № 588

План подготовки и проведения праздничной программы, посвященной празднику Весны и Труда – 1 Мая (народное гуляние)

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные исполнители
1.	Построение праздничной колонны, посвященной празднику Весны и Труда – 1 Мая	01.05.2021 с 10-00 до 12-00 часов улица Ленинская, 22	Камчатский Краевой Союз Организаций Профсоюзов «Федерация профсоюзов Камчатки» (по согласованию)
2.	Прохождение праздничных колонн трудовых коллективов предприятий и организаций, посвященное празднику Весны и Труда – 1 Мая (работа дикторов)	01.05.2021 с 12-00 до 14-00 часов улица Ленинская – площадь имени Ленина	Министерство культуры Камчатского края (по согласованию)

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные исполнители
3.	Работа передвижного экрана в период проведения мероприятия	01.05.2021 с 12-00 до 16-00 часов; у сцены на площади, прилегающей к стеле «Город воинской славы»	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
4.	Работа правительственного экрана во время мероприятия	01.05.2021 с 10-00 до 21-00 часов площадь имени В.И. Ленина	Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию)
5.	Концертная программа, посвященная празднику Весны и Труда – 1 Мая	01.05.2021 с 12-00 до 16-00 часов сцена на площади, прилегающей к стеле «Город воинской славы»	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
6.	Детская игровая программа	01.05.2021 с 12-00 до 16-00 часов площадь, прилегающая к стеле «Город воинской славы»	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
7.	Тематические площадки	01.05.2021 с 12-00 до 16-00 часов площадь, прилегающая к стеле «Город воинской славы»	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
8.	Площадка подключения цифрового телевидения	01.05.2021 с 10-00 до 16-00 часов площадь имени В.И. Ленина, площадь, прилегающая к стеле «Город воинской славы», улица Ленинская	Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию); Информационное агентство «Камчатка» (по согласованию)
9.	Праздничная музыкальная трансляция через систему звукового сопровождения массовых мероприятий	01.05.2021 с 10-00 до 19-00 часов площадь имени В.И. Ленина, площадь, прилегающая к стеле «Город воинской славы», улица Ленинская	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.04.2021 № 588**

**Технический план подготовки и проведения
праздничной программы, посвященной празднику
Весны и Труда – 1 Мая (народное гуляние)**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные исполнители
1.	Заседание организационного комитета по подготовке и проведению праздничной программы, посвященной празднику Весны и Труда – 1 Мая (народное гуляние)	апрель 2021	Глава Петропавловск-Камчатского городского округа
2.	Организовать и провести тестирование системы звукового сопровождения массовых мероприятий по улице Ленинская и площади имени В.И. Ленина	апрель 2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию); Министерство культуры Камчатского края (по согласованию); Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (по согласованию)
3.	Информирование горожан через средства массовой информации о проведении 01.05.2021 праздничной программы, посвященной празднику Весны и Труда – 1 Мая (народное гуляние) (далее – мероприятия), и перекрытия движения автотранспорта на площади имени В.И. Ленина, по улицам Ленинская и Озерновская Коса	с 20.04 2021	Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию); Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
4.	Разработать порядок формирования и прохождения праздничных колонн трудовых коллективов предприятий и организаций, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая	20.04.2021	Камчатский Краевой Союз Организаций Профсоюзов «Федерация профсоюзов Камчатки» (по согласованию)

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные исполнители
5.	Приглашение трудовых коллективов, организаций и предприятий к участию в мероприятиях	с 20.04.2021	Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (по согласованию); Министерство спорта Камчатского края (по согласованию); Министерство образования Камчатского края (по согласованию); Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
6.	Изготовление и обеспечение записи для транслирования во время проведения мероприятий, подготовка музыкального сопровождения для машины звукоусиления речи	с 20.04.2021 по 30.04.2021	Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию); Министерство культуры Камчатского края (по согласованию); Камчатский Краевой Союз Организаций Профсоюзов «Федерация профсоюзов Камчатки» (по согласованию)
7.	Работа с организациями и подведомственными учреждениями по формированию и праздничному оформлению колонн	до 21.04.2021	Органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Руководители отраслевых профсоюзов (по согласованию)
8.	Подготовка праздничных текстов для дикторов о достижениях трудовых коллективов и трудящихся	до 20.04.2021	Камчатский Краевой Союз Организаций Профсоюзов «Федерация профсоюзов Камчатки» (по согласованию); Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (по согласованию); Министерство культуры Камчатского края (по согласованию)
9.	Организация работы с арендаторами муниципальных зданий и помещений, руководителями муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, предпринимателями потребительского рынка по размещению тематического оформления фасадов зданий, витрин, обустройству прилегающих территорий	до 20.04.2021	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
10.	Формирование и предоставление сведений об автотранспорте, который задействован будет задействован в организации и проведении мероприятий в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по Камчатскому краю	до 24.04.2021	Камчатский Краевой Союз Организаций Профсоюзов «Федерация профсоюзов Камчатки» (по согласованию)
11.	Обеспечение тематического баннера для оформления трибуны	30.04.2021	Камчатский Краевой Союз Организаций Профсоюзов «Федерация профсоюзов Камчатки» (по согласованию);
12.	Обеспечение работы системы звукового сопровождения массовых мероприятий	01.05.2021 с 10-00 часов до 19-00 часов	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
13.	Установка сценического и звукового оборудования на площади имени В.И. Ленина и площади у стелы «Город воинской славы»	01.05.2021 до 10-00 часов	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
14.	Организация и обеспечение работы передвижного экрана в период проведения мероприятия	01.05.2021 с 10-00 до 16-00 часов	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
15.	Подготовка тематических роликов и заставок для трансляции на передвижном экране	до 01.05.2021	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные исполнители
16.	Организация работы экрана во время прохождения праздничных колонн трудовых коллективов предприятий и организаций, организация прямой трансляции	01.05.2021	Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию); Информационное агентство «Камчатка» (по согласованию)
17.	Обеспечение участия Почетных граждан города Петропавловск-Камчатского в мероприятиях	01.05.2021	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
18.	- Обеспечение соблюдения санитарных норм на период организации мероприятий; - Техническое обеспечение мероприятия	01.05.2021 площадь имени В.И. Ленина, улицы Ленинская, Озерновская Коса, площадь, прилегающая к стеле «Город воинской славы»	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
19.	Обеспечение контроля соблюдения правил благоустройства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период проведения мероприятий	01.05.2021 площадь имени В.И. Ленина, улицы Ленинская, Озерновская Коса, площадь, прилегающая к стеле «Город воинской славы»	Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
20.	Координация деятельности по обеспечению безопасности проведения мероприятий	01.05.2021 площадь имени В.И. Ленина, улицы Ленинская, Озерновская Коса, площадь, прилегающая к стеле «Город воинской славы»	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
21.	Подготовка и проведение праздничной программы на площади у стелы «Город воинской славы»	01.05.2021 с 10-00 часов до 16-00 часов	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
22.	Подготовка и проведение праздничного звукового сопровождения (работа дикторов)	апрель – 01.05.2021	Министерство культуры Камчатского края (по согласованию)
23.	Сезонная ярмарка (на основании разрешения на право организации ярмарки от 05.08.2019 № 5)	с 05.08.2019 по 04.08.2022 определение режима работы по отдельному графику площадь, прилегающая к стеле «Город воинской славы», улица Озерновская Коса	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; индивидуальный предприниматель Жадан А.А. (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021 г. № 589

О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам – муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности в 2021 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 12, 12.1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», пунктом 11 части 1 статьи 7 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», абзацем десятым пункта 1.7.12 приложения 1 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам – муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение

затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности в 2021 году (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа направить в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа приказ о принятии решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, для открытия лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном финансовым органом.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.8 Порядка.

Пункт 1.8 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.04.2021 № 589

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам – муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности в 2021 году

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам – муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности в 2021 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии юридическим лицам муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности» подпрограммы 1 «Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности» муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам – муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности (далее – субсидия).

1.3. Субсидия носит целевой характер, не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляется на безвозвратной и безвозвратной основе.

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие свою деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, основанные на праве хозяйственного ведения, учредителем которых является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – получатели субсидии).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» (далее – бюджет городского округа) является Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление).

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в течение текущего финансового года в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности для обеспечения устойчивой работы и направляется на погашение кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – кредиторская задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

1.7. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат Управления, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).

1.8. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования и условия, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором планируется подать заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности:

2.1.1. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Управление направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.2.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возратить на лицевой счет Управления полученную субсидию.

4.3. В случае недостижения результатов, установленных пунктом 2.19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа:

4.3.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии Управлением заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.3.2 в течении 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

4.4. В случае, если получатель субсидии не исполнил требований, установленных пунктами 4.2 и 4.3, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам –
муниципальным унитарным предприятиям
Петропавловск-Камчатского городского округа
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью предприятия, в целях
восстановления их платежеспособности
в 2021 году**

В Управление экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Заявитель: _____

Юридический адрес: _____

Контактный тел.: _____

**Заявление о заключения соглашения
о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с деятельностью
предприятия, в целях восстановления
их платежеспособности**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам – муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности в 2021 году, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от «_____» _____ 20__ г. № _____

_____ (полное наименование получателя субсидии)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. руководитель получателя субсидии)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности.

3. Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование _____

ОГРН _____

ИНН _____

Адрес юридический _____

Адрес почтовый _____

Телефон/факс, контактное лицо _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

к/с _____

р/с _____

4. Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и предоставляю право _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Настоящим заявлением предоставляю право и даю согласие на осуществление контроля _____

_____ (уполномоченный орган и уполномоченный орган муниципального финансового контроля)

в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидии.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

**Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам –
муниципальным унитарным предприятиям
Петропавловск-Камчатского городского округа
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью предприятия, в целях
восстановления их платежеспособности
в 2021 году**

**Информация о соответствии получателя субсидии
требованиям, установленным порядком предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам – муниципальным унитарным
предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа
на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью
предприятия, в целях восстановления их платежеспособности**

Настоящим _____

подтверждает, что по состоянию на «_____» _____ 20__ г.:

Требования согласно Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам – муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности	Да/нет
1. Получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;	
2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.	
3. Наличие у получателя субсидии имущества на праве хозяйственного ведения, собственником которого является Петропавловск-Камчатский городской округ;	
4. Финансовое положение получателя субсидии отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части неспособности исполнять обязанности по уплате обязательных платежей – налогов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, если соответствующие обязательства не исполнены им с даты, когда они должны были быть исполнены;	
5. Получатель субсидии ранее не являлся получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности;	
6. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации.	

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

**Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам –
муниципальным унитарным предприятиям
Петропавловск-Камчатского городского округа
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью предприятия, в целях
восстановления их платежеспособности
в 2021 году**

**Отчет об использовании субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью предприятия, в целях
восстановления их платежеспособности**

_____ (наименование муниципального унитарного предприятия)

Отчетный период: с _____ по _____

Остаток средств на начало отчетного периода: _____ руб.

Объем задолженности, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
ИТОГО:					

Руководитель предприятия: _____

Главный бухгалтер предприятия: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021 г. № 520

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 351-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», пунктом 4.15 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979 изменение, изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

 Петропавловск-Камчатского городского округа
 К.В. Брызгин

 Приложение
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 09.04.2021 № 520

 Приложение
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 12.10.2016 № 1979

Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом» (далее – Программа)
Основание для разработки программы	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2016 № 208-р «Об утверждении концепции муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»
Разработчик программы	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа.
Муниципальный заказчик программы	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа.
Исполнители программы – главные распорядители бюджетных средств	1. Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа. 2. Официальное полное наименование: администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: администрация городского округа. 3. Официальное полное наименование: Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Контрольное управление администрации городского округа.
Цели программы	1. Формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий. 2. Создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Перечень подпрограмм	1. Развитие и совершенствование информационного общества. 2. Развитие архивного дела. 3. Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Задачи программы	1. Обеспечение за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышение качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций. 2. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – Архив). 3. Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 4. Обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Объемы и источники финансирования программы	Всего 3 011 821,87744 тысяч рублей, из них: краевой бюджет – 72 561,04477 тысяч рублей; бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 2 939 260,83267 тысяч рублей.
Перечень ожидаемых результатов реализации программы	1. Обеспечение создания и функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов администрации городского округа в целях осуществления взаимодействия органов муниципального управления и граждан преимущественно на основе применения информационно-телекоммуникационных технологий; 2. Обеспечение уровня сохранности документов Архива, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства. 3. Создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, работников органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей. 4. Обеспечение условий для эффективной деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Сроки реализации программы	2019-2024 годы.

Раздел 1. Анализ проблемной сферы

1.1. Совершенствование системы управления Петропавловск-Камчатским городским округом (далее – городской округ) включает в себя три направления: совершенствование и внедрение информационных технологий, развитие архивного дела и организацию обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Развитие и широкое применение информационных технологий обществом является глобальной тенденцией мирового развития. Для процесса перехода от индустриального общества к информационному характерно, что информация и знания становятся движущей силой социально-экономического развития наряду с такими традиционными факторами, как природные, трудовые и финансовые ресурсы.

Информационно-коммуникационная инфраструктура становится в один ряд с другими обеспечивающими инфраструктурами, такими как транспортная, энергетическая и другие.

Особенность географического положения Камчатского края, с его удаленностью от транспортной инфраструктуры России, значительной разницей во времени с остальными субъектами Российской Федерации, особенно в ее центральной части, обуславливает необходимость повсеместного развития информационных ресурсов, как для получения оперативной информации, так и для применения информационных технологий в процессе жизнеобеспечения населения региона.

Перед администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа поставлена задача по реализации единой политики в области информационных технологий. Действующий опыт внедрения в муниципальных учреждениях автоматизированных информационных систем показал, что отсутствие централизации в данном вопросе привело к тому, что проекты зачастую внедрялись разрозненно, не позволяли в целом обеспечить полный охват деятельности учреждений, объединить информационные базы и получить из них достоверную информацию, данные дублировались и не использовались. Отсутствие квалифицированных кадров по внедрению и использованию информационных технологий приводило к затягиванию процесса и как следствие низкой отдаче направленных в указанную сферу бюджетных средств.

Подобная ситуация сложилась не только в сфере предоставления различных видов муниципальных услуг населению, осуществления муниципальных функций, направленных на социально-экономическое развитие городского округа, но и в сфере сохранения необходимой для пользования жителями и гостями городского округа информации и обеспечения доступа к ее получению.

Значение архивного фонда городского округа существенно возросло в последние годы. Потребность глубокого осмысления, переоценки исторического прошлого вызывает неподдельный интерес населения к архивным источникам. Этот интерес вызван поиском дальнейших путей развития общества, освоения богатых традиций устройства экономики, быта горожан городского округа.

Архивный фонд городского округа входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей городского округа, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций городского округа, архивы становятся активными участниками социально-экономических процессов, происходящих в городском округе, выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

С момента образования муниципального Архива в 2006 году объем хранящихся дел увеличился на 20 процентов. В настоящее время в нем сосредоточено около 80 000 дел, ежегодно поступает более 3000 дел.

На сегодняшний день в городском округе функционируют 2 архивохранилища, которые расположены в приспособленных зданиях бывших кинотеатров. Состояние архивного дела в городском округе в целом соответствует требованиям действующего законодательства.

Информатизация социальной сферы и сферы хранения и обеспечения доступа к информации для обеспечения жизнедеятельности общества информации является значительной, но не единственной составляющей процесса управления городским округом.

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) создана и функционирует в целях решения вопросов местного значения муниципального образования и, для обеспечения эффективной реализации существенного массива ее полномочий и функций, необходима отлаженная и четко структурированная система обеспечения процесса предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций органами администрации городского округа.

Достижение эффективности формирования единого механизма управления городским округом невозможно без централизации материальных, технических и финансовых ресурсов и повышения уровня их наиболее полезного использования.

В целях материально-технического, правового, организационного и информационного сопровождения деятельности администрации городского округа и органов, включенных в ее структуру, создано и функционирует Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами администрации городского округа).

Материально-техническое обеспечение деятельности органов администрации городского округа представляет собой комплекс работ и услуг по обеспечению органов администрации городского округа, должностных лиц, работников органов администрации округа необходимым оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

Организационное обеспечение деятельности органов администрации городского округа – создание организационных, информационных и иных условий в целях

стабильного функционирования органов местного самоуправления, работников органов местного самоуправления, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей.

Современная работа органов местного управления представляет сложный процесс, функционирующий при постоянном и своевременном его обеспечении средствами производства (материалами, топливом, электро- и теплоэнергией, автотранспортом), необходимыми для оказания муниципальных услуг или выполнения других работ, обусловленный ведением учетной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете.

В условиях рыночных отношений особое значение придается закупке наиболее экономичных видов сырья и материалов, ресурсосберегающей техники, обеспечению сохранности материальных ценностей.

Управлением делами администрации городского округа в указанном направлении осуществляются:

- хозяйственное содержание административных зданий и иных имущественных объектов администрации городского округа, служебных и иных рабочих помещений, в том числе гаражей и прилегающих территорий, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе безвозмездное пользование муниципальным имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления), оплату коммунальных услуг, услуг связи (телефонной, телеграфной), почтовой, сотовой, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), техническое обслуживание, проведение всех видов ремонта имущества (капитальный, текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инвентаря, оборудования и так далее), охрану помещений (установка, наладка и эксплуатация охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения);

- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами связи;

- транспортное обслуживание органов администрации городского округа в служебных целях, в том числе содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение топливно-эксплуатационных материалов (топлива, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, текущий ремонт и другое) в соответствии с лимитами содержания служебного легкового автотранспорта и лимитами его пробега;

- обеспечение компьютерной, вычислительной и иной оргтехникой, программным обеспечением, комплектующими, расходными материалами и ее обслуживание, информационное сопровождение нормативных правовых баз данных, лицензионное программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз данных с учетом изучения спроса, потребности с учетом морального износа и технического состояния.

Материально-техническое и организационное обеспечение функционирования деятельности органов администрации городского округа – это способ организации их деятельности, позволяющий путем оптимизации финансовых, материальных и трудовых ресурсов осуществлять цели, определенные Уставом городского округа.

1.2. Показатели, характеризующие проблемную сферу:

- отсутствие достаточного количества средств информационных коммуникационных технологий, а также развитых сетей передачи данных в сфере образования;

- недостаток типовых информационных ресурсов, а также слабо развитую инфраструктуру в сфере ИКТ (низкая доля цифровых каналов, низкая телефонная плотность);

- отсутствие квалифицированных кадров в области ИКТ, способных изменить подходы к работе муниципальных учреждений в области информатизации;

- неготовность Архива удовлетворить в полном объеме потребности юридических и физических лиц в архивной информации, услугах архива и обеспечить реализацию прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации;

- относительно низкий уровень информатизации архива, не позволяющий в условиях глобализации мировых информационных потоков и опережающего развития ИКТ оказывать муниципальные услуги в электронном виде, а также организовать прием, использование и хранение электронных документов, образующихся в органах местного самоуправления и организациях;

- неполное материально-техническое обеспечение деятельности органов администрации городского округа техническими и информационными ресурсами, соответствующими современным требованиям;

- существенная площадь помещений, требующих содержания (уборка, ремонт) и систематического приведения в соответствие с требованиями ведения трудовой деятельности;

- необходимость обеспечения условий труда в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- необходимость информационного обеспечения процесса функционирования органов администрации городского округа.

1.3. Анализ причин возникновения проблемной ситуации:

Формулировка проблемы	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения (например, взаимосвязь с приоритетными направлениями социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, вопрос местного значения и т.д.)
Совершенствование и внедрение информационных технологий		
Проблема 1. Отсутствие достаточного количества средств информационных коммуникационных технологий, слабо развитая инфраструктура в сфере информационных коммуникационных технологий (низкая доля цифровых каналов, низкая телефонная плотность), недостаток типовых информационных ресурсов, а также развитых сетей передачи данных в области образования, культуры, социальной защиты, в сфере управления городским округом	Отсутствие квалифицированных специалистов в сфере информационных коммуникационных технологий. Слабо развитый рынок услуг в сфере информационных коммуникационных технологий. Высокая стоимость IT-специалистов из других регионов Российской Федерации	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (глава 3, статья 16)
Проблема 2. Отсутствие квалифицированных кадров в области информационных коммуникационных технологий, способных изменить подходы к работе муниципальных учреждений в области информатизации	Отсутствие строки расходов в сметах муниципальных учреждений на внедрение и сопровождение ИКТ в муниципальных учреждениях	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (глава 3, статья 16)
Развитие архивного дела		
Проблема 1. Острый недостаток свободных площадей и перегруженность действующих архивохранилищ, что негативно сказывается на сохранности документов ликвидированных государственных органов и организаций	Недостаточное материально-техническое обеспечение архивов, ведущее к возможным безвозвратным утратам архивных документов	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (глава 3, статья 16, пункт 22)
Проблема 2. Неготовность архива в полной мере удовлетворить потребности юридических и физических лиц в архивной информации, услугах архива и обеспечить реализацию прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации	Низкая доля архивных документов от общего количества дел, хранящихся в архиве, переведенных в электронно-цифровую форму	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (глава 3, статья 16, пункт 22)

Формулировка проблемы	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения (например, взаимосвязь с приоритетными направлениями социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, вопрос местного значения и т.д.)	
Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа			
Проблема 1. Недостаточное организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов администрации городского округа техническими и информационными ресурсами, соответствующими современным требованиям	Недостаточное развитие системы документационного обеспечения деятельности органов администрации городского округа. Недостаточное обеспечение необходимого взаимодействия участников решения программных задач	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
<p>1.4. Ранее решение обозначенных проблем проходило в процессе реализации муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3189, муниципальным заказчиком которой является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>1.5. Анализ полученных результатов от реализации указанных мер:</p>			
Перечень мер	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов исполнительной власти Камчатского края, федеральных исполнительных органов, юридических лиц, физических лиц, проводивших реализацию мер в указанный период	Наименование аналогичной муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации (Камчатского края), получившей действие в указанный период для решения данной проблемы	Результаты
Совершенствование и внедрение информационных технологий			
Проблема 1. Отсутствие достаточного количества средств информационных коммуникационных технологий, слабо развитая инфраструктура в сфере информационных коммуникационных технологий (низкая доля цифровых каналов, низкая телефонная плотность), недостаток типовых информационных ресурсов, а также развитых сетей передачи данных в области образования, культуры, социальной защиты, в сфере управления городским округом			
Для достижения качественных результатов в области образования, культуры, социальной защиты, а также в сфере информатизации городского округа осуществлено: оснащение учреждений компьютерной техникой; построение сетей передачи данных; внедрение необходимых, различных автоматизированных информационных систем во все сферы городского округа; обучение сотрудников учреждений использованию знаний, умений и навыков средств ИКТ в своей профессиональной деятельности	Управление делами администрации городского округа	Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3189	Создание инфраструктуры сети передачи данных. Обновление парка средств ИКТ
Проблема 2. Отсутствие квалифицированных кадров в области информационных коммуникационных технологий, способных изменить подходы к работе муниципальных учреждений в области информатизации			
Обучение сотрудников учреждений использованию знаний, умений и навыков средств ИКТ в своей профессиональной деятельности	Управление делами администрации городского округа	Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3189	Подготовка и переподготовка специалистов в ведущих учебных центрах Российской Федерации
Развитие архивного дела			
Проблема 1. Острый недостаток свободных площадей и перегруженность действующих архивохранилищ, что негативно сказывается на сохранности документов ликвидированных государственных органов и организаций. Недостаточное материально-техническое обеспечение архивов, ведущее к возможным безвозвратным утратам архивных документов			
Проведение ремонта фасада, кровли, оконных заполнений архивохранилища в 2009 году. Разработана проектно-сметная документация реконструкции архивохранилища в 2005 году; в 2008 году проведена первая очередь строительства	Управление делами администрации городского округа	Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3189	Приведение архивохранилищ, расположенных по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Рябиковская, 38, улица Океанская, 91, в соответствие нормативным требованиям
Проблема 2. Неготовность архива удовлетворить в полном объеме потребности юридических и физических лиц в архивной информации, услугах архива и обеспечить реализацию прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации			
Отдельные рабочие места Архива оснащены современной компьютерной техникой, в зданиях созданы локальные вычислительные сети, здания подключены к единой городской сети передачи данных и к глобальной сети «Интернет» через защищенный канал	Управление делами администрации городского округа	Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3189	Создание автоматизированной информационной системы по учету документов и выдачи справок юридическим и физическим лицам
Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа			
Проблема 1. Недостаточное организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов администрации городского округа техническими и информационными ресурсами, соответствующими современным требованиям			
Проведены мероприятия, направленные на повышение технико-экономических показателей и улучшение условий труда сотрудников администрации городского округа и муниципальных учреждений	Управление делами администрации городского округа	Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3189	Поддержка системы жизнеобеспечения зданий и помещений находятся в рабочем состоянии; поддержка чистоты и порядка в зданиях и помещениях администрации; органы администрации городского округа и структурные подразделения обеспечены канцелярскими принадлежностями и необходимым инвентарем; организована работа по обеспечению проведения праздничных городских мероприятий и предвыборных кампаний
<p>1.6. Несмотря на огромную работу, проведенную в сфере информатизации, остаются нерешенными многие проблемы в информатизации учреждений образования, социальной сферы, управления городским округом. Отсутствие решения проблем архивной отрасли приведет:</p> <p>1.6.1 к несоответствию между обновляемой материально-технической базой Архива и его кадровым потенциалом в условиях внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, предъявляющих повышенные требования к квалификации сотрудников, к проблеме качественного оказания муниципальных услуг;</p>			

1.6.2 к отсутствию прочных традиций правовой и информационной культуры в сфере архивной отрасли, пренебрежительному отношению в общественном сознании к архивному делу, низкому социальному и общественному статусу профессии архивиста и архивной отрасли в целом; к оттоку из Архива квалифицированных кадров, потери профессионализма трудового коллектива, снижению качества выполнения Архивом установленных функций.

Программа направлена на решение имеющихся вопросов, реализация мероприятий программы должна позволить переломить существующую тенденцию по отставанию муниципального образования в использовании информационных технологий от других

городов России, и позволит сохранить и обеспечить развитие архивной отрасли.

1.7. Разработка настоящей программы вызвана необходимостью комплексного решения широкого спектра вопросов, связанных с информатизацией учреждений образования, социальной сферы, управления городским округом; с развитием архивной отрасли; с качеством муниципального управления и эффективностью деятельности администрации городского округа.

1.8. Решение выявленных проблем в перспективе на 2019-2024 годы, исходя из финансовых возможностей бюджета городского округа и полномочий органов администрации городского округа возможно только при следующем варианте действий:

№	Наименование варианта	Краткая характеристика	Сильные стороны, преимущества	Слабые стороны, риски
1.	Реализация комплекса мер, направленных на информационное, материально-техническое, правовое и организационное обеспечение процесса управления городским округом	Исполнение в среднесрочном периоде мероприятий, направленных: - на информатизацию социальной сферы, сферы образования и культуры, существующей системы управления городским округом; - на совершенствование системы хранения информации и обеспечения доступа населения к ней; - на обеспечение деятельности органов администрации городского округа в сфере реализации функций и предоставления муниципальных услуг для социально-экономического развития городского округа	Системный подход к решению проблем. Последовательная реализация мероприятий Программы позволит получить и обобщить информацию о реальном положении дел в целом, определить первоочередные задачи и приоритеты, принять обоснованные решения о необходимости их реализации	Недостаточное обеспечение необходимого взаимодействия участников решения программных задач

1.9. Выбор реализации комплекса мер, направленных на информационное, материально-техническое, правовое и организационное обеспечение процесса управления городским округом, в качестве единственного варианта для решения выявленных проблем программным методом обусловлен:

- системным подходом к решению проблем;

- возможностью определения первоочередных задач и приоритетов на основе анализа и обобщения информации о реальном положении дел, с последующим принятием обоснованных решений о необходимости их реализации.

1.10. Основаниями, предоставляющими органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа возможности для применения предлагаемых мер, являются:

1.10.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.10.2 Устав Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2005 № 270-р;

1.10.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 406 «О функциях и полномочиях Контрольного управления админист-

страции Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»;

1.10.4 Устав Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р;

1.10.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

1.11. Целевой группой, в отношении интересов которой предлагается реализовать указанные меры, является население городского округа, российские и иностранные граждане, пребывающие на территорию городского округа, а также сотрудники органов администрации.

1.12. Реализацию комплекса мер, направленных на решение обозначенных проблем, с учетом необходимости целевого финансирования и эффективного расходования средств при исполнении отдельных мероприятий, необходимо осуществлять в рамках программно-целевого планирования, что позволит не только стабилизировать существующую ситуацию в сфере совершенствования системы управления, но и обеспечить возможность положительной динамики в данной области.

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации программы, Прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей программы направлена на достижение следующих программных целей:

2.1.1 формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий;

2.1.2 создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.3 создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации городского округа.

Указанные программные цели направлены на достижение стратегической цели – создание условий для активного развития отношений между всеми категориями субъектов принятия решений в городе, в том числе расширения участия жителей в управлении городом на основе сотрудничества между гражданами и властью, предусмотренной Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд.

2.2. Наиболее эффективно цели настоящей программы можно достичь программно-целевым методом во временной период с 2019 по 2024 годы.

2.3. Учитывая большое количество направлений необходимых для достижения поставленных целей, программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 подпрограмма 1 «Развитие и совершенствование информационного общества»;

2.3.2 подпрограмма 2 «Развитие архивного дела»;

2.3.3 подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.4. Действие подпрограммы 1 «Развитие и совершенствование информационного общества» составляет 6 лет с 2019 по 2024 годы, подпрограммы 2 «Развитие архивного дела» – 6 лет с 2019 по 2024 годы, подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» – 6 лет с 2019 по 2024 годы.

2.5. Целью подпрограммы 1 является: формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий. Целью подпрограммы 2 является: создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа. Целью подпрограммы 3 является: создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации городского округа.

2.6. Достижение цели подпрограммы 1 возможно посредством решения задачи по обеспечению за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышению качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций.

2.7. Процесс обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций предполагает реализацию мероприятий по созданию открытых информационных систем в учреждениях культуры; информатизации управления городским округом. Период выполнения задачи 2019-2024 годы.

2.8. Решение задачи позволит интегрировать информационные технологии в управленческий процесс, упростить доступ населения к муниципальным услугам, в том числе в электронной форме, усовершенствовать систему получения и обработки данных для мониторинга процессов, проходящих в экономической и социальной сфере городского округа, а также для эффективного управления ими.

2.9. Достижение цели подпрограммы 2 возможно посредством решения задачи по обеспечению деятельности Архива.

2.10. Задача по обеспечению деятельности Архива предполагает реализацию мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание

муниципальных учреждений городского округа) Архивом – период выполнения задачи 2019-2024 годы.

2.11. Решение задачи позволит создать условия для безопасного и нормативного хранения поступающей документации, систематизированного размещения единиц хранения и обеспечения доступа к архивным документам, в том числе в электронном виде.

2.12. Целью подпрограммы 3 является: создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации городского округа.

2.13. Достижение цели подпрограммы 3 возможно посредством решения следующих задач:

2.13.1 обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации городского округа;

2.13.2 обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.14. Задача по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации городского округа предполагает реализацию мероприятий по организации обеспечения деятельности органов администрации городского округа как в части исполнения функций муниципальной службы, так и в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой; по организации материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов администрации городского округа; по организации обеспечения деятельности органов администрации городского округа в части информационной политики; по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа (в том числе мировых соглашений); по выполнению специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.); по уплате налогов, сборов и иных платежей; по организации муниципальных мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, соревнований, праздничных мероприятий, гуляний, субботников, учений, чествований акций, реализации программ и проектов).

2.15. Задача по обеспечению контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает реализацию мероприятий по организации обеспечения деятельности органов администрации городского округа как в части исполнения функций муниципальной службы, так и в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой; по выполнению специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.); по обеспечению деятельности Административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края.

2.16. Срок реализации программы составит 6 лет с 2019 по 2024 годы и включает в себя один этап решения поставленных задач.

2.17. Достижение цели настоящей программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

2.17.1 обеспечение создания и функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов администрации городского округа в целях осуществления взаимодействия органов муниципального управления, граждан и бизнеса преимущественно на основе применения информационно-телекоммуникационных технологий;

2.17.2 обеспечение уровня сохранности документов Архива, органов местного самоуправления городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства;

2.17.3 создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов администрации городского округа, работников органов администрации, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей;

2.17.4 обеспечение условий для эффективной деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.18. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
Подпрограмма 1 «Развитие и совершенствование информационного общества»					
Цель подпрограммы 1: Формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий					
1.	Обеспечение за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышение качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций	Количество учреждений культуры, оснащенных современной компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой (нарастающим итогом)	единиц	25	25
		Объем исполненных обязательств по перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа неустойки, удержанной Заказчиком с Поставщика из суммы платежа, подлежащего уплате по контракту	процентов	0	100
		Коэффициент обновления компьютерной, проекционной, копировально-множительной техники органов местного самоуправления городского округа (в год)	процентов	100	100
		Коэффициент утилизации устаревшей проекционной, копировально-множительной техники (нарастающим итогом)	процентов	40	50
		Коэффициент планового обновления программного обеспечения (в год)	процентов	100	100
		Количество объектов информатизации (выделенных помещений) в отношении которых осуществляются аттестация и периодический контроль (в год)	единиц	1	2
		Количество информационных систем, требующих закупки лицензий и услуг по техническому сопровождению (в год)	единиц	13	31
		Обеспечение реализации мер по модернизации центра обработки данных администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	0	100
Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела»					
Цель подпрограммы 2: Создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа					
1.	Обеспечение деятельности Архива	Количество документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации (в год)	единиц	643	500
		Количество документов по личному составу ликвидированных негосударственных организаций (в год)	единиц	2032	1500
		Доля обработанных списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива	процентов	100	100
		Доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа, получивших методическую и практическую помощь, от общего числа обратившихся	процентов	100	100
Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»					
Цель подпрограммы 3 «Создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»					
1.	Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество штатных единиц, обслуживаемых в рамках кадрового обеспечения органов администрации городского округа и муниципальных учреждений городского округа (в год)	единиц	579	579
		Объем обеспечения мероприятий, связанных с приемом иностранных делегаций	процентов	0	100
		Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по организации мероприятий в честь празднования 280-летия города Петропавловска-Камчатского	процентов	0	100
		Объем исполнения обращений граждан и юридических лиц в службу «одного окна», а также заявлений на оказание муниципальных услуг через службу «одного окна»	процентов	100	100
		Доля зданий, помещений и прилегающей территории, содержащихся в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами санитарии, технической и противопожарной безопасности, по отношению к общему количеству	процентов	100	100
		Доля автомобильного транспорта, выпускаемого на линию согласно заявкам и графикам в технически исправном состоянии, по отношению к общему количеству	процентов	100	100
		Обеспечение реализации мер по модернизации системы телефонии и видеосвязи администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	0	100
		Обеспечение мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	0	100
		Количество выпусков печатного издания «Град Петра и Павла» (в год)	единиц	59	55
		Количество официальных пресс-релизов администрации городского округа, направленных в средства массовой информации Петропавловска-Камчатского и размещенных на официальном сайте администрации городского округа (в год)	единиц	259	259
		Количество проведенных пресс-конференций, брифингов, выступлений в средствах массовой информации с участием должностных лиц администрации городского округа (в год)	единиц	700	700
		Удовлетворенность населения доступностью и качеством получаемой информации в средствах массовой информации	процентов	0	100
		Исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде	процентов	100	100
		Доля неисполненных судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде	процентов	0	0
		Участие городского округа в межмуниципальном сотрудничестве (союзы и ассоциации) (в год)	единиц	8	8
		Объем исполненных обязательств по уплате членских взносов в ассоциации	процентов	100	100
		Объем исполненных налоговых платежей, сборов и иных платежей	процентов	100	100
		Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов и иных платежей	процентов	0	0
		Объем произведенных выплат единовременного денежного вознаграждения гражданину, награжденному почетным знаком «За заслуги перед городом» (в год)	процентов	100	100
		Количество граждан, награжденных почетным знаком «За заслуги перед городом», которым выплачено единовременное денежное вознаграждение (в год)	человек	1	3
2.	Обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество контрольных мероприятий (в год)	единиц	18	18

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
		Численность муниципальных служащих, застрахованных на случай причинения вреда здоровью, в связи с исполнением ими служебных обязанностей (в год)	человек	20	16
		Объем обеспечения гарантий, предоставляемых муниципальным служащим в части страхования на случай причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими служебных обязанностей	процентов	100	100
		Доля устраненных финансовых нарушений (доля средств, восстановленных в добровольном порядке проверенными объектами (виновными лицами) и взысканных с виновных лиц руководителями проверенных объектов, по решению судебных органов, восстановленных органами, исполняющими бюджет, в доход бюджетов, а также восстановленной и взысканной (возмещенной) задолженности с поставщиков (подрядчиков) по ранее оплаченным, но не поставленным товарам, невыполненным работам (услугам) для муниципальных нужд)	процентов	100	100
		Объем исполнения обращений о необходимости уточнения границ земельных участков	процентов	100	100
		Доля нерассмотренных обращений о необходимости уточнения границ земельных участков	процентов	0	0
		Количество заседаний административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (в год)	единиц	34	31
		Количество протоколов, рассмотренных административной комиссией при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (в год)	единиц	663	600
		Обеспечение реализации государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	процентов	100	100
		Объем исполненных налоговых платежей, сборов и иных платежей	процентов	100	100
		Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов и иных платежей	процентов	0	0
		Исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде	процентов	100	100
		Доля неисполненных судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде	процентов	0	0

2.19. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации данной программы, являются:

2.19.1 правовые риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации и Камчатского края, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы;

2.19.2 административные риски, связанные с неэффективным управлением муниципальной программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы;

2.19.3 кадровые риски, обусловленные дефицитом высококвалифицированных кадров органов администрации городского округа, что снижает эффективность работы.

2.20. Минимизация рисков будет осуществляться посредством следующих действий:

- 2.20.1 своевременного внесения изменений в муниципальную программу;
- 2.20.2 осуществления квалифицированного мониторинга процесса реализации муниципальной программы, своевременного принятия мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков;
- 2.20.3 формирования проекта муниципального контракта, предусматривающего эффективную систему контроля за ходом работ и текущей ситуацией, систему штрафных санкций за неисполнение или неполное исполнение обязательств по договору;
- 2.20.4 переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов органов администрации городского округа.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 3 011 821,87744 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1 «Развитие и совершенствование информационного общества» – 369 311,21561 тысяч рублей;

3.1.2 подпрограмма 2 «Развитие архивного дела» – 93 462,63728 тысяч рублей.

3.1.3 подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» – 2 549 048,02455 тысяч рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации Программы планируются за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и средств краевого бюджета.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета возможно в рамках реализации:

- государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П;
- государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 511-П.

3.4. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей						Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы	
	всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023		2024
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	2 939 260,83267	485 031,91520	509 716,47139	503 007,71991	478 523,48395	481 490,62111	481 490,62111	Согласно примечанию 1
Краевой бюджет	72 561,04477	8 798,40000	16 537,01837	11 806,40660	11 806,40660	11 806,40660	11 806,40660	Согласно примечанию 2, 3

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по целевой статье расходов бюджета городского округа.

Примечания:

¹⁾ В пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

²⁾ 2019 год:

- Соглашение о предоставлении в 2019 году субвенции из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края, от 14.01.2019 № 1/С;
- Соглашение о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета от 16.01.2019 № 01/2-С;
- Соглашение о реализации Закона Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 18.02.2019 № 1/2/17-С.

³⁾ 2020 год:

- Соглашение о предоставлении субвенции из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатскому городского округа в 2020 году от 03.02.2020 № 62.01-11/18-С;
- Соглашение о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета от 03.02.2020 № 7/29-С;
- Соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов от 28.02.2020 № 33.

⁴⁾ 2021 год:

- Соглашение о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета от 25.01.2021 № 6/4-С;
- Дополнительное соглашение от 27.01.2021 № 2/3-С к Соглашению от 28.02.2020 № 33 о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов;
- Соглашение о предоставлении субвенции из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатскому городского округа в 2021 году от 15.02.2021 № 62.01-12.

Раздел 4. Программные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач программы предполагает реализацию программных мероприятий следующих подпрограмм:

4.1.1 подпрограмма 1 «Развитие и совершенствование информационного общества»;

4.1.2 подпрограмма 2 «Развитие архивного дела»;

4.1.3 подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Подпрограмма 1. «Развитие и совершенствование информационного общества»

4.2. Решение задачи обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций подпрограммы 1 «Развитие и совершенствование информационного общества» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммой не предусматриваются.

4.2.1. Для решения задачи обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций планируется реализовать мероприятие информатизации, включающее в себя:

– создание открытых информационных систем в учреждениях культуры городского округа (срок реализации – 2019 год) посредством оснащения учреждений культуры программным обеспечением и компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой;

– информатизация управления городским округом (срок реализации – 2019-2024 годы) посредством создания центра данных и информационных ресурсов городского округа; обеспечения сотрудников новыми средствами ИКТ; создания системы безопасности муниципальных информационных систем и ресурсов от несанкционированного доступа, а также воздействия вредоносных компьютерных программ и вирусов; развития системы электронного документооборота в администрации городского округа и муниципальных учреждениях; внедрения различных информационных систем; поставки лицензионного программного обеспечения для органов администрации городского округа; развития систем предоставления муниципальных услуг населению городского округа в электронной форме.

4.2.2. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации данной муниципальной программы, являются:

- риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации и Камчатского края, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы;

- риски, связанные с неэффективным управлением муниципальной программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон;

- риски, обусловленные дефицитом высококвалифицированных кадров органов администрации городского округа.

Вышеперечисленные риски могут быть минимизированы при условии продолжения сотрудничества с Правительством Камчатского края. Единая политика, проводимая Правительством Камчатского края в области информатизации и связи на всей территории Камчатского края, позволяет достичь максимального эффекта за короткий промежуток времени. Совместно реализуемые мероприятия с министерствами и ведомствами Правительства Камчатского края позволяют оптимизировать денежные потоки, использовать их максимально эффективно. Основная цель – использование населением Камчатского края новейших технологий в повседневной жизни, получение максимального объема информации, а для региональных, территориальных властей и органов местного самоуправления – достижения максимальной открытости в работе.

4.2.3. Обоснование затрат по мероприятию «Информатизация» утверждается приказом Управления делами администрации городского округа.

4.2.4. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволяет мероприятие по контролю за расходованием средств исполнителем программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для формирования информационного сообщества в Петропавловск-Камчатском городском округе на основе внедрения и массового распространения ИКТ и имеет широкий мультипликативный эффект.

4.2.5. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятия задачи обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2.6. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1 «Развитие и совершенствование информационного общества»										
Цель подпрограммы 1: Формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий										
Задача: Обеспечение за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышение качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций										
1.	Информатизация	Количество учреждений культуры, оснащенных современной компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой (нарастающим итогом)	единиц	25	25	25	0	0	0	0
		Объем исполненных обязательств по перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа неустойки, удержанной Заказчиком с Поставщика из суммы платежа, подлежащего уплате по контракту	процентов	0	100	0	0	0	0	0
		Коэффициент обновления компьютерной, проекционной, копировально-множительной техники органов местного самоуправления городского округа (в год)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Коэффициент утилизации устаревшей проекционной, копировально-множительной техники (нарастающим итогом)	процентов	40	40	50	0	0	0	0
		Коэффициент планового обновления программного обеспечения (в год)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Количество объектов информатизации (выделенных помещений) в отношении которых осуществляются аттестация и периодический контроль (в год)	единиц	1	2	2	2	2	2	2
		Количество информационных систем, требующих закупки лицензий и услуг по техническому сопровождению (в год)	единиц	13	28	31	24	24	24	24
		Обеспечение реализации мер по модернизации центра обработки данных администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	0	100	100	0	0	0	0

4.2.7. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в приложении.

Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела»

4.3. Решение задач подпрограммы 2 «Развитие архивного дела» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммой не предусматриваются.

4.3.1. Решение задачи по обеспечению деятельности Архива предполагает реализацию мероприятий по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) (срок реализации – 2019-2024 годы).

Согласно Уставу, предметом деятельности Архива является осуществление хранения, комплектования, учет и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Архив создан в соответствии с Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2006 № 537-р «О создании муниципального учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» в целях формирования и содержания архива Петропавловск-Камчатского городского округа, а также информационного обеспечения органов местного самоуправления; обеспечения сохранности и государственного учета документов архивного фонда; комплектования документами; организационно-методического руководства деятельностью архивов и организацией документов в делопроизводстве органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, содействия организациям других форм собственности в сохранении, комплектовании и использовании их архивов.

В результате реализации вышеуказанного мероприятия ожидаются сохранение документов Архива, органов местного самоуправления городского округа и муниципальных учреждений городского округа; увеличение объема документов за счет приема на хранение исторически значимых документов; создание условий, обеспечивающих широкое внедрение в практику работы новых автоматизированных архивных технологий и активацию работы с архивным фондом; повышение уровня удовлетворения общественных потребностей в информации; повышение профессионального уровня сотрудников архива.

4.3.2. При реализации обозначенных выше мероприятий могут возникнуть следующие риски:

- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы;

- изменение федерального законодательства в области архивного дела;

- неуккомплектованность штатов;

- недостаточный уровень квалификации работников Архива.

4.3.3. Правовые, административные и кадровые риски могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по формированию и содержанию Архива, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

4.3.4. Объем финансирования мероприятия «Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)» определен в соответствии со сметой расходов на содержание Архива, утвержденной руководителем Управления делами администрации городского округа.

4.3.5. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволяет мероприятие по контролю за расходованием средств исполнителем программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа, содействует внедрению принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

4.3.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Исполнителем мероприятия задачи 1 является Архив.

4.3.7. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела»										
Цель подпрограммы 2: Создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Обеспечение деятельности Архива										
1.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Количество документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации (в год)	единиц	643	500	500	500	500	500	500
		Количество документов по личному составу ликвидированных негосударственных организаций (в год)	единиц	2032	1500	1500	1500	1500	1500	1500
		Доля обработанных списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа, получивших методическую и практическую помощь, от общего числа обратившихся	процентов	100	100	100	100	100	100	100

4.3.8. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в приложении.

Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

4.4. Решение задач подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммой не предусматриваются.

4.4.1. Для решения задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовать мероприятия:

- по обеспечению исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа) (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по информационным услугам (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.), включающим организацию обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части информационной политики (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) (срок реализации – 2019-2020 годы);
- по специализированным работам, услугам (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) (срок реализации – 2019-2024 годы). Данное мероприятие предполагает участие Петропавловск-Камчатского городского округа в восьми ассоциациях и союзах: Союз городов воинской славы, Международная Ассамблея столиц и крупных городов (МАГ), Ассоциация сибирских и дальневосточных городов (АСДГ), Ассоциация городов Дальнего Востока и Сибири по дружественным связям с городами Японии, Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС), Союз российских городов (СРГ), Российский союз исторических городов и регионов (РОССИГР), Ассоциация муниципальных образований Камчатского края;
- по уплате налогов, сборов и иных платежей (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по организации муниципальных мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, соревнований, праздничных мероприятий, гуляний, субботников, учений, чествований акций, реализации программ и проектов) (срок реализации – 2019-2024 годы).

В результате реализации указанных мероприятий ожидается создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов администрации городского округа, работников органов администрации городского округа, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей, а также обеспечение информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа о деятельности органов администрации городского округа.

Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- кадровое обеспечение с учетом квалификационных требований и наличия соответствующего профессионального образования, организацию подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, обучающие семинары и курсы;
- организацию и ведение бухгалтерского учета;
- организацию делопроизводства;
- правовое обеспечение и лингвистическую обработку принимаемых правовых актов;
- архивное обеспечение;
- машинописные и множительно-копировальные работы;
- обеспечение информирования населения городского округа о деятельности органов местного самоуправления городского округа, в том числе оплату услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа в средствах массовой информации, подготовку и размещение информационных, справочных, методических материалов;
- обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, общественными и иными организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

- иные мероприятия и расходы, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления городского округа;

- обеспечение деятельности коллегиальных, совещательных органов (комиссий) органов местного самоуправления, организацию личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления.

4.4.2. Для решения задачи по обеспечению контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовать мероприятия:

- по обеспечению исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа) (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по специализированным работам, услугам (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по обеспечению деятельности коллегиальных органов (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по уплате налогов, сборов и иных платежей (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) (срок реализации – 2019-2020 годы).

В результате реализации указанных мероприятий планируется повысить эффективность расходования бюджетных средств посредством предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4.3. При реализации обозначенных выше мероприятий могут возникнуть следующие риски:

- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы;
- неуполномоченность штатов;
- недостаточный уровень квалификации работников администрации городского округа.

4.4.4. Административные и кадровые риски могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

4.4.5. Объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» определен в соответствии со сметой расходов на содержание администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемой главой городского округа, а также со сметами расходов на содержание Управления делами администрации городского округа и Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемыми руководителями данных органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа соответственно.

4.4.6. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителем программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для осуществления функционирования органов администрации городского округа в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

4.4.7. Главными распорядителями бюджетных средств и исполнителями мероприятий задачи 1 являются администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4.8. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий задачи 2 является Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4.9. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»										
Цель подпрограммы 3: Создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
1.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Количество штатных единиц, обслуживаемых в рамках кадрового обеспечения органов администрации городского округа и муниципальных учреждений городского округа (в год)	единиц	579	579	579	579	579	579	579
		Объем обеспечения мероприятий, связанных с приемом иностранных делегаций	процентов	0	100	100	0	0	0	0
		Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по организации мероприятий в честь празднования 280-летия города Петропавловска-Камчатского	процентов	0	0	100	0	0	0	0
		Объем исполнения обращений граждан и юридических лиц в службу «одного окна», а также заявлений на оказание муниципальных услуг через службу «одного окна»	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Доля зданий, помещений и прилегающей территории, содержащихся в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами санитарии, технической и противопожарной безопасности, по отношению к общему количеству	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Доля автомобильного транспорта, выпускаемого на линию согласно заявкам и графикам в технически исправном состоянии, по отношению к общему количеству	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Обеспечение реализации мер по модернизации системы телефонии и видеосвязи администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	0	0	100	100	0	0	0
		Обеспечение мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	0	0	100	100	0	0	0
2.	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Количество выпусков печатного издания «Град Петра и Павла» (в год)	единиц	59	55	55	55	55	55	55
		Количество официальных пресс-релизов администрации городского округа, направленных в средства массовой информации Петропавловска-Камчатского и размещенных на официальном сайте администрации городского округа (в год)	единиц	259	259	259	259	259	259	259
		Количество проведенных пресс-конференций, брифингов, выступлений в средствах массовой информации с участием должностных лиц администрации городского округа (в год)	единиц	700	700	700	700	700	700	700
		Удовлетворенность населения доступностью и качеством получаемой информации в средствах массовой информации	процентов	0	0	100	100	100	100	100
3.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде	процентов	100	100	100	0	0	0	0
		Доля неисполненных судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде	процентов	0	0	0	0	0	0	0
4.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Участие городского округа в межмуниципальном сотрудничестве (союзы и ассоциации) (в год)	единиц	8	8	8	8	8	8	8
		Объем исполненных обязательств по уплате членских взносов в ассоциации	процентов	100	100	100	100	100	100	100
5.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Объем исполненных налоговых платежей, сборов и иных платежей	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов и иных платежей	процентов	0	0	0	0	0	0	0
6.	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)	Объем произведенных выплат единовременного денежного вознаграждения гражданину, награжденному почетным знаком «За заслуги перед городом» (в год)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Количество граждан, награжденных почетным знаком «За заслуги перед городом», которым выплачено единовременное денежное вознаграждение (в год)	человек	1	1	3	2	2	2	2
Задача 2. Обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
1.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Количество контрольных мероприятий (в год)	единиц	18	18	18	18	18	18	18
		Численность муниципальных служащих, застрахованных на случай причинения вреда здоровью, в связи с исполнением ими служебных обязанностей (в год)	человек	20	20	16	16	16	16	16
		Объем обеспечения гарантий, предоставляемых муниципальным служащим в части страхования на случай причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими служебных обязанностей	процентов	100	100	100	100	100	100	100

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Доля устраненных финансовых нарушений (доля средств, восстановленных в добровольном порядке проверенными объектами (виновными лицами) и взысканных с виновных лиц руководителями проверенных объектов, по решению судебных органов, восстановленных органами, исполняющими бюджет, в доход бюджетов, а также восстановленной и взысканной (возмещенной) задолженности с поставщиков (подрядчиков) по ранее оплаченным, но не поставленным товарам, невыполненным работам (услугам) для муниципальных нужд)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Обеспечение реализации государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	процентов	100	100	100	100	100	100	100
2.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Объем исполнения обращений о необходимости уточнения границ земельных участков	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Доля нерассмотренных обращений о необходимости уточнения границ земельных участков	процентов	0	0	0	0	0	0	0
3.	Обеспечение деятельности коллегиальных органов	Количество заседаний административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (в год)	единиц	34	30	30	31	31	31	31
		Количество протоколов, рассмотренных административной комиссией при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (в год)	единиц	663	1000	1000	600	600	600	600
4.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Объем исполненных налоговых платежей, сборов и иных платежей	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов и иных платежей	процентов	0	0	0	0	0	0	0
5.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде	процентов	100	100	100	0	0	0	0
		Доля неисполненных судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде	процентов	0	0	0	0	0	0	0

4.4.10. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в приложении.

Раздел 5. Механизм реализации программы

5.1. В целях координации взаимодействия исполнителей программы, осуществления контроля за ходом реализации программных мероприятий и за эффективностью расходования бюджетных средств и средств внебюджетных источников определяется следующий механизм реализации муниципальной программы:

№ п/п	Полное наименование муниципального заказчика, исполнителей, участников программы	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
1.	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Являясь разработчиком программы, муниципальным заказчиком, главным распорядителем средств и исполнителем мероприятий программы: осуществляет общее руководство и контроль за исполнением программы; осуществляет координацию выполнения программных мероприятий; ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию программы, конечные результаты исполнения программных мероприятий, рациональное использование выделяемых финансовых средств.	Устав Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2005 № 270-р; Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840	Ежегодно в срок до 01 февраля и ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчеты о реализации программы
2.	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Являясь главным распорядителем средств и исполнителем мероприятий программы: обеспечивает реализацию программных мероприятий; несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию программы; обеспечивает целевой характер расходования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840	Не позднее 01 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации мероприятий Программы. Ежегодно до 20 января и ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и предоставляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком
3.	Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Являясь главным распорядителем средств и исполнителем мероприятий программы: обеспечивает реализацию программных мероприятий; несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию программы; обеспечивает целевой характер расходования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Устав Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р; Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 406 «О функциях и полномочиях Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840	Не позднее 01 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации мероприятий Программы. Ежегодно до 20 января и ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и предоставляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком

№ п/п	Полное наименование муниципального заказчика, исполнителей, участников программы	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
4.	Муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив»	Являясь исполнителем мероприятий программы: обеспечивает реализацию программных мероприятий; несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию программы; обеспечивает целевой характер расходования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Пункт 2 Устава муниципального казенного учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив»; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840	Не позднее 01 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации мероприятий Программы. Ежегодно до 20 января и ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и предоставляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком.

**Приложение
к муниципальной программе
«Совершенствование системы
муниципального управления
Петропавловск-Камчатским городским округом»,
утвержденной Постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 12.10.2016 № 1979**

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»**

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:			2019-2024, в том числе по годам:	3 011 821.87744	0.00000	72 561.04477	2 939 260.83267	0.00000	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами), Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация), Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Контрольное управление), муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – МКУ «Городской архив»)	Управление делами, Администрация, Контрольное управление
			2019	493 830.31520	0.00000	8 798.40000	485 031.91520	0.00000		
			2020	526 253.48976	0.00000	16 537.01837	509 716.47139	0.00000		
			2021	514 814.12651	0.00000	11 806.40660	503 007.71991	0.00000		
			2022	490 329.89055	0.00000	11 806.40660	478 523.48395	0.00000		
			2023	493 297.02771	0.00000	11 806.40660	481 490.62111	0.00000		
			2024	493 297.02771	0.00000	11 806.40660	481 490.62111	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	3 011 821.87744	0.00000	72 561.04477	2 939 260.83267	0.00000	Управление делами, Администрация, Контрольное управление, МКУ «Городской архив»	Управление делами, Администрация, Контрольное управление
			2019	493 830.31520	0.00000	8 798.40000	485 031.91520	0.00000		
			2020	526 253.48976	0.00000	16 537.01837	509 716.47139	0.00000		
			2021	514 814.12651	0.00000	11 806.40660	503 007.71991	0.00000		
			2022	490 329.89055	0.00000	11 806.40660	478 523.48395	0.00000		
			2023	493 297.02771	0.00000	11 806.40660	481 490.62111	0.00000		
			2024	493 297.02771	0.00000	11 806.40660	481 490.62111	0.00000		
Подпрограмма 1. Развитие и совершенствование информационного общества										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	369 311.21561	0.00000	3 000.00000	366 311.21561	0.00000	Управление делами	Управление делами
			2019	89 463.37668	0.00000	0.00000	89 463.37668	0.00000		
			2020	63 136.30179	0.00000	3 000.00000	60 136.30179	0.00000		
			2021	48 395.47354	0.00000	0.00000	48 395.47354	0.00000		
			2022	56 430.84012	0.00000	0.00000	56 430.84012	0.00000		
			2023	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000		
			2024	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	369 311.21561	0.00000	3 000.00000	366 311.21561	0.00000	Управление делами	Управление делами
			2019	89 463.37668	0.00000	0.00000	89 463.37668	0.00000		
			2020	63 136.30179	0.00000	3 000.00000	60 136.30179	0.00000		
			2021	48 395.47354	0.00000	0.00000	48 395.47354	0.00000		
			2022	56 430.84012	0.00000	0.00000	56 430.84012	0.00000		
			2023	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000		
			2024	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Цель подпрограммы 1: Формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий										
Задача 1. Обеспечение за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышение качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	369 311.21561	0.00000	3 000.00000	366 311.21561	0.00000	Управление делами	Управление делами
			2019	89 463.37668	0.00000	0.00000	89 463.37668	0.00000		
			2020	63 136.30179	0.00000	3 000.00000	60 136.30179	0.00000		
			2021	48 395.47354	0.00000	0.00000	48 395.47354	0.00000		
			2022	56 430.84012	0.00000	0.00000	56 430.84012	0.00000		
			2023	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000		
			2024	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	369 311.21561	0.00000	3 000.00000	366 311.21561	0.00000	Управление делами	Управление делами
			2019	89 463.37668	0.00000	0.00000	89 463.37668	0.00000		
			2020	63 136.30179	0.00000	3 000.00000	60 136.30179	0.00000		
			2021	48 395.47354	0.00000	0.00000	48 395.47354	0.00000		
			2022	56 430.84012	0.00000	0.00000	56 430.84012	0.00000		
			2023	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000		
			2024	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000		
программные мероприятия										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Информатизация		2019-2024, в том числе по годам:	369 311.21561	0.00000	3 000.00000	366 311.21561	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0916767000	2019	89 463.37668	0.00000	0.00000	89 463.37668	0.00000		
		0916767000	2020	63 136.30179	0.00000	3 000.00000	60 136.30179	0.00000		
		0916767000	2021	48 395.47354	0.00000	0.00000	48 395.47354	0.00000		
		0916767000	2022	56 430.84012	0.00000	0.00000	56 430.84012	0.00000		
		0916767000	2023	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000		
		0916767000	2024	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000		
1.1.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Создание открытых информационных систем в учреждениях культуры городского округа		2019 год, в том числе по годам:	1.96656	0.00000	0.00000	1.96656	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0916767030	2019	1.96656	0.00000	0.00000	1.96656	0.00000		
		0916767030	2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		0916767030	2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		0916767030	2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		0916767030	2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		0916767030	2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Информатизация управления городским округом		2019-2024, в том числе по годам:	369 309.24905	0.00000	3 000.00000	366 309.24905	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0916767050	2019	89 461.41012	0.00000	0.00000	89 461.41012	0.00000		
		0916767050 0916740030	2020	63 136.30179	0.00000	3 000.00000	60 136.30179	0.00000		
		0916767050	2021	48 395.47354	0.00000	0.00000	48 395.47354	0.00000		
		0916767050	2022	56 430.84012	0.00000	0.00000	56 430.84012	0.00000		
		0916767050	2023	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000		
		0916767050	2024	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000		
Подпрограмма 2. Развитие архивного дела										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	93 462.63728	0.00000	31 112.84477	62 349.79251	0.00000	Управление делами, МКУ «Городской архив»	Управление делами
			2019	14 773.16100	0.00000	2 601.30000	12 171.86100	0.00000		
			2020	15 101.56100	0.00000	7 141.91837	7 959.64263	0.00000		
			2021	15 966.47882	0.00000	5 342.40660	10 624.07222	0.00000		
			2022	15 876.47882	0.00000	5 342.40660	10 534.07222	0.00000		
			2023	15 872.47882	0.00000	5 342.40660	10 530.07222	0.00000		
			2024	15 872.47882	0.00000	5 342.40660	10 530.07222	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	93 462.63728	0.00000	31 112.84477	62 349.79251	0.00000	Управление делами, МКУ «Городской архив»	Управление делами
			2019	14 773.16100	0.00000	2 601.30000	12 171.86100	0.00000		
			2020	15 101.56100	0.00000	7 141.91837	7 959.64263	0.00000		
			2021	15 966.47882	0.00000	5 342.40660	10 624.07222	0.00000		
			2022	15 876.47882	0.00000	5 342.40660	10 534.07222	0.00000		
			2023	15 872.47882	0.00000	5 342.40660	10 530.07222	0.00000		
			2024	15 872.47882	0.00000	5 342.40660	10 530.07222	0.00000		
Цель подпрограммы 2: Создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Обеспечение деятельности Архива										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	93 462.63728	0.00000	31 112.84477	62 349.79251	0.00000	МКУ «Городской архив»	Управление делами
			2019	14 773.16100	0.00000	2 601.30000	12 171.86100	0.00000		
			2020	15 101.56100	0.00000	7 141.91837	7 959.64263	0.00000		
			2021	15 966.47882	0.00000	5 342.40660	10 624.07222	0.00000		
			2022	15 876.47882	0.00000	5 342.40660	10 534.07222	0.00000		
			2023	15 872.47882	0.00000	5 342.40660	10 530.07222	0.00000		
			2024	15 872.47882	0.00000	5 342.40660	10 530.07222	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	93 462.63728	0.00000	31 112.84477	62 349.79251	0.00000	МКУ «Городской архив»	Управление делами
			2019	14 773.16100	0.00000	2 601.30000	12 171.86100	0.00000		
			2020	15 101.56100	0.00000	7 141.91837	7 959.64263	0.00000		
			2021	15 966.47882	0.00000	5 342.40660	10 624.07222	0.00000		
			2022	15 876.47882	0.00000	5 342.40660	10 534.07222	0.00000		
			2023	15 872.47882	0.00000	5 342.40660	10 530.07222	0.00000		
			2024	15 872.47882	0.00000	5 342.40660	10 530.07222	0.00000		
программные мероприятия										
2.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	93 462.63728	0.00000	31 112.84477	62 349.79251	0.00000	МКУ «Городской архив»	Управление делами
		0921515000 0921540040	2019	14 773.16100	0.00000	2 601.30000	12 171.86100	0.00000		
		0921515000 0921540040	2020	15 101.56100	0.00000	7 141.91837	7 959.64263	0.00000		
		0921515000 0921540040	2021	15 966.47882	0.00000	5 342.40660	10 624.07222	0.00000		
		0921515000 0921540040	2022	15 876.47882	0.00000	5 342.40660	10 534.07222	0.00000		
		0921515000 0921540040	2023	15 872.47882	0.00000	5 342.40660	10 530.07222	0.00000		
		0921515000 0921540040	2024	15 872.47882	0.00000	5 342.40660	10 530.07222	0.00000		
Подпрограмма 3. Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	2 549 048.02455	0.00000	38 448.20000	2 510 599.82455	0.00000	Управление делами, Администрация, Контрольное управление	Управление делами, Администрация, Контрольное управление
			2019	389 593.77752	0.00000	6 197.10000	383 396.67752	0.00000		
			2020	448 015.62697	0.00000	6 395.10000	441 620.52697	0.00000		
			2021	450 452.17415	0.00000	6 464.00000	443 988.17415	0.00000		
			2022	418 022.57161	0.00000	6 464.00000	411 558.57161	0.00000		
			2023	421 481.93715	0.00000	6 464.00000	415 017.93715	0.00000		
			2024	421 481.93715	0.00000	6 464.00000	415 017.93715	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	2 549 048.02455	0.00000	38 448.20000	2 510 599.82455	0.00000	Управление делами, Администрация, Контрольное управление	Управление делами, Администрация, Контрольное управление
			2019	389 593.77752	0.00000	6 197.10000	383 396.67752	0.00000		
			2020	448 015.62697	0.00000	6 395.10000	441 620.52697	0.00000		
			2021	450 452.17415	0.00000	6 464.00000	443 988.17415	0.00000		
			2022	418 022.57161	0.00000	6 464.00000	411 558.57161	0.00000		
			2023	421 481.93715	0.00000	6 464.00000	415 017.93715	0.00000		
			2024	421 481.93715	0.00000	6 464.00000	415 017.93715	0.00000		
Цель подпрограммы 3: Создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	2 263 497.43830	0.00000	0.00000	2 263 497.43830	0.00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
			2019	342 964.00711	0.00000	0.00000	342 964.00711	0.00000		
			2020	399 835.88877	0.00000	0.00000	399 835.88877	0.00000		
			2021	402 033.63190	0.00000	0.00000	402 033.63190	0.00000		
			2022	370 581.72648	0.00000	0.00000	370 581.72648	0.00000		
			2023	374 041.09202	0.00000	0.00000	374 041.09202	0.00000		
			2024	374 041.09202	0.00000	0.00000	374 041.09202	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	2 263 497.43830	0.00000	0.00000	2 263 497.43830	0.00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
			2019	342 964.00711	0.00000	0.00000	342 964.00711	0.00000		
			2020	399 835.88877	0.00000	0.00000	399 835.88877	0.00000		
			2021	402 033.63190	0.00000	0.00000	402 033.63190	0.00000		
			2022	370 581.72648	0.00000	0.00000	370 581.72648	0.00000		
			2023	374 041.09202	0.00000	0.00000	374 041.09202	0.00000		
			2024	374 041.09202	0.00000	0.00000	374 041.09202	0.00000		
программные мероприятия										
3.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	2 094 448.95443	0.00000	0.00000	2 094 448.95443	0.00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
		0931616000	2019	314 244.66634	0.00000	0.00000	314 244.66634	0.00000		
		0931616000	2020	362 745.31267	0.00000	0.00000	362 745.31267	0.00000		
		0931616000	2021	376 147.49690	0.00000	0.00000	376 147.49690	0.00000		
		0931616000	2022	344 756.78648	0.00000	0.00000	344 756.78648	0.00000		
		0931616000	2023	348 277.34602	0.00000	0.00000	348 277.34602	0.00000		
		0931616000	2024	348 277.34602	0.00000	0.00000	348 277.34602	0.00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	1 988 467.10598	0.00000	0.00000	1 988 467.10598	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0931616000	2019	295 874.24525	0.00000	0.00000	295 874.24525	0.00000		
		0931616000	2020	345 178.50952	0.00000	0.00000	345 178.50952	0.00000		
		0931616000	2021	354 612.76969	0.00000	0.00000	354 612.76969	0.00000		
		0931616000	2022	328 697.88748	0.00000	0.00000	328 697.88748	0.00000		
		0931616000	2023	332 051.84702	0.00000	0.00000	332 051.84702	0.00000		
		0931616000	2024	332 051.84702	0.00000	0.00000	332 051.84702	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
			2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Администрация	Администрация
		093666000	2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666000	2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666000	2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666000	2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666000	2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666000	2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.5.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество		2019, в том числе по годам:	79.27334	0.00000	0.00000	79.27334	0.00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, администрация
		093666010	2019	79.27334	0.00000	0.00000	79.27334	0.00000		
		093666010	2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666010	2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666010	2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666010	2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2019, в том числе по годам:	79.27334	0.00000	0.00000	79.27334	0.00000	Управление делами	Управление делами
		093666010	2019	79.27334	0.00000	0.00000	79.27334	0.00000		
		093666010	2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666010	2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666010	2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666010	2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Администрация	Администрация
		093666010	2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666010	2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666010	2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666010	2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		093666010	2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.5.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налога на имущество		2019-2024, в том числе по годам:	16 682.44715	0.00000	0.00000	16 682.44715	0.00000	Управление делами	Управление делами
		093666020	2019	2 850.21015	0.00000	0.00000	2 850.21015	0.00000		
		093666020	2020	2 867.81400	0.00000	0.00000	2 867.81400	0.00000		
		093666020	2021	2 817.59900	0.00000	0.00000	2 817.59900	0.00000		
		093666020	2022	2 756.40400	0.00000	0.00000	2 756.40400	0.00000		
		093666020	2023	2 695.21000	0.00000	0.00000	2 695.21000	0.00000		
		093666020	2024	2 695.21000	0.00000	0.00000	2 695.21000	0.00000		
3.6.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)		2019-2024, в том числе по годам:	413.79600	0.00000	0.00000	413.79600	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0932626000	2019	34.48300	0.00000	0.00000	34.48300	0.00000		
		0932626000	2020	103.44900	0.00000	0.00000	103.44900	0.00000		
		0932626000	2021	68.96600	0.00000	0.00000	68.96600	0.00000		
		0932626000	2022	68.96600	0.00000	0.00000	68.96600	0.00000		
		0932626000	2023	68.96600	0.00000	0.00000	68.96600	0.00000		
		0932626000	2024	68.96600	0.00000	0.00000	68.96600	0.00000		
3.6.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация выплат единовременного денежного вознаграждения гражданину, награжденному почетным знаком «За заслуги перед городом»		2019-2024, в том числе по годам:	413.79600	0.00000	0.00000	413.79600	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0932626340	2019	34.48300	0.00000	0.00000	34.48300	0.00000		
		0932626340	2020	103.44900	0.00000	0.00000	103.44900	0.00000		
		0932626340	2021	68.96600	0.00000	0.00000	68.96600	0.00000		
		0932626340	2022	68.96600	0.00000	0.00000	68.96600	0.00000		
		0932626340	2023	68.96600	0.00000	0.00000	68.96600	0.00000		
		0932626340	2024	68.96600	0.00000	0.00000	68.96600	0.00000		
Задача 2. Обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	285 550.58625	0.00000	38 448.20000	247 102.38625	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
			2019	46 629.77041	0.00000	6 197.10000	40 432.67041	0.00000		
			2020	48 179.73820	0.00000	6 395.10000	41 784.63820	0.00000		
			2021	48 418.54225	0.00000	6 464.00000	41 954.54225	0.00000		
			2022	47 440.84513	0.00000	6 464.00000	40 976.84513	0.00000		
			2023	47 440.84513	0.00000	6 464.00000	40 976.84513	0.00000		
			2024	47 440.84513	0.00000	6 464.00000	40 976.84513	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	285 550.58625	0.00000	38 448.20000	247 102.38625	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
			2019	46 629.77041	0.00000	6 197.10000	40 432.67041	0.00000		
			2020	48 179.73820	0.00000	6 395.10000	41 784.63820	0.00000		
			2021	48 418.54225	0.00000	6 464.00000	41 954.54225	0.00000		
			2022	47 440.84513	0.00000	6 464.00000	40 976.84513	0.00000		
			2023	47 440.84513	0.00000	6 464.00000	40 976.84513	0.00000		
			2024	47 440.84513	0.00000	6 464.00000	40 976.84513	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
программные мероприятия										
3.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	274 105.67801	0.00000	28 626.00000	245 479.67801	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931616000 0931640300	2019	44 738.08169	0.00000	4 606.00000	40 132.08169	0.00000		
		0931616000 0931640300	2020	46 283.25668	0.00000	4 804.00000	41 479.25668	0.00000		
		0931616000 0931640300	2021	46 504.25325	0.00000	4 804.00000	41 700.25325	0.00000		
		0931616000 0931640300	2022	45 526.64013	0.00000	4 804.00000	40 722.64013	0.00000		
		0931616000 0931640300	2023	45 526.72313	0.00000	4 804.00000	40 722.72313	0.00000		
		0931616000	2024	45 526.72313	0.00000	4 804.00000	40 722.72313	0.00000		
3.1.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2019-2024, в том числе по годам:	254 011.98249	0.00000	28 626.00000	225 385.98249	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931616010 0931640300	2019	41 701.55517	0.00000	4 606.00000	37 095.55517	0.00000		
		0931616010 0931640300	2020	43 004.37280	0.00000	4 804.00000	38 200.37280	0.00000		
		0931616010 0931640300	2021	42 352.65913	0.00000	4 804.00000	37 548.65913	0.00000		
		0931616010 0931640300	2022	42 247.74313	0.00000	4 804.00000	37 443.74313	0.00000		
		0931616010 0931640300	2023	42 352.82613	0.00000	4 804.00000	37 548.82613	0.00000		
		0931616010 0931640300	2024	42 352.82613	0.00000	4 804.00000	37 548.82613	0.00000		
3.1.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2019-2024, в том числе по годам:	20 093.69552	0.00000	0.00000	20 093.69552	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931616020	2019	3 036.52652	0.00000	0.00000	3 036.52652	0.00000		
		0931616020	2020	3 278.88388	0.00000	0.00000	3 278.88388	0.00000		
		0931616020	2021	4 151.59412	0.00000	0.00000	4 151.59412	0.00000		
		0931616020	2022	3 278.89700	0.00000	0.00000	3 278.89700	0.00000		
		0931616020	2023	3 173.89700	0.00000	0.00000	3 173.89700	0.00000		
		0931616020	2024	3 173.89700	0.00000	0.00000	3 173.89700	0.00000		
3.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		2019-2024, в том числе по годам:	1 581.41831	0.00000	0.00000	1 581.41831	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931414000	2019	278.41831	0.00000	0.00000	278.41831	0.00000		
		0931414000	2020	295.00000	0.00000	0.00000	295.00000	0.00000		
		0931414000	2021	252.00000	0.00000	0.00000	252.00000	0.00000		
		0931414000	2022	252.00000	0.00000	0.00000	252.00000	0.00000		
		0931414000	2023	252.00000	0.00000	0.00000	252.00000	0.00000		
		0931414000	2024	252.00000	0.00000	0.00000	252.00000	0.00000		
3.3.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности коллегиальных органов		2019-2024, в том числе по годам:	9 822.20000	0.00000	9 822.20000	0.00000	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0938040080	2019	1 591.10000	0.00000	1 591.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2020	1 591.10000	0.00000	1 591.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2021	1 660.00000	0.00000	1 660.00000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2022	1 660.00000	0.00000	1 660.00000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2023	1 660.00000	0.00000	1 660.00000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2024	1 660.00000	0.00000	1 660.00000	0.00000	0.00000		
3.3.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности Административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края		2019-2024, в том числе по годам:	9 822.20000	0.00000	9 822.20000	0.00000	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0938040080	2019	1 591.10000	0.00000	1 591.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2020	1 591.10000	0.00000	1 591.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2021	1 660.00000	0.00000	1 660.00000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2022	1 660.00000	0.00000	1 660.00000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2023	1 660.00000	0.00000	1 660.00000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2024	1 660.00000	0.00000	1 660.00000	0.00000	0.00000		
3.4.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налогов, сборов и иных платежей		2019-2024, в том числе по годам:	26.28993	0.00000	0.00000	26.28993	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0936666000	2019	13.17041	0.00000	0.00000	13.17041	0.00000		
		0936666000	2020	4.38152	0.00000	0.00000	4.38152	0.00000		
		0936666000	2021	2.28900	0.00000	0.00000	2.28900	0.00000		
		0936666000	2022	2.20500	0.00000	0.00000	2.20500	0.00000		
		0936666000	2023	2.12200	0.00000	0.00000	2.12200	0.00000		
		0936666000	2024	2.12200	0.00000	0.00000	2.12200	0.00000		
3.4.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налога на имущество		2019-2024, в том числе по годам:	18.11452	0.00000	0.00000	18.11452	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0936666020	2019	4.99500	0.00000	0.00000	4.99500	0.00000		
		0936666020	2020	4.38152	0.00000	0.00000	4.38152	0.00000		
		0936666020	2021	2.28900	0.00000	0.00000	2.28900	0.00000		
		0936666020	2022	2.20500	0.00000	0.00000	2.20500	0.00000		
		0936666020	2023	2.12200	0.00000	0.00000	2.12200	0.00000		
		0936666020	2024	2.12200	0.00000	0.00000	2.12200	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
3.4.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество		2019, в том числе по годам:	8.17541	0.00000	0.00000	8.17541	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0936666010	2019	8.17541	0.00000	0.00000	8.17541	0.00000		
3.5	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)		2019-2020, в том числе по годам:	15.00000	0.00000	0.00000	15.00000	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931717000	2019	9.00000	0.00000	0.00000	9.00000	0.00000		
		0931717000	2020	6.00000	0.00000	0.00000	6.00000	0.00000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

№ п/п	Главные распорядители бюджетных средств(ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				
			всего	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	3 011 821.87744	0.00000	72 561.04477	2 939 260.83267	0.00000
		2019	493 830.31520	0.00000	8 798.40000	485 031.91520	0.00000
		2020	526 253.48976	0.00000	16 537.01837	509 716.47139	0.00000
		2021	514 814.12651	0.00000	11 806.40660	503 007.71991	0.00000
		2022	490 329.89055	0.00000	11 806.40660	478 523.48395	0.00000
		2023	493 297.02771	0.00000	11 806.40660	481 490.62111	0.00000
		2024	493 297.02771	0.00000	11 806.40660	481 490.62111	0.00000
Программные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	3 011 821.87744	0.00000	72 561.04477	2 939 260.83267	0.00000
		2019	493 830.31520	0.00000	8 798.40000	485 031.91520	0.00000
		2020	526 253.48976	0.00000	16 537.01837	509 716.47139	0.00000
		2021	514 814.12651	0.00000	11 806.40660	503 007.71991	0.00000
		2022	490 329.89055	0.00000	11 806.40660	478 523.48395	0.00000
		2023	493 297.02771	0.00000	11 806.40660	481 490.62111	0.00000
		2024	493 297.02771	0.00000	11 806.40660	481 490.62111	0.00000
1	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	2 596 477.83066	0.00000	34 112.84477	2 562 364.98589	0.00000
		2019	421 921.10942	0.00000	2 601.30000	419 319.80942	0.00000
		2020	454 867.20661	0.00000	10 141.91837	444 725.28824	0.00000
		2021	442 045.14305	0.00000	5 342.40660	436 702.73645	0.00000
		2022	424 014.43242	0.00000	5 342.40660	418 672.02582	0.00000
		2023	426 814.96958	0.00000	5 342.40660	421 472.56298	0.00000
		2024	426 814.96958	0.00000	5 342.40660	421 472.56298	0.00000
2	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	129 793.46053	0.00000	0.00000	129 793.46053	0.00000
		2019	25 279.43537	0.00000	0.00000	25 279.43537	0.00000
		2020	23 206.54495	0.00000	0.00000	23 206.54495	0.00000
		2021	24 350.44121	0.00000	0.00000	24 350.44121	0.00000
		2022	18 874.61300	0.00000	0.00000	18 874.61300	0.00000
		2023	19 041.21300	0.00000	0.00000	19 041.21300	0.00000
		2024	19 041.21300	0.00000	0.00000	19 041.21300	0.00000
3	Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	285 550.58625	0.00000	38 448.20000	247 102.38625	0.00000
		2019	46 629.77041	0.00000	6 197.10000	40 432.67041	0.00000
		2020	48 179.73820	0.00000	6 395.10000	41 784.63820	0.00000
		2021	48 418.54225	0.00000	6 464.00000	41 954.54225	0.00000
		2022	47 440.84513	0.00000	6 464.00000	40 976.84513	0.00000
		2023	47 440.84513	0.00000	6 464.00000	40 976.84513	0.00000
		2024	47 440.84513	0.00000	6 464.00000	40 976.84513	0.00000
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1: «Развитие и совершенствование информационного общества»		2019-2024, в том числе по годам:	369 311.21561	0.00000	3 000.00000	366 311.21561	0.00000
		2019	89 463.37668	0.00000	0.00000	89 463.37668	0.00000
		2020	63 136.30179	0.00000	3 000.00000	60 136.30179	0.00000
		2021	48 395.47354	0.00000	0.00000	48 395.47354	0.00000
		2022	56 430.84012	0.00000	0.00000	56 430.84012	0.00000
		2023	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000
		2024	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000
Программные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	369 311.21561	0.00000	3 000.00000	366 311.21561	0.00000
		2019	89 463.37668	0.00000	0.00000	89 463.37668	0.00000
		2020	63 136.30179	0.00000	3 000.00000	60 136.30179	0.00000
		2021	48 395.47354	0.00000	0.00000	48 395.47354	0.00000
		2022	56 430.84012	0.00000	0.00000	56 430.84012	0.00000
		2023	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000
		2024	55 942.61174	0.00000	0.00000	55 942.61174	0.00000

