



ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.01.2022 г. № 1

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010112:2614, расположенного на улице Арсеньева

Рассмотрев заявление Афониной Галины Михайловны от 12.01.2022 № 12-08-00/80/22, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «гостиничное обслуживание (4.7)» земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010112:2614, расположенного на улице Арсеньева (далее – Проект).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 26.01.2022 в 16⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 314 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Разместить Проект на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить порядок учета предложений и замечаний по Проекту и участия граждан в его обсуждении согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, а также правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.01.2022 № 1

Порядок учета предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010112:2614, расположенного на улице Арсеньева, и участия граждан в его обсуждении

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по Проекту до дня их проведения, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Проекта и проведения экспозиции такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

1.2 в письменной форме организатору публичных слушаний по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 204, понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания подлежат регистрации и обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, предложения и замечания иных участников публичных слушаний, указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01.2022 г. № 5-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2015 № 32-р «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2015 № 32-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.01.2022 № 5-р

Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации

Председатель:

Самахов Д.И. – исполняющий обязанности заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Погорелова Е.В. – заместитель начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Фелоненко С.О.* – ведущий консультант отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Борискин С.Е. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Дворка Г.Ф. – заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю (по согласованию);

Колгин Д.А. – руководитель Государственной инспекции труда в Камчатском крае (по согласованию);

Лепская О.А. – заместитель начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела финансового контроля и контроля муниципальных закупок Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ляликова В.А. – начальник отдела камерального контроля налога на доходы физических лиц и страховых взносов Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю (по согласованию);

Покрищук Л.В. – первый заместитель Председателя Федерации профсоюзов Камчатки, председатель Камчатской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);

Саляхова Л.И. – заместитель руководителя Управления – начальник отдела правового обеспечения Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепова Н.Ю. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сорвенкова Е.Г. – руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Терех Е.Н. – заместитель директора краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловск-Камчатского» (по согласованию);

Франциус Н.В. – заместитель начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
 Чипизубов Е.А. – советник отдела финансирования городского хозяйства Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<*> В период отсутствия Фелоненко С.О. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) обязанности секретаря Рабочей группы возлагаются заместителя начальника, отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Овечкину А.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 г. № 76

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» и от 23.12.2021 № 432-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1 таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.2 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 2;
- 1.3 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 3;
- 1.4 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 4;
- 1.5 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 5;
- 1.6 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 6;
- 1.7 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 7.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 К.В. Брызгин*

Приложение 1
 к Постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 21.01.2022 № 76

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель Программы | Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства. |
| Разработчик Программы | Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства. |
| Главные распорядители бюджетных средств Программы | 1. Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства. 2. Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда. |
| Исполнители Программы | 1. Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»; 2. Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| Стратегическая цель Программы | Повышение качества и комфорта городской среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа |

| | |
|--|--|
| Подпрограммы | 1. Обращение с отходами производства и потребления в Петропавловск-Камчатском городском округе; 2. Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа; 3. Обеспечение реализации муниципальной программы; 4. Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе |
| Задачи | 1. Улучшение экологической обстановки в Петропавловск-Камчатском городском округе; 2. Повышение уровня благоустройства и улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа; 3. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев; 4. Обустройство и содержание мест захоронения, а также организация ритуальных услуг; 5. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы; 6. Развитие комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Объемы финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы составляет 1 675 432,98692 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - федеральный бюджет – 148 467,25048 тыс. рублей; - краевой бюджет – 67 350,84302 тыс. рублей; - средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 453 979,71842 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 5 635,17500 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1. Повышение удовлетворенности населения городской средой и экологической ситуацией. 2. Повышение уровня благоустройства и улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Обустройство и содержание мест захоронения, а также организация ритуальных услуг. 4. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев. 5. Создание комфортных условий для проживания граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе путем благоустройства общественных и дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве. 6. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий. |

Приложение 2
 к Постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 21.01.2022 № 76

2. Характеристика основных мероприятий Программы

1. Решение задачи 1 подпрограммы 1 по улучшению экологической обстановки в Петропавловск-Камчатском городском округе предполагает реализацию мероприятия по сбору, вывозу, утилизации отходов и санитарной обработке.

Мероприятие «Сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка» подразумевает комплекс мер по содержанию мест накопления (раздельного накопления) отходов, в том числе твердых коммунальных отходов; ликвидации трупов животных, дератизации и дезинфекции территории Петропавловск-Камчатского городского округа; выявлению случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, и ликвидация последствий такого вреда; созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) отходов, в том числе твердых коммунальных отходов; выявлению случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйственных отходов шин, покрышек, камер автомобильных и ликвидация последствий такого вреда; созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) отходов, в том числе твердых коммунальных отходов; организации субботников на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; содержанию городских территорий, не отведенных в установленном порядке третьим лицам; выявлению и уничтожению борщевика на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Перечень объектов, в отношении которых планируется реализация мероприятий задачи 1 подпрограммы 1, устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Решение задачи 1 подпрограммы 2 по повышению уровня благоустройства и улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает реализацию следующих мероприятий:

- содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства, благоустройство территорий городского округа;
 - ликвидация движимого и недвижимого имущества;
 - благоустройство мест массового отдыха горожан;
 - содержание лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - организация муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов).
- Мероприятие «Содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства» подразумевает реализацию комплекса мер по капитальному, текущему ремонту, устройству и содержанию подпорных стен, в том числе разработке проектной документации; по капитальному, текущему ремонту, восстановлению, устройству и содержанию лестничных переходов, в том числе разработка проектной документации; восстановлению, устройству, обустройству, содержанию и ремонту детских площадок для выгула собак; восстановлению, устройству, обустройству, содержанию и ремонту открытых спортивных сооружений (площадок); озеленению и ландшафтному оформлению территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.

Мероприятие «Ликвидация движимого и недвижимого имущества» подразумевает реализацию мер по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества, содержанию площадок для размещения перемещаемых объектов, охрана объектов на площадке спецхранения, работы по планировке территории для размещения перемещаемых объектов.

Мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха горожан» подразумевает реализацию комплекса мер по ведению работ по благоустройству мест массового отдыха горожан; содержанию биотуалетов; восстановлению, обустройству, содержанию и ремонту объектов ландшафтной архитектуры; устройству, содержанию, освещению, текущему ремонту, текущему обслуживанию объектов внешнего благоустройства; оказанию услуг по установке, содержанию и ремонту туалетных модулей.

Мероприятие «Содержание лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа» подразумевает реализацию комплекса мер по содержанию лесных дорог, по осуществлению санитарно-оздоровительных мероприятий; по изготовлению, ремонту и установке информационных знаков (аншлагов, указателей), по благоустройству зон отдыха, расположенных на территории лесов.

Мероприятие «Организация муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)» подразумевает реализацию комплекса мер по организации праздничных мероприятий в местах массового отдыха.

Перечень объектов, в отношении которых планируется реализация мероприятий задачи 1 подпрограммы 2, устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Решение задачи 2 подпрограммы 2 по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев предполагает реализацию мероприятия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев».

Мероприятие «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» подразумевает осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий, при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае.

4. Решение задачи 3 подпрограммы 2 по обустройству и содержанию мест захоронения, а также организации ритуальных услуг предполагает реализацию следующих мероприятий:

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности).

Мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» подразумевает реализацию комплекса мер по организации и содержанию мест захоронения; по организации вывоза тел умерших и погибших граждан Петропавловск-Камчатского городского округа.

Мероприятие «Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)» подразумевает строительство мест захоронений выполнение кадастровых работ, межеванию территории земельных участков, используемых для эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения.

5. Решение задачи 1 подпрограммы 3 по обеспечению реализации мероприятий программы предполагает реализацию следующих мероприятий:

- обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа);
- уплата налогов, сборов и иных платежей.

Мероприятие «Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)» подразумевает обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Мероприятие «Уплата налогов, сборов и иных платежей» подразумевает уплату налога на имущество и прочих налогов, сборов и иных платежей.

6. Решение задачи 1 подпрограммы 4 по развитию комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» предполагает реализацию мероприятия «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»».

Благоустройство дворовых территорий реализуется путем выполнения минимального (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн) и дополнительного (оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, ремонт и устройство тротуаров, ремонт и устройство подпорных стен, устройство и укрепление откосов, ремонт смотровых люков, решеток дождеприемников, озеленение территории, ремонт и устройство ливневой канализации, площадок для установки мусоросборников, лестниц, расположенных в границах дворовой территории) перечней работ.

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с дизайн-проектом, разработанным и утвержденным в соответствии с порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 1 к настоящей Программе, с обязательным финансовым участием заинтересованных лиц и за счет предоставления субсидии в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в соответствии с Порядком, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в состав минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, представлена в таблице:

| Виды работ | Единица измерения | Единичные расценки работ, рублей |
|---|--|----------------------------------|
| Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий | | |
| Ремонт дворовых проездов | 1 кв. метр | 5 161 |
| Обеспечение освещения дворовых территорий | 1 условная единица отдельно стоящего освещения | 28 504 |
| | 1 условная единица фасадного освещения | 27 293 |
| Установка скамеек | 1 шт. | 23 573 |
| Установка урн | 1 шт. | 10 787 |

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ, определяется согласно сметным расчетам.

Финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории:

- в рамках минимального перечня работ 1 % – 15 % от стоимости мероприятия;
- в рамках дополнительного перечня 20 % – 50 % от стоимости мероприятия.

Выполнение работ по благоустройству общественных территорий осуществляется по результатам голосования по отбору общественных территорий. Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий регламентирован:

- постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3207 «О порядке голосования по отбору общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа» (действовал в 2018 году);

- постановлением Правительства Камчатского края от 20.03.2019 № 132-П «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий отдельных муниципальных образований в Камчатском крае, подлежащих благоустройству в год, следующий за годом проведения такого голосования, в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П.

Выполнение работ по благоустройству общественных пространств подразумевает также реализацию мероприятий по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (подпункт 3 и 4 пункта 2.1. подпрограммы 1 государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П).

Выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных пространств осуществляется при соблюдении заинтересованными лицами требований, установленных порядком и сроками представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410, с учетом рекомендаций муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», а также в пределах ресурсного обеспечения муниципальной программы на текущий год и плановый период.

Адресный перечень общественных пространств, нуждающихся в благоустройстве в рамках реализации подпрограммы 4, указан в приложении 2 к настоящей Программе.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, указан в приложении 3 к настоящей Программе.

Исключению из адресного перечня подлежат после одобрения межведомственной комиссией Камчатского края по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденной распоряжением Губернатора Камчатского края от 06.01.2021 № 11-р:

- дворовые и общественные территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа;
- дворовые территории собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные Программой.

Ожидаемый результат реализации мероприятий – повышение уровня благоустройства дворовых территорий и общественных пространств Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных по результатам отбора, том числе в виде предусмотренных Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд, показателей:

- количество обустроенных рекреационных зон (парков, скверов) на территории микрорайонов города – 8 единиц;
- доля микрорайонов, имеющих рекреационную зону (парк, сквер – для застроенных территорий) в соответствии с нормами градостроительного проектирования, в общем числе микрорайонов города – 67 процентов.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденными в Петропавловск-Камчатском городском округе правил благоустройства территории, указан в приложении 4 к настоящей Программе.

Мероприятия по благоустройству индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, осуществляются за счет средств собственников по результатам инвентаризации уровня благоустройства указанных участков путем заключения соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве в соответствии с требованиями утвержденными правил благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Мероприятиями по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, являются:

- информирование жителей о проведении на территории инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» и Программы с указанием даты и времени окончания инвентаризации, даты и времени актуализации информации;
- инвентаризация, сбор и анализ данных, полученных в ходе инвентаризации, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;
- подготовка сводного перечня уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;
- информирование собственников (пользователей) индивидуальных жилых домов и собственников (землепользователей) земельных участков указанных домов о необходимости заключить соглашение о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков указанных домов в соответствии с требованиями правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования.

Объемы финансирования муниципальной программы представлены в Таблице 2. Основные показатели эффективности реализации мероприятий муниципальной программы в процессе получения планируемых результатов представлены в Таблице 3. План реализации муниципальной программы представлен в Таблице 4.».

Приложения №№ 3-7 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2022 № 76 опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 г. № 77

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

С целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8, подпункте 2.7.1, настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в письменной форме в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – мотивированный отказ в приеме заявления);

- регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

- осуществляет сканирование документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента и вносит их в систему электронного документооборота к зарегистрированному заявлению.

Сканирование документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента должно производиться в формате электронных образов бумажных документов, в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1 и позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого документа должен формироваться в виде одного файла.

Сканирование документов производится в соответствии со следующими техническими параметрами:

- сканирование документов формата А4 и более выполняется с разрешением 300 dpi;

- сканирование документов формата менее А4 выполняется с разрешением 600 dpi;

- режим сканирования – черно – белый (если на документе имеется синяя печать или синяя подпись, то документ сканируется в черно – белом виде), а для документов в цвете – цветной (например: цветная экспликация, документ на цветном фоне (доверенность));

- отсканированный документ (электронный формат) сохраняется в формате PDF.

Документы, которые больше формата сканирующего устройства, сканируются по участкам;

- выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота;

- передает заявление с приложением документов в Управление;»;

1.2.3 абзац пятый подпункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«- при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в подпункте 2.10.1 настоящего Регламента, подготавливает запрос о необходимости подготовки заключения о возможности образования земельного участка при перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии со схемой расположения земельного участка (далее – запрос), передает его начальнику отдела геоинформационных систем Управления на согласование;»;

1.2.4 подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5 начальник отдела геоинформационных систем Управления в день получения запроса, указанного в абзаце пятом подпункта 3.3.4 настоящего Регламента согласовывает его и передает руководителю Управления на подписание для направления его в Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры) на исполнение.

Руководитель Управления в день подписания запроса, указанного в абзаце первом настоящего подпункта направляет его в Управление архитектуры на исполнение;»;

1.2.5 подпункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6 руководитель Управления архитектуры в день поступления запроса, указанного в абзаце пятом подпункта 3.3.4 настоящего Регламента передает его начальнику отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры для исполнения;»;

1.2.6 подпункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7 начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры в день поступления запроса передает его специалисту отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры на исполнение;»;

1.2.7 подпункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8 специалист отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры в течение трех рабочих дней со дня получения запроса проводит проверку сведений, указанных в запросе, и по результатам проверки подготавливает заключение о возможности образования земельного участка при перераспределении земель и (или) земельных участков с учетом положений законодательства Российской Федерации (далее – заключение) и представляет его начальнику отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры на согласование;»;

1.2.8 подпункт 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«3.3.9 начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры в день получения заключения согласовывает его и передает руководителю Управления архитектуры на подписание и направление для дальнейшей работы в Управление;»;

1.2.9 подпункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10 специалист отдела геоинформационных систем Управления в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и заключения с заявлением и документами:

- в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» подготавливает уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление о продлении срока) и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем Управления;

- при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.4 настоящего Регламента, подготавливает проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка в форме приказа Управления, после чего передает их начальнику отдела геоинформационных систем Управления на согласование;

- при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.4 настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и передает его начальнику отдела геоинформационных систем Управления на согласование;»;

1.2.10 подпункт 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.11 начальник отдела геоинформационных систем Управления в день поступления документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.4, абзаце втором – четвертом подпункта 3.3.10 настоящего Регламента, согласовывает их и передает заместителю руководителя Управления на согласование;»;

1.2.11 подпункт 3.3.12 изложить в следующей редакции:

«3.3.12 заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.4, абзаце втором – четвертом подпункта 3.3.10 настоящего Регламента, согласовывает их и направляет на подписание руководителю Управления;»;

1.2.12 подпункт 3.3.13 изложить в следующей редакции:

«3.3.13 руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня получения одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.4, абзаце втором – четвертом подпункта 3.3.10 настоящего Регламента, подписывает:

- уведомление о возврате заявления;
- уведомление о продлении срока;
- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- решение об утверждении схемы расположения земельного участка в форме приказа Управления;
- решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;»;

1.2.13 подпункт 3.3.14 изложить в следующей редакции:

«3.3.14 в срок не более чем пятнадцать календарных дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) в Управление выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – земельный участок или земельные участки, образуемые при перераспределении, специалист отдела распоряжения земельными участками Управления:

- при отсутствии основания, предусмотренного подпунктом 2.10.5 настоящего Регламента, подготавливает проект соглашения о перераспределении земельных участков и направляет его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;
- при наличии основания, предусмотренного подпунктом 2.10.5 настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и направляет его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;»;

1.2.14 подпункт 3.3.15 изложить в следующей редакции:

«3.3.15 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо проекта решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков согласовывает его и направляет на согласование заместителю руководителя Управления;»;

1.2.15 подпункт 3.3.16 изложить в следующей редакции:

«3.3.16 заместитель руководителя Управления в течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо проекта решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков согласовывает его и направляет на подписание руководителю Управления;»;

1.2.16 подпункт 3.3.17 изложить в следующей редакции:

«3.3.17 руководитель Управления в течение двух рабочих дней со дня получения одного из документов, указанных в подпункте 3.3.16 настоящего Регламента, подписывает:

- проект соглашения о перераспределении земельных участков;
- решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;»;

1.2.17 подпункт 3.3.18 изложить в следующей редакции:

«3.3.18 специалист общего отдела Управления в день подписания одного из документов, указанных в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента, передает его в службу «одного окна»;»;

1.2.18 подпункт 3.3.19 изложить в следующей редакции:

«3.3.19 заявитель (представитель заявителя) обязан подписать проект соглашения о перераспределении земельных участков не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня его получения;»;

1.2.19 подпункт 3.3.20 изложить в следующей редакции:

«3.3.20 критерии принятия решений:

- наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления и документов, установленных подпунктом 2.10.1 настоящего Регламента;
- наличие либо отсутствие основания для продления срока предоставления муниципальной услуги, установленного подпунктом 2.4.3 настоящего Регламента;
- наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.10.4 – 2.10.5 настоящего Регламента;»;

1.2.20 подпункт 3.3.21 изложить в следующей редакции:

«3.3.21 результатом административной процедуры является передача одного из документов, указанных в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя);»;

1.2.21 пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.22 следующего содержания:

«3.3.22 срок выполнения административной процедуры составляет:

- двадцать календарных дней со дня регистрации заявления в отношении административных процедур по направлению согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо решения об утверждении схемы расположения земельного участка, либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
- двадцать календарных дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) в Управление выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах в отношении административных процедур по подготовке и подписанию экземпляров соглашения о перераспределении земельных участков либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;»;

1.2.22 в подпункте 3.4.1 слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

1.2.23 в подпункте 3.4.2:

- в абзаце втором слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце третьем слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце четвертом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце пятом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце седьмом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце восьмом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце девятом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце десятом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

1.2.24 в подпункте 3.4.5 слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

1.2.25 в подпункте 3.5.5:

- в абзаце втором слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце четвертом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце пятом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце седьмом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце восьмом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце девятом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;
- в абзаце десятом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

1.2.26 абзац третий подпункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим координацию деятельности Управления в соответствии с функциональными обязанностями, утвержденными распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);»;

1.2.27 абзац третий подпункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:
«- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2.28 в абзаце первом пункта 5.2 слова «- начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа исключить»;

1.2.29 в абзаце втором подпункта 5.3.3 слова «руководителя Управления» заменить словами «фамилию, имя, отчество руководителя Управления»;

1.2.30 в приложении 1 слова «В Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «В Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.01.2022 г. № 80

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2021 № 431-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2021 № 432-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктами 4.1, 4.3 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982, следующие изменения:

1.1 строку девятую таблицы 1 изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы финансирования Программы | Всего 277 071,00410 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - краевой бюджет – 1 115,24000 тыс. руб. ; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 275 955,76410 тыс. руб.»; |
|---|---|

1.2 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Полный текст постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2022 № 80 (со всеми приложениями) опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 г. № 81

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2021 № 431-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период

2022-2023 годов», с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2021 № 432-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктами 4.1, 4.3 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979, следующие изменения:

1.1 строку десятую таблицы 1 изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы финансирования Программы | Всего 3 113 358,23486 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 3 044 268,89710 тыс. руб. ; краевой бюджет – 69 089,33776 тыс. руб.»; |
|---|---|

1.2 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Полный текст постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2022 № 81 (со всеми приложениями) опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 г. № 82

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2020 № 1022 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях уточнения некоторых положений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2020 № 1022, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 слова «подпрограммы 2 «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1988» заменить словами «муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2005»;

1.2 в пункте 1.5 слова «образовательные организации» заменить словами «организации, осуществляющие обучение»;

1.3 в пункте 1.6 слова «образовательную организацию» заменить словами «организацию, осуществляющую обучение»;

1.4 в подпункте 2.4.8 слова «образовательной организации» заменить словами «организации, осуществляющей обучение»;

1.5 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10 Размер субсидии в месяц в текущем финансовом году определяется исходя из количества детей, родителям (законным представителям) которых выдано направление и зачисленных в организацию, осуществляющую обучение (далее – Обучающиеся по направлению), и размера субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению.

Объем субсидии в месяц определяется по формуле:

$$C = PC \times Dn + \sum PC_{nm}, \text{ где:}$$

C – объем субсидии в месяц;

PC – размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению, числящегося в организации, осуществляющей обучение с первого дня месяца, руб.;

Dn – количество Обучающихся по направлению, числящихся в организации, осуществляющей обучение с первого дня месяца, чел.;

PC_{nm} – размер субсидии в месяц на Обучающегося по направлению, зачисленного в организацию, осуществляющую обучение не с первого дня месяца и (или) отчисленного из организации, осуществляющей обучение, руб.

Размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению (РС) определяется как разница между размером родительской платы, установленным получателем субсидии для детей, зачисленных в организацию, осуществляющую обучение на общих основаниях (далее – Обучающиеся на общих основаниях), и размером родительской платы, установленным для Обучающихся по направлению и рассчитывается по формуле:

$РС = РП_{общ} - РП_n$, где:

$РП_{общ}$ – размер родительской платы, установленный получателем субсидии для Обучающихся на общих основаниях, руб.;

$РП_n$ – размер родительской платы в месяц, установленный для Обучающихся по направлению и рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, руб.

Размер родительской платы в месяц, установленный для Обучающихся по направлению рассчитывается по формуле:

$РП_n = Крд/12 \times рп$, где:

$Крд$ – количество рабочих дней по производственному календарю в текущем году;

12 – количество месяцев;

$рп$ – размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, за один день посещения, установленный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руб.

Родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, предоставляется льгота по снижению размера родительской платы в порядке и на условиях, утвержденных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2016 № 2659 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность». При условии предоставления льготы по снижению размера родительской платы размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению рассчитывается по формуле:

$РС = РП_{общ} - РП_n \times 0,5$

В случае зачисления обучающегося в организацию, осуществляющую обучение не с первого числа месяца и (или) отчисления обучающегося из организации, осуществляющей обучение размер субсидии в месяц на такого Обучающегося по направлению (РС_{нм}) рассчитывается по формуле:

$РС_{нм} = РС/рд \times пд$, где:

$рд$ – количество рабочих дней в месяце, в котором обучающийся зачислен в организацию, осуществляющую обучение и (или) отчислен из организации, осуществляющей обучение;

$пд$ – количество рабочих дней в месяце, в котором обучающийся зачислен в организацию, осуществляющую обучение и (или) отчислен из организации, осуществляющей обучение с даты зачисления обучающегося и (или) до даты отчисления.»;

1.6 пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18 Результатом предоставления субсидии является увеличение численности детей дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является результат предоставления субсидии в виде количества списочного состава учащихся (воспитанников), значение которого устанавливается в соглашении, с учетом целевого показателя (индикатора) муниципальной программы «Количество детей, получающих дошкольное образование в частных дошкольных образовательных организациях»;

1.7 пункт 3.1 после слов «отчет о достижении» дополнить словом «значений»;

1.8 в разделе 4:

1.8.1 наименование изложить в следующей редакции:

«4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»;

1.8.2 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, подпункты 1.2 – 1.4 распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 г. № 83

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2021 № 431-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2021 № 432-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктами 4.1, 4.3 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987, следующие изменения:

1.1. строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

| | |
|----------------------------------|--|
| «Объемы финансирования Программы | 2 930 077,89471 тыс. рублей в том числе: бюджет городского округа – 2 928 645,41386 тыс. рублей; краевой бюджет – 1 432,48085 тыс. рублей.»; |
|----------------------------------|--|

1.2. таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3. таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.4. таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Полный текст постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2022 № 83 (со всеми приложениями) опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 г. № 84

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 слова «подпрограммы 3 «Реализация социальной политики городского округа» муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1988» заменить словами «муниципальной программы «Реализация социальной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2004»;

1.2 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17 Результатом предоставления субсидии является уровень исполнения муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края, в части предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является обеспеченность заявленной потребности в мерах социальной поддержки в размере 100%.»;

1.3 пункт 3.1 после слов «отчет о достижении» дополнить словом «значений»;

1.4 в разделе 4:

1.4.1 наименование изложить в следующей редакции:

«4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»;

1.4.2 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 г. № 87

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2021 № 431-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2021 № 432-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктами 4.1, 4.3 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980, следующие изменения:

1.1 строку девятой таблицы 1 изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| «Объемы финансирования Программы» | Всего 17 942,54746 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - краевой бюджет – 1 866,98000 тыс. руб.; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 16 067,17746 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 8,39000 тыс. руб.» |
|--|--|

1.2 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.4 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Полный текст постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2022 № 87 (со всеми приложениями) опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 г. № 88

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2017 № 1320 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2017 № 1320 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова «муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.06.2016 № 1988» заменить словами «муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2005»;

1.2 в Порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми:

1.2.1 в пункте 1.1 слова «подпрограммы 2 «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан

в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1988» заменить словами «подпрограммы 1 «Сохранение и развитие системы образования в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2005»;

1.2.2 пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18 Результатом предоставления субсидии является увеличение численности детей дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования и (или) присмотр и уход.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является результат предоставления субсидии в виде количества списочного состава учащихся (воспитанников), значение которого устанавливается в соглашении, с учетом целевого показателя (индикатора) муниципальной программы «Количество детей, получающих дошкольное образование и (или) присмотр и уход в частных организациях и у индивидуальных предпринимателей.»»;

1.2.3 пункт 3.1 после слов «отчет о достижении» дополнить словом «значений»;

1.2.4 в разделе 4:

- наименование изложить в следующей редакции:

«4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»;

- пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидий проводится уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 г. № 89

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2006 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2021 № 432-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2006, следующие изменения:

1.1 таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2022 № 89

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель Программы | Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства |
| Разработчик Программы | Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства |

| | |
|--|--|
| Главные распорядители бюджетных средств Программы | 1. Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства |
| Исполнители Программы | 1. Муниципальное казенное учреждение «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»; 2. Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| Стратегическая цель Программы | Развитие современной транспортной системы, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения Петропавловск-Камчатского городского округа |
| Подпрограммы | 1. Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2. Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе; 3. Организация и безопасность дорожного движения; 4. Обеспечение реализации программы; 5. Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе |
| Задачи | 1. Строительство, реконструкция, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа; 2. Содержание и ремонт улично-дорожной сети, включая наружное уличное освещение; 3. Обеспечение организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам; 4. Совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования дорожного движения; 5. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы; 6. Обеспечение соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Объемы финансирования Программы | Всего 6 693 436,01542 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - федеральный бюджет – 0,00000 тыс. рублей; - краевой бюджет – 1 165 107,98800 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 5 528 328,02742 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1. Увеличение доли дорожной сети городской агломерации, находящейся в нормативном состоянии до 88 %; 2. Процент снижения количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети по сравнению с 2017 годом – в размере 50 % или в 2 раза; 3. Снижение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 4 человек на 100 тысяч населения; 4. Удовлетворенность населения качеством транспортного обслуживания населения внутри города в размере 94 %; 5. Ежегодный пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам в количестве 12,5 млн. км; 6. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (федерального, регионального и межмуниципального, местного значения) до 191,9 км. |

Приложения №№ 2-4 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2022 № 89 опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 № 90

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2005 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2021 № 432-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», в соответствии с пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2005, следующие изменения:

- 1.1 паспорт программы изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.2 подпункт 1.3.3 исключить;
- 1.3 подпункт 1.5.3 исключить;
- 1.4 подпункт 1.6.5 исключить;
- 1.5 подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1 содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности (включая государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий при проведении капитального ремонта) предполагающее приведение образовательных организаций в соответствие с современными требованиями, направленными на обеспечение безопасных и комфортных условий организации образовательного процесса, а также содержание, капитальный, текущий ремонт спортивных, ледовых площадок в образовательных организациях, в том числе подготовка проектно-сметной, технической документации»;

1.6 подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1 предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования. Реализация основного мероприятия направлена на развитие альтернативных форм дошкольного образования и позволит повысить доступность дошкольного образования для детей городского округа»;

1.7. пункт 2.5 исключить;

1.8 таблицу 2 «Объемы финансирования программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе» изложить в редакции согласно приложению 2;

1.9 таблицу 3 «Показатели результативности программы» изложить в редакции согласно приложению 3;

1.10 таблицу 4 «План реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению 4;

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.01.2022 № 90

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе»

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель Программы | Официальное полное наименование: Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление образования администрации городского округа. |
| Разработчик Программы | Официальное полное наименование: Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление образования администрации городского округа. |
| Главные распорядители бюджетных средств Программы | 1. Официальное полное наименование: Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление образования администрации городского округа. 2. Официальное полное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа. |
| Исполнители Программы | 1. Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Муниципальные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта». 4. Муниципальное бюджетное учреждение Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия». 5. Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа». |
| Стратегическая цель Программы | Обеспечение реализации конституционного права граждан на качественное общедоступное и бесплатное образование в соответствии с требованиями инновационного социально ориентированного развития российского общества и потребностями населения, защита прав и интересов несовершеннолетних. |
| Подпрограммы | 1. Подпрограмма 1 «Сохранение и развитие системы образования в Петропавловск-Камчатском городском округе». 2. Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе». |
| Задачи | 1. Создание условий для удовлетворения современных потребностей в качественных образовательных услугах, соответствующих общегосударственным требованиям инновационного социально-экономического развития, и обеспечения максимального доступа к ним. 2. Развитие инфраструктуры образовательных организаций в целях создания безопасных и комфортных условий для обучающихся и воспитанников. 3. Развитие сети муниципальных образовательных организаций и развитие альтернативных форм образования. 4. Организация, нормативно-правовое, финансовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы. |
| Сроки реализации Программы | 2022-2026 годы. |
| Объемы финансирования Программы | Всего 38 094 559,92125 тысяч рублей (далее тыс. руб.), в том числе: бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 14 305 805,52868 тыс. руб.; краевой бюджет – 23 319 698,89257 тыс. руб.; федеральный бюджет – 469 055,00000 тыс. руб. |

**Ожидаемые
результаты
реализации
Программы**

1. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории городского округа, на получение общедоступного качественного образования.
2. Предоставление возможности пройти психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) всем нуждающимся детям.
3. Обеспечение качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
4. Улучшение состояния материально-технической базы образовательных организаций.
5. Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях.
6. Повышение доступности дошкольного образования.
7. Создание условий для полезной занятости подрастающего поколения.
8. Активизация участия одаренных детей в состязательных мероприятиях разного уровня, выявление и поддержка молодых дарований, повышение активности обучающихся на состязательной основе.
9. Повышение эффективности профилактической работы, направленной на снижение уровня правонарушений, повторной преступности среди несовершеннолетних, экстремистских и террористических проявлений в молодежной среде.
10. Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса.
11. Создание новых мест в общеобразовательных организациях городского округа.
12. Обеспечение реализации мероприятий программы.

Приложения №№ 2-4 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2022 № 90 опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и фактических расходах на оплату их труда, по состоянию на 01.01.2022

| № п/п | Наименование | Численность, человек | Фактические затраты на оплату труда (тыс. рублей) |
|-------|--|----------------------|---|
| 1. | Органы местного самоуправления-всего: | 611.0 | 610 294.3 |
| | муниципальные служащие | 387.0 | 461 218.4 |
| | должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы | 224.0 | 149 076.0 |
| 2. | Работники муниципальных учреждений | 6 440.4 | 4 400 537.5 |
| | ВСЕГО: | 7 051.4 | 5 010 831.8 |

СООБЩЕНИЕ

о планируемом изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьями 49, 56.5, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2021 № 65 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», I этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском» в целях размещения линейного объекта «Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», I этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском», планируется изъятие земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа:

- земельный участок кадастровый номер 41:01:0010130:68, площадью 5157 кв. м., местоположение: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Тургенева, д. 32 а категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок.

- земельный участок кадастровый номер 41:01:0010130:1, площадью 2396 кв. м., местоположение: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ш. Петропавловское, категория земель: для обслуживания подъездных путей, объектов общего пользования и прилегающей территории.

- земельный участок кадастровый номер 41:01:0010130:71, площадью 20994 кв. м., местоположение: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ш. Петропавловское, д. 23а, категория земель: о размещении производственных и административных зданий, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально – технического сбыта и заготовок.

Местоположение и границы зоны планируемого размещения линейного объекта «Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», I этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском» приведены на чертеже проекта планировки территории.

Документация по планировке территории и проекта межевания территории, утвержденная постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2021 № 65 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», I этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском» размещена на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pkgo.ru/region/archbild/planirovka-i-mezhevanie-territorii/26920/>.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд:

Город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 454, телефон 303-100 (доб. 21-41, 21-40) Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества (с приложением копий документов, подтверждающих эти права).

Срок подачи указанных заявлений:

В течение 60 дней со дня опубликования сообщения о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд – до 21 марта 2022 года включительно.

Город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 454 телефон 303-100 (21-41, 21-40) с 9-00 до 13-00, 14-00 до 17-00, кроме пятницы Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд: газета «Град Петра и Павла», официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: <http://www.pkgo.ru/>.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ**

Решением Петропавловск-Камчатского городского суда Камчатского края от 06 сентября 2021 года, вступившим в законную силу 23 декабря 2021 года, признано недействующим со дня вступления в законную силу указанного решения постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 1320 от 26 июня 2019 года «Об утверждении проекта межевания территории квартала № 6 планировочного подрайона 3.3.2. Северный коммунально-промышленный узел «Авачинский» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе» и утвержденный указанным постановлением проект межевания квартала № 6 планировочного подрайона 3.3.2. Северный коммунально-промышленный узел «Авачинский» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе», выполненный индивидуальным предпринимателем Белоусовым Г.Г., шифр ПМТ-609/18.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении собрания
о согласовании местоположения
границы земельного участка**

Кадастровым инженером Яковлева Елена Леонидовна, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф.100, toroburo@bk.ru, 8(4152)23-02-86, 7885 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 41:01:0010101:74, расположенного край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, снт «Березка» – Петропавловский лесхоз, район 12 (16) км объездной автодороги Петропавловск-Елизово, 41:01:0010101.

Заказчиком кадастровых работ является Гуляк Антон Степанович край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, 9-33 8-914-025-80-02.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф. 100 02.03.2022 г. в в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф. 100.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.01.2022 г. по 02.03.2022 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.01.2022 г. по 02.03.2022 г. по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф.100.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 41:01:0010101:93 41:01:0010101:108 край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, снт «Березка» – Петропавловский лесхоз, район 12 (16) км объездной автодороги Петропавловск-Елизово.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Навроцкая Анна Валерьевна. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 31179.

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) – 146-136-198 56.

Почтовый адрес: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, д. 13/3, 22.

Адрес электронной почты: taskaeva@mail.ru

Контактный телефон: 8-914-028-08-81.

Настоящим извещаю Вас о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка с кадастровым номером № 41:01:0010115:12539, расположенного Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, 41:01:0010115

Заказчиком кадастровых работ является Кашедов В.А., Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина д. 22/4, кв. 20, 8-962-280-27-21.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, д. 13, офис 4 21 февраля 2022 в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, д. 13, офис 4.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 января 2021 г. по 21 февраля 2022 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 января 2021 г. по 21 февраля 2022 г., по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, д. 13, офис 4.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Навроцкая Анна Валерьевна. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 31179.

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) – 146-136-198 56.

Почтовый адрес: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, д. 13/3, 22.

Адрес электронной почты: taskaeva@mail.ru
Контактный телефон: 8-914-028-08-81.

Настоящим извещаю Вас о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка с кадастровым номером № 41:01:0010115:12540, расположенного Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, 41:01:0010115.

Заказчиком кадастровых работ является Авдеев Д.А., Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, д. 22/4, кв. 5, 8-914-629-48-18.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, д. 13 офис 4 21 февраля 2022 в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, д. 13, офис 4.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 января 2021 г. по 21 февраля 2022 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 января 2021 г. по 21 февраля 2022 г., по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, д. 13, офис 4.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Навроцкая Анна Валерьевна.

Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 31179.

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) – 146-136-198 56.

Почтовый адрес: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, д. 13/3, 22.

Адрес электронной почты: taskaeva@mail.ru
Контактный телефон: 8-914-028-08-81.

Настоящим извещаю Вас о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка с кадастровым номером № 41:01:0010114:19, расположенного Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, 41:01:0010114.

Заказчиком кадастровых работ является Бугаев Аркадий Владимирович, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, дом 9, тел. 8-900-438-03-47.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, д. 13, офис 4 21 февраля 2022 в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, д. 13, офис 4.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 января 2021 г. по 21 февраля 2022 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 января 2021 г. по 21 февраля 2022 г., по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, д. 13, офис 4.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженером Распоповым Алексеем Анатольевичем (край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. В. Кручины, д. 15, оф. 27, (84152)304-304, 9716, k3-41@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 41:01:0010101:88, расположенного Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, СНТ Березка; 41:01:0010101.

Заказчиком кадастровых работ является Турапин Дмитрий Александрович (край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 25, кв. 74, 8-963-832-2244).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. В. Кручины, д. 15, оф. 27 14 марта 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. В. Кручины, д. 15, оф. 27.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 41:01:0010101:25, 41:01:0010101:73, 41:01:0010101:86, 41:01:0010101:170.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 января 2022 г. по 14 февраля 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 января 2022 г. по 14 марта 2022 г., по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. В. Кручины, д. 15, оф. 27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отмене проведения открытого аукциона объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 41:01:0010118:12241, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:14531, по пр-т 50 лет Октября с публичных торгов

Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании приказа от 20.01.2022 № 16/22 «Об отмене открытого аукциона по продаже с публичных торгов объекта незавершенного строительства кадастровый номер 41:01:0010118:12241 адрес объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т 50 лет Октября, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:14531» уведомляет об отмене проведения открытого аукциона по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 41:01:0010118:12241, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:14531, по проспекту 50 лет Октября с публичных торгов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:1633 для индивидуального жилищного строительства. Местоположение земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Доватора, на земельном участке расположен жилой дом. Адрес жилого дома: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Доватора, дом 14

«В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о возможности участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома:

1. адрес (описание местоположения) земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Доватора, на земельном участке расположен жилой дом. Адрес жилого дома: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Доватора, дом 14;

2. кадастровый номер: 41:01:0010117:1633;

3. площадь земельного участка: 752 кв. м;

4. вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов;

5. земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010117:1633 находится в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (регистрация № 41-41-01/007/212-444 от 14.02.2012).

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в срок с 21.01.2022 по 19.02.2022 вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. № 14, кабинет № 454 тел. 8(4152) 303-100 (добавочный 2152), 8(4152) 302-572 (добавочный 2100).

Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 16.00; пятница с 09.00 до 13.00; обед с 13.00 до 14.00.

Заявление подаётся на бумажном носителе.

В заявлении о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка указываются:

1. кадастровый номер земельного участка;
2. цель использования земельного участка;
3. площадь и местоположение земельного участка.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Телефоны для справок в Управлении имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – 8 (4152) 303-100 (доб. 2152), 8 (4152) 302-572 (доб. 2100).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, вышеуказанный земельный участок будет выставлен на торги, проводимые в форме аукциона на право заключения договора аренды.

Приложение: образец заявления о намерении участвовать в аукционе на 1 листе.

Руководителю Управления имущественных и земельных отношений
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Я.Н.Плотниковой

Ф.и.о. физического лица:

Контактный тел. _____

Адрес проживания _____

Паспорт: _____ номер _____

Кем выдан _____ когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о намерении участвовать в аукционе

В соответствии с извещением № _____ от _____ о приеме заявлений, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу www.torgi.gov.ru, уведомляю о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

кадастровый номер _____

цель использования _____

площадь и местоположение _____

Дата «__» _____ 2022

Подпись _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:8383 для индивидуального жилищного строительства. Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ, город Петропавловск-Камчатский, улица Ушакова, 6 а

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о возможности участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома:

- адрес (описание местоположения) земельного участка: Российская Федерация, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ, город Петропавловск-Камчатский, улица Ушакова, 6 а;
- кадастровый номер: 41:01:0010117:8383;
- площадь земельного участка: 495 кв.м;
- вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов;

5. земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010117:8383 полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории водоохранной зоны Тихого океана (реестровый номер 41:00-6.141 от 03.04.2019). В соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации в границах водоохранной зоны допускается проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды;

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в срок с **21.01.2022 по 19.02.2022** вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. № 12, кабинет № 454 тел. 8(4152) 303-100 (добавочный 2153), 8(4152) 302-572 (добавочный 2100).

Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 16.00; пятница с 09.00 до 13.00; обед с 13.00 до 14.00.

Заявление подается на бумажном носителе.

В заявлениях о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка указываются:

- кадастровый номер земельного участка;

2. цель использования земельного участка;

3. площадь и местоположение земельного участка;

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Телефоны для справок в Управлении имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – 8 (4152) 303-100 (доб. 21-53), 8 (4152) 302-572 (доб.21-00).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, вышеуказанный земельный участок будет выставлен на торги, проводимые в форме аукциона на право заключения договора аренды.

Приложение: образец заявления о намерении участвовать в аукционе на 1 листе.

Руководителю Управления имущественных и земельных отношений
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Я.Н.Плотниковой

Ф.и.о. физического лица:

Контактный тел. _____
Адрес проживания _____

Паспорт: _____ номер _____
Кем выдан _____ когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении участвовать в аукционе

В соответствии с извещением № _____ от _____ о приеме заявлений, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу www.torgi.gov.ru, уведомляю о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

кадастровый номер _____
цель использования _____
площадь и местоположение _____

Дата « ____ » _____ 202

Подпись _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» (далее – Решение от 27.12.2013 № 164-нд), Положением о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Организатор аукциона) извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Договор), который состоится **28 февраля 2022 г. в 15 часов 00 минут** по местному времени.

Организатор аукциона приглашает всех лиц, заинтересованных в получении права на заключение договора на размещение нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее - нестационарный объект) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором указана ниже, в соответствии с предметом аукциона (лотом) и в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Извещении о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Извещение).

Раздел 1 Общие положения

1.1. Общие положения извещения о проведении аукциона определяются информационной картой аукциона:

| № п/п | Вид информации | Содержание информации |
|-------|--|--|
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона | - Организатор аукциона: Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. - Место нахождения и почтовый адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. № 141 а. - Номер контактного телефона: приемная 8 (4152) 235070. - Адрес электронной почты: esopr@pkgo.ru . - Официальный сайт: http://www.pkgo.ru |
| 2. | Предмет аукциона с указанием адресного ориентира места размещения нестационарного объекта, | Право на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа |

2

| | | |
|----|---|---|
| | тип (вид), максимально допустимая площадь нестационарного объекта, архитектурное решение, срок действия договора на размещение нестационарного объекта, специализация нестационарного объекта | Адресные ориентиры мест размещения нестационарных объектов (адресные ориентиры), тип, размер, площадь, специализация нестационарных объектов являются отдельными лотами аукциона и указаны в разделе 2 Извещения согласно строки № 413 Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Петропавловск-Камчатского, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 (далее – Схема). |
| 3. | Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного объекта | Начальная цена права на заключение договора устанавливается равной размеру годовой платы по договору на размещение нестационарного объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и указана в разделе 2 настоящего извещения. Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта засчитывается в счет платы по договору. «Шаг аукциона» составляет 5 (Пять) процентов от начальной цены договора (цены лота). |
| 4. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | Порядок указан в разделе 3 настоящего извещения. Место подачи заявок: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. № 141 а, номер контактного телефона секретаря аукционной комиссии: 8 (4152) 303-100 (добавочный 2078, 2073). Дата опубликования настоящего извещения – 21.01.2022. Дата начала подачи заявок – 24.01.2022. Дата окончания подачи заявок – 22.02.2022 года. Время приема: с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 по местному времени. |
| 5. | Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе | Информация указана в разделе 3 настоящего извещения |
| 6. | Форма торгов | Аукцион является открытым по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона |
| 7. | Место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов | Место проведения аукциона и подведения его итогов: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. № 141 а Дата проведения аукциона и подведения его итогов: 28 февраля 2022 Время начала проведения аукциона: 15 часов 00 минут по местному времени. |
| 8. | Срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора на размещение нестационарного объекта | Договор заключается по результатам аукциона с победителем после внесения суммы аукционного предложения, которая вносится в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня внесения победителем аукциона суммы аукционного предложения подготавливает проект договора по типовой форме согласно приложению 5 к Извещению и направляет его победителю аукциона для подписания. |

3

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и представляет его Организатору аукциона.</p> <p>При невнесении суммы аукционного предложения в установленный срок, уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора. Предложение о заключении договора на размещение нестационарного объекта направляется Организатором аукциона участнику аукциона, аукционное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В случае согласия данного участника заключить договор на размещение нестационарного объекта указанный участник признается победителем аукциона и вносит сумму аукционного предложения в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления ему предложения о заключении договора на размещение нестационарного объекта.</p> <p>В случае, если к участию в аукционе допущен 1 участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае договор заключается с субъектом предпринимательской деятельности, который являлся единственным участником аукциона по начальной цене права на заключение договора в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.</p> |
| 9. | Реквизиты счета для перечисления задатка | <p>Управление финансов администрации городского округа (Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа) л/с 05383204240 ИНН 4100039190 КПП 410001001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю, г Петропавловск-Камчатский Единый казначейский счет 40102810945370000031 Казначейский счет 03232643307010003800 БИК 013002402</p> |
| 10 | Размер задатка, срок и порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка | <p>Требуется обеспечение заявок на участие в аукционе в виде задатка в размере 100 % (сто процентов) от начальной цены договора (цены лота).</p> <p>Срок и порядок внесения и возврата задатка, в том числе реквизиты получателя, указаны в разделе 4 Извещения</p> |
| 11 | Реквизиты счета для перечисления суммы аукционного предложения | <p>УФК по Камчатскому краю (Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа) л/с 04383204240 ИНН 4100039190 КПП 410001001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский Единый казначейский счет 40102810945370000031 Казначейский счет 03100643000000013800 (ранее расчетный счет) БИК 013002402 КБК 90911109044049050120</p> |

4

| | | |
|----|--|--|
| 12 | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений Извещения о проведении аукциона | <p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе.</p> <p>Запрос подается через службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом № 74/1, режим работы: с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, пятница с 09.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения – дата опубликования настоящего Извещения.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения «22» февраля 2022 года.</p> <p>В течение 3 рабочих дней с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p> |
|----|--|--|

Раздел 2 Перечень лотов аукциона

| № лота | Номер строки в соответствии со Схемой | Адресный ориентир места размещения нестационарного объекта | Тип (вид) нестационарного объекта | Максимально допустимая площадь нестационарного объекта (кв. метр) | Архитектурные решения | Срок действия договора | Специализация нестационарного объекта | Начальная цена права на заключение договора (рубль) | «Шаг аукциона» (рубль) |
|--------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------------|
| 1. | 413 | в районе проспекта Рыбаков, на расстоянии 5 метров от автобусной остановки | киоск | 12,00 | В соответствии с приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2015 № 412/15 | 10 лет с момента заключения договора | специализированный | 27 167,57 | 1 358,38 |

* Типовые архитектурные решения нестационарных объектов размещены на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://pkgo.ru/лавайи/Администрация/Органы_администрации/Управление_архитектуры_и_градостроительства/ Типовые архитектурные решения нестационарных объектов (ссылка: <http://pkgo.ru/region/archbid/5455/>)

Раздел 3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме установленной настоящим Извещением (Приложение 1) и должна содержать следующие сведения

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона Договор в установленные Извещением об аукционе сроки;
- обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной цене Договора (цене лота);
- обязательство заявителя установить нестационарный объект в срок, установленный Договором.

3.2. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.
- В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- для юридических лиц: заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов, решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки;
- для индивидуальных предпринимателей: заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и

7

свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

- платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;
- банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;
- согласие на обработку персональных данных, в том числе лица подавшего заявку на участие в аукционе и лица действующего по доверенности;
- опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

3.3. Требования к оформлению представляемых документов

3.3.1. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении (приложение 1) и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

3.3.2. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.3. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.3.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

3.3.5. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.3.6. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью Заявителя. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

3.3.7. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На шпите должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск печати. Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

3.3.8. Все документы, входящие в состав заявки и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на шпите должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати.

3.3.9. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением (приложение 3 к Извещению).

8

3.3.10. Заполненная форма заявки представляются в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора аукциона о принятии заявки.

3.3.11. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

3.3.12. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

3.3.13. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.14. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.3.15. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.3.16. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.17. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений внесенных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

3.3.18. Непредоставление документов, указанных в настоящем извещении, или представление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

9

Раздел 4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка (пункт 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам Организатора аукциона:

Управление финансов администрации городского округа (Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа) л/с **05383204240**

ИНН 4100039190 КПП 410001001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ
БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю, г Петропавловск-Камчатский
Единый казначейский счет 40102810945370000031
Казначейский счет 03232643307010003800

4.3. Внесение задатка подтверждается платежным документом, который прикладывается к заявке на участие в аукционе, при этом основанием к допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет, указанный в п 4.2 настоящего извещения.

4.3.1. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные.

4.4. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по результатам аукциона заключается договор, засчитывается в счет платы по указанному договору по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по договору.

4.5. Сумма задатка подлежит возврату:

4.5.1. лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

4.5.2. участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения участника о возврате задатка;

4.5.3. в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона или отзыва заявки заявителем (в случае такого отзыва) задаток возвращается в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

4.6. Возврат задатка перечисляется Организатором аукциона в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в письменном обращении заявителя о возврате задатка.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от подписания итогового протокола и/или договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

10

Раздел 5. Порядок организации и проведения аукциона

5.1. Участники аукциона:

5.1.1. Участниками аукциона могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, которые в соответствии с Решением от 27.12.2013 № 164-нд направили заявки на участие в открытом аукционе.

5.2. Подача, изменение и отзыв заявок на участие в аукционе:

5.2.1. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

5.2.2. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

5.2.3. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

5.2.4. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

5.2.5. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

5.2.6. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении.

5.2.7. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.

5.2.8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования в газете «Град Петра и Павла», на официальном сайте Извещения о проведении аукциона.

5.2.9. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении, для подачи заявки.

5.2.10. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

5.2.11. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения

ЗАЯВКА по лоту № ____

(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, назначенного на « ____ » _____ 20 ____ г.

5.2.12. В случае подачи заявки в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора аукциона.

5.2.13. Представитель Организатора аукциона обязан, при получении заявки, осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;
- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;

11

- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;

- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;

- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица непосредственно сдающего документы и его подпись).

5.2.14. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее.

Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка, в конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

ИЗМЕНЕНИЕ (ЗАМЕНА/ДОПОЛНЕНИЕ) (указать нужно) ЗАЯВКИ по лоту № ____

(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, назначенного на « ____ » _____ 20 ____ г.

5.2.15. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

5.2.16. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

5.2.17. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

5.2.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.2.19. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12

5.2.20. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

5.3. Извещение о проведении аукциона, его изменение и отказ от проведения аукциона

5.3.1. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в газете «Град Петра и Павла» и размещению на официальном сайте. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в срок не менее 30 дней до даты начала проведения аукциона.

5.3.2. Копия Извещения о проведении аукциона в бумажном виде может быть предоставлена заинтересованному лицу на основании его письменного обращения, поступившего в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, в течение 1 рабочего дня.

5.3.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

Заинтересованные лица, в том числе лица, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об изменении извещения об аукционе.

5.3.4. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

5.3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты проведения аукциона, если иное не предусмотрено в Извещении о проведении аукциона.

5.3.6. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 1 дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения о возврате задатка.

5.4. Разъяснения положений извещения.

5.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота

13

Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения о проведении аукциона.

Запрос подается через службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом № 74/1, режим работы: с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, пятница с 09.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

5.4.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.4.3. В течение 3 рабочих дней с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5.4.4. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

5.5. Определение состава участников аукциона

5.5.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положения о проведении аукциона и настоящего Извещения. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится комиссией по проведению аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

5.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

5.5.3.1. Не предоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 3.3.4. и 3.3.5. настоящего Извещения обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к извещению о проведении аукциона;

5.5.3.2. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5.5.3.3. Невнесение задатка в размере, установленном извещением об аукционе.

5.5.3.4. Подача заявки неуполномоченным лицом;

5.5.3.5. В отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации;

5.5.3.6. Деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14

5.5.4. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе лиц, подавших заявки, оформляется протоколом, подлежащим размещению на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Лица, подавшие заявки на участие в аукционе, самостоятельно отслеживают информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию на официальном сайте.

5.5.5. В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо аукцион по соответствующему лоту признается несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, который подлежит размещению на официальном сайте.

5.5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Извещения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

5.5.7. Об отстранении от участия в аукционе (отказе от заключения договора) составляется протокол комиссии по проведению аукциона, который в течение одного рабочего дня размещается на официальном сайте. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

5.6. Порядок проведения аукциона (порядок определения победителя аукциона)

5.6.1. Участники аукциона участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить Организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные подпунктом 3.2 настоящего Положения. Помимо этого, участник аукциона должен при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные Извещением о проведении аукциона времени и месте, заявка рассматривается в его отсутствие.

5.6.2. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

5.6.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

15

5.6.4. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.6.5. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг аукциона». Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу аукциона». При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг аукциона».

5.6.6. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за договор. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется 3 раза. Если до 3-го повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

5.6.7. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

5.6.8. При проведении аукциона аукционист имеет право:

а) призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

5.6.9. В течение 1 дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит размещению на официальном сайте в течение 1 дня с даты его оформления.

5.6.10. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

17

5.7.14. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

5.7.15. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 5.6.7 настоящего Извещения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные подпунктами 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения или отказаться от заключения Договора.

5.7.13. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

6. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

6.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

6.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные подпунктами 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения.

6.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги, в случае, если:

6.3.1. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

6.3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

6.3.3. На аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

6.3.4. Участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем(ями), отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

16

5.7. Порядок заключения договора по результатам аукциона

5.7.1. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы по Договору за право размещения и эксплуатации нестационарного объекта по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по Договору.

5.7.2. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату в течении 10 рабочих дней с даты письменного обращения о возврате задатка.

5.7.3. Договор по результатам аукциона заключается после внесения суммы аукционного предложения, которая вносится в бюджет городского округа в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

5.7.4. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня внесения победителем аукциона суммы аукционного предложения подготавливает проект Договора по типовой форме согласно приложению 5 к настоящему Извещению и направляет его победителю аукциона для подписания.

5.7.5. Победитель аукциона в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает Договор и представляет его Организатору аукциона.

5.7.6. При невнесении суммы аукционного предложения в установленный срок, уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного Договора.

5.7.7. Предложение о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта направляется Организатором аукциона участнику аукциона, аукционное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

5.7.8. В случае согласия данного участника заключить Договор указанный участник признается победителем аукциона.

5.7.9. Договор на размещение нестационарного объекта заключается на срок 10 лет.

5.7.10. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения.

5.7.11. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 5.7.10 настоящего Извещения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

5.7.12. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

5.7.13. В случае нарушения победителем аукциона, установленного пунктом 5.7.5 настоящего Извещения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

18

Приложение 1
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

В Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Ознакомившись с опубликованным в средствах массовой информации извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Извещение), изучив территорию на которой предоставляется право установки и эксплуатации нестационарного торгового объекта и условия проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Договор),

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН)

(далее - Заявитель), в лице _____

действующего на основании _____, сообщает о согласии (намерении) участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, и просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – нестационарный торговый объект) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, который

состоится « _____ » _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут по Лоту № _____

| Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов | Тип нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Размер нестационарного торгового объекта и прилегающей территории, кв. м/м | Срок действия договора | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), руб. | Начальная (минимальная) цена договора в год (цена лота), руб. (НДС не облагается) |
|--|--|---------------------------------------|---|--|------------------------|---|---|
| | | | | | | | |

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Заявитель обязуется безусловно соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении.

3. Настоящим подтверждаем, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства и его деятельность не приостановлена.

4. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

5. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать в день проведения аукциона итоговый протокол аукциона, а также подписать и передать организатору аукциона в установленные Извещением сроки Договор;

- в случае признания единственным участником аукциона заключить Договор по начальной цене договора (цене лота);

- размещать и эксплуатировать нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

6. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене лота, т.е. предшествующее предложению победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, Заявитель обязуется подписать Договор в соответствии с требованиями, установленными Извещением и по цене, предложенной Заявителем.

7. Заявитель согласен с тем, что в случае признания Заявителя победителем аукциона и в случае отказа от подписания итогового протокола и/или Договора Заявитель лишается своего обеспечения заявки (здатка) на участие в аукционе.

8. Заявитель осведомлен о состоянии предмета аукциона по подаваемому лоту и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов, выставляемых на торги (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

9. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

10. Заявитель подтверждает отсутствие какой-либо аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками и членами аукционной комиссии.

11. Корреспонденцию в адрес Заявителя просим направлять по адресу:

12. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса, Заявителем уполномочен

(ФИО, должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного представителя Заявителя)

Заявитель (уполномоченный представитель):

(Наименование должности) (Подпись) (Расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.), подписавший заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, проживающий(ая) по адресу:

(наименование удостоверяющего личность документа)

серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20__ г.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение 3
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

приложенных к заявке на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объявленного на « _____ » _____ 20__ г. по лоту № _____

Заявитель

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН)

| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Порядковые номера листов |
|-------|------------------------|-------------------|--------------------------|
| | | | |

Заявитель (уполномоченный представитель):

(Наименование должности) (Подпись) (Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Прошу дать разъяснение следующих положений Извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, объявленного на « _____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Положение извещения, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница) | Содержание запроса |
|-------|--|--------------------|
| | | |

Заявитель

23

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН)

Наш телефон: _____ Наш факс: _____ Наш e-mail: _____

Почтовый адрес: _____

Заявитель (уполномоченный представитель):

(Наименование должности) (Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

Приложение 5
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

**Проект договора № ____
на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

г. Петропавловск-Камчатский « ____ » _____ 2022 г.

Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение в лице

_____, действующего на основании Устава, распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____, именуемое в дальнейшем **Управление**, с одной стороны, и

_____, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП - _____), именуемый в дальнейшем **Субъект предпринимательской деятельности**, с другой стороны, при совместном упоминании далее именуемые **Стороны**, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О

25

Аукционное предложение на право заключения договора засчитывается в счет бюджета городского округа и составляет _____ рублей.

3.3. Плата по настоящему договору начисляется со дня начала эксплуатации нестационарного объекта, но не позднее 6 месяцев со дня заключения договора и вносится **Субъектом предпринимательской деятельности** ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, в сумме согласно протоколу расчета платежей, являющемуся приложением 2 к настоящему договору. При этом начальная цена права на заключение договора, равная размеру годовой платы по договору, засчитывается в счет платы по договору.

Днем начала эксплуатации нестационарного объекта является дата, указанная в решении о приемке готовности к эксплуатации нестационарного объекта, принятом Комиссией по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение).

3.4. **Управление** ежегодно, не позднее 31 декабря каждого года, направляет **Субъекту предпринимательской деятельности** протокол расчета платы по договору на размещение нестационарного объекта на следующий календарный год, в котором устанавливается размер платы по договору на период с 01 января по 31 декабря следующего года

Протокол на первый календарный год эксплуатации с учетом срока, указанного в п. 3.3, выдается вместе с Решением.

3.5. Размер годовой платы по договору на размещение нестационарного объекта рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{(C_{cp} \times K_{cp} \times S \times K_{min})}{365} \times T, \text{ где:}$$

C – размер платы по договору на размещение нестационарного объекта (в рублях);

C_{cp} – среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов Петропавловск-Камчатского городского округа 5-го вида разрешенного использования рублей;

K_{cp} – ставка от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов Петропавловск-Камчатского городского округа 5-го вида разрешенного использования (в процентах), устанавливаемая равной 4,5 процентов;

S – площадь нестационарного объекта квадратных метра;

K_{min} – поправочный коэффициент по типу нестационарного объекта, устанавливаемый равным;

T – период размещения нестационарного объекта (в днях), устанавливаемый равным 365 дням.

3.6. Порядок определения размера платы по договору устанавливается муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.7. Размер платы по договору ежегодно индексируется **Управлением** в одностороннем порядке, без дополнительного согласования с **Субъектом предпринимательской деятельности**, с учетом уровня инфляции, утверждаемого федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. За несвоевременное внесение платы по настоящему договору **Субъект предпринимательской деятельности** уплачивает пени за каждый день просрочки исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего договора, в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с даты, следующей за датой наступления платежа, установленной протоколом по дате погашения просроченной задолженности (включительно).

3.9. Платежи осуществляются путем перечисления денежных средств в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по следующим реквизитам:

УФК по Камчатскому краю (Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение)

л/с 04383204240

Банк получатель - ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю, г Петропавловск-Камчатский.

Номер казначейского счета: 0310064300000013800

Номер единого казначейского счета 40102810945370000031

БИК 013002402

ИНН 4100039190

КПП 410001001

ОКТМО 30701000

код дохода: 909 111 09044 04 9050 120.

Назначение платежа – плата по договору на размещение нестационарного объекта.

3.10. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в п.3.9 договора.

3.11. Переплата, возникшая по настоящему договору, может быть возвращена **Субъекту предпринимательской деятельности** по его письменному заявлению, при отсутствии задолженности по платежам за прошедшие периоды по настоящему договору, а также по иным договорам на размещение нестационарных объектов. Подписывая настоящий договор, **Субъект предпринимательской деятельности** соглашается с тем, что в случае возникновения задолженности по платежам за прошедшие периоды по договору, а также по иным договорам на размещение нестационарных объектов и наличия переплаты по договору **Управление** самостоятельно вправе зачесть денежные средства в счет погашения возникшей задолженности в первую очередь за прошедшие периоды по настоящему договору, во вторую очередь в счет погашения задолженности по иным договорам на размещение нестационарных объектов.

24

порядке создания условий обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания), постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.08.2021 № 1881 «О функциях и полномочиях

Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», на основании протокола № ____ от _____ о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Управление** предоставляет **Субъекту предпринимательской деятельности** право на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее - нестационарный объект) _____, общей площадью _____ квадратных метров.

Место размещения нестационарного объекта, согласно приложению 1 к договору, в соответствии со строкой номер _____ схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 (далее – Схема), _____, кадастровый номер _____.

Субъект предпринимательской деятельности обязуется разместить на указанном месте обозначенный в данном пункте нестационарный объект и вносить в обусловленных пунктом 3.1 настоящего договора размере, сроках и порядке плату.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его **Сторонами**.

2.2. Настоящий договор действует до _____ включительно, а в части исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.3, 3.8, подпунктами 4.2.7.1, 4.2.7.2, 4.2.8 договора, – до их полного исполнения.

3. Плата по договору на размещение нестационарного объекта и порядок расчетов

3.1. Основания расчета платы по договору - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».

3.2. Начальная цена права на заключение договора засчитывается в счет платы по договору, равна размеру годовой платы по договору, и составляет _____ рублей.

26

27

При отсутствии заявления о возврате сумм переплаты и задолженности по договору и иным договорам, суммы переплаты засчитываются в счет будущих платежей по настоящему договору.

3.12. **Субъект предпринимательской деятельности** обязуется явиться в **Управление** не позднее 15 февраля каждого календарного года для составления и подписания акта сверки взаимных расчетов по договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. **Субъект предпринимательской деятельности** имеет следующие права:

4.1.1 имеет право использовать нестационарный объект для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.1.2 в случае досрочного прекращения действия договора по основанию, предусмотренному подпунктом 6.3.6 настоящего договора, **Субъект предпринимательской деятельности** имеет преимущественное право на размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой, без проведения аукциона на право заключения договора;

4.1.3 имеет право обратиться в **Управление** с заявлением о продлении договора на новый срок не ранее чем за 90 календарных дней, но не позднее чем за 30 календарных дней до дня истечения срока действия настоящего договора;

4.1.4 имеет право на продление договора на новый срок при соблюдении установленных Решением требований и условий договора, о чем между сторонами заключается дополнительное соглашение;

4.2. **Субъект предпринимательской деятельности** обязан:

4.2.1 Оформить колерный паспорт на нестационарный объект, установить нестационарный объект в соответствии с архитектурным решением и колерным паспортом не позднее 6 месяцев со дня заключения договора и направить в **Управление** обращение о готовности нестационарного объекта к осмотру Комиссией по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – приемочная комиссия);

4.2.2 предъявить объект для осмотра приемочной комиссией;

4.2.3 своевременно вносить плату по настоящему договору;

4.2.4 соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере защиты потребителей, организации торговли и оказания услуг, санитарные нормы и правила, Правила благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающей территории, утвержденные Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.5 обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта, по мере необходимости производить текущий ремонт нестационарного объекта, включающий в себя устранение деформаций,

28

повреждений конструктивных элементов, отмостков, смену поврежденных участков стен (крыши), ремонт и окраску фасадов;

4.2.6 производить окраску, отделку, ремонт фасада нестационарного объекта в соответствии с колерным паспортом;

4.2.7 не производить подключение к сетям инженерно-технического обеспечения при отсутствии надлежащим образом оформленных документов в ресурсоснабжающих организациях;

4.2.8 демонтировать (вывезти) нестационарный объект и привести место размещения нестационарного объекта в соответствие с санитарными нормами и правилами с восстановлением благоустройства соответствующей территории:

4.2.8.1 в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора в случае досрочного прекращения действия настоящего договора;

4.2.8.2 в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока действия договора, за исключением случая, если **Субъект предпринимательской деятельности** в установленном подпунктом 4.1.4 срок подал заявление на продление договора на новый срок;

4.2.8.3 в течение 4 часов с момента информирования о возникновении аварии и необходимости устранения препятствия в работе аварийных либо иных служб (организаций), вызванного нахождением нестационарного объекта на месте аварии. В случае отсутствия **Субъекта предпринимательской деятельности** (выезд и т.п.) **Управление** для устранения причин аварий вправе организовать работы по демонтажу (вывозу) нестационарного объекта с привлечением третьих лиц, с последующей установкой нестационарного объекта на прежнее место и в прежнем состоянии, с возмещением затрат на проведенные **Управлением** работы **Субъектом предпринимательской деятельности** в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления о проведенных работах и затратах на их проведение, с приложением подтверждающих затраты документов;

4.2.8.4 в течение 7 календарных дней после получения извещения о необходимости проведения планового ремонта инженерных сетей, объектов благоустройства на период ремонта;

4.2.9 в случае неисполнения в добровольном порядке **Субъектом предпринимательской деятельности** сроков демонтажа нестационарного объекта по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении договора, **Управление** инициирует демонтаж (вывоз) нестационарного объекта в порядке, аналогичном установленному разделом 6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа». При этом **Субъект предпринимательской деятельности** обязуется возместить все необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем (вывозом), хранением нестационарного объекта.

4.2.10 соблюдать требования, установленные пунктом 7 статьи 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

29

4.3. **Управление** обязано:

4.3.1 предоставить **Субъекту предпринимательской деятельности** право на размещение нестационарного объекта в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора;

4.3.2 ежегодно не позднее 31 декабря каждого года направлять **Субъекту предпринимательской деятельности** протокол на следующий календарный год, в котором устанавливается размер платы по договору;

4.4. **Управление** вправе:

4.4.1 осуществлять проверку исполнения **Субъектом предпринимательской деятельности** условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по результатам которой составляет акт и направляет его **Субъекту предпринимательской деятельности** в течение пяти рабочих дней. Одновременно с актом **Субъекту предпринимательской деятельности** направляется (вручается) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

4.4.2 в случае внесения изменений в Схему, исключая из нее занимаемое нестационарным объектом место размещения, принять решение о заключении договора на размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой без проведения аукциона на право заключения договора, в порядке, предусмотренном Решением.

5. Ответственность Сторон

5.1. **Сторона**, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. **Управление** не отвечает перед третьими лицами за действия (бездействие) **Субъекта предпринимательской деятельности** по оказанию услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

6. Порядок прекращения и расторжения договора

6.1. Договор прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 2.2 договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором и действующими нормативными правовыми актами.

6.3. Действие договора прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1 подача **Субъектом предпринимательской деятельности** в **Управление** уведомления о досрочном расторжении договора;

6.3.2 передача прав на нестационарный объект его владельцем иному лицу;

6.3.3 эксплуатация нестационарного объекта без утвержденного акта приемки готовности к эксплуатации нестационарного объекта;

6.3.4 изменение площади нестационарного объекта в ходе его эксплуатации, невыполнение в установленный срок условия по приведению

30

внешнего вида, размера нестационарного объекта в соответствии с настоящим договором;

6.3.5 невнесение платы по договору на размещение нестационарного объекта в течение 2 установленных договором периодов оплаты подряд;

6.3.6 исключение места размещения нестационарного объекта из Схемы;

6.3.7 по представлениям органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в случае повторного нарушения **Субъектом предпринимательской деятельности** в течение срока действия договора правил благоустройства территории городского округа;

6.3.8 размещение нестационарного объекта с нарушением Схемы;

6.3.9 исключение **Субъекта предпринимательской деятельности** из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6.3.10 использование нестационарного объекта для осуществления деятельности, не связанной с общественным питанием, торговлей, бытовым обслуживанием.

6.4. В случае досрочного прекращения действия настоящего договора в одностороннем порядке уведомление о расторжении договора направляется в течение 10 рабочих дней со дня возникновения, установленных пунктом 6.3 оснований для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке.

6.5. По окончании срока действия договора на размещение нестационарного объекта нестационарный объект подлежит демонтажу (вывозу) **Субъектом предпринимательской деятельности** в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока действия договора, за исключением случая, если **Субъект предпринимательской деятельности** в установленный договором срок подал заявление на продление договора на новый срок.

6.6. В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный объект подлежит демонтажу (вывозу) **Субъектом предпринимательской деятельности** в течение 15 рабочих дней со дня получения им уведомления о расторжении договора на размещение нестационарного объекта.

6.7. В случае неисполнения в добровольном порядке **Субъектом предпринимательской деятельности** сроков демонтажа (вывоза) нестационарного объекта по истечении срока действия договора или досрочном прекращении договора, освобождение места размещения нестационарного объекта осуществляется в порядке, аналогичном установленному разделом 6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», с последующим взысканием понесенных затрат с **Субъекта предпринимательской деятельности**.

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении договора, разрешаются **Сторонами** в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ в течение 10

3.10 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.11 после объявления начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участником/участниками аукциона начальной цены предмета аукциона аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену предмета аукциона на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

3.12 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену предмета аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

3.13 по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

3.14 результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь комиссии. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у комиссии. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы);

3.15 протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона;

3.16 протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

3.17 в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.18 Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru/>;

3.19 если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Управления, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 4 года и 10 месяцев.

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ, г. Петропавловск-Камчатский, переулок Имени Заварицкого А.Н., 3а, площадь земельного участка: 2 812 кв.м.

Кадастровый номер: 41:01:0010113:3797.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Существующие обременения (ограничения использования): нет.

Разрешенное использование: хранения транспорта.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фактическое использование: для строительства объекта для хранения транспорта.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- общая площадь застройки – 1 968 м²;

- этажность – до 9 этажей;

- строительный объем – 17 716 м³.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям:

1) Водоснабжения и водоотведения:

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения предполагаемого объекта «объект для хранения транспорта» отсутствует.

2) Теплоснабжения:

На момент обращения техническая возможность подключения объекта к системам теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго» существует. Ближайший источник теплоснабжения – котельная № 43 «Чубарова».

Резерв пропускной способности тепловых сетей отопления, обеспечивающих передачу необходимости объема тепловой энергии, в ближайшей к объекту точке присоединения – 0,41 Гкал/ч. Температурный график составляет 95-70.

Техническая возможность подключения объекта к сетям горячего водоснабжения отсутствует в связи с тем, что проект источника теплоснабжения не предусматривает подачу централизованного горячего водоснабжения.

3) Электроснабжения:

Техническая возможность подключения к сетям электроснабжения предполагаемого объекта «объект для хранения транспорта» существует.

В соответствии с Правилами для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям собственнику объекта необходимо подать соответствующую заявку.

Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению объекта с момента заключения договора составит 4 месяцев.

В случае наличия на участке подземных и наземных коммуникаций (далее - сети) Арендатор за свой счет, своими силами осуществляет перенос сетей, согласован предварительно перенос с собственниками сетей. Расходы по переносу сетей возлагаются на Арендатора и возмещению, не подлежат.

5. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере 10 % кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2017 № 1440 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и установлении начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» и составляет 319 944 (триста девятнадцать тысяч девятьсот сорок четыре) рубля в год.

6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») равна 3 % начальной цены предмета аукциона, что составляет 9 598 (девять тысяч пятьсот девяносто восемь) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема заявки, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению;

заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для физического лица: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона.

С заявкой заявителя представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата и время начала приема заявок: **21.01.2022 с 10-00;**

Дата и время окончания приема заявок: **15.02.2022 до 13-00.**

Заявка на участие в аукционе подается лично заявителем либо представителем заявителя секретарю комиссии по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. № 12, кабинет № 454, тел. 8(4152)303-100 (добавочный 2141, 2140) **в понедельник, вторник, среду и четверг с 10:00 до 17:00 (местного времени)** или по почте в адрес Управления в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. № 12.

Заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по почте, передается секретарю комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. Размер задатка для участия в аукционе составляет 100% от начальной цены и равен 319 944 (триста девятнадцать тысяч девятьсот сорок четыре) рубля.

Задаток вносится участником аукциона по следующим реквизитам: **Получатель:** УФК по Камчатскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение)

л/с 05383011160

Банк получатель - ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский.

Номер казначейского счета: 03232643307010003800

Номер единого казначейского счета 40102810945370000031

БИК ТОФК - 013002402

ИНН 4101027609

КПП 410101001

ОКТМО 30701000

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управления.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Управление возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом - единственным заявителем и участником аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, **не возвращаются.**

9. Срок аренды земельного участка: **4 года и 10 месяцев.**

10. Приложение к настоящему извещению:

- формы заявки на участие в аукционе;
- форма договора аренды земельного участка.

ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Петропавловск-Камчатский № от «.....» 20.... года

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа _____, действующего на основании Устава и распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2021 № 240-к, с одной стороны, и _____

(полное ФИО гражданина)

проживающая (ий) по адресу: _____

именуемая (ий) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № от « 20 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер: _____

площадью га (кв. м)

категория земель - земли населенных пунктов

расположенный по адресу (местоположение): _____

вид разрешенного использования: хранение транспорта.

фактическое использование: для строительства объекта для хранения транспорта.

именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Границы Участка обозначены, и отражены в сведениях единого государственного реестра недвижимости. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях настоящего Договора.

1.3. Участок передается свободным от любых надземных строений как временного, так и капитального характера.

1.4. Участок считается переданным Арендатору с даты подписания настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

2. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор считается заключенным в момент получения лицом (Арендодателем), направившим оферту, ее акцепта. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается для третьих лиц заключенным с момента его регистрации.

2.2. Срок настоящего Договора установлен на _____ срок.

2.3. Стороны настоящего Договора установили, что условия Договора применяются к их отношениям, возникшим с даты подписания настоящего Договора с « _____ » 2021.

2.4. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон, и все изменения будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами, а в случаях предусмотренных законодательством РФ с момента государственной регистрации, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, за исключением случаев установленных разделом 5 настоящего Договора.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Арендатор обязан содержать земельный участок в чистоте и порядке с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, регулярно вывозить строительный мусор (производить уборку) с предоставленного земельного участка и прилегающей территории.

3.2. В случае возведения сетей и коммуникаций горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, а при необходимости также сетей централизованного теплоснабжения на Участке Арендатор проектирует и возводит указанные сети и коммуникации за свой счет в соответствии с проектно-сметной документацией. Возведенные сети и коммуникации являются собственностью Арендатора.

3.3. Арендатор обязан по окончании строительства переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. Обременение устанавливается в соответствии с информационным сообщением.

3.5. Настоящий договор заключается на срок определенный п.2.2. настоящего Договора и продлению не подлежит.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. в любое время в судебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- при несвоевременном внесении арендной платы более двух раз подряд, а также при внесении арендной платы не в полном объеме;

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с разделом 1 настоящего Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.3. извещать Арендатора об изменении реквизитов для внесения арендных платежей;

4.2.4. не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней направить Арендатору уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с п. 4.1.1. настоящего Договора.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. приступить к использованию земельного участка после получения разрешительных документов на строительство и проведения государственной регистрации настоящего Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.3.2. использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

4.3.3. проводить работы по улучшению экологического состояния Участка, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;

4.3.4. досрочно, при отсутствии необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю;

4.3.5. на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. получить разрешительные документы на строительство объекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.3. завершить строительство на дату окончания срока действия Договора;

4.4.4. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке и прилегающих к Участку территорий, с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, регулярно осуществлять уборку предоставленного земельного участка, вывоз строительного мусора;

4.4.5. не нарушать прав других землепользователей и природопользователей;

4.4.6. по окончании строительства переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.4.7. своевременно и полностью оплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определенном настоящим Договором;

4.4.8. обеспечить Арендодателю и контролирующим органам свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора;

4.4.9. в случае наличия на Участке подземных и наземных коммуникаций (далее - сети) Арендатор за свой счет, своими силами осуществляет перенос сетей, согласовав предварительно перенос с собственниками сетей. Расходы по переносу сетей возлагаются на Арендатора и возмещению, не подлежат;

4.4.10. осуществлять не позднее I квартала каждого календарного года с Арендодателем сверку взаимных расчетов арендных платежей по настоящему Договору за предыдущий год;

4.4.11. после окончания срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного прекращения Договора, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 4.1.1. настоящего Договора, Арендатор обязан произвести рекультивацию Участка и в течении десяти дней передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 настоящего Договора;

При этом Участок считается переданным с момента подписания акта приема-передачи Участка.

В случае если арендатор уклоняется от подписания акта приема-передачи Участка и на Участке отсутствуют здания, строения, сооружения, и деятельность, предусмотренная договором аренды, не осуществлялась, Арендодатель вправе на основании документов подтверждающих, что Участок не освоен (путем составления фото-таблиц и акта обследования) принять его в одностороннем порядке.

При наличии на Участке зданий, строений, сооружений, либо наличии документов подтверждающих, что на Участке осуществлялась деятельность предусмотренная договором аренды, возврат Участка возможен путем подписания сторонами акта приема-передачи Участка, либо по решению суда.

4.4.12. в случае изменения юридического адреса (места жительства) или иных реквизитов направлять Арендодателю в течение 7 (семи) дней уведомление об этом. При отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной;

4.4.13. в случае, если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

4.4.14. в случае, если земельный участок, полностью или частично расположен в охранный зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор обязан обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Годовой размер арендной платы установлен по результатам аукциона по продаже на заключение Договора и составляет _____ рублей в год (_____ рублей _____ коп.).

5.2. Задаток в размере _____ рублей, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы.

5.3. Арендная плата начинает исчисляться с даты подписания настоящего Договора и подлежит внесению в сумме равной ¼ годовой арендной платы, установленной по результатам аукциона, ежеквартально в срок не позднее 15 числа последнего месяца 1, 2, 3 квартала текущего года, а за 4 квартал до 15 ноября текущего года.

5.4. Арендатор вправе вносить арендную плату в качестве предоплаты в любом размере.

5.5. Платежи по настоящему Договору вносятся Арендатором на реквизиты:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа) л/с 04383011160, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКТМО 30701000. Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ // Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, Единый казначейский счет 4010281094537000031, Казначейский счет 0310064300000013800, БИК 013002402. КБК 906 11105012 04 0000 120 (государственная собственность).

до уведомления об их изменении.

Реквизиты для внесения арендной платы могут изменяться без согласования с Арендаторами в одностороннем порядке. Публикация в газете «Град Петра и Павла», а так же на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>» об изменении реквизитов для внесения арендной платы является надлежащим уведомлением Арендаторов.

При оформлении платежного документа, при уплате платежей по настоящему Договору, Арендатор обязан указывать: №, дату настоящего договора и назначение платежа (арендная плата) или (пеня).

Арендная плата считается уплаченной с момента зачисления средств на указанные в настоящем договоре реквизиты.

5.6. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы считаются выполненными, при поступлении средств по данному договору в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на реквизиты, указанные в настоящем Договоре.

В случае расторжения (прекращения) настоящего Договора аренды обязательства Арендатора по внесению арендной платы подлежат исполнению в полном объеме до даты расторжения договора, независимо от сроков оплаты указанных в пункте 5.6. настоящего Договора.

5.7. При возникновении задолженности по арендной плате и пени за использование земельного участка по настоящему Договору все поступающие платежи по настоящему Договору засчитываются в счет погашения ранее возникшей задолженности независимо от указанных в платежных документах периодов оплаты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За просрочку платежей по настоящему Договору, а также за уплату платежей не в полном объеме, начисляются пени в размере 0.1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Обстоятельства непреодолимой силы в настоящем Договоре считаются:

- пожары;
- массовые забастовки;
- военные действия;
- стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и иные неблагоприятные природные явления), если они объективно препятствуют Сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору отодвигается до момента прекращения соответствующих обстоятельств, но не свыше, чем на два месяца с момента их возникновения. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше указанного времени, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Обстоятельства непреодолимой силы в районе предоставленного в аренду Участка подлежат удостоверению и признаются Арендодателем таковыми после заключения уполномоченного органа.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения земельного участка.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен на _____ листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:

Арендодатель:

Адрес:

Управления имущественных
и земельных отношений
администрации Петропавловск -
Камчатского городского округа –
муниципального учреждения
Юридический адрес:

Телефон:

г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ленинская, 12
Средства связи: kuiadm@pkgo.ru,
(4152) 30-31-00 (доб. 2100);
Факс: (4152) 30-25-73

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА АРЕНДАТОРА

ЗА АРЕНДОДАТЕЛЯ

М.П.

Дата подписания договора « _____ » _____ 2021

Приложение

Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов
по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Физическое лицо (гражданин)

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

Телефон, факс _____

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс _____

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка с кадастровым

номером: _____

для целей: _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права аренды

Приложение:

1. Документы, подтверждающие внесение задатка _____

2. Копия паспорта (для граждан) _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись, дата _____

Реквизиты для возврата задатка: _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных

Подпись, дата _____

Полностью ознакомлен (ознакомлена) с информацией, указанной в информационном извещении
в отношении вышеуказанного земельного участка _____ (подпись)

Заявка принята « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ часов _____ минут, зарегистрирована под № _____

Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов права
на заключение договоров аренды земельных участков

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица, сведения об организационно-правовой форме: _____

Почтовый адрес юридического лица: _____

Местонахождения юридического лица: _____

Телефон, факс _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия _____

№ _____ выдано « _____ » _____ 20 _____ г.

Основной государственный регистрационный номер _____

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс _____

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка с кадастровым

номером: _____

для целей: _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе.

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Реквизиты для возврата задатка: _____

Заявитель _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ часов _____ минут, зарегистрирована за № _____

СПИСОК свободных помещений АО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых в аренду на 19.01.2022 г.

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий»
сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду
в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

| Адрес: | Наименование объекта | № кабинета | Площадь | Арендная плата в месяц | Описание объекта |
|-------------------------|---|--------------------|--------------------|------------------------|---|
| пр. 50 лет Октября, 4 | нежилые помещения первого этажа поз. № 37 в здании общежития | 114 | 37.1 | 47 699.41 | Оплата: аренда + электроэнергия. |
| ул. Индустриальная, 19 | нежилые помещения поз. № 21-30 первого этажа в здании жилого дома | | 98.4 | 59 148.00 | Оплата: аренда + электроэнергия. |
| ул. Ленинградская, 100 | нежилые помещения второго этажа часть поз. № 13 в здании «Дома быта» | 221 | 9.1 | 11 407.58 | Оплата: аренда + электроэнергия. |
| ул. Ленинградская, 100 | нежилые помещения второго этажа часть поз. № 8 в здании «Дома быта» | 223 офис № 7 | 5.92 | 8 671.14 | Меблированный мини-офис. Аренда: все включено. |
| ул. Ленинградская, 100 | нежилое помещение третьего этажа поз. № 38 в здании | 307 | 35.2 | 45 944.10 | Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия. С водой (без слива). |
| ул. Ленинградская, 100 | нежилые помещения третьего этажа поз. № 19, 20, 28, 29 в здании «Дома быта» | 315 | 21.4 | 17933.84 | Оплата: аренда + электроэнергия. С водой. |
| ул. Ленинградская, 100 | часть нежилого помещения поз. 25 четвертого этажа общей площадью 177, 6 кв.м. | 405 офис № 2 | 8.73 | 11687.29 | Меблированный мини-офис. Аренда: все включено. |
| ул. Ленинградская, 100 | поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка» | 406/2 офис № 10 | 6.64 | 8 889.30 | Меблированный мини-офис. Аренда: все включено. |
| ул. Ленинградская, 100 | поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка» | 406/2 офис № 15 | 6.65 | 8 868.13 | Меблированный мини-офис. Аренда: все включено. |
| ул. Ленинградская, 100 | поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка» | 406/2 офис № 16 | 5.12 | 6 854.40 | Меблированный мини-офис. Аренда: все включено. |
| ул. Ленинградская, 100 | поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка» | 406/2 офис № 18 | 5.26 | 7 041.83 | Меблированный мини-офис. Аренда: все включено. |
| ул. Ленинградская, 100 | нежилые помещения пятого этажа поз. №№ 33, 36, 37, в здании «Дома быта» | 503 | 50.4 | 42 236.71 | Оплата: аренда + отдельно электроэнергия. |
| Ленинская, 38 | часть нежилого помещения поз. № 50, 68 третьего этажа в административном здании | 302 | 55.1 | 49 149.20 | Оплата: все включено |
| Ленинская, 38 | часть нежилого помещения поз. № 71 третьего этажа в административном здании | 303 | 18.1 | 16 145.20 | Оплата: все включено |
| Ленинская, 38 | часть нежилого помещения поз. № 72 третьего этажа в административном здании | 305 | 54.8 | 48 881.60 | Оплата: все включено |
| Ленинская, 38 | часть нежилого помещения поз. № 35, 36 четвертого этажа в административном здании | 414 | 35.5 | 31 772.50 | Оплата: все включено |
| Ленинская, 38 | нежилое помещение поз. 18, 19, 20 подвала в четырехэтажном административном здании с подвалом | подвал | 12.2 | 5 843.80 | Оплата: все включено. |
| пр. Победы, 27 | нежилое помещение четвертого этажа поз. 4, 5, 6 в здании КФЦ «Авангард» | | 56.9 | 36 416.00 | Оплата: аренда включает коммунальные услуги и эксплуатационные услуги – отдельно электроэнергия. |
| ул. Семена Удалого | земельный участок | | от 1 до 5000 кв.м. | договорная | Сдается в аренду часть земельного участка. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов. |
| ул. Пограничная, д. 49В | нежилое помещение второго этажа | | 135.7 | 28 497.00 | Помещение возможно использовать под склад или производство |
| ул. Пограничная, д. 49В | здание | | 90.3 | 23 297.00 | Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад. |
| ул. Пограничная, д. 49В | земельный участок | | от 1 до 3000 м.кв | договорная | Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов. |
| Циолковского, 25 | торговый павильон № 15 / торговый павильон № 17 | павильон | 14.23 | 20 000.00 | Стоимость за 1 павильон в месяц. Оплата: аренда + электроэнергия. |
| Циолковского, 25 | торговый павильон № 19 | павильон | 14.23 | 20 000.00 | Стоимость за 1 павильон в месяц. Оплата: аренда + электроэнергия. С водой. |

Обращаем Ваше внимание, что указанная арендная плата носит исключительно информационный характер и не при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж. Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БОРИСКИН С.Е.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит 4-6 раз в месяц.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 6 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 21.01.22
По графику: в 15.00 час. 21.01.22