



ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2020 г. № 111-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.04.2020 № 64-р «О приостановлении личного приема граждан Главой Петропавловск-Камчатского городского округа, первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителями Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителями Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителями органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителями органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с угрозой распространения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации в Петропавловск-Камчатском городском округе, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края», распоряжением Губернатора Камчатского края от 12.03.2020 года № 267-р, методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2020

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.04.2020 № 64-р «О приостановлении личного приема граждан Главой Петропавловск-Камчатского городского округа, первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителями Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителями Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителями органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителями органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», изменение, заменив в пункте 1 цифры «11.06.2020» цифрами «30.06.2020».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020 г. № 1004

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2020 № 394 «О назначении общественных обсуждений материалов «Экологическое обоснование и оценка воздействия на окружающую среду хозяйственной деятельности и иной деятельности Камчатского филиала ФГБУ «Морспасслужба» во внутренних морских водах и территориальном море Российской Федерации»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края», распоряжением Губернатора Камчатского края от 12.03.2020 № 267-р, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2012 № 1968 «О порядке организации общественных обсуждений по оценке намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании обращения директора Камчатского филиала ФГБУ «Морспасслужба» от 05.06.2020 № МСС-362

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2020 № 394 «О назначении общественных обсуждений материалов «Экологическое обоснование и оценка воздействия на окружающую среду хозяйственной деятельности и иной деятельности Камчатского филиала ФГБУ «Морспасслужба» во внутренних морских водах

и территориальном море Российской Федерации» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Назначить общественные обсуждения материалов «Экологическое обоснование и оценка воздействия на окружающую среду хозяйственной деятельности и иной деятельности Камчатского филиала ФГБУ «Морспасслужба» во внутренних морских водах и территориальном море Российской Федерации» в форме опроса в период с 09 часов 00 минут 15.06.2020 по 17 часов 15 минут 15.07.2020 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, дом 29/1.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1022

О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.07.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1022

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы

дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов (части недополученных доходов) при осуществлении присмотра и ухода за детьми (далее – субсидия) за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется в целях развития альтернативных форм дошкольного образования в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1988 (далее – Программа).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели – образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми (далее – получатель субсидии) заключившие соглашение о взаимодействии при реализации получателем субсидии дошкольных образовательных программ (далее – Соглашение о взаимодействии) с Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования), устанавливающее обязательство получателя субсидии по принятию в образовательную организацию детей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на условиях взимания родительской платы установленной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Постановление администрации), осуществляющих образовательную деятельность и одновременно отвечающие следующим критериям:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, родителям (законным представителям) которых Управлением образования выдано направление;
- наличие договоров об образовании, заключенных по типовой форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей (далее – договоры об образовании);
- наличие заключенного между Управлением образования и получателем субсидии Соглашения о взаимодействии;
- функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;
- реализация одной или нескольких образовательных программ дошкольного образования;
- родительская плата, взимаемая получателем субсидии, для обучающихся родителями (законным представителям) которых не выдавалось направление) не должна превышать 10000,00 (десять тысяч) рублей в месяц.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Управлением образования, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в текущем финансовом году в Управление образования по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет 223 с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

2.2.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.2.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.2.4 информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

2.2.5 копии договоров об образовании;

2.2.6 копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.7 копию приказа получателя субсидии о создании групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;

2.2.8 копия правового акта учредителя получателя субсидии об установлении размера родительской платы в образовательной организации.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью уполномоченного лица получателя субсидии.

2.3. Копии документов, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 настоящего Порядка, представляются при первичном обращении получателя субсидии в Управление образования с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

2.4. Получатель субсидии должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), соответствовать следующим требованиям:

2.4.1 у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.4.2 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.3 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2017 № 1320 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми»;

2.4.4 получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Результатом предоставления субсидии является уменьшение очереди в дошкольные образовательные организации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.6. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество детей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, родителям (законным представителям) которых Управлением образования выдано направление и принятых получателем субсидии в образовательную организацию, на условиях взимания родительской платы установленной Постановлением администрации, значения показателя устанавливается в соглашении.

2.7. Управление образования регистрирует заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в день поступления.

2.8. Для рассмотрения заявления получателя субсидии и прилагаемых к нему документов на соответствие пунктам 2.2 – 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие получателя субсидии критериям установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка Управлением образования в срок, не превышающий 5 рабочих дней, со дня вступления настоящего порядка в силу, создается комиссия (далее – Комиссия) в составе не менее 5 членов Комиссии.

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом Управления образования.

2.9. Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии передает в Комиссию заявление получателя субсидии и приложенные к нему документы.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ней заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение заявления получателя субсидии и прилагаемых к нему документов на соответствие пунктам 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.3 и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11. По итогам рассмотрения заявления получателя субсидии и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать заключить соглашение и предоставить субсидию;
- рекомендовать отказать в заключении соглашения и не предоставлять субсидию.

2.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который должен быть составлен в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления получателя субсидии и приложенных к нему документов и направлен в Управление образования в день его составления.

2.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

2.13.1 несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.3 и/или требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.13.2 несоответствие заявления и приложенных к нему документов пунктам 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.13.3 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14. При соответствии получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.3 и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также при соответствии представленных получателем субсидии документов пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, предоставлении указанных документов в полном объеме и достоверности предоставленной информации Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии подготавливает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов и направляет его получателю субсидии для подписания.

Соглашение должно содержать условия об уплате неустойки в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление образования.

2.16. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.17. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, Управление образования в течении 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии направляет получателю субсидии письменный отказ в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

2.18. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии, но не позднее 15 декабря года, в котором получателем субсидии произведены расходы по присмотру и уходу за детьми.

2.19. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а для перечисления субсидии за декабрь месяц до 19-го декабря текущего финансового года обращается с заявлением о перечислении субсидии по форме согласно приложению к соглашению с приложением:

2.19.1 копии документа, предусмотренного подпунктом 2.2.8 настоящего Порядка, действующего на момент обращения с заявлением о перечислении субсидии;

2.19.2 копий договоров об образовании, заключенных в период, за который перечисляется субсидия;

2.19.3 сведений по письменной форме отчета, установленного соглашением, необходимых для подтверждения наличия недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;

- о фактическом количестве детей посетивших образовательную организацию, за отчетный период по направлению;

- о размере родительской платы для обучающихся на общих основаниях (обучающихся, родителям (законным представителям) которых не выдавалось направление).

Субсидия перечисляется в текущем финансовом году Управлением образования получателю субсидии на основании заключенного соглашения на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня подачи получателем субсидии в Управление образования заявления о перечислении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, предоставляемых в Управление.

2.20. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.21. Субсидия предоставляется по мере обращения получателя субсидии за получением субсидии, но не чаще одного раза в месяц.

2.22. Объем субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из количества детей, родителям (законным представителям) которых выдано направление и зачисленных в дошкольную образовательную организацию (далее – Обучающиеся по направлению), и размера субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению.

Объем субсидии в месяц определяется по формуле:

$$S = PC \times Дн,$$

где:

PC – объем субсидии в месяц

PC – размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению, руб.;

Дн – количество Обучающихся по направлению, чел.

Размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению (PC) определяется как разница между размером родительской платы, установленным получателем субсидии для детей, зачисленных в дошкольную образовательную организацию на общих основаниях (далее – Обучающиеся на общих основаниях), и размером родительской платы, установленным для Обучающихся по направлению и рассчитывается по формуле:

$$PC = РПобщ - РПн, \text{ где:}$$

РПобщ – размер родительской платы, установленный получателем субсидии для Обучающихся на общих основаниях, руб.;

РПн – размер родительской платы в месяц, рассчитанный в соответствии с Постановлением администрации, руб.

Размер родительской платы в месяц, установленный для Обучающихся по направлению рассчитывается по формуле:

РПН = Крд / 12 * рп, где;

Крд – количество рабочих дней по производственному календарю в текущем году;
12 – количество месяцев;

рп – размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, за один день посещения, установленный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руб.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

3.2. Управление образования как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением образования и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, а также нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Управление образования направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, возвратить на счет Управления образования полученные средства субсидии.

4.4. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой получателем субсидии.

**Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, реализующим образовательные
программы дошкольного образования, на возмещение
недополученных доходов при осуществлении
образовательной деятельности по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми**

В Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес: _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Контактный тел.: _____

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми _____ (указать период).

Настоящим подтверждаю следующую информацию о _____:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- у юридического лица (индивидуального предпринимателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

- для юридических лиц: юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с оказанием услуг детям, которым выдано направление, на возмещение затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми в Петропавловск-Камчатском городском округе за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

Согласен (на) на проведение Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

_____ (указываются реквизиты счета, на который, перечисляется субсидия)

Приложение:

Руководитель юридического лица _____ (индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1024

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2015 № 2520 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2015 № 2520, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 слова «подпункта 9» заменить словами «подпунктов 9, 15»;

1.2 в абзаце первом пункта 2.6 слова «о приобретению» заменить словами «по приобретению»;

1.3 подпункт 2.8.18 исключить;

1.4 подпункт 2.12.9 исключить;

1.5 подпункт 2.12.33 исключить;

1.6 подпункт 2.16.14 исключить;

1.7 в приложении 1 после слов «статьи 39.6,» дополнить словами «за исключением подпунктов 9, 15 и 29.1 пункта 2 статьи 39.6.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1025

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1172 «О комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1172, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1025

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.06.2018 № 1172

**Состав комиссии по проведению осмотров
зданий, сооружений, расположенных на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
при администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Председатель:

Перевалов А.А. – заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Белоусова И.К. – начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Фокина Е.В. – начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта».

Секретарь:

Цыборина А.А. <*> – инженер 1 категории отдела сопровождения проектных и проектно-исследовательских работ муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта».

Члены комиссии:

Виговский В.В. – главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Гайнуллин А.К. – старший референт Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Константинов А.А. – ведущий инженер отдела инженерно-технического обеспечения Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лаврова Е.Г. – инженер 1 категории производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта»;

Мальцева Т.А. – главный специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<*> На период временного отсутствия (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) обязанности секретаря исполняет Константинов А.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1026

**Об Административном регламенте
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1026

**Административный регламент предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги по предоставлению
разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных

и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) и регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице:

1.3.1 Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250), факс: 8 (4152) 30-25-96. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru;

1.3.2 Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия), адрес: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250), факс: 8 (4152) 30-25-96. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон: 8 (4152) 30-25-26 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 30-25-27 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00; пятница с 9.00 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – iriem@pkgo.ru;

1.4.2 краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон: 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru (при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ Камчатского края и администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа). Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие:

1.5.1 с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон приемной: 8 (4152) 46-70-54;

1.5.2 с филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю, 68400, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 12 «а», телефон: 5 (41531) 26-38-67;

1.5.3 с Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Рыбаков проспект, дом № 13 «а», телефон приемной: 8 (4152) 23-05-05.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250);
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 30-25-26, 30-25-27;
- по электронной почте: uagzo@pkgo.ru, iriem@pkgo.ru, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru;
- в электронной форме, в том числе через ЕПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi.ru/>, или через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;
- на портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://portal.mfc.kamgov.ru/>;

- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела территориального планирования Управления, специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края при обращении по телефонам, при личном обращении в часы приема.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела территориального планирования Управления, специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края при личном обращении в часы приема, при обращении по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГУ/РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.2.1 принятие Главой Петропавловск-Камчатского городского округа решения в форме постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Разрешение);

2.2.2 принятие Главой Петропавловск-Камчатского городского округа решения в форме постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного

участка или объекта капитального строительства (далее – отказ в предоставлении Разрешения).

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее осуществления на любом этапе.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет шестьдесят календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна», за исключением случая, указанного в части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс).

Срок предоставления муниципальной услуги, в случае, установленном частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса, составляет сорок пять календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

2.4. В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края.

2.5. В случае направления заявителем (представителем заявителя) на адрес электронной почты службы «одного окна» сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления), и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия документов), либо в случае направления заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

2.6. В случае направления заявителем заявления путем заполнения формы заявления на РПГУ и скан-копий документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 2.7.1 Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2.7.2 Земельный кодекс Российской Федерации;
- 2.7.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.7.4 Федеральный закон 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.7.5 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.7.6 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2.7.7 Федеральный закон от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивостока»;

2.7.8 постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

2.7.9 постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2.7.10 постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

2.7.11 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.7.12 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.7.13 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2018 № 1311 «О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлжет обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

2.10. Для получения муниципальной услуги заявителями (представителями заявителя) подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

2.10.1 документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя; документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.10.2 правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости;

2.11. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

2.11.1 выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

2.11.2 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.3 сведения (информация, выписки) о правообладателе земельного участка, объектов капитального строительства, помещений.

2.12. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.13. Заявление с приложением документов подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, в электронном виде путем направления электронного образа заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копий документов, приложенных к заявлению, на адрес электронной почты службы «одного окна» либо посредством заполнения формы заявления на РПГУ и приложением скан-копий документов.

2.14. Получение муниципальной услуги представителем заявителя возможно при личном обращении в службу «одного окна», в МФЦ Камчатского края либо по адресу электронной почты службы «одного окна».

2.15. Документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

2.16. При отсутствии у заявителя (представителя заявителя) копий документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна» бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

2.17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, отсутствуют.

2.18. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме являются:

- 2.18.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;
- 2.18.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;
- 2.18.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента;
- 2.18.4 непредоставление в срок, предусмотренный пунктом 2.28 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;
- 2.18.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в неполном объеме;
- 2.18.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.

2.19. При наличии предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Регламента оснований для отказа в приеме заявления, поступившего на электронный адрес службы «одного окна» или через РПГУ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, на адрес электронной почты заявителя или в личный кабинет заявителя на РПГУ направляется уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа.

2.20. Отказ в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче документов после устранения оснований, по которым было отказано в их приеме.

2.21. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 2.22.1 непредоставления документов, которые в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента должны предоставляться в обязательном порядке;
- 2.22.2 поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Разрешения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента, если соответствующий документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе;
- 2.22.3 поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса.

Со дня поступления такого уведомления не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2.22.4 несоответствие заявленного вида условно разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства видам разрешенного использования соответствующей территориальной зоны, установленной Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденными Решением Городской Думы от 12.10.2010 № 294-нд.

2.23. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть мотивированным с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.22 настоящего Регламента.

2.24. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.25. Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Регламента, производится службой «одного окна»:

2.25.1 при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна», при личном обращении в МФЦ Камчатского края – в день передачи заявления в службу «одного окна»;

2.25.2 при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме путем направления электронного образа заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна» – в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, поданных на электронную почту службы «одного окна», предусмотренных пунктами 2.18.1 – 2.18.6 настоящего Регламента;

2.25.3 при направлении заявления посредством заполнения формы на РПГУ – в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, поданных на электронную почту службы «одного окна», предусмотренных пунктом 2.18.1 – 2.18.6 настоящего Регламента.

2.26. Направление заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через РПГУ осуществляется с учетной записи заявителя, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и имеющей статус «Подтвержденная», путем заполнения формы заявления, а также прикрепления к заявлению электронных копий документов.

2.27. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.27.1 электронный образ заявления, либо заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и прилагаемые к нему скан-копии документов предоставляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;
- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;
- 2.27.2 сканирование заявления и документов осуществляется:
 - непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
 - в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
 - в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
 - в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;
- 2.27.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления, либо заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копий документов;

2.27.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.28. В случае подачи заявления в электронной форме путем направления электронного образа заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты службы «одного окна» или посредством РПГУ оригиналы документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Регламента, предоставляются заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в службу «одного окна» не позднее двух рабочих дней со дня получения от специалиста службы «одного окна» электронного уведомления о поступлении

документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления либо заявлением в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копиями документов, приложенных к заявлению либо заявлению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, направленного на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или в личный кабинет РПГУ.

2.29. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ Камчатского края не должен превышать пятнадцати минут.

2.31. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.31.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.31.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.31.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителями отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.31.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.31.5 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.31.6 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.31.7 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.31.8 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.31.9 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.31.10 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.31.11 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.31.12 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.31.13 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.32. Показатели доступности муниципальной услуги:

2.32.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна» или путем заполнения формы заявления на РПГУ;

2.32.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ при условии, что заявление подано посредством РПГУ;

2.32.3 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.32.4 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.32.5 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

2.33. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.33.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.33.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.33.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.

2.34. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги при предоставлении ее в электронном виде являются:

2.34.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.34.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.34.3 возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

2.34.4 возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.34.5 возможность получения информации о ходе предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

2.34.6 получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

2.34.7 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.34.8 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.35. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

2.36. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через РПГУ.

2.37. При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для предоставления документов.

2.38. Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.39. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края:

2.39.1 предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края (далее – Соглашение), со дня вступления в силу соответствующего соглашения;

2.39.2 муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края;

2.39.3 заявителю (представителю заявителя), записавшемуся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный им адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении пятнадцати минут с назначенного времени приема.

2.40. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.40.1 заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.40.2 заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации, ЕПГУ/РПГУ;

2.40.3 заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность направления жалобы посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

2.40.4 заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги на региональном портале (при наличии технической возможности).

2.41. Запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная». Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в указанной системе, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующий перечень административных процедур:

3.1.1 прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме;

3.1.2 рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3.1.3 принятие решения о предоставлении Разрешения (об отказе в предоставлении Разрешения);

3.1.4 предоставление заявителю (представителю заявителя) Разрешения либо отказ в предоставлении Разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме:

3.2.1 Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:

- подача заявления в письменной форме;
- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления, либо электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копиями документов, приложенных к заявлению;

3.2.2 подача заявления в форме электронного документа осуществляется в соответствии с утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядком, способами подачи заявления и требованиями к его формату;

3.2.3 при подаче заявления в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия.

В случае, если предоставленные копии документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично или направляет на адрес электронной почты;
- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

3.2.4 при подаче заявления в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия.

В случае, если предоставленные копии документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), делает копию этого документа, выполняет на такой копии надпись о его соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя);

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично или направляет на адрес электронной почты;

- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

3.2.5 при подаче заявления в электронной форме на адрес электронной почты «одного окна» или через РПГУ:

- в день поступления заявления, заявителю направляется электронное уведомление о поступлении документов и необходимости предоставления в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копиями документов, приложенных к заявлению;

3.2.6 оригинал заявления с приложенными к нему документами передается в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течении одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает в Управление.

3.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие со службой «одного окна» и Управлением осуществляется МФЦ Камчатского края, без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и Соглашением.

3.4. Заявление с приложенными к нему документами в день его поступления в Управление передается руководителем Управления или лицом, временно исполняющим его обязанности, начальнику отдела территориального планирования Управления для последующей передачи заявления и приложенных к нему документов специалисту этого отдела (далее – исполнитель) на исполнение.

3.5. Исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» производит следующие действия:

3.5.1 проверяет представленные документы на соответствие установленным требованиям к их формату, содержанию и комплектности;

3.5.2 обеспечивает подготовку межведомственных запросов о предоставлении сведений и информации в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Реглаamenta, за исключением случая, если указанные сведения (информация, выписки, копии) по собственной инициативе приложены заявителем (представителем заявителя) к заявлению.

3.6. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, исполнитель проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения исполнитель в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, уточняет запрос и направляет его повторно.

3.7. По истечении семи рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» Управлением осуществляется подготовка организации и проведения публичных слушаний в порядке, установленном Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», за исключением случая, установленного пунктом 3.13 настоящего Реглаamenta.

3.8. Организатор публичных слушаний направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3.9. Максимальный срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более пятнадцати календарных дней.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3.10. Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний направляет в Комиссию заключение о результатах публичных слушаний для подготовки рекомендаций о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

3.11. В течение пятнадцати календарных дней со дня поступления документа, указанного в пункте 3.10. настоящего Реглаamenta, Комиссия в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2018 № 1311 «О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа» осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.12. На основании рекомендаций, указанных в пункте 3.11 настоящего Реглаamenta, Глава Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех календарных дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении Разрешения либо об отказе в предоставлении такого Разрешения в форме постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.13. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

В течение пятнадцати календарных дней со дня поступления заявления и документов Комиссия в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2018 № 1311 «О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа» осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

На основании данных рекомендаций Глава Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех календарных дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении Разрешения либо об отказе в предоставлении такого Разрешения в форме постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.14. Специалист в течение двух рабочих дней со дня официального опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении Разрешения или постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа об отказе в предоставлении такого Разрешения направляет его в службу «одного окна» для выдачи заявителю.

3.15. Предоставление заявителю (представителю заявителя) Разрешения либо отказ в предоставлении такого Разрешения:

3.15.1 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления вносит сведения об одном из документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Реглаamenta, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы для выдачи заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением;

- в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Реглаamenta, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением;

3.15.2 в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в пункте 3.14 настоящего Реглаamenta, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет их заявителю (представителю заявителя) заказным письмом, либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением;

3.15.3 в случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Реглаamenta, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.15.4 в случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пункте 3.14 настоящего Реглаamenta, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.15.5 в случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Реглаamenta, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.15.6 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Реглаamenta, лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.16. Особенности осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ/РПГУ:

3.16.1 специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.16.2 формирование заявления посредством заполнения формы заявления на РПГУ осуществляется при наличии у заявителя учетной записи в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная», после прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.16.3 при формировании заявления на РПГУ заявителю необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления и прикрепить скан-копии документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Реглаamenta;

3.16.4 при направлении заявления на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Реглаamenta;

3.16.5 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления либо заявления в электронной форме, подписанного электронной подписью, и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления либо заявления в электронной форме, подписанного электронной подписью, и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Заявитель в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Реглаamenta, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления либо заявления в электронной форме, подписанного электронной подписью, и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления либо заявления в электронной форме, подписанного электронной подписью, и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес администрации, предусмотренных подпунктами 2.18.1 – 2.18.6 настоящего Реглаamenta, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя или в личный кабинет через РПГУ уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес службы «одного окна», предусмотренных подпунктами 2.18.1 – 2.18.6 настоящего Реглаamenta, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя или в личном кабинете через РПГУ.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления.

4. Формы контроля за исполнением Реглаamenta

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Реглаamenta осуществляется руководителем Управления или лицом, исполняющим его обязанности, и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Реглаamenta, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам текущего контроля в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушения при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления, или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения (при наличии оснований).

4.3. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, начальниками структурных подразделений и специалистами, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия лицом такого решения.

4.5. По результатам проверки по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, решения о проведении проверки, указанным лицом принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, начальников структурных подразделений и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения (при наличии оснований).

4.6. По результатам текущего контроля и проверки, указанной в пункте 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.7. Ежегодно Управлением делами администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества, комфортности и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

4.8. Мониторинг исполнения настоящего Регламента проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц и специалистов Управления, а также службы «одного окна» и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя (представителя заявителя) документов и (или) информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребование платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются

в администрацию на имя заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц Управления, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», посредством сети «Интернет», официального сайта администрации, портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, должностного лица Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностных лиц и специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем (представителем заявителя) могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов его семьи;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю (представителю заявителя) неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленным в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель (представитель заявителя) уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разграничения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну – в этом случае заявителю (представителю заявителя), направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель (представитель заявителя) вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.11.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.11.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 5.12 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги.

5.15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства**

В Комиссию по землепользованию и застройке
Петропавловск-Камчатского городского округа

Для физических лиц:

от _____

(заявитель (представитель заявителя), фамилия,
имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность

адрес регистрации: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____
(при наличии)(реквизиты документа, подтверждающие
полномочия представителя заявителя)

Для юридических лиц:

от _____

(наименование организации)

адрес: _____

(юридический, почтовый)

телефон: _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН/КПП _____

адрес электронной почты: _____
(при наличии)**Заявление о предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – УРВИ) или объекта капитального строительства (далее – УРВИ ОКС) _____

УРВИ земельного участка _____

(сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка, вид права, на котором заявителю принадлежит земельный участок)

УРВИ ОКС _____

(сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение, вид права, на котором заявителю принадлежит объект капитального строительства)

Характеристики планируемых к размещению объектов капитального строительства _____

Обоснование запрашиваемого УРВИ _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ ;
- 10) _____ .

Ознакомлен, что согласно статье 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

 представить в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГУ либо РПГУ);

 выдать через многофункциональный центр;

 вручить лично;

 направить на электронную почту (указывается адрес электронной почты) _____ ;

 сообщить по телефону либо направить факсимильным сообщением о готовности к получению (указывается телефонный код и номер телефона либо факса) _____ ;

 направить посредством почтового отправления по адресу: _____ .

Заявитель/представитель заявителя:

(для юридического лица – (Ф.И.О. (последнее – (подпись), должность (при наличии))

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства

**Список филиалов краевого государственного казенного
учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»****1. Город Петропавловск-Камчатский:**

- 1.1 улица Савченко, дом № 23;
- 1.2 улица Океанская, дом № 94;
- 1.3 улица Пограничная, дом № 17.

2. Город Вилучинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
- 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
- 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
- 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
- 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
- 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
- 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
- 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
- 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
- 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
- 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
- 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
- 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6 «а».

6. Мильковский муниципальный район:

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
- 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
- 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
- 9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

10. Тигильский муниципальный район:

- 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжинский муниципальный район:

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. городское поселение «поселок Оссора»:

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1028

**О признании утратившими силу
отдельных постановлений администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 01.11.2013 № 3193 «О порядке формирования и ведения реестра маршрутов регулярных перевозок в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2017 № 1735 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3193 «О порядке формирования и ведения реестра маршрутов регулярных перевозок в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.06.2018 № 1350 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3193 «О порядке формирования и ведения реестра маршрутов регулярных перевозок в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2019 № 396 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3193 «О порядке формирования и ведения реестра маршрутов регулярных перевозок в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1029

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2018 № 284 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2018 № 284, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1029

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.02.2018 № 284

Состав Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Иванова Ю.Н. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Ковалык А.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Лялина В.В.* – начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Александрова Н.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Антипов М.Н. – руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Гаспарян А.А. – заместитель начальника правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ковнацкий А.С. – начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кокорина Т.П. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лась О.П. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сашенков А.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сизинцева Е.В. – руководитель Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Солод М.С. – руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

* в период отсутствия Лялиной В.В. обязанности секретаря Комиссии возлагаются на заместителя начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Яковенко О.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1030

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2018 № 796 «Об общественном совете при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения Положения об общественном совете при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с протоколом заседания общественного совета при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2020 № 2/4:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об общественном совете при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2018 № 796, следующие изменения:

1.1 пункт 4.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Совета на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после дня подписания соответствующего распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа размещается объявление о дополнительном отборе кандидатов для включения в состав Совета действующего созыва, в котором указываются даты начала и окончания приема документов, место приема документов, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления документов о включении в состав Совета.»;

1.2 пункт 4.6 исключить.

1.3 пункт 4.10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Документы, поступившие после окончания срока приема заявлений, Рабочей группой не рассматриваются и возвращаются заявителю без рассмотрения через службу «одного окна» в течение 10 дней со дня их поступления в службу «одного окна»;

1.4 пункт 4.12 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Прекращение полномочий членов Совета осуществляется на основании письменного заявления члена Совета, либо на основании решения Совета и оформляется распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1031

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.10.2015 № 2424 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.10.2015 № 2424, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 после слов «(муниципальная услуга),» дополнить словами «по основаниям, установленным подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.14, статьей 39.15, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации»;

1.2 в приложении 1:

1.2.1 после слов «статьей 39.15» дополнить словами «, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6.»;

1.2.2 после слов «пунктом 2 статьи 39.6» дополнить словами «за исключением случая, предусмотренного подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1032

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2017 № 254 «О проведении оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа, заключении муниципальными организациями Петропавловск-Камчатского городского округа, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, образующих социальную инфраструктуру для детей»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа, заключающими муниципальными организациями Петропавловск-Камчатского городского округа, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2017 № 254 следующие изменения:

1.1 вывести из состава комиссии Батунову Валентину Васильевну;

1.2 ввести в состав комиссии в качестве члена комиссии Кайкову Екатерину Сергеевну – начальника отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1033

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2018 № 2074 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

По результатам мониторинга муниципальных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2018 № 2074, изменение, исключив подпункт 2.5.4.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1034

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2018 № 1311 «О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2018 № 1311, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1034

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.06.2018 № 1311

Состав комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель комиссии:

Пась О.П. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Перевалов А.А. – заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Шаломанова М.А. <*> – консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Белоусова И.К. – начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Белоусова О.Н. – консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Богданова Е.В. – депутат городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Власенко А.А. – начальник отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Волош Г.В. – заместитель начальника отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Глазова Е.А. <*> – референт отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства Камчатского края (по согласованию);

Гусейнов Р.В. оглы – депутат городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Жукова И.В. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ковылицкая Г.В. – заместитель руководителя инспекции – старший государственный инспектор Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (по согласованию);

Колядка В.В. – депутат городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному округу (по согласованию);

Коршунова Г.С. – главный специалист-эксперт отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Котмина Е.А. – начальник отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Крапивина Л.Д. <*> – руководитель Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (по согласованию);

Кремено Р.В. – консультант отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лосев К.Е. – депутат городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному округу (по согласованию);

Мальцева Т.А. – главный специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Радина О.И. – начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слыщенко К.К. – депутат городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Фоменко А.Н. – консультант отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<*> на период временного отсутствия секретаря Комиссии Шаломановой М.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на главного специалиста-эксперта отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Коршунову Г.С.

<*> на период временного отсутствия члена Комиссии Глазовой Е.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на начальника отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства Камчатского края Седину Л.А.

<*> на период временного отсутствия члена Комиссии Крапивиной Л.Д. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на советника Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края Заиграеву И.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1035

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2010 № 3506 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»

В целях уточнения отдельных положений Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2010 № 3506,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2010 № 3506 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, являющихся главными администраторами доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, являющихся главными администраторами доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1035

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.12.2010 № 3506

Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, являющимися органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Главные администраторы доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – главные администраторы):

1.1 формируют перечень, подведомственных им администраторов доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа);

1.2 ведут реестр источников доходов бюджета городского округа по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.3 представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета городского округа;

1.4 предоставляют аналитические материалы по исполнению бюджета городского округа в части доходов бюджета городского округа (по запросу);

1.5 предоставляют сведения для составления и ведения кассового плана;

1.6 формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора;

1.7 утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

1.8 определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

1.9 осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.10 осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы исполняют, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджета городского округа (далее – администратор доходов), в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов.

3. Главные администраторы принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администратора доходов, которые должны содержать приложения, включающие перечень казенных учреждений, находящихся в ведении главного администратора и перечень источников доходов бюджета городского округа и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении, не позднее 5 рабочих дней после их принятия.

4. Главные администраторы вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

4. Правовой акт, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, должен содержать следующие положения:

4.1 закрепление за подведомственными администраторами доходов источников доходов бюджета городского округа, полномочия, по администрированию которых они осуществляют, с указанием муниципальных правовых актов городского округа, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

4.2 наделение администраторов доходов в отношении, закрепленных за ними источников доходов бюджета городского округа следующими бюджетными полномочиями:

4.2.1 начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

4.2.2 взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

4.2.3 принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.4 принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского округа и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

4.2.5 иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами);

4.3 определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета городского округа или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4.4 определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.5 определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4.6 определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.7 определение порядка действий администраторов доходов при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

4.8 определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

4.9 определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности главному администратору по доходам, зачисляемым в бюджет городского округа;

4.10 определение срока уточнения платежей в бюджет городского округа в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

4.11 иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

5. Администраторы доходов находящиеся в ведении главных администраторов обеспечивают заключение с органами Федерального казначейства соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде по форме, утвержденной Федеральным казначейством.

6. Администрирование доходов в бюджет городского округа от денежных взысканий (штрафов) осуществляется главными администраторами, от имени которых соответствующие должностные лица выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписания об уплате штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В рамках бюджетного процесса главные администраторы в течение финансового года осуществляют мониторинг, контроль и анализ поступления соответствующих доходов в бюджет городского округа, а также принимают меры по обеспечению поступления доходов в бюджет городского округа и сокращению задолженности по их уплате.

8. В случае изменения объема фактических поступлений (ожидаемого поступления за год) состава и (или) функций главных администраторов главный администратор, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит информацию до Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в трехдневный срок со дня получения указанной информации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1036

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2011 № 2927 «О комиссии по рассмотрению тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по рассмотрению тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2011 № 2927, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1036

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.11.2011 № 2927

Состав комиссии по рассмотрению тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе

Председатель:
Кокорина Т.П.* – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Заместители председателя:
Погорелова Е.В. – заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слободян Е.А. – заместитель начальника отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:
Фелоненко С.О. (без права голоса)* – главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Астахова М.М. – начальник финансово-экономического отдела Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
 Батунова В.В. – советник общего отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
 Борщева Т.Б. – начальник отдела бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
 Ларионов Д.В. – начальник финансово-экономического отдела Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
 Овечкина А.В. – ведущий консультант отдела стратегического планирования Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
 Полякова О.А. – консультант отдела стратегического планирования Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
 Прудкий Д.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);
 Тихонов А.М. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
 Чипизубов Е.А. – начальник планово-экономического отдела Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

* На период временного отсутствия председателя комиссии Кокориной Т.П. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии Погорелова Е.В., Слободян Е.А.

** На период временного отсутствия секретаря комиссии Фелоненко С.О. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности исполняет консультант отдела стратегического планирования Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Полякова О.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020 г. № 1037

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2017 № 2693 «Об утверждении Лесохозяйственного регламента лесничества Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Лесным кодексом Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Лесохозяйственный регламент лесничества Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2017 № 2693, изменение, изложив подраздел 1.1.5 раздела 1 Главы 1 «Характеристика лесничества и виды разрешенного использования лесов» согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 К.В. Брызгин*

Приложение
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 10.06.2020 № 1037

1.1.5 Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов.

Таблица 3 – Распределение лесов
 по целевому назначению и категориям защитных лесов

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Номера кварталов или их частей	Площадь, га	Основания деления лесов по целевому назначению
ВСЕГО ЛЕСОВ		1-30	9490	
ЗАЩИТНЫЕ ЛЕСА, всего:	не образовано	1-30	9490	Статья 10, 111, Лесного кодекса Российской Федерации
в том числе: леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов	не образовано	1-16, 17ч, 18-20, 21ч, 22ч, 23ч, 24ч, 25-28, 29ч, 30ч	9207	Статья 10, 111, Лесного кодекса Российской Федерации
в том числе: леса	не образовано	1-16, 17ч, 18-20, 21ч, 22ч, 23ч, 24ч, 25-28, 29ч, 30ч	9207	Статья 10, 111, Лесного кодекса Российской Федерации
леса, расположенные в водоохраных зонах	не образовано	17ч, 21ч, 22ч, 23ч, 24ч, 29ч, 30ч	283	Статья 10, 111, Лесного кодекса Российской Федерации, статья 65 Водного кодекса Российской Федерации

ПРИМЕЧАНИЕ: в таблице 3 приведены категории защитных лесов, входящих в состав лесничества городского округа.

Защитные леса подлежат освоению в целях сохранения средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных функций лесов с одновременным использованием лесов при условии, если это использование совместимо с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми защитными лесами полезными функциями (часть 4 статьи 12 ЛК РФ).

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1038

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Федерального Закона Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2015 № 375-нд «О стратегическом планировании в Петропавловск-Камчатском городском округе», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2018 № 1579 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственным за разработку Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений.

*Глава
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 К.В. Брызгин*

Приложение
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 10.06.2020 № 1038

Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального Закона Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2015 № 375-нд «О стратегическом планировании в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.2. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа разрабатывается на основе положений Стратегии социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Стратегия) на период ее реализации с учетом плана мероприятий исполнительных органов государственной власти Камчатского края по реализации Стратегии социально-экономического развития Камчатского края, основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации.

1.3. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – План мероприятий) содержит:

1.3.1 этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три – шесть лет (для последующих этапов и периодов);

1.3.2 цели и задачи социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.3.3 показатели реализации Стратегии;

1.3.4 комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, указанных в Стратегии.

1.4. Разработка Плана мероприятий осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) совместно с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – участники разработки Плана).

1.5. План мероприятий утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Разработка Плана мероприятий

2.1. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

2.1.1 разработка проекта Плана мероприятий;

2.1.2 общественное обсуждение проекта Плана мероприятий;

2.1.3 согласование проекта Плана мероприятий;

2.1.4 утверждение Плана мероприятий.

2.2. Основанием разработки Плана мероприятий является принятие Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении Стратегии.

2.3. Управление:

2.3.1 в течение 8 месяцев после утверждения Стратегии осуществляет подготовку проекта Плана мероприятий;

2.3.2 организует общественное обсуждение проекта Плана мероприятий в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.07.2018 № 1512 «О порядке общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3.3 дорабатывает проект Плана мероприятий с учетом замечаний и предложений, полученных в процессе общественного обсуждения, в течение 30 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения;

2.3.4 представляет проект Плана мероприятий на рассмотрение и утверждение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.5 обеспечивает размещение утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Плана мероприятий, в том числе о корректировке Плана мероприятий на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

3. Корректировка Плана мероприятий

3.1. Корректировка, утвержденного Плана мероприятий, осуществляется Управлением на основе предложений, представленных участниками разработки Плана в случаях:

3.1.1 изменения требований федерального законодательства;

3.1.2 корректировки Стратегии;

3.1.3 изменения перечня муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Управление:

3.2.1 организует общественное обсуждение проекта постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о корректировке Плана мероприятий в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.07.2018 № 1512 «О порядке общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.2.2 дорабатывает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о корректировке Плана мероприятий с учетом замечаний и предложений, полученных в процессе общественного обсуждения, в течение 15 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения;

3.2.3 обеспечивает согласование проекта постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о корректировке Плана мероприятий с участниками разработки Плана.

4. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий

4.1. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется на основе комплексной оценки достижений основных социально-экономических показателей, определенных Стратегией, и исполнения Плана мероприятий.

4.2. Управление в срок до 1 июля составляет ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий, по форме утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственные за реализацию Плана мероприятий:

4.3.1 ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, представляют в Управление информацию о ходе выполнения Плана мероприятий за отчетный год;

4.3.2 предложения по корректировке Плана мероприятий.

4.4. Управление:

4.4.1 ежегодно, в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, представляет Главе Петропавловск-Камчатского городского округа ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий;

4.4.2 обеспечивает размещение ежегодного отчета о ходе реализации Плана мероприятий на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 5 рабочих дней после представления его Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2020 г. № 1039

О внесении изменений в постановление от 24.04.2020 № 761 «О временном приостановлении действия, реализации и пополнения льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск- Камчатского городского округа (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок)»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2020 № 761 «О временном приостановлении действия, реализации и пополнения льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок)» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слова «с 25.04.2020 по 11.06.2020» заменить словами «с 12.06.2020 по 30.06.2020»;

1.2 в подпункте 2.3 слова «с 12.06.2020 по 16.06.2020» заменить словами «с 01.07.2020 по 05.07.2020»;

1.3 в подпункте 2.4 слова «до 11.06.2020 включительно» заменить словами «на июнь 2020 года».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2020 г. № 1040

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2020 № 828 «О мерах по предотвращению распространения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях реализации постановления Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» и уточнения отдельных положений ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2020 № 828 «О мерах по предотвращению распространения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 цифры «11.06.2020» заменить цифрами «30.06.2020»;

1.2 в пункте 3 цифры «11.06.2020» заменить цифрами «30.06.2020»;

1.3 в пункте 4 цифры «11.06.2020» заменить цифрами «30.06.2020»;

1.4 приложение изложить согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.06.2020 № 1040

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.04.2020 № 50

Перечень образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, в которых организуется работа дежурных групп

№	наименование образовательной организации
1.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11 им. В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа
3.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа
4.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа
5.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида»
6.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 2
7.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида»
8.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа
9.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида»
10.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»
11.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»
12.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 комбинированного вида»
13.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 39»
14.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»
15.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 комбинированного вида»
16.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 комбинированного вида»
17.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа
18.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 комбинированного вида»
19.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 комбинированного вида»
20.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2020 г. № 1041

Об организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 159 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае», пунктом 4 постановления Правительства Камчатского края от 22.05.2020 № 206-П «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.06.2020 № 1041

Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) в Камчатском крае, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти Камчатского края, Уполномоченным по правам ребенка в Камчатском крае, органами местного самоуправления, специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иными учреждениями, предоставляющими социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, органами опеки и попечительства, образовательными, медицинскими и иными организациями (далее – организации), а также с заинтересованными общественными объединениями и гражданами.

1.5. Комиссии создается в соответствии с Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 159 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае».

1.6. Для обеспечения деятельности Комиссии функционирует отдел по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – отдел по обеспечению деятельности Комиссии).

1.7. Комиссия имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления своих полномочий.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия Комиссии

3.1. При реализации основных направлений деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Комиссия:

1) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ПКГО);

2) осуществляет мониторинг деятельности органов и учреждений системы профилактики, расположенных на территории ПКГО, и порядка, которые установлены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

3) анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики, расположенными на территории ПКГО, причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

4) утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов на территории ПКГО;

5) участвует в разработке и реализации государственных программ Камчатского края, муниципальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

6) принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики, расположенных на территории ПКГО, по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

7) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Камчатского края, муниципальных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2. При защите и восстановлении прав и законных интересов несовершеннолетних Комиссия:

1) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

3) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – отдел образования), согласие на оставление несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

4) принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и отделом образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

5) рассматривает иные вопросы, связанные с обучением несовершеннолетних;

6) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) дает совместно с Государственной инспекцией труда в Камчатском крае согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

8) организует прием, рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию Комиссии;

9) участвует по инициативе суда в рассмотрении судом дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. При работе с несовершеннолетними правонарушителями, их родителями или иными законными представителями Комиссия:

1) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

2) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Камчатского края об административных правонарушениях к компетенции Комиссии;

4) согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выполняют функции специализированного государственного органа по применению принудительных мер воспитательного воздействия к несовершеннолетним, освобожденным судом от уголовной ответственности.

а) осуществляет контроль за исполнением назначенных несовершеннолетнему, освобожденному судом от уголовной ответственности, принудительных мер воспитательного воздействия и проводят индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, переданным судом под надзор Комиссии;

б) обращается в суд с представлением об отмене применения принудительных мер воспитательного воздействия и направлении материалов для привлечения к уголовной ответственности несовершеннолетнего, в случае систематического неисполнения несовершеннолетним, освобожденным судом от уголовной ответственности, принудительных мер воспитательного воздействия, назначенных судом.

3.4. При социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, проведении индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних Комиссия:

1) принимает решения о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении, либо о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, вышедшими из социально опасного положения;

2) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы несовершеннолетних и их семей, признанных находящимися в социально опасном положении, или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

3) координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4) наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствий их совершения;

5) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

6) принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

7) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

3.5. При взаимодействии с иными органами (организациями) Комиссия:

1) принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

2) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

3) подготавливает, рассматривает и утверждает на заседаниях Комиссии ежеквартальные и годовые отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории ПКГО, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет вышеуказанные отчеты за подписью председателя Комиссии;

а) в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, обеспечивающий деятельность Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Камчатского края (далее – Краевая комиссия), по формам, утверждаемым постановлением Краевой комиссии;

б) в Министерство финансов Камчатского края отчет, указанный в частях 1, 2 Приказа Министерства финансов Камчатского края от 21 апреля 2017 года № 66 «Об утверждении форм отчетности о выполнении отдельных государственных полномочий, предоставляемой органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Камчатском крае не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4) осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

4. Права Комиссии

Для решения поставленных основных задач и реализации полномочий Комиссия имеет право:

1) утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядка их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, организаций, сведения, информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию полномочий;

3) пользоваться информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их родителях или иных законных представителях;

4) привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки материалов по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, а также информационных и методических материалов;

5) приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления, а также представителей организаций, граждан для получения от них информации и объяснений по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

6) посещать в установленном порядке органы и учреждения системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к полномочиям Комиссии;

7) давать поручения органам и учреждениям системы профилактики по проведению индивидуальной профилактической работы с категориями лиц, установленными в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

8) вносить в органы опеки и попечительства предложения о мерах, направленных на защиту и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних, а также об избрании форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

9) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

10) вносить в установленном порядке в Правительство Камчатского края, Краевую комиссию, органы местного самоуправления предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;

11) по поручению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа представлять администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа на уровне Камчатского края по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

12) осуществлять контроль за исполнением решений Комиссии;

13) представлять в установленном порядке соответствующим субъектам системы профилактики предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

14) заключать соглашения с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю и организациями в целях реализации полномочий Комиссии по вопросам, входящим в полномочия Комиссии;

15) направлять материалы (дела) в службы медиации (примирения) для реализации восстановительных программ в соответствии с порядком, утвержденным Краевой комиссией;

16) поощрять почетной грамотой Комиссии граждан Российской Федерации и трудовые коллективы за активную деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и осуществление мер по защите прав детей, а также поощрять почетной грамотой Комиссии несовершеннолетних, за достижения в учебе, участие в краевых и муниципальных мероприятиях.

Ходатайства о награждении почетной грамотой Комиссии с указанием оснований для награждения (описанием конкретных заслуг) направляются в Комиссию органами и учреждениями системы профилактики, другими территориальными органами федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, организациями.

Решение о награждении почетной грамотой Комиссии принимается по результатам рассмотрения ходатайства о награждении почетной грамотой Комиссии и оформляется постановлением Комиссии.

Почетная грамота Комиссии подписывается председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии и удостоверяется печатью Комиссии.

Вручение почетной грамоты Комиссии производится председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии или иными лицами.

Повторное награждение почетной грамотой Комиссии возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения;

17) осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

5. Обеспечение Комиссии

5.1. К вопросам обеспечения Комиссии относятся:

1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3) ведение делопроизводства Комиссии;

4) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, при поступлении соответствующих запросов;

5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к их компетенции;

8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

9) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссией с целью анализа ситуации;

11) подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

13) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

14) направление запросов в органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления, организации, другие комиссии в Камчатском крае о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к их компетенции;

15) обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

16) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории ПКГО.

17) подготовка и направление в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, обеспечивающий деятельность Краевой комиссии, в Краевую комиссию, органы местного самоуправления справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

18) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

18) осуществление иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии, по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

5.2. Отдел по обеспечению деятельности Комиссии:

1) численность штатных работников отдела по обеспечению деятельности Комиссии:

а) 1 специалист на каждые 6 тысяч человек детского населения на территории ПКГО;

б) 1 сотрудник – заместитель председателя Комиссии.

2) штатные работники отдела по обеспечению деятельности Комиссии являются муниципальными служащими;

3) не допускается возложение на штатных работников по обеспечению деятельности Комиссии обязанностей по выполнению поручений, не связанных Комиссией.

6. Состав Комиссии, полномочия и права председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии

6.1. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Комиссии;
- 2) 2 заместителя председателя Комиссии;
- 3) ответственный секретарь Комиссии – муниципальный служащий отдела по обеспечению деятельности Комиссии;

4) не менее 12 членов Комиссии, которыми являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты представительных органов Петропавловск-камчатского городского округа, другие заинтересованные лица.

6.2. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-камчатского городского округа. Персональный состав Комиссии подлежит согласованию с председателем (в случае отсутствия, заместителем председателя) Краевой комиссии.

Копия постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении (изменении) состава Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в Краевую комиссию.

6.4. Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами 1-5 и 7 пункта 6.7 настоящего раздела, а также:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 5) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 6) назначает дату заседания Комиссии;
- 7) дает заместителям председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 8) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- 9) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- 10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

6.5. Заместители председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1-5 и 7 пункта 6.7 настоящего раздела, а также:

- 1) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 2) исполняют обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 3) обеспечивают контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- 4) обеспечивают контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.6. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 3 – 5 и 7 пункта 6.7 настоящего раздела, а также:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение районной Комиссии;
- 4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- 5) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

6.7. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- 2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- 6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Камчатского края об административных правонарушениях;
- 7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- 8) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 9) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании (телеграммой, факсограммой, телефонограммой, электронным документом или на бумажном носителе, которые направляется ответственному секретарю Комиссии).

6.8. Полномочия председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- 1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителей председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органом (должностным лицом);
- 2) признание председателя Комиссии (заместителей председателя, ответственного секретаря или члена районной Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 3) прекращение полномочий Комиссии;
- 4) увольнение председателя Комиссии (заместителей председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;
- 5) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителей председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
- 6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителями председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;
- 7) по факту смерти.

6.9. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместителей председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключается из ее состава,

за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами 2 (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), 3 и 7 пункта 6.9 настоящего раздела.

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы, не реже двух раз в месяц, а также по мере необходимости.

Комиссия может проводить расширенное заседание, с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, не входящих в систему профилактики, либо представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, входящих в систему профилактики, но не входящих в состав Комиссии, а также с участием представителей организаций, общественных объединений.

Комиссия может проводить выездное заседание, проводимое с выездом лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, приглашенных для участия в заседании, на территории организации расположенной в ПКГО.

Решение о проведении выездного заседания принимается председателем Комиссии.

7.2. Комиссия рассматривает:

1) дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Камчатского края об административных правонарушениях;

2) материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях;

3) вопросы в соответствии с планом работы Комиссии и иные вопросы, отнесенные к Комиссии.

7.3. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии.

7.4. Предложения в проект плана работы Комиссии по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

3) перечень соисполнителей (при их наличии);

4) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

7.5. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

7.6. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы районной Комиссии.

7.7. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

7.8. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку Комиссии, в соответствии с планом работы Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания и включают в себя:

1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

2) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

3) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

4) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

7.9. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительной органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

7.10. В случае непредставления материалов в установленный пунктом 7.8 настоящего раздела срок или их представления с нарушением требований к данным материалам, вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

7.11. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания в соответствии с планом работы Комиссии, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

7.12. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

7.13. В случае рассмотрения материалов (дел) об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, в том числе возбуждаемых по инициативе прокурора, о дате, времени, месте и повестке заседания извещается прокурор.

7.14. По предложению членов Комиссии или решению председателя Комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения, в том числе о снятии вопроса с рассмотрения или об изменении срока его рассмотрения (на основании мотивированного предложения в письменной форме).

7.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7.16. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

7.17. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.18. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу Комиссии.

7.19. Результаты голосования, оглашенные председателем районной Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

7.20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) наименование Комиссии;

2) дата, время и место проведения заседания;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах районной Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) отметка о способе документирования заседания (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании районной Комиссии, и ход их обсуждения;

7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

7.21. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

7.22. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания районной Комиссии.

8. Акты, принимаемые Комиссией

8.1. Акты Комиссии оформляются в форме постановления, представления либо определения.

8.2. Представление и определение Комиссии выносятся в случаях и в порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Постановление Комиссии принимается:

1) в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) по материалам (делам), не связанным с делами об административных правонарушениях;

3) по результатам рассмотрения вопросов в соответствии с планом работы Комиссии и иных вопросов, отнесенных к полномочиям Комиссии.

8.4. Постановление Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

8.5. Постановление, принятое Комиссией по рассмотрению вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 8.3 настоящего раздела, оформляется с учетом требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.6. В постановлении, принятом Комиссией по рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 2-3 пункта 8.3 настоящего раздела, указываются:

1) наименование Комиссии;

2) дата;

3) время и место проведения заседания;

4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

7) содержание рассматриваемого вопроса;

8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

8.7. Копия постановления Комиссии или выписка из них направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам, и организациям любыми не запрещенными законом способами не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления, если иные сроки направления копий постановлений Комиссии не предусмотрены федеральным законодательством.

8.8. Копия постановления Комиссии, затрагивающего права и законные интересы граждан, вручается им под роспись или высылается по месту жительства не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления, если иные сроки направления копий постановлений Комиссии не предусмотрены федеральным законодательством.

8.9. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

8.10. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

8.11. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Акты Комиссии, связанные с делами об административных правонарушениях, вступают в силу в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В иных случаях акты Комиссии вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено федеральным законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 08.06.2020 № 55/20

**О внесении изменений в приказ
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 27.01.2020 № 11/20 «Об утверждении типовых
форм соглашений (договоров) о предоставлении
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений)
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг»**

В целях уточнения отдельных положений типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2020 № 11/20 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

1.1 в приложении 1:

1.1.1 подпункт 5.1.4 пункта 5.1 после слова «условий» дополнить словами «, целей и порядка»;

1.1.2 подпункт 5.1.5 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, результатов, показателей (при установлении таких показателей), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.1.3 подпункт 5.3.7 пункта 5.3 исключить;

1.2 в приложении 2:

1.2.1 подпункт 5.1.4 пункта 5.1 после слова «условий» дополнить словами «, целей и порядка»;

1.2.2 подпункт 5.1.5 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, результатов, показателей (при установлении таких показателей), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2.3 подпункт 5.3.5 пункта 5.3 исключить.

2. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить заключение соглашений (договоров) на предоставление субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с учетом изменений, внесенных настоящим приказом.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

**Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководитель Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.С. Чубкова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа извещает о возможности предоставления земельного участка:

1. предполагаемый размер земельного участка – 453 кв.м, в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории № 46 от 13.04.2020;

2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский (между земельными участками с кадастровыми номерами 41:01:0010109:258 и 41:01:0010109:11);

3. вид разрешенного использования: земельные участки для ведения огородничества;

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

5. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – для ведения огородничества;

6. место для ознакомления со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории лица, заинтересованного в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, кабинет № 307, телефон 8(4152)303-100 (доб. 33-27, 33-28). Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок, в срок с 11.06.2020 по 10.07.2020 на основании указанной выше информации вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

Способ подачи заявления: заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;

2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;

3. испрашиваемое право на земельный участок.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1, телефон 8(4152)302-526 (доб. 10-64). Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок в Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – 8(4152)303-100 (доб. 33-27, 33-28).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, в недельный срок со дня поступления этих заявлений будет принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утв. приказом Госкомэкологии России от 16.05.2002 № 372, организованы общественные обсуждения материалов «Экологическое обоснование и оценка воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности Камчатского филиала ФГУ «Морспасслужба» во внутренних морских водах и территориальном море Российской Федерации» (Материалы ОВОС).

Хозяйственная и иная деятельность во внутренних морских водах (эксплуатация гидротехнических сооружений и др.) осуществляется ФГУ «Морспасслужба» с целью реализации возложенного Уставом предмета деятельности (аварийно-спасательное и поисково-спасательное обеспечение на море). Место осуществления деятельности – гидротехнические (причалные) сооружения по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, мыс Сигнальный, и прилегающая к ним акватория Авачинской губы.

Заказчик ОВОС – Камчатский филиал ФГУ «Морспасслужба», 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, мыс Сигнальный. Тел./факс. 8(4152) 30-07-92; e-mail: info_kam@morspas.com.

Исполнитель работ по ОВОС – ФГУ «Камчаттехмордирекция», 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 29/1. Тел./факс: 8 (4152) 25-19-39; e-mail: ktmd.rpn@mail.ru.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений – Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Предварительная версия Материалов ОВОС (включая техническое задание) представлена в общем (свободном) доступе для рассмотрения всеми заинтересованными лицами, организациями и общественностью и приема замечаний и предложений в период с 09 часов 00 минут 15 июня 2020 года по 17 часов 15 минут 15 июля 2020 года в ФГУ «Камчаттехмордирекция» (Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 29/1) по предварительной договоренности по телефонам 8(4152) 41-94-45; 8-914-781-00-28; 8-914-625-21-47 (контактные лица – Арчибисов Дмитрий Александрович, Лякишев Михаил Сергеевич), а также дистанционно на интернет-сайте Исполнителя ktmd.ru.

Форма проведения общественных обсуждений – опрос. Для участия в опросе необходимо замечания и предложения изложить в письменном виде, заполнив опросный лист. Опросный лист доступен на сайте ktmd.ru, также его можно получить через контактных лиц по указанным выше телефонам. Прием и регистрация заполненных опросных листов также осуществляется через контактных лиц.

В течение не более 10 дней, начиная с 15.07.2020, подготавливается протокол общественных обсуждений, в котором фиксируются в том числе все замечания и предложения, поступившие в ходе опроса. Всем желающим участникам опроса через контактных лиц предоставляется возможность подписания протокола общественных обсуждений.

После окончания общественных обсуждений заказчиком в течение 30 дней через контактных лиц обеспечивается принятие письменных замечаний и предложений.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2020 г. № 110-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2019 № 145-р «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год, плановый период 2021-2022 годов и прогнозный период 2023-2025 годов»

На основании протокола согласительной комиссии по отбору инвестиционных проектов при рабочей группе по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2020 № 12

1. Внести в перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год, плановый период 2021-2022 годов и прогнозный период 2023-2025 годов, утвержденный распоряжением адми-

нистрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2019 № 145-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.06.2020 № 110-р

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.09.2019 № 145-р

Перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год, плановый период 2021-2022 годов и прогнозный период 2023-2025 годов

тыс. рублей

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	Здание. Общеобразовательная школа по проспекту Рыбаков в г. Петропавловск-Камчатский	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2016-2022	1 374 605.37400	Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 15 902,7 кв.м. Количество мест – 650	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»)
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	3 329.08734	357 760.22347	358 945.87712	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	951.16781	571.06876	501.92069	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	2 377.91953	357 189.15471	358 443.95643	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	3 329.08734	357 760.22347	358 945.87712	0.00000	0.00000	0.00000	
	федеральный бюджет	0.00000	335 936.40000	335 936.40000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	17 680.86316	17 680.86316	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	3 329.08734	4 142.96031	5 328.61396	0.00000	0.00000	0.00000	
2	Начальная школа по адресу Космический проезд в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2016-2023	981 565.16500	Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 11 584,9 кв.м. Количество мест – 500	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0.00000	565.72400	3 168.45969	1 451.61257	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	2 263.18549	1 036.86612	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	565.72400	905.27420	414.74645	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0.00000	565.72400	3 168.45969	1 451.61257	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	0.00000	565.72400	3 168.45969	1 451.61257	0.00000	0.00000	
3	Здание. Учебный корпус МБОУ «Средняя школа № 40 по ул. Вольского микрорайона «Северо-Восток» в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2019-2023		Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 11 584,9 кв.м. Количество мест – 500	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	7 428.87819	1 980.03400	3 168.45969	1 451.61257	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	1 414.31000	2 263.18549	1 036.86612	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	565.72400	905.27420	414.74645	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	6 417.93819	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 010.94000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	7 428.87900	1 980.03400	3 168.45969	1 451.61257	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	7 428.87900	1 980.03400	3 168.45969	1 451.61257	0.00000	0.00000	
4	Детский сад по ул. Виллюйская, 60 в г. Петропавловск-Камчатском	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2020	6 514.40900	Проектная мощность: - строительный объем здания – 11 654,94 м³,- площадь здания – 2 860 м², - этажность – 2. Количество мест – 150. Класс энергетической эффективности здания А+	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	117 687.43609	54 529.16231	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	108 542.71356	54 529.16231	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	217.08543	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	5.58210	0.00000					
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	833.50800	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	подготовка проектно-сметной документации по привязке проектной документации, включенной в реестр экономически эффективной проектной документации повторного использования	8 088.54700	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	117 687.43609	54 529.16231	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	федеральный бюджет	94 541.26000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	13 458.74000	54 256.51650	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	9 687.43609	272.64581	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
5	Здание МАУК «Городской дом культуры СРВ». Реконструкция.	Реконструкция	Пункт 17 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	2013 -2022	419 479.45700	Общая площадь объекта – 4 796 кв.м; Вместимость зрительного зала – 270-290 мест, кафе – 40 мест, кинозал – 70 посадочных мест	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	77 731.04242	2 430.09680	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	77 731.04242	2 025.08000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	405.01680	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	77 731.04242	2 430.09680	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	76 953.73200	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	777.31042	2 430.09680	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
6	Жилые помещения	Приобретение жилых помещений	Пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – обеспечение проживающих в муниципальном, городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	2020-2022	232 548.56070	74 благоустроенные квартиры общей площадью 2 521,74 кв.м.	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	102 028.88814	66 849.81000	196 955.57517	0.00000	0.00000	0.00000	
	Приобретение жилых помещений	102 028.88814	66 849.81000	196 955.57517	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	102 028.88814	66 849.81000	196 955.57517	0.00000	0.00000	0.00000	
	средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	11 649.33896	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	40 191.82118	0.00000	128 804.70752	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	50 187.72800	66 849.81000	68 150.86765	0.00000	0.00000	0.00000	
7	Жилые помещения	Приобретение жилых помещений	Закон Камчатского края от 09.10.2012N 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»	2014-2022			Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	130 791.00000	145 362.50000	119 106.30000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Приобретение жилых помещений	130 791.00000	145 362.50000	119 106.30000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	130 791.00000	145 362.50000	119 106.30000	0.00000	0.00000	0.00000	
	федеральный бюджет	11 855.30000	13 341.00000	13 429.70000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	118 935.70000	132 021.50000	105 676.60000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
8	Сейсмоусиление здания жилого дома 18 по ул. Обороны 1854 года в г. Петропавловске-Камчатском	Сейсмоусиление	Пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля	2013-2021	99 072.27200	Жилой дом – площадь застройки – 978 м2, количество квартир – 96, общая площадь жилого здания – 4350,0 м2, общая площадь облицуемой поверхности фасада здания – 2857,0 м2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0.00000	377.42668	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	314.52223	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	62.90445	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0.00000	377.42668	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	0.00000	377.42668	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
9	Многоквартирный жилой дом в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – обеспечение проживающих в муниципальном, городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	2019 – 2021	424 641, 31041	Жилой дом – количество квартир – 90, в том числе: однокомнатных – 36, двухкомнатных – 36, трехкомнатных – 18; количество этажей – 9; площадь застройки – 797,8 м ² ; строительный объем здания – 23 612,6 м ³ площадь квартир – 4 692,2 м ²	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	3 609.59839	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	авторский надзор	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	проектно-сметная документация	2 809.60839	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	799.99000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	3 609.59839	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	бюджет городского округа	3 609.59839	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
10	Объект культурного наследия регионального значения «Дом № 4 по ул. Красинцев в г. Петропавловске-Камчатском»	Сохранение объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, реконструкция)	Пункт 18 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № Ф3-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального, городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального, городского округа»	Срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость будет определена проектно-сметной документацией	Площадь здания – 328,6. Площадь земельного участка – 658	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	4 865.71597	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	авторский надзор	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	разработка научно-проектной и сметной документации	3 834.70300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 031.01297	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	4 865.71597	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	бюджет городского округа	4 865.71597	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
11	Объект культурного наследия регионального значения «Дом № 13 по ул. Красинцев в г. Петропавловске-Камчатском»	Сохранение объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, реконструкция)	Пункт 18 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № Ф3-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального, городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального, городского округа»	Срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость будет определена проектно-сметной документацией	Сохранение объекта культурного наследия и приспособление для современного использования площадью 348,8 м ² , количество этажей – 2.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	8 970.73300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	разработка научно-проектной и сметной документации	7 398.73300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 572.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	8 970.73300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	8 970.73300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
12	Административные здания для размещения «Бизнес-инкубаторов» по ул. Пограничная в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)	Срок ввода будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость будет определена проектно-сметной документацией	строительство двух бизнес-инкубаторов общего типа производственного и офисного назначения общей площадью 3600 кв.м. (каждый по 1800 кв.м.) с созданием около 140 рабочих мест	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Частный партнер в рамках соглашения о муниципально-частном партнерстве
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
13	Сооружение. Защита и укрепление береговой полосы в районе котельной № 3 «Моховая» в г. Петропавловске-Камчатском	Реконструкция	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	Срок ввода будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость строительно-монтажных работ будет определена проектно-сметной документацией	Защита и укрепление береговой полосы в районе котельной № 3 «Моховая» в границах земельного участка с кадастровым номером: 41:01:0010110:101 с целью предупреждения чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	4 157.14700	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	3 563.78000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	593.36700	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	4 157.14700	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	4 157.14700	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
14	Сооружение центральный тепловой пункт № 328 и тепловые сети второго и первого контура по проезду Космический в г. Петропавловске-Камчатском	Реконструкция	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2019-2020	Стоимость строительно-монтажных работ будет определена проектно-сметной документацией	Тепловые сети 1 контура, 2 нитки диаметром 273 мм, протяженностью 400 п.м. Перенос сетей производится в целях высвобождения земельного участка для дальнейшего строительства объекта «Начальная школа по адресу Космический проезд в г. Петропавловске-Камчатском»	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	2 891.92869	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	2 891.92869	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	2 891.92869	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	2 891.92869	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
15	Сооружение центральный тепловой пункт № 325 и тепловые сети 1-го и 2-го контура. Адрес (местонахождение) объекта: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 65/1	Реконструкция (снос (демонтаж) части объекта Сооружение центральный тепловой пункт № 325 и тепловые сети 1-го и 2-го контура – позиции 8 площадью 104,7 м ² Лит. А1 с возведением подпорной стенки)	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	Срок ввода будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость строительно-монтажных работ будет определена проектно-сметной документацией	Реконструкция объекта недвижимого имущества муниципальной собственности, демонтаж части объекта капитального строительства – позиции 8 площадью 104,7 м ² с возведением подпорной стенки.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	5 655.37448	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	4 107.02467	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	8.21405	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	1 165.37776	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	374.75800	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	5 655.37448	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	5 655.37448	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
16	Площадка для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенная по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2020-2021	20 250.00000	Строительство площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенная по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском на земельных участках с кадастровыми номерами 41:01:0010122:521, 41:01:0000000:1993	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	2 399.94500	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	2 399.94500	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	2 399.94500	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	2 399.94500	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
17	Канализационная насосная станции № 15 в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2020	183 250.38000	Площадь после ввода в эксплуатацию – 702,0 м ² ; Производительность – 14000 куб.м/сут. Назначение: водоотведение	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	3 042.09064	45 362.20870	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	1 102.43777	45 271.48428	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	90.72442	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	1 193.62987	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	746.02300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	3 042.09064	45 362.20870	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	1 091.41339	44 908.58661	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	1 950.67725	453.62209	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
18	Обустройство мест захоронения в восточной части г. Петропавловска-Камчатского	Строительство	Пункт 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	2007-2020	100 902.21652	Установленная мощность: Площадь участка в границах землеотвода – 41,40 га.; Площадь участка благоустройства – 33,36 га.; Площадь застройки – 261 м ² ; Общая площадь зданий – 188,35 м ² ; Строительный объем зданий – 970,16 м ³ (организационный пункт, домик сторожа, общественный туалет).	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	13 220.48800	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	11 551.30400	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектные и изыскательские работы	1 669.18400	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	13 220.48800	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	13 220.48800	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
19	Магистраль общегородского значения от поста ГАИ до улицы Академика Королева с развязкой в микрорайоне Северо-Восток в г. Петропавловске-Камчатском (участок от ул. Ларина до ул. Академика Королева)	Строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2010 -2020	256 683.45600	Протяженность трассы – 461 м, ширина улицы в красных линиях – 50 м, число полос движения – 4 шт, ширина проезжей части – 15 м, ширина полосы движения – 3,5 м, ширина тротуара – 2х3,0 м, тип дорожной одежды – асфальтобетон	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	17 376.89557	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	9 609.98529	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	инженерно-геодезические и геологические изыскания с экспертизой	3 424.21028						
	авторский надзор	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	корректировка проектно-сметной документации с учетом государственной экспертизы	4 342.70000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	17 376.89557	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	17 376.89557	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
20	Автомобильная дорога по ул. Ларина с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями (участок от ул. Ларина до конца жилой застройки)	Строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2012-2022	881 281.65193	Протяженность дороги по проекту – 1,096 км, категория – магистральная улица районного значения транспортно-пешеходная, число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	179 432.02785	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	174 631.92034	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза корректировки проектно-сметной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	оценка объема выполненных работ по строительству объекта	150.00000						
	инженерно-геодезические, геологические и гидрологические изыскания с экспертизой	4 650.10751						
	корректировка проектно-сметной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	179 432.02785	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	154 795.68613	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	24 636.34172	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
21	Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2013-2022	2 268 503.73200	Протяженность – 7,10 км, число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	19 138.90225	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	компенсация ущерба от хозяйственной деятельности на вод.объектах	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	геологическое сопровождение, лабораторный контроль	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	корректировка проектно-сметной документации	10 380.44700	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза корректировки проектно-сметной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектные и изыскательские работы	7 297.05500						
	проект планировки территории и проект межевания территории	1 461.40025	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	19 138.90225	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	19 138.90225	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
22	Дорога местного значения от ул. Приморской до территории ООО «Свободный порт Камчатка»	Строительство (в том числе проектные (изыскательские) работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2019-2022	248 542.88226	Протяженность дороги по проекту – 0,684 км; Число полос движения – 2 шт., ширина полосы – 3,5 м.п. Пересечение в одном уровне по типу «кольцо» – 1 шт.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа», МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	13 411.06627	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	12 272.72727	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проект планировки территории и проект межевания территории	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 138.33900	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	13 411.06627	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	13 411.06627	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
23	Здание. Учебный комплекс «Детский сад – начальная школа» по пер. Фурманова в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2020 г. – срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Сметная стоимость строительства объекта будет определена проектно-сметной документацией	Количество мест – 180, в том числе: 100 мест дошкольной ступени, включая группу «раннего возраста», 80 мест школьной ступени начального обучения (4 класса)	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0.00000	865.82100	13 279.43400	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	0.00000	671.38100	11 771.69200	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	0.00000	194.44000	1 507.74200	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0.00000	865.82100	13 279.43400	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	0.00000	865.82100	13 279.43400	0.00000	0.00000	0.00000	
24	Центральный тепловой пункт № 308 (площадью 697, 30 кв.м.) и тепловые сети второго и первого контура, расположенное по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кутузова	Реконструкция. Демонтаж строительной части	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	2020	10 002, 38539	Реконструкция объекта недвижимого имущества муниципальной собственности, демонтаж строительной части объекта	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	306.42200	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	306.42200	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	306.42200	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	306.42200	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
25	Здание котельной № 4 (ЦТП Вулканологии с трубой) (площадью 879, 20 кв.м.) с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания котельной № 4 (ЦТП Вулканологии с трубой), расположенное по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, бульвар Гийпа, 9	Реконструкция. Демонтаж строительной части	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	2020	12 625, 92880	Реконструкция объекта недвижимого имущества муниципальной собственности, демонтаж строительной части объекта	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	660.73400	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	660.73400	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	660.73400	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	660.73400	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
26	Тепловые сети в рамках перевода многоквартирных жилых домов на централизованное горячее водоснабжение на объекте «Сооружение тепловые сети первого и второго контура от ЦТП-321» к жилым домам № 3,10,12 по улице Кирдищева, к жилым домам № 2, 4, 5, 6, 7, 9 по улице Николаевой-Терешковой В.В., к жилым домам № 29,31,33 по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском	Реконструкция, в т.ч. проектные работы и проведение экспертизы, в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2020	4 443.96300	Подключение многоквартирных домов к централизованному горячему водоснабжению на объекте: «Сооружение тепловые сети первого и второго контура от ЦТП-321» к жилым домам № 3,10,12 по улице Кирдищева, к жилым домам № 2, 4, 5, 6, 7, 9 по улице Николаевой-Терешковой В.В., к жилым домам № 29, 31, 33 по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском.	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	4 740.77633	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	проектно-сметная документация	4 052.89133	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	687.88500	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	4 740.77633	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	бюджет городского округа	4 740.77633	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
27	Тепловые сети в рамках перевода многоквартирных жилых домов на централизованное горячее водоснабжение на объекте «Сооружение Здание ЦТП 109 квартала с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания ЦТП 109 квартала», расположенных по адресам: № 7,13,15,17,19,21,25,27,29,31,33,35,37,39 по улице Абея в городе Петропавловске-Камчатском	Реконструкция, в т.ч. проектные работы и проведение экспертизы, в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2020	Срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Подключение многоквартирных домов к централизованному горячему водоснабжению на объекте: «Сооружение Здание ЦТП 109 квартала с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания ЦТП 109 квартала», расположенных по адресам: № 7, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39 по улице Абея в городе Петропавловске-Камчатском	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	14 397.99738	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	проектно-сметная документация	12 210.73438	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	2 187.26300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	14 397.99738	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	бюджет городского округа	14 397.99738	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
28	Примыкание к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловск-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) участка дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королёва	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местных самоуправлений в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2020	Срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Строительство (в том числе проектные работы) примыкания к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский)Протяженность – 150 м., число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	4 443.96300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
проектно-сметная документация	3 898.57300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
государственная экспертиза проектно-сметной документации	545.39000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	4 443.96300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
бюджет городского округа	4 443.96300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
29	Автомобильная дорога от пос. Заозерный до Халактырского пляжа	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местных самоуправлений в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Сметная стоимость объекта будет определена проектно-сметной документацией	Протяженность – 4,5 км, число полос движения – 2 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	14 543.61084	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
государственная экспертиза проектно-сметной документации	2 102.06225	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
проект планировки территории и проект межевания территории	3 973.85664	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
проектно-сметная документация	5 182.09380	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
проектно- изыскательские работы	3 285.59815	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	14 543.61084	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
бюджет городского округа	14 543.61084	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
30	Наружное освещение по ул. 2-я Северная (от дома № 9/7 пр. 50 лет Октября до дома № 27 по ул. 2-я Северная) до дома № 42/1 ул. Тельмана	Строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2020	2 211.77000	Линия наружного освещения с односторонним расположением опор протяженностью – 290 м. Энерго-сберегающие светодиодные светильники. Освещенность проезжей части дорог 15 лк.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	2 237.93600	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	определение достоверности сметной стоимости строительства	26.16600	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	2 211.77000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	2 237.93600	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	2 237.93600	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
31	Детский сад по ул. Арсеньева в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2013-2019	532 938.51761	Площадь после ввода в эксплуатацию – 5058 кв.м., вместимость – 170 мест, назначение – обеспечение услугами дошкольного образования	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта», Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное образовательное учреждение
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	65.06088	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	65.06088	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	65.06088	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	65.06088	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
32	Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского	Строительство	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2008-2020	323 273.60000	Мощность – 30 Гкал/час, протяженность теплотрассы – 2 054,0 п.м. Площадь застройки ЦТП – 337,5 м², площадь благоустраиваемой территории – 2 829,0 м²	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта», Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное образовательное учреждение
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	600.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проект планировки территории	300.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проект межевания территории	300.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	600.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	600.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
33	Итого	759 164.74653	676 083.00696	694 624.10567	2903.22514	0.00000	0.00000	
	Федеральный бюджет	106 396.56000	349 277.40000	349 366.10000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Краевой бюджет	405 427.09270	248 867.46627	252162.17068	0.00000	0.00000	0.00000	
	Бюджет городского округа	235 691.75487	77 938.14069	93 095.83499	2903.22514	0.00000	0.00000	
	Средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	11 649.33896	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1017

**О внесении изменений в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1984
«Об утверждении муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики
и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа
коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2020 № 243-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.11.2019 № 211-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», пунктом 4.15 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Кам-

чатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1984, следующие изменения:

1.1 паспорт изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.4 раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 4;

1.5 приложение изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1017**

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды» (далее – программа).
Основание для разработки программы	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2016 № 212-р «Об утверждении концепции муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды».
Разработчик программы	Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда.
Муниципальный заказчик программы	Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда.
Исполнители программы – главные распорядители бюджетных средств	1. Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда. 2. Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства; 3. Официальное полное наименование: Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление образования администрации городского округа; 4. Официальное полное наименование: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений;
Цели программы	1. Обеспечение энергоэффективного развития экономики городского округа; 2. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа; 3. Обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека.
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (далее – Подпрограмма 1); 2. Подпрограмма 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Подпрограмма 2); 3. Подпрограмма 3 «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов» (далее – Подпрограмма 3);
Задачи программы	1. Прекращение безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей; 2. Снижение социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей; 3. Обеспечение единой информационной и пропагандистской политики администрации городского округа в отношении вопросов энергосбережения и повышения энергетической эффективности; 4. Модернизация систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения; 5. Модернизация объектов теплоснабжения и электроснабжения в городском округе с целью снижения уровня износа и повышения эффективности работы инженерных коммуникаций; 6. Организация системы обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов (опасных отходов), дератизация и дезинфекция на территории городского округа; 7. Реализация мероприятий, направленных на проведение агитационно-просветительской работы среди населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области экологического воспитания населения Петропавловск-Камчатского городского округа.
Объемы и источники финансирования программы	Всего 2 593 999,98809 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - краевой бюджет – 1 698 739,85551 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 895 260,13258 тыс. рублей.
Перечень ожидаемых результатов реализации программы	1. Обеспечение энергоэффективного развития экономики городского округа; 2. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа; 3. Обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека
Сроки и этапы реализации Программы	2019-2024 годы.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1017

Раздел 2 Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей программы направлена на достижение следующих целей:

2.1.1 обеспечение энергоэффективного развития экономики городского округа;
2.1.2 повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.3 обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека.

Указанные программные цели направлены на достижение стратегической цели – обеспечение условий для развития городского округа как экологически безопасного зеленого города с комфортным и доступным жильем, качественной и разветвленной транспортной сетью, с достаточным количеством парков и скверов и надежной системой жилищно-коммунальными услугами, предусмотренной Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд.

2.2. Наиболее эффективно указанные цели программно-целевым методом можно достичь в следующей временной период: 2019-2024 годы.

2.3. Учитывая количество направлений, необходимых для достижения поставленных целей, программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 подпрограмма 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (далее – подпрограмма 1);

2.3.2 подпрограмма 2: «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства» (далее – подпрограмма 2);

2.3.3 подпрограмма 3: «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов» (далее – подпрограмма 3).

2.4. Действие подпрограмм составляет 6 лет с 2019 по 2024 годы.

2.5. Целью подпрограммы 1 является: обеспечение энергоэффективного развития экономики городского округа.

Целью подпрограммы 2 является: повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа.

Целью подпрограммы 3 является: обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека.

2.6. Достижение цели по обеспечению энергоэффективного развития экономики городского округа возможно посредством решения следующих задач:

2.6.1 прекращение безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей;

2.6.2 снижение социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей;

2.6.3 обеспечение единой информационной и пропагандистской политики администрации городского округа в отношении вопросов энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2.6.4 модернизация систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Решить задачу, указанную в подпункте 2.6.1, планируется путем организации учета потребления коммунальных ресурсов, что позволит увеличить долю объемов

потребления коммунальных ресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета.

Решить задачу, указанную в подпункте 2.6.2, планируется путем предоставления социальных гарантий и мер социальной поддержки населения гражданам, что позволит повысить платежеспособность потребителей за жилищно-коммунальные услуги.

Решить задачу, указанную в подпункте 2.6.3, планируется путем приобретения в муниципальную собственность и установки объектов движимого имущества, предназначенного для погодного регулирования, иного оборудования, что позволит повысить эффективность использования энергетических ресурсов.

Решить задачу, указанную в подпункте 2.6.4, планируется путем разработки, актуализации документов комплексного развития городского округа, что поспособствует энергосбережению и позволит повысить энергетическую эффективность при производстве и передаче энергетических ресурсов.

2.7. Достижение цели по повышению качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа возможно посредством решения следующей задачи:

2.7.1 модернизация объектов теплоснабжения и электроснабжения в городском округе с целью снижения уровня износа и повышения эффективности работы инженерных коммуникаций.

Решить указанную задачу планируется путем содержания, капитального и текущего ремонта объектов теплоснабжения и энергоснабжения, что позволит обеспечить население коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости при надежной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры.

2.8. Достижение цели по обеспечению экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека возможно посредством решения следующих задач:

2.8.1 организация системы обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов (опасных отходов), дератизация и дезинфекция на территории городского округа;

2.8.2 реализация мероприятий, направленных на проведение агитационно-просветительской работы среди населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области экологического воспитания населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решить задачу, указанную в подпункте 2.8.1, планируется путем сбора, вывоза, утилизации отходов и проведения санитарной обработки территории городского округа, что позволит предотвратить вредное воздействие накопленного объема бытовых и промышленных отходов на окружающую среду и здоровье человека.

Решить задачу, указанную в подпункте 2.8.2, планируется путем организации субботников на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, что позволит предотвратить опасность для окружающей среды.

2.9. Решение задач планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.10. Срок реализации программы составит 6 лет с 2019 по 2024 годы.

2.11. Достижение целей настоящей целевой программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

2.11.1 обеспечение энергоэффективного развития экономики городского округа;

2.11.2 повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.11.3 обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека.

2.12. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»					
Цель 1 подпрограммы 1 «Обеспечение энергоэффективного развития экономики городского округа»					
1	Задача 1 подпрограммы 1 «Прекращение безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей.»	Количество установленных индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения на объектах муниципального жилищного фонда	Штука	773	1 002
		Количество установленных индивидуальных приборов учета холодного водоснабжения на объектах муниципального жилищного фонда	Штука	866	1 003
		Количество установленных индивидуальных приборов учета электроэнергии на объектах муниципального жилищного фонда	Штука	380	551
2	Задача 2 подпрограммы 1 «Снижение социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей.»	Количество реализуемых муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края	Штука (нарастающим итогом)	3	2
		Уровень исполнения муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края	Процент (нарастающим итогом)	100	100
		Количество лицевых счетов, по которым предоставлены меры социальной поддержки населения	Штука	612 005	605 615
		Количество лицевых счетов, по которым предоставлены федеральные субсидии гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Штука	639 513	512 349
3	Задача 3 подпрограммы 1 «Обеспечение единой информационной и пропагандистской политики администрации городского округа в отношении вопросов энергосбережения и повышения энергетической эффективности.»	Количество образовательных учреждений, оснащенных автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в образовательных организациях в межотопительный период	Штука	38	12
		Доля учреждений, в которых установлены автоматические приборы погодного регулирования, а также оборудование для комфортного пребывания детей в образовательных учреждениях в межотопительный период, от общего количества образовательных учреждений	Процент	40,9	71,40
		Количество проектов на реконструкцию системы горячего водоснабжения в образовательных учреждениях	Штука	-	3
		Количество образовательных учреждений, в которых проведена реконструкция системы горячего водоснабжения	Штука	-	1

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
4	Задача 4 подпрограммы 1 «Модернизация систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.»	Количество проведенных актуализаций схемы теплоснабжения	Штука	1	4
		Количество исполненных этапов муниципальных контрактов на выполнение работ/оказание услуг по актуализации схемы теплоснабжения	Штука	1	4
		Количество проведенных актуализаций схемы водоснабжения и водоотведения	Штука	-	1
Подпрограмма 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства»					
Цель 1 подпрограммы 2 «Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа»					
5	Задача 1 подпрограммы 2 «Модернизация объектов теплоснабжения и электроснабжения в городском округе с целью снижения уровня износа и повышения эффективности работы инженерных коммуникаций.»	Количество участков тепловых сетей к многоквартирным домам, на которых выполнены работы по реконструкции	Штука	7	-
		Количество проектов по реконструкции участка тепловых сетей к многоквартирным домам	Штука	5	2
		Протяженность замененных сетей теплоснабжения	Километр	2,70	6,89
		Протяженность замененных сетей электроснабжения	Километр	4,55	0,65
		Количество приобретенных и установленных резервных источников электроснабжения на объектах теплоснабжения	Штука	3	6
		Количество проведенных мероприятий по капитальному ремонту объектов теплосетевого хозяйства в целях исполнения предписаний контролирующих и надзорных органов (в том числе проектные и изыскательские работы, государственная экспертиза проектной документации)	Штука	1	8
Подпрограмма 3 «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов».					
Цель 1 подпрограммы 3 «Обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека.»					
6	Задача 1 подпрограммы 3 «Организация системы обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов (опасных отходов), дератизация и дезинфекции на территории городского округа.»	Площадь территории городского округа, на которой проведены мероприятия по дератизации и дезинфекции	Тысяча квадратных метров	1 277,83	1 403,04
		Площадь территории городского округа, не принадлежащая домовладениям, на которой проведены мероприятия по покосу и уборке территории	Тысяча квадратных метров	7,95	25,86
		Количество муниципальных контрактов, заключенных с целью выявления случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозных отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, и ликвидации последствий такого вреда	Штука	-	28
7	Задача 2 подпрограммы 3 «Реализация мероприятий, направленных на проведение агитационно-просветительской работы среди населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области экологического воспитания населения Петропавловск-Камчатского городского округа.»	Количество организованных субботников	Штука	453	826
		Количество объектов, убираемых на субботниках	Штука	453	3 321

2.13. На основании вышеизложенного, комплекс мероприятий по реализации программы в сфере экономической, экологической и иной эффективности позволит:

- повысить качество и надежность предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- повысить качество предоставления коммунальных ресурсов;
- создать комфортные условия для жизнедеятельности в городском округе.

2.14. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации программы являются:

- изменение законодательства Российской Федерации;
- неисполнение (неполное исполнение) подрядчиками своих обязательств;
- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы.

Минимизация рисков будет осуществляться посредством реализации отдельных мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации, осуществления мониторинга процесса реализации муниципальной программы, своевременного внесения изменений в программу, своевременного принятия мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков, путем включения в муниципальные контракты системы штрафных санкций за неисполнение или неполное исполнение обязательств при осуществлении процедур закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1017

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 2 593 999,98809 тысяч рублей (далее – тыс. рублей).

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и краевого бюджета.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета возможно в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П.

3.4. Внебюджетные источники отсутствуют.

3.5. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	всего	В том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	895 260,13258	138 417,58865	214 317,66499	152 699,28530	152 614,53426	118 605,52969	118 605,52969	Утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках соответствующей статьи расходов бюджета городского округа.
Краевой бюджет	1 698 739,85551	355 336,37336	455 692,84615	445 149,58400	442 561,05200	0,00000	0,00000	Соглашение администрации ПКГО с Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края «О реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период», «О предоставлении субвенции из краевого бюджета бюджету муниципального образования в Камчатском крае» 2019 год – от 10.01.2019 № 1/11-С, от 21.01.2019 № 10-ПК 2020 год – от 07.02.2020 № 1/22-С, от 23.01.2020 № 13-ПК
Итого:	2 593 999,98809	493 753,96201	670 010,51114	597 848,86930	595 175,58626	118 605,52969	118 605,52969	

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1017

Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» предполагает реализацию программных мероприятий.

4.1.1 Для решения задачи по прекращению безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета, созданию условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрению энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей планируется реализовать следующее мероприятие:

- организация учета потребления коммунальных ресурсов, включающее проведение мероприятий по установке индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда.

4.1.2 Для решения задачи по снижению социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей планируется реализовать следующие мероприятия:

- обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа);

- предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения.

4.1.3 Для решения задачи по обеспечению единой информационной и пропагандистской политики администрации городского округа в отношении вопросов энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется реализовать следующие мероприятия:

- приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества;

- содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности.

4.1.4 Для решения задачи по модернизации систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения планируется реализовать следующее мероприятие:

- научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа.

4.1.5 Риски, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов: риск изменения законодательства; неисполнение подрядчиками своих обязательств.

4.1.6 Ожидаемые результаты реализации мероприятий:

- сокращение потерь энергетических ресурсов при их производстве и передаче, в том числе в системах коммунальной инфраструктуры;

- сокращение расходов бюджета, связанного с использованием энергетических ресурсов;

- снижение потерь тепловой энергии, потерь в системах водоснабжения и водоотведения;

- проведение пропаганды энергосбережения и повышения энергетической эффективности в городском округе.

4.1.7 Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 1 определено приказом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.1.8 Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного программой финансирования позволят мероприятия и контроль за расходованием средств исполнителями мероприятий программы и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации и отчетами исполнителей программы.

4.1.9 Исполнителями и главными распорядителями бюджетных средств, Подпрограммы 1 являются Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда и Управление образования администрации городского округа.

4.1.10 Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности».										
Цель 1 подпрограммы 1: Обеспечение энергоэффективного развития экономики городского округа										
Задача 1 подпрограммы 1: Прекращение безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей										
Программные мероприятия										
1	Организация учета потребления коммунальных ресурсов	Количество установленных индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения на объектах муниципального жилищного фонда	Штука	773	52	150	150	150	250	250
		Количество установленных индивидуальных приборов учета холодного водоснабжения на объектах муниципального жилищного фонда	Штука	866	53	150	150	150	250	250
		Количество установленных индивидуальных приборов учета электроэнергии на объектах муниципального жилищного фонда	Штука	380	61	50	50	50	170	170
Задача 2 подпрограммы 1: Снижение социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей										
Программные мероприятия										
2	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края	Количество реализуемых муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края	Штука (нарастающим итогом)	3	2	2	2	2	2	2
		Уровень исполнения муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края	Процент (нарастающим итогом)	100	100	100	100	100	100	100
3	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Количество лицевого счетов, по которым предоставлены меры социальной поддержки населения	Штука	612 005	96 615	101 000	101 000	101 000	103 000	103 000
		Количество лицевого счетов, по которым предоставлены федеральные субсидии гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Штука	639 513	116 349	132 000	132 000	132 000	-	-
Задача 3 подпрограммы 1: Обеспечение единой информационной и пропагандистской политики администрации городского округа в отношении вопросов энергосбережения и повышения энергетической эффективности										
Программные мероприятия										
4	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	Количество образовательных учреждений, оснащенных автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в образовательных организациях в межотопительный период	Штука	38	6	6	-	-	-	-
		Доля учреждений, в которых установлены автоматические приборы погодного регулирования, а также оборудование для комфортного пребывания детей в образовательных учреждениях в межотопительный период, от общего количества образовательных учреждений	Процент	40,9	51,8	71,40	-	-	-	-
5	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Количество проектов на реконструкцию системы горячего водоснабжения в образовательных учреждениях	Штука	-	3	-	-	-	-	-
		Количество образовательных учреждений, в которых проведена реконструкция системы горячего водоснабжения	Штука	-	1	-	-	-	-	-
Задача 4 подпрограммы 1: Модернизация систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.										
Программные мероприятия										
6	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	Количество проведенных актуализаций схемы теплоснабжения	Штука	1	1	1	1	1	-	-
		Количество исполненных этапов муниципальных контрактов на выполнение работ/оказание услуг по актуализации схемы теплоснабжения	Штука	1	1	1	1	1	-	-
		Количество проведенных актуализаций схем водоснабжения и водоотведения	Штука	-	-	1	-	-	-	-

4.2. Решение задач Подпрограммы 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства» предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий.

4.2.1 Для решения задачи по модернизации объектов теплоснабжения и электроснабжения в городском округе с целью снижения уровня износа и повышения эффективности работы инженерных коммуникаций планируется реализовать следующие мероприятия:

- осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения и электроснабжения;
- содержание, капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения и электроснабжения.

В соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты и системы жизнеобеспечения, отнесенные в установлен-

ном порядке к объектам муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа является осуществление бюджетных инвестиций в целях реконструкции и строительства сетей теплоснабжения, на основании решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, утверждаемого правовым актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

№	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
1	Тепловые сети в рамках перевода многоквартирных жилых домов на централизованное горячее водоснабжение на объекте «Сооружение тепловые сети первого и второго контура от ЦТП-321» к жилым домам № 3,10,12 по улице Кирдищева, к жилым домам № 2, 4, 5, 6, 7, 9 по улице Николаевой-Терешковой В.В., к жилым домам № 29,31,33 по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском	реконструкция, в т.ч. проектные работы и проведение экспертизы, в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение	подключение многоквартирных домов к централизованному горячему водоснабжению на объекте: «Сооружение тепловые сети первого и второго контура от ЦТП-321» к жилым домам № 3,10,12 по улице Кирдищева, к жилым домам № 2, 4, 5, 6, 7, 9 по улице Николаевой-Терешковой В.В., к жилым домам № 29,31,33 по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском	2020
общий (предельный) объем инвестиций, в том числе:			Всего, в том числе по годам:	4 740,77633
проектно-сметная документация			2020	4 740,77633
государственная экспертиза проектно-сметной документации			Всего, в том числе по годам:	4 052,89133
			2020	4 052,89133
			Всего, в том числе по годам:	687,88500
			2020	687,88500
2	Тепловые сети в рамках перевода многоквартирных жилых домов на централизованное горячее водоснабжение на объекте «Сооружение Здание ЦТП 109 квартала с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания ЦТП 109 квартала», расположенных по адресам: № 7, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39 по улице Абеля в городе Петропавловске-Камчатском	реконструкция, в т.ч. проектные работы и проведение экспертизы, в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение	Подключение многоквартирных домов к централизованному горячему водоснабжению на объекте: «Сооружение Здание ЦТП 109 квартала с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания ЦТП 109 квартала», расположенных по адресам: № 7, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39 по улице Абеля в городе Петропавловске-Камчатском	2020
общий (предельный) объем инвестиций, в том числе:			Всего, в том числе по годам:	8 794,84300
проектно-сметная документация			2020	8 794,84300
государственная экспертиза проектно-сметной документации			Всего, в том числе по годам:	7 807,11800
			2020	7 807,11800
			Всего, в том числе по годам:	987,72500
			2020	987,72500

4.2.2 Главными распорядителями бюджетных средств и муниципальными заказчиками, осуществляющими закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, являются Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда и Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений.

4.2.3 Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства».										
Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа.										
Задача 1 подпрограммы 2: Модернизация объектов теплоснабжения и электроснабжения в городском округе с целью снижения уровня износа и повышения эффективности работы инженерных коммуникаций										
Инвестиционные мероприятия										
1	Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения и электроснабжения	Количество участков тепловых сетей к многоквартирным домам, на которых выполнены работы по реконструкции	Штука	7	-	-	-	-	-	-
		Количество проектов по реконструкции участка тепловых сетей к многоквартирным домам	Штука	5	-	2	-	-	-	-
Программные мероприятия										
2	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения и электроснабжения	Протяженность замененных сетей теплоснабжения	Километр	2,70	1,91	1,86	1,60	1,50	0,01	0,01
		Протяженность замененных сетей электроснабжения	Километр	4,55	0,39	-	-	-	0,13	0,13
		Количество приобретенных и установленных резервных источников электроснабжения на объектах теплоснабжения	Штука	3	-	1	2	1	1	1
		Количество проведенных мероприятий по капитальному ремонту объектов теплосетевого хозяйства в целях исполнения предписаний контролирующих и надзорных органов (в том числе проектные и изыскательские работы, государственная экспертиза проектной документации)	Штука	1	1	7	-	-	-	-

4.2.4 Основные риски, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов Подпрограммы: изменение законодательства; неисполнение подрядчиками своих обязательств.

4.2.5 Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 2 определено приказом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Решение задач подпрограммы 3 «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов» предполагает реализацию программных мероприятий.

4.3.1 Для решения задачи по организации системы обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов (опасных отходов) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовать следующее мероприятие:

- сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка.

В процессе ликвидации несанкционированных свалок, очистки береговой линии Авачинской бухты, ручьев и зеленых зон, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, привлекаются специализированные подрядные организации, осуществ-

ляющие услуги по сбору и вывозу отходов, и волонтеров, заинтересованных в решении экологических проблем городского округа.

Реализация мероприятия приведет к уменьшению количества несанкционированных свалок бытовых и промышленных отходов, предотвращению загрязнения окружающей среды и устранению предпосылок к возникновению чрезвычайных экологических ситуаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Мероприятие планируется осуществлять ежегодно в летне-осенний период на протяжении срока реализации Программы.

4.3.2 Для решения задачи по реализации мероприятий, направленных на проведение агитационно-просветительской работы среди населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области экологического воспитания населения Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовать следующее мероприятие:

- организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.).

4.3.3 Основными рисками, возникновение которых возможно в процессе решения задач являются:

- неисполнение (неполное исполнение) обязательств контрагентами по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам, заключенным для муниципальных нужд.

4.3.4 Для минимизации указанных рисков предусмотрено:

- ежегодное уточнение объемов финансирования по всем мероприятиям программы, текущий мониторинг и своевременная корректировка мероприятий и их ресурсного обеспечения, исходя из фактически сложившейся потребности в дальнейшем проведении мероприятий и финансовом обеспечении планируемых процессов;

- формирование мероприятий программы, с учетом возможности их частичного исполнения;

- создание системы контроля за деятельностью подрядных организаций и поставщиков товаров, оказывающих услуги, осуществляющих работы и поставку товаров, необходимых для исполнения мероприятий программы, а также за целевым освоением бюджетных средств исполнителями программных мероприятий.

4.3.5 Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 3 определено приказом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3.6 Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного программой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителями программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

4.3.7 Исполнители мероприятий и главные распорядители бюджетных средств:

- Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа».

4.3.8 Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 3: «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов»										
Цель 1 подпрограммы 3: обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека										
Задача 1 подпрограммы 3: Организация системы обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов (опасных отходов), дератизация и дезинфекции на территории городского округа										
Программные мероприятия										
1	Сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка	Площадь территории городского округа, на которой проведены мероприятия по дератизации и дезинфекции	Тысяча квадратных метров	1 277,83	292,30	292,30	292,30	292,30	116,92	116,92
		Площадь территории городского округа, не принадлежащая домовладениям, на которой проведены мероприятия по покосу и уборке территории	Тысяча квадратных метров	7,95	4,90	4,30	6,50	6,50	1,83	1,83
		Количество муниципальных контрактов, заключенных с целью выявления случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, и ликвидации последствий такого вреда	Штука	-	7	7	7	7	-	-
Задача 2 подпрограммы 3: Реализация мероприятий, направленных на проведение агитационно-просветительской работы среди населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области экологического воспитания населения Петропавловск-Камчатского городского округа										
Программные мероприятия										
2	Организация муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	Количество организованных субботников	Штука	453	135	135	135	135	143	143
		Количество объектов, убираемых на субботниках	Штука	453	135	900	1 000	1 000	143	143

4.4. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в приложении.

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1017

Приложение
к муниципальной программе
«Энергоэффективность, развитие энергетики
и коммунального хозяйства, обеспечение жителей
Петропавловск-Камчатского городского округа
коммунальными услугами, услугами по благоустройству
территории и охрана окружающей среды»,
утвержденной постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 13.10.2016 № 1984

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей
Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами
по благоустройству территории и охрана окружающей среды»**

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования				
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				2 593 999.98809	0.00000	1 698 739.85551	895 260.13258	0.00000	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – УДХТиБ), Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства города Петропавловск-Камчатского (далее – МКУ «СБ»)), Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УКХиЖФ), Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа –
	2019-2024, в том числе по годам:	2 593 999.98809	0.00000	1 698 739.85551	895 260.13258	0.00000			
	2019	493 753.96201	0.00000	355 336.37336	138 417.58865	0.00000			
	2020	670 010.51114	0.00000	455 692.84615	214 317.66499	0.00000			
	2021	597 848.86930	0.00000	445 149.58400	152 699.28530	0.00000			
	2022	595 175.58626	0.00000	442 561.05200	152 614.53426	0.00000			
	2023	118 605.52969	0.00000	0.00000	118 605.52969	0.00000			
	2024	118 605.52969	0.00000	0.00000	118 605.52969	0.00000			

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
									муниципальное учреждение (далее – УАГИЗО), Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УО), Муниципальное автономное учреждение «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству города Петропавловска-Камчатского» (далее – МАУ «РКЦ»)	
	ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2020, в том числе по годам:	13 535.61933	0.00000	0.00000	13 535.61933	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	13 535.61933	0.00000	0.00000	13 535.61933	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019-2024, в том числе по годам:	2 580 464.36876	0.00000	1 698 739.85551	881 724.51325	0.00000	УКХиЖФ, МАУ «РКЦ», МКУ «СБ», УАГИЗО, УО	УКХиЖФ, УДХТиБ, УАГИЗО, УО
			2019	493 753.96201	0.00000	355 336.37336	138 417.58865	0.00000		
			2020	656 474.89181	0.00000	455 692.84615	200 782.04566	0.00000		
			2021	597 848.86930	0.00000	445 149.58400	152 699.28530	0.00000		
			2022	595 175.58626	0.00000	442 561.05200	152 614.53426	0.00000		
			2023	118 605.52969	0.00000	0.00000	118 605.52969	0.00000		
			2024	118 605.52969	0.00000	0.00000	118 605.52969	0.00000		
Подпрограмма 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»										
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:		2019-2024, в том числе по годам:	2 335 225.39411	0.00000	1 639 629.11035	695 596.28376	0.00000	УКХиЖФ, МАУ «РКЦ», УО	УКХиЖФ, УО
			2019	437 304.40542	0.00000	329 141.98520	108 162.42022	0.00000		
			2020	571 774.67517	0.00000	443 121.12515	128 653.55002	0.00000		
			2021	553 620.39382	0.00000	433 683.00000	119 937.39382	0.00000		
			2022	553 620.39382	0.00000	433 683.00000	119 937.39382	0.00000		
			2023	109 452.76294	0.00000	0.00000	109 452.76294	0.00000		
			2024	109 452.76294	0.00000	0.00000	109 452.76294	0.00000		
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019-2024, в том числе по годам:	2 335 225.39411	0.00000	1 639 629.11035	695 596.28376	0.00000	УКХиЖФ, МАУ «РКЦ», УО	УКХиЖФ, УО
			2019	437 304.40542	0.00000	329 141.98520	108 162.42022	0.00000		
			2020	571 774.67517	0.00000	443 121.12515	128 653.55002	0.00000		
			2021	553 620.39382	0.00000	433 683.00000	119 937.39382	0.00000		
			2022	553 620.39382	0.00000	433 683.00000	119 937.39382	0.00000		
			2023	109 452.76294	0.00000	0.00000	109 452.76294	0.00000		
			2024	109 452.76294	0.00000	0.00000	109 452.76294	0.00000		
Цель подпрограммы 1: Обеспечение энергоэффективного развития экономики городского округа										
Задача 1 подпрограммы 1: Прекращение безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей										
	ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:		2019-2024, в том числе по годам:	9 375.08100	0.00000	0.00000	9 375.08100	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	583.78100	0.00000	0.00000	583.78100	0.00000		
			2020	1 233.10000	0.00000	0.00000	1 233.10000	0.00000		
			2021	1 233.10000	0.00000	0.00000	1 233.10000	0.00000		
			2022	1 233.10000	0.00000	0.00000	1 233.10000	0.00000		
			2023	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2024	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019-2023, в том числе по годам:	9 375.08100	0.00000	0.00000	9 375.08100	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	583.78100	0.00000	0.00000	583.78100	0.00000		
			2020	1 233.10000	0.00000	0.00000	1 233.10000	0.00000		
			2021	1 233.10000	0.00000	0.00000	1 233.10000	0.00000		
			2022	1 233.10000	0.00000	0.00000	1 233.10000	0.00000		
			2023	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2024	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
программные мероприятия										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Организация учета потребления коммунальных ресурсов	03 1 27 27000	2019-2024, в том числе по годам:	9 375.08100	0.00000	0.00000	9 375.08100	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	583.78100	0.00000	0.00000	583.78100	0.00000		
			2020	1 233.10000	0.00000	0.00000	1 233.10000	0.00000		
			2021	1 233.10000	0.00000	0.00000	1 233.10000	0.00000		
			2022	1 233.10000	0.00000	0.00000	1 233.10000	0.00000		
			2023	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2024	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Проведение мероприятий по установке, замене индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда	03 1 27 27050	2019-2024, в том числе по годам:	9 375.08100	0.00000	0.00000	9 375.08100	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	583.78100	0.00000	0.00000	583.78100	0.00000		
			2020	1 233.10000	0.00000	0.00000	1 233.10000	0.00000		
			2021	1 233.10000	0.00000	0.00000	1 233.10000	0.00000		
			2022	1 233.10000	0.00000	0.00000	1 233.10000	0.00000		
			2023	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2024	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
Задача 2 подпрограммы 1: Снижение социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей:										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	2 264 370.01676	0.00000	1 622 540.98520	641 829.03156	0.00000	МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
			2019	427 070.62442	0.00000	321 491.98520	105 578.63922	0.00000		
			2020	540 951.27882	0.00000	433 683.00000	107 268.27882	0.00000		
			2021	541 267.29382	0.00000	433 683.00000	107 584.29382	0.00000		
			2022	541 267.29382	0.00000	433 683.00000	107 584.29382	0.00000		
			2023	106 906.76294	0.00000	0.00000	106 906.76294	0.00000		
			2024	106 906.76294	0.00000	0.00000	106 906.76294	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	2 264 370.01676	0.00000	1 622 540.98520	641 829.03156	0.00000	МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
			2019	427 070.62442	0.00000	321 491.98520	105 578.63922	0.00000		
			2020	540 951.27882	0.00000	433 683.00000	107 268.27882	0.00000		
			2021	541 267.29382	0.00000	433 683.00000	107 584.29382	0.00000		
			2022	541 267.29382	0.00000	433 683.00000	107 584.29382	0.00000		
			2023	106 906.76294	0.00000	0.00000	106 906.76294	0.00000		
			2024	106 906.76294	0.00000	0.00000	106 906.76294	0.00000		
программные мероприятия										
2.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	03 1 15 15000 03 1 15 40240	2019-2024, в том числе по годам:	254 863.26876	0.00000	161 215.56480	93 647.70396	0.00000	МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
			2019	44 458.17212	0.00000	29 549.16480	14 909.00732	0.00000		
			2020	60 487.44692	0.00000	43 888.80000	16 598.64692	0.00000		
			2021	60 803.46192	0.00000	43 888.80000	16 914.66192	0.00000		
			2022	60 803.46192	0.00000	43 888.80000	16 914.66192	0.00000		
		03 1 15 15000	2023	14 155.36294	0.00000	0.00000	14 155.36294	0.00000		
			2024	14 155.36294	0.00000	0.00000	14 155.36294	0.00000		
2.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	03 1 2828000 03 1 2840240	2019-2024, в том числе по годам:	2 009 506.74800	0.00000	1 461 325.42040	548 181.32760	0.00000	МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
			2019	382 612.45230	0.00000	291 942.82040	90 669.63190	0.00000		
			2020	480 463.83190	0.00000	389 794.20000	90 669.63190	0.00000		
			2021	480 463.83190	0.00000	389 794.20000	90 669.63190	0.00000		
		03 1 2828000	2022	480 463.83190	0.00000	389 794.20000	90 669.63190	0.00000		
			2023	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
			2024	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
2.2.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 56-нд	03 1 28 28090	2019-2024, в том числе по годам:	548 181.32760	0.00000	0.00000	548 181.32760	0.00000	МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
			2019	90 669.63190	0.00000	0.00000	90 669.63190	0.00000		
			2020	90 669.63190	0.00000	0.00000	90 669.63190	0.00000		
			2021	90 669.63190	0.00000	0.00000	90 669.63190	0.00000		
			2022	90 669.63190	0.00000	0.00000	90 669.63190	0.00000		
			2023	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
			2024	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
2.2.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761	03 1 28 40240	2019-2022, в том числе по годам:	1 461 325.42040	0.00000	1 461 325.42040	0.00000	0.00000	МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
			2019	291 942.82040	0.00000	291 942.82040	0.00000	0.00000		
			2020	389 794.20000	0.00000	389 794.20000	0.00000	0.00000		
			2021	389 794.20000	0.00000	389 794.20000	0.00000	0.00000		
			2022	389 794.20000	0.00000	389 794.20000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Задача 3 подпрограммы 1: Обеспечение единой информационной и пропагандистской политики администрации городского округа в отношении вопросов энергосбережения и повышения энергетической эффективности										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2019, в том числе по годам:	17 240.29635	0.00000	17 088.12515	152.17120	0.00000	УО	УО
			2019	7 650.00000	0.00000	7 650.00000	0.00000	0.00000		
			2020	9 590.29635	0.00000	9 438.12515	152.17120	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, в том числе по годам:	17 240.29635	0.00000	17 088.12515	152.17120	0.00000	УО	УО
			2019	7 650.00000	0.00000	7 650.00000	0.00000	0.00000		
			2020	9 590.29635	0.00000	9 438.12515	152.17120	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
программные мероприятия										
3.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества		2019, в том числе по годам:	16 494.85778	0.00000	16 342.68658	152.17120	0.00000	УО	УО
		03 1 12 40030	2019	6 904.56143	0.00000	6 904.56143	0.00000	0.00000		
		03 1 12 40065 03 1 12 T0065 03 1 12 40030	2020	9 590.29635	0.00000	9 438.12515	152.17120	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.1.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Оснащение образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в образовательных учреждениях в межотопительный период		2019, в том числе по годам:	16 494.85778	0.00000	16 342.68658	152.17120	0.00000	УО	УО
		03 1 12 40030	2019	6 904.56143	0.00000	6 904.56143	0.00000	0.00000		
		03 1 12 40065 03 1 12 T0065	2020	9 590.29635	0.00000	9 438.12515	152.17120	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2019, в том числе по годам:	745.43857	0.00000	745.43857	0.00000	0.00000	УО	УО
		03 1 08 40030	2019	745.43857	0.00000	745.43857	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.2.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Создание системы стимулирования энергосбережения в учреждениях бюджетной сферы, финансирования энергосбережения на возвратной основе путем проведения информационного, технического и учебного сопровождения работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		2019, в том числе по годам:	745.43857	0.00000	745.43857	0.00000	0.00000	УО	УО
		03 1 08 40030	2019	745.43857	0.00000	745.43857	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Задача 4 подпрограммы 1: Модернизация систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 4:			2019, в том числе по годам:	44 240.00000	0.00000	0.00000	44 240.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
			2020	20 000.00000	0.00000	0.00000	20 000.00000	0.00000		
			2021	11 120.00000	0.00000	0.00000	11 120.00000	0.00000		
			2022	11 120.00000	0.00000	0.00000	11 120.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств			
				Всего	в том числе по источникам финансирования							
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, в том числе по годам:	44 240.00000	0.00000	0.00000	44 240.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ		
			2019	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000				
			2020	20 000.00000	0.00000	0.00000	20 000.00000	0.00000				
			2021	11 120.00000	0.00000	0.00000	11 120.00000	0.00000				
			2022	11 120.00000	0.00000	0.00000	11 120.00000	0.00000				
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
4.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	03 1 13 13000	2019-2022 в том числе по годам:	44 240.00000	0.00000	0.00000	44 240.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ		
			2019	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000				
			2020	20 000.00000	0.00000	0.00000	20 000.00000	0.00000				
			2021	11 120.00000	0.00000	0.00000	11 120.00000	0.00000				
			2022	11 120.00000	0.00000	0.00000	11 120.00000	0.00000				
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
4.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Актуализация схемы теплоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа с электронной моделью	03 1 13 13040	2019-2022 в том числе по годам:	34 240.00000	0.00000	0.00000	34 240.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ		
			2019	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000				
			2020	10 000.00000	0.00000	0.00000	10 000.00000	0.00000				
			2021	11 120.00000	0.00000	0.00000	11 120.00000	0.00000				
			2022	11 120.00000	0.00000	0.00000	11 120.00000	0.00000				
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
4.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения Петропавловск-Камчатского городского округа с электронной моделью	03 1 13 13050	2020, в том числе по годам:	10 000.00000	0.00000	0.00000	10 000.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ		
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2020	10 000.00000	0.00000	0.00000	10 000.00000	0.00000				
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
Подпрограмма 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства»												
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	143 655.71214	0.00000	33 302.07853	110 353.63361	0.00000	УКХиЖФ, УАГИЗО	УКХиЖФ, УАГИЗО		
			2019	34 360.39267	0.00000	11 592.33853	22 768.05414	0.00000				
			2020	76 316.22892	0.00000	8 613.69000	67 702.53892	0.00000				
			2021	17 553.50000	0.00000	7 853.23000	9 700.27000	0.00000				
			2022	14 826.21633	0.00000	5 242.82000	9 583.39633	0.00000				
			2023	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000				
			2024	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000				
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2020, в том числе по годам:	13 535.61933	0.00000	0.00000	13 535.61933	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ		
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2020	13 535.61933	0.00000	0.00000	13 535.61933	0.00000				
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	130 120.09281	0.00000	33 302.07853	96 818.01428	0.00000	УКХиЖФ, УАГИЗО	УКХиЖФ, УАГИЗО		
			2019	34 360.39267	0.00000	11 592.33853	22 768.05414	0.00000				
			2020	62 780.60959	0.00000	8 613.69000	54 166.91959	0.00000				
			2021	17 553.50000	0.00000	7 853.23000	9 700.27000	0.00000				
			2022	14 826.21633	0.00000	5 242.82000	9 583.39633	0.00000				
			2023	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000				
			2024	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000				
Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа												
Задача 1 подпрограммы 2: Модернизация объектов теплоснабжения и электроснабжения в городском округе с целью снижения уровня износа и повышения эффективности работы инженерных коммуникаций												
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	143 655.71214	0.00000	33 302.07853	110 353.63361	0.00000	УКХиЖФ, УАГИЗО	УКХиЖФ, УАГИЗО		
			2019	34 360.39267	0.00000	11 592.33853	22 768.05414	0.00000				
			2020	76 316.22892	0.00000	8 613.69000	67 702.53892	0.00000				
			2021	17 553.50000	0.00000	7 853.23000	9 700.27000	0.00000				
			2022	14 826.21633	0.00000	5 242.82000	9 583.39633	0.00000				
			2023	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000				
			2024	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000				

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2020, в том числе по годам:	13 535.61933	0.00000	0.00000	13 535.61933	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	13 535.61933	0.00000	0.00000	13 535.61933	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	130 120.09281	0.00000	33 302.07853	96 818.01428	0.00000	УКХиЖФ, УАГИЗО	УКХиЖФ, УАГИЗО
			2019	34 360.39267	0.00000	11 592.33853	22 768.05414	0.00000		
			2020	62 780.60959	0.00000	8 613.69000	54 166.91959	0.00000		
			2021	17 553.50000	0.00000	7 853.23000	9 700.27000	0.00000		
			2022	14 826.21633	0.00000	5 242.82000	9 583.39633	0.00000		
			2023	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
			2024	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
инвестиционные мероприятия										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения и энергоснабжения		2020, в том числе по годам:	13 535.61933	0.00000	0.00000	13 535.61933	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		03 2 05 05000	2020	13 535.61933	0.00000	0.00000	13 535.61933	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Реконструкция тепловых сетей в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение на объекте «Сооружение тепловые сети первого и второго контура от ЦТП-321» к жилым домам № 3,10,12 по улице Кирдищева, к жилым домам № 2, 4, 5, 6, 7, 9 по улице Николаевой-Терешковой В.В., к жилым домам № 29,31,33 по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском, в том числе проектные работы и прохождение государственной экспертизы		2020, в том числе по годам:	4 740.77633	0.00000	0.00000	4 740.77633	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		03 2 05 05110	2020	4 740.77633	0.00000	0.00000	4 740.77633	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Реконструкция тепловых сетей в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение на объекте «Сооружение Здание ЦТП 109 квартала с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания ЦТП 109 квартала», расположенных по адресам: № 7, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39 по улице Абеля в городе Петропавловске-Камчатском, в том числе проектные работы и прохождение государственной экспертизы	03 2 05 05230	2020	8 794.84300	0.00000	0.00000	8 794.84300	0.00000		
программные мероприятия										
1.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения и электроснабжения	03 2 06 06000	2019-2024, в том числе по годам:	130 120.09281	0.00000	33 302.07853	96 818.01428	0.00000	УАГИЗО, УКХиЖФ	УАГИЗО, УКХиЖФ
			2019	34 360.39267	0.00000	11 592.33853	22 768.05414	0.00000		
			2020	62 780.60959	0.00000	8 613.69000	54 166.91959	0.00000		
			2021	17 553.50000	0.00000	7 853.23000	9 700.27000	0.00000		
			2022	14 826.21633	0.00000	5 242.82000	9 583.39633	0.00000		
			2023	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
			2024	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
1.2.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия по замене ветхих инженерных сетей теплоснабжения (в том числе подготовка аукционной документации и проведение экспертизы выполненных работ)		2023-2024, в том числе по годам:	303.27990	0.00000	0.00000	303.27990	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		03 2 06 06020	2023	151.63995	0.00000	0.00000	151.63995	0.00000		
			2024	151.63995	0.00000	0.00000	151.63995	0.00000		
1.2.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Приобретение и установка резервных источников электроснабжения на объектах теплоснабжения		2020-2024, в том числе по годам:	5 889.59185	0.00000	5 741.00000	148.59185	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		03 2 06 06040	2020	1 517.34694	0.00000	1 487.00000	30.34694	0.00000		
			2021	2 600.00000	0.00000	2 548.00000	52.00000	0.00000		
			2022	1 740.81633	0.00000	1 706.00000	34.81633	0.00000		
			2023	15.71429	0.00000	0.00000	15.71429	0.00000		
			2024	15.71429	0.00000	0.00000	15.71429	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств		
				Всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники	
1.2.3	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия по замене ветхих инженерных сетей электроснабжения (в том числе подготовка аукционной документации и проведение экспертизы выполненных работ)		2023-2024, в том числе по годам:	264.66574	0.00000	0.00000	264.66574	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			03 2 06 06030	2023	132.33287	0.00000	0.00000	132.33287			0.00000
	2024	132.33287	0.00000	0.00000	132.33287	0.00000					
1.2.4	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия, направленные на ремонт ветхих и аварийных сетей, в том числе разработка проектно-сметной документации, проведение экспертиз, строительный контроль		2019-2022, в том числе по годам:	68 918.37299	0.00000	27 561.07853	41 357.29446	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			03 2 06 06090 03 2 06 40065 03 2 06 S0065	2019	22 954.34034	0.00000	11 592.33853	11 362.00181			0.00000
			03 2 06 06090 03 2 06 40065 03 2 06 T0065	2020	17 925.13265	0.00000	7 126.69000	10 798.44265			0.00000
				2021	14 953.50000	0.00000	5 305.23000	9 648.27000			0.00000
				2022	13 085.40000	0.00000	3 536.82000	9 548.58000			0.00000
				2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
	2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000					
1.2.5	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия по проведению капитального ремонта объектов теплосетевого хозяйства в целях исполнения предписаний контролирующих и надзорных органов (в том числе проектные и изыскательские работы, государственная экспертиза проектной документации)		2019-2022, в том числе по годам:	54 744.18233	0.00000	0.00000	54 744.18233	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО	
			03 2 06 06120	2019	11 406.05233	0.00000	0.00000	11 406.05233			0.00000
				2020	43 338.13000	0.00000	0.00000	43 338.13000			0.00000
				2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
				2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
				2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
	2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000					
Подпрограмма 3: «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов»											
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	115 118.88184	0.00000	25 808.66663	89 310.21521	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ	
			2019	22 089.16392	0.00000	14 602.04963	7 487.11429	0.00000			
			2020	21 919.60705	0.00000	3 958.03100	17 961.57605	0.00000			
			2021	26 674.97548	0.00000	3 613.35400	23 061.62148	0.00000			
			2022	26 728.97611	0.00000	3 635.23200	23 093.74411	0.00000			
			2023	8 853.07964	0.00000	0.00000	8 853.07964	0.00000			
	2024	8 853.07964	0.00000	0.00000	8 853.07964	0.00000					
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	115 118.88184	0.00000	25 808.66663	89 310.21521	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ	
			2019	22 089.16392	0.00000	14 602.04963	7 487.11429	0.00000			
			2020	21 919.60705	0.00000	3 958.03100	17 961.57605	0.00000			
			2021	26 674.97548	0.00000	3 613.35400	23 061.62148	0.00000			
			2022	26 728.97611	0.00000	3 635.23200	23 093.74411	0.00000			
			2023	8 853.07964	0.00000	0.00000	8 853.07964	0.00000			
	2024	8 853.07964	0.00000	0.00000	8 853.07964	0.00000					
Цель 1 подпрограммы 3: Обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека											
Задача 1 подпрограммы 3: Организация системы обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов (опасных отходов), дератизация и дезинфекция на территории городского округа											
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	107 392.44458	0.00000	25 808.66663	81 583.77795	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ	
			2019	21 457.46055	0.00000	14 602.04963	6 855.41092	0.00000			
			2020	20 538.83932	0.00000	3 958.03100	16 580.80832	0.00000			
			2021	25 218.47430	0.00000	3 613.35400	21 605.12030	0.00000			
			2022	25 272.47493	0.00000	3 635.23200	21 637.24293	0.00000			
			2023	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000			
	2024	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000					
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	107 392.44458	0.00000	25 808.66663	81 583.77795	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ	
			2019	21 457.46055	0.00000	14 602.04963	6 855.41092	0.00000			
			2020	20 538.83932	0.00000	3 958.03100	16 580.80832	0.00000			
			2021	25 218.47430	0.00000	3 613.35400	21 605.12030	0.00000			
			2022	25 272.47493	0.00000	3 635.23200	21 637.24293	0.00000			
			2023	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000			
	2024	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000					
программные мероприятия											
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка	03 3 24 24000	2019-2024, в том числе по годам:	107 392.44458	0.00000	25 808.66663	81 583.77795	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ	
			2019	21 457.46055	0.00000	14 602.04963	6 855.41092	0.00000			
			2020	20 538.83932	0.00000	3 958.03100	16 580.80832	0.00000			
			2021	25 218.47430	0.00000	3 613.35400	21 605.12030	0.00000			
			2022	25 272.47493	0.00000	3 635.23200	21 637.24293	0.00000			
			2023	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000			
	2024	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000					

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Содержание территорий, не принадлежащих домовладениям	03 3 24 24030	2019-2024, в том числе по годам:	76 842.24938	0.00000	0.00000	76 842.24938	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	5 963.45600	0.00000	0.00000	5 963.45600	0.00000		
			2020	15 627.48860	0.00000	0.00000	15 627.48860	0.00000		
			2021	20 658.82667	0.00000	0.00000	20 658.82667	0.00000		
			2022	20 658.82667	0.00000	0.00000	20 658.82667	0.00000		
			2023	6 966.82572	0.00000	0.00000	6 966.82572	0.00000		
			2024	6 966.82572	0.00000	0.00000	6 966.82572	0.00000		
1.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Дератизация и дезинфекция территории Петропавловск-Камчатского городского округа	03 3 24 24070	2019-2024, в том числе по годам:	4 632.70205	0.00000	0.00000	4 632.70205	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	890.49457	0.00000	0.00000	890.49457	0.00000		
			2020	886.25416	0.00000	0.00000	886.25416	0.00000		
			2021	923.73004	0.00000	0.00000	923.73004	0.00000		
			2022	960.67924	0.00000	0.00000	960.67924	0.00000		
			2023	485.77202	0.00000	0.00000	485.77202	0.00000		
			2024	485.77202	0.00000	0.00000	485.77202	0.00000		
1.1.3	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Выявление случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, и ликвидация последствий такого вреда	03 3 24 S006П 03 3 24 4006П 03 3 24 T006П	2019-2022, в том числе по годам:	24 854.08204	0.00000	24 851.59663	2.48541	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	14 603.50998	0.00000	14 602.04963	1.46035	0.00000		
			2020	3 357.79878	0.00000	3 357.46300	0.33578	0.00000		
			2021	3 413.69537	0.00000	3 413.35400	0.34137	0.00000		
			2022	3 479.07791	0.00000	3 478.73000	0.34791	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.4	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Создание доступной системы накопления (раздельного накопления) отходов, в том числе твердых коммунальных отходов	03 3 24 4006П 03 3 24 T006П	2020-2022, в том числе по годам:	1 063.41111	0.00000	957.07000	106.34111	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	667.29778	0.00000	600.56800	66.72978	0.00000		
			2021	222.22222	0.00000	200.00000	22.22222	0.00000		
			2022	173.89111	0.00000	156.50200	17.38911	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Задача 2 подпрограммы 3: Реализация мероприятий, направленных на проведение агитационно-просветительской работы среди населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области экологического воспитания населения Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	7 726.43726	0.00000	0.00000	7 726.43726	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	631.70337	0.00000	0.00000	631.70337	0.00000		
			2020	1 380.76773	0.00000	0.00000	1 380.76773	0.00000		
			2021	1 456.50118	0.00000	0.00000	1 456.50118	0.00000		
			2022	1 456.50118	0.00000	0.00000	1 456.50118	0.00000		
			2023	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2024	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	7 726.43726	0.00000	0.00000	7 726.43726	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	631.70337	0.00000	0.00000	631.70337	0.00000		
			2020	1 380.76773	0.00000	0.00000	1 380.76773	0.00000		
			2021	1 456.50118	0.00000	0.00000	1 456.50118	0.00000		
			2022	1 456.50118	0.00000	0.00000	1 456.50118	0.00000		
			2023	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2024	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
программные мероприятия										
2.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	03 3 26 26000	2019-2024, в том числе по годам:	7 726.43726	0.00000	0.00000	7 726.43726	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	631.70337	0.00000	0.00000	631.70337	0.00000		
			2020	1 380.76773	0.00000	0.00000	1 380.76773	0.00000		
			2021	1 456.50118	0.00000	0.00000	1 456.50118	0.00000		
			2022	1 456.50118	0.00000	0.00000	1 456.50118	0.00000		
			2023	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2024	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
2.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация субботников на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	03 3 26 26190	2019-2024, в том числе по годам:	7 726.43726	0.00000	0.00000	7 726.43726	0.00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	631.70337	0.00000	0.00000	631.70337	0.00000		
			2020	1 380.76773	0.00000	0.00000	1 380.76773	0.00000		
			2021	1 456.50118	0.00000	0.00000	1 456.50118	0.00000		
			2022	1 456.50118	0.00000	0.00000	1 456.50118	0.00000		
			2023	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2024	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Распорядители внебюджетных средств (РВС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей			
				ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования		
					краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	2 593 999.98809	1 698 739.85551	895 260.13258	0.00000
			2019	493 753.96201	355 336.37336	138 417.58865	0.00000
			2020	670 010.51114	455 692.84615	214 317.66499	0.00000
			2021	597 848.86930	445 149.58400	152 699.28530	0.00000
			2022	595 175.58626	442 561.05200	152 614.53426	0.00000
			2023	118 605.52969	0.00000	118 605.52969	0.00000
			2024	118 605.52969	0.00000	118 605.52969	0.00000
Всего по подпрограмме 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	2 335 225.39411	1 639 629.11035	695 596.28376	0.00000
			2019	437 304.40542	329 141.98520	108 162.42022	0.00000
			2020	571 774.67517	443 121.12515	128 653.55002	0.00000
			2021	553 620.39382	433 683.00000	119 937.39382	0.00000
			2022	553 620.39382	433 683.00000	119 937.39382	0.00000
			2023	109 452.76294	0.00000	109 452.76294	0.00000
			2024	109 452.76294	0.00000	109 452.76294	0.00000
1	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	2 317 985.09776	1 622 540.98520	695 444.11256	0.00000
			2019	429 654.40542	321 491.98520	108 162.42022	0.00000
			2020	562 184.37882	433 683.00000	128 501.37882	0.00000
			2021	553 620.39382	433 683.00000	119 937.39382	0.00000
			2022	553 620.39382	433 683.00000	119 937.39382	0.00000
			2023	109 452.76294	0.00000	109 452.76294	0.00000
			2024	109 452.76294	0.00000	109 452.76294	0.00000
2	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019, в том числе по годам:	2 307 985.09776	1 622 540.98520	685 444.11256	0.00000
			2019	7 650.00000	7 650.00000	0.00000	0.00000
			2020	9 590.29635	9 438.12515	152.17120	0.00000
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Всего по подпрограмме 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства», в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	143 655.71214	33 302.07853	110 353.63361	0.00000
			2019	34 360.39267	11 592.33853	22 768.05414	0.00000
			2020	76 316.22892	8 613.69000	67 702.53892	0.00000
			2021	17 553.50000	7 853.23000	9 700.27000	0.00000
			2022	14 826.21633	5 242.82000	9 583.39633	0.00000
			2023	299.68711	0.00000	299.68711	0.00000
			2024	299.68711	0.00000	299.68711	0.00000
1	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	88 911.52981	33 302.07853	55 609.45128	0.00000
			2019	22 954.34034	11 592.33853	11 362.00181	0.00000
			2020	32 978.09892	8 613.69000	24 364.40892	0.00000
			2021	17 553.50000	7 853.23000	9 700.27000	0.00000
			2022	14 826.21633	5 242.82000	9 583.39633	0.00000
			2023	299.68711	0.00000	299.68711	0.00000
			2024	299.68711	0.00000	299.68711	0.00000
2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение		2019-2021, в том числе по годам:	54 744.18233	0.00000	54 744.18233	0.00000
			2019	11 406.05233	0.00000	11 406.05233	0.00000
			2020	43 338.13000	0.00000	43 338.13000	0.00000
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Всего по подпрограмме 3 «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов», в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	115 118.88184	25 808.66663	89 310.21521	0.00000
			2019	22 089.16392	14 602.04963	7 487.11429	0.00000
			2020	21 919.60705	3 958.03100	17 961.57605	0.00000
			2021	26 674.97548	3 613.35400	23 061.62148	0.00000
			2022	26 728.97611	3 635.23200	23 093.74411	0.00000
			2023	8 853.07964	0.00000	8 853.07964	0.00000
			2024	8 853.07964	0.00000	8 853.07964	0.00000
1	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	115 118.88184	25 808.66663	89 310.21521	0.00000
			2019	22 089.16392	14 602.04963	7 487.11429	0.00000
			2020	21 919.60705	3 958.03100	17 961.57605	0.00000
			2021	26 674.97548	3 613.35400	23 061.62148	0.00000
			2022	26 728.97611	3 635.23200	23 093.74411	0.00000
			2023	8 853.07964	0.00000	8 853.07964	0.00000
			2024	8 853.07964	0.00000	8 853.07964	0.00000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1018

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2020 № 254-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.11.2019 № 211-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», пунктом 4.15 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы	Всего 542 472,97087 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 542 472,97087 тыс. руб.»;
--	--

1.2 пункт 1.4 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 раздел 3 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 2;

1.4 приложение к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1018

1.4. В целях решения указанных проблем, в городском округе осуществлен ряд мероприятий, направленных на повышение качества управления муниципальными финансами и обеспечение эффективности и результативности муниципальных закупок:

1.4.1 приказами главных администраторов доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа утверждаются методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.4.2 распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.08.2016 № 194-р утвержден План мероприятий по повышению уровня качества управления бюджетным процессом в Петропавловск-Камчатском городском округе на период 2016-2020 годов;

1.4.3 приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.04.2017 № 38 утверждена Методика планирования бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

1.4.4 приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 13 утверждена Методика планирования временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.4.5 постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.04.2014 № 755 утверждены Правила осуществления органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении подведомственных им заказчиков;

1.4.6 в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа соответствующими приказами Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа разрабатываются и утверждаются унифицированные формы документов.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1018

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач муниципальной программы необходимо финансирование в размере 542 472,97087 тыс. руб., в том числе по подпрограммам:

3.1.1 по подпрограмме 1 «Управление бюджетным процессом в Петропавловск-Камчатском городском округе и его совершенствование» – 451 622,27610 тыс. руб.;

3.1.2 по подпрограмме 2 «Организация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа» – 90 850,69477 тыс. руб.

3.2. Обеспечение процесса реализации муниципальной программы планируется произвести за счет средств бюджета городского округа.

3.3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	542 472,97087	92 695,00453	172 550,62478	87 647,22578	87 647,22578	50 966,44500	50 966,44500	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год

3.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей программе и целевой статье расходов бюджета городского округа.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1018

Приложение
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
Петропавловск-Камчатского городского округа»,
утвержденной постановлением администрации
Петропавловск Камчатского городского округа
от 13.10.2016 № 1983

Перечень мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				542 472,97087	0,00000	0,00000	542 472,97087	0,00000	Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление финансов).	Управление финансов, Управление организации муниципальных закупок
2019				92 695,00453	0,00000	0,00000	92 695,00453	0,00000		
2020				172 550,62478	0,00000	0,00000	172 550,62478	0,00000		
2021				87 647,22578	0,00000	0,00000	87 647,22578	0,00000		
2022				87 647,22578	0,00000	0,00000	87 647,22578	0,00000		
2023				50 966,44500	0,00000	0,00000	50 966,44500	0,00000		
2024				50 966,44500	0,00000	0,00000	50 966,44500	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
								Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление организации муниципальных закупок)		
Подпрограмма 1. Управление бюджетным процессом в Петропавловск-Камчатском городском округе и его совершенствование										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	451 622.27610	0.00000	0.00000	451 622.27610	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
			2019	76 858.66208	0.00000	0.00000	76 858.66208	0.00000		
			2020	156 339.18534	0.00000	0.00000	156 339.18534	0.00000		
			2021	71 641.91034	0.00000	0.00000	71 641.91034	0.00000		
			2022	71 641.91034	0.00000	0.00000	71 641.91034	0.00000		
			2023	37 570.30400	0.00000	0.00000	37 570.30400	0.00000		
			2024	37 570.30400	0.00000	0.00000	37 570.30400	0.00000		
Цель подпрограммы 1: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований, организация исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и формирование бюджетной отчетности в рамках действующего законодательства										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	219 424.75287	0.00000	0.00000	219 424.75287	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
			2019	36 239.51085	0.00000	0.00000	36 239.51085	0.00000		
			2020	39 348.21134	0.00000	0.00000	39 348.21134	0.00000		
			2021	39 348.21134	0.00000	0.00000	39 348.21134	0.00000		
			2022	39 348.21134	0.00000	0.00000	39 348.21134	0.00000		
			2023	32 570.30400	0.00000	0.00000	32 570.30400	0.00000		
			2024	32 570.30400	0.00000	0.00000	32 570.30400	0.00000		
программные мероприятия										
1.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	219 413.76631	0.00000	0.00000	219 413.76631	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 16 16000	2019	36 228.52429	0.00000	0.00000	36 228.52429	0.00000		
		10 1 16 16000	2020	39 348.21134	0.00000	0.00000	39 348.21134	0.00000		
		10 1 16 16000	2021	39 348.21134	0.00000	0.00000	39 348.21134	0.00000		
		10 1 16 16000	2022	39 348.21134	0.00000	0.00000	39 348.21134	0.00000		
		10 1 16 16000	2023	32 570.30400	0.00000	0.00000	32 570.30400	0.00000		
		10 1 16 16000	2024	32 570.30400	0.00000	0.00000	32 570.30400	0.00000		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Составление и организация исполнения бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе		2019-2024, в том числе по годам:	214 982.32211	0.00000	0.00000	214 982.32211	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 16 16030	2019	35 478.86774	0.00000	0.00000	35 478.86774	0.00000		
		10 1 16 16030	2020	38 665.30479	0.00000	0.00000	38 665.30479	0.00000		
		10 1 16 16030	2021	38 545.30479	0.00000	0.00000	38 545.30479	0.00000		
		10 1 16 16030	2022	38 665.30479	0.00000	0.00000	38 665.30479	0.00000		
		10 1 16 16030	2023	31 813.77000	0.00000	0.00000	31 813.77000	0.00000		
	10 1 16 16030	2024	31 813.77000	0.00000	0.00000	31 813.77000	0.00000			
1.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2019-2024, в том числе по годам:	4 431.44420	0.00000	0.00000	4 431.44420	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 16 16020	2019	749.65655	0.00000	0.00000	749.65655	0.00000		
		10 1 16 16020	2020	682.90655	0.00000	0.00000	682.90655	0.00000		
		10 1 16 16020	2021	802.90655	0.00000	0.00000	802.90655	0.00000		
		10 1 16 16020	2022	682.90655	0.00000	0.00000	682.90655	0.00000		
		10 1 16 16020	2023	756.53400	0.00000	0.00000	756.53400	0.00000		
	10 1 16 16020	2024	756.53400	0.00000	0.00000	756.53400	0.00000			
1.2	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налогов, сборов и иных платежей		2019-2024, в том числе по годам:	10.98656	0.00000	0.00000	10.98656	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 66 66000	2019	10.98656	0.00000	0.00000	10.98656	0.00000		
		10 1 66 66000	2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		10 1 66 66000	2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		10 1 66 66000	2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		10 1 66 66000	2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
	10 1 66 66000	2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.2.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество		2019-2024, в том числе по годам:	10.98656	0.00000	0.00000	10.98656	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 66 66010	2019	10.98656	0.00000	0.00000	10.98656	0.00000		
		10 1 66 66010	2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		10 1 66 66010	2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		10 1 66 66010	2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		10 1 66 66010	2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		10 1 66 66010	2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
Задача 2. Повышение качества управления муниципальным долгом, минимизация расходов на обслуживание муниципального долга										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	67 197.52323	0.00000	0.00000	67 197.52323	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
			2019	35 619.15123	0.00000	0.00000	35 619.15123	0.00000		
			2020	16 990.97400	0.00000	0.00000	16 990.97400	0.00000		
			2021	7 293.69900	0.00000	0.00000	7 293.69900	0.00000		
			2022	7 293.69900	0.00000	0.00000	7 293.69900	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
программные мероприятия										
1.3	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обслуживание муниципального долга		2019-2024, в том числе по годам:	67 197.52323	0.00000	0.00000	67 197.52323	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 61 61000	2019	35 619.15123	0.00000	0.00000	35 619.15123	0.00000		
		10 1 61 61000	2020	16 990.97400	0.00000	0.00000	16 990.97400	0.00000		
		10 1 61 61000	2021	7 293.69900	0.00000	0.00000	7 293.69900	0.00000		
		10 1 61 61000	2022	7 293.69900	0.00000	0.00000	7 293.69900	0.00000		
		10 1 61 61000	2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		10 1 61 61000	2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
Задача 3. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	165 000.00000	0.00000	0.00000	165 000.00000	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
			2019	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
			2020	100 000.00000	0.00000	0.00000	100 000.00000	0.00000		
			2021	25 000.00000	0.00000	0.00000	25 000.00000	0.00000		
			2022	25 000.00000	0.00000	0.00000	25 000.00000	0.00000		
			2023	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
			2024	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
программные мероприятия										
1.4	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Резервный фонд администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	165 000.00000	0.00000	0.00000	165 000.00000	0.00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 62 62000	2019	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
		10 1 62 62000	2020	100 000.00000	0.00000	0.00000	100 000.00000	0.00000		
		10 1 62 62000	2021	25 000.00000	0.00000	0.00000	25 000.00000	0.00000		
		10 1 62 62000	2022	25 000.00000	0.00000	0.00000	25 000.00000	0.00000		
		10 1 62 62000	2023	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
		10 1 62 62000	2024	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
Подпрограмма 2. Организация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	90 850.69477	0.00000	0.00000	90 850.69477	0.00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
			2019	15 836.34245	0.00000	0.00000	15 836.34245	0.00000		
			2020	16 211.43944	0.00000	0.00000	16 211.43944	0.00000		
			2021	16 005.31544	0.00000	0.00000	16 005.31544	0.00000		
			2022	16 005.31544	0.00000	0.00000	16 005.31544	0.00000		
			2023	13 396.14100	0.00000	0.00000	13 396.14100	0.00000		
			2024	13 396.14100	0.00000	0.00000	13 396.14100	0.00000		
Цель подпрограммы 2: Повышение эффективности и результативности муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Централизация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	90 850.69477	0.00000	0.00000	90 850.69477	0.00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
			2019	15 836.34245	0.00000	0.00000	15 836.34245	0.00000		
			2020	16 211.43944	0.00000	0.00000	16 211.43944	0.00000		
			2021	16 005.31544	0.00000	0.00000	16 005.31544	0.00000		
			2022	16 005.31544	0.00000	0.00000	16 005.31544	0.00000		
			2023	13 396.14100	0.00000	0.00000	13 396.14100	0.00000		
			2024	13 396.14100	0.00000	0.00000	13 396.14100	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
программные мероприятия										
2.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	90 850.69477	0.00000	0.00000	90 850.69477	0.00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
		10 2 16 16000	2019	15 836.34245	0.00000	0.00000	15 836.34245	0.00000		
		10 2 16 16000	2020	16 211.43944	0.00000	0.00000	16 211.43944	0.00000		
		10 2 16 16000	2021	16 005.31544	0.00000	0.00000	16 005.31544	0.00000		
		10 2 16 16000	2022	16 005.31544	0.00000	0.00000	16 005.31544	0.00000		
		10 2 16 16000	2023	13 396.14100	0.00000	0.00000	13 396.14100	0.00000		
	10 2 16 16000	2024	13 396.14100	0.00000	0.00000	13 396.14100	0.00000			
2.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2019-2024, в том числе по годам:	86 981.05477	0.00000	0.00000	86 981.05477	0.00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
		10 2 16 16010	2019	15 152.35545	0.00000	0.00000	15 152.35545	0.00000		
		10 2 16 16010	2020	15 468.53244	0.00000	0.00000	15 468.53244	0.00000		
		10 2 16 16010	2021	15 167.40844	0.00000	0.00000	15 167.40844	0.00000		
		10 2 16 16010	2022	15 322.40844	0.00000	0.00000	15 322.40844	0.00000		
		10 2 16 16010	2023	12 935.17500	0.00000	0.00000	12 935.17500	0.00000		
	10 2 16 16010	2024	12 935.17500	0.00000	0.00000	12 935.17500	0.00000			
2.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2019-2024, в том числе по годам:	3 869.64000	0.00000	0.00000	3 869.64000	0.00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
		10 2 16 16020	2019	683.98700	0.00000	0.00000	683.98700	0.00000		
		10 2 16 16020	2020	742.90700	0.00000	0.00000	742.90700	0.00000		
		10 2 16 16020	2021	837.90700	0.00000	0.00000	837.90700	0.00000		
		10 2 16 16020	2022	682.90700	0.00000	0.00000	682.90700	0.00000		
		10 2 16 16020	2023	460.96600	0.00000	0.00000	460.96600	0.00000		
	10 2 16 16020	2024	460.96600	0.00000	0.00000	460.96600	0.00000			

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),					
			всего	в том числе по источникам финансирования				
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	542 472.97087	0.00000	0.00000	542 472.97087	0.00000
			2019	92 695.00453	0.00000	0.00000	92 695.00453	0.00000
			2020	172 550.62478	0.00000	0.00000	172 550.62478	0.00000
			2021	87 647.22578	0.00000	0.00000	87 647.22578	0.00000
			2022	87 647.22578	0.00000	0.00000	87 647.22578	0.00000
			2023	50 966.44500	0.00000	0.00000	50 966.44500	0.00000
			2024	50 966.44500	0.00000	0.00000	50 966.44500	0.00000
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	542 472.97087	0.00000	0.00000	542 472.97087	0.00000
			2019	92 695.00453	0.00000	0.00000	92 695.00453	0.00000
			2020	172 550.62478	0.00000	0.00000	172 550.62478	0.00000
			2021	87 647.22578	0.00000	0.00000	87 647.22578	0.00000
			2022	87 647.22578	0.00000	0.00000	87 647.22578	0.00000
			2023	50 966.44500	0.00000	0.00000	50 966.44500	0.00000
			2024	50 966.44500	0.00000	0.00000	50 966.44500	0.00000
1	Управление финансов	2019-2024, в том числе по годам:	451 622.27610	0.00000	0.00000	451 622.27610	0.00000	
		2019	76 858.66208	0.00000	0.00000	76 858.66208	0.00000	
		2020	156 339.18534	0.00000	0.00000	156 339.18534	0.00000	
		2021	71 641.91034	0.00000	0.00000	71 641.91034	0.00000	
		2022	71 641.91034	0.00000	0.00000	71 641.91034	0.00000	
		2023	37 570.30400	0.00000	0.00000	37 570.30400	0.00000	
		2024	37 570.30400	0.00000	0.00000	37 570.30400	0.00000	
2	Управление организации муниципальных закупок	2019-2024, в том числе по годам:	90 850.69477	0.00000	0.00000	90 850.69477	0.00000	
		2019	15 836.34245	0.00000	0.00000	15 836.34245	0.00000	
		2020	16 211.43944	0.00000	0.00000	16 211.43944	0.00000	
		2021	16 005.31544	0.00000	0.00000	16 005.31544	0.00000	
		2022	16 005.31544	0.00000	0.00000	16 005.31544	0.00000	
		2023	13 396.14100	0.00000	0.00000	13 396.14100	0.00000	
		2024	13 396.14100	0.00000	0.00000	13 396.14100	0.00000	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1019

О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории планировочного подрайона 2.5.4. Гидропарк – «Приливное озеро», планировочного подрайона 2.3.6. Спецтерритория – «Англичанка», планировочного подрайона 2.5.2. Горнолыжный комплекс – «Петровская сопка» 2 Южного городского планировочного района в Петропавловск – Камчатском городском округе, планировочного подрайона 4.4.2. Сельскохозяйственный квартал – «Междусопочный», планировочного подрайона 4.4.3. Сельскохозяйственный квартал – «Междуречье», планировочного подрайона 4.5.3. Городской лесопарк – «Халактырский пляж», планировочного подрайона 4.6.2. Лесной фонд – квартал «Сопка Толстый Мыс» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Руководствуясь статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2019 № 218-нд «О внесении изменений в Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории планировочного подрайона 2.5.4. Гидропарк – «Приливное озеро», планировочного подрайона 2.3.6. Спецтерритория –

«Англичанка», планировочного подрайона 2.5.2. Горнолыжный комплекс – «Петровская сопка» 2 Южного городского планировочного района в Петропавловск – Камчатском городском округе, планировочного подрайона 4.4.2. Сельскохозяйственный квартал – «Междусопочный», планировочного подрайона 4.4.3. Сельскохозяйственный квартал – «Междуречье», планировочного подрайона 4.5.3. Городской лесопарк – «Халактырский пляж», планировочного подрайона 4.6.2. Лесной фонд – квартал «Сопка Толстый Мыс» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский,

улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление о подготовке документации по планировке территории действует два года со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.В. Брызгин**

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1019

Границы проекта планировки территории и проекта межевания территории планировочного подрайона 2.5.4. Гидропарк – «Приливное озеро», планировочного подрайона 2.3.6. Спецтерритория – «Англичанка», планировочного подрайона 2.5.2. Горнолыжный комплекс – «Петровская сопка» 2 Южного городского планировочного района в Петропавловск – Камчатском городском округе, планировочного подрайона 4.4.2. Сельскохозяйственный квартал – «Междусопочный», планировочного подрайона 4.4.3. Сельскохозяйственный квартал – «Междуречье», планировочного подрайона 4.5.3. Городской лесопарк – «Халактырский пляж», планировочного подрайона 4.6.2. Лесной фонд – квартал «Сопка Толстый Мыс» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе



Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
Городского округа
от 10.06.2020 № 1019

Техническое задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории планировочного подрайона 2.5.4. Гидропарк – «Приливное озеро», планировочного подрайона 2.3.6. Спецтерритория – «Англичанка», планировочного подрайона 2.5.2. Горнолыжный комплекс – «Петровская сопка» 2 Южного городского планировочного района в Петропавловск – Камчатском городском округе, планировочного подрайона 4.4.2. Сельскохозяйственный квартал – «Междусопочный», планировочного подрайона 4.4.3. Сельскохозяйственный квартал – «Междуречье», планировочного подрайона 4.5.3. Городской лесопарк – «Халактырский пляж», планировочного подрайона 4.6.2. Лесной фонд – квартал «Сопка Толстый Мыс» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наименование объекта инженерных изысканий	Инженерные изыскания для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории планировочного подрайона 2.5.4. Гидропарк – «Приливное озеро», планировочного подрайона 2.3.6. Спецтерритория – «Англичанка», планировочного подрайона 2.5.2. Горнолыжный комплекс – «Петровская сопка» 2 Южного городского планировочного района в Петропавловск – Камчатском городском округе, планировочного подрайона 4.4.2. Сельскохозяйственный квартал – «Междусопочный», планировочного подрайона 4.4.3. Сельскохозяйственный квартал – «Междуречье», планировочного подрайона 4.5.3. Городской лесопарк – «Халактырский пляж», планировочного подрайона 4.6.2. Лесной фонд – квартал «Сопка Толстый Мыс» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе». Ориентировочная площадь территории инженерных изысканий 1596,0 га.
2. Заказчик	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
3. Основание для разработки ПМТ	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2020 № 1019 «О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории планировочного подрайона 2.5.4. Гидропарк – «Приливное озеро», планировочного подрайона 2.3.6. Спецтерритория – «Англичанка», планировочного подрайона 2.5.2. Горнолыжный комплекс – «Петровская сопка» 2 Южного городского планировочного района в Петропавловск – Камчатском городском округе, планировочного подрайона 4.4.2. Сельскохозяйственный квартал – «Междусопочный», планировочного подрайона 4.4.3. Сельскохозяйственный квартал – «Междуречье», планировочного подрайона 4.5.3. Городской лесопарк – «Халактырский пляж», планировочного подрайона 4.6.2. Лесной фонд – квартал «Сопка Толстый Мыс» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Постановление № 1019)
4. Нормативная, правовая и методическая база	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Земельный кодекс Российской Федерации; 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 5. Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»; 6. Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления» («Собрание законодательства РФ», 2017, № 18); 7. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр.; 8. СП 438.1325800.2019 Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования. 9. СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96; 10. СП 317.1325800.2017 Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ. 11. СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»; 12. СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ»; 13. СП 11-103-97. «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства»; 14. СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». 15. Технические регламенты, СП, СНиП, СанПиН и другие действующие нормативные документы.
5. Виды инженерных изысканий	В соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 при подготовке документации по планировке территории необходимо выполнение следующих видов инженерных изысканий: - инженерно-геодезические изыскания; - инженерно-геологические изыскания; - инженерно-гидрометеорологические изыскания; - инженерно-экологические изыскания.
6. Задачи инженерных изысканий	6.1. Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории должны обеспечивать получение сведений о природных условиях территории, необходимых и достаточных для принятия решений о функциональном назначении территорий, в целях обеспечения их устойчивого развития, сохранения окружающей среды, создания условий для привлечения инвестиций, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков и зон планируемого размещения объектов федерального, регионального, муниципального значения, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и составления прогноза изменения природных условий. Инженерные изыскания выполняются для получения: - материалов о природных условиях территории, в отношении которой осуществляется подготовка такой документации, и факторах техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозов их изменения для обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории; - материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков; - материалов, необходимых для обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий (далее – инженерная подготовка), инженерной защите и благоустройству территории. Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются с учетом результатов инженерных изысканий, выполненных ранее, для подготовки документов территориального планирования, материалов федеральной государственной информационной системы территориального планирования, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, государственных фондов пространственных данных, материалов иных государственных и негосударственных фондов. Результаты инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории должны содержать сведения о природных условиях территории и факторах техногенного воздействия, о границах проявления и развития опасных природных процессов, прогноз изменений природных условий, рекомендации для принятия решений по мероприятиям инженерной защиты. 6.2. Инженерно-геодезические изыскания. Инженерно-геодезические изыскания выполняются в соответствии с требованиями: СП 47.13330.2016; СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания выполняются с целью создания инженерно-топографических планов, включая ситуацию, рельеф исследуемого участка, существующие здания, сооружения и коммуникации (наземные, надземные и подземные) и других элементов планировки. 6.3. Инженерно-геологические изыскания. Инженерно-геологические изыскания выполняются в соответствии с требованиями: СП 47.13330.2016; СП 11-105-97. Инженерно-геологические изыскания на площадке изысканий выполняются с целью получения материалов для определения планируемого размещения объектов капитального строительства с учетом природных условий территорий и ограничений их использования, обусловленных рисками возникновения чрезвычайных ситуаций природного и природно-техногенного характера, с целью обеспечения устойчивого развития территорий. 6.4. Инженерно-экологические изыскания. Инженерно-экологические изыскания выполняются в соответствии с требованиями: СП 47.13330.2016, СП 11-102-97, ФЗ РФ № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Инженерно-экологические изыскания выполняются с целью: - оценки современного экологического состояния территории с учетом рационального природопользования, охраны природных ресурсов, сохранения уникальности природных экосистем региона, его демографических особенностей и историко-культурного наследия; - прогнозной оценки изменений окружающей среды и экологических рисков при реализации намечаемой деятельности; - разработки предложений и рекомендаций по организации природоохранных мероприятий и экологического мониторинга среды. 6.5. Инженерно-гидрометеорологические изыскания. Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполняются в соответствии с требованиями: СП 47.13330.2016; СП 11-103-97. Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполняются с целью оценки местных условий строительства по метеорологическим факторам и климатическим условиям; оценки местных гидрологических условий и характеристик гидрологического режима водных объектов. Материалы инженерно-гидрометеорологических изысканий должны содержать: - оценку степени гидрометеорологической изученности территории; - рекогносцировочное обследование и полевые работы; - результаты рекогносцировочного обследования района изысканий; - результаты камеральной обработки материалов с определением расчетных гидрологических и (или) метеорологических характеристик; - прогноз развития опасных природных процессов и явлений (при их наличии) с оценкой степени их опасности и риска для проектируемого строительства; - вывод, в котором будет определено, затопливается территория ближайшими поверхностными водотоками или нет и рекомендации по водоотведению.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 г. № 1023

Об утверждении проекта межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в районе улиц Невельского, Уральская) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 25.02.2020, заключения о результатах публичных слушаний от 04.03.2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в районе улиц Невельского, Уральская) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение

к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.06.2020 № 1023

Проект межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в районе улиц Невельского, Уральская) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ Экз. № 1
БЕЛОУСОВ ГЕОРГИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ

проект межевания территории

части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в районе улиц Невельского, Уральская) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Шифр: ПМТ - 2466/18

г. Петропавловск-Камчатский

2018 год

Состав проекта межевания

№	Раздел	Стр.
	Состав проекта межевания территории	1
1.	Пояснительная записка	2
1.1.	Основание для подготовки проекта межевания территории	2
1.2.	Сведения об использованных материалах	3-4
1.3.	Современное состояние территории проектирования	5-6
1.4.	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, способах их образования, видах их разрешенного использования.	7-11
2.	Графические приложения	
	Чертеж межевания территории	
	Чертеж расчета уклона	

ПМТ- 2466/18

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Лит.	Лист	Листов	
						1	11	
Кад.инженер		Г.Г.Белусов			Состав проекта			ИП Г. Г. Белоусов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Основание для подготовки проекта межевания территории

Основанием для подготовки проекта межевания территории является Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 2466 от 30.11.2018 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в районе улиц Невельского, Уральская) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

Проект межевания территории – это документация по планировке территории. Готовится применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

В соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

ПМТ - 2466/18

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Лист
					2

1.2. Сведения об использованных материалах

При разработке проекта межевания территории использовалась следующая нормативно – правовая документация:

1. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
2. Земельный Кодекс Российской Федерации;
3. Приказ Минэкономразвития от 01.03.2016 г. № 90 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения»;
4. Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2019 № 218-нд «О внесении изменений в Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р»;
5. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 г. № 294-нд «О правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»;
6. Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 г. № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»;
7. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 23.03.2018 № 40-нд «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ - 72/18	Лист	3
------	------	----------	---------	------	-------------	------	---

8. Топографический план масштаба 1:500 (номенклатуры: ж-9-а-1, ж-8-в-13)

Положение точек границ образуемых земельных участков описано плоскими прямоугольными координатами, вычисленными в системе координат МСК-41, которая установлена для ведения Единого государственного реестра недвижимости в Камчатском крае.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ - 2466/18	Лист	4
------	------	----------	---------	------	---------------	------	---

1.3. Современное состояние территории проектирования

Территория, в отношении которой подготовлен данный проект межевания территории, расположена в части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в районе улиц Невельского, Уральская) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, в границах кадастрового квартала 41:01:0010117. Площадь территории в границах проекта межевания – 3814.14 кв.м. Координаты территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

№ точки	X	Y
1	563065.91	1410647.23
2	563075.41	1410631.46
3	563078.89	1410630.46
4	563080.14	1410628.62
5	563087.44	1410615.12
6	563089.28	1410610.95
7	563133.97	1410625.82
8	563152.34	1410644.40
9	563134.05	1410679.71
10	563131.16	1410678.27
11	563129.37	1410681.83

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ - 2466/18	Лист	5
------	------	----------	---------	------	---------------	------	---

12	563132.20	1410683.26
13	563128.80	1410689.85
14	563124.16	1410687.35
15	563112.47	1410681.04
16	563083.91	1410665.61
17	563062.14	1410653.86
1	563065.91	1410647.23

В границах разрабатываемого проекта межевания территории объекты культурного наследия, границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов отсутствуют.

Территория, в отношении которой подготовлен настоящий проект межевания находится в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ - 2466/18	Лист	6
------	------	----------	---------	------	---------------	------	---

1.4. Перечень и сведения о площади образуемых и сохраняемых земельных участков, способах их образования, видах их разрешенного использования.

Категория земель всех формируемых земельных участков – земли населенных пунктов.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» проектируемые земельные участки расположены в территориальной зоне:

- Ж4 (зона смешанной жилой застройки).

В градостроительных регламентах «Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» в территориальных зонах установлены предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства территориальной зоны Ж4 указаны в таблице 2:

Таблица 2

Зона	Предельные размеры земельных участков				Предельное количество этажей		Мин. отступы от границ земельного участка, м	Мин. / макс. процент застройки в границах земельного участка
	площадь, кв.м. /для одного объекта жилого назначения/		площадь, кв.м. /для объектов иного назначения/		минимум	максимум		
	минимум	максимум	минимум	максимум				

ПМТ - 2466/18

Лист

7

ж4	160	25000	200	150000	1	9	3 - 5 **	20/60
----	-----	-------	-----	--------	---	---	----------	-------

В проекте межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в районе улиц Невельского, Уральская) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, сформировано три вновь образуемых земельных участка с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3.

Земельный участок с условным номером :ЗУ2 образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:1428, находящегося в частной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ3 образованы из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Доступ к земельным участкам, находящимся в границах данного проекта межевания территории осуществляется через земли общего пользования.

В границах данного проекта межевания территории существуют стоящие на государственном кадастровом учете Охранные зоны:

- охранная зона инженерных коммуникаций с кадастровым номером 41:016.52.

Выполнение дополнительных инженерных изысканий, необходимых для подготовки данной документации по планировке территории, не потребовалось.

Границы образуемых земельных участков установлены с учетом сложившейся кадастровой ситуации на момент подготовки проекта межевания территории, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

Указанная информация представлена в Таблице 3.

Таблица 3

ПМТ - 2466/18

Лист

8

Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Условный номер ЗУ	Вид разрешенного использования земельного участка	Способ образования земельных участков	Категория земель	Территориальная зона	Площадь, кв.м
1	Земельные участки многоквартирных жилых домов	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов	Ж4 - зона смешанной жилой застройки	1056
2	Земельные участки, отдельно стоящих и многоквартирных домов	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:1428, находящегося в частной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов	Ж4 - зона смешанной жилой застройки	1104
3	Земельные участки, отдельно стоящих и многоквартирных домов	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов	Ж4 - зона смешанной жилой застройки	868

В таблице 4 приведена ведомость координат характерных точек границ образуемых земельных участков.

Таблица 4

№ точки	X	Y
Земельный участок с условным номером ЗУ1		
Н1	563086.89	1410659.74
Н2	563113.36	1410673.48
Н3	563118.09	1410665.36
Н4	563120.54	1410660.69
Н5	563112.29	1410656.25
Н6	563117.36	1410648.30
Н7	563126.76	1410632.68
Н8	563105.22	1410622.54
Н9	563097.90	1410637.81

ПМТ - 2466/18

Лист

9

Н10	563095.82	1410642.14
Н1	563086.89	1410659.74
Земельный участок с условным номером ЗУ2		
Н2	563113.36	1410673.48
Н3	563118.09	1410665.36
Н4	563120.54	1410660.69
Н5	563112.29	1410656.25
Н6	563117.36	1410648.30
Н7	563126.76	1410632.68
Н8	563129.94	1410634.17
Н9	563141.87	1410639.75
Н10	563147.25	1410643.42
Н11	563151.38	1410646.24
9	563134.04	1410679.72
10	563131.16	1410678.27
11	563129.34	1410681.78
Н2	563113.36	1410673.48
Земельный участок с условным номером ЗУ3		
Н1	563086.89	1410659.74
Н11	563095.82	1410642.14
Н10	563057.90	1410637.81
Н9	563105.22	1410622.54
5	563087.44	1410615.12
4	563080.14	1410628.62
3	563078.89	1410630.46
2	563075.41	1410631.46
1	563065.91	1410647.23
Н1	563086.89	1410659.74

ПМТ - 2466/18

Лист

10

В данном проекте межевания предусмотрены красные линии.

- В соответствии со Схемой транспортной инфраструктуры Генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа, с юго-восточной стороны рассматриваемой территории расположена – улица районного значения, с северо-западной – улица местного значения (ул. Невельского).

Координаты красных линий, предусмотренные в данном проекте межевания приведены в таблице 5.

Таблица 5

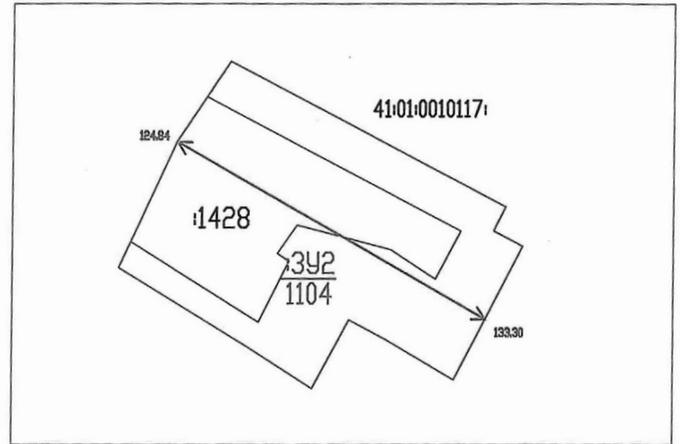
Координаты красных линий в границах территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в районе улиц Невельского, Уральская) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

X (м)	Y (м)
563128.80	1410689.84
563062.15	1410653.86
563087.55	1410614.86
563096.34	1410614.76
563116.54	1410639.75
563148.92	1410644.56

				Лист
ПМТ - 2466/18				11
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

Чертеж расчета уклона

Расчет уклона на земельном участке с условным номером :3У2



Масштаб 1:1000

Уклон (в процентах) = dH : S x 100 %

Уклон (в процентах для 3У2) = (133.30 М - 124.84 М) : 35.49 x 100% = 24 %



Чертеж проекта межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в районе улиц Невельского, Уральская) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (Основной чертеж)



Условные обозначения:

- Вновь образованная поворотная точка ЗУ
 - Граница территории разработки проекта межевания
 - Границы земельных участков зарегистрированных в ГРН
 - Красные линии
 - Отступы от красных линия
 - Границы образуемых образуемых земельных участков
 - Земли общего пользования
 - Граница улицы местного значения ул. Невельского
 - Существующие здания и сооружения
 - Границы зон с особыми условиями использования территории
- Инженерная инфраструктура существующая**
- В — Хозяйственно-питьевая и противопожарная водопровод
 - К — Сети хозяйственно-фекальная канализации
 - — Кабельные линии электропередачи 0,4 кВ
 - — Кабельные линии электропередачи 10 кВ
 - 2Т — Теплоотрасса
 - — Сети связи
- Объекты существующие**
- ЖСК — Многоэтажная жилая застройка
 - ИИ — Инженерная инфраструктура
 - МЗ — Торгового назначения и общественного питания
 - МН — Вспомогательных зданий и сооружений
 - ВН — Ремонтно-обслуживающие



ПМТ - 2466/18	
Проект межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в районе улиц Невельского, Уральская) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе	
Страница	Лист
1	2
Масштаб 1:1000	
ИП Г.Г. Белоусов	

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № Ту41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла» выходит 4-6 раз в месяц. Тираж 1000 экземпляров. Объем 14 п.л. Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 11.06.20
По графику: в 15.00 час. 11.06.20