



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

город Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.04.2021 № 650 "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме".

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа -

руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава Петропавловск-  
Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения  
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме, уполномоченному представителю заявителя, гражданам Российской Федерации, являющихся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-муниципальное учреждение (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за согласованием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, исходящий номер и дата письма, Должность и ФИО руководителя;

б) Уведомление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, Должность и ФИО руководителя.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, личный кабинет на Едином портале, посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в службе «одного окна».

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 45 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа;

посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- д) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- е) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- ж) документы не представлены заявителем;
- з) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- и) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

б) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

в) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

г) обеспечено наличие офисной мебели;

д) рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме;

е) обеспечен допуск собаки-проводника;

ж) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

з) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

и) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

к) оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

б) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;

в) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

г) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями;

д) возможность подачи заявления различными способами, в том числе в электронной форме и через МФЦ.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

б) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

в) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраеваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за согласованием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, согласие есть









собственник, согласие членов семьи не требуется, не является, да, является предметом залога (ипотеки), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, отсутствует;

Вариант 44: граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, я собственник, согласие членов семьи не требуется, не является, не является, Право не зарегистрировано в ЕГРН, есть в наличии, да, невозможно;

Вариант 45: граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, я собственник, согласие членов семьи не требуется, не является, не является, Право не зарегистрировано в ЕГРН, есть в наличии, присоединение части общего имущества не требуется;

Вариант 46: граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, я собственник, согласие членов семьи не требуется, не является, не является, Право не зарегистрировано в ЕГРН, отсутствует;

Вариант 47: граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, я собственник, согласие членов семьи не требуется, не является, не является, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, есть в наличии, да, невозможно;

Вариант 48: граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, я собственник, согласие членов семьи не требуется, не является, не является, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, есть в наличии, присоединение части общего имущества не требуется;

Вариант 49: граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, я собственник, согласие членов семьи не требуется, не является, не является, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, отсутствует;

Вариант 50: уполномоченный представитель заявителя, согласие есть в наличии, да, является, да, является предметом залога (ипотеки), Право не зарегистрировано в ЕГРН, есть в наличии, да, невозможно;

Вариант 51: уполномоченный представитель заявителя, согласие есть в наличии, да, является, да, является предметом залога (ипотеки), Право не зарегистрировано в ЕГРН, есть в наличии, присоединение части общего имущества не требуется;

Вариант 52: уполномоченный представитель заявителя, согласие есть в наличии, да, является, да, является предметом залога (ипотеки), Право не зарегистрировано в ЕГРН, отсутствует;

Вариант 53: уполномоченный представитель заявителя, согласие есть в наличии, да, является, да, является предметом залога (ипотеки), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, есть в наличии, да, невозможно;

Вариант 54: уполномоченный представитель заявителя, согласие есть в наличии, да, является, да, является предметом залога (ипотеки), Право на помещение







Вариант 96: уполномоченный представитель заявителя, я собственник, согласие членов семьи не требуется, не является, не является, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, есть в наличии, да, невозможно;

Вариант 97: уполномоченный представитель заявителя, я собственник, согласие членов семьи не требуется, не является, не является, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, есть в наличии, присоединение части общего имущества не требуется;

Вариант 98: уполномоченный представитель заявителя, я собственник, согласие членов семьи не требуется, не является, не является, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, отсутствует;

Вариант 99: собственник помещения в многоквартирном доме.

31. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 100: граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

Вариант 101: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 102: собственник помещения в многоквартирном доме.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на Региональном портале;
- б) в МФЦ;
- в) в Органе местного самоуправления;
- г) на Едином портале.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) документы не представлены заявителем;

ж) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

з) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

48. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) документы представлены заявителем;

ж) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

з) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

55. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) документы не представлены заявителем;

ж) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

62. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

65. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) документы представлены заявителем;

ж) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

72. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- е) документы не представлены заявителем.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на

основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

78. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

79. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

82. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- е) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

89. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

92. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

96. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

99. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

ж) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

106. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

109. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

113. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

116. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о

согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

123. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

126. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

130. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

133. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

140. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- е) документы не представлены заявителем;
- ж) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- з) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

143. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа;

посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

147. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

150. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- е) документы представлены заявителем;
- ж) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
- з) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

157. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- е) документы не представлены заявителем;
- ж) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

160. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала:

скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

164. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

167. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;
- е) документы представлены заявителем;
- ж) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 9

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

174. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) документы не представлены заявителем.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

177. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

181. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

184. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

191. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

194. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в

МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

198. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

201. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
- ж) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

208. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

211. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

215. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

218. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

225. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

228. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

232. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

235. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

240. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

241. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

242. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

г) документы не представлены заявителем;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

245. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

248. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

249. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

252. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документы представлены заявителем;

д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

е) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

254. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

255. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

256. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

257. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

258. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

259. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документы не представлены заявителем;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

262. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

266. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

269. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

г) документы представлены заявителем;

д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

271. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

275. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

276. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

г) документы не представлены заявителем.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

279. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на

объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

283. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

286. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

288. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 16

291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

293. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

296. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

300. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

303. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

д) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

305. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

307. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

310. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

313. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения.

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

317. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

320. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

322. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 18**

325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

327. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

330. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

334. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

337. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

339. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

341. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 19**

342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

344. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документы не представлены заявителем;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

347. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала:

скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

351. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

354. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- г) документы представлены заявителем;
- д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
- е) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

361. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;
- г) документы не представлены заявителем;
- д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

364. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

368. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

371. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документы представлены заявителем;

д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 21**

376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

378. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документы не представлены заявителем.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

381. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

385. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

388. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- г) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

389. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

390. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

391. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

392. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 22

393. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

394. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

395. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

398. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

в) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в

МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

402. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

405. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
- д) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

406. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

407. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

408. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

409. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 23

410. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

411. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

412. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

415. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения.

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

419. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

422. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

423. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

424. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

425. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

426. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 24**

427. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

428. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

429. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

432. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

436. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

439. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

441. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

443. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

444. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

445. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

446. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

449. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

451. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

452. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

453. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

454. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

456. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

457. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

458. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

459. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

460. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 26**

461. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

462. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

463. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

д) документы не представлены заявителем;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

466. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

468. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

469. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

470. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

471. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

473. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы представлены заявителем;

е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

ж) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

474. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

475. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

476. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

477. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 27**

478. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

479. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного

органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

480. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

д) документы не представлены заявителем;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

483. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа;

посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

486. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

487. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

488. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

490. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;
- д) документы представлены заявителем;
- е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

492. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

493. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

494. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 28

495. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

496. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

497. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленными заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы не представлены заявителем.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

500. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

503. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

504. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

507. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

508. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

509. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

510. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

511. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 29

512. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

513. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

514. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

517. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

520. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

521. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

524. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

е) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

526. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

527. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

528. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

529. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

530. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

531. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

532. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

533. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

534. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

537. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

538. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

539. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

540. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

541. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

542. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

543. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

544. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

545. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 31

546. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

547. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

548. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

549. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

550. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

551. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

552. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

554. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

555. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

556. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

557. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

558. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

559. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

560. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

561. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

562. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 32

563. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

564. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

565. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы не представлены заявителем;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

566. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

567. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

568. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

571. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

572. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

573. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

574. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

575. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы представлены заявителем;

е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

ж) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

576. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

577. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

578. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

579. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 33**

580. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

581. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

582. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

д) документы не представлены заявителем;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

584. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

585. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

588. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

589. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

590. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

591. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

592. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- д) документы представлены заявителем;
- е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

593. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

594. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

595. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

596. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 34

597. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

598. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы не представлены заявителем.

600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

602. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

605. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

606. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

609. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

610. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

611. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

612. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

613. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 35**

614. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

615. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

616. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

617. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

618. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

619. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством

Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

622. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

623. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

624. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

625. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

626. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
- е) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

627. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

628. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

629. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

630. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 36

631. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

632. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

633. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

636. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

639. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

640. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

641. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

643. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

644. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

645. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

646. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

647. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 37**

648. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

649. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

650. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

653. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

656. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

657. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

658. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

660. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

662. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

663. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

664. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 38

665. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

666. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

667. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы не представлены заявителем;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

670. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления:

предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

673. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

674. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

677. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- в) документы представлены заявителем;
- г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

д) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

678. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

679. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

680. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

681. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 39**

682. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

683. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного

органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

684. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы не представлены заявителем;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

687. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

690. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

691. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

694. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном

объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты;

в) документы представлены заявителем;

г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

695. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

696. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

697. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

698. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 40**

699. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

700. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

701. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы не представлены заявителем.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

704. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект

недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

707. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

708. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

711. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- в) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

712. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

713. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

714. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

715. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 41**

716. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

717. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

718. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

721. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- в) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

724. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

725. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

726. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

728. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

г) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

729. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

730. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

731. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

732. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 42**

733. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

734. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного

органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

735. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

736. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

737. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

738. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

739. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

740. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

741. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

742. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

743. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

744. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

745. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

746. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

747. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

748. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

749. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 43**

750. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

751. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

752. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

753. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

754. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

755. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

756. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

757. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

758. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

759. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

760. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

761. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

762. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

763. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

764. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

765. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

766. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 44**

767. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

768. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

769. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы не представлены заявителем;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

770. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

771. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

772. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

773. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

775. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

776. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

777. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

778. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

779. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- в) документы представлены заявителем;
- г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
- д) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

780. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

781. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

782. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

783. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 45**

784. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

785. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

786. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- в) документы не представлены заявителем;
- г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

787. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

788. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

789. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

790. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки

помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

791. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

792. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

793. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

794. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

795. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

796. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- в) документы представлены заявителем;
- г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

797. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

798. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

799. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

800. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 46**

801. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

802. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного

органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

803. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы не представлены заявителем.

804. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

805. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

806. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

807. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

808. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

809. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

810. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

811. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

812. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

813. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- в) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

814. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

815. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

816. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

817. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 47**

818. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

819. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

820. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

821. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

822. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

823. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

824. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- в) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

825. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

826. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

827. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

828. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

829. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

830. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

г) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

831. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

832. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

833. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

834. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 48**

835. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

836. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного

органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

837. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

838. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

839. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

840. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

841. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

843. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

844. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

845. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

846. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

847. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

848. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

849. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

850. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

851. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 49**

852. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

853. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

854. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

855. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

856. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

857. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

858. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

859. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

860. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

861. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

862. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

863. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

864. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

865. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

866. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

867. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

868. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 50

869. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

870. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

871. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) документы не представлены заявителем;

ж) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

з) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

872. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

873. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

874. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

875. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального

найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

876. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

877. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

878. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

879. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

880. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

881. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) документы представлены заявителем;

ж) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

з) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

882. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

883. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

884. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

885. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 51**

886. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

887. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

888. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) документы не представлены заявителем;

ж) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

889. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

890. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

891. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

892. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия

бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

893. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

894. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

895. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

896. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

897. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

898. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты;

е) документы представлены заявителем;

ж) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

899. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

900. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о

согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

901. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

902. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 52

903. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

904. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

905. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном

объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты;

е) документы не представлены заявителем.

906. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

907. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

908. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

909. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

910. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

911. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

912. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

913. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

914. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

915. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- е) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

916. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

917. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

918. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

919. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 53

920. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

921. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

922. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

923. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

924. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

925. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

926. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

927. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

928. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

929. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

930. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

931. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

932. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;
- в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
- ж) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

933. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

934. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

935. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

936. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 54

937. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

938. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

939. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

940. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

941. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

942. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

943. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения.

944. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче

заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

945. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

946. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

947. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

948. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

949. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

950. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

951. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

952. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

953. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 55**

954. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

955. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

956. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

957. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

958. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

959. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

960. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

961. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

962. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

963. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

964. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

965. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

966. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

967. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

968. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

969. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

970. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 56

971. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

972. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

973. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

- е) документы не представлены заявителем;
- ж) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- з) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

974. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

975. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

976. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

977. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое

и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

978. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

979. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

980. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

981. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

982. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

983. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

е) документы представлены заявителем;

ж) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

з) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

984. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

985. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

986. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

987. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 57**

988. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

989. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

990. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) документы не представлены заявителем;

ж) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

991. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

992. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

993. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

994. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия

бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

995. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

996. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

997. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

998. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

999. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1000. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

е) документы представлены заявителем;

ж) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1001. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1002. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о

согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1003. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1004. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 58**

1005. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1006. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1007. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном

объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты;

е) документы не представлены заявителем.

1008. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1009. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1010. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1011. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1012. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1013. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1014. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1015. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1016. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1017. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1018. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

1019. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1020. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1021. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 59

1022. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1023. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1024. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1025. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

1026. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1027. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1028. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1029. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1030. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1031. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1032. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1033. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1034. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

ж) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1035. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

1036. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1037. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1038. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 60

1039. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1040. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1041. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1042. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1043. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1044. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1045. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения.

1046. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно

находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1047. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1048. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1049. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1050. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1051. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1052. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1053. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1054. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1055. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 61**

1056. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1057. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1058. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

1059. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1060. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1061. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1062. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1063. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1064. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1065. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1066. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1067. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1068. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1069. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1070. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1071. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1072. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 62

1073. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1074. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1075. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

- г) документы не представлены заявителем;
- д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1076. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

1077. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1078. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1079. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое

и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1080. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1081. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1082. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1083. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1084. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1085. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

г) документы представлены заявителем;

д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

е) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1086. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1087. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1088. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1089. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 63

1090. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1091. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1092. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документы не представлены заявителем;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1093. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1094. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1095. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1096. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1097. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1098. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1099. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1102. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;
- г) документы представлены заявителем;
- д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 64**

1107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного

органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1109. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

г) документы не представлены заявителем.

1110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1112. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1115. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1119. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

г) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 65

1124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1129. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1136. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
- д) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 66**

1141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного

органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1146. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа;

посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения.

1148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1149. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1153. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1155. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 67**

1158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

1161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1163. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1170. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 68

1175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документы не представлены заявителем;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

1179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1180. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1183. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1184. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1187. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

г) документы представлены заявителем;

д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

е) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 69**

1192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

г) документы не представлены заявителем;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1197. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления:

предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1200. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1201. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1204. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;
- г) документы представлены заявителем;
- д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1206. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 70**

1209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документы не представлены заявителем.

1212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1214. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1217. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1218. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1221. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

1223. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 71**

1226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1231. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном

реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1234. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1235. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1238. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
- д) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1240. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 72**

1243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО

должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1247. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1248. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала:

скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности;

проект переустройства и (или) перепланировки помещения.

1250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1251. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1252. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1253. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1254. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1255. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1256. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1257. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1258. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1259. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 73**

1260. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1261. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1262. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

1263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1264. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1265. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1267. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1268. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1269. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1270. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1271. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1272. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документе отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1273. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1274. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1275. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1276. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 74

1277. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1278. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

1280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1281. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1282. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1284. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1285. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1286. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1287. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1288. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1289. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1290. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

1291. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1292. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1293. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 75**

1294. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1295. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы не представлены заявителем;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1299. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1302. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1303. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1304. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1306. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы представлены заявителем;

е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

ж) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1307. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1308. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1309. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1310. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 76**

1311. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1312. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы не представлены заявителем;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1315. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1316. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1319. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1320. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1321. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1322. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1323. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

д) документы представлены заявителем;

е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1324. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

1325. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1326. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1327. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 77

1328. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1329. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы не представлены заявителем.

1331. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1332. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1333. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1336. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1337. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1338. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1339. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:..

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1340. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

д) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1341. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

1342. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1343. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1344. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 78

1345. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1346. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1347. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1348. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1349. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1350. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и

культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1353. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1354. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1355. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1356. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1357. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

е) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1358. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1359. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1360. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1361. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 79**

1362. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1363. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1366. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1367. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1370. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1372. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1374. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1375. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1376. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1377. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1378. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 80**

1379. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1380. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1381. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

1382. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1384. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1387. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1388. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1389. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1390. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1391. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1393. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 81**

1396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного

органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1398. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы не представлены заявителем;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1401. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1404. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1405. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1408. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы представлены заявителем;

е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

ж) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1410. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 82**

1413. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1414. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного

органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1415. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы не представлены заявителем;

е) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1416. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1417. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1418. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1420. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1421. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1422. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1423. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1424. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1425. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

д) документы представлены заявителем;

е) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1426. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1427. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1428. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1429. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 83**

1430. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1431. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1432. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы не представлены заявителем.

1433. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1434. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1435. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1437. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1438. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1439. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1440. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1441. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1442. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

д) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1443. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1444. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1445. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1446. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 84**

1447. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1448. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1449. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1450. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1451. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1452. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1454. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1455. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1456. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1457. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1458. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1459. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

е) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1460. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1461. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1462. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1463. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 85**

1464. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1465. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного

органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1466. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1467. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1468. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1469. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1471. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1472. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1473. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1474. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1476. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1477. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1478. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1479. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1480. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 86

1481. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1482. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1483. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

1484. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1485. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1486. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1488. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1489. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1490. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1491. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1492. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1493. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы не содержат повреждения, позволяющие неоднозначно истолковать их содержание;

в) документ не содержит записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1494. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1495. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1496. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1497. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 87**

1498. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1499. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1500. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном

объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты;

в) документы не представлены заявителем;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1503. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1505. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1506. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1507. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1508. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1510. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы представлены заявителем;

г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

д) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1511. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

1512. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1513. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1514. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 88

1515. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1516. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1517. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы не представлены заявителем;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1519. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1520. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1523. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1524. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1525. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1526. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1527. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы представлены заявителем;

г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1528. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1529. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1530. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1531. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 89**

1532. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1533. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1534. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы не представлены заявителем.

1535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1536. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1537. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1540. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1541. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1542. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1544. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1545. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1546. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1547. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1548. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 90

1549. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1550. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1551. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1552. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1553. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1554. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в

многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1556. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1557. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1558. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1559. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1560. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1561. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

г) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1562. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1563. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1564. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1565. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 91**

1566. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1567. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1568. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1569. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1570. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1571. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1573. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1574. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1575. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1576. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1577. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:..

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1578. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1579. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

1580. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1581. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1582. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 92**

1583. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1584. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1585. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

1586. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1587. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1588. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1590. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1591. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1592. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1593. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1594. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1595. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1596. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1597. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1598. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1599. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 93**

1600. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1601. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1602. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

в) документы не представлены заявителем;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1603. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1604. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1605. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1607. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1608. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1609. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1610. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1611. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1612. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы представлены заявителем;

г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

д) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1613. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1614. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1615. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1616. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 94

1617. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1618. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1619. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном

объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизиты;

в) документы не представлены заявителем;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1620. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1621. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1622. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1624. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1625. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1626. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1627. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1628. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1629. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы представлены заявителем;

г) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1630. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1631. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1632. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1633. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 95**

1634. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1635. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного

органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1636. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы не представлены заявителем.

1637. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1638. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1639. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация на объект недвижимости, – технический паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1642. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1643. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1644. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1645. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1646. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документы представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1647. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1648. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1649. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1650. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 96**

1651. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1652. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1653. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

1654. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1655. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1656. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование переустройство и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1658. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1659. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1660. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1661. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1662. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1663. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;

г) представленные документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1664. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1665. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1666. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1667. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 97

1668. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1669. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1670. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1671. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1672. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1673. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1675. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1676. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1677. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1678. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1679. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1680. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1681. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1682. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1683. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1684. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 98

1685. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1686. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1687. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

1688. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1689. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1690. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1692. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1693. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1694. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1695. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1696. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1697. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1698. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1699. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1700. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1701. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 99**

1702. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1703. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, ФИО должностного лица, усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

1704. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1705. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1706. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1707. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1708. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1709. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1710. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1711. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1712. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1713. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1714. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1715. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1716. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1717. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1718. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 100**

1719. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1720. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, исходящий номер и дата письма, Должность и ФИО руководителя;

б) Уведомление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, Должность и ФИО руководителя.

1721. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1722. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1723. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1724. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1725. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1726. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1727. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1728. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1729. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1730. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1731. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1732. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1733. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

1734. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1735. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 101**

1736. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1737. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, исходящий номер и дата письма, Должность и ФИО руководителя;

б) Уведомление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. В состав

реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, Должность и ФИО руководителя.

1738. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

1739. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1740. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1741. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

1743. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1744. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1745. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

1746. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1747. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1748. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1749. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1750. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

1751. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1752. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 102

1753. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1754. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, исходящий номер и дата письма, Должность и ФИО руководителя;

б) Уведомление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, наименование уполномоченного органа, Должность и ФИО руководителя.

1755. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1756. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1757. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1758. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

1759. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1760. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1761. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1762. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1763. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1764. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1765. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1766. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1767. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

1768. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1769. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1770. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

1771. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1772. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании контроля устранения выявленных нарушений в результате ранее проводимого мероприятия по контролю по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1773. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1774. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1775. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1776. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на личном приеме, по телефону МФЦ, по телефону Органа местного самоуправления, в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой, факсимильной связью), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края" - [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru), на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - <https://.pkgo.ru>, посредством размещения информации на информационных стендах Органа местного самоуправления или МФЦ.

1777. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, в региональной государственной информационной системе "Портал государственных услуг и муниципальных услуг Камчатского края" [gosuslugi41.ru](http://gosuslugi41.ru).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по электронной почте, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме»</i>













100.	Граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма
101.	Уполномоченный представитель заявителя
102.	Собственник помещения в многоквартирном доме

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Согласование проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма. 2. Уполномоченный представитель заявителя. 3. Собственник помещения в многоквартирном доме
2.	Имеется ли согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя)	1. Согласие есть в наличии. 2. Отсутствует. 3. Я собственник, согласие членов семьи не требуется
3.	Является ли переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме или дом, в котором оно находится памятником архитектуры, истории или культуры?	1. Да, является. 2. Не является
4.	Является ли переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме предметом залога (ипотеки)?	1. Да, является предметом залога (ипотеки). 2. Не является
5.	Право на помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право не зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
6.	Имеется ли в наличии проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	1. Есть в наличии. 2. Отсутствует
7.	Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме?	1. Да, невозможно. 2. Присоединение части общего имущества не требуется
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма. 2. Уполномоченный представитель заявителя.

		3. Собственник помещения в многоквартирном доме
--	--	---