



перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов»;

1.31 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2021 № 129-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.09.2020 № 163-р «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов»;

1.32 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.08.2021 № 133-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.09.2020 № 163-р «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов»;

1.33 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.09.2021 № 142-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.09.2020 № 163-р «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов»;

1.34 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2021 № 147-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.09.2020 № 163-р «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов»;

1.35 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.10.2021 № 156-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.09.2020 № 163-р «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов»;

1.36 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.11.2021 № 161-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.09.2020 № 163-р «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов»;

1.37 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.10.2021 № 143-р «Об утверждении перечня инвестиционных проектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, плановый период 2023-2024 годов и прогнозный период 2025-2027 годов».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021 № 2609

**О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2015 № 2108 «Об утверждении порядка принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, с целью уточнения отдельных положений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2015 № 2108, следующие изменения:

1.1 в пункте 2.17 слово «распоряжением» заменить словом «постановлением»;

1.2 пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Основаниями для внесения изменений в перечень инвестиционных объектов городского округа являются:

2.23.1 изменение полномочий главных распорядителей средств бюджета городского округа, осуществляющих, предоставляющих бюджетные инвестиции и субсидии;

2.23.2 изменение муниципального заказчика, в том числе МАУ, МБУ, МУП, осуществляющих полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа от лица органов администрации городского округа муниципального контракта, заключенного на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объекта капитального строительства, приобретение объекта недвижимого имущества;

2.23.3 изменение объема ассигнований за счет средств бюджета городского округа, необходимых для осуществления, предоставления бюджетных инвестиций и субсидий за счет средств бюджета городского округа, в связи с уточнением объемов и стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества;

2.23.4 изменение объема финансового обеспечения осуществления, предоставления бюджетных инвестиций и субсидий, связанное с поступлением на исполнение судебных актов, изменением объема финансирования на указанные цели из краевого бюджета и объема софинансирования за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями соответствующей Государственной программы Камчатского края (в случае, если бюджету городского округа предоставлены межбюджетные трансферты из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений или исполнение мероприятий муниципальных программ, соответствующих целям государственных программ Камчатского края);

2.23.5 отсутствие в бюджете городского округа ассигнований в объеме, необходимом для продолжения (завершения) строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества, включенных в перечень инвестиционных объектов городского округа;

2.23.6 включение в перечень инвестиционных объектов и исключение из указанного перечня объектов капитального строительства (недвижимого имущества);

2.23.7 увеличение (уменьшение) периода и сроков разработки проектной документации, проведения инженерных изысканий, государственной экспертизы проектной

документации и результатов инженерных изысканий, строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества, в том числе по итогам осуществления процедур закупок;

2.23.8 изменение концессионного соглашения;

2.23.9 изменение соглашения о муниципально-частном партнерстве с участием городского округа;

2.23.10 приведение в соответствие планового и прогнозного периода перечня инвестиционных объектов на текущий финансовый год в соответствии с утвержденным перечнем инвестиционных объектов на очередной финансовый год, плановый и прогнозный период;

2.23.11 уточнение перечня инвестиционных объектов на очередной финансовый год, плановый и прогнозный период в случае принятия решений о корректировке планового и прогнозного периода перечня инвестиционных объектов на текущий финансовый год.»;

1.3 пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24 Внесение изменений в перечень инвестиционных объектов городского округа по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.23.1 – 2.23.3, 2.23.5, 2.23.6 и 2.23.7 настоящего Порядка, осуществляется Управлением экономического развития и предпринимательства на основании предложений главных распорядителей средств бюджета городского округа, представленных с указанием обоснования необходимости внесения изменений, не позднее 15 рабочих дней со дня получения протокола заседания согласительной комиссии по отбору инвестиционных проектов при рабочей группе по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа о результатах рассмотрения указанных предложений.

В случае, если внесение изменений в перечень инвестиционных объектов городского округа обусловлено отказом от реализации (консервацией) переходящих инвестиционных объектов в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде), главный распорядитель бюджетных средств в обосновании необходимости внесения изменений указывает информацию о финансовой целесообразности и экономических последствиях осуществления отказа от реализации (консервации).

Включение в перечень инвестиционных объектов городского округа объектов капитального строительства (недвижимого имущества) в текущем финансовом году осуществляется Управлением экономического развития и предпринимательства по результатам отбора объектов капитального строительства (недвижимого имущества), проведенного согласительной комиссией в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка в процессе рассмотрения и согласования инвестиционных проектов, сформированных главными распорядителями средств бюджета городского округа в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня согласования Бюджетной комиссией включения объектов капитального строительства (недвижимого имущества), за исключением случаев включения объектов капитального строительства (недвижимого имущества) в целях исполнения судебных актов.

Внесение изменений в перечень инвестиционных объектов городского округа по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.23.4 настоящего Порядка, осуществляется Управлением экономического развития и предпринимательства на основании предложений главных распорядителей средств бюджета городского округа, представленных в Управление экономического развития и предпринимательства не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления Министерства финансов Камчатского края о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с указанием основания необходимости внесения изменений, не позднее 15 рабочих дней со дня поступления предложений главных распорядителей средств бюджета городского округа.

Внесение изменений в перечень инвестиционных объектов городского округа по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.23.8 – 2.23.9 настоящего Порядка, осуществляется Управлением экономического развития и предпринимательства в соответствии с концессионными соглашениями и соглашениями о муниципально-частном партнерстве с участием городского округа, не позднее 15 рабочих дней со дня внесения изменений в указанные соглашения.

Внесение изменений в перечень инвестиционных объектов городского округа по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.23.10 и 2.23.11 настоящего Порядка, осуществляется Управлением экономического развития и предпринимательства на основании предложений главных распорядителей средств бюджета городского округа, не позднее 15 рабочих дней со дня поступления предложений главных распорядителей средств бюджета городского округа с указанием основания необходимости внесения изменений.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 № 2611

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2019 № 981 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2019 № 981 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1. в пункте 4 слова «градостроительства и земельных отношений» заменить словами «и градостроительства»;

1.2 приложении к настоящему постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 № 2611**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.05.2019 № 981**

**Административный регламент  
предоставления администрацией Петропавловск-  
Камчатского городского округа муниципальной услуги  
по рассмотрению уведомлений о планируемом строительстве  
или реконструкции объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома (далее – СД) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или СД (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ), государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД), а также с использованием официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – официальный сайт администрации) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД (далее – уведомление об изменении параметров) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа направляется и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1 муниципальная услуга предоставляется физическим и (или) юридическим лицам, являющимися застройщиками, планирующими строительство или реконструкцию объектов ИЖС или СД (далее – застройщик, заявитель);

1.2.2 от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель застройщика, представитель заявителя).

**1.3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1 информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, по сведениям о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальном сайте администрации, а также на ЕПГУ и РПГУ осуществляется:

- Управлением архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);
- службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»);
- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края);

1.3.2 справочная информация о месте нахождения и графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Управления, службы «одного окна», МФЦ Камчатского края размещается на:

- официальном сайте администрации;
- информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;
- портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет»;
- ЕПГУ – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- РПГУ – [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru);

1.3.3 на ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;
- сведения о почтовых адресах, телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;
- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление муниципальной услуги;

1.3.4 информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: рассмотрение уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уведомление о планируемом строительстве).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю.

Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или СД установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или СД на земельном участке (далее – уведомление о соответствии), по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – приказ Минстроя России);

2.3.2 уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или СД установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖС или СД на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии), по форме, утвержденной приказом Минстроя России.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве в службе «одного окна».

В случае предоставления застройщиком (представителем застройщика) уведомления о планируемом строительстве и документов через МФЦ Камчатского края срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации уведомления о планируемом строительстве в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края.

В случае направления застройщиком (представителем застройщика) уведомления о планируемом строительстве путем заполнения формы уведомления о планируемом строительстве на ЕПГУ и/или РПГУ с приложением документов, указанных в подпунктах 2.6.2-2.6.6 настоящего Регламента, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации Управлением уведомления о планируемом строительстве в Региональной системе межведомственного взаимодействия Камчатского края (Портал поставщиков услуг) (далее – РСМЭВ).

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.4 настоящего Регламента.

**2.5. Нормативные правовые акты,  
регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, на ЕПГУ и РПГУ.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления  
муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,  
подлежащих представлению застройщиком (представителем застройщика),  
способы и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме**

2.6.1 муниципальная услуга предоставляется на основании уведомления о планируемом строительстве по форме, утвержденной приказом Минстроя России, которое должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта ИЖС или СД);
- сведения о планируемых параметрах объекта ИЖС или СД, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступе от границ земельного участка;
- сведения о том, что объект ИЖС или СД не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Регламента.

В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД застройщик подает уведомление об изменении параметров по форме, утвержденной приказом Минстроя России.

Для получения муниципальной услуги застройщиком (представителем застройщика) подается уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:

2.6.2 документ, удостоверяющий личность застройщика (представителя застройщика).

Предоставление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления уведомления о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

2.6.3 документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с уведомлением о планируемом строительстве обращается представитель застройщика;

2.6.4 заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

2.6.5 правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.6.6 в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося застройщиком, при обращении за получением муниципальной услуги застройщик (представитель застройщика) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.6.7 документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2 – 2.6.6 настоящего Регламента, могут быть представлены застройщиком (представителем застройщика) в электронной форме.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые застройщик (представитель застройщика) вправе представить**

2.7.1 для предоставления муниципальной услуги застройщик (представитель застройщика) вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, здания, сооружения, расположенные на таком земельном участке;

2.7.2 непредставление застройщиком (представителем застройщика) документа, предусмотренного подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента, не является основанием для отказа застройщику (представителю застройщика) в предоставлении муниципальной услуги.

Документ, предусмотренный подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента, может быть представлен застройщиком (представителем застройщика) в электронной форме.

**2.8. Требования к взаимодействию с застройщиком (представителем застройщика) при предоставлении муниципальной услуги**

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от застройщика (представителя застройщика):

2.8.1 предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2 предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.4 предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.5 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.9.1 текст уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров не поддается прочтению;

2.9.2 уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров подано в иной уполномоченный орган;

2.9.3 нечитаемое изображение документов, приложенных к уведомлению о планируемом строительстве или уведомлению об изменении параметров;

2.9.4 отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.6 настоящего Регламента.

Предоставление документа, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.2 настоящего Регламента, не требуется в случае представления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги или возврата уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров без рассмотрения**

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для возврата уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов без рассмотрения:

2.10.1 отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

2.10.2 отсутствие в уведомлении об изменении параметров всех сведений, предусмотренных формой такого уведомления, утвержденной приказом Минстроя России;

2.10.3 отсутствие документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом строительстве или уведомлению об изменении параметров, предусмотренных подпунктами 2.6.3 – 2.6.4 настоящего Регламента.

В решении о возврате уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов без рассмотрения должны быть указаны основания возврата, предусмотренные подпунктами 2.10.1, 2.10.2, абзацем первым подпункта 2.10.3 настоящего Регламента.

Возврат уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и прилагаемых к нему документов без рассмотрения не препятствует повторной подаче таких уведомлений после устранения причин для возврата, предусмотренных подпунктами 2.10.1, 2.10.2, абзацем первым подпункта 2.10.3 настоящего Регламента.

В случае возврата застройщику (представителю застройщика) уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров считается ненаправленным.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для застройщика (представителя застройщика) на бесплатной основе.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1 максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров не должен превышать 15 минут;

2.14.2 максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса застройщика (представителя застройщика) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1 регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров, поданного через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

2.15.2 регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров, поданного посредством почтовой связи, заполнения формы уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров на официальном сайте администрации, направления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров на электронную почту службы «одного окна», осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

2.15.3 регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров, поданного в электронной форме путем заполнения формы уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров на ЕПГУ и/или РПГУ, осуществляется в день его поступления в Управление через РСМЭВ при отсутствии оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1 требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- кабинеты приема заявителей (представителей заявителей) обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;
  - рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;
  - для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям (представителям заявителей) отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;
  - в помещении для ожидания приема заявителей (представителей заявителей) размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
  - обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
  - обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
  - надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;
  - необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
  - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;
- 2.16.2 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количеством взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Управление, служба «одного окна» посредством соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Регламентом, обеспечивают качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

2.17.1 показатели доступности муниципальной услуги определяются также:

- количеством взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительностью;
- возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- консультированием заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в электронной форме;
- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией), предполагающей предоставление муниципальной услуги в любом МФЦ Камчатского края (экстерриториальный принцип);
- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексный запрос) (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией);
- обеспечением исполнения требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.17.2 показатели качества муниципальной услуги определяются также:

- получением полной, актуальной и достоверной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
  - степенью удовлетворенности заявителей (представителей заявителей) предоставлением муниципальной услуги;
  - количеством обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» в процессе предоставления муниципальной услуги;
  - количеством выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам контроля за исполнением настоящего Регламента;
- 2.17.3 показатели доступности и качества при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме определяются также:
- возможностью получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
  - возможностью записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
  - возможностью формирования заявления заявителем (представителем заявителя) на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
  - возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, а также предоставления результата муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления через официальный сайт администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
  - получением результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа;
  - при наличии технической возможностью оценки доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ;
  - возможностью направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Управления, специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1 заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт администрации;
- через ЕПГУ и/или РПГУ.

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
  - контактный номер телефона;
  - адрес электронной почты (при наличии);
  - желаемые дату и время записи для предоставления документов.
- Заявителю (представителю заявителя) сообщаются дата и время приема документов. Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.18.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией городского округа и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям (представителям заявителей), записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.18.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей (представителей заявителей) в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ и/или РПГУ;
- подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на электронную почту службы «одного окна», официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на электронную почту заявителя (представителя заявителя), на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
- осуществления с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система).

Запись на прием через ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя (представителя заявителя), зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации или единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системе.

Без регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- ознакомления с информацией о муниципальной услуге;
- ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- ознакомления с настоящим Регламентом.

После регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- заполнения электронной формы заявления, приобщение электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заполненного заявления и документов в электронной форме;
- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- хранения созданных заявлений и документов, истории направления заявлений и документов в электронной форме.

Вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к Правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3.1.1 перечень административных процедур (действий):

- прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров и прилагаемых к нему документов;
- подготовка, регистрация и выдача застройщику (представителю застройщика) результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также подготовка и направление уведомления о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного возврата уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров без рассмотрения;

3.1.3 в перечень административных процедур (действий) также входит исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### 3.2. Прием и регистрация уведомления и прилагаемых к нему документов

3.2.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна», Управление уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров с приложением к ним документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

- в ходе личного обращения застройщика (представителя застройщика) в службу «одного окна»;
- посредством МФЦ Камчатского края;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- посредством направления сканированного оригинала уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров, подписанных собственноручно, либо уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров в форме электронного документа, подписанных электронной подписью, на электронную почту службы «одного окна»;
- посредством заполнения формы уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров на официальном сайте администрации;
- посредством заполнения формы уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров на ЕПГУ и/или РПГУ.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ предусмотрен пунктом 3.5 настоящего Регламента;

3.2.2 в день обращения застройщика (представителя застройщика) лично в службу «одного окна» специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- удостоверяет личность застройщика (представителя застройщика) и проверяет его полномочия, правильность заполнения уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров;

В случае, если представленные копии документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5, абзаце первом подпункта 2.6.6, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, не заверены нотариально и застройщик (представитель застройщика) представил оригиналы таких документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов застройщику (представителю застройщика).

В случае, если застройщик (представитель застройщика) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5, абзаце первом подпункта 2.6.6, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов застройщику (представителю застройщика);

- при наличии оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, выдает застройщику (представителю застройщика) мотивированный отказ в письменной форме в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту (далее – мотивированный отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов);

- регистрирует уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

- выдает застройщику (представителю застройщика) копию зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота;

- передает уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров с приложением документов в Управление;

3.2.3 в течение 1 рабочего дня со дня поступления посредством почтовой связи уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- при наличии оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, направляет застройщику (представителю застройщика) мотивированный отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров в порядке, установленном абзацами третьим – седьмым подпункта 3.4.2 настоящего Регламента;

- регистрирует уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

- передает уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров с приложением документов в Управление;

3.2.4 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

3.2.5 результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров с приложением документов и их передача в Управление;

- мотивированный отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров;

3.2.6 срок выполнения административной процедуры:

- регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров с приложением документов и их передача в Управление либо выдача мотивированного отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров, поданных через службу «одного окна», осуществляется в день их поступления в службу «одного окна»;

- регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров с приложением документов и их передача в Управление либо направление мотивированного отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров, поданных посредством почтовой связи, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в службу «одного окна».

### 3.3. Рассмотрение уведомления и прилагаемых к нему документов

3.3.1 основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров с приложением документов в Управление;

3.3.2 уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров с приложением документов в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации в службе «одного окна» визируется руководителем Управления либо лицом, временно исполняющим его обязанности (далее – руководителем Управления), направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления;

3.3.3 начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров с приложением документов направляет его по системе электронного документооборота специалисту отдела выдачи разрешительных документов Управления на исполнение;

3.3.4 специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров с приложением документов:

- проверяет представленные документы на соответствие установленным требованиям к их формату, содержанию и комплектности;

- в случае непредставления застройщиком (представителем застройщика) документа, указанного в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится указанный документ;

3.3.5 со дня получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления:

- в течение 3 рабочих дней при наличии оснований для возврата уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров без рассмотрения, предусмотренных подпунктами 2.10.1 – 2.10.2, абзацем первым подпункта 2.10.3 настоящего Регламента, подготавливает проект мотивированного письма о возврате уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров без рассмотрения с указанием причин такого возврата и передает его начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления на согласование;

- в течение 5 рабочих дней при отсутствии оснований для возврата уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров, предусмотренных подпунктами 2.10.1 – 2.10.2, абзацем первым подпункта 2.10.3 настоящего

Регламента, проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или СД предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта ИЖС или СД в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3.3.6 в течение 1 рабочего дня со дня завершения действий, предусмотренных абзацем третьим подпункта 3.3.5 настоящего Регламента, специалист отдела выдачи разрешительных документов:

- подготавливает проект уведомления о соответствии;

- подготавливает проект уведомления о несоответствии, если:

- указанные в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров, параметры объектов ИЖИ или СД не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

- размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров объекта ИЖС или СД не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

- уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В уведомлении о несоответствии указываются все основания для направления такого уведомления;

- передает проект уведомления о соответствии или проект уведомления о несоответствии начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления на согласование;

3.3.7 начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта мотивированного письма о возврате уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров, проекта уведомления о соответствии, проекта уведомления о несоответствии (далее – проекты) согласовывает проекты и передает их на согласование заместителю руководителя Управления;

3.3.8 заместитель руководителя Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления проектов, указанных в подпункте 3.3.7 настоящего Регламента, согласовывает их и направляет руководителю Управления на подписание;

3.3.9 критерий принятия решения:

- наличие оснований для возврата уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров без рассмотрения, предусмотренных подпунктами 2.10.1 – 2.10.2, абзацем первым подпункта 2.10.3 настоящего Регламента;

- отсутствие оснований для возврата уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров без рассмотрения, установленных подпунктами 2.10.1 – 2.10.2, абзацем первым подпункта 2.10.3 настоящего Регламента;

3.3.10 результатом административной процедуры является подписание руководителем Управления одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента;

3.3.11 срок выполнения административной процедуры составляет:

- 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров, в случае возврата уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров без рассмотрения;

- 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров, в случае подготовки проекта уведомления о соответствии, проекта уведомления о несоответствии.

### 3.4. Подготовка, регистрация и выдача застройщику (представителю застройщика) результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна» одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента;

3.4.2 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента, вносит сведения о нем в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

- в случае обращения застройщика (представителя застройщика) с уведомлением о планируемом строительстве или уведомлением об изменении параметров через МФЦ Камчатского края передает один из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента, в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ Камчатского края и администрацией, для выдачи заявителю (представителю заявителя);

- в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес застройщика (представителя застройщика);

- в случае, если застройщиком (представителем застройщика) указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги лично, в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента, информирует застройщика (представителя застройщика) по телефону, указанному в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров, о готовности результата предоставления муниципальной услуги и о возможности получения такого результата застройщиком (представителем застройщика) лично;

В случае неявки застройщика (представителя застройщика) в срок, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, в течение 1 рабочего дня со дня истечения такого срока направляет документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес застройщика (представителя застройщика);

- в случае, если застройщиком (представителем застройщика) в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров также указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте – в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента, направляет его на адрес электронной почты застройщика (представителя застройщика) с последующим направлением почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес застройщика (представителя застройщика);

- в день направления либо вручения застройщику (представителю застройщика) одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента, вносит необходимые сведения о таком документе в журнал выдачи документов;

3.4.3 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для возврата уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров без рассмотрения, предусмотренных подпунктами 2.10.1 – 2.10.2, абзацем первым подпункта 2.10.3 настоящего Регламента;

3.4.4 результатом административной процедуры является выдача застройщику (представителю застройщика) одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента;

3.4.5 срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в службу «одного окна» одного из документов, указанных в абзаце вторым подпункта 3.3.5, абзацах втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента.

**3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ, ГИСОГД**

3.5.1 в целях предоставления муниципальной услуги застройщику (представителю застройщика) предоставляется возможность подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и/или РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Застройщику (представителю застройщика) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей (представителей заявителей), в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от застройщика (представителя застройщика) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.5.2 формирование уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров посредством заполнения его формы на ЕПГУ и/или РПГУ, ГИСОГД осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации застройщика (представителя застройщика) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров на ЕПГУ и/или РПГУ, ГИСОГД или официальном сайте администрации застройщику (представителю застройщика) необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров с приложением документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5, абзаце первом подпункта 2.6.6, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента.

Параметры сканированных копий документов: размер файлов не должен превышать 10 МБ.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров осуществляется оператором ЕПГУ и/или РПГУ, ГИСОГД или официального сайта администрации после заполнения застройщиком (представителем застройщика) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров застройщик (представитель застройщика) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров.

При направлении уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров на адрес электронной почты службы «одного окна» застройщику (представителю застройщика) необходимо заполнить бланк уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров либо уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и прикрепить его с приложением документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5, абзаце первом подпункта 2.6.6, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента;

3.5.3 прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

- Специалист службы «одного окна» или Управление (при поступлении уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров без необходимости повторного представления застройщиком (представителем застройщика) таких документов на бумажном носителе.

- Специалист службы «одного окна» в день поступления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров в электронной форме:

- при наличии оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, направляет застройщику (представителю застройщика) уведомление о мотивированном отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, регистрирует уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и направляет застройщику (представителю застройщика) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

- В день поступления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ в Управление:

- при наличии оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, Управление направляет застройщику (представителю застройщика) уведомление о мотивированном отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента, Управление регистрирует уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров в РСМЭВ и направляет застройщику (представителю застройщика) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

- Отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров не препятствует повторной подаче уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров после устранения оснований, по которым было отказано в его приеме;

- критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.3, абзацем первым подпункта 2.9.4 настоящего Регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) застройщику (представителю застройщика):

- уведомления о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

- уведомления о мотивированном отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов;

- административная процедура выполняется в день поступления от застройщика (представителя застройщика) в электронной форме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту службы «одного окна» или в Управление (при поступлении уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ);

- 3.5.4 рассмотрение уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Регламента;

- 3.5.5 подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного возврата без рассмотрения в предоставлении муниципальной услуги:

- основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем Управления одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента;

- специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов: в день поступления одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента, вносит сведения в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

- в день получения одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента, подготавливает и направляет застройщику (представителю застройщика) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения в уведомлении о возврате уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров без рассмотрения, либо о соответствии, либо о несоответствии (далее – уведомление о результатах рассмотрения документов);

- в день направления уведомления о результатах рассмотрения документов вносит необходимые сведения в журнал выдачи документов;

- Управление (при поступлении уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) в день подписания руководителем Управления одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента:

- вносит сведения об одном из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента, в РСМЭВ;

- направляет застройщику (представителю застройщика) уведомление о результатах рассмотрения документов;

- критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для возврата уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров без рассмотрения, предусмотренных подпунктами 2.10.1 – 2.10.2, абзацем первым подпункта 2.10.3 настоящего Регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) уведомления о результатах рассмотрения документов;

- срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется в день подписания руководителем Управления одного из документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.5, абзаце втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Регламента;

- 3.5.6 результат административной процедуры направляется посредством ЕПГУ и/или РПГУ или официального сайта администрации по выбору застройщика (представителя застройщика);

- 3.5.7 при подаче уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров посредством ЕПГУ и/или РПГУ или с использованием средств официального сайта администрации информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется застройщику (представителю застройщика) в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ после завершения выполнения определенного действия, а также, в соответствии с настройками застройщика (представителя застройщика) в личном кабинете, уведомления направляются дополнительно на адрес электронной почты, в форме смс-уведомлений;

- 3.5.8 требования к предоставлению в электронной форме муниципальной услуги утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

**3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

- 3.6.1 основанием для начала административной процедуры является обращение застройщика (представителя застройщика) в службу «одного окна» с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов, подтверждающих опечатки и ошибки.

- Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке и в сроки, установленные подпунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего Регламента;

- 3.6.2 решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается руководителем Управления в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаяемым к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документам;

- 3.6.3 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- 3.6.4 результатом административной процедуры является исправление специалистом отдела выдачи разрешительных документов Управления допущенных опечаток и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

- Исправленный результат предоставления муниципальной услуги или ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах выдаются застройщику (представителю застройщика) в порядке и в сроки, установленные подпунктом 3.4.2 настоящего Регламента;

3.6.5 срок административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в службе «одного окна».

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1.1 текущий контроль за исполнением настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
  - руководителем Управления;
- 4.1.2 текущий контроль обеспечивается систематическим истребованием лицами, указанными в подпункте 4.1.1 настоящего Регламента, информации об исполнении положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна», ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- 4.1.3 текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

##### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 помимо контроля, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Регламента, контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения плановых проверок;
- внеплановых проверок в связи с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.2 плановые и внеплановые проверки проводятся:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.3 плановая проверка проводится не реже одного раза в год;

4.2.4 плановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения;

4.2.5 основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя (представителя заявителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

4.2.6 проведение внеплановых проверок осуществляется в случае поступления жалоб от заявителей (представителей заявителей) на решения, действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.7 внеплановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня поступления жалобы от заявителя (представителя заявителя).

##### 4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, а также действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

За нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.2.1 настоящего Регламента;

4.4.2 заявители (представители заявителей) вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, посредством почтовой связи, по электронной почте, на официальном сайте администрации, через ЕПГУ и/или РПГУ;

4.4.3 заявители (представители заявителей) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

##### 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 5.1.1 нарушения срока регистрации заявления;
- 5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.3 требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.4 отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.5 затребования платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 5.1.6 отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличия ошибок в заявлении, уведомлении и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

##### 5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя (представителя заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

##### 5.3. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.3.1 жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством:

- почтового отправления;
- службы «одного окна»;
- официального сайта администрации;
- портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru));
- личного приема заявителя (представителя заявителя).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

Возможность подачи жалобы и документов, указанных в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, через ЕПГУ и/или РПГУ может быть реализована после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.2 регистрация жалоб, направленных одним из способов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, осуществляется службой «одного окна»;

5.3.3 жалоба должна содержать:

- наименование Управления, руководителя Управления (лица его замещающего), либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;
- доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии;

5.3.4 жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в службе «одного окна», а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.3.5 жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления;

5.3.6 по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается;
- 5.3.7 не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействии) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица (уполномоченного представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

5.3.8 в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель (представитель заявителя) вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;



5.3.9 случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.10 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.4. Способы информирования заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ**

Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте администрации, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

**5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.5.1 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.5.2 информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

**6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг**

6.1.1 заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением в любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Камчатского края по выбору заявителя (представителя заявителя) в случае, если между администрацией и МФЦ Камчатского края заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», и подача заявления предусмотрена перечнем муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащимся в соглашении о взаимодействии;

6.1.2 предоставление муниципальной услуги МФЦ Камчатского края может включать в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

**6.2. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

6.2.1 информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя);
- по телефону;
- по электронной почте;

6.2.2 заявитель (представитель заявителя) имеет право получить подробную консультацию по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

- перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления в целях получения муниципальной услуги, перечень документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, способ заверения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения результата предоставления муниципальной услуги;
- порядок приема и выдачи документов специалистами МФЦ Камчатского края;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Управления, должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», действий (бездействия), а также решений МФЦ Камчатского края, сотрудников МФЦ Камчатского края по вопросам предоставления муниципальной услуги.

**6.3. Прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги**

6.3.1 основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ Камчатского края.

С учетом требований предоставления муниципальной услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены службой «одного окна» из МФЦ Камчатского края в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в службу «одного окна» не представляются;

6.3.2 результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) расписки о приеме заявления.

Максимальный срок на выполнение административной процедуры не должен превышать 15 минут на одно заявление заявителя (представителя заявителя).

**6.4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг**

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не осуществляется.

**6.5. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги**

6.5.1 Заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Камчатского края выдается результат предоставления муниципальной услуги в виде документа на бумажном носителе;

6.5.2 заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, с использованием электронной подписи;

6.5.3 результатом исполнения административной процедуры является выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, из службы «одного окна».

**6.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги**

При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края в электронной форме заявление подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя), которая проходит проверку посредством идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Приложение к Административному регламенту предоставления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Уведомление об отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов**

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов, представленных

для получения муниципальной услуги «рассмотрение уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» по следующим основаниям:

<input type="checkbox"/>	текст уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров не поддается прочтению;
<input type="checkbox"/>	уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров подано в иной уполномоченный орган;
<input type="checkbox"/>	нечитаемое изображение документов, приложенных к уведомлению о планируемом строительстве или уведомлению об изменении параметров;
<input type="checkbox"/>	отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.6 настоящего Регламента _____  (указать отсутствующие документы)  Предоставление документа, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.2 настоящего Регламента, не требуется в случае предоставления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также если уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выдал:

(наименование должности с указанием учреждения, инициалы сотрудника) (подпись)

(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г. № 2612

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г. № 2613

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

1.2 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 № 2613

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25 июля 2014 г. № 1872

### Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) и регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Под выдачей выписок из похозяйственных книг понимается осуществление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа выдачи выписок из похозяйственных книг в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» и Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1 муниципальная услуга предоставляется гражданам, имеющим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа личное подсобное хозяйство и заинтересованным в получении выписки из похозяйственной книги (далее – заявитель).

1.2.2 от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

##### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, по сведениям о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), а также на ЕПГУ и РПГУ осуществляется:

- Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);

- службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»);

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края).

1.3.2 Справочная информация о месте нахождения и графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Управления, службы «одного окна», МФЦ Камчатского края размещается на:

- официальном сайте администрации;

- информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

- информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;

- портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет»;

- ЕПГУ – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- РПГУ – [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru);

1.3.3 на ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;

- сведения о почтовых адресах, телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты;

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;

- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление муниципальной услуги.

1.3.4 информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: выдача выписок из похозяйственных книг.

##### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

- Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра);

Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.3.1 выписка из похозяйственных книг;
- 2.3.2 выписка из похозяйственных книг о наличии у гражданина права на земельный участок по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту;
- 2.3.3 уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственных книг.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления службой «одного окна».

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления в службу «одного окна».

В случае направления заявителем на адрес электронной почты администрации сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления путем заполнения формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ и скан-копий документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указан в подпункте 3.4.2 настоящего Регламента.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), способы и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме**

Муниципальная услуга по выдаче выписки из похозяйственных книг предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Для предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

2.6.1 документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

2.6.2 в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие согласие указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его представителя при передаче персональных данных указанного лица в орган или организацию.

Заявление, уведомление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1, абзацем первым подпункта 2.6.2 настоящего Регламента, подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, в электронном виде путем направления электронного образа заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна», либо посредством заполнения формы заявления на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ, и приложением скан-копий документов.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение такого согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить**

Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1 документы, удостоверяющие право собственности, пользования, владения, аренды на недвижимое (земельный участок, здания, строения, сооружения) и движимое (авто и сельскохозяйственную технику) имущество;

2.7.2 ветеринарно-санитарный паспорт хозяйства (подворья).

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1, 2.7.2 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или организациях органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

**2.8. Требования к взаимодействию с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении муниципальной услуги**

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

2.8.1 предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2 предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или организациях органах местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.3 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1 в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги отказывается специалистами службы «одного окна», МФЦ Камчатского края по следующим основаниям:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.
- отсутствие в заявлении: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, либо наименования заявителя – юридического лица, почтового адреса или адреса электронной почты для направления ответа заявителю;
- в случае отсутствия у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя.

2.9.2. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

- внесение данных в несоответствующие поля заявления;
- нечитаемое изображение скан-копий документов;
- поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги настоящего регламента не предусмотрены.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае если:

- 2.10.1 заявителем не представлен документ, который в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке;
- 2.10.2 отсутствует государственная регистрация прав заявителя на земельный участок.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче заявления, при устранении оснований, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1 максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

2.14.2 срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации, осуществляется в день представления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сверки их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.16.1 кабинеты приема заявителей (представителей заявителей) обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.16.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.16.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям (представителям заявителей) отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.16.4 в помещении для ожидания приема заявителей (представителей заявителей) размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.16.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.16.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.16.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.16.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.16.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.16.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.16.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

2.17.1 показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления заявления на адрес электронной почты администрации или через РПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ при условии, что заявление подано посредством РПГУ;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.17.2 показателями качества муниципальной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.

2.17.3 показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;
- возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;
- возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- возможность формирования заявления для подачи заявителем на ЕПГУ/РПГУ;
- получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;
- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1 заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт администрации;
- через ЕПГУ и/или РПГУ.

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
  - контактный номер телефона;
  - адрес электронной почты (при наличии);
  - желаемые дату и время записи для предоставления документов.
- Заявителю (представителю заявителя) сообщаются дата и время приема документов. Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.18.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям (представителям заявителей), записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.18.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей (представителей заявителей) в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ и/или РПГУ;
- подача заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на электронную почту службы «одного окна», официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получение результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на электронную почту заявителя (представителя заявителя), на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- осуществления с использованием официального сайта администрации, РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система).

Запись на прием через ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя (представителя заявителя), зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации или единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системе.

Без регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- ознакомления с информацией о муниципальной услуге;
- ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- ознакомления с настоящим Регламентом.

После регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- заполнения электронной формы заявления с приобщением электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заполненного заявления и документов в электронной форме;
- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- хранения созданных заявлений и документов, истории направления заявлений и документов в электронной форме.

В остальных случаях вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к Правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

3.1.1 исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- подготовка, регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2 исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- исправление допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

3.2.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна» заявления заявителя (представителя заявителя) с приложением к нему документов;

3.2.2 в день поступления заявления специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- проверяет заявление на отсутствие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренные подпунктом 2.9.1 настоящего Регламента;
- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна»:

- при обращении заявителя (представителя заявителя) лично в службу «одного окна», выдает письменное уведомление об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – уведомление) с указанием причин отказа и возвращает заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента;
- при получении заявления почтовым отправлением не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа на почтовый адрес, указанный в заявлении и возвращает заявление и документы, предусмотренные подпунктами пунктом 2.6 настоящего Регламента;
- при получении заявления по электронной почте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю электронное уведомление с указанием причин отказа на адрес электронной почты. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна» и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна» при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) копий документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.2, абзаце первом подпункта 2.6.3 и подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя);

- регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства администрации (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением и расписку о получении документов с указанием их перечня и даты получения;

- передает заявление с приложением документов в Управление;

3.2.3 специалист службы «одного окна» в течение 1 рабочего дня передает заявление заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления) либо лицу, исполняющему его обязанности;

3.2.4 срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в службу «одного окна»;

3.2.5 результатом административной процедуры является:

- регистрация специалистом службы «одного окна» заявления в системе электронного документооборота и их передача на исполнение в орган администрации;

- отказ в приеме документов при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Регламента, направление (выдача) заявителю письменного уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, направление (выдача) заявителю представленных документов.

3.2.6 способом фиксации является:

- создание электронной регистрационной карточки документа в системе электронного документооборота с присвоением заявлению регистрационного номера;

- письменное уведомление с указанием причин отказа на бумажном носителе;

3.2.7 критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов;

3.2.8 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за прием документов.

### 3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1 основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложением документов в Управление.

В день поступления заявления в Управление заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления либо лицо, временно исполняющее его обязанности, направляет заявление по системе электронного документооборота специалисту отдела развития торговли и потребительского рынка Управления для исполнения.

3.3.2 специалист отдела развития торговли и потребительского рынка Управления в течение пяти дней со дня получения заявления для исполнения проверяет сведения, указанные в заявлении, и сверяет с лицевым счетом личного подсобного хозяйства заявителя (далее – лицевой счет), открытым в похозяйственной книге.

В случае отсутствия открытого в похозяйственной книге лицевого счета личного подсобного хозяйства, и в случае непредставления заявителем документов, удостоверяющих право собственности, пользования, владения, аренды на недвижимое и движимое имущество (земельный участок, здания, строения, сооружения, авто- и сельскохозяйственную технику), специалист отдела развития торговли и потребительского рынка Управления в течение пяти дней со дня получения заявления осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в Управление Росреестра и Управление архитектуры.

3.3.3 в течение одного рабочего дня, со дня следующего за днем получения запрашиваемой информации, специалист отдела развития торговли и потребительского рынка Управления проверяет полностью полученной информации.

В случае поступления запрошенной по межведомственным запросам информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист отдела развития торговли и потребительского рынка Управления в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.3.4 срок предоставления уточненных сведений Управлением Росреестра и Управлением архитектуры – пять рабочих дней.

3.3.5 специалист отдела развития торговли и потребительского рынка Управления в течение пяти дней со дня получения уточненной информации подготавливает и направляет заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления либо лицу, исполняющему его обязанности:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента уведомление об отказе в выдаче выписки;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента выписку из похозяйственных книг, предусмотренных подпунктами 2.3.1, 2.3.2, в зависимости от вида выписки, указанные в заявлении на дату предоставления выписки (далее – выписка).

3.3.6 в случае поступления запрошенной по межведомственным запросам информации в полном объеме специалист отдела развития торговли и потребительского рынка Управления в течение пяти дней со дня получения информации подготавливает и направляет заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления либо лицу, исполняющему его обязанности:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента уведомление об отказе в выдаче выписки;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента выписку из похозяйственных книг, предусмотренную подпунктами 2.3.1, 2.3.2, в зависимости от вида выписки, указанной в заявлении.

3.3.7 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, подписывает выписку или уведомление об отказе в предоставлении выписки в течение одного рабочего дня со дня их поступления и в тот же день передает их в службу «одного окна» для выдачи заявителю.

3.3.8 критерий принятия решения:

- наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.9 настоящего Регламента;

3.3.9 результатом административной процедуры является направление на подписание заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления:

- выписки из похозяйственных книг;

- уведомления об отказе в выдаче выписки из похозяйственных книг.

3.3.10 срок выполнения административной процедуры:

срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

### 3.4. Подготовка, регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1 основанием для начала административной процедуры является направление на подписание заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления либо лицу, исполняющему его обязанности, выписки или уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня их поступления и в тот же день передачи их в службу «одного окна» для выдачи заявителю.

3.4.2 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления вносит сведения об одном из документов, указанных в подпункте 3.3.9 настоящего Регламента, в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

- в течение одного рабочего дня со дня получения одного из документов, указанных в подпункте 3.3.9 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить один из документов, указанных в подпункте 3.3.9 настоящего Регламента, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом, либо по адресу электронной почты (если адрес электронной почты указан в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности одного из документов, указанных в подпункте 3.3.9 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) один из документов, указанных в подпункте 3.3.9 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения одного из документов, указанных в пункте 3.3.9 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.4.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.4.4 Критерий принятия решения:

- наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.9 настоящего Регламента;

3.4.5 результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) выписки из похозяйственных книг либо уведомления об отказе в выдаче выписки из похозяйственных книг.

3.4.6 срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня направления на подписание заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления результата предоставления муниципальной услуги.

### 3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ

3.5.1 порядок формирования заявления посредством заполнения его электронной формы на РПГУ, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме. На РПГУ размещаются формы и образцы заполнения электронной формы заявления. Документы в электронной форме прикрепляются к заявлению, формируемому на ЕПГУ/РПГУ, в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления; сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ/РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, направляются в службу «одного окна» посредством РПГУ.

3.5.2 порядок приема и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде на адрес электронной почты или через РПГУ.

Специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в службу «одного окна».

Результатом административной процедуры является регистрация специалистом службы «одного окна» заявления в системе электронного документооборота и его передача на исполнение в орган администрации.

Способом фиксации является создание электронной регистрационной карточки документа в системе электронного документооборота с присвоением заявлению регистрационного номера.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за прием документов.

3.5.3 порядок рассмотрения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившего в электронной форме, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Регламента.

3.5.4 порядок подготовки, регистрации и выдачи заявителю (представителю заявителя) результата оказания муниципальной услуги в электронном виде.

Основанием для начала административной процедуры является направление на подписание заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления результата предоставления муниципальной услуги.

Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, подписывает результат предоставления муниципальной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления и в тот же день передает специалисту отдела. В течение одного рабочего дня с момента поступления специалиста отдела направляет результата предоставления муниципальной услуги в службу «одного окна» по описи с указанием должностного лица, принявшего документы, и даты принятия.

Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:  
- в день поступления результата оказания муниципальной услуги, регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- направляет уведомление посредством РПГУ или по адресу электронной почты о готовности результата оказания муниципальной услуги и возможности его получения в службе «одного окна»;

- закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня с момента получения результата предоставления муниципальной услуги из органа администрации.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация документа в системе электронного документооборота с присвоением исходящего номера документа и внесение сведений в журнал выдачи документов.

Критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и (или) отсутствие (наличие) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов.

### **3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.6.1 основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов, подтверждающих опечатки и ошибки.

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке и в сроки, установленные 2 настоящего Регламента.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документам.

3.6.2 срок административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги регистрационных документов в службе «одного окна».

3.6.3 результатом административной процедуры является исправление специалистом отдела допущенных опечаток и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо направление в адрес заявителя (представителя заявителя) ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.4 способом фиксации административной процедуры является подготовленный ответ на бумажном носителе.

Исправленные результаты предоставления муниципальной услуги или ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах передаются заявителю (представителю заявителя) в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Регламента.

3.6.5 критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов.

3.6.6 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

#### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1 текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления.

4.1.2 текущий контроль представляет собой проведение проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных нормативных правовых актов специалистами отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги.

4.1.3 текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1 контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения плановых проверок;
- внеплановых проверок в связи с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) специалистов Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.2 плановые проверки проводятся заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления;

4.2.3 плановая проверка проводится не реже одного раза в год;

4.2.4 плановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения;

4.2.5 основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя (представителя заявителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента;

4.2.6 проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от заявителей (представителей заявителей) на действия (бездействия) Управления, его специалистов;

4.2.7 внеплановая проверка проводится заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления в течение двадцати рабочих дней со дня поступления жалобы от заявителя (представителя заявителя).

#### **4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1 должностные лица Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по результатам осуществления контроля.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1 контроль за качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Регламента.

4.4.2 заявители (представители заявителей) вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте администрации, через ЕПГУ и/или РПГУ.

4.4.3 заявители (представители заявителей) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения специалистами органов администрации сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу**

#### **5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### **5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя (представителя заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке**

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления, специалистов Управления подаются в администрацию на имя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

#### **5.3. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.3.1 жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством:

- почтового отправления;
- службы «одного окна»;
- официального сайта администрации;
- портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru));
- личного приема заявителя (представителя заявителя).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

Возможность подачи жалобы и документов, указанных в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, через ЕПГУ и/или РПГУ может быть реализована после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.2 регистрация жалоб, направленных одним из способов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, осуществляется службой «одного окна»;

5.3.3 жалоба должна содержать:

- наименование Управления, руководителя Управления (лица его замещающего), либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии;

5.3.4 жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в службе «одного окна», а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.3.5 жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления;

5.3.6 по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается;

5.3.7 не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица (уполномоченного представителя);

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

5.3.8 в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель (представитель заявителя) вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.9 случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.10 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### 5.4. Способы информирования заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ

Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте администрации, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

#### 5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.5.1 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.5.2 Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

### 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

#### 6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1.1 заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением в любой многофункциональный центр в пределах территории Камчатского края по выбору заявителя (представителя заявителя) в случае, если между администрацией и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии в порядке,

установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением;

6.1.2 предоставление муниципальной услуги МФЦ Камчатского края включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

6.2. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6.2.1 информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя);

- по телефону;

- по электронной почте;

6.2.2 заявитель (представитель заявителя) имеет право получить подробную консультацию по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

- перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления в целях получения муниципальной услуги, перечень документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, способ заверения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения результата предоставления муниципальной услуги;

- порядок приема и выдачи документов специалистами МФЦ Камчатского края;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Управления, должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», действий (бездействия), а также решений МФЦ Камчатского края, сотрудников МФЦ Камчатского края по вопросам предоставления муниципальной услуги.

#### 6.3. Прием запросов заявителей (представителей заявителей) о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

##### 6.3. Прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги

6.3.1 основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ Камчатского края.

С учетом требований предоставления муниципальной услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены службой «одного окна» из МФЦ Камчатского края в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в службу «одного окна» не представляются;

6.3.2 результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) расписки о приеме заявления.

Максимальный срок на выполнение административной процедуры не должен превышать 15 минут на одно заявление заявителя (представителя заявителя).

##### 6.4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не осуществляется.

6.5. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

6.5.1 Заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Камчатского края выдается результат предоставления муниципальной услуги в виде документа на бумажном носителе;

6.5.2 заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, с использованием электронной подписи;

6.5.3 результатом исполнения административной процедуры является выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, из службы «одного окна».

6.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги

При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края в электронной форме заявление подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя), которая проходит проверку посредством идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по выдаче выписок  
похозяйственных книг**

В Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина – члена личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, документ подтверждающий полномочия \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать выписку из похозяйственных книг для \_\_\_\_\_

(указать цель)

Дополнительно сообщаю сведения об изменении количества животных <\*>: \_\_\_\_\_

(заполняется по инициативе заявителя)

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя – члена личного подсобного хозяйства, либо представителя заявителя (копия);
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (копия);
- документы, удостоверяющие право собственности, пользования, владения, аренды на недвижимое и движимое имущество (земельный участок, здания, строения, сооружения, авто и сельскохозяйственную технику) (копии) – по инициативе заявителя;
- копия ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства (подворья) – по инициативе заявителя.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по выдаче выписок  
похозяйственных книг**

**ВЫПИСКА  
из похозяйственной книги № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_**

Лицевой счет хозяйства № \_\_\_\_\_

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество члена хозяйства, записанного первым \_\_\_\_\_

Паспортные данные (при наличии) \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

№ \_\_\_\_\_

(кадастровый номер <\*>)

Идентификационный № налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

(заполняется при наличии у физического лица данного номера)

**I. Список членов хозяйства**

- всего, чел.

(на 1 июля)

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Записан первым (глава хозяйства)				
Отношение к члену хозяйства, записанному первым					

Пол (мужской, женский)					
Число, месяц, год рождения					

**II. Площадь земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства и иных видов разрешенного использования, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми и ягодными насаждениями**

(на 1 июля, сотка)

	года		года
Посеяно:			

(на 1 июля, сотка)

Указать кадастровый номер участка и реквизиты документа, на основании которого в книгу внесена запись	Категория земель (ЗП – земля поселений; СХН – земля сельхозназначения)	год
Сведения о правах на землю:		

**III. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчел**

(на 1 июля, голов)

	года		года

**Дополнительные сведения об изменениях количества сельскохозяйственных животных, птицы и пчел в течение сельскохозяйственного года**

Дата внесения записи	Сельскохозяйственные животные, птица, пчелы	Уточненное количество	Дата внесения записи	Сельскохозяйственные животные, птица, пчелы	Уточненное количество

**IV. Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему хозяйство**

(на 1 июля, единиц)

	года		года

Начальник управления \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2021 г. № 2614

**О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 2028 «О проведении в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15.1 Закона Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2019 № 1805 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на 2020-2022 годы» и предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов от 05.08.2021, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 2028 «О проведении в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив перечень многоквартирных домов Петропавловск-Камчатского городского округа, в которых необходимо провести капитальный ремонт общего имущества в 2022 году в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**



Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 г. № 2614

**Перечень многоквартирных домов  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
в которых необходимо провести капитальный  
ремонт общего имущества в 2022 году**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома	Предельно допустимая стоимость капитального ремонта ВСЕГО (руб.)
1	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 4/2	ремонт ВДИС теплоснабжения	14 147 204,97
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	4 327 127,38
2	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 9/1	ремонт ВДИС горячего водоснабжения	4 281 464,35
		ремонт ВДИС водоотведения	1 764 249,37
		ремонт ВДИС холодного водоснабжения	2 638 195,82
3	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 9/5	ремонт ВДИС электроснабжения	1 833 654,00
4	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 15/3	ремонт ВДИС теплоснабжения	10 643 339,50
		ремонт ВДИС электроснабжения	3 277 209,66
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	4 263 703,94
5	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 22	ремонт ВДИС холодного водоснабжения	3 336 094,42
		ремонт крыши	7 383 325,08
		ремонт ВДИС водоотведения	2 230 957,39
6	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Абеля, д. 4	ремонт крыши	8 086 827,91
		ремонт ВДИС водоотведения	2 628 805,44
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	4 362 198,06
		ремонт ВДИС холодного водоснабжения	2 472 860,58
		ремонт ВДИС теплоснабжения	14 261 865,83
7	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 37	ремонт ВДИС горячего водоснабжения	4 390 416,89
		ремонт ВДИС теплоснабжения	14 354 125,08
8	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 8	ремонт ВДИС электроснабжения	1 141 207,00
9	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 8а	ремонт ВДИС электроснабжения	1 263 077,00
10	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виллюйская, д. 115	ремонт ВДИС теплоснабжения	14 439 605,00
11	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 12	ремонт ВДИС холодного водоснабжения	1 539 219,64
		ремонт ВДИС теплоснабжения	8 877 226,69
		ремонт ВДИС электроснабжения	2 253 956,28
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	2 715 228,25
12	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 41/3	ремонт фасада	19 302 863,00
		ремонт ВДИС водоотведения	703 235,00
13	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Заводская, д. 10а	ремонт крыши	6 727 753,00
		ремонт ВДИС холодного водоснабжения	1 047 544,43
		ремонт ВДИС теплоснабжения	6 555 021,43
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	1 850 932,96
14	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д. 52	ремонт фасада	11 376 996,00
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	2 903 203,00
16	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Драбкина, д. 8	ремонт ВДИС холодного водоснабжения	2 419 505,00
		ремонт ВДИС водоотведения	1 618 004,00
		ремонт фасада	16 627 030,00
17	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 37	ремонт ВДИС теплоснабжения	8 633 896,00
		ремонт ВДИС электроснабжения	1 874 751,00
		ремонт ВДИС холодного водоснабжения	1 084 160,00
18	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 39	ремонт фасада	5 808 825,00
19	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 52	ремонт ВДИС теплоснабжения	12 954 214,00
		ремонт ВДИС холодного водоснабжения	1 626 664,00
		ремонт ВДИС водоотведения	1 164 057,00
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	7 107 778,00
20	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, д. 16	ремонт крыши	4 619 041,00

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома	Предельно допустимая стоимость капитального ремонта ВСЕГО (руб.)
21	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Курильская, д. 12	ремонт ВДИС горячего водоснабжения	1 833 610,00
		ремонт ВДИС холодного водоснабжения	567 292,00
		ремонт ВДИС теплоснабжения	3 817 107,00
22	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Курильская, д. 14	ремонт фасада	6 256 658,00
23	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Крылова, д. 8	ремонт фасада	10 518 088,00
24	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 9а	ремонт ВДИС горячего водоснабжения	6 298 020,00
		ремонт ВДИС электроснабжения	2 253 071,00
		ремонт ВДИС водоотведения	2 198 310,00
25	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, д. 44	ремонт ВДИС электроснабжения	2 142 000,20
26	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Морская, д. 13	ремонт ВДИС холодного водоснабжения	562 537,00
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	2 458 029,00
		ремонт ВДИС теплоснабжения	4 479 859,00
		ремонт ВДИС водоотведения	402 557,00
27	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 54Б	ремонт ВДИС электроснабжения	972 750,00
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	3 265 114,75
		ремонт ВДИС холодного водоснабжения	1 395 924,10
28	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 62	ремонт ВДИС водоотведения	1 619 989,25
		ремонт ВДИС теплоснабжения	5 185 812,86
		ремонт крыши	3 968 218,00
29	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94а	ремонт фундамента	3 481 528,00
		проектные работы на ремонт ВДИС водоотведения	175 145,00
		ремонт ВДИС водоотведения	1 628 028,00
		ремонт ВДИС холодного водоснабжения	1 531 451,00
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	2 701 524,00
30	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Павлова, д. 7	ремонт ВДИС теплоснабжения	8 832 423,00
		ремонт ВДИС электроснабжения	2 984 659,00
		ремонт фасада	31 099 877,00
31	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 20/2	ремонт ВДИС водоотведения	1 635 223,00
		ремонт крыши	4 607 689,00
32	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 21	ремонт крыши	19 392 746,00
33	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 22	ремонт крыши	4 599 008,00
		ремонт ВДИС теплоснабжения	18 067 192,00
34	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 26	ремонт крыши	7 872 470,00
35	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пономарева, д. 39	ремонт ВДИС горячего водоснабжения	8 734 263,46
		ремонт ВДИС теплоснабжения	31 586 377,37
36	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 10	ремонт ВДИС электроснабжения	4 639 075,00
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	2 766 797,00
37	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 14	ремонт крыши	4 675 803,00
38	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 16	ремонт крыши	4 639 074,61
		разработка ПСД ВДИС электроснабжения	169 724,00
		ремонт ВДИС электроснабжения	1 489 279,00
		ремонт ВДИС теплоснабжения	5 865 612,00
		ремонт ВДИС холодного водоснабжения	1 017 028,00
39	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 18	ремонт ВДИС горячего водоснабжения	1 794 072,00
		ремонт ВДИС водоотведения	1 081 164,00
		ремонт крыши	4 670 460,31
40	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 32	разработка ПСД ВДИС электроснабжения	169 170,00
		ремонт ВДИС электроснабжения	1 484 415,00
		ремонт ВДИС холодного водоснабжения	1 013 706,00
		ремонт ВДИС водоотведения	1 077 632,00
		ремонт ВДИС теплоснабжения	8 983 634,32
40	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 32	ремонт ВДИС горячего водоснабжения	2 747 774,57
		ремонт ВДИС электроснабжения	1 482 663,00
		разработка ПСД ВДИС холодного водоснабжения	178 143,91
		разработка ПСД ВДИС водоотведения	178 143,91
		ремонт ВДИС холодного водоснабжения	1 557 669,62
		ремонт ВДИС водоотведения	1 655 900,22

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома	Предельно допустимая стоимость капитального ремонта ВСЕГО (руб.)
41	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбацкой Славы, д. 1	ремонт ВДИС горячего водоснабжения	5 750 691,00
		ремонт ВДИС теплоснабжения	18 801 434,00
42	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбацкой Славы, д. 11	ремонт ВДИС горячего водоснабжения	2 732 268,00
		ремонт ВДИС теплоснабжения	8 932 936,00
43	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбацкой Славы, д. 13	ремонт ВДИС горячего водоснабжения	3 772 158,00
		ремонт ВДИС теплоснабжения	12 332 844,00
44	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбацкой Славы, д. 15	ремонт крыши	4 591 662, 16
45	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбацкой Славы, д. 17	ремонт ВДИС горячего водоснабжения	2 697 467,52
		ремонт ВДИС теплоснабжения	8 819 159,36
46	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиновская, д. 71/1	ремонт фасада	24 091 001,00
		ремонт ВДИС теплоснабжения	6 681 283,00
		ремонт ВДИС водоотведения	1 266 698,00
		ремонт ВДИ холодного водоснабжения	1 067 722,00
		ремонт ВДИ горячего водоснабжения	1 886 585,00
47	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиновская, д. 97	ремонт ВДИС электроснабжения	2 261 070,00
48	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 7/2	ремонт фасада	23 327 297,00
49	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 11	ремонт фасада	30 066 787,00
50	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Циолковского, д. 11	ремонт ВДИС водоотведения	4 754 505,81
51	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Циолковского, д. 33	ремонт ВДИС теплоснабжения	21 228 978,00
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	6 493 154,00
52	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 1/1	ремонт ВДИС теплоснабжения	17 713 482,01
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	5 417 924,82
53	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 5	проектные работы на ремонт ВДИС электроснабжения	458 787,75
		ремонт ВДИС электроснабжения	4 806 898,36
		ремонт ВДИС холодного водоснабжения	3 282 615,73
54	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 8	проектные работы на ремонт ВДИС водоотведения	285 265,23
		ремонт ВДИС водоотведения	2 651 624,46
		проектные работы на ремонт ВДИС электроснабжения	348 614,12
		ремонт ВДИС электроснабжения	3 652 566,20
		проектные работы на ремонт крыши	198 148,30
		ремонт крыши	7 423 053,60
		ремонт ВДИС горячего водоснабжения	2 860 119,00
ремонт ВДИС теплоснабжения	9 350 989,00		
55	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 10	ремонт ВДИС холодного водоснабжения	2 504 088,00
		ремонт ВДИС электроснабжения	3 666 861,00
		ремонт крыши	7 399 013,00
		ремонт ВДИС водоотведения	2 662 001,68
		ремонт ВДИС теплоснабжения	14 441 962,97
56	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Штурмана Елагина, д. 11	ремонт ВДИС горячего водоснабжения	4 411 423,24
		ремонт ВДИС теплоснабжения	14 422 803,70

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г. № 2615

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.04.2017 № 760 «О порядке формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 13 Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3 Порядка формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.04.2017 № 760, изменение, заменив слова «не более 300, из которых не более 250» словами «не более 550, из которых не более 500».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г. № 2616

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.01.2021 № 6 «О мероприятиях по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях охраны здоровья граждан, на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Камчатского края от 09.06.2013 № 260 «Об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Камчатском крае», в соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03.04.2020 № 02/5925-2020-24, предписанием Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю от 12.10.2020 № 6117

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.01.2021 № 6 «О мероприятиях по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Постановления, являются расходным обязательством Петропавловск-Камчатского городского округа и исполняются за счет и в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», с учетом требований пункта 10 части 1 статьи 16 указанного Решения.»;

1.2 в пункте 8 цифры «31.12.2021» заменить цифрами «31.03.2022».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г. № 2622

### О досрочном прекращении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983

В соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6.8 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765, протоколом заседания Рабочей группы по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2021 № 13

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить досрочно с 01.01.2022 реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 (далее - муниципальная программа).

2. Муниципальному заказчику Управлению финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить представление в установленном порядке отчета о реализации муниципальной программы за 2021 год.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.1 от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.2 от 27.02.2018 № 329 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.3 от 25.01.2019 № 137 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.4 от 25.07.2019 № 1584 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.5 от 24.09.2019 № 1963 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.6 от 30.12.2019 № 2688 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.7 от 04.02.2020 № 162 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.8 от 13.03.2020 № 452 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.9 от 02.04.2020 № 618 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.10 от 19.05.2020 № 856 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.11 от 10.06.2020 № 1018 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.12 от 11.09.2020 № 1618 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.13 от 27.11.2020 № 2180 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.14 от 22.01.2021 № 26 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.15 от 04.02.2021 № 121 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.16 от 02.04.2021 № 479 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.17 от 09.07.2021 № 1500 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.18 от 14.09.2021 № 2000 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.19 от 15.10.2021 № 2183 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г. № 2623

### Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, плановый период 2023-2024 годов и прогнозный период 2025-2027 годов

В соответствии с пунктом 2.17 Порядка принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2015 № 2108, на основании протокола заседания Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2021 № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, плановый период 2023-2024 годов и прогнозный период 2025-2027 годов, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Полный текст Постановления администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2623  
опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу [pkgo.ru](http://pkgo.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г. № 2624

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.10.2015 № 2424 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.10.2015 № 2424 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 абзац второй подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- Управлением имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);»;

1.2.2 в подпункте 3.3.2 слово «временно» исключить;

1.2.3 абзац шестой подпункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«- в течение трех рабочих дней со дня получения заявления подготавливает письмо о передаче заявления с приложением документов в Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры) для предоставления информации, необходимой для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и передает письмо, заявление с приложением документов начальнику отдела геоинформационных систем Управления на согласование.»;

1.2.4 в подпункте 3.3.5:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- согласовывает письмо, указанное в абзаце шестом подпункта 3.3.4 настоящего Регламента и передает его на подписание руководителю Управления.»;

- дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Руководитель Управления в день подписания письма, указанного в абзаце шестом подпункта 3.3.4 настоящего Регламента направляет его в Управление архитектуры на исполнение.»;

1.2.5 подпункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6 Руководитель Управления архитектуры в день получения документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.5 настоящего Регламента, передает их специалисту отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры на исполнение.»;

1.2.6 в подпункте 3.3.7:

- абзац первый после слова «Управления» дополнить словом «архитектуры»;

- абзац третий после слова «Управления» дополнить словом «архитектуры»;

1.2.7 подпункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8 начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры в день поступления документов, указанных в подпункте 3.3.7 настоящего Регламента, подписывает заключение и передает его с приложением заявления и документов руководителю Управления архитектуры на согласование и направления в Управление для дальнейшей работы.»;

1.2.8 абзац шестой подпункта 3.3.14 изложить в следующей редакции:

«- подписывает проект мотивированного отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.»;

1.2.9 подпункт 3.3.15 изложить в следующей редакции:

«3.3.15 Глава городского округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления документа, указанного в абзаце пятом подпункта 3.3.14 настоящего Регламента подписывает постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2.10 в подпункте 3.3.16 слова «отдела документального обеспечения» заменить словами «общего отдела»;

1.2.11 абзац третий подпункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим координацию деятельности Управления в соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);»;

1.2.12 абзац третий подпункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2.13 в абзаце первом пункта 5.2 слова «- начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» исключить;

1.2.14 в абзаце втором подпункта 5.3.3 слова «руководителя Управления» заменить словами «фамилию, имя, отчество руководителя Управления».

1.2.15 в приложении 1 слова «В Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «В Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2.16 в приложении 2:

- слова «В Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «В Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- слова «Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управлению имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 № 2625

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2018 № 1305 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2018 № 1305 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

1.2.1 абзац второй подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- Управлением имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);»;

1.2.2 в абзаце четвертом подпункта 3.3.4:

- слова «служебные записки» заменить словами «служебную записку и запросы»;

- слова «на подписание» заменить словами «на согласование»;

1.2.3 подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в день поступления документов, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.3.4 настоящего Регламента:

- подписывает и направляет служебную записку с приложением копий документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия начальнику отдела геоинформационных систем Управления на исполнение;

- согласовывает и передает запросы с приложением копий документов руководителю Управления на подписание для направления их в Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры) на исполнение.

Руководитель Управления в день подписания запросов, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта направляет их с приложением копий документов в Управление архитектуры на исполнение.

Руководитель Управления архитектуры в день поступления запросов о необходимости подготовки заключения с приложением копий документов передает их начальнику отдела территориального планирования и начальнику отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры (далее – начальники отделов Управления архитектуры) для исполнения;»;

1.2.4 подпункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6 в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.3.4 настоящего Регламента:

- начальник отдела геоинформационных систем Управления обеспечивает подготовку и передачу заключения начальнику распоряжения земельными участками Управления;

- начальники отделов Управления архитектуры обеспечивают подготовку и передачу заключений начальнику распоряжения земельными участками Управления;»;

1.2.5 в подпункте 3.3.9:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.10.1 – 2.10.19, абзацем первым подпункта 2.10.20 настоящего Регламента, подготавливает проект постановления администрации о проведении аукциона по продаже земельного участка либо проект постановления администрации о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – проекты постановлений о проведении аукциона) и передает их начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления на согласование;»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.10.1 – 2.10.19, абзацем первым подпункта 2.10.20 настоящего Регламента, подготавливает проект мотивированного решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – проекты решений об отказе в проведении аукциона) и передает их начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления на согласование;»;

1.2.6 подпункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в день получения проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.9 настоящего Регламента согласовывает их и направляет заместителю руководителя Управления на согласование;»;

1.2.7 подпункт 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.11 заместитель руководителя Управления в течение одного рабочего дня со дня получения проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.9 настоящего Регламента, согласовывает их и передает руководителю Управления на согласование;»;

1.2.8 подпункт 3.3.12 изложить в следующей редакции:

«3.3.12 руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня получения проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.9 настоящего Регламента:

- согласовывает проекты постановлений администрации о проведении аукциона и направляет их Главе Петропавловск-Камчатского городского округа на подписание с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 208-р «Об утверждении Инструкции по ведению делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах»;

- принимает решение об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка в форме письма Управления;

- принимает решение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в форме письма Управления;»;

1.2.9 подпункт 3.3.13 изложить в следующей редакции:

«3.3.13 Глава Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления проектов постановлений администрации о проведении аукциона:

- подписывает постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о проведении аукциона по продаже земельного участка;

- подписывает постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;»;

1.2.10 в подпункте 3.3.14 слова «отдела документального обеспечения» заменить словами «общего отдела»;

1.2.11 в подпункте 3.5.5:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- основанием для начала административной процедуры является подписание Главой Петропавловск-Камчатского городского округа постановлений администрации о проведении аукциона или подписание руководителем Управления решений об отказе в проведении аукциона;»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) в день подписания Главой Петропавловск-Камчатского городского округа постановлений администрации о проведении аукциона или подписания руководителем Управления решений об отказе в проведении аукциона;»;

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется в день подписания Главой Петропавловск-Камчатского городского округа постановлений администрации о проведении аукциона или подписания руководителем Управления решений об отказе в проведении аукциона;»;

1.2.12 абзац третий подпункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим координацию деятельности Управления в соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);»;

1.2.13 абзац третий подпункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;»;

1.2.14 в абзаце первом пункта 5.2 слова «- начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» исключить;

1.2.15 в абзаце втором подпункта 5.3.3 слова «руководителя Управления» заменить словами «фамилию, имя, отчество руководителя Управления».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 № 2626

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2018 № 1916 «О Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2018 № 1916, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 № 2626

**Состав Комиссии по приемке готовности  
к эксплуатации нестационарных объектов общественного  
питания, торговли и бытового обслуживания на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель Комиссии:

Самахов Д.И. – заместитель начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Фролова И.Я. – ведущий консультант отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:

Козырева К.Н.\* – ведущий инспектор отдела развития торговли и потребительского рынка Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Герман К.И. – специалист 1 разряда отдела развития торговли и потребительского рынка Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Гончаров Д.В. – начальник отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ивашин И.В. – геодезист 1 категории проектного отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта» (по согласованию);  
Коришко Т.И. – член Региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края» (по согласованию);

Панов А.Г. – член Общероссийской организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);

Попова Д.С. – консультант отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сароян С.А. – член Некоммерческого партнерства «Производители пищевой продукции Камчатского края «Пищевик Камчатки» (по согласованию).

\* На период временного отсутствия секретаря приемочной комиссии Козыревой К.Н. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет главный специалист-эксперт отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Пырина Н.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2021 г. № 2627

**Об утверждении перечня  
инвестиционных объектов  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов  
и прогнозный период 2024-2026 годов**

В соответствии с пунктом 2.17 Порядка принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2015 № 2108

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Полный текст Постановления администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2627  
опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу [pkgo.ru](http://pkgo.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2021 № 2660

**О внесении изменений в постановление  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 25.12.2017 № 3165  
«Об утверждении Порядка размещения  
нестационарных объектов общественного питания,  
торговли и бытового обслуживания при проведении  
праздничных, общественно-политических, культурно-  
массовых, спортивных и иных мероприятий,  
имеющих временный характер, на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2017 № 3165 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, имеющих временный характер, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 2 слова «имущественных отношений» заменить словом «предпринимательства»;

1.2 пункт 5 изложить в редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 в Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, имеющих временный характер, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.3.1 в пункте 1.3 слова «имущественных отношений» заменить словом «предпринимательства»;

1.3.2 в приложении 1 слова «имущественных отношений» заменить словом «предпринимательства»;

1.3.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 № 2660

Приложение № 2  
к Порядку размещения нестационарных  
объектов общественного питания, торговли  
и бытового обслуживания при проведении  
праздничных, общественно-политических,  
культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий,  
имеющих временный характер, на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа

**РАЗРЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**на размещение нестационарного объекта  
общественного питания, торговли и бытового  
обслуживания при проведении праздничных,  
общественно-политических, культурно-массовых,  
спортивных и иных мероприятий, имеющих  
временный характер, на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина)

Место размещения \_\_\_\_\_

(в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов  
на территории проведения мероприятий, с указанием адресного ориентира  
территории проведения праздничных мероприятий)

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_

Режим работы: \_\_\_\_\_

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа –  
начальник Управления экономического развития  
и предпринимательства администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 № 2661

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2018 № 1332 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и рабочими группами, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и рабочими группами»**

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2018 № 1332 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и рабочими группами, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и рабочими группами» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и рабочими группами, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и рабочими группами:

1.2.1 в подпункте 1.7 слова «Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2.2 в абзаце втором Приложения 5 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и рабочими группами, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и рабочими группами слова «Отделом развития предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского городского округа*  
*К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 № 2662

### **О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2020 № 2447 «Об утверждении плана культурно-массовых мероприятий на открытых площадках Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год»**

В связи с необходимостью внесения корректировки в план культурно-массовых мероприятий на открытых площадках Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в план культурно-массовых мероприятий на открытых площадках Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2020 № 2447, изменение, изложив столбец четвертый строки тридцать восьмой в следующей редакции: «Территория Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского городского округа*  
*К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 № 2663

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1525 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по образованию земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1525 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по образованию земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по образованию земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества:

1.2.1 в абзаце втором подпункта 1.3.1 слова «Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений»;

1.2.2 в подпункте 3.3.2 слово «временно» исключить;

1.2.3 абзац третий подпункта 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.10.1 – 2.10.3, абзацем первым подпункта 2.10.4 настоящего Регламента, в случае, если проект межевания соответствующей территории не утвержден, подготавливает письмо о направлении заявления с приложением документов в Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры) для осуществления подготовки и утверждения документации по планировке территории в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2019 № 395 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», и передает его начальнику отдела геоинформационных систем Управления на согласование.»;

1.2.4 абзац третий подпункта 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«- подписывает письмо, указанное в абзаце третьем подпункта 3.3.5 настоящего Регламента, и передает в Управление архитектуры для дальнейшей работы.»;

1.2.5 подпункт 3.3.9 после слова «Управления» дополнить словом «архитектуры»;

1.2.6 подпункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10 начальник отдела территориального планирования Управления архитектуры в течение 2 рабочих дней со дня утверждения проекта межевания соответствующей территории направляет письмо в отдел геоинформационных систем Управления с приложением утвержденного проекта межевания территории, заявления и документов.»;

1.2.7 в подпункте 3.3.11:

- в абзаце втором слова «Управления служебной записки, указанной» заменить словами «Управления архитектуры письма, указанного»;

- в абзаце третьем слова «со служебной запиской» заменить словами «с письмом»;

1.2.8 в подпункте 3.3.12 слова «служебной записки, указанной» заменить словами «письма, указанного»;

1.2.9 в подпункте 3.3.13:

- слова «служебной записки, указанной» заменить словами «письма, указанного»;

- слова «финансово-экономического отдела» заменить словами «отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета»;

1.2.10 абзац первый подпункта 3.3.14 изложить в следующей редакции:

«3.3.14 специалист отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета Управления.»;

1.2.11 в подпункте 3.3.20 слова «отдела документального обеспечения» заменить словами «общего отдела»;

1.2.12 абзац третий подпункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим координацию деятельности Управления в соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа).»;

1.2.13 абзац третий подпункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2.14 в абзаце первом пункта 5.2 слова «- начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» исключить;

1.2.15 в абзаце втором подпункта 5.3.3 слова «руководителя Управления» заменить словами «фамилию, имя, отчество руководителя Управления»;

1.2.16 в приложении 1 слова «В Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «В Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского городского округа*  
*К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г. № 2664

**О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на период с 01.12.2021 по 30.11.2022 для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.09.2021 № 699/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2021 года», муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Петропавловск-Камчатском городском округе на период с 01.12.2021 по 30.11.2022 в размере 73 024 (семьдесят три тысячи двадцать четыре) рубля для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г. № 2665

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.12.2016 № 2524 «О функциях и полномочиях Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.12.2016 № 2524 «О функциях и полномочиях Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 функции и полномочия Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 № 2665

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.12.2016 № 2524

### Функции и полномочия Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) выполняет следующие функции:

1.1 осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе;

1.2 осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок;

1.3 подготовка справочных, информационных, аналитических материалов по закупкам товаров, работ, услуг, в том числе для представления в Правительство Камчатского края и иные уполномоченные органы государственной власти;

1.4 методическое сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг;

1.5 организация взаимодействия с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при подготовке условий осуществления закупок;

1.6 составление текущих и перспективных планов работы Управления;

1.7 разработка проектов муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующих правоотношения в сфере закупок товаров, работ, услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе;

1.8 подготовка документов в сфере закупок, принимаемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в пределах их компетенции;

1.9 разработка мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

1.10 разработка мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

1.11 участие в формировании и реализации муниципальных программ в части формирования и обеспечения реализации подпрограммы в сфере организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.12 осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий;

1.13 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципально-частного партнерства с участием Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий;

1.14 осуществление иных функций, отнесенных к его компетенции муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Управление для осуществления своих функций наделено следующими полномочиями:

2.1 определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для следующих заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1.1 муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений, действующих от имени Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществляющих закупки;

2.1.2 в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальных бюджетных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих закупки.

2.2 осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.4 взаимодействие с органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.5 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.6 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.7 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.8 разработка и внесение на рассмотрение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

2.9 разработка и внесение Главе городского округа предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.10 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.11 ведение претензионной работы по муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

2.12 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.13 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.14 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.15 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.16 обеспечение на территории Петропавловск-Камчатского городского округа соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.17 разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.18 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.19 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.20 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.21 запрос и получение информации о деятельности заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа, необходимой для подготовки справочных, информационных, аналитических материалов о закупках товаров, работ, услуг;

2.22 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.23 размещение информационных материалов в средствах массовой информации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.24 осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий:

Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами Петропавловск-Камчатского городского округа и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 10.12.2021 № 2665**

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 19.12.2016 № 2524**

## **Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Порядок) определяет функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), осуществляемые органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, (далее – уполномоченный орган) и заказчиками, а также основы взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа в Петропавловск-Камчатском городском округе.

1.2. Уполномоченным органом выступает Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

1.3. Под заказчиками в настоящем Порядке понимаются:

1.3.1 муниципальные органы и муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществляющие закупки;

1.3.2 в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ муниципальные бюджетные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные унитарные предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие закупки.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет методическое сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки).

1.5. Решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимается заказчиком самостоятельно.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если заказчики осуществляют закупки открытыми конкурентными способами (путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок), закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – закупка товара у единственного поставщика в электронной форме).

1.7. При проведении совместного конкурса или аукциона уполномоченный орган выступает организатором совместного конкурса или аукциона, если заказчики передали уполномоченному органу на основании соглашения полномочия по проведению такого конкурса или аукциона.

1.8. При проведении общественного обсуждения закупок уполномоченный орган размещает в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ сроки на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мотивированные ответы заказчика по существу таких замечаний и (или) предложений.

### **2. Порядок формирования и подачи заявки на организацию закупки**

2.1. Для организации и проведения закупки заказчик подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки посредством государственной информационной системы Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ».

2.2. Заявка на организацию закупки открытым конкурентным способом подается в уполномоченный орган не позднее чем за пятнадцать календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система).

2.3. Заявка на организацию закупки товара у единственного поставщика в электронной форме подается в уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе.

2.4. В заявке на организацию закупки открытым конкурентным способом заказчик указывает:

2.4.1 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

2.4.2 идентификационный код закупки;

2.4.3 способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.4.4 наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.4.5 информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг);

2.4.6 информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

2.4.7 срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

2.4.8 начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, заказчик указывает начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, заказчик указывает ориентировочное значение цены контракта либо формулу цены и максимальное значение цены контракта;

2.4.9 размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

2.4.10 критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев;

2.4.11 требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при наличии такого требования);

2.4.12 информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.4.13 информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с указанием объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.4.14 информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

2.4.15 размер обеспечения заявки на участие в закупке, реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.4.16 размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;

2.4.17 информацию о банковском сопровождении контракта;

2.4.18 информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

2.4.19 информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

2.4.20 предложение по кандидатурам для включения в состав комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия);

2.5. Заявка на организацию закупки открытым конкурентным способом должна содержать следующие электронные документы:

2.5.1 описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.5.2 обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

2.5.3 требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению;

2.5.4 порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе (в случае проведения электронного конкурса);

2.5.5 проект контракта;

2.5.6 перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях;

2.5.7 рекомендуемые формы для участников закупки (при необходимости).

2.6. В заявке на организацию закупки у единственного поставщика в электронной форме заказчик указывает:

2.6.1 информацию, указанную в пунктах 2.4.1-2.4.3, 2.4.8, 2.4.9, 2.4.12, 2.4.14, 2.4.16, 2.4.17 настоящего Порядка;

2.6.2 наименование товара и его характеристики с использованием каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, начальную цену единицы товара с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей, количество покупаемого товара, единицу измерения товара по общероссийскому классификатору, используемому для количественной оценки технико-экономических и социальных показателей, срок и место поставки товара по общероссийскому (общероссийским) классификатору (классификаторам), используемому (используемым) для сопоставимости и автоматизированной обработки информации в разрезе административно-территориального деления, систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и населенных пунктов, входящих в их состав;

2.6.3 информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

2.6.4 требования, предъявляемые к участникам закупки и предусмотренные частями 1 и 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при наличии);

2.6.5 требование, устанавливаемое в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при наличии).

2.7. Заявка на организацию закупки товара у единственного поставщика в электронной форме должна содержать следующие электронные документы:

2.7.1 обоснование цены контракта у единственного поставщика с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

2.7.2 проект контракта.

2.8. Заявка на организацию закупки подписывается лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, и согласовывается с органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выступающим для заказчика главным распорядителем бюджетных средств либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, либо отраслевым органом, и Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.



Направлением заявки на организацию закупки заказчик подтверждает наличие финансового обеспечения для осуществления закупки.

2.9. Заказчик обязан обеспечить соответствие информации, содержащейся в заявке на организацию закупки, а также электронных документов, входящих в состав заявки на организацию закупки, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.10. Информация, содержащаяся в заявке на организацию закупки, предусмотренная пунктами 2.4. и 2.6 настоящего Порядка, а также электронные документы, входящие в состав заявки на организацию закупки, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.7 настоящего Порядка, включаются уполномоченным органом в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки.

### 3. Функции и полномочия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1 на основании заявки на организацию закупки принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

3.1.2 определяет:

- дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- дату окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса, за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);
- дату окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса);
- дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату проведения процедуры подачи предложений и цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в случае проведения электронного конкурса (за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), электронного аукциона;
- адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки, на которой проводится закупка;
- порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условий независимой гарантии (если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено заказчиком);
- порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, требований к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено заказчиком);

3.1.3 создает комиссию, определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя комиссии;

3.1.4 уведомляет заказчика о составе комиссии и определенных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Порядка сроках проведения процедур закупки;

3.1.5 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку на организацию закупки в орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа соответствующего профиля деятельности для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке на организацию закупки;

3.1.6 по результатам рассмотрения заявки на организацию закупки вправе направить заказчику рекомендации, содержащие предложения уполномоченного органа о внесении изменений в заявку на организацию закупки;

3.1.7 возвращает заказчику заявку на организацию закупки:

- для рассмотрения рекомендаций уполномоченного органа, содержащих предложения о внесении изменений в заявку на организацию закупки;
- в случае представления заказчиком заявки на организацию закупки с нарушением требований к содержанию и составу заявки, установленных пунктами 2.4, 2.5, 2.8 настоящего Порядка;

3.1.8 формирует с использованием единой информационной системы извещение об осуществлении закупки посредством указания и включения в него следующих информации и документов:

- информации и электронных документов заказчика, содержащихся в заявке на организацию закупки в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, с учетом требований пункта 2.10 настоящего Порядка;
- информации, определенной уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Порядка.

3.1.9 подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки;

3.1.10 формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

3.1.11 вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

3.1.12 формирует с использованием единой информационной системы изменения в извещение об осуществлении закупки, подписывает их усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает их в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.1.13 формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает его в единой информационной системе;

3.1.14 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний (при необходимости);

3.1.15 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки;

3.1.16 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки;

3.1.17 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки;

3.1.18 в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписывает такой протокол усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки;

3.1.19 при направлении протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оператору электронной площадки уведомляет об этом заказчика (в случае проведения электронного запроса котировок);

3.1.20 направляет оператору электронной площадке представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке.

3.2. Заказчик:

3.2.1 осуществляет описание объекта;

3.2.2 определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.3 устанавливает требования, предъявляемые к участникам закупки;

3.2.4 устанавливает преимущества участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5 устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

3.2.6 устанавливает критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе;

3.2.7 устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке;

3.2.8 устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;

3.2.9 устанавливает требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3.2.10 устанавливает требование о банковском сопровождении контракта;

3.2.11 принимает решение об установлении права заказчика на заключение контрактов, указанных в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

3.2.12 принимает решение об установлении права заказчика на односторонний отказ от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона;

3.2.13 определяет условия контракта, формирует проект контракта;

3.2.14 определяет перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях;

3.2.15 определяет иные условия осуществления закупки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.2.16 подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки;

3.2.17 рассматривает рекомендации уполномоченного органа, содержащие предложения о внесении изменений в заявку на организацию закупки, и при подаче в уполномоченный орган повторной заявки на организацию закупки направляет информацию о результатах их рассмотрения. Информация о результатах рассмотрения рекомендаций уполномоченного органа должна содержать сведения о внесении в заявку на организацию закупки изменений и (или) мотивированный отказ учесть полностью или частично предложения уполномоченного органа о внесении изменений в заявку на организацию закупки;

3.2.18 до размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной сети вправе отозвать заявку на организацию закупки, направив соответствующее уведомление в уполномоченный орган;

3.2.19 в случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки представляет в уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в течение одного дня с даты поступления указанного запроса;

3.2.20 вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

3.2.21 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, представляет в уполномоченный орган в день принятия решения уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

3.2.22 в случае принятия решения об отмене закупки представляет в уполномоченный орган в день принятия решения уведомление об отмене закупки;

3.2.23 в случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет в уполномоченный орган разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

3.2.24 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта;

3.2.25 осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением функций и полномочий, осуществляемых уполномоченным органом.

### 4. Функции и полномочия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупки товара у единственного поставщика в электронной форме

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1 на основании заявки на организацию закупки принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

4.1.2 определяет порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, требований к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено заказчиком);

4.1.3 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров вправе направить представленную заказчиком заявку на организацию закупки в орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа соответствующего профиля деятельности для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке на организацию закупки;

4.1.4 по результатам рассмотрения заявки на организацию закупки вправе направить заказчику рекомендации, содержащие предложения уполномоченного органа о внесении изменений в заявку на организацию закупки;

4.1.5 возвращает заказчику заявку на организацию закупки:

- для рассмотрения рекомендаций уполномоченного органа, содержащих предложения о внесении изменений в заявку на организацию закупки;
- в случае представления заказчиком заявки на организацию закупки с нарушением требований к содержанию и составу заявки на организацию закупки, установленных пунктами 2.6-2.8 настоящего Порядка;

4.1.6 подготавливает извещение об осуществлении закупки посредством указания и включения в него следующих информации и документов:

- информации и электронных документов заказчика, содержащихся в заявке на организацию закупки в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, с учетом требований пункта 2.10 настоящего Порядка;
- информации, определенной уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Порядка;

4.1.7 размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, представленные заказчиком в составе заявки на организацию закупки проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

4.1.8 в день размещения извещения об осуществлении закупки уведомляет заказчика о поступивших заявках на участие в закупке либо об отсутствии двух заявок на участие в закупке;

4.1.9 на основании информации, представленной заказчиком в соответствии с пунктом 4.2.15 настоящего Порядка, формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика, подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки для размещения в единой информационной системе и на электронной площадке, о чем незамедлительно уведомляет заказчика.

#### 4.2. Заказчик:

4.2.1 определяет характеристики закупаемого товара с использованием каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.2.2 определяет начальную цену единицы товара с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей;

4.2.3 обосновывает цену контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

4.2.4 устанавливает требования, предъявляемые к участникам закупки;

4.2.5 устанавливает преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.2.6 устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

4.2.7 устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;

4.2.8 устанавливает требование о банковском сопровождении контракта;

4.2.9 принимает решение об установлении права заказчика на односторонний отказ от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.2.10 определяет условия контракта, формирует проект контракта;

4.2.11 определяет иные условия осуществления закупки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.2.12 подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки;

4.2.13 до размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной сети вправе отозвать заявку на организацию закупки, направив соответствующее уведомление в уполномоченный орган;

4.2.14 в случае получения уведомления уполномоченного органа о поступивших заявках участников закупки в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ:

- принимает в отношении каждой из них решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или решение об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- присваивает каждой заявке на участие в закупке, которая не отклонена, порядковый номер в порядке возрастания цены за единицу товара, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Первый порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, содержащей наименьшую цену за единицу товара;

4.2.15 не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления уполномоченного органа о поступлении заявок на участие в закупке, направляет в уполномоченный орган информацию о принятом в отношении каждой заявки решении о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или решении об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также информацию о присвоении каждой заявке на участие в закупке, которая не отклонена, порядкового номера в порядке возрастания цены за единицу товара, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.2.16 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленными на заключение контракта;

4.2.17 осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением функций и полномочий, осуществляемых уполномоченным органом.

#### 5. Ответственность уполномоченного органа и заказчиков

5.1. Уполномоченный орган, заказчики несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением функций и полномочий, определенным настоящим Порядком.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г. № 2666

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2020 № 791

### «О Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения состава Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, и в связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2020 № 791 изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 № 2666

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 28.04.2020 № 791

### Состав Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель комиссии:  
Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:  
Слепова Н.Ю. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:  
Крюкова А.В.\* – начальник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:  
Бартош Н.В. – заместитель руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Борисенко А.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 3;

Воровский А.В. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета по местному самоуправлению и социальной политике, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 5 (по согласованию);

Дранев С.А. – начальник отдела технического контроля и эксплуатации муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства города Петропавловск-Камчатского»;

Жмурко Ю.Д. – председатель Камчатского краевого отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Заиграева И.Н. – руководитель Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (по согласованию);

Полова Д.С. – консультант отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Примакова К.А. – советник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Приходько Ю.К. – советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (по согласованию);

Скалацкий В.Г. – главный редактор общественно-политического издания «Вести», член Общественно-экспертного совета по вопросам культурного наследия при Правительстве Камчатского края (по согласованию).

\* В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.) секретаря Комиссии Крюковой А.В. исполняет полномочия секретаря Комиссии Примакова К.А. – советник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г. № 2668

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2020 № 1405 «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов главным распорядителям бюджетных средств (распорядителям бюджетных средств) Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с пунктами 9, 10 Порядка установления и исполнения годовых объемов потребления коммунальных услуг главными распорядителями бюджетных средств (распорядителями бюджетных средств) Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2017 № 695

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2020 № 1405 «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов главным распорядителям бюджетных средств (распорядителям бюджетных средств) Петропавловск-Камчатского городского округа» изменения:

1.1 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Полный текст Постановления администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2668  
опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу [pkgo.ru](http://pkgo.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г. № 2669

**О внесении изменения в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986  
«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения  
от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны,  
профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 423-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986, изменение, изложив её в редакции согласно приложению.  
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 № 2669

**Муниципальная программа «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций  
и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма,  
терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

Петропавловск-Камчатский городской округ  
2016 год

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель Программы	Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Разработчик Программы	Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Главные распорядители бюджетных средств Программы	1. Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Официальное полное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа. 3. Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда.
Исполнители Программы	1. Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 2. Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 3. Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 4. Муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».
Стратегическая цель Программы	Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.
Подпрограммы	1. Подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения» (далее – Подпрограмма 1); 2. Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов» (далее – Подпрограмма 2); 3. Подпрограмма 3 «Профилактика терроризма и экстремизма» (далее – Подпрограмма 3); 4. Подпрограмма 4 «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Подпрограмма 4).
Задачи	1. Оповещение населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах. 3. Совершенствование функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городское звено КТП РСЧС ПКГО). 4. Создание условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведение профилактики правонарушений. 5. Информирование граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществление комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий. 6. Создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО.
Сроки реализации Программы	2019–2024 годы.
Объемы финансирования Программы	Всего 568 424,67858 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 556 122,42087 тыс. рублей; - краевой бюджет – 12 302,25771 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Снижение возможного травматизма и предотвращение гибели людей, снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Своевременное доведение до населения ПКГО сигналов об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о мерах пожарной безопасности, а также об угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов. 3. Поддержание номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов для обеспечения населения ПКГО в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ПКГО и при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов. 4. Поддержание в состоянии готовности пунктов управления Главой (руководителя гражданской обороны) ПКГО. 5. Квалифицированная организация и эффективное обеспечение взаимодействия сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории ПКГО от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 6. Повышение уровня информированности населения ПКГО по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма. 7. Повышение эффективности деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка. 8. Обеспечение дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в границах Петропавловск-Камчатского городского округа. 9. Развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в ПКГО.

### Раздел 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, стратегическая цель, задачи, сроки реализации муниципальной программы

1.1. Приоритетами муниципальной политики в сфере защиты населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа являются повышение уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, а также по обеспечению безопасности людей на водных объектах, обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений и правонарушений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ПКГО (далее – городское звено КТП РСЧС ПКГО).

1.2. В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года», стратегической целью муниципальной программы (далее – Программы) является защита населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Учитывая большое количество мероприятий, необходимых для достижения поставленной цели, Программа подразделяется на следующие подпрограммы:

1.3.1 подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»;

1.3.2 подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов»;

1.3.3 подпрограмма 3 «Профилактика терроризма и экстремизма»;

1.3.4 подпрограмма 4 «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.4. Достижение цели Программы осуществляется посредством решения следующих задач:

1.4.1 оповещение населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.4.2 обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

1.4.3 совершенствование функционирования постоянно действующего органа управления

и обеспечения деятельности органа повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО;

1.4.4 создание условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведение профилактики правонарушений;

1.4.5 информирование граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществление комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий;

1.4.6 создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО.

1.5. Наиболее эффективно цели настоящей Программы можно достичь программно-целевым методом.

1.6. Срок реализации программы составит 6 лет с 2019 по 2024 годы.

1.7. Достижение цели настоящей Программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

1.7.1 снижение возможного травматизма и предотвращение гибели людей, снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.7.2 своевременное доведение до населения Петропавловск-Камчатского городского округа сигналов об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о мерах пожарной безопасности, а также об угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов;

1.7.3 поддержание номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов;

1.7.4 поддержание в состоянии готовности пунктов управления Главы (руководителя гражданской обороной) ПКГО;

1.7.5 квалифицированная организация и эффективное обеспечение координации взаимодействия сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.7.6 повышение уровня информированности населения Петропавловск-Камчатского городского округа по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма;

1.7.7 повышение эффективности деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка;

1.7.8 обеспечение дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в границах Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.7.9 развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе.

### Раздел 2. Характеристика основных мероприятий Программы

2.1. Решение задачи Подпрограммы 1 по оповещению населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по развитию системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах включает следующее мероприятие:

2.1.1 информатизация в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предполагает развитие комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

В процессе исполнения мероприятия планируется ежегодно приобретать и внедрять (производить установку и пуско-наладочные работы) комплекс голосового оповещения населения П-166 ИТК ОС КГО для увеличения диапазона охвата (покрытия) территории Петропавловск-Камчатского городского округа комплексной системой экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, что будет обеспечивать своевременное доведение до населения сигналов об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о мерах пожарной безопасности, а также об угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

Для реализации мероприятия по приобретению, установке, пуско-наладочных работ подведомственное муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», как исполнитель мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организует закупку (является Заказчиком), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на поставку, установку комплексов голосового оповещения населения.

Обеспечение реализации данного мероприятия производится за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Привлечение финансирования осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

2.2. Решение задачи Подпрограммы 1 по обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучению населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведению мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах включает следующие мероприятия:

2.2.1 формирование запасов в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предполагает создание, использование и восполнение в целях гражданской обороны запасов, резерва материальных ресурсов в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 16.05.2018 № 55-нд «О порядке создания и использования резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и порядке восполнения использованных средств этих резервов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2018 № 1587 «О номенклатуре и объемах резерва материальных

ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях экстренного привлечения необходимых средств для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

Для реализации мероприятия подведомственное муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», как исполнитель мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организует закупку (является Заказчиком), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на приобретение в целях гражданской обороны запасов и резерва материальных ресурсов.

Программное мероприятие включает в себя создание и восполнение (замена, освежение) запасов в целях гражданской обороны и резерва материальных ресурсов для экстренного привлечения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включающих материально-технические средства продовольствие, вещевое имущество и предметы первой необходимости, строительные материалы, медицинское имущество и медикаменты, горюче-смазочные материалы, аварийно-спасательный инструмент, средства связи, имущество радиационной, химической и биологической защиты и другие материальные средства для обеспечения жизнедеятельности населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2.2 содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности (ЗС ГО) в 2019 году включает в себя проведение текущего ремонта запасного пункта управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа для его дальнейшего использования по назначению.

Реализация данного мероприятия направлена на создание комфортных и безопасных условий нахождения руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления руководства и координации действий при наступлении событий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2.2.3 обеспечение пожарной безопасности в период 2019-2024 годов.

В 2019 году для реализации мероприятия планируется установка системы охранно-пожарной сигнализации на запасном пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с пожарными требованиями.

А также в течении всего периода реализации данного мероприятия планируется предоставление субсидии социально ориентированному общественным объединениям пожарной охраны, созданным по инициативе физических и (или) юридических лиц – общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Субсидия предоставляется на конкурсной основе в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3215 «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.2.4 организация муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов) в период 2019-2024 годов.

Исполнители данного мероприятия (Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организуют процедуры закупок (являются Заказчиками), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на оказание услуг по обеспечению учений, тренировок и практических занятий по развёртыванию элементов пунктов временного размещения.

В результате реализации данного мероприятия отрабатываются и совершенствуются навыки по оперативному развертыванию и организации работы по приведению сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб для оказания помощи населению при наступлении событий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2.2.5 организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе в период 2019-2024 годов.

Для реализации мероприятия Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, как исполнителем мероприятия, планируется заключение муниципального контракта на оказание услуг по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятия позволит получать оперативную специализированную гидрометеорологическую информацию по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки), а также рекомендации с целью предотвращения возникновения угрозы жизни и здоровью населения Петропавловск-Камчатского городского округа и объектам экономики при возможном самопроизвольном сходе лавин.

2.2.6 в период 2020-2021 годов участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

Выполнение мероприятия в период с 2020 по 2021 год направлено на обеспечение профилактических мер безопасности населения на водных объектах общего пользования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых установлено ограничение или запрет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реализация мероприятия проводится путем информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа (установка баннера – щита информационного, аншлагов) об ограничении или запрете водопользования на водных объектах

общего пользования с целью защиты жизни и здоровья населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Решение задачи Подпрограммы 1 по совершенствованию функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах планируется осуществлять посредством исполнения в 2019-2024 годах следующих мероприятий:

2.3.1 обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

2.3.2 обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Реализация данных мероприятий возможна обеспечением деятельности:

- Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для решения вопросов местного значения по обеспечению исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

- муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» для организации финансового обеспечения уставной деятельности, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Реализация данных мероприятий позволит повысить готовность администрации и служб Петропавловск-Камчатского городского округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, эффективность управления и взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

2.4. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 1:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»			
1	Информатизация	2019-2024	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения:</p> <p>В 2019 году: 9 754,51542 тыс. руб.</p> <p>- Приобретение 9-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 7 307,90100 тыс. руб. (бюджет края 3 653,95050 тыс. руб., бюджет ПКГО 3 653,95050 тыс. руб.);</p> <p>- Установка 14-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 2 446,61442 тыс. руб. (бюджет края 1 223,30721 тыс. руб., бюджет ПКГО 1 223,30721 тыс. руб.);</p> <p>- Разработка проектно-сметной документации муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Петропавловск-Камчатского городского округа – 0,00000 тыс. руб. (бюджет края 0,00000 тыс. руб., бюджет ПКГО 0,00000 тыс. руб.);</p> <p>В 2020 году: 16 780,12721 тыс. руб.</p> <p>- Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 780,12721 тыс. руб. (бюджет края 6 500,00000 тыс. руб., бюджет ПКГО 10 280,12721 тыс. руб.) Стоимость одного комплекса с установкой 1 290,77902 тыс. руб.;</p> <p>В 2021 году: 16 900,00000 тыс. руб.</p> <p>- Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО)</p> <p>Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.;</p> <p>В 2022 году: 24 569,47700 тыс. руб.</p> <p>- Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО)</p> <p>Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Установка запасного пункта управления на сумму 1 846,90900 тыс. руб. (установка запасного пункта управления 1 140,52200 тыс. руб. и пусконаладочные работы запасного пункта управления 706,38700 тыс. руб.);</p> <p>- ЗИП (запасные части) для комплекса П-166 ИТК ОС КГО в количестве 16 комплектов по цене 363,91050 тыс. руб. на сумму 5 822,56800 тыс. руб.;</p> <p>В 2023-2024 годах: по 16 900,00000 тыс. руб. в год:</p> <p>- Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО)</p> <p>Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.</p>
2	Формирование запасов	2019-2024	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения:</p> <p>В 2019 году: 386,60700 тыс. руб.</p> <p>- Закупка индивидуальных противохимических пакетов ИПП-11 на сумму 11,66000 тыс. руб. (53 шт. по цене 0,22000 тыс. руб.);</p> <p>- Закупка комплектов постельных принадлежностей на сумму 374,94700 тыс. руб.:</p> <p>50 шт. матрацев спальных по цене 1,51074 тыс. руб./шт.;</p> <p>79 шт. подушек синтепоновых по цене 0,54500 тыс. руб./шт.;</p> <p>79 шт. одеял синтепоновых по цене 1,28000 тыс. руб./шт.;</p> <p>79 комплектов постельного белья по цене 1,96500 тыс. руб./шт.</p> <p>В 2020 году: 823,70000 тыс. руб.</p> <p>Закупка вещевого имущества:</p> <p>- 50 комплектов костюмов мужских из антипиллингового флиса на подкладке на сумму 230,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 4,60000 тыс. руб.);</p> <p>- 50 пар сапогов мужских ЭВА с вкладным термочулком на сумму 71,50000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 1,43000 тыс. руб.);</p> <p>- 50 пар варежек-перчаток с откидным клапаном на сумму 33,40000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,66800 тыс. руб.);</p> <p>- 50 штук шапок флисовых на сумму 35,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,70000 тыс. руб.);</p> <p>- 50 пар кроссовок на сумму 70,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 1,40000 тыс. руб.);</p> <p>- 50 штук рубашек поло с длинным рукавом на сумму 48,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,96000 тыс. руб.);</p> <p>- 82 пары носок на сумму 8,00000 тыс. руб. (25 шт. по цене за единицу 0,09760 тыс. руб., 25 шт. по цене за единицу 0,09764 тыс. руб. и 32 шт. по цене за единицу 0,09747 тыс. руб.);</p> <p>Закупка детской группы имущества:</p> <p>- Ванна пластиковая детская (94*54*27 см) 3 шт. * 0,69977 тыс. руб. = 2,09930 тыс. руб.;</p> <p>- Горшок детский 3 шт. * 0,50657 тыс. руб. = 1,51970 тыс. руб.;</p> <p>- Бутылка пластиковая детская (250 мл.) 4 шт. * 0,16240 тыс. руб. = 0,64960 тыс. руб.;</p> <p>- Поильник-непроливайка (250 мл.) 1 шт. * 0,34990 тыс. руб. = 0,34990 тыс. руб.;</p> <p>- Клеенка (50*70) 2 шт. * 0,13950 тыс. руб. = 0,27900 тыс. руб.;</p> <p>- Пелёнка детская бязь (73*120, 80*120, 90*120) 20 шт. на общую сумму 2,22520 тыс. руб.;</p> <p>- Пелёнка детская фланель (75*120, 90*120) 15 шт. на общую сумму 2,95740 тыс. руб.;</p> <p>- Подушка (30*24, 38*58, 30*40) 5 шт. на общую сумму 0,91140 тыс. руб.;</p> <p>- Подушка (40*60) 13 шт. на общую сумму 6,12720 тыс. руб.;</p> <p>- Одеяло в ассортименте (105*140) 20 шт. на общую сумму 10,15590 тыс. руб.;</p> <p>- Комплект постельного белья (детское) 11 шт. * 1,00356 тыс. руб. = 11,03910 тыс. руб.;</p> <p>- Комплект постельного белья (ясельный) 9 шт. * 1,19900 тыс. руб. = 10,79100 тыс. руб.;</p> <p>- Гарнитур девочки 1 шт. * 0,18600 тыс. руб. = 0,18600 тыс. руб.;</p> <p>- Гарнитур мальчика 3 шт. * 0,16740 тыс. руб. = 0,50220 тыс. руб.;</p> <p>- Конверт-комбинезон 1 шт. * 3,05970 тыс. руб. = 3,05970 тыс. руб.;</p> <p>- Распашонка 5 шт. на общую сумму 0,92070 тыс. руб.;</p> <p>- Ползунки трикотажные (3 в уп.) 5 шт. * 1,99900 тыс. руб. = 9,99500 тыс. руб.;</p> <p>- Комплект (трусы и майка) 11 шт. на общую сумму 2,17620 тыс. руб.;</p> <p>- Комплект детский (80 см) 2 шт. * 2,69700 тыс. руб. = 5,39400 тыс. руб.;</p> <p>- Комплект детский (86 см) 2 шт. * 2,60400 тыс. руб. = 5,20800 тыс. руб.;</p> <p>- Комбинезон детский (62 см, 64 см, 74 см) 4 шт. на общую сумму 1,82280 тыс. руб.;</p> <p>- Комбинезон (92 см) 3 шт. на общую сумму 12,89910 тыс. руб.;</p> <p>- Чепчик детский 4 шт. * 0,29900 тыс. руб. = 1,19600 тыс. руб.;</p> <p>- Шапка детская 48 см 15 шт. на общую сумму 19,48500 тыс. руб.;</p> <p>- Шапка детская (2 в уп.) 3 уп. * 0,55900 тыс. руб. = 1,67700 тыс. руб.;</p> <p>- Пинетки 2 шт. * 0,45570 тыс. руб. = 0,91140 тыс. руб.;</p> <p>- Пинетки-ботинки 3 шт. * 0,83700 тыс. руб. = 2,51100 тыс. руб.;</p> <p>- Носки детские 23 шт. на общую сумму 1,60801 тыс. руб.;</p> <p>- Носки утепленные детские 5 шт. * 0,59900 тыс. руб. = 2,99500 тыс. руб.;</p>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Футболка детская 19 шт. на общую сумму 5,85500 тыс. руб.;</li> <li>- Костюм детский (92-98 см) 1 шт. * 0,57660 тыс. руб. = 0,57660 тыс. руб.;</li> <li>- Джемпер трикотажный для мальчиков 1 шт. * 0,74900 тыс. руб. = 0,74900 тыс. руб.;</li> <li>- Джемпер детский (98 см, 104-110 см) 4 шт. на общую сумму 1,86000 тыс. руб.;</li> <li>- Штанишки детские (2 в уп.) 1 уп. * 1,35899 тыс. руб. = 1,35899 тыс. руб.;</li> <li>- Штанишки детские (92-98см) 1 шт. * 0,22320 тыс. руб. = 0,22320 тыс. руб.;</li> <li>- Брюки для мальчиков 1 шт. * 0,99900 тыс. руб. = 0,99900 тыс. руб.;</li> <li>- Брюки спортивные (для мальчиков) 1 шт. * 0,89900 тыс. руб. = 0,89900 тыс. руб.;</li> <li>- Брюки детские (92-98 см) 9 шт. на общую сумму 3,03180 тыс. руб.;</li> <li>- Перчатки детские (трикотаж) 2 шт. на общую сумму 0,24980 тыс. руб.;</li> <li>- Рукавицы детские 13 шт. на общую сумму 1,89870 тыс. руб.;</li> <li>- Куртка утепленная для мальчиков 3 шт. * 1,19900 тыс. руб. = 3,59700 тыс. руб.;</li> <li>- Куртка утепленная для мальчиков 1 шт. * 1,39900 тыс. руб. = 1,39900 тыс. руб.;</li> <li>- Куртка утепленная для девочек 1 шт. * 1,99900 тыс. руб. = 1,99900 тыс. руб.;</li> <li>- Куртка детская (92-98 см) 11 шт. на общую сумму 10,09050 тыс. руб.;</li> <li>- Полуботинки (р. 21, р. 22) 2 шт. на общую сумму 3,39450 тыс. руб.;</li> <li>- Ботинки детские (р. 19-р. 24) 13 шт. на общую сумму 20,87890 тыс. руб.;</li> <li>- Пледы детские 20 шт. на общую сумму 15,46000 тыс. руб.;</li> <li>- Полотенце банное (р.50x28) 10 шт. на общую сумму 5,69000 тыс. руб.;</li> <li>- Подушка (р. 50x70) бамбук 2 шт. на общую сумму 0,91800 тыс. руб.;</li> <li>- Туфли пляжные (р. 24-р. 29) 15 шт. на общую сумму 6,52020 тыс. руб.;</li> <li>- Индивидуальный рацион питания – Зимний (ИРП-3) 150 шт. * 0,79000 тыс. руб. = 118,50000 тыс. руб.</li> <li>В 2021 году: 2 877,30795 тыс. руб. в год:</li> <li>- утилизация (сбор, транспортирование) респираторов Р-2 50 шт. и ИПП-11 145 шт. на сумму 35,10000 тыс. руб.;</li> <li>- закупка 4-х палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир-36» (полезная площадь палатки 54 кв.м) на общую сумму 912,92000 тыс. руб. (цена за единицу 227,73000 тыс. руб.);</li> <li>- закупка 5-ти палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир» (полезная площадь палатки 18 кв.м) на общую сумму 681,82797 тыс. руб. (цена за единицу 136,36559 тыс. руб.);</li> <li>- закупка 2-х пневмокаркасных палаток ПВХ 400 (полезная площадь палатки 30 кв.м) на общую сумму 1 097,60998 тыс. руб. (цена за единицу 548,80499 тыс. руб.);</li> <li>- закупка индивидуального рациона питания на 50 человек на 3 суток: Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 0,99900 тыс. руб. за 1 шт. = 149,85000 тыс. руб.;</li> <li>В 2022 году: 387,43400 тыс. руб. в год:</li> <li>- Закупка индивидуального рациона питания на 50 человек на 3 суток: Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 1,20000 тыс. руб. за 1 шт. = 180,00000 тыс. руб.;</li> <li>- Аптечка коллективная для сборных эвакуационных пунктов и защитных сооружений на 15-20 человек на сумму 52,62400 тыс. руб. (26 шт. * 2,02400 тыс. руб.);</li> <li>- Аптечка коллективная для сборных эвакуационных пунктов и защитных сооружений на 100-150 человек на сумму 6,19200 тыс. руб. (2 шт. * 3,09600 тыс. руб.);</li> <li>- Трубки индикаторные для ВПХР ИТ-36, 45 (46), 51 на сумму 10,01800 тыс. руб. (2 шт. * 5,00900 тыс. руб.);</li> <li>- Патологоанатомические мешки МПТ-2у 2200x700 мм, с фальцем с 2-х сторон по 150 мм (нагрузка 140 кг, толщина ПВД 210 мкр) на сумму 138,60000 тыс. руб. (330 шт. * 0,42000 тыс. руб.);</li> <li>В 2023-2024 годах: по 180,00000 тыс. руб. в год: Закупка индивидуального рациона питания на 50 человек на 3 суток: Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 1,20000 тыс. руб. за 1 шт. = 180,00000 тыс. руб.</li> </ul>
3	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности (ЗС ГО)	2019	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости:</p> <p>В 2019 году: 633,50000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт запасного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округ (Советская, 37) – 633,50000 тыс. руб.</li> </ul>
4	Обеспечение пожарной безопасности	2019-2024	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости:</p> <p>В 2019 году: 300,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтажные работы по установке системы охранно-пожарной сигнализации в помещении запасного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округа стоимостью 300,00000 тыс. руб.</li> </ul> <p>В соответствии с постановлением администрации «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», объем финансирования мероприятия складывается из расчета предоставленной сметы расходов некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), участвующей в конкурсе и выигравшей субсидию на реализацию мероприятий для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.</p> <p>Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости:</p> <p>В 2020 году: 0,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (По результатам проведенного конкурса на получение субсидии общественными объединениями пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, не поступило заявок) 0,00000 тыс. руб.</li> </ul> <p>С 2021 по 2024 год предусмотрена субсидия в размере по 100,00000 тыс. руб. каждый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны 100,00000 тыс. руб.</li> </ul>
5	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов);	2019-2024	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых коммерческих предложений организаций, оказывающих услуги. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости заключенных муниципальных контрактов.</p> <p>В 2019 году 939,84600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 0,00000 тыс. руб.; УЭРиИО 80,55100 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 859,29500 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения);</li> </ul> <p>В 2020 году 888,63600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 86,20000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиИО 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 692,43600 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения);</li> </ul> <p>С 2021 по 2024 год по 772,14400 тыс. руб. каждый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 100,00000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 562,14400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения).</li> </ul>
6	Организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе	2019-2024	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческого предложения организации, оказывающих данный вид услуг (работ).</p> <p>Объем финансирования мероприятия складывается в соответствии со сметой расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовительные и вспомогательные работы (оборудование пунктов стационарных/маршрутных наблюдений, оборудование лавиносборов дистанционными снегомерными рейками);</li> <li>- Полевые работы (сбор синоптической информации, стратиграфические наблюдения в снежной толще в зоне отрыва лавин, наблюдения за высотой снега в лавиносборах, маршрутная оценка состояния снежного покрова в лавиносборах и его устойчивости, обследование и регистрация (описание) сошедших лавин);</li> <li>- Составление лавинных бюллетеней с предоставлением специализированной гидрометеорологической информации (далее – СГМИ) о текущей снеговой обстановке;</li> <li>- Разработка рекомендаций о мерах противолавинной защиты объектов в городе;</li> </ul> <p>В 2019 году: 889,02000 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 01 октября по 31 декабря 2019 года;</li> </ul> <p>В 2020 году: 2 067,58466 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 20 января по 31 мая 2020 года и с 01 октября по 31 декабря 2020 года;</li> </ul> <p>В 2021 году: 2 021,74948 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 18 января по 23 мая 2021 года и с 01 октября по 30 декабря 2021 года;</li> </ul>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			С 2022 по 2024 год по 2 122,83700 тыс. руб. каждый год: - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеголавинных наблюдений (мониторинга снеголавинной обстановки) в период с 17 января по 22 мая 2022 (2023-2024) года и с 03 октября по 30 декабря 2022 (2023-2024) года.
7	Участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.	2020	Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости: В 2020 году: 46,00000 тыс. руб. - изготовление и установка щита информационного (баннера) содержания, предупреждение для отдыхающих о сохранении риска причинения вреда здоровью граждан, посещающих Халактырский пляж для отдыха и купания, вследствие продолжающегося цветения микроводорослей динофлагеллят, выделяющих биологические токсины – 46,00000 тыс. руб. В 2021 году: 26,00000 тыс. руб. - изготовление 5 аншлагов (знаков – табличек) по безопасности на водном объекте «Купаться ЗАПРЕЩЕНО» / «Выход на лед ЗАПРЕЩЕН» – 26,00000 тыс. руб., стоимость 1 шт. 5,20000 тыс. руб.
8	Организация обеспечения деятельности органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024	В соответствии со сметой расходов на содержание Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
9	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	2019-2024	В соответствии со сметой расходов на содержание муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».

2.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.6. Исполнителями мероприятий являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».

2.7. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.8. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.8.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в Программу;

2.8.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.9. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Основную часть расходования бюджетных ассигнований будет осуществлять муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» в соответствии с мероприятиями Программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.10. Решение задачи Подпрограммы 2 по созданию условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведению профилактики правонарушений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа включает следующие мероприятия:

2.10.1 оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предусматривает предоставление субсидии на конкурсной основе народной дружине, созданной в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и зарегистрированной в качестве юридического лица на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, для создания условий для их деятельности.

Реализация мероприятия направлена на оказание финансовой поддержки народной дружине в целях стимулирования их участия в обеспечении общественного порядка при проведении массовых мероприятий, в оперативно-профилактических мероприятиях и рейдах, направленных на выявление и профилактику различных правонарушений совместно с сотрудниками полиции.

Обеспечение реализации данного мероприятия производится за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Привлечение финансирования осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

2.10.2 информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предусматривает изготовление и размещение рекламы по профилактике безнадзорности и правонарушений, изготовление и распространение среди населения листовок по профилактике правонарушений.

Реализация мероприятия направлена на повышение уровня информированности (осведомленности) граждан о наиболее актуальных (угрозах) способах совершения преступлений и законных мерах противодействия им, что позволит снизить рост количества правонарушений.

2.11. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 2:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов»			
1	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка	2019-2024	В соответствии с постановлением администрации «О предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их деятельности», объем финансирования мероприятия складывается из расчета предоставленной сметы расходов некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), участвующей в конкурсе и выигравшей субсидию на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности. Объем финансирования мероприятия складывается: В 2019 году предусмотрена субсидия в размере 950,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 300,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб.: В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета: - Поощрение дружинникам 569,00000 тыс. руб. (1138 часов * 500 руб./час = 569,00000 тыс. руб.); - Затраты на канцелярские принадлежности 62,15200 тыс. руб.; - Услуги связи (оплата мобильной связи, мобильного интернета, приобретение мобильных радиостанций 5 шт. на общую сумму 105,16800 тыс. руб.); - приобретение ноутбука 64,00000 тыс. руб. (1 шт. * 46,00000 тыс. руб. = 46,00000 тыс. руб., сумка для ноутбука 1 шт. * 3,86000 тыс. руб. = 3,86000 тыс. руб., программное обеспечение для ноутбука 1 шт. * 12,24000 тыс. руб. = 12,24000 тыс. руб., антивирусная программа 1 шт. * 1,90000 тыс. руб. = 1,90000 тыс. руб.); - Аренда автомобиля в сутки 5,00000 тыс. руб./сут. * 10 сут. = 50,00000 тыс. руб.; - Полиграфические услуги 20,03000 тыс. руб. (изготовление печатной продукции (реклама, листовки); - Бухгалтерские услуги за период с 24.06.2019 по 19.11.2019 = 80,00000 тыс. руб.; В 2020 году предусмотрена субсидия в размере 1 296,35000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 300,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 996,35000 тыс. руб.; В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета: - Поощрение дружинникам 1 012,35000 тыс. руб. (438,5 часов * 500 руб./час = 219,25000 тыс. руб., 1442 часов * 550 руб./час = 793,10000 тыс. руб.); - Затраты на канцелярские принадлежности 18,00000 тыс. руб.; - Услуги связи (оплата мобильной связи, мобильного интернета) на сумму 7,00000 тыс. руб.; - приобретение оргтехники (многофункциональное устройство) 1 шт. * 30,00000 тыс. руб. = 30,00000 тыс. руб.; - Аренда автомобиля в сутки 5,00000 тыс. руб./сут. * 20 сут. = 100,00000 тыс. руб.; - Полиграфические услуги 28,54000 тыс. руб. (изготовление печатной продукции (реклама, листовки); - Бухгалтерские услуги 80,00000 тыс. руб.; - Банковские услуги 20,46000 тыс. руб.

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>В 2021 году предусмотрена субсидия в размере 975,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 325,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб. В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поощрение дружинникам 887,50000 тыс. руб. (Дружинники принимают участие в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на открытых и закрытых площадках ПКГО в количестве 1675 часов * 500 руб./час = 837,50000 тыс. руб., в соответствии с ежемесячными планами рейдов и оперативно-профилактических мероприятий УМВД России по городу Петропавловску-Камчатскому в количестве 60 часов * 500 руб./час = 30,00000 тыс. руб., в профилактических мероприятиях в учреждениях и организациях на территории ПКГО в количестве 40 часов * 500 руб./час = 20,00000 тыс. руб.);</li> <li>- Хозяйственные расходы и приобретение канцелярских принадлежностей, заправка картриджа к принтеру 12,50000 тыс. руб.;</li> <li>- Транспортные расходы (аренда автотранспорта, возмещение расходов на бензин – по чекам) 30,00000 тыс. руб.;</li> <li>- Бухгалтерские услуги 25,00000 тыс. руб.;</li> <li>- Банковские услуги 20,00000 тыс. руб.</li> </ul> <p>С 2022 по 2024 год предусмотрена субсидия в размере 650,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб.</p>
2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и так далее)	2019-2024	<p>Объемы финансирования определяются на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из:</p> <p>В 2019 году: 52,20000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тыс. руб.; (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «профилактика телефонного, интернет-мошенничества», и размещение в период с 01.03.2019 по 25.04.2019 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2);</li> <li>- изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 10,00000 тыс. руб. в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.);</li> </ul> <p>В 2020 году: 62,19952 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тыс. руб.; (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «профилактика телефонного, интернет-мошенничества», и размещение в период с 01.03.2020 по 25.04.2020 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2);</li> <li>- изготовление листовок – 19,99952 тыс. руб. в количестве 8368 штук (по цене за штуку 2,39 руб.);</li> </ul> <p>В 2021 году: 91,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб. по тематике «профилактика безнадзорности и правонарушений», и размещение в период с 15.02.2021 по 14.04.2021 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Владивостокская);</li> <li>- изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 18,00000 тыс. руб. в количестве 7200 штук (по цене за штуку 2,50 руб.);</li> <li>- изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 27,00000 тыс. руб. в количестве 6000 штук (по цене за штуку 4,50 руб.);</li> </ul> <p>В период с 2022 по 2024 годы: по 96,00000 тыс. руб. в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб.);</li> <li>- изготовление листовок – 50,00000 тыс. руб. в количестве 20 000 штук (по цене за штуку 2,5 руб.).</li> </ul>

2.12. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.13. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;

- изменение законодательной базы.

2.14. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.14.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в Программу;

2.14.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.15. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями муниципальной программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.16. Решение задачи Подпрограммы 3 по информированию граждан, проживающих

на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежи, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществлению комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий для повышения уровня защищенности граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем профилактики терроризма и экстремизма включает следующие мероприятия:

2.16.1 информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предусматривает изготовление и размещение рекламы по противодействию терроризму и экстремизму, изготовление и распространение печатной продукции по профилактике терроризма и экстремизма.

Реализация мероприятия направлена на повышение уровня информированности (осведомленности) граждан о методах предупреждения угрозы террористического акта, предотвращения распространения идеологии терроризма и экстремизма.

2.16.2 обеспечение антитеррористической безопасности в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предусматривает обеспечение дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в границах Петропавловск-Камчатского городского округа путем установки мобильных арочных многозонных металлодетекторов с целью минимизации правонарушений и повышения уровня защищенности жизни и здоровья населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.17. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 3:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма»			
1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	2019-2024	<p>Объемы финансирования определяются на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из:</p> <p>В 2019 году: 52,20000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тыс. руб. (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 26.04.2019 по 20.06.2019 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2);</li> <li>- изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 10,00000 тыс. руб. в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.);</li> </ul> <p>В 2020 году: 62,19952 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тыс. руб. (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 26.04.2020 по 20.06.2020 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2);</li> <li>- изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 19,99952 тыс. руб. в количестве 8368 штук (по цене за штуку 2,39 руб.);</li> </ul> <p>В 2021 году: 64,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 15.04.2021 по 14.06.2021 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Владивостокская);</li> <li>- изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 18,00000 тыс. руб. в количестве 7200 штук (по цене за штуку 2,50 руб.);</li> </ul> <p>В период с 2022 по 2024 годы: по 69,00000 тыс. руб. в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 46,00000 тыс. руб. (1 баннер по цене 46 000 руб.);</li> <li>- изготовление листовок – 23,00000 тыс. руб. в количестве 8 214 штук (по цене за штуку 2,80 руб.).</li> </ul>
2	Обеспечение антитеррористической безопасности	2019-2024	<p>Объем финансирования определяется на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы).</p> <p>В 2019 году: 2 884,84492 тыс. руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заключения договоров с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 363,50000 тыс. руб.;</li> <li>2) Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении Петропавловск-Камчатского фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» и праздничного мероприятия «Широкая масленица» на сумму 30,00000 тыс. руб.;</li> <li>- проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая на сумму 30,00000 тыс. руб.;</li> <li>- проведении праздничного мероприятия, посвященного празднованию 74-ой годовщины Великой Победы на сумму 56,50000 тыс. руб.;</li> <li>- проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Рыбака на сумму 20,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Военно-Морского Флота на сумму 30,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении спортивно-патриотического мероприятия, посвященному спортивному празднику «Гонка героев» на сумму 30,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города на сумму 27,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2020 года и Рождества на сумму 140,00000 тыс. руб.</li> </ul> </li> <li>2) приобретение средств для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 147,56000 тыс. руб., в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- электрогенераторы Champion мощностью 0,8/09 кВт – 8 шт. по 9,50000 тыс. руб. (на сумму 76,00000 тыс. руб.);</li> <li>- удлинители силовые – 12 шт. по 2,50000 тыс. руб. (на сумму 30,00000 тыс. руб.);</li> <li>- шуруповерты аккумуляторные – 4 шт. по 4,750 тыс. руб. (на сумму 19,00000 тыс. руб.);</li> <li>- столы металлические складные 12 шт. по 1,88000 тыс. руб. (на сумму 22,56000 тыс. руб.);</li> </ul> </li> </ol>



№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>3) приобретение материальных запасов для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 15,58500 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- набор торцевых головок и бит – 3 шт. по 3,61500 тыс. руб. (на сумму 10,84500 тыс. руб.);</li> <li>- канистры металлические (10 л.) – 3 шт. по 1,58000 тыс. руб. (на сумму 4,74000 тыс. руб.);</li> </ul> <p>4) приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения непрерывной работы арочных металлодетекторов на сумму 1,00000 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- масло моторное – 2 л. по 0,50000 тыс. руб. (на сумму 1,00000 тыс. руб.);</li> </ul> <p>5) приобретение 12 шт. (цена за 1 шт. 196,43333 тыс. руб.) мобильных арочных многозонных металлодетекторов «Паутина – СМ 3» на сумму 2 357,19992 тыс. руб.</p> <p>В 2020 году: 380,00000 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 380,00000 тысяч рублей;</li> <li>- при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 49,60000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении мероприятия в границах городского округа, посвященных Референдуму Конституции Российской Федерации на сумму 134,50000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении мероприятия в границах городского округа, посвященных досрочным выборам Губернатора Камчатского края и дополнительных выборов депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по 8-му избирательному округу на сумму 94,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2021 года и Рождества на сумму 101,90000 тыс. руб.</li> </ul> <p>В 2021 году: 486,57000 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 436,57000 тысяч рублей;</li> <li>- при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 39,85000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 44,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 53,80000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края IV созыва (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 10 штук) на сумму 65,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 40,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2021 и встрече Нового 2022 года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 102,92000 тыс. руб.</li> </ul> <p>2) заключение договора с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 50,00000 тыс. руб.;</p> <p>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2021 и встрече Нового 2022 года на сумму 50,00000 тыс. руб.</li> </ul> <p>С 2022 по 2024 год по 662,09500 тыс. руб. на каждый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 662,09500 тысяч рублей;</li> <li>- при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 39,88000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 80,68000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 81,68000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2022 (2023-2024)» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 35,24000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 47,64000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 64,10000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Рыбака молодежи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 64,10000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Военно-Морского Флота (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 64,10000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 91,17500 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2022 (2023-2024) и встрече Нового 2023 (2024-2025) года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 93,50000 тыс. руб.</li> </ul>

2.18. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.19. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются: – недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;

- изменение законодательной базы.

2.20. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.20.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

2.20.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.21. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями муниципальной программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.22. Решение задачи Подпрограммы 4 по созданию единой информационной сре-

ды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышения оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городского звена КТП РСЧС ПКГО для совершенствования комплексной системы безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа включает следующее мероприятие:

2.22.1 информатизация в период 2019-2024 годов.

Реализация мероприятия предполагает продолжить установку системы уличного видеонаблюдения Петропавловск-Камчатского городского округа с целью развития единой информационной среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оснащения органов управления современными программно-техническими средствами и системами связи.

Реализация мероприятия позволит повысить общий уровень общественной безопасности и правопорядка за счет обеспечения эффективного взаимодействия и координации действий органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС и территориальных органов исполнительной власти.

Для реализации мероприятия Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, как исполнителем мероприятия, планируется заключение муниципального контракта на выполнение работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.23. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 4:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			Подпрограмма 4: «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе»
1	Информатизация	2019-2024	<p>Объемы финансирования определяются на основе коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы).</p> <p>Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения, установки и содержания:</p> <p>В 2019 году – 2 315,30358 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 264,16457 тыс. руб. (проведены работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе проспекта Рыбаков «Парк Победы» с установкой – 10 камер уличного пассивного видеонаблюдения);</li> <li>- работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 468,05000 тыс. руб. (установка (модернизация) 3-х камер уличного пассивного видеонаблюдения с выводом информации в ЕДДС для централизованного сбора данных с объектовых систем комплексной безопасности по улице Ленинградская, 74 (перекресток Комсомольская площадь);</li> <li>- разработка рабочей документации по проектированию видеонаблюдения «Модернизация системы уличного видеонаблюдения» на 2019 и 2020 год – 100,00000 тыс. руб.;</li> <li>- оказание услуг по ремонту, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 393,08901 тыс. руб.;</li> <li>- оказание услуг по предоставлению автовышки для демонтажа и монтажа оборудования системы видеонаблюдения – 90,00000 тыс. руб.</li> </ul>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>В 2020 году – 2 090,36832 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 267,14150 тыс. руб. (проведение работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе улицы Красная сопка, улицы Рябиковская и района «Сапун Гора» с установкой – 6 камер уличного пассивного видеонаблюдения);</li> <li>- работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 320,72000 тыс. руб. (установка (модернизация) камер уличного пассивного видеонаблюдения с выводом информации в ЕДДС для централизованного сбора данных с объектовых систем комплексной безопасности в районе 8 км, пр-т Победы 1/1 и 2/1, и в районе 6 км, пр-т 50 лет Октября, 17);</li> <li>- оказание услуг по ремонту, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 355,39000 тыс. руб.;</li> <li>- проведение независимой экспертизы выполненных работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 27,11682 тыс. руб.;</li> <li>- оказание услуг по предоставлению автовышки для демонтажа и монтажа оборудования системы видеонаблюдения – 70,00000 тыс. руб.;</li> <li>- разработка рабочей документации по проектированию видеонаблюдения «Модернизация системы уличного видеонаблюдения» на 2021 год – 50,00000 тыс. руб.;</li> </ul> <p>В 2021 году – 2 227,70052 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 144,22970 тыс. руб. (проведение работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе проезжей части и перекрестка около остановки «Стадион Водник», проезжей части и перекрестка около остановки «Стройматериалы», проезжей части и перекрестка около остановки «Садовая» с установкой – 4 камер уличного пассивного видеонаблюдения);</li> <li>- работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 71,48500 тыс. руб. (работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения по замене 2-х видеокамер на столбовой опоре около ТЦ «Мега»);</li> <li>- работы по обследованию технического состояния системы уличного видеонаблюдения ПКГО на сумму 580,00000 тыс. руб.;</li> <li>- оказание услуг по ремонту, переносу, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 409,63582 тыс. руб.;</li> <li>- оказание услуг по предоставлению актов дефектовки и утилизация негодного оборудования системы видеонаблюдения – 22,35000 тыс. руб.;</li> </ul> <p>С 2022 по 2024 год по 1 999,60000 тыс. руб. на каждый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание услуг по ремонту, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования системы уличного видеонаблюдения на сумму 1 797,80000 тыс. руб.;</li> <li>- работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 201,80000 тыс. руб. (работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения для ее развития (замена устаревших, вышедших из строя точек видеонаблюдения на новые видеокамеры и внедрение их в комплекс).</li> </ul>

2.24. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.25. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.26. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.26.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

2.26.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.27. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями Программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.28. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главным распорядителем бюджетных средств, представлен в Таблице 2.

Таблица 2

**Объемы финансирования программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>			2019-2024, в том числе по годам:	568 424,67858	0,00000	12 302,25771	556 122,42087	0,00000	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УОБЖН), муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями» (далее – МКУ ЦУКС), Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УЭРПИ), Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УКХиЖФ)	УОБЖН, УЭРПИ, УКХиЖФ
	2019	83 563,62431	0,00000	5 177,25771	78 386,36660	0,00000				
	2020	98 077,50053	0,00000	6 800,00000	91 277,50053	0,00000				
	2021	98 240,11490	0,00000	325,00000	97 915,11490	0,00000				
	2022	101 060,58364	0,00000	0,00000	101 060,58364	0,00000				
	2023	93 658,75602	0,00000	0,00000	93 658,75602	0,00000				
	2024	93 824,09918	0,00000	0,00000	93 824,09918	0,00000				
<b>Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения».</b>										
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:</b>			2019-2024, в том числе по годам:	544 004,65720	0,00000	11 377,25771	532 627,39949	0,00000	УОБЖН, УЭРПИ, УКХиЖФ, МКУ ЦУКС	УОБЖН, УЭРПИ, УКХиЖФ
	2019	77 309,07581	0,00000	4 877,25771	72 431,81810	0,00000				
	2020	94 186,38317	0,00000	6 500,00000	87 686,38317	0,00000				
	2021	94 395,84438	0,00000	0,00000	94 395,84438	0,00000				
	2022	97 583,88864	0,00000	0,00000	97 583,88864	0,00000				
	2023	90 182,06102	0,00000	0,00000	90 182,06102	0,00000				
	2024	90 347,40418	0,00000	0,00000	90 347,40418	0,00000				

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>Цель подпрограммы 1: Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.</b>										
<b>Задача 1: оповещение населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также при организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, а также развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
<b>ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:</b>			2019-2024, в том числе по годам:	101 804,11963	0,00000	11 377,25771	90 426,86192	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	9 754,51542	0,00000	4 877,25771	4 877,25771	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	16 780,12721	0,00000	6 500,00000	10 280,12721	0,00000		
			2021	16 900,00000	0,00000	0,00000	16 900,00000	0,00000		
			2022	24 569,47700	0,00000	0,00000	24 569,47700	0,00000		
			2023	16 900,00000	0,00000	0,00000	16 900,00000	0,00000		
			2024	16 900,00000	0,00000	0,00000	16 900,00000	0,00000		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1.	<b>Информатизация</b>	0416767000	2019-2024, в том числе по годам:	101 804,11963	0,00000	11 377,25771	90 426,86192	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	9 754,51542	0,00000	4 877,25771	4 877,25771	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	16 780,12721	0,00000	6 500,00000	10 280,12721	0,00000		
			2021	16 900,00000	0,00000	0,00000	16 900,00000	0,00000		
			2022	24 569,47700	0,00000	0,00000	24 569,47700	0,00000		
			2023	16 900,00000	0,00000	0,00000	16 900,00000	0,00000		
			2024	16 900,00000	0,00000	0,00000	16 900,00000	0,00000		
1.1.1	Развитие комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе	0416767160 041674006H 04167S006H 041674006H 04167T006H	2019-2024, в том числе по годам:	101 804,11963	0,00000	11 377,25771	90 426,86192	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	9 754,51542	0,00000	4 877,25771	4 877,25771	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	16 780,12721	0,00000	6 500,00000	10 280,12721	0,00000		
			2021	16 900,00000	0,00000	0,00000	16 900,00000	0,00000		
			2022	24 569,47700	0,00000	0,00000	24 569,47700	0,00000		
			2023	16 900,00000	0,00000	0,00000	16 900,00000	0,00000		
			2024	16 900,00000	0,00000	0,00000	16 900,00000	0,00000		
<b>Задача 2: обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение населения действиям при осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах</b>										
<b>ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:</b>			2019-2024, в том числе по годам:	22 504,47209	0,00000	0,00000	22 504,47209	0,00000	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ, МКУ ЦУКС	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ
			2019	3 148,97300	0,00000	0,00000	3 148,97300	0,00000	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ, МКУ ЦУКС	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ
			2020	3 825,92066	0,00000	0,00000	3 825,92066	0,00000		
			2021	5 797,20143	0,00000	0,00000	5 797,20143	0,00000		
			2022	3 382,41500	0,00000	0,00000	3 382,41500	0,00000		
			2023	3 174,98100	0,00000	0,00000	3 174,98100	0,00000		
			2024	3 174,98100	0,00000	0,00000	3 174,98100	0,00000		
<b>программные мероприятия</b>										
2.1	<b>Формирование запасов</b>	0416868000	2019-2020, 2023 в том числе по годам:	4 835,04895	0,00000	0,00000	4 835,04895	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	386,60700	0,00000	0,00000	386,60700	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	823,70000	0,00000	0,00000	823,70000	0,00000		
			2021	2 877,30795	0,00000	0,00000	2 877,30795	0,00000		
			2022	387,43400	0,00000	0,00000	387,43400	0,00000		
			2023	180,00000	0,00000	0,00000	180,00000	0,00000		
			2024	180,00000	0,00000	0,00000	180,00000	0,00000		
2.1.1	Создание и содержание в целях гражданской обороны (ГО) запасов	0416868010	2019-2020, в том числе по годам:	1 210,30700	0,00000	0,00000	1 210,30700	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	386,60700	0,00000	0,00000	386,60700	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	823,70000	0,00000	0,00000	823,70000	0,00000		
2.1.2	Создание и содержание резерва материальных ресурсов	0416868020	2021-2024, в том числе по годам:	3 624,74195	0,00000	0,00000	3 624,74195	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2021	2 877,30795	0,00000	0,00000	2 877,30795	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2022	387,43400	0,00000	0,00000	387,43400	0,00000		
			2023	180,00000	0,00000	0,00000	180,00000	0,00000		
			2024	180,00000	0,00000	0,00000	180,00000	0,00000		
2.2	<b>Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности</b>	0410808000	2019	633,50000	0,00000	0,00000	633,50000	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	633,50000	0,00000	0,00000	633,50000	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
2.2.1	Оснащение и содержание в готовности пункта управления руководителя гражданской обороной Петропавловск-Камчатского городского округа	0410808040	2019	633,50000	0,00000	0,00000	633,50000	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	633,50000	0,00000	0,00000	633,50000	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
2.3	<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	0416969000	2019-2021, в том числе по годам:	700,00000	0,00000	0,00000	700,00000	0,00000	УОБЖН, МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	300,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	УОБЖН, МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2022	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2023	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2024	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств			
				Всего	в том числе по источникам финансирования								
					Федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники					
2.3.1	Установка системы охранно-пожарной сигнализации на пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа (Советская, 37)	0416969010	2019	300,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН			
			2019	300,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН			
2.3.2	Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны	0416969060	2019-2022, в том числе по годам:	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН			
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
			2021	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000						
			2022	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000						
			2023	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000						
2024	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000									
2.4	<b>Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов):</b>	0412626000	2019-2024, в том числе по годам:	4 917,05800	0,00000	0,00000	4 917,05800	0,00000	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ			
			2019	939,84600	0,00000	0,00000	939,84600	0,00000	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ			
			2020	888,63600	0,00000	0,00000	888,63600	0,00000					
			2021	772,14400	0,00000	0,00000	772,14400	0,00000					
			2022	772,14400	0,00000	0,00000	772,14400	0,00000					
			2023	772,14400	0,00000	0,00000	772,14400	0,00000					
2024	772,14400	0,00000	0,00000	772,14400	0,00000								
2.4.1	Проведение практических учений по приведению сил и средств городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа (городское звено КТП РСЧС ПКГО) и спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера к действиям по назначению:	0412626030	2019-2024, в том числе по годам:	4 917,05800	0,00000	0,00000	4 917,05800	0,00000	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ			
			2019	939,84600	0,00000	0,00000	939,84600	0,00000	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ			
			2020	888,63600	0,00000	0,00000	888,63600	0,00000					
			2021	772,14400	0,00000	0,00000	772,14400	0,00000					
			2022	772,14400	0,00000	0,00000	772,14400	0,00000					
			2023	772,14400	0,00000	0,00000	772,14400	0,00000					
			2024	772,14400	0,00000	0,00000	772,14400	0,00000					
		0412626030	2019-2024, в том числе по годам:	486,20000	0,00000	0,00000	486,20000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН			
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН			
			2020	86,20000	0,00000	0,00000	86,20000	0,00000					
			2021	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000					
			2022	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000					
			2023	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000					
			2024	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000					
			0412626030	2019-2021, в том числе по годам:	630,55100	0,00000	0,00000	630,55100			0,00000	УЭРиП	УЭРиП
		2019		80,55100	0,00000	0,00000	80,55100	0,00000	УЭРиП	УЭРиП			
		2020		110,00000	0,00000	0,00000	110,00000	0,00000					
		2021		110,00000	0,00000	0,00000	110,00000	0,00000					
		2022		110,00000	0,00000	0,00000	110,00000	0,00000					
		2023		110,00000	0,00000	0,00000	110,00000	0,00000					
		2024		110,00000	0,00000	0,00000	110,00000	0,00000					
		0412626030	2019-2021, в том числе по годам:	3 800,30700	0,00000	0,00000	3 800,30700	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ			
			2019	859,29500	0,00000	0,00000	859,29500	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ			
			2020	692,43600	0,00000	0,00000	692,43600	0,00000					
			2021	562,14400	0,00000	0,00000	562,14400	0,00000					
2022	562,14400		0,00000	0,00000	562,14400	0,00000							
2023	562,14400		0,00000	0,00000	562,14400	0,00000							
2024	562,14400		0,00000	0,00000	562,14400	0,00000							
2.5	<b>Организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе</b>		0419191010	2019-2020, в том числе по годам:	11 346,86514	0,00000	0,00000	11 346,86514			0,00000	УОБЖН	УОБЖН
2019				889,02000	0,00000	0,00000	889,02000	0,00000			УОБЖН	УОБЖН	
2020				2 067,58466	0,00000	0,00000	2 067,58466	0,00000					
2021		2 021,74948		0,00000	0,00000	2 021,74948	0,00000						
2022		2 122,83700		0,00000	0,00000	2 122,83700	0,00000						
2023		2 122,83700		0,00000	0,00000	2 122,83700	0,00000						
2024		2 122,83700		0,00000	0,00000	2 122,83700	0,00000						
2.5.1	Проведение снеголавинного мониторинга лавиноопасных участков, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	0419191010	2019-2020, в том числе по годам:	11 346,86514	0,00000	0,00000	11 346,86514	0,00000	УОБЖН	УОБЖН			
			2019	889,02000	0,00000	0,00000	889,02000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН			
			2020	2 067,58466	0,00000	0,00000	2 067,58466	0,00000					
			2021	2 021,74948	0,00000	0,00000	2 021,74948	0,00000					
			2022	2 122,83700	0,00000	0,00000	2 122,83700	0,00000					
			2023	2 122,83700	0,00000	0,00000	2 122,83700	0,00000					
			2024	2 122,83700	0,00000	0,00000	2 122,83700	0,00000					
2.6	<b>Участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.</b>	0419999000	2020-2021, в том числе по годам:	72,00000	0,00000	0,00000	72,00000	0,00000	УОБЖН, МКУ ЦУКС	УОБЖН			
			2020	46,00000	0,00000	0,00000	46,00000	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН			
			2021	26,00000	0,00000	0,00000	26,00000	0,00000	УОБЖН				

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
2.6.1	Профилактические мероприятия в целях обеспечения соблюдения мер безопасности населения на водных объектах	0419999010	2020-2021, в том числе по годам:	72,00000	0,00000	0,00000	72,00000	0,00000	УОБЖН, МКУ ЦУКС	УОБЖН
		0419999010	2020	46,00000	0,00000	0,00000	46,00000	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2021	26,00000	0,00000	0,00000	26,00000	0,00000	УОБЖН	
<b>Задача 3: совершенствование функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО</b>										
<b>ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:</b>			2019-2024, в том числе по годам:	419 696,06548	0,00000	0,00000	419 696,06548	0,00000	УОБЖН, МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	64 405,58739	0,00000	0,00000	64 405,58739	0,00000	УОБЖН, МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	73 580,33530	0,00000	0,00000	73 580,33530	0,00000		
			2021	71 698,64295	0,00000	0,00000	71 698,64295	0,00000		
			2022	69 631,99664	0,00000	0,00000	69 631,99664	0,00000		
			2023	70 107,08002	0,00000	0,00000	70 107,08002	0,00000		
			2024	70 272,42318	0,00000	0,00000	70 272,42318	0,00000		
<b>программные мероприятия</b>										
3.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	0411616000	2019-2024, в том числе по годам:	90 438,37913	0,00000	0,00000	90 438,37913	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	14 015,54843	0,00000	0,00000	14 015,54843	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	14 965,30198	0,00000	0,00000	14 965,30198	0,00000		
			2021	15 519,88253	0,00000	0,00000	15 519,88253	0,00000		
			2022	15 306,44873	0,00000	0,00000	15 306,44873	0,00000		
			2023	15 310,84873	0,00000	0,00000	15 310,84873	0,00000		
	2024	15 320,34873	0,00000	0,00000	15 320,34873	0,00000				
3.1.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы	0411616010	2019-2024, в том числе по годам:	76 185,63190	0,00000	0,00000	76 185,63190	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	11 166,49243	0,00000	0,00000	11 166,49243	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	12 488,75246	0,00000	0,00000	12 488,75246	0,00000		
			2021	13 332,91253	0,00000	0,00000	13 332,91253	0,00000		
			2022	13 046,55816	0,00000	0,00000	13 046,55816	0,00000		
			2023	13 075,45816	0,00000	0,00000	13 075,45816	0,00000		
	2024	13 075,45816	0,00000	0,00000	13 075,45816	0,00000				
3.1.2	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой	0411616020	2019-2024, в том числе по годам:	14 252,74723	0,00000	0,00000	14 252,74723	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	2 849,05600	0,00000	0,00000	2 849,05600	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	2 476,54952	0,00000	0,00000	2 476,54952	0,00000		
			2021	2 186,97000	0,00000	0,00000	2 186,97000	0,00000		
			2022	2 259,89057	0,00000	0,00000	2 259,89057	0,00000		
			2023	2 235,39057	0,00000	0,00000	2 235,39057	0,00000		
	2024	2 244,89057	0,00000	0,00000	2 244,89057	0,00000				
3.2	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	0411515000	2019-2024, в том числе по годам:	329 257,68635	0,00000	0,00000	329 257,68635	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	50 390,03896	0,00000	0,00000	50 390,03896	0,00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	58 615,03332	0,00000	0,00000	58 615,03332	0,00000		
			2021	56 178,76042	0,00000	0,00000	56 178,76042	0,00000		
			2022	54 325,54791	0,00000	0,00000	54 325,54791	0,00000		
			2023	54 796,23129	0,00000	0,00000	54 796,23129	0,00000		
	2024	54 952,07445	0,00000	0,00000	54 952,07445	0,00000				
<b>Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов».</b>										
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:</b>			2019-2024, в том числе по годам:	5 664,74952	0,00000	925,00000	4 739,74952	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	1 002,20000	0,00000	300,00000	702,20000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	1 358,54952	0,00000	300,00000	1 058,54952	0,00000		
			2021	1 066,00000	0,00000	325,00000	741,00000	0,00000		
			2022	746,00000	0,00000	0,00000	746,00000	0,00000		
			2023	746,00000	0,00000	0,00000	746,00000	0,00000		
			2024	746,00000	0,00000	0,00000	746,00000	0,00000		
<b>Цель подпрограммы 2: Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.</b>										
<b>Задача 1: создание условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведение профилактики правонарушений</b>										
<b>ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:</b>			2019-2024, в том числе по годам:	5 664,74952	0,00000	925,00000	4 739,74952	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	1 002,20000	0,00000	300,00000	702,20000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	1 358,54952	0,00000	300,00000	1 058,54952	0,00000		
			2021	1 066,00000	0,00000	325,00000	741,00000	0,00000		
			2022	746,00000	0,00000	0,00000	746,00000	0,00000		
			2023	746,00000	0,00000	0,00000	746,00000	0,00000		
			2024	746,00000	0,00000	0,00000	746,00000	0,00000		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	0429292000	2019-2024, в том числе по годам:	5 171,35000	0,00000	925,00000	4 246,35000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	950,00000	0,00000	300,00000	650,00000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	1 296,35000	0,00000	300,00000	996,35000	0,00000		
			2021	975,00000	0,00000	325,00000	650,00000	0,00000		
			2022	650,00000	0,00000	0,00000	650,00000	0,00000		
			2023	650,00000	0,00000	0,00000	650,00000	0,00000		
	2024	650,00000	0,00000	0,00000	650,00000	0,00000				

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.1.1	Создание условий для деятельности народных дружин	0429292010	2019-2024, в том числе по годам:	5 171,35000	0,00000	925,00000	4 246,35000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	950,00000	0,00000	300,00000	650,00000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	1 296,35000	0,00000	300,00000	996,35000	0,00000		
			2021	975,00000	0,00000	325,00000	650,00000	0,00000		
			2022	650,00000	0,00000	0,00000	650,00000	0,00000		
			2023	650,00000	0,00000	0,00000	650,00000	0,00000		
			2024	650,00000	0,00000	0,00000	650,00000	0,00000		
1.2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	0422525000	2019-2024, в том числе по годам:	493,39952	0,00000	0,00000	493,39952	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	52,20000	0,00000	0,00000	52,20000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	62,19952	0,00000	0,00000	62,19952	0,00000		
			2021	91,00000	0,00000	0,00000	91,00000	0,00000		
			2022	96,00000	0,00000	0,00000	96,00000	0,00000		
			2023	96,00000	0,00000	0,00000	96,00000	0,00000		
			2024	96,00000	0,00000	0,00000	96,00000	0,00000		
1.2.1	Изготовление и размещение рекламы по профилактике безнадзорности и правонарушений	0422525060	2019-2024, в том числе по годам:	268,40000	0,00000	0,00000	268,40000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	42,20000	0,00000	0,00000	42,20000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	42,20000	0,00000	0,00000	42,20000	0,00000		
			2021	46,00000	0,00000	0,00000	46,00000	0,00000		
			2022	46,00000	0,00000	0,00000	46,00000	0,00000		
			2023	46,00000	0,00000	0,00000	46,00000	0,00000		
			2024	46,00000	0,00000	0,00000	46,00000	0,00000		
1.2.2	Изготовление и распространение среди населения листовок по профилактике правонарушений	0422525070	2019-2024, в том числе по годам:	224,99952	0,00000	0,00000	224,99952	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	10,00000	0,00000	0,00000	10,00000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	19,99952	0,00000	0,00000	19,99952	0,00000		
			2021	45,00000	0,00000	0,00000	45,00000	0,00000		
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
<b>Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма».</b>										
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3:</b>			2019-2024, в том числе по годам:	6 123,09944	0,00000	0,00000	6 123,09944	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	2 937,04492	0,00000	0,00000	2 937,04492	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	442,19952	0,00000	0,00000	442,19952	0,00000		
			2021	550,57000	0,00000	0,00000	550,57000	0,00000		
			2022	731,09500	0,00000	0,00000	731,09500	0,00000		
			2023	731,09500	0,00000	0,00000	731,09500	0,00000		
			2024	731,09500	0,00000	0,00000	731,09500	0,00000		
<b>Цель подпрограммы 3: Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.</b>										
<b>Задача 1: информирование граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществление комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий</b>										
<b>ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:</b>			2019-2024, в том числе по годам:	6 123,09944	0,00000	0,00000	6 123,09944	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	2 937,04492	0,00000	0,00000	2 937,04492	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	442,19952	0,00000	0,00000	442,19952	0,00000		
			2021	550,57000	0,00000	0,00000	550,57000	0,00000		
			2022	731,09500	0,00000	0,00000	731,09500	0,00000		
			2023	731,09500	0,00000	0,00000	731,09500	0,00000		
			2024	731,09500	0,00000	0,00000	731,09500	0,00000		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	0432525000	2019-2024, в том числе по годам:	385,39952	0,00000	0,00000	385,39952	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	52,20000	0,00000	0,00000	52,20000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	62,19952	0,00000	0,00000	62,19952	0,00000		
			2021	64,00000	0,00000	0,00000	64,00000	0,00000		
			2022	69,00000	0,00000	0,00000	69,00000	0,00000		
			2023	69,00000	0,00000	0,00000	69,00000	0,00000		
			2024	69,00000	0,00000	0,00000	69,00000	0,00000		
1.1.1	Изготовление и размещение рекламы по противодействию терроризму и экстремизму	0432525100	2019-2024, в том числе по годам:	268,40000	0,00000	0,00000	268,40000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	42,20000	0,00000	0,00000	42,20000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	42,20000	0,00000	0,00000	42,20000	0,00000		
			2021	46,00000	0,00000	0,00000	46,00000	0,00000		
			2022	46,00000	0,00000	0,00000	46,00000	0,00000		
			2023	46,00000	0,00000	0,00000	46,00000	0,00000		
			2024	46,00000	0,00000	0,00000	46,00000	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.1.2	Изготовление и распространение печатной продукции по профилактике терроризма и экстремизма	0432525110	2019-2024, в том числе по годам:	116,99952	0,00000	0,00000	116,99952	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	10,00000	0,00000	0,00000	10,00000	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	19,99952	0,00000	0,00000	19,99952	0,00000		
			2021	18,00000	0,00000	0,00000	18,00000	0,00000		
			2022	23,00000	0,00000	0,00000	23,00000	0,00000		
			2023	23,00000	0,00000	0,00000	23,00000	0,00000		
1.2	Обеспечение антитеррористической безопасности	0438282000	2019-2024, в том числе по годам:	5 737,69992	0,00000	0,00000	5 737,69992	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	2 884,84492	0,00000	0,00000	2 884,84492	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	380,00000	0,00000	0,00000	380,00000	0,00000		
			2021	486,57000	0,00000	0,00000	486,57000	0,00000		
			2022	662,09500	0,00000	0,00000	662,09500	0,00000		
			2023	662,09500	0,00000	0,00000	662,09500	0,00000		
1.2.1	Обеспечение антитеррористической защиты при проведении массовых мероприятий	0438282040	2019-2024, в том числе по годам:	5 737,69992	0,00000	0,00000	5 737,69992	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	2 884,84492	0,00000	0,00000	2 884,84492	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	380,00000	0,00000	0,00000	380,00000	0,00000		
			2021	486,57000	0,00000	0,00000	486,57000	0,00000		
			2022	662,09500	0,00000	0,00000	662,09500	0,00000		
			2023	662,09500	0,00000	0,00000	662,09500	0,00000		

**Подпрограмма 4: «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе».**

ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4:		2019-2024, в том числе по годам:	12 632,17242	0,00000	0,00000	12 632,17242	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
		2019	2 315,30358	0,00000	0,00000	2 315,30358	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
		2020	2 090,36832	0,00000	0,00000	2 090,36832	0,00000		
		2021	2 227,70052	0,00000	0,00000	2 227,70052	0,00000		
		2022	1 999,60000	0,00000	0,00000	1 999,60000	0,00000		
		2023	1 999,60000	0,00000	0,00000	1 999,60000	0,00000		
		2024	1 999,60000	0,00000	0,00000	1 999,60000	0,00000		

**Цель подпрограммы 4: Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.**

**Задача 1: создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления КТП РСЧС ПКГО**

1.1	Информатизация	0446700000	2019-2024, в том числе по годам:	12 632,17242	0,00000	0,00000	12 632,17242	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	2 315,30358	0,00000	0,00000	2 315,30358	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	2 090,36832	0,00000	0,00000	2 090,36832	0,00000		
			2021	2 227,70052	0,00000	0,00000	2 227,70052	0,00000		
			2022	1 999,60000	0,00000	0,00000	1 999,60000	0,00000		
			2023	1 999,60000	0,00000	0,00000	1 999,60000	0,00000		
1.1.1	Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в городе Петропавловске-Камчатском	0446767200	2019-2024, в том числе по годам:	12 632,17242	0,00000	0,00000	12 632,17242	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	2 315,30358	0,00000	0,00000	2 315,30358	0,00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	2 090,36832	0,00000	0,00000	2 090,36832	0,00000		
			2021	2 227,70052	0,00000	0,00000	2 227,70052	0,00000		
			2022	1 999,60000	0,00000	0,00000	1 999,60000	0,00000		
			2023	1 999,60000	0,00000	0,00000	1 999,60000	0,00000		
		2024	1 999,60000	0,00000	0,00000	1 999,60000	0,00000			

2.29. Основные показатели эффективности реализации мероприятий Программы в процессе получения планируемых результатов представлены в Таблице 3.

Таблица 3

**Показатели результативности программы**

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Подпрограмма 1. «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»										
Цель подпрограммы 1: Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: оповещение населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
1.1 Информатизация										
1.1.1	Развитие комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе	Количество приобретенных комплектов оконечных устройств системы голосового оповещения населения (штук в год)	штука	5	9	13	13	13	13	
		Количество внедренных (установленных) оконечных устройств систем голосового оповещения о природных, техногенных и иных угрозах (рисках) общественной безопасности населения	штука (нарастающим итогом)	0	14	27	40	53	66	79
		Диапазон охвата (покрытия) территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Процентное соотношение к 100 % (нарастающим итогом)	0	18	34	51	67	84	100

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача 2: обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах										
2.1 Формирование запасов										
2.1.1	Создание и содержание в целях гражданской обороны (ГО) запасов	Обеспеченность населения Петропавловск-Камчатского городского округа материальными средствами жизнеобеспечения	Процент	100	100	100	-	-	-	-
		Своевременное освежение неснижаемого запаса материальных ценностей Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	100	100	100	-	-	-	-
2.1.2	Создание и содержание резерва материальных ресурсов	Поддержание необходимого объема резерва материальных ресурсов для экстренного привлечения в случае возникновения ЧС	Процент	-	-	-	100	100	100	100
2.2 Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности										
2.2.1	Оснащение и содержание в готовности пункта управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа	Готовность ЗС ГО – запасного пункта управления руководителя ГО к функционированию по назначению	Процент	94	100	-	-	-	-	-
		Объем выполненных работ по текущему ремонту запасного пункта управления руководителя ГО	Процент	0	100	-	-	-	-	-
2.3 Обеспечение пожарной безопасности										
2.3.1	Установка системы охранно-пожарной сигнализации на пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа (Советская, 37)	Обеспечение пожарной безопасности на запасном пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	50	100	-	-	-	-	-
2.3.2	Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны	Количество конкурсов, проведенных Управлением для оказания финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны	штука	1	1	1	1	1	1	1
		Освоение средств финансовой поддержки общественных объединений пожарной охраны	Процент	0	0	0	100	100	100	100
2.4 Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов):										
2.4.1	Проведение практических учений по приведению сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера к действиям по назначению:	Количество проведенных практических учений	штука	19	10	7	10	7	7	7
		Количество договоров, заключенных с организациями, привлекаемыми к участию в практических учениях	штука	12	10	-	-	-	-	-
		Количество привлекаемых служб городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб при проводимых практических учениях для постоянной готовности обеспечения защиты населения	штука	-	-	42	45	42	42	42
		Качество обучения личного состава по итогам года	Процент	-	-	-	100	100	100	100
2.5 Организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе										
2.5.1	Проведение снеголавинного мониторинга лавиноопасных участков, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество договоров, заключенных с организациями, привлекаемыми к мониторингу и предоставлению своевременной информации по лавиноопасным участкам	штука	0	1	-	-	-	-	-
		Количество поступивших информационных бюллетеней по результатам мониторинга лавиноопасных участков в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	штука	0	8	26	28	31	32	30
		Количество мероприятий, проведенных по ликвидации угрозы неконтрольного схода лавин по поступившей от привлеченной организации информации	штука	0	1	6	2	2	2	2
		Отсутствие пострадавшего населения от неконтрольного схода лавин в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	100	100	100	100	100	100	100
2.6	Участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.									
2.6.1	Профилактические мероприятия в целях обеспечения соблюдения мер безопасности населения на водных объектах	Количество объектов рекламы (баннеров) об ограничении или запрещении водопользования на водных объектах общего пользования	штука	-	-	1	-	-	-	-
		Количество водных объектов общего пользования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых установлено ограничение или запрет в случаях, предусмотренных законодательством РФ.	штука	-	-	1	5	-	-	-
Задача 3: совершенствование функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО										
3.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Уровень исполнения полномочий Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	100	100	100	100	100	100	100
		Уровень исполнения мероприятий программы УОБЖН	Процент	100	100	100	100	100	100	100
3.2	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Уровень исполнения полномочий муниципальным подведомственным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	100	100	100	100	100	100	100
		Уровень исполнения мероприятий программы подведомственным учреждением МКУ ЦУКС	Процент	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов»										
Цели подпрограммы 2: Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1 создание условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведение профилактики правонарушений										
1.1 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин										
1.1.1	Создание условий для деятельности народных дружин	Количество членов народной дружины	человек в группе	40	45	35	23	-	-	-
		Количество массовых мероприятий, с привлечением членов народных дружин к обеспечению общественного порядка	штука	20	46	15	32	20	20	20
		Количество рейдов и оперативно-профилактических мероприятий с участием членов народных дружин	штука	5	21	67	20	6	6	6
		Количество выходов народных дружинников на дежурство по охране общественного порядка (по сравнению с предыдущим годом)	штука (нарастающим итогом)	-	319	338	354	372	390	409
		Повышение эффективности деятельности народной дружины (не менее 5% по сравнению с предыдущим годом)	Процент	-	-	6	5	5	5	5



№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.2 Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)										
1.2.1	Изготовление и размещение рекламы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Количество объектов рекламы (баннеров) по профилактике правонарушений, размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	штука	9	1	1	1	1	1	1
1.2.2	Изготовление и распространение среди населения листовок по профилактике правонарушений	Количество печатной продукции по профилактике правонарушений, изготовленной и распространенной среди населения	штука (нарастающим итогом)	53580	8000	16368	29568	49568	69568	89568
		Уровень информированности населения по профилактике правонарушений (в процентном отношении к количеству жилых помещений)	Процент	64	9	19	35	59	83	100
Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма»										
Цели подпрограммы 3: Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.										
Задача 1: информирование граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежи, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществление комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий										
1.1 Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)										
1.1.1	Изготовление и размещение рекламы по противодействию терроризму и экстремизму	Количество объектов рекламы (баннеров) по профилактике терроризма и экстремизма, размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	штука	2	1	1	1	1	1	1
1.1.2	Изготовление и распространение печатной продукции по профилактике терроризма и экстремизма	Количество печатной продукции по профилактике терроризма и экстремизма, изготовленной и распространенной среди населения	штука (нарастающим итогом)	4700	8000	16368	23568	31782	39996	48210
		Уровень информированности населения по профилактике терроризма и экстремизма (в процентном отношении к количеству жилых помещений)	Процент	6	9	19	28	38	47	57
1.2 Обеспечение антитеррористической безопасности										
1.2.1	Обеспечение антитеррористической защиты при проведении массовых мероприятий	Количество заключенных договоров для обеспечения мероприятий по безопасности населения при проведении массовых мероприятий с привлечением частных охранных организаций (ЧОО)*	штука	0	8	-	-	-	-	-
		Доля освоения финансового обеспечения*	Процент	0	100	-	-	-	-	-
		Количество мероприятий с обеспечением дополнительных мер антитеррористической защищенности*	штука	-	-	4	-	-	-	-
		Количество массовых мероприятий с обеспечением дополнительных мер антитеррористической защищенности по решению АТК Камчатского края и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	штука	5	6	6	6	10	10	10
		Эффективная реализация дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий	Процент	100	100	100	100	100	100	100
		Количество арочных металлодетекторов, выставленных при проведении мероприятий с обеспечением дополнительных мер антитеррористической защищенности	штука	-	-	48	57	98	98	98
Подпрограмма 4: «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе»										
Цели подпрограммы 4: Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1 создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО										
1.1 Информатизация										
1.1.1	Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в городе Петропавловске-Камчатском	Количество точек системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город» (нарастающим итогом)	штук вкл. в одну систему	62	76	82	86	91	96	101
		Количество преступлений, раскрытых с использованием средств уличного видеонаблюдения (нарастающим итогом)	штук	-	2	10	16	20	25	30
		Количество общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и муниципальных дошкольных образовательных учреждений, оснащенных автоматизированной охранно-пожарной сигнализацией, интегрированной в АПК «Безопасный город» с централизованным выводом информации в ЕДДС МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского» (нарастающим итогом)	штук вкл. в одну систему	51	60	68	73	78	83	88
		Объем вывода информации в ЕДДС МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского» из общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и муниципальных дошкольных образовательных учреждений, оснащенных автоматизированной охранно-пожарной сигнализацией	Процент	58	68	77	83	89	94	100

Таблица 4

### План реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование контрольного события	Объем финансирования	Исполнитель	Срок наступления контрольного события							
					2021				2022	2023	2024	
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	кв.*	кв.*	кв.*	
Подпрограмма 1. «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»												
1.1	Информатизация		Всего, в том числе по годам:	75 269,47700	МКУ ЦУКС			x		II кв.	II кв.	II кв.
		Заключение муниципальных контрактов на приобретение и установку комплексов голосового оповещения населения П-166 ИТК ОС КГО	2021	16 900,00000								
			2022	24 569,47700								
		Заключение муниципальных контрактов с целью развития и поддержания в рабочем состоянии комплексной системы экстренного оповещения населения	2023	16 900,00000						II кв.	II кв.	II кв.
	Предоставление документации на оплату выполненных работ	2024	16 900,00000				x	III кв. – IV кв.	III кв. – IV кв.	III кв. – IV кв.		

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование контрольного события	Объем финансирования	Исполнитель	Срок наступления контрольного события							
					2021				2022	2023	2024	
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	кв.*	кв.*	кв.*	
2.1	Формирование запасов	Заклучение муниципальных контрактов с целью создания и восполнения (замены, освежения) резерва материальных ресурсов	Всего, в том числе по годам:	3 624,74195	МКУ ЦУКС		x	x		I кв. – IV кв.	I кв.	I кв.
			2021	2 877,30795								
			2022	387,43400								
			2023	180,00000			x	x	I кв. – IV кв.	I кв.	I кв.	
2.2	Обеспечение пожарной безопасности	Проведение конкурса на предоставление финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны	Всего, в том числе по годам:	400,00000	УОБЖН			x		III кв. – IV кв.	III кв. – IV кв.	III кв. – IV кв.
			2021	100,00000								
			2022	100,00000								
			2023	100,00000								
2.3	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов):	Заклучение муниципальных контрактов на оказание услуг по обеспечению мероприятий, связанных с проведением учений и тренировок органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (мероприятия по развертыванию пунктов временного размещения)	Всего, в том числе по годам:	3 088,57600	УОБЖН, УЭРиП, УКХиЖФ	x	x	x	x	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.
			2021	772,14400								
			2022	772,14400								
			2023	772,14400		x	x	x	x	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.
2.4	Организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе	Заклучение муниципального контракта на получение специализированной гидрометеорологической информации (далее – СГМИ) в виде подготовки и предоставления СГМИ по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки)	Всего, в том числе по годам:	8 390,26048	УОБЖН	x				I кв.	I кв.	I кв.
			2021	2 021,74948								
			2022	2 122,83700								
			2023	2 122,83700			x		x	II кв., IV кв.	II кв., IV кв.	II кв., IV кв.
2.5	Участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.	Заклучение муниципальных контрактов на оказание услуг по изготовлению аншлагов, щитов, баннеров (листовок) для информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа об ограничении или запрещении водопользования на водных объектах общего пользования, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.	Всего, в том числе по годам:	26,00000	УОБЖН				x	I кв., IV кв.	I кв., IV кв.	I кв., IV кв.
			2021	26,00000								
			2022	0,00000								
			2023	0,00000			x		x	I кв., IV кв.	I кв., IV кв.	I кв., IV кв.
3.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Обеспечение исполнения полномочий УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам местного значения и переданных полномочий Камчатского края и исполнения трудового законодательства РФ	Всего, в том числе по годам:	61 457,52872	УОБЖН	x	x	x	x	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.
			2021	15 519,88253								
			2022	15 306,44873								
			2023	15 310,84873		x	x	x	x	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.
3.2	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Обеспечение деятельности МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского»	Всего, в том числе по годам:	220 252,61407	МКУ ЦУКС	x	x	x	x	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.
			2021	56 178,76042								
			2022	54 325,54791								
			2023	54 796,23129								
2.1	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин	Заклучение соглашений на очередной финансовый год на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин	Всего, в том числе по годам:	2 925,00000	УОБЖН	x				I кв.	I кв.	I кв.
			2021	975,00000								
			2022	650,00000								
			2023	650,00000				x	IV кв.	IV кв.	IV кв.	
2.2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Заклучение муниципальных контрактов на оказание услуг по изготовлению баннеров и листовок для информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа по профилактике правонарушений	Всего, в том числе по годам:	379,00000	УОБЖН	x		x		I кв.	I кв.	I кв.
			2021	91,00000								
			2022	96,00000								
			2023	96,00000		x		x	I кв.	I кв.	I кв.	
3.1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Заклучение муниципальных контрактов на оказание услуг по изготовлению баннеров и листовок для информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму	Всего, в том числе по годам:	271,00000	УОБЖН	x				I кв.	I кв.	I кв.
			2021	64,00000								
			2022	69,00000								
			2023	69,00000		x			I кв.	I кв.	I кв.	
		Предоставление документации на оплату оказанных услуг	2024	69,00000								

**Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов»**

**Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование контрольного события	Объем финансирования	Исполнитель	Срок наступления контрольного события							
					2021				2022	2023	2024	
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	* кв.	* кв.	* кв.	
3.2	Обеспечение антитеррористической безопасности	Заклучение муниципальных контрактов на оказание услуг по установке и содержанию (монтажу, демонтажу) мобильных арочных многозонных металлодетекторов для осуществления обеспечения антитеррористической защиты при проведении массовых мероприятий	Всего, в том числе по годам:	2 472,85500	УОБЖН	x	x	x	x	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.
			2021	486,57000								
			2022	662,09500								
			2023	662,09500		x	x	x	x	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.
		Предоставление документации на оплату оказанных услуг	2024	662,09500								
Подпрограмма 4: «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе»												
4.1	Информатизация	Заклучение муниципальных контрактов на модернизацию системы уличного видеонаблюдения Петропавловск-Камчатского городского округа	Всего, в том числе по годам:	8 226,50052	УОБЖН	x		x		I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.
			2021	2 227,70052								
			2022	1 999,60000								
			2023	1 999,60000		x	x	x	x	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.	I кв. – IV кв.
		Предоставление документации на оплату выполненных работ	2024	1 999,60000								

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2021 г. № 2672

**О внесении изменений в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1989  
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы  
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 423-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1989 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта изложить в следующей редакции:

<b>«Объемы и источники финансирования программы</b>	Всего 4 799 130,11643 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - федеральный бюджет – 832 500,00000 тыс. рублей; - краевой бюджет – 2 260 920,10484 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 705 710,01159 тыс. рублей.»;
---	---

- 1.2 пункт 2.24 изложить в редакции согласно приложению 1;  
1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2;  
1.4 пункт 4.34 изложить в редакции согласно приложению 3;  
1.5 пункт 4.46 изложить в редакции согласно приложению 4;  
1.6 пункт 4.61 изложить в редакции согласно приложению 5;  
1.7 приложение изложить в редакции согласно приложению 6.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 № 2672**

2.24. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей муниципальной программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
Подпрограмма 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»					
Цель 1 подпрограммы 1: Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа для устойчивого социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа					
1.	Задача 1. Строительство, реконструкция, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых ведется строительство и реконструкция	Километр	1,265	14,331
		Доля выполнения работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых ведется строительство и реконструкция	Процент	8,51	84,6
		Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на строительство и реконструкцию, которых получено положительное заключение экспертизы	Километр	0,0	14,331

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
		Доля выполнения работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на строительство и реконструкцию которых получено положительное заключение экспертизы	Процент	0	100
		Доля выполнения работ по разработке проектной документации и прохождению государственной экспертизы в целях строительства площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенной по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском	Процент	0	100
		Доля выполнения работ по строительству площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенной по улице Ленинградской в городе Петропавловске	Процент	0	0
		Доля выполнения работ по разработке проектных (изыскательских) работ на строительство объекта «Примыкание к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловска-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) участка дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королева»	Процент	0	100
		Доля выполнения проектных работ на строительство объекта «Автомобильная дорога от пос. Заозерный до Халактырского пляжа»	Процент	0	100
		Доля выполнения проектных работ на строительство объекта «Строительство ливневой канализации и проезда по ул. Павлова-Пономарева»	Процент	0	100
		Доля выполнения проектных работ по объекту «Реконструкция автомобильной дороги по пр. Карла Маркса с обустройством остановочного пункта»	Процент	0	100
		Доля выполнения проектных работ по объекту «Реконструкция автомобильной дороги по ул. Ломоносова с обустройством остановочных пунктов»	Процент	0	100
		Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Штук	0	3
		Доля исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) от общего числа судебных актов	Процент	0	100
		Количество бюджетных обязательств, принятых в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году	Штук	0	1
		Процент выполнения принятых бюджетных обязательств, принятых в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году	Процент	0	100
		Площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию и текущему ремонту (ямочному ремонту)	метр квадратный	0	16 752
2.	Задача 2: Разработка документов территориального планирования	Количество проектов межевания, проектов планировки для линейных объектов	Штук	0	1
		Площадь, попадающая под проект межевания, проект планировки для линейных объектов	Га	0	1,2
		Доля выполнения работ по проекту межевания, проекту планировки для линейных объектов	Процент	0	100
3.	Задача 3: Обеспечение реализации подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Доля заключенных муниципальных контрактов по ремонту, строительству, благоустройству объектов муниципальной собственности	Процент	100	100
		Доля исполнения бюджета в рамках доведенных лимитов	Процент	100	100
		Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Штук	0	1
		Доля исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) от общего числа судебных актов	Процент	0	100
Подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе					
1.	Задача 1. Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	Разработка комплексной схемы организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	0	1
		Процент выполненных работ по разработке комплексной схемы организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	0	100
2.	Задача 2. Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»	Количество активированных и проданных социальных проездных билетов	Проездной билет	274 154	1 583 580
		Количество поездок, совершенных по социальным проездным билетам	Поездки	0	52 178 995
		Количество активированных и проданных льготных проездных билетов	Проездной билет	96 848	480 117
		Количество поездок, совершенных по льготным проездным билетам	Поездки	0	22 066 787
		Количество пользователей льготных проездных билетов, внесенных в реестр получателей мер социальной поддержки	Штуки	0	не менее 50 000
		Количество пользователей социальных проездных билетов, внесенных в реестр получателей мер социальной поддержки	Процент	0	Не менее 125 000
3.	Задача 3. Обеспечение доступности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам	Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам	Км	0	37 687 741,2
		Количество приобретенных бланков «Карта маршрута регулярных перевозок»	Штуки	0	2 000
		Количество изготовленных и размещенных информационных табличек	Штуки	0	2 812
Подпрограмма 3: «Организация и безопасность дорожного движения»					
Цель 1 подпрограммы 3: совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе					
1.	Задача 1. Модернизация и содержание инфраструктуры уличной дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество модернизированных, дооснащенных и отремонтированных технических средств организации дорожного движения (нарастающим итогом)	Единица	1	10
		Доля модернизированных, дооснащенных и отремонтированных технических средств организации дорожного движения	Процент	0	100
		Количество светофорных объектов, подлежащих содержанию	Штука	-	45
		Площадь нанесенной дорожной разметки пластиком	Квадратный метр	2 517	61 159
		Доля нанесенной дорожной разметки пластиком	Процент	100	100
		Количество установленных дорожных знаков	единиц	10	355
		Протяженность установленного дорожного ограждения	Погонный метр	0	2 690
		Количество установленных недостающих средств организации и регулирования дорожного движения (светофорных объектов)	единиц	0	2
		Количество установленных и восстановленных искусственных неровностей	единиц	0	53
		Количество отмежеванных земельных участков	единиц	24	52
		Доля отмежеванных земельных участков	процент	100	100

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
2.	Задача 2. Формирование комплексных решений об организации дорожного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	0	1
		Процент выполненных работ по разработке комплексной схемы организации дорожного движения Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	0	100
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации программы»					
Цель 1 подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий программы.					
1.	Задача 1: Организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы	Количество выданных разрешений на строительство	Штук (в год)	180	75
		Количество действующих договоров аренды земельных участков	Штук (в год)	2060	1566
		Доля исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках доведенных лимитов	Процент	100	100
		Количество платежей в год по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество	Штук	12	12
		Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов	Процент	0	0
2.	Задача 2: Обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество исполненных судебных актов	Штук (в год)	25	8
		Доля удовлетворенных требований по взысканиям на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований	Процент	100	100
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель 1 подпрограммы 5: Повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации					
1.	Задача 1. Обеспечение соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям	Общая площадь отремонтированных и восстановленных автомобильных дорог по региональному проекту «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Метр квадратный	0	470 401
		Общая протяженность отремонтированных и восстановленных автомобильных дорог по региональному проекту «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Километр	0	40,506
		Доля дорожной сети городской агломерации, находящаяся в нормативном состоянии	Процент	0	85
		Количество лабораторных испытаний	Единицы	0	43

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 10.12.2021 № 2672**

**Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 4 799 130,11643 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:  
3.1.1 подпрограмма 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» – 871 986,51413 тыс. рублей;  
3.1.2 подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» – 1 666 279,23105 тыс. рублей;  
3.1.3 подпрограмма 3: «Организация и безопасность дорожного движения» – 444 690,04605 тыс. рублей;  
3.1.4 подпрограмма 4: «Обеспечение реализации программы» – 62 680,52901 тыс. рублей;  
3.1.5 подпрограмма 5: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 1 753 493,79619 тыс. рублей.  
3.2. Обеспечение процесса реализации муниципальной программы планируется произ-

вести за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета, федерального бюджета возможно в рамках реализации мероприятий следующих программ:

3.3.1 государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1596;

3.3.2 государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П;

3.3.3 государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

3.4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	Всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	1 705 710,01159	339 922,34960	355 762,46718	282 159,68643	372 302,02695	232 996,68143	122 566,80000	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период Соглашения с исполнительными органами государственной власти Камчатского края в целях реализации следующих законов Камчатского края: 1) от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»: соглашения от 25.01.2019 № 41/64-С; от 14.03.2019 № 14/2019/39-С; от 14.03.2019 № 13/2019/37-С; от 11.04.2019 № 19/2019/48-С; от 12.04.2019 № 30701000-1-2019-009; от 23.07.2019 № 1/6/97-С. 2) от 29.11.2019 № 396 «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»: соглашения от 13.01.2020 № 101/23-С; от 28.02.2020 № 21/2020/48-С; от 28.02.2020 № 22/2020/47-С; от 07.08.2020 № 30701000-1-2019-014. 3) 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»: дополнительное соглашение от 15.02.2021 № 30701000-1-2019-009/2 к соглашению от 12.04.2019 № 30701000-1-2019; соглашения от 07.02.2021 № 17-ПК/2021; от 11.01.2021 № 101.
Краевой бюджет	2 260 920,10484	487 608,12661	301 816,41888	365 083,25935	561 097,20000	228 135,70000	317 179,40000	
Федеральный бюджет	832 500,00000	333 000,00000	333 000,00000	166 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и Законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 № 2672

4.34. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	По годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»										
Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе.										
Задача 1. Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа										
1.	Выполнение научно-исследовательской работы по разработке комплексной схемы организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	Разработка комплексной схемы организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	штук					1		
		Процент выполненных работ по разработке комплексной схемы организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	процент					100		
Задача 2. Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2 «Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе»										
2.	Обеспечение реализации мероприятий подпрограмм муниципальных программ, муниципальных услуг и функций в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Количество активированных и проданных социальных проездных билетов	Проездной билет	274 154	274 267	232 954	251 359	275 000	275 000	275 000
		Количество поездок, совершенных по социальным проездным билетам	Поездки	0	9 139 459	7 018 560	8 120 976	9 300 000	9 300 000	9 300 000
33.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям	Количество активированных и проданных льготных проездных билетов	Проездной билет	96 848	101 247	81 400	75 470	111 000	111 000	0
		Количество поездок, совершенных по льготным проездным билетам	Поездки	0	5 126 424	3 410 000	3 290 363	5 120 000	5 120 000	0
34.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Количество пользователей льготных проездных билетов, внесенных в реестр получателей мер социальной поддержки	Человек	0	0	не менее 10 000	не менее 10 000	не менее 10 000	не менее 10 000	не менее 10 000
		Количество пользователей социальных проездных билетов, внесенных в реестр получателей мер социальной поддержки	Человек	0	0	не менее 25 000	не менее 25 000	не менее 25 000	не менее 25 000	не менее 25 000
Цель 2 подпрограммы 2: Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам										
Задача 3. Обеспечение доступности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам										
5.	Обеспечение организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам	Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам	Км	0	0	12 558 924,8	12 569 891,6	12 558 924,8	0	0
		Количество приобретенных бланков «Карта маршрута регулярных перевозок»	Штуки	0	2 000	0	0	0	0	0
		Количество изготовленных и размещенных информационных табличек	Штуки	0	0	0	439	791	791	791

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 № 2672

4.46. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 3 : «Организация и безопасность дорожного движения»										
Цель 1 подпрограммы 3: совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе										
Задача 1: Модернизация и содержание инфраструктуры уличной дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа.										
1.	Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры	Количество модернизированных, дооснащенных и отремонтированных технических средств организации дорожного движения (нарастающим итогом)	Единиц	1	2	5	7	8	9	10
		Доля модернизированных, дооснащенных и отремонтированных технических средств организации дорожного движения	Процент	0	100	100	100	100	100	100
		Количество светофорных объектов, подлежащих содержанию	Штука	-	-	-	45	45	45	45
		Площадь нанесенной дорожной разметки пластиком	Квадратный метр	2 517	7 191	11 992	11 992	11 992	11 992	6 000
		Доля нанесенной дорожной разметки пластиком	Процент	100	100	100	100	100	100	100
		Количество установленных дорожных знаков	Единиц	10	69	105	91	30	30	30
		Протяженность установленного дорожного ограждения	Погонный метр	0	428	606	894	254	254	254
		Количество установленных недостающих средств организации и регулирования дорожного движения (светофорных объектов)	Единиц	0	1	1	0	0	0	0
2.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Количество отмежеванных земельных участков	Единиц	24	1	3	12	12	12	12
		Доля отмежеванных земельных участков	Процент	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2: Формирование комплексных решений об организации дорожного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
3.	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения Петропавловск-Камчатского городского округа	Штук	0	0	0	1	0	0	0
		Процент выполненных работ по разработке комплексной схемы организации дорожного движения Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	0	0	50	50	0	0	0

Приложение 5  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 № 2672

4.61. Показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)									
				базовые	по годам реализации программы								
					2019	2020	2021	2022	2023	2024			
Подпрограмма 5 : «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»													
Цель 1 подпрограммы 5: Повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично- дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации													
Задача 1: Обеспечение соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям													
1.	Региональный проект «Дорожная сеть Камчатского края»	Общая площадь отремонтированных и восстановленных автомобильных дорог по региональному проекту «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Метр квадратный	0	146 071	102 656	70 631	78 268	55 897	16 878			
		Общая протяженность отремонтированных и восстановленных автомобильных дорог по региональному проекту «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Километр	0	13,558	6,675	6,24	5,665	6,123	2,245			
		Доля дорожной сети городской агломерации, находящаяся в нормативном состоянии	процент	0	-	-	69	74	79	85			
		Количество лабораторных испытаний	Единицы				43						

Приложение 6  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.12.2021 № 2672

Приложение  
к муниципальной программе  
«Развитие транспортной системы  
Петропавловск-Камчатского городского округа»,  
утвержденной постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 14.10.2016 № 1989

**Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе по годам:			2019-2024, в том числе по годам:	4 799 130.11643	832 500.00000	2 260 920.10484	1 705 710.01159	0.00000	УАиГ, УДХТИБ	
			2019	1 160 530.47621	333 000.00000	487 608.12661	339 922.34960	0.00000		
			2020	990 578.88606	333 000.00000	301 816.41888	355 762.46718	0.00000		
			2021	813 742.94578	166 500.00000	365 083.25935	282 159.68643	0.00000		
			2022	933 399.22695	0.00000	561 097.20000	372 302.02695	0.00000		
			2023	461 132.38143	0.00000	228 135.70000	232 996.68143	0.00000		
			2024	439 746.20000	0.00000	317 179.40000	122 566.80000	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ всего:			2019-2024, в том числе по годам:	772 225.83949	0.00000	301 517.45677	470 708.38272	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАиГ, УДХТИБ
			2019	232 483.91176	0.00000	170 245.12091	62 238.79085	0.00000		
			2020	258 891.44194	0.00000	131 272.33586	127 619.10608	0.00000		
			2021	81 234.99265	0.00000	0.00000	81 234.99265	0.00000		
			2022	46 476.62209	0.00000	0.00000	46 476.62209	0.00000		
			2023	81 966.02749	0.00000	0.00000	81 966.02749	0.00000		
			2024	71 172.84356	0.00000	0.00000	71 172.84356	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> всего:										
			2019-2024, в том числе по годам:	4 026 904.27694	832 500.00000	1 959 402.64807	1 235 001.62887	0.00000	МКУ УКСиР, УАиГ, МАУ УПТ, МКУ САД	УАиГ, УДХТИБ
		2019	928 046.56445	333 000.00000	317 363.00570	277 683.55875	0.00000			
		2020	731 687.44412	333 000.00000	170 544.08302	228 143.36110	0.00000			
		2021	732 507.95313	166 500.00000	365 083.25935	200 924.69378	0.00000			
		2022	886 922.60486	0.00000	561 097.20000	325 825.40486	0.00000			
		2023	379 166.35394	0.00000	228 135.70000	151 030.65394	0.00000			
		2024	368 573.35644	0.00000	317 179.40000	51 393.95644	0.00000			
<b>Подпрограмма 1 «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»</b>										
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:</b>										
			2019-2024, в том числе по годам:	871 986.51413	0.00000	351 517.45677	520 469.05736	0.00000	МКУ УКСиР, УАиГ, МКУ САД	УАиГ, УДХТИБ
		2019	332 244.58640	0.00000	220 245.12091	111 999.46549	0.00000			
		2020	258 891.44194	0.00000	131 272.33586	127 619.10608	0.00000			
		2021	81 234.99265	0.00000	0.00000	81 234.99265	0.00000			
		2022	46 476.62209	0.00000	0.00000	46 476.62209	0.00000			
		2023	81 966.02749	0.00000	0.00000	81 966.02749	0.00000			
		2024	71 172.84356	0.00000	0.00000	71 172.84356	0.00000			
<b>ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b>										
			2019-2024, в том числе по годам:	772 225.83949	0.00000	301 517.45677	470 708.38272	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАиГ, УДХТИБ
		2019	232 483.91176	0.00000	170 245.12091	62 238.79085	0.00000			
		2020	258 891.44194	0.00000	131 272.33586	127 619.10608	0.00000			
		2021	81 234.99265	0.00000	0.00000	81 234.99265	0.00000			
		2022	46 476.62209	0.00000	0.00000	46 476.62209	0.00000			
		2023	81 966.02749	0.00000	0.00000	81 966.02749	0.00000			
		2024	71 172.84356	0.00000	0.00000	71 172.84356	0.00000			
<b>ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b>										
			2019, в том числе по годам:	99 760.67464	0.00000	50 000.00000	49 760.67464	0.00000	МКУ УКСиР, УАиГ, МКУ САД	УАиГ, УДХТИБ
		2019	99 760.67464	0.00000	50 000.00000	49 760.67464	0.00000			
<b>Цель 1 подпрограммы 1: Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа для устойчивого социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа.</b>										
<b>Задача 1. Строительство, реконструкция, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
<b>ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:</b>										
			2019-2024, в том числе по годам:	827 325.28349	0.00000	351 517.45677	475 807.82672	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАиГ, УДХТИБ
		2019	287 583.35576	0.00000	220 245.12091	67 338.23485	0.00000			
		2020	258 891.44194	0.00000	131 272.33586	127 619.10608	0.00000			
		2021	81 234.99265	0.00000	0.00000	81 234.99265	0.00000			
		2022	46 476.62209	0.00000	0.00000	46 476.62209	0.00000			
		2023	81 966.02749	0.00000	0.00000	81 966.02749	0.00000			
		2024	71 172.84356	0.00000	0.00000	71 172.84356	0.00000			
<b>ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b>										
			2019-2024, в том числе по годам:	772 225.83949	0.00000	301 517.45677	470 708.38272	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАиГ, УДХТИБ
		2019	232 483.91176	0.00000	170 245.12091	62 238.79085	0.00000			
		2020	258 891.44194	0.00000	131 272.33586	127 619.10608	0.00000			
		2021	81 234.99265	0.00000	0.00000	81 234.99265	0.00000			
		2022	46 476.62209	0.00000	0.00000	46 476.62209	0.00000			
		2023	81 966.02749	0.00000	0.00000	81 966.02749	0.00000			
		2024	71 172.84356	0.00000	0.00000	71 172.84356	0.00000			
<b>ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b>										
			2019, в том числе по годам:	55 099.44400	0.00000	50 000.00000	5 099.44400	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАиГ, УДХТИБ
		2019	55 099.44400	0.00000	50 000.00000	5 099.44400	0.00000			
<b>инвестиционные мероприятия</b>										
1.1	Осуществление капитальных вложений в автомобильные дороги и объекты капитального строительства в целях осуществления дорожной деятельности (в том числе подготовка проектной документации, инженерные изыскания и государственная экспертиза проектной документации)	061 01 01000	2019-2024, в том числе по годам:	763 024.18921	0.00000	301 517.45677	461 506.73244	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАиГ, УДХТИБ
		2019	223 282.26148	0.00000	170 245.12091	53 037.14057	0.00000			
		2020	258 891.44194	0.00000	131 272.33586	127 619.10608	0.00000			
		2021	81 234.99265	0.00000	0.00000	81 234.99265	0.00000			
		2022	46 476.62209	0.00000	0.00000	46 476.62209	0.00000			
		2023	81 966.02749	0.00000	0.00000	81 966.02749	0.00000			
		2024	71 172.84356	0.00000	0.00000	71 172.84356	0.00000			
1.1.1	Строительство (в том числе проектные работы) автомобильной дороги по ул. Ларина с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями (участок от ул. Ларина до конца жилой застройки)	061 01 4007E 061 01 S007E 061 01 01090 061 01 T007E	2019-2021, в том числе по годам:	380 675.52437	0.00000	243 696.95586	136 978.56851	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
		2019	127 209.26840	0.00000	112 424.62000	14 784.64840	0.00000			
		2020	214 893.23282	0.00000	131 272.33586	83 620.89696	0.00000			
		2021	38 573.02315	0.00000	0.00000	38 573.02315	0.00000			
1.1.2	Строительство (в том числе проектные работы) магистрали общегородского значения от поста ГАИ до улицы Академика Королева с развязкой в микрорайоне Северо-Восток в г. Петропавловске-Камчатском (участок дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королева)	061 01 4007E 061 01 S007E 061 01 01070	2019-2021, в том числе по годам:	82 901.92800	0.00000	57 820.50091	25 081.42709	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
		2019	66 623.76978	0.00000	57 820.50091	8 803.26887	0.00000			
		2020	12 944.07122	0.00000	0.00000	12 944.07122	0.00000			
		2021	3 334.08700	0.00000	0.00000	3 334.08700	0.00000			



№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
1.1.3	Строительство обьездной дороги от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском	061 01 01010061 01 4007E061 01 S007E	2019-2024, в том числе по годам:	211 014.50565	0.00000	0.00000	211 014.50565	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ	
			2019	13 537.53635	0.00000	0.00000	13 537.53635	0.00000			
			2020	19 138.90225	0.00000	0.00000	19 138.90225	0.00000			
			2021	19 138.90225	0.00000	0.00000	19 138.90225	0.00000			
			2022	19 723.93012	0.00000	0.00000	19 723.93012	0.00000			
			2023	68 302.39112	0.00000	0.00000	68 302.39112	0.00000			
			2024	71 172.84356	0.00000	0.00000	71 172.84356	0.00000			
1.1.4	Дорога местного значения от ул. Приморской до территории ООО «Свободный порт Камчатка» строительство (в том числе проектные (изыскательские) работы)	061 01 01270	2019-2022, в том числе по годам:	25 039.13655	0.00000	0.00000	25 039.13655	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАиГ, УДХТИБ	
			2019	10 811.74195	0.00000	0.00000	10 811.74195	0.00000			
			2020	1 138.33900	0.00000	0.00000	1 138.33900	0.00000			
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2022	13 089.05560	0.00000	0.00000	13 089.05560	0.00000			
		061 01 01270	2019-2020, в том числе по годам:	11 950.08095	0.00000	0.00000	11 950.08095	0.00000	МКУ УКСиР	УАиГ	
			2019	10 811.74195	0.00000	0.00000	10 811.74195	0.00000			
			2020	1 138.33900	0.00000	0.00000	1 138.33900	0.00000			
		061 01 01270	2021-2022, в том числе по годам:	13 089.05560	0.00000	0.00000	13 089.05560	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ	
				2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
				2022	13 089.05560	0.00000	0.00000	13 089.05560			0.00000
1.1.5	Строительство площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенной по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском	061 01 01280	2019-2021, в том числе по годам:	4 799.89000	0.00000	0.00000	4 799.89000	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ	
			2019	2 399.94500	0.00000	0.00000	2 399.94500	0.00000			
			2020	2 399.94500	0.00000	0.00000	2 399.94500	0.00000			
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
1.1.6	Строительство (в том числе проектные (изыскательские) работы) по объекту «Примыкание к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловск-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) участка дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королева»	061 01 01310	2019-2021, в том числе по годам:	11 587.92600	0.00000	0.00000	11 587.92600	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ	
			2019	2 700.00000	0.00000	0.00000	2 700.00000	0.00000			
			2020	4 443.96300	0.00000	0.00000	4 443.96300	0.00000			
			2021	4 443.96300	0.00000	0.00000	4 443.96300	0.00000			
1.1.7	Строительство (в том числе проектные работы) автомобильной дороги от пос. Заозерный до Халактырского пляжа	061 01 01320	2020-2023, в том числе по годам:	35 193.25004	0.00000	0.00000	35 193.25004	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ	
			2020	3 932.98865	0.00000	0.00000	3 932.98865	0.00000			
			2021	3 932.98865	0.00000	0.00000	3 932.98865	0.00000			
			2022	13 663.63637	0.00000	0.00000	13 663.63637	0.00000			
			2023	13 663.63637	0.00000	0.00000	13 663.63637	0.00000			
1.1.8	Строительство ливневой канализации и проезда по ул. Павлова-Пономарева	061 01 01340	2021, в том числе по годам:	8 636.81183	0.00000	0.00000	8 636.81183	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ	
			2021	8 636.81183	0.00000	0.00000	8 636.81183	0.00000			
1.1.9	Реконструкция автомобильной дороги по пр. Карла Маркса с обустройством остановочного пункта	061 01 01350	2021, в том числе по годам:	727.23961	0.00000	0.00000	727.23961	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ	
			2021	727.23961	0.00000	0.00000	727.23961	0.00000			
1.1.10	Реконструкция автомобильной дороги по ул. Ломоносова с обустройством остановочных пунктов	061 01 01360	2021, в том числе по годам:	2 447.97716	0.00000	0.00000	2 447.97716	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ	
			2021	2 447.97716	0.00000	0.00000	2 447.97716	0.00000			
1.2	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	061 17 17000	2019, в том числе по годам:	9 201.65028	0.00000	0.00000	9 201.65028	0.00000	МКУ УКСиР	УАиГ	
			2019	9 201.65028	0.00000	0.00000	9 201.65028	0.00000			
1.2.1	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	061 17 17000	2019, в том числе по годам:	9 201.65028	0.00000	0.00000	9 201.65028	0.00000	МКУ УКСиР	УАиГ	
			2019	9 201.65028	0.00000	0.00000	9 201.65028	0.00000			
<b>Программные мероприятия</b>											
1.3	Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры	061 02 02000	2019, в том числе по годам:	55 099.44400	0.00000	50 000.00000	5 099.44400	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ	
			2019	55 099.44400	0.00000	50 000.00000	5 099.44400	0.00000			
1.3.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	061 02 4006E 061 02 S006E	2019, в том числе по годам:	55 000.00000	0.00000	50 000.00000	5 000.00000	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ	
			2019	55 000.00000	0.00000	50 000.00000	5 000.00000	0.00000			
1.3.2	Обустройство разворотной площадки для пассажирского транспорта по пр. Победы в г. Петропавловске-Камчатском, в том числе проектные работы	061 02 02260	2019, в том числе по годам:	99.44400	0.00000	0.00000	99.44400	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ	
			2019	99.44400	0.00000	0.00000	99.44400	0.00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>Задача 2: Разработка документов территориального планирования</b>										
<b>Программные мероприятия</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019, в том числе по годам:	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, в том числе по годам:	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000		
1.4	Разработка и реализация документов территориального планирования	061 29 29000	2019, в том числе по годам:	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000		
1.4.1	Разработка проектов планировки с проектами межевания для строительства линейных объектов	061 29 29050	2019, в том числе по годам:	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000		
<b>Задача 3. Обеспечение реализации подпрограммы 1 «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2019, в том числе по годам:	44 483.34867	0.00000	0.00000	44 483.34867	0.00000	МКУ УКСиР	УАиГ
			2019	44 483.34867	0.00000	0.00000	44 483.34867	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, в том числе по годам:	44 483.34867	0.00000	0.00000	44 483.34867	0.00000	МКУ УКСиР	УАиГ
			2019	44 483.34867	0.00000	0.00000	44 483.34867	0.00000		
<b>Программные мероприятия</b>										
1.5.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	061 15 15000	2019, в том числе по годам:	44 167.80875	0.00000	0.00000	44 167.80875	0.00000	МКУ УКСиР	УАиГ
			2019	44 167.80875	0.00000	0.00000	44 167.80875	0.00000		
1.6.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	061 17 17000	2019, в том числе по годам:	315.53992	0.00000	0.00000	315.53992	0.00000	МКУ УКСиР	УАиГ
			2019	315.53992	0.00000	0.00000	315.53992	0.00000		
<b>Подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	1 666 279.23105	0.00000	1 304 328.69800	361 950.53305	0.00000	МАУ УПТ, УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	323 133.95962	0.00000	257 000.00000	66 133.95962	0.00000		
			2020	222 098.83760	0.00000	168 698.80000	53 400.03760	0.00000		
			2021	251 193.17278	0.00000	197 479.89800	53 713.27478	0.00000		
			2022	329 546.12635	0.00000	227 050.00000	102 496.12635	0.00000		
			2023	309 546.12635	0.00000	227 050.00000	82 496.12635	0.00000		
			2024	230 761.00835	0.00000	227 050.00000	3 711.00835	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	1 666 279.23105	0.00000	1 304 328.69800	361 950.53305	0.00000	МАУ УПТ, УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	323 133.95962	0.00000	257 000.00000	66 133.95962	0.00000		
			2020	222 098.83760	0.00000	168 698.80000	53 400.03760	0.00000		
			2021	251 193.17278	0.00000	197 479.89800	53 713.27478	0.00000		
			2022	329 546.12635	0.00000	227 050.00000	102 496.12635	0.00000		
			2023	309 546.12635	0.00000	227 050.00000	82 496.12635	0.00000		
			2024	230 761.00835	0.00000	227 050.00000	3 711.00835	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе</b>										
<b>Задача 1: Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	1 658 457.70602	0.00000	1 304 328.69800	354 129.00802	0.00000	МАУ УПТ, УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	323 037.95962	0.00000	257 000.00000	66 037.95962	0.00000		
			2020	220 833.93900	0.00000	168 698.80000	52 135.13900	0.00000		
			2021	249 232.54635	0.00000	197 479.89800	51 752.64835	0.00000		
			2022	328 046.12635	0.00000	227 050.00000	100 996.12635	0.00000		
			2023	308 046.12635	0.00000	227 050.00000	80 996.12635	0.00000		
			2024	229 261.00835	0.00000	227 050.00000	2 211.00835	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	1 658 457.70602	0.00000	1 304 328.69800	354 129.00802	0.00000	МАУ УПТ, УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	323 037.95962	0.00000	257 000.00000	66 037.95962	0.00000		
			2020	220 833.93900	0.00000	168 698.80000	52 135.13900	0.00000		
			2021	249 232.54635	0.00000	197 479.89800	51 752.64835	0.00000		
			2022	328 046.12635	0.00000	227 050.00000	100 996.12635	0.00000		
			2023	308 046.12635	0.00000	227 050.00000	80 996.12635	0.00000		
			2024	229 261.00835	0.00000	227 050.00000	2 211.00835	0.00000		
<b>Программные мероприятия</b>										
2.1.	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	062 13 13090	2020-2021, в том числе по годам:	20 000.00000	0.00000	0.00000	20 000.00000	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	20 000.00000	0.00000	0.00000	20 000.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.1.1	Выполнение научно-исследовательской работы по разработке комплексной схемы организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	062 13 13090	2020-2021, в том числе по годам:	20 000.00000	0.00000	0.00000	20 000.00000	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2022	20 000.00000	0.00000	0.00000	20 000.00000			
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
2.2.	Обеспечение реализации мероприятий подпрограмм муниципальных программ, муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	062 15 15000	2019-2024, в том числе по годам:	1 293 451.33037	0.00000	1 272 328.69800	21 122.63237	0.00000	МАУ УПТ, УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	246 122.63237	0.00000	225 000.00000	21 122.63237	0.00000		
			2020	168 698.80000	0.00000	168 698.80000	0.00000	0.00000		
			2021	197 479.89800	0.00000	197 479.89800	0.00000	0.00000		
			2022	227 050.00000	0.00000	227 050.00000	0.00000	0.00000		
			2023	227 050.00000	0.00000	227 050.00000	0.00000	0.00000		
2.2.1	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	062 15 40130	2019-2024, в том числе по годам:	1 272 328.69800	0.00000	1 272 328.69800	0.00000	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	225 000.00000	0.00000	225 000.00000	0.00000	0.00000		
			2020	168 698.80000	0.00000	168 698.80000	0.00000	0.00000		
			2021	197 479.89800	0.00000	197 479.89800	0.00000	0.00000		
			2022	227 050.00000	0.00000	227 050.00000	0.00000	0.00000		
			2023	227 050.00000	0.00000	227 050.00000	0.00000	0.00000		
2.2.2	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания	062 15 15130	2019, в том числе по годам:	630.29936	0.00000	0.00000	630.29936	0.00000	МАУ УПТ	УДХТИБ
			2019	630.29936	0.00000	0.00000	630.29936	0.00000		
2.2.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» на реализацию мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте	062 15 15210	2019, в том числе по годам:	20 492.33301	0.00000	0.00000	20 492.33301	0.00000	МАУ УПТ	УДХТИБ
			2019	20 492.33301	0.00000	0.00000	20 492.33301	0.00000		
2.3	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	062 60 60000	2019-2023, в том числе по годам:	335 146.93360	0.00000	32 000.00000	303 146.93360	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	76 915.32725	0.00000	32 000.00000	44 915.32725	0.00000		
			2020	51 119.73035	0.00000	0.00000	51 119.73035	0.00000		
			2021	49 541.64000	0.00000	0.00000	49 541.64000	0.00000		
			2022	78 785.11800	0.00000	0.00000	78 785.11800	0.00000		
			2023	78 785.11800	0.00000	0.00000	78 785.11800	0.00000		
2.3.1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)	062 60 60200 062 60 40030	2019-2024, в том числе по годам:	335 146.93360	0.00000	32 000.00000	303 146.93360	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	76 915.32725	0.00000	32 000.00000	44 915.32725	0.00000		
			2020	51 119.73035	0.00000	0.00000	51 119.73035	0.00000		
			2021	49 541.64000	0.00000	0.00000	49 541.64000	0.00000		
			2022	78 785.11800	0.00000	0.00000	78 785.11800	0.00000		
			2023	78 785.11800	0.00000	0.00000	78 785.11800	0.00000		
2.4	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	062 28 28000	2020-2024, в том числе по годам:	9 859.44205	0.00000	0.00000	9 859.44205	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2020	1 015.40865	0.00000	0.00000	1 015.40865	0.00000		
			2021	2 211.00835	0.00000	0.00000	2 211.00835	0.00000		
			2022	2 211.00835	0.00000	0.00000	2 211.00835	0.00000		
			2023	2 211.00835	0.00000	0.00000	2 211.00835	0.00000		
			2024	2 211.00835	0.00000	0.00000	2 211.00835	0.00000		
2.4.1	Организация реализации льготных проездных билетов, последующего их пополнения, формирования и ведения реестра получателей мер муниципальной социальной поддержки	062 28 28170	2020-2024, в том числе по годам:	9 859.44205	0.00000	0.00000	9 859.44205	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2020	1 015.40865	0.00000	0.00000	1 015.40865	0.00000		
			2021	2 211.00835	0.00000	0.00000	2 211.00835	0.00000		
			2022	2 211.00835	0.00000	0.00000	2 211.00835	0.00000		
			2023	2 211.00835	0.00000	0.00000	2 211.00835	0.00000		
			2024	2 211.00835	0.00000	0.00000	2 211.00835	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>Цель 2 подпрограммы 2: Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам</b>										
<b>Задача 2. Обеспечение доступности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	7 821.52503	0.00000	0.00000	7 821.52503	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	96.00000	0.00000	0.00000	96.00000	0.00000		
			2020	1 264.89860	0.00000	0.00000	1 264.89860	0.00000		
			2021	1 960.62643	0.00000	0.00000	1 960.62643	0.00000		
			2022	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
			2023	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
			2024	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	7 821.52503	0.00000	0.00000	7 821.52503	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	96.00000	0.00000	0.00000	96.00000	0.00000		
			2020	1 264.89860	0.00000	0.00000	1 264.89860	0.00000		
			2021	1 960.62643	0.00000	0.00000	1 960.62643	0.00000		
			2022	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
			2023	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
			2024	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
<b>Программные мероприятия</b>										
2.5	Обеспечение организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам	062 95 95000	2019-2024, в том числе по годам:	7 821.52503	0.00000	0.00000	7 821.52503	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	96.00000	0.00000	0.00000	96.00000	0.00000		
			2020	1 264.89860	0.00000	0.00000	1 264.89860	0.00000		
			2021	1 960.62643	0.00000	0.00000	1 960.62643	0.00000		
			2022	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
			2023	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
			2024	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
2.5.1	Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	062 95 95010	2019-2024, в том числе по годам:	7 821.52503	0.00000	0.00000	7 821.52503	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	96.00000	0.00000	0.00000	96.00000	0.00000		
			2020	1 264.89860	0.00000	0.00000	1 264.89860	0.00000		
			2021	1 960.62643	0.00000	0.00000	1 960.62643	0.00000		
			2022	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
			2023	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
			2024	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
<b>Подпрограмма 3 «Организация и безопасность дорожного движения»</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	444 690.04605	0.00000	7 458.00068	437 232.04537	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777	0.00000		
			2020	94 268.55377	0.00000	1 845.28302	92 423.27075	0.00000		
			2021	100 098.26493	0.00000	1 103.36135	98 994.90358	0.00000		
			2022	69 543.22759	0.00000	1 047.20000	68 496.02759	0.00000		
			2023	69 620.22759	0.00000	1 085.70000	68 534.52759	0.00000		
			2024	48 768.64809	0.00000	1 085.70000	47 682.94809	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	444 690.04605	0.00000	7 458.00068	437 232.04537	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777	0.00000		
			2020	94 268.55377	0.00000	1 845.28302	92 423.27075	0.00000		
			2021	100 098.26493	0.00000	1 103.36135	98 994.90358	0.00000		
			2022	69 543.22759	0.00000	1 047.20000	68 496.02759	0.00000		
			2023	69 620.22759	0.00000	1 085.70000	68 534.52759	0.00000		
			2024	48 768.64809	0.00000	1 085.70000	47 682.94809	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 3: совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе</b>										
<b>Задача 1: модернизация и содержание инфраструктуры уличной дорожной сети городского округа</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	424 806.71272	0.00000	5 286.60068	417 348.71204	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777	0.00000		
			2020	84 326.88710	0.00000	1 845.28302	82 481.60408	0.00000		
			2021	90 156.59827	0.00000	1 103.36135	89 053.23692	0.00000		
			2022	69 543.22759	0.00000	1 047.20000	68 496.02759	0.00000		
			2023	69 620.22759	0.00000	1 085.70000	68 534.52759	0.00000		
			2024	48 768.64809	0.00000	1 085.70000	47 682.94809	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	424 806.71272	0.00000	6 372.30068	417 348.71204	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777	0.00000		
			2020	84 326.88710	0.00000	1 845.28302	82 481.60408	0.00000		
			2021	90 156.59827	0.00000	1 103.36135	89 053.23692	0.00000		
			2022	69 543.22759	0.00000	1 047.20000	68 496.02759	0.00000		
			2023	69 620.22759	0.00000	1 085.70000	68 534.52759	0.00000		
			2024	48 768.64809	0.00000	1 085.70000	47 682.94809	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
<b>Программные мероприятия</b>										
3.1	Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры	063 02 02000	2019-2024, в том числе по годам:	422 107.12372	0.00000	7 458.00068	414 649.12304	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	62 292.02308	0.00000	1 290.75631	61 001.26677	0.00000		
			2020	84 164.88710	0.00000	1 845.28302	82 319.60408	0.00000		
			2021	89 546.97627	0.00000	1 103.36135	88 443.61492	0.00000		
			2022	68 933.60559	0.00000	1 047.20000	67 886.40559	0.00000		
			2023	69 010.60559	0.00000	1 085.70000	67 924.90559	0.00000		
			2024	48 159.02609	0.00000	1 085.70000	47 073.32609	0.00000		
3.1.1	Модернизация, дооснащение и ремонт технических средств организации дорожного движения в муниципальном образовании	063 02 4006H 063 02 S006H 063 02 02010 063 02 4006H 063 02 T006H	2019-2024, в том числе по годам:	49 278.49202	0.00000	7 355.63933	41 922.85269	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	2 729.04000	0.00000	1 290.75631	1 438.28369	0.00000		
			2020	9 250.49402	0.00000	1 845.28302	7 405.21100	0.00000		
			2021	14 478.12500	0.00000	1 001.00000	13 477.12500	0.00000		
			2022	7 555.61100	0.00000	1 047.20000	6 508.41100	0.00000		
			2023	7 632.61100	0.00000	1 085.70000	6 546.91100	0.00000		
			2024	7 632.61100	0.00000	1 085.70000	6 546.91100	0.00000		
3.1.2	Содержание технических средств регулирования дорожного движения, электроснабжение светофорных объектов	063 02 02020	2019-2024, в том числе по годам:	77 633.03999	0.00000	0.00000	77 633.03999	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	12 731.55543	0.00000	0.00000	12 731.55543	0.00000		
			2020	12 754.09637	0.00000	0.00000	12 754.09637	0.00000		
			2021	8 467.30590	0.00000	0.00000	8 467.30590	0.00000		
			2022	14 560.02743	0.00000	0.00000	14 560.02743	0.00000		
			2023	14 560.02743	0.00000	0.00000	14 560.02743	0.00000		
			2024	14 560.02743	0.00000	0.00000	14 560.02743	0.00000		
3.1.3	Обустройство автомобильных дорог средствами технического регулирования (дорожные знаки)	063 02 02030	2019-2024, в том числе по годам:	18 059.05201	0.00000	102.36135	17 956.69066	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	4 295.59300	0.00000	0.00000	4 295.59300	0.00000		
			2020	3 480.53766	0.00000	0.00000	3 480.53766	0.00000		
			2021	2 647.50135	0.00000	102.36135	2 545.14000	0.00000		
			2022	2 545.14000	0.00000	0.00000	2 545.14000	0.00000		
			2023	2 545.14000	0.00000	0.00000	2 545.14000	0.00000		
			2024	2 545.14000	0.00000	0.00000	2 545.14000	0.00000		
3.1.4	Нанесение дорожной разметки (краской, пластиком)	063 02 02040	2019-2024, в том числе по годам:	219 920.08629	0.00000	0.00000	219 920.08629	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	35 335.29387	0.00000	0.00000	35 335.29387	0.00000		
			2020	42 761.52550	0.00000	0.00000	42 761.52550	0.00000		
			2021	37 109.60594	0.00000	0.00000	37 109.60594	0.00000		
			2022	41 855.08016	0.00000	0.00000	41 855.08016	0.00000		
			2023	41 855.08016	0.00000	0.00000	41 855.08016	0.00000		
			2024	21 003.50066	0.00000	0.00000	21 003.50066	0.00000		
3.1.5	Обустройство наиболее опасных участков улично-дорожной сети дорожными ограждениями	063 02 02060	2019-2024, в том числе по годам:	26 618.11623	0.00000	0.00000	26 618.11623	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	4 259.70915	0.00000	0.00000	4 259.70915	0.00000		
			2020	4 809.51100	0.00000	0.00000	4 809.51100	0.00000		
			2021	10 295.65508	0.00000	0.00000	10 295.65508	0.00000		
			2022	2 417.74700	0.00000	0.00000	2 417.74700	0.00000		
			2023	2 417.74700	0.00000	0.00000	2 417.74700	0.00000		
			2024	2 417.74700	0.00000	0.00000	2 417.74700	0.00000		
3.1.6	Устройство недостающих средств организации и регулирования дорожного движения (светофорных объектов)	063 02 02300	2019-2020, в том числе по годам:	14 049.55418	0.00000	0.00000	14 049.55418	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	2 940.83163	0.00000	0.00000	2 940.83163	0.00000		
			2020	11 108.72255	0.00000	0.00000	11 108.72255	0.00000		
3.1.7	Устройство и восстановление искусственных неровностей	063 02 02090	2021, в том числе по годам:	16 548.78300	0.00000	0.00000	16 548.78300	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2021	16 548.78300	0.00000	0.00000	16 548.78300	0.00000		
3.2	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	063 14 14000	2019-2024, в том числе по годам:	2 699.58900	0.00000	0.00000	2 699.58900	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	99.10100	0.00000	0.00000	99.10100	0.00000		
			2020	162.00000	0.00000	0.00000	162.00000	0.00000		
			2021	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000		
			2022	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000		
			2023	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000		
3.2.1	Кадастровые работы, межевание территории земельных участков, используемых для эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения	063 14 14090	2019-2024, в том числе по годам:	2 699.58900	0.00000	0.00000	2 699.58900	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	99.10100	0.00000	0.00000	99.10100	0.00000		
			2020	162.00000	0.00000	0.00000	162.00000	0.00000		
			2021	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000		
			2022	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000		
			2023	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000		
2024	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000					

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>Задача 2: формирование комплексных решений об организации дорожного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	19 883.33333	0.00000	0.00000	19 883.33333	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	9 941.66667	0.00000	0.00000	9 941.66667	0.00000		
			2021	9 941.66666	0.00000	0.00000	9 941.66666	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	19 883.33333	0.00000	0.00000	19 883.33333	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	9 941.66667	0.00000	0.00000	9 941.66667	0.00000		
			2021	9 941.66666	0.00000	0.00000	9 941.66666	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.3	Выполнение научно-исследовательской работы по разработке комплексной схемы организации дорожного движения Петропавловск-Камчатского городского округа	063 13 13000	2020-2021, в том числе по годам:	19 883.33333	0.00000	0.00000	19 883.33333	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2020	9 941.66667	0.00000	0.00000	9 941.66667	0.00000		
			2021	9 941.66666	0.00000	0.00000	9 941.66666	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.3.1	Выполнение научно-исследовательской работы по разработке комплексной схемы организации дорожного движения Петропавловск-Камчатского городского округа	063 13 13010	2020-2021, в том числе по годам:	19 883.33333	0.00000	0.00000	19 883.33333	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2020	9 941.66667	0.00000	0.00000	9 941.66667	0.00000		
			2021	9 941.66666	0.00000	0.00000	9 941.66666	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации программы»</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4:			2019, в том числе по годам:	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, в том числе по годам:	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 4 : Обеспечение реализации мероприятий программы.</b>										
<b>Задача 1: Организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019, в том числе по годам:	62 180.52901	0.00000	0.00000	62 180.52901	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	62 180.52901	0.00000	0.00000	62 180.52901	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, в том числе по годам:	62 180.52901	0.00000	0.00000	62 180.52901	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	62 180.52901	0.00000	0.00000	62 180.52901	0.00000		
<b>Программные мероприятия</b>										
4.1.	Обеспечение исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	064 16 16000	2019, в том числе по годам:	62 171.92952	0.00000	0.00000	62 171.92952	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	62 171.92952	0.00000	0.00000	62 171.92952	0.00000		
4.1.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы	064 16 16010	2019, в том числе по годам:	52 085.88070	0.00000	0.00000	52 085.88070	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	52 085.88070	0.00000	0.00000	52 085.88070	0.00000		
4.1.2	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой	064 16 16020	2019, в том числе по годам:	10 086.04882	0.00000	0.00000	10 086.04882	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	10 086.04882	0.00000	0.00000	10 086.04882	0.00000		
4.2.	Уплата налогов сборов и иных платежей	064 66 66000	2019, в том числе по годам:	8.59949	0.00000	0.00000	8.59949	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	8.59949	0.00000	0.00000	8.59949	0.00000		
4.2.1	Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество	064 66 66010	2019	8.59949	0.00000	0.00000	8.59949	0.00000	УАиГ	УАиГ

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>Задача 2 : Обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019, в том числе по годам:	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, в том числе по годам:	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
<b>Программные мероприятия</b>										
4.3	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	064 17 17000	2019, в том числе по годам:	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000	УАиГ	УАиГ
			2019	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
<b>Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, в том числе:			2019-2022, 2024, в том числе по годам:	1 753 493.79619	832 500.00000	597 615.94939	323 377.84680	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771	0.00000		
			2020	415 320.05275	333 000.00000	0.00000	82 320.05275	0.00000		
			2021	381 216.51542	166 500.00000	166 500.00000	48 216.51542	0.00000		
			2022	487 833.25092	0.00000	333 000.00000	154 833.25092	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	89 043.70000	0.00000	89 043.70000	0.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2022, 2024, в том числе по годам:	1 753 493.79619	832 500.00000	597 615.94939	323 377.84680	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771	0.00000		
			2020	415 320.05275	333 000.00000	0.00000	82 320.05275	0.00000		
			2021	381 216.51542	166 500.00000	166 500.00000	48 216.51542	0.00000		
			2022	487 833.25092	0.00000	333 000.00000	154 833.25092	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	89 043.70000	0.00000	89 043.70000	0.00000	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 5: Повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации</b>										
<b>Задача 1. Обеспечение соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2022, 2024, в том числе по годам:	1 753 493.79619	832 500.00000	508 572.24939	323 377.84680	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771	0.00000		
			2020	415 320.05275	333 000.00000	0.00000	82 320.05275	0.00000		
			2021	381 216.51542	166 500.00000	166 500.00000	48 216.51542	0.00000		
			2022	487 833.25092	0.00000	333 000.00000	154 833.25092	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	89 043.70000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2022, 2024, в том числе по годам:	1 753 493.79619	832 500.00000	597 615.94939	323 377.84680	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771	0.00000		
			2020	415 320.05275	333 000.00000	0.00000	82 320.05275	0.00000		
			2021	381 216.51542	166 500.00000	166 500.00000	48 216.51542	0.00000		
			2022	487 833.25092	0.00000	333 000.00000	154 833.25092	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	89 043.70000	0.00000	89 043.70000	0.00000	0.00000		
<b>Программные мероприятия</b>										
5.1	Региональный проект «Дорожная сеть Камчатского края»	065 R1 00000	2019-2022, 2024, в том числе по годам:	1 753 493.79619	832 500.00000	597 615.94939	323 377.84680	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771	0.00000		
			2020	415 320.05275	333 000.00000	0.00000	82 320.05275	0.00000		
			2021	381 216.51542	166 500.00000	166 500.00000	48 216.51542	0.00000		
			2022	487 833.25092	0.00000	333 000.00000	154 833.25092	0.00000		
			2024	89 043.70000	0.00000	89 043.70000	0.00000	0.00000		
5.1.1.	Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог Петропавловск-Камчатской городской агломерации, направленных на реализацию регионального проекта «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	065 R1 53930	2019-2022, 2024, в том числе по годам:	1 753 493.79619	832 500.00000	597 615.94939	323 377.84680	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771	0.00000		
			2020	415 320.05275	333 000.00000	0.00000	82 320.05275	0.00000		
			2021	381 216.51542	166 500.00000	166 500.00000	48 216.51542	0.00000		
			2022	487 833.25092	0.00000	333 000.00000	154 833.25092	0.00000		
			2024	89 043.70000	0.00000	89 043.70000	0.00000	0.00000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),			
			в том числе по источникам финансирования			
			Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:	4 779 130.11643	832 500.00000	2 260 920.10484	1 685 710.01159
		2019	1 160 530.47621	333 000.00000	487 608.12661	339 922.34960
		2020	990 578.88606	333 000.00000	301 816.41888	355 762.46718
		2021	813 742.94578	166 500.00000	365 083.25935	282 159.68643
		2022	913 399.22695	0.00000	561 097.20000	352 302.02695
		2023	461 132.38143	0.00000	228 135.70000	232 996.68143
		2024	439 746.20000	0.00000	317 179.40000	122 566.80000
	Всего по инвестиционным мероприятиям, в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:	772 225.83949	0.00000	301 517.45677	470 708.38272
		2019	232 483.91176	0.00000	170 245.12091	62 238.79085
		2020	258 891.44194	0.00000	131 272.33586	127 619.10608
		2021	81 234.99265	0.00000	0.00000	81 234.99265
		2022	46 476.62209	0.00000	0.00000	46 476.62209
		2023	81 966.02749	0.00000	0.00000	81 966.02749
		2024	71 172.84356	0.00000	0.00000	71 172.84356
	Всего по программным мероприятиям, в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:	4 006 904.27694	832 500.00000	1 959 402.64807	1 215 001.62887
		2019	928 046.56445	333 000.00000	317 363.00570	277 683.55875
		2020	731 687.44412	333 000.00000	170 544.08302	228 143.36110
		2021	732 507.95313	166 500.00000	365 083.25935	200 924.69378
		2022	866 922.60486	0.00000	561 097.20000	305 825.40486
		2023	379 166.35394	0.00000	228 135.70000	151 030.65394
		2024	368 573.35644	0.00000	317 179.40000	51 393.95644
	ВСЕГО по подпрограмме 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»	2019-2024, в том числе по годам:	871 986.51413	0.00000	351 517.45677	520 469.05736
		2019	332 244.58640	0.00000	220 245.12091	111 999.46549
		2020	258 891.44194	0.00000	131 272.33586	127 619.10608
		2021	81 234.99265	0.00000	0.00000	81 234.99265
		2022	46 476.62209	0.00000	0.00000	46 476.62209
		2023	81 966.02749	0.00000	0.00000	81 966.02749
		2024	71 172.84356	0.00000	0.00000	71 172.84356
	Всего по инвестиционным мероприятиям, в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:	772 225.83949	0.00000	301 517.45677	470 708.38272
		2019	232 483.91176	0.00000	170 245.12091	62 238.79085
		2020	258 891.44194	0.00000	131 272.33586	127 619.10608
		2021	81 234.99265	0.00000	0.00000	81 234.99265
		2022	46 476.62209	0.00000	0.00000	46 476.62209
		2023	81 966.02749	0.00000	0.00000	81 966.02749
		2024	71 172.84356	0.00000	0.00000	71 172.84356
1	Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2020, в том числе по годам:	21 151.73123	0.00000	0.00000	21 151.73123
		2019	20 013.39223	0.00000	0.00000	20 013.39223
		2020	1 138.33900	0.00000	0.00000	1 138.33900
2	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	751 074.10826	0.00000	301 517.45677	449 556.65149
		2019	212 470.51953	0.00000	170 245.12091	42 225.39862
		2020	257 753.10294	0.00000	131 272.33586	126 480.76708
		2021	81 234.99265	0.00000	0.00000	81 234.99265
		2022	46 476.62209	0.00000	0.00000	46 476.62209
		2023	81 966.02749	0.00000	0.00000	81 966.02749
		2024	71 172.84356	0.00000	0.00000	71 172.84356
	Всего по программным мероприятиям, в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:	99 760.67464	0.00000	50 000.00000	49 760.67464
		2019	99 760.67464	0.00000	50 000.00000	49 760.67464
		2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
1	Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	44 661.23064	0.00000	0.00000	44 661.23064
		2019	44 661.23064	0.00000	0.00000	44 661.23064
		2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
2	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019, в том числе по годам:	55 099.44400	0.00000	50 000.00000	5 099.44400
		2019	55 099.44400	0.00000	50 000.00000	5 099.44400



№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),			
			в том числе по источникам финансирования			
			Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа
	ВСЕГО по подпрограмме 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»	2019-2024, в том числе по годам:	1 646 279.23105	0.00000	1 304 328.69800	341 950.53305
		2019	323 133.95962	0.00000	257 000.00000	66 133.95962
		2020	222 098.83760	0.00000	168 698.80000	53 400.03760
		2021	251 193.17278	0.00000	197 479.89800	53 713.27478
		2022	309 546.12635	0.00000	227 050.00000	82 496.12635
		2023	309 546.12635	0.00000	227 050.00000	82 496.12635
		2024	230 761.00835	0.00000	227 050.00000	3 711.00835
	Всего по программным мероприятиям, в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:	1 646 279.23105	0.00000	1 304 328.69800	341 950.53305
		2019	323 133.95962	0.00000	257 000.00000	66 133.95962
		2020	222 098.83760	0.00000	168 698.80000	53 400.03760
		2021	251 193.17278	0.00000	197 479.89800	53 713.27478
		2022	309 546.12635	0.00000	227 050.00000	82 496.12635
		2023	309 546.12635	0.00000	227 050.00000	82 496.12635
		2024	230 761.00835	0.00000	227 050.00000	3 711.00835
1	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	1 646 279.23105	0.00000	1 304 328.69800	341 950.53305
		2019	323 133.95962	0.00000	257 000.00000	66 133.95962
		2020	222 098.83760	0.00000	168 698.80000	53 400.03760
		2021	251 193.17278	0.00000	197 479.89800	53 713.27478
		2022	309 546.12635	0.00000	227 050.00000	82 496.12635
		2023	309 546.12635	0.00000	227 050.00000	82 496.12635
		2024	230 761.00835	0.00000	227 050.00000	3 711.00835
	ВСЕГО по подпрограмме 3: «Организация и безопасность дорожного движения»	2019-2024, в том числе по годам:	444 690.04605	0.00000	7 458.00068	437 232.04537
		2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777
		2020	94 268.55377	0.00000	1 845.28302	92 423.27075
		2021	100 098.26493	0.00000	1 103.36135	98 994.90358
		2022	69 543.22759	0.00000	1 047.20000	68 496.02759
		2023	69 620.22759	0.00000	1 085.70000	68 534.52759
		2024	48 768.64809	0.00000	1 085.70000	47 682.94809
	Всего по программным мероприятиям, в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:	444 690.04605	0.00000	7 458.00068	437 232.04537
		2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777
		2020	94 268.55377	0.00000	1 845.28302	92 423.27075
		2021	100 098.26493	0.00000	1 103.36135	98 994.90358
		2022	69 543.22759	0.00000	1 047.20000	68 496.02759
		2023	69 620.22759	0.00000	1 085.70000	68 534.52759
		2024	48 768.64809	0.00000	1 085.70000	47 682.94809
1	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	444 690.04605	0.00000	7 458.00068	437 232.04537
		2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777
		2020	94 268.55377	0.00000	1 845.28302	92 423.27075
		2021	100 098.26493	0.00000	1 103.36135	98 994.90358
		2022	69 543.22759	0.00000	1 047.20000	68 496.02759
		2023	69 620.22759	0.00000	1 085.70000	68 534.52759
		2024	48 768.64809	0.00000	1 085.70000	47 682.94809
	ВСЕГО по подпрограмме 4: «Обеспечение реализации программы»	2019, в том числе по годам:	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901
		2019	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901
	Всего по программным мероприятиям, в том числе:	2019, в том числе по годам:	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901
		2019	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901
1	Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019, в том числе по годам:	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901
		2019	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901
	ВСЕГО по подпрограмме 5: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»	2019-2024, в том числе по годам:	1 753 493.79619	832 500.00000	597 615.94939	323 377.84680
		2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771
		2020	415 320.05275	333 000.00000	0.00000	82 320.05275
		2021	381 216.51542	166 500.00000	166 500.00000	48 216.51542
		2022	487 833.25092	0.00000	333 000.00000	154 833.25092
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	89 043.70000	0.00000	89 043.70000	0.00000
	Всего по программным мероприятиям, в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:	1 753 493.79619	832 500.00000	597 615.94939	323 377.84680
		2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771
		2020	415 320.05275	333 000.00000	0.00000	82 320.05275
		2021	381 216.51542	166 500.00000	166 500.00000	48 216.51542
		2022	487 833.25092	0.00000	333 000.00000	154 833.25092
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	89 043.70000	0.00000	89 043.70000	0.00000
1	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	1 753 493.79619	832 500.00000	597 615.94939	323 377.84680
		2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771
		2020	415 320.05275	333 000.00000	0.00000	82 320.05275
		2021	381 216.51542	166 500.00000	166 500.00000	48 216.51542
		2022	487 833.25092	0.00000	333 000.00000	154 833.25092
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	89 043.70000	0.00000	89 043.70000	0.00000

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010117:12002**

Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер 41:01:0010117:12002, для строительства индивидуального жилого дома, сроком на 20 лет.

Организатор аукциона – Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление): 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

1. Уполномоченный орган – администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.06.2021 № 1192 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010117:12002, расположенного по адресу: Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виллюйская, для индивидуального жилищного строительства».

2. Аукцион состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, кабинет № 227, 17 января 2022 года в 11:00 часов по местному времени.

3. Порядок проведения аукциона:

3.1 проведение аукциона осуществляет комиссия по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, состав которой утвержден приказом Управления;

3.2 в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона;

3.3 аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей;

3.4 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.5 аукцион проводит аукционист;

3.6 комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (или их представителей), при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3.7 аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

3.8 аукционист оглашает последовательность проведения аукциона;

3.9 аукционист оглашает наименование, начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

3.10 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.11 после объявления начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участником/участниками аукциона начальной цены предмета аукциона аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену предмета аукциона на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

3.12 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену предмета аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

3.13 по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

3.14 результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь комиссии. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у комиссии. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы);

3.15 протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона;

3.16 протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

3.17 в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.18 Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru/>;

3.19 если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Управления, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 лет.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виллюйская.

Площадь земельного участка: 815 кв.м.

Кадастровый номер: 41:01:0010117:12002.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Существующие обременения (ограничения использования): нет.

Разрешенное использование: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фактическое использование: для строительства индивидуального жилого дома.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- максимальная общая площадь застройки – 599 м<sup>2</sup>;

- предельное количество этажей объекта: минимум – 1, максимум – 3;

- максимальный строительный объем – 1 798 м<sup>3</sup>.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям:

1) водоснабжение и водоотведение:

техническая возможность подключения к существующим сетям водоотведения объекта, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010117:12002, по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виллюйская, отсутствует, в связи с отсутствием свободных технических коридоров для строительства инженерных сетей и необходимостью размещения сетей на земельных участках, правообладатели которых являются третьи лица;

2) теплоснабжения:

Правообладатели земельного участка вправе обратиться в теплоснабжающую или теплотехническую организацию с запросом о выдаче более подробных технических условий в соответствии с п. 8 правил подключения к системам теплоснабжения;

3) электроснабжение:

Ближайшим объектом электросетевого хозяйства ПАО «Камчатскэнерго», от которого возможно осуществить тех. Присоединение является ВЛ-0,4 кВ ТП-73 ф.6.

5. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере 10 % кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2017 № 1440 «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» и составляет 125 596 (сто двадцать пять тысяч пятьсот девяносто шесть) рублей в год.

6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») равна 3 % начальной цены предмета аукциона, что составляет 3 768 (три тысячи семьсот шестьдесят восемь) рубль.

7. Заявка на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема заявки, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению;

заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для физического лица: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона.

С заявкой заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата и время начала приема заявок: 10.12.2021 с 10:00;

Дата и время окончания приема заявок: 11.01.2022 до 13:00.

Заявка на участие в аукционе подается лично заявителем либо представителем заявителя секретарю комиссии по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. № 22, кабинет № 207, тел. 8(4152) 303-100 (добавочный 32-94, 32-92) в понедельник, вторник, среду и четверг или по почте в адрес Управления в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. № 12.

Заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по почте, передается секретарю комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. Размер задатка для участия в аукционе составляет 100% от начальной цены и равен 125 596 (сто двадцать пять тысяч пятьсот девяносто шесть) рублей.

Задаток вносится участником аукциона по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение)

л/с 05383011160

Банк получатель – ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ//

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский.

Номер казначейского счета: 03232643307010003800

Номер единого казначейского счета 40102810945370000031

БИК ТОФК – 013002402

ИНН 4101027609

КПП 410101001

ОКТМО 30701000

назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управления.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Управление возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом – единственным заявителем и участником аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9. Срок аренды земельного участка: 20 лет.

10. Приложение к настоящему извещению:

- форма договора аренды земельного участка;

- форма заявки на участие в аукционе.

## Приложение 1

## Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Физическое лицо (гражданин):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

**Заявка****на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером:**

для целей: \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права аренды.

Приложение:

1. документы, подтверждающие внесение задатка
2. копия паспорта (для граждан)
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Подпись, дата \_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных.

Подпись, дата \_\_\_\_\_

Полностью ознакомлен (ознакомлена) с информацией, указанной в информационном извещении в отношении вышеуказанного земельного участка \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявка принята «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, зарегистрирована под № \_\_\_\_\_.

## Приложение 2

**Договор  
аренды земельного участка**

г. Петропавловск-Камчатский № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава и распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2021 № 240-к, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное ФИО гражданина)

проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемая (ий) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ га (\_\_\_\_\_ кв.м)

категория земель – земли населенных пунктов

расположенный по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_

вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов.

фактическое использование: для строительства индивидуального жилого дома.

именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Границы Участка обозначены, и отражены в сведениях единого государственного реестра недвижимости. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях настоящего Договора.

1.3. Участок передается свободным от любых надземных строений как временного, так и капитального характера.

1.4. Участок считается переданным Арендатору с даты подписания настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

**2. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий Договор считается заключенным в момент получения лицом (Арендодателем), направившим оферту, ее акцепта. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается для третьих лиц заключенным с момента его регистрации.

2.2. Срок настоящего Договора установлен на 20 лет.

2.3. Стороны настоящего Договора установили, что условия Договора применяются к их отношениям, возникшим с даты подписания настоящего Договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.4. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон, и все изменения будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами, а в случаях предусмотренных законодательством РФ с момента государственной регистрации, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, за исключением случаев установленных разделом 5 настоящего Договора.

**3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Арендатор обязан содержать земельный участок в чистоте и порядке с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, регулярно вывозить строительный мусор (производить уборку) с предоставленного земельного участка и прилегающей территории.

3.2. В случае возведения сетей и коммуникаций горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, а при необходимости также сетей централизованного теплоснабжения на Участке Арендатор проектирует и возводит указанные сети и коммуникации за свой счет в соответствии с проектно-сметной документацией. Возведенные сети и коммуникации являются собственностью Арендатора.

3.3. Арендатор обязан по окончании строительства переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями, в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства.

3.4. Обременение устанавливается в соответствии с информационным сообщением.

3.5. Настоящий договор заключается на срок определенный п.2.2. настоящего Договора и продлению не подлежит.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. в любое время в судебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- при несвоевременном внесении арендной платы более двух раз подряд, а также при внесении арендной платы не в полном объеме;

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с разделом 1 настоящего Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.3. извещать Арендатора об изменении реквизитов для внесения арендных платежей;

4.2.4. не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней направить Арендатору уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с п. 4.1.1. настоящего Договора.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. приступить к использованию земельного участка после получения разрешительных документов на строительство и проведения государственной регистрации настоящего Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.3.2. использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

4.3.3. проводить работы по улучшению экологического состояния Участка, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;

4.3.4. досрочно, при отсутствии необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю;

4.3.5. на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду Участка.

4.3.6. в предусмотренных законом случаях в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора подать документы и обеспечить проведение государственной регистрации Договора (дополнительных соглашений к нему), а также при расторжении (прекращении) Договора обеспечить государственную регистрацию его расторжения (прекращения), в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и уведомить об этом Арендодателя. Расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора и возмещению не подлежат;

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. получить разрешительные документы на строительство объекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.3. завершить строительство на дату окончания срока действия Договора;

4.4.4. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке и прилегающих к Участку территорий, с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, регулярно осуществлять уборку предоставленного земельного участка, вывоз строительного мусора;

4.4.5. не нарушать прав других землепользователей и природопользователей;

4.4.6. по окончании строительства переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.4.7. своевременно и полностью оплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определенном настоящим Договором;

4.4.8. обеспечить Арендодателю и контролирующим органам свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора;

4.4.9. в случае наличия на Участке подземных и наземных коммуникаций (далее – сети) Арендатор за свой счет, своими силами осуществляет перенос сетей, согласовав предварительно перенос с собственниками сетей. Расходы по переносу сетей возлагаются на Арендатора и возмещению, не подлежат;

4.4.10. осуществлять не позднее I квартала каждого календарного года с Арендодателем сверку взаимных расчетов арендных платежей по настоящему Договору за предыдущий год;

4.4.11. после окончания срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного прекращения Договора, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 4.1.1. настоящего Договора, Арендатор обязан произвести рекультивацию Участка и в течении десяти дней передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 настоящего Договора;

При этом Участок считается переданным с момента подписания акта приема-передачи Участка.

В случае если арендатор уклоняется от подписания акта приема-передачи Участка и на Участке отсутствуют здания, строения, сооружения, и деятельность, предусмотренная договором аренды, не осуществлялась, Арендодатель вправе на основании документов подтверждающих, что Участок не освоен (путем составления фото-таблиц и акта обследования) принять его в одностороннем порядке.

При наличии на Участке зданий, строений, сооружений, либо наличии документов подтверждающих, что на Участке осуществлялась деятельность, предусмотренная договором аренды, возврат Участка возможен путем подписания сторонами акта приема-передачи Участка, либо по решению суда.

4.4.12. в случае изменения юридического адреса (места жительства) или иных реквизитов направлять Арендодателю в течение 7 (семи) дней уведомление об этом. При отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной;

4.4.13. в случае, если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

4.4.14. в случае, если земельный участок, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор обязан обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

#### 5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Годовой размер арендной платы установлен по результатам аукциона по продаже права на заключение Договора и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.).

5.2. Задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы.

5.3. Арендная плата начинается исчисляться с даты подписания настоящего Договора и подлежит внесению в сумме равной ¼ годовой арендной платы, установленной по результатам аукциона, ежеквартально в срок не позднее 15 числа последнего месяца 1, 2, 3 квартала текущего года, а за 4 квартал до 15 ноября текущего года.

5.4. Арендатор вправе вносить арендную плату в качестве предоплаты в любом размере.

5.5. Платежи по настоящему Договору вносятся Арендатором на реквизиты: до уведомления об их изменении.

Реквизиты для внесения арендной платы могут изменяться без согласования с Арендаторами в одностороннем порядке. Публикация в газете «Град Петра и Павла», а также на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>» об изменении реквизитов для внесения арендной платы является надлежащим уведомлением Арендаторов.

При оформлении платежного документа, при уплате платежей по настоящему Договору, Арендатор обязан указывать: №, дату настоящего договора и назначение платежа (арендная плата) или (пеня).

Арендная плата считается уплаченной с момента зачисления средств на указанные в настоящем договоре реквизиты.

5.6. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы считаются выполненными, при поступлении средств по данному договору в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на реквизиты, указанные в настоящем Договоре.

В случае расторжения (прекращения) настоящего Договора аренды обязательства Арендатора по внесению арендной платы подлежат исполнению в полном объеме до даты расторжения договора, независимо от сроков оплаты указанных в пункте 5.6. настоящего Договора.

5.7. При возникновении задолженности по арендной плате и пени за использование земельного участка по настоящему Договору все поступающие платежи по настоящему Договору засчитываются в счет погашения ранее возникшей задолженности независимо от указанных в платежных документах периодов оплаты.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За просрочку платежей по настоящему Договору, а также за уплату платежей не в полном объеме, начисляются пени в размере 0.1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

#### 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Обстоятельства непреодолимой силы в настоящем Договоре считаются:

- пожары;
- массовые забастовки;
- военные действия;
- стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и иные неблагоприятные природные явления), если они объективно препятствуют Сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору отодвигается до момента прекращения соответствующих обстоятельств, но не свыше, чем на два месяца с момента их возникновения. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше указанного времени, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Обстоятельства непреодолимой силы в районе предоставленного в аренду Участка подлежат удостоверению и признаются Арендодателем таковыми после заключения уполномоченного органа.

#### 8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения земельного участка.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_\_ листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	<i>Арендодатель:</i> Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения
<i>Арендатор:</i>	<i>Юридический адрес:</i> Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12
<i>Адрес:</i>	<i>Средства связи:</i> kuiadm@pkgo.ru, Тел: (4152) 30-31-00 (доб. 2100); Факс: (4152) 30-25-73
<i>Телефон:</i>	

#### 11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА АРЕНДАТОРА

ЗА АРЕНДОДАТЕЛЯ

М.П.

Дата подписания договора «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется: проект планировки территории и проект межевания территории квартала № 1 планировочного подрайона 2.2.4. Жилой район – «Антенное поле» Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта планировки территории квартала № 1 планировочного подрайона 2.2.4. Жилой район – «Антенное поле» Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2. Чертеж проект межевания территории квартала № 1 планировочного подрайона 2.2.4. Жилой район – «Антенное поле» Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)

Экспозиция открыта: с 17.12.2021 по 22.12.2021.

Часы работы: понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 22.12.2021 в 14<sup>30</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 14<sup>00</sup> часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: проекту планировки территории и проекту межевания территории квартала № 1 планировочного подрайона 2.2.4. Жилой район – «Антенное поле» Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе: «<http://www.pkgo.ru/>», раздел: О городе/Градостроительстве/Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «<http://www.duma.pkgo.ru/>».

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется: проект межевания территории части планировочного подрайона 3.3.4. Северный коммунально-промышленный узел – «Крутобереговский» (в районе улицы Вулканная) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта межевания территории части планировочного подрайона 3.3.4. Северный коммунально-промышленный узел – «Крутобереговский» (в районе улицы Вулканная) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)

Экспозиция открыта: с 17.12.2021 по 22.12.2021.

Часы работы: понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 22.12.2021 в 16<sup>45</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 16<sup>15</sup> часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: проекту межевания территории части планировочного подрайона 3.3.4. Северный коммунально-промышленный узел –

«Крутобереговский» (в районе улицы Вулканная) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе: «<http://www.pkgo.ru/>», раздел: О городе/Градостроительство/Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «<http://www.duma.pkgo.ru/>».

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется: проект межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 1.2.3. Микрорайон смешанной жилой застройки – «Виллюйский» Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 1.2.3. Микрорайон смешанной жилой застройки – «Виллюйский» Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)

Экспозиция открыта: с 17.12.2021 по 22.12.2021.

Часы работы: понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 22.12.2021 в 15<sup>15</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 14<sup>45</sup> часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: проекту межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 1.2.3. Микрорайон смешанной жилой застройки – «Виллюйский» Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе: «<http://www.pkgo.ru/>», раздел: О городе/Градостроительство/Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «<http://www.duma.pkgo.ru/>».

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется: проект межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.6. Жилой район – «Пограничный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.6. Жилой район – «Пограничный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)

Экспозиция открыта: с 17.12.2021 по 22.12.2021.

Часы работы: понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 22.12.2021 в 16<sup>00</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 15<sup>30</sup> часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: проекту межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.6. Жилой район – «Пограничный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе: «<http://www.pkgo.ru/>», раздел: О городе/Градостроительство/Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «<http://www.duma.pkgo.ru/>».

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Яковлева Елена Леонидовна, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф. 100, [toroburo@bk.ru](mailto:toroburo@bk.ru), 8(4152)23-02-86, 7885, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 41:01:0010101:42, расположенного край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, СНТ «Березка» – Петропавловский лесхоз, район 12 (16) км объездной автодороги Петропавловск-Елизово.

Заказчиком кадастровых работ является Басуев Владимир Алексеевич край Камчатский, Соболевский район, с. Соболево, ул. Советская, 34-1 8-909-839-02-05.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф. 100 21.01.2022 г. в в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф.100.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18.12.2021 г. по 21.01.2022 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18.12.2021 г. по 21.01.2022 г. по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф.100.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 41:01:0010101:108 край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, снт «Березка» – Петропавловский лесхоз, район 12 (16) км объездной автодороги Петропавловск-Елизово.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Яковлева Елена Леонидовна, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф. 100, [toroburo@bk.ru](mailto:toroburo@bk.ru), 8(4152)23-02-86, 7885, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 41:01:0010101:74, расположенного край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, снт «Березка» – Петропавловский лесхоз, район 12 (16) км объездной автодороги Петропавловск-Елизово.

Заказчиком кадастровых работ является Гуляк Антон Степанович край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, 9-33 8-914-025-80-02.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф. 100 21.01.2022 г. в в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф. 100.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18.12.2021 г. по 21.01.2022 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18.12.2021 г. по 21.01.2022 г. по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького д. 2 оф. 100.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 41:01:0010101:93 край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, снт «Березка» – Петропавловский лесхоз, район 12 (16) км объездной автодороги Петропавловск-Елизово.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## СООБЩЕНИЕ

### о планировании изъятия земельного участка для муниципальных нужд

Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со статьей 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации осуществляет выявление лиц, земельного участка которых подлежит изъятию для муниципальных нужд.

Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд: Снос (демонтаж) аварийного многоквартирного жилого дома, в соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2018 № 167-р «О признании многоквартирного дома № 47/3 по улице Владивостокская аварийным и подлежащим сносу».

Кадастровый номер земельного участка, который подлежит изъятию, его адрес или описание местоположения:

- земельный участок, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений многоквартирного дома № 47/3 по улице Владивостокская, кадастровый номер 41:01:0010118:311, площадью 2370 кв. м, местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 47/3, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: жилой дом;
- жилое помещение № 1 многоквартирного жилого дома № 47/3 по улице Владивостокская в городе Петропавловске-Камчатском;
- жилое помещение № 9 многоквартирного жилого дома № 47/3 по улице Владивостокская в городе Петропавловске-Камчатском;
- жилое помещение № 16 многоквартирного жилого дома № 47/3 по улице Владивостокская в городе Петропавловске-Камчатском;
- жилое помещение № 19 многоквартирного жилого дома № 47/3 по улице Владивостокская в городе Петропавловске-Камчатском;
- жилое помещение № 29 многоквартирного жилого дома № 47/3 по улице Владивостокская в городе Петропавловске-Камчатском;
- жилое помещение № 30 многоквартирного жилого дома № 47/3 по улице Владивостокская в городе Петропавловске-Камчатском;
- жилое помещение № 44 многоквартирного жилого дома № 47/3 по улице Владивостокская в городе Петропавловске-Камчатском;
- жилое помещение № 48 многоквартирного жилого дома № 47/3 по улице Владивостокская в городе Петропавловске-Камчатском;

Адрес, по которому заинтересованные лица могут получить информацию о предлагаемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 454 телефон 303-100 (доб. 2140, 2141) с 9-00 до 13-00, 14-00 до 17-00, кроме пятницы Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества (с приложением копий документов, подтверждающих эти права).

Срок подачи указанных заявлений: в течение 60 дней со дня опубликования сообщения о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд – до 10 февраля 2022 года включительно, по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 74/1, кабинет 206, 203 телефон 303-100 (доб. 2595, 2601) Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд: газета «Град Петра и Павла», официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: <http://www.pkgo.ru/>.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.3.3. – Северный коммунально-промышленный узел – «Центральный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	09.12.2021
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 33 от 01.12.2021
Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»
Сроки проведения публичных слушаний	19.11.2021 – 10.12.2021
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 26.11.2021 по 01.12.2021 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	01.12.2021 в 12 <sup>00</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	Проект межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.3.3. – Северный коммунально-промышленный узел – «Центральный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	2
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
1	–	–	–

Выводы о результатах публичных слушаний:

Рекомендовать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об утверждении проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного

подрайона 3.3.3. – Северный коммунально-промышленный узел – «Центральный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний  
О.П. Пась

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект межевания территории части квартала № 18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района, части квартала № 19 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района и части планировочного подрайона 3.5.4. Городской парк – «Совхозный ручей» в Петропавловск-Камчатском городском округе»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	09.12.2021
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 34 от 01.12.2021
Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»
Сроки проведения публичных слушаний	19.11.2021 – 10.12.2021
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 26.11.2021 по 01.12.2021 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	01.12.2021 в 14 <sup>30</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	Проект межевания территории части квартала № 18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района, части квартала № 19 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района и части планировочного подрайона 3.5.4. Городской парк – «Совхозный ручей» в Петропавловск-Камчатском городском округе
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	6
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
1	–	–	–

Выводы о результатах публичных слушаний:

Рекомендовать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об утверждении проекта межевания территории части квартала № 18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского

планировочного района, части квартала № 19 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района и части планировочного подрайона 3.5.4. Городской парк – «Совхозный ручей» в Петропавловск-Камчатском городском округе с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний  
О.П. Пась

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект планировки территории и проект межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 1.2.3. Микрорайон смешанной жилой застройки – «Вилуйский» Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	09.12.2021
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 36 от 01.12.2021
Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»
Сроки проведения публичных слушаний	19.11.2021 – 10.12.2021
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 26.11.2021 по 01.12.2021 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)

Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	01.12.2021 в 16 <sup>00</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	Проект планировки территории и проект межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 1.2.3. Микрорайон смешанной жилой застройки – «Вилуйский» Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	2
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
1	–	–	–

Выводы о результатах публичных слушаний:  
Рекомендовать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 1.2.3. Микрорайон смешанной жилой застройки – «Вилуйский» Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний  
О.П. Пась

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект планировки территории и проект межевания территории планировочного подрайона 2.5.4. Гидропарк – «Приливное озеро», планировочного подрайона 2.3.6. Спецтерритория – «Англичанка», планировочного подрайона 2.5.2. Горнолыжный комплекс – «Петровская сопка» 2 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, планировочного подрайона 4.4.2. Сельскохозяйственный квартал – «Междусопочный», планировочного подрайона 4.4.3. Сельскохозяйственный квартал – «Междуречье», планировочного подрайона 4.5.3. Городской лесопарк – «Халактырский пляж», планировочного подрайона 4.6.2. Лесной фонд – квартал «Сопка Толстый Мыс» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	09.12.2021
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 35 от 01.11.2021
Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»
Сроки проведения публичных слушаний	19.11.2021 – 10.12.2021
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 26.11.2021 по 01.12.2021 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	01.12.2021 в 15 <sup>15</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	Проект планировки территории и проект межевания территории планировочного подрайона 2.5.4. Гидропарк – «Приливное озеро», планировочного подрайона 2.3.6. Спецтерритория – «Англичанка», планировочного подрайона 2.5.2. Горнолыжный комплекс – «Петровская сопка» 2 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, планировочного подрайона 4.4.2. Сельскохозяйственный квартал – «Междусопочный», планировочного подрайона 4.4.3. Сельскохозяйственный квартал – «Междуречье», планировочного подрайона 4.5.3. Городской лесопарк – «Халактырский пляж», планировочного подрайона 4.6.2. Лесной фонд – квартал «Сопка Толстый Мыс» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	56

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции:	<p>Дунаевская Александра Ростиславовна Предложения: 1. Земельный участок с условным номером ЗУ14 разделить в соответствии с функциональным зонированием. 2. В текстовой части документации по планировке территории упоминать «Заозёрный» без указания на административную принадлежность. Замечания: 1. Устранить несоответствия в отображении условных обозначений. 2. Устранить технические и грамматические ошибки, и не соответствия в тексте.</p> <p>Суханов Иван Сергеевич Предложение: Создать дополнительную зону регулируемого туризма и отдыха.</p>
2) во время проведения публичных слушаний:	<p>ООО «Заозерный» (Милованов Василий Николаевич) Предложение: Всем присутствующим голосовать против утверждения данной документации с учетом следующих моих замечаний: 1) земельные участки в зоне сельскохозяйственного использования не являются муниципальной собственностью, это общедолевая собственность бывших членов совхоза «Петропавловский»; 2) сделать парковку ближе, поставить урны; 3) необоснованное проведение водопровода и подстанции на 10 кВт; 4) предусмотреть строительство моста в Долиновке, а также очистных сооружений на Халактырском озере.</p> <p>Перевалов Алексей Артемович Предложения: 1. Отсутствует необходимость отображения водопровода на чертежах межевания территории, поскольку для размещения линейного объекта, в соответствии с действующим градостроительным законодательством, необходима разработка самостоятельного проекта планировки линейного объекта. 2. Земельный участок с условным номером ЗУ14 образуется с видом разрешенного использования «Отдых (рекреация), Природно-познавательный туризм, Туристическое обслуживание». Предложение – поменять вид разрешенного использования на территории общего пользования (по классификатору с кодом 12.0.2). 3. Предусмотреть в проекте дополнительную зону регулируемого туризма севернее от технологического проезда. 4. Исключить парковку из зоны сельскохозяйственного использования. 5. Объединить «зону ведения эколого-просветительской работы и развития познавательного туризма», «зону природных ландшафтов со средней рекреационной нагрузкой» и «зону природных ландшафтов с высокой рекреационной нагрузкой» в зону природных ландшафтов с низкой рекреационной нагрузкой. Замечания: 1. На чертежах проекта межевания территории должны отображаться границы предусмотренных к образованию земельных участков. 2. В основной части ПМТ отсутствуют координаты характерных точек границ образуемых земельных участков. 3. Скорректировать способ образования земельных участков.</p> <p>Задорожный Вадим Викторович, Куц Олег Владимирович, Навроцкая Анна Валерьевна, Зайцев Александр Николаевич, Головченко Олег Алексеевич, ООО «Заозерный» (Милованов Василий Николаевич) Предложение: Отклонить и отправить на доработку данную документацию по планировке территории.</p> <p>АНО ЦМП «Доброволец», ООО «ПСО Доброволец», ИП Тарасенко Владислав Юрьевич Предложение: Добавить в общую концепцию информационную точку безопасности, где ответственные люди, в случае пропажи человека, помогают его найти.</p> <p>Примак Татьяна Предложение: Перенести постройки за границы водоохранной зоны.</p> <p>Навроцкая Анна Валерьевна Замечания: 1. В целом проект представляет собой явно промежуточную незавершенную документацию, содержащую опечатки. 2. В представленном проекте есть выделенные зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, однако в противоречие действующему законодательству, в ППТ указано, что зоны выделяются для некапитальных объектов. «Проектом планировки не предусмотрено строительство объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и социального назначения». 3. В представленной версии ППТ отсутствуют сведения об обосновании проекта. 4. Не указаны данные об инженерных изысканиях, которые были проведены для разработки ППТ. 5. Чертежи сделаны в масштабе 1:5000, данный масштаб не позволяет полноценно и наглядно ознакомиться с проектным решением. Чертежи в более крупном масштабе отсутствуют. 6. На чертеже ППТ указана линия зигзаг синего цвета, однако в условных обозначениях отсутствует расшифровка данного знака. 7. На чертеже ППТ также присутствуют обозначения красным цветом, описание в условных обозначениях также отсутствует (красные домики). 8. На чертежах ППТ экстремальный маршрут проходит и пересекает русло реки Халактырка, что нарушает режим использования водного объекта. 9. Отсутствует связь в ППТ с материалами обоснования. 10. Проект межевания территории не скомплектован в соответствии с действующим законодательством. 11. Отсутствуют каталоги описания на каждый образуемый земельный участок. 12. Земельный участок с условным номером ЗУ14. Вид разрешенного использования не соответствует ППТ. 13. Отсутствуют материалы по обоснованию ПМТ, включающие в себя чертежи.</p> <p>Поварова Ксения Игоревна Предложение: На представленном план-проекте указаны не все на данный момент существующие серф-лагеря, в частности, лагерь «Quiksilver». Он не только не отмечен, но и участок, на котором он располагается сейчас, выделен в Зону сохраняемых природных ландшафтов. Ведение деятельности в зоне сохранения природных ландшафтов строго ограничена, и, с точки зрения экологии, правильным видится использование уже существующих благоустроенных элементов, инфраструктуры и нестационарных объектов, чем создавать новое на новом месте. В связи с выше сказанным, предлагаю включить уже благоустроенную территорию в зону рекреационной нагрузки.</p> <p>Тараско Олег Анатольевич Предложение: Предусмотреть локальные энергетические объекты в проекте (ветрогенераторы, солнечные батареи).</p> <p>Крехнов Дмитрий Дмитриевич Предложение: Расширить зону кемпинга вдоль берега.</p>

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	<p>Петрашев Константин Александрович Предложения: 1. Добавить парковочные места на протяжении активной зоны. В частности, у песчаного карьера. 2. Добавить в проект мусорные баки и общественные туалеты.</p> <p>Крандакова Алла Викторовна Предложение: Перенести объекты с водоохранной зоны и привести их в надлежащий вид.</p> <p>Петрашова Виктория Ивановна Предложение: Установить систему оповещения о цунами. Согласно подпункту 10 пункта 4 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне.</p> <p>Горохов Кирилл Геннадьевич Предложения: 1. Предусмотреть схемой зонирования перенос песчаного карьера. 2. Прошу включить в проект планировки территории Халактырского пляжа (как приложение) технический проект по разведке и добыче полезных ископаемых в соответствии с пунктом 8 статьи 65 Водного кодекса и статьей 19 закона Российской Федерации «О недрах».</p> <p>Михайлова Татьяна Робертовна Предложение: Отклонить и отправить на доработку данную документацию по планировке территории.</p>



№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
1	Дунаевская Александра Ростиславовна Предложения: 1. Земельный участок с условным номером ЗУ14 разделить в соответствии с функциональным зонированием. 2. В текстовой части документации по планировке территории упоминать «Заозёрный» без указания на административную принадлежность.		1) Учет данного предложения нецелесообразен. 2) Считаю целесообразным принять данное предложение. Поступившее предложение к проекту планировки территории и к проекту межевания территории (далее – ППТ, ПМТ) в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного предложения.
2	Дунаевская Александра Ростиславовна Замечания: 1. Устранить несоответствия в отображении условных обозначений. 2. Устранить технические и грамматические ошибки, и не соответствия в тексте.		Считаю целесообразным принять данные замечания. Поступившие замечания к ППТ, ПМТ в рабочем порядке были учтены разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данных замечаний.
3	Суханов Иван Сергеевич Предложение: Создать дополнительную зону регулируемого туризма и отдыха.		Считаю целесообразным принять данное предложение. Поступившее предложение к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного предложения.
4	Суханов Иван Сергеевич Замечания: 1. Расширить зону улично-дорожной сети (Автомобильная дорога от пос. Заозерный до Халактырского пляжа) с соответствующей корректировкой границ земельных участков с условными номерами ЗУ4, ЗУ5. 2. Объединить таблицу 1 и таблицу 2 в текстовой части ПМТ и уточнить виды разрешенного использования земельных участков в соответствии с функциональным зонированием.		Считаю целесообразным принять данные замечания. Поступившие замечания к ППТ, ПМТ в рабочем порядке были учтены разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данных замечаний.
5	ООО «Заозерный» (Милованов Василий Николаевич) Предложение: Всем присутствующим голосовать против утверждения данной документации с учетом следующих моих замечаний: 1) земельные участки в зоне сельскохозяйственного использования не являются муниципальной собственностью, это общедолевая собственность бывших членов совхоза «Петропавловский»; 2) сделать парковку ближе, поставить урны; 3) необоснованное проведение водопровода и подстанции на 10 кВт; 4) предусмотреть строительство моста в Долиновке, а также очистных сооружений на Халактырском озере.		В соответствии с частью 5 статьи 7 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе» по вопросам, относящимся к предмету публичных слушаний голосование участников публичных слушаний не проводится. 1) Учет данного предложения нецелесообразен, поскольку часть рассматриваемой территории остается зоной сельскохозяйственного использования. 2) Считаю целесообразным принять данное предложение. Поступившее предложение к ППТ, ПМТ по парковке в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного предложения. Предложение в отношении расстановки урн не относится к вопросу публичных слушаний. 3) Поступившее предложение к ППТ, ПМТ в отношении исключения водопровода в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного предложения. Учет предложения в отношении подстанции на 10 кВт нецелесообразен, поскольку необходимость обоснования подведения инженерной инфраструктуры в документации по планировке не предусмотрена. 4) Учет данного предложения нецелесообразен, поскольку данные объекты расположены за пределами территории проектирования.
6	Перевалов Алексей Артемович Предложения: 1. Отсутствует необходимость отображения водопровода на чертежах межевания территории, поскольку для размещения линейного объекта, в соответствии с действующим градостроительным законодательством, необходима разработка самостоятельного проекта планировки линейного объекта. 2. Земельный участок с условным номером ЗУ14 образуется с видом разрешенного использования «Отдых (рекреация), Природно-познавательный туризм, Туристическое обслуживание». Предложение – поменять вид разрешенного использования на территории общего пользования. 3. Предусмотреть в проекте дополнительную зону регулируемого туризма севернее от технологического проезда. 4. Исключить парковку из зоны сельскохозяйственного использования. 5. Объединить «зону ведения эколого-просветительской работы и развития познавательного туризма», «зону природных ландшафтов со средней рекреационной нагрузкой» и «зону природных ландшафтов с высокой рекреационной нагрузкой» в зону природных ландшафтов с низкой рекреационной нагрузкой.		Считаю целесообразным принять данные предложения. Поступившие предложения к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данных предложений.
7	Перевалов Алексей Артемович Замечания: 1. На чертежах проекта межевания территории должны отображаться границы предусмотренных к образованию земельных участков. 2. В основной части ПМТ отсутствуют координаты характерных точек границ образуемых земельных участков. 3. Скорректировать способ образования земельных участков.		Считаю целесообразным принять данные замечания. Поступившие замечания к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данных замечаний.
8	Задорожный Вадим Викторович, Куц Олег Владимирович, Навроцкая Анна Валерьевна, Зайцев Александр Николаевич, Головченко Олег Алексеевич, ООО «Заозерный» (Милованов Василий Николаевич) Предложение: Отклонить и отправить на доработку данную документацию по планировке территории.		Учет данного предложения нецелесообразен. В соответствии с частью 13 статьи 46 Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ) решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации принимает орган местного самоуправления городского округа, с учетом протокола публичных слушаний по ППТ, ПМТ и заключения о результатах публичных слушаний.
9	АНО ЦМП «Доброволец», ООО «ПСО Доброволец», ИП Тарасенко Владислав Юрьевич Предложение: Добавить в общую концепцию информационную точку безопасности, где ответственные люди, в случае пропажи человека, помогают его найти.		Учет данного предложения нецелесообразен. Данное предложение не относится к вопросу публичных слушаний.
10	Примак Татьяна Предложение: Перенести постройки за границы водоохранной зоны.		Считаю целесообразным отклонить данное предложение, поскольку участник публичных слушаний не прошел идентификацию при регистрации, а также не предоставил согласие на обработку персональных данных участников публичных слушаний, согласно части 14 статьи 5.1 ГрК РФ и части 10 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».
11	Навроцкая Анна Валерьевна Замечания: 1. В целом проект представляет собой явно промежуточную незавершенную документацию, содержащую опечатки. 2. В представленном проекте есть выделенные зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, однако в противоречие действующему законодательству, в ППТ указано, что зоны выделяются для некапитальных объектов. «Проектом планировки не предусмотрено строительство объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и социального назначения».		Считаю целесообразным частично принять данные замечания. 1) Поступившее замечание к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного замечания. 2) Учет данного предложения нецелесообразен. Проектом предусмотрена очередность строительства объектов местного значения необходимых для функционирования территории Халактырского пляжа до 2023 года, которая включает в себя строительство «автомобильной дороги от Заозёрный до Халактырского пляжа» с щебеночно-гравийно-песчаным покрытием протяженностью 4,44 км.

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
	<p>3. В представленной версии ППТ отсутствуют сведения об обосновании проекта.</p> <p>4. Не указаны данные об инженерных изысканиях, которые были проведены для разработки ППТ.</p> <p>5. Чертежи сделаны в масштабе 1:5000, данный масштаб не позволяет полноценно и наглядно ознакомиться с проектным решением. Чертежи в более крупном масштабе отсутствуют.</p> <p>6. На чертеже ППТ указана линия зигзаг синего цвета, однако в условных обозначениях отсутствует расшифровка данного знака.</p> <p>7. На чертеже ППТ также присутствуют обозначения красным цветом, описание в условных обозначениях также отсутствует (красные домики).</p> <p>8. На чертежах ППТ экстремальный маршрут проходит и пересекает русло реки Халактырка, что нарушает режим использования водного объекта.</p> <p>9. Отсутствует связь в ППТ с материалами обоснования.</p> <p>10. Проект межевания территории не скомплектован в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>11. Отсутствуют каталоги описания на каждый образуемый земельный участок.</p> <p>12. Земельный участок с условным номером ЗУ14. Вид разрешенного использования не соответствует ППТ.</p> <p>13. Отсутствуют материалы по обоснованию ПМТ, включающие в себя чертежи.</p>		<p>Иных объектов капитального строительства проектом планировки территории не предусмотрено.</p> <p>3) Учет данного предложения нецелесообразен. Материалы по обоснованию ППТ содержатся в данной документации по планировке территории, однако согласно части 2 статьи 42 ГрК РФ утверждению подлежит основная часть ППТ. С материалами по обоснованию проекта была возможность ознакомления во время экспозиции, которая проводилась с 26.11.2021 по 01.12.2021 в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).</p> <p>4) Учет данного предложения нецелесообразен. В материалах по обоснованию ППТ содержатся результаты инженерных изысканий в полном объеме.</p> <p>5) Поступившее замечание к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного замечания.</p> <p>6) Поступившее замечание к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного замечания.</p> <p>7) Поступившее замечание к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного замечания.</p> <p>8) Поступившее замечание к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного замечания.</p> <p>9) Учет данного предложения нецелесообразен, поскольку, согласно части 2 статьи 42 ГрК РФ, ППТ состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.</p> <p>10) Поступившее замечание к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного замечания.</p> <p>11) Поступившее замечание к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного замечания.</p> <p>12) Поступившее замечание к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного замечания.</p> <p>13) Учет данного предложения нецелесообразен. Материалы по обоснованию ПМТ содержатся в данной документации по планировке территории, однако согласно части 3 статьи 43 ГрК РФ утверждению подлежит основная часть ПМТ. С материалами по обоснованию проекта была возможность ознакомления во время экспозиции, которая проводилась с 26.11.2021 по 01.12.2021 в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).</p>
12	<p>Поварова Ксения Игоревна Предложение: На представленном план-проекте указаны не все на данный момент существующие серф-лагеря, в частности, лагерь «Quiksilver». Он не только не отмечен, но и участок, на котором он располагается сейчас, выделен в Зону сохраняемых природных ландшафтов. Ведение деятельности в зоне сохранения природных ландшафтов строго ограничена, и, с точки зрения экологии, правильным видится использование уже существующих благоустроенных элементов, инфраструктуры и нестационарных объектов, чем создавать новое на новом месте. В связи с выше сказанным, предлагаю включить уже благоустроенную территорию в зону рекреационной нагрузки.</p>		<p>Учет данного предложения нецелесообразен, поскольку зона природного ландшафта определена в целях сохранения экосистемы данной территории.</p>
13	<p>Тараско Олег Анатольевич Предложение: Предусмотреть локальные энергетические объекты в проекте (ветрогенераторы, солнечные батареи).</p>		<p>Учет данного предложения нецелесообразен. Проектом предусмотрена очередность строительства объектов местного значения необходимых для функционирования территории Халактырского пляжа до 2023 года, которая включает в себя строительство «автомобильной дороги от Заозёрный до Халактырского пляжа» с щебеночно-гравийно-песчаным покрытием протяженностью 4,44 км. Иных объектов капитального строительства проектом планировки территории не предусмотрено.</p>
14	<p>Крехнов Дмитрий Дмитриевич Предложение: Расширить зону кемпинга вдоль берега.</p>		<p>Учет данного предложения нецелесообразен, поскольку зона природного ландшафта определена в целях сохранения экосистемы данной территории.</p>
15		<p>Петрашев Константин Александрович Предложения: 1. Добавить парковочные места на протяжении активной зоны. В частности, у песчаного карьера. 2. Добавить в проект мусорные баки и общественные туалеты.</p>	<p>1) Считаю целесообразным принять данное предложение. Поступившее предложение к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного предложения.</p> <p>2) Учет данного предложения нецелесообразен. Данное предложение не относится к вопросу публичных слушаний.</p>
16		<p>Крандакова Алла Викторовна Предложение: Перенести объекты с водоохранной зоны и привести их в надлежащий вид.</p>	<p>Учет данного предложения нецелесообразен. Данное предложение не относится к вопросу публичных слушаний. Приведение в надлежащий вид объектов относится к мероприятиям по благоустройству.</p>
17		<p>Петрашова Виктория Ивановна Предложение: Установить систему оповещения о цунами. Согласно подпункту 10 пункта 4 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации материалы по обоснованию проекта планировки территории должны содержать перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне.</p>	<p>Считаю целесообразным принять данное предложение. Поступившее предложение к ППТ, ПМТ в рабочем порядке было учтено разработчиком и предоставлен вариант ППТ, ПМТ с учетом данного предложения.</p>

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
18		Горохов Кирилл Геннадьевич Предложения: 1. Предусмотреть схемой зонирования перенос песчаного карьера. 2. Прошу включить в проект планировки территории Халактырский пляж (как приложение) технический проект по разведке и добыче полезных ископаемых в соответствии с пунктом 8 статьи 65 Водного кодекса и статьей 19 закона Российской Федерации «О недрах».	Учет данных предложений нецелесообразен. 1) Данное предложение не относится к компетенции Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В соответствии с пунктом 20 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случае предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010109:85 предоставлен в соответствии с положениями части 7 статьи 9, статьи 11, статьи 25.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ. 2) В соответствии со статьей 42 ГрК РФ технический проект не входит в состав проекта планировки территории.
19		Михайлова Татьяна Робертовна Предложение: Отклонить и отправить на доработку данную документацию по планировке территории.	Учет данного предложения нецелесообразен. В соответствии с частью 13 статьи 46 ГрК РФ решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации принимает орган местного самоуправления городского округа, с учетом протокола публичных слушаний по ППТ, ПМТ и заключения о результатах публичных слушаний.

Выводы о результатах публичных слушаний:

Рекомендовать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории планировочного подрайона 2.5.4. Гидропарк – «Приливное озеро», планировочного подрайона 2.3.6. Спецтерритория – «Англичанка», планировочного подрайона 2.5.2. Горнолыжный комплекс – «Петровская сопка» 2 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, планировочного подрайона 4.4.2. Сельскохозяйственный квартал – «Междусопочный», планировочного подрайона 4.4.3. Сельскохозяйственный квартал – «Междуречье», планировочного подрайона 4.5.3. Городской лесопарк – «Халактырский пляж», планировочного подрайона 4.6.2. Лесной фонд – квартал «Сопка Толстый Мыс» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний  
О.П. Пась

## СВЕДЕНИЯ

о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края

19.12.2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Примечание
<b>Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях</b>				
1	Милованов Василий Николаевич	АО «Россельхоз банк» 202.17 руб.	АО «Россельхоз банк», 37 611,07 руб.	Банк России
2	Шкрыль Елена Васильевна	ПАО «Сбербанк» 3 802.00 руб.	Помимо указанных кандидатом счетов в банках: ПАО «Сбербанк» 62 493,09 руб.	Банк России

## СВЕДЕНИЯ

о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах

Отложенное голосование на выборах депутата Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 3

19.12.2021

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Доходы	Имущество						Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Акции	Иные ценные бумаги	Иное имущество	
			Недвижимое имущество			Транспортные средства							
Источники выплаты, сумма дохода,	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид транспортного средства, марка т/с, модель т/с, год выпуска	Наименование банка, количество счетов, остаток на счете	Организационно-правовая форма, наименование организации, категория ценной бумаги, номинальная стоимость акций, количество акций	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, кол-во ценных бумаг, общая стоимость	Наименование организации, доля участия		
												Общая площадь, место нахождения, доля	Общая площадь, место нахождения, доля
1.	Бештерева Елена Викторовна	ББР банк, ООО «Агентство безопасности Бриар», ПФ РФ, ФСС РФ, 4012443,85 руб.	Камчатский край, Елизовский р-н, 1 000.00 кв.м., (совместная с-ть), г. Петропавловск-Камчатский, 900.00 кв.м. (совместная с-ть), г. Петропавловск-Камчатский, 1 000.00 кв.м. (совместная с-ть)	3 дома: г. Петропавловск-Камчатский, 184 кв.м., (совместная с-ть), 37.80 кв.м. (совместная с-ть); Камчатский край, Елизовский р-н, 61.2 кв.м., (совместная с-ть)	г. Петропавловск-Камчатский, 55.30 кв.м.	0	0	0	1. автомобиль, Митсубиси, Делика (2004 г.)	ПАО Сбербанк, Банк ВТБ (ПАО), 5 счетов, Общая сумма остатка: 25 779.38 руб.	0	0	1. ООО Агентство безопасности Бриар, 100%; 2.ООО Частная охранная организация «Охрана-Центр», 100%

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Доходы	Имущество						Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Акции	Иные ценные бумаги	Иное имущество	
			Недвижимое имущество										Транспортные средства
			Источник выплаты, сумма дохода	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи					
Общая площадь, место нахождения, доля	Общая площадь, место нахождения, доля	Общая площадь, место нахождения, доля							Общая площадь, место нахождения, доля	Общая площадь, место нахождения, доля	Общая площадь, место нахождения, доля		
2.	Капелюх Игорь Ярославович	Краевое государственное автономное учреждение Охрана Камчатских лесов; Управление МВД России по Камчатскому краю; ПАО Сбербанк России; Управление ПФР в г. Петр.-Камч.; АО Солид Банк; ПАО Совкомбанк, 3 332 015,79 руб.	4 участка: Камчатский край, Елизовский р-н, 850.00 кв.м.; 513.00 кв.м.; 680.00 кв.м.; 850.00 кв.м.	0	1. Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, 43.50 кв.м.; 2. Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, 66.60 кв.м.	0	0	0	1. автомобиль, TOYOTA, PRADO (1996 г.); 2. автомобиль, TOYOTA, LAND CRUISER GRJ120L-GKAEKW (2008 г.); 3. снегоход, Ski Doo, Summit X-163 (2007 г.)	АО Муниципальный Камчатпрофитбанк; ПАО Сбербанк; АО АТБ; АО Газпромбанк; АО ББР Банк; ПАО Совкомбанк; ПАО СКБ Приморья; Примсоцбанк; АО Солид Банк, 14 счетов, Общая сумма остатка: 10 413 949.76 руб.	0	0	0
3.	Кулясова Елена Александровна	Управление делами администрации Елизовского городского поселения, 411 802.82 руб.	0	0	0	0	0	0	1. автомобиль, TOYOTA, MARK 2 (2004 г.)	ПАО «Сбербанк», 5 сч. Общая сумма остатка: 27 073.95 руб.	0	0	0
4.	Милованов Василий Николаевич	ООО «Заозерный», ПФР, АО Россельхозбанк, сдача имущества в аренду, Министерство финансов РФ, АО «Молокозавод Петропавловский», 2 112 725,44 руб.	5 участков: Камчатский край, Елизовский р-н, 1 500.00 кв.м., 1/3; 600.00 кв.м., (Совместная с-ть); 600.00 кв.м., (Совместная с-ть г. Петропавловск-Камч., 5 749 965.00 кв.м., (Совместная с-ть); 253 011.00 кв.м., (Совместная с-ть)	1. Камчатский край, Елизовский район, 96.30 кв.м., (Совместная собственность)	4 квартиры, г. Петропавловск-Камч., 61.40 кв.м.; 224.50 кв.м., (Совместная с-ть); Елизовский р-н, 163.40 кв.м., 1/3; Воронежская обл., Новоусманский муниципальный р-н, 37.30 кв.м., 1/3; 50.00 кв.м., 1/3	0	0	1. Камчатский край, Елизовский район, 76.30 кв.м., (Совместная собственность)	1. автомобиль, TOYOTA, ЛАНД КРАУЗЕР (1989 г.); 2. автомобиль, НИССАН, JUKE (2012 г.); 3. автомобиль, КАМАЗ, 4310 (1990 г.); 4. автомобиль, ЗИЛ, 131 (1981 г.); 5. автомобиль, КАМАЗ, 55102 (1982 г.); 6. автомобиль, КАМАЗ, 5320 (1991 г.); 7. автомобиль, КАМАЗ, 55102 (1992 г.)	АО Россельхозбанк, ПАО «Сбербанк», 5 сч.. Общая сумма остатка: 70 501.90 руб.	0	0	1. ООО «Заозерный», 100%; 2. ООО «НИКА», 50%
5.	Чебыкина Елена Викторовна	ООО «ПетроПроект»; ФГБОУ высшего образования КГУ имени Витуса Беринга»; КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», 397 130,99 руб.	1. Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, 722.00 кв.м., 14/37	1. Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, 65.90 кв.м., 14/37	1. Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, 50.00 кв.м.	0	0	0	1. автомобиль, Toyota, HI ACE (2000 г.); 2. автомобиль, Honda, HRV (1998 г.)	АО «Тинькофф Банк», «Газпромбанк» (АО), 2 сч., Общая сумма остатка: 4 470.00 руб.	0	0	0
6.	Шкрыль Елена Васильевна	Предприятие общественного питания «Везувий» ИП Киосов И.В., 224 404.00 руб.	0	0	0	0	0	0	0	ПАО Сбербанк, 1 счет, Общая сумма остатка: 3 802.00 руб.	0	0	0
7.	Щука Кирилл Владиславович	Краевое государственное автономное учреждение «Дворец Молодежи», 823 563.95 руб.	0	0	0	0	0	0	0	ПАО Сбербанк, 4 сч., Общая сумма остатка: 108 898.47 руб.	0	0	0

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:  
Петропавловск-Камчатский городской округ  
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,  
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БОРИСКИН С.Е.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит 4-6 раз в месяц,  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 17 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 10.12.21  
По графику: в 15.00 час. 10.12.21