



ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2019 г. № 37

О внесении изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.12.2016 № 6 «О Совете при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений»

В целях актуализации состава Совета при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Совета при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, утвержденный постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.12.2016 № 6, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 37

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.12.2016 № 6

Состав Совета при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений

Председатель:

Иваненко Виталий Юрьевич – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Брызгин Константин Викторович – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Воровский Андрей Викторович – депутат по избирательному округу № 5 (по согласованию).

Секретарь:

Мамонтова Наталья Владимировна – консультант отдела по внутренней политике и организационной работе Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Амплеева Олеся Николаевна – начальник отдела по вопросам миграции УМВД России по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Бянкин Николай Васильевич – атаман региональной общественной организации «Северо-Восточный союз казаков Отдельного Северо-Восточного казачьего округа» (по согласованию);

Галсанов Валерий Семенович – заместитель председателя Совета Камчатской региональной общественной организации «Содружество» (далее – КРОО «Содружество»), председатель Бурятского землячества «Байкал» (по согласованию);

Годлевский Виктор Александрович – председатель Местной национально-культурной автономии украинцев г. Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Гусейнов Рамазан Валимамед оглы – председатель КРОО «Содружество», председатель региональной азербайджанской общественной организации «Азери» (по согласованию);

Енокян Арменуи Мурадовна – председатель армянской общины Камчатки «Урарту» (по согласованию);

Кибалов Виталий Викторович – президент Камчатского регионального белорусского землячества (по согласованию);

Ковальк Анна Юрьевна – заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кравченко Галина Олеговна – председатель общественной организации молодежи коренных малочисленных народов Севера в Камчатском крае «Дружба Северян» (по согласованию);

Кульков Дмитрий Львович – советник отдела по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями Агентства по внутренней политике Камчатского края (по согласованию);

Мамажанов Азамжан Акрамович – председатель Камчатской региональной узбекской общественной организации «Узбекистан» (по согласованию);

Сидоренко Мария Христофоровна – член правления региональной общественной организации «Ассоциация малочисленных народов Севера Камчатки», председатель родовой общины коренного малочисленного народа коряков «Пилюна» (по согласованию); Соловьёва Лилиана Васильевна – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Тихонова Надежда Корнашовна – заместитель председателя Совета КРОО «Содружество», председатель Камчатской региональной общественной организации «Калмыцкое землячество «Бумбин Орн» (по согласованию);

Черкунов Анатолий Сергеевич – начальник отделения охраны общественного порядка УМВД России по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Чечушков Владимир Иосифович – атаман региональной общественной организации «Всекамчатский союз казаков» (по согласованию).

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2019 № 363-р
18-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Иваненко В.Ю., в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.
3. Главе Петропавловск-Камчатского городского округа после государственной регистрации направить принятое Решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Камчатскому краю 01.04.2019 года
Регистрационный номер ru 913010002019002

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2019 № 139-нд

О внесении изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 27.02.2019 № 363-р)*

Пункт 16 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:
«16) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа.»

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2019 № 392-р
19-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Иваненко В.Ю., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе».
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2019 № 156-нд

О внесении изменений в Решение Городской думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск- Камчатском городском округе

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 20.03.2019 № 392-р)

1. в пункте 1.6:
 - 1) подпункт 1.6.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Не требуется представление документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в случае, установленном пунктом 1.15 настоящего Решения.»;
 - 2) подпункт 1.6.6 изложить в следующей редакции:
«1.6.6 документы из органов, осуществляющих техническую инвентаризацию, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие наличие или отсутствие в собственности жилого помещения на территории городского округа (представляются на всех членов семьи);».
2. в пункте 1.8:
 - 1) в абзаце первом слово «Управлением» заменить словом «Управление», слова «в срок, не превышающий 1 месяца со дня подачи заявления.» заменить словами «в течение 30 дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна»;
 - 2) абзац третий подпункта 1.8.2 изложить в следующей редакции:
«- уведомляет в письменном виде гражданина об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае непредоставления документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Решения, либо отсутствия у заявителя правовых оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда.».
3. в пункте 1.9:
 - 1) подпункт 1.9.1 изложить в следующей редакции:
«1.9.1 подачи ими в Управление через службу «одного окна» заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.»;
 - 2) в подпункте 1.9.2 слово «муниципального» исключить.
4. в пункте 1.12:
 - 1) абзац первый изложить в следующей редакции:
«1.12. Решение о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии принимается исходя из даты принятия на учет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего Решения, абзацами третьим и четвертым настоящего пункта. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в общежитии принимается в форме приказа Управления. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;
 - 2) дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«Гражданин уведомляется о принятом решении органом, принявшим решение о предоставлении ему жилого помещения специализированного жилищного фонда, в срок, не превышающий 3 дней со дня принятия такого решения.».
5. Абзац первый пункта 1.15 изложить в следующей редакции:
«1.15. в случае, если жилое помещение находится в оперативном управлении муниципального учреждения, хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, решение о предоставлении работнику данного учреждения, предприятия служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии принимается руководителем соответствующего учреждения, предприятия, с уведомлением Управления о предоставлении работнику закрепленного жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня предоставления жилого помещения.».
6. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:
«3.6. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов (далее – инвалид, инвалиды), с учетом состояния их здоровья и других заслуживающих внимания обстоятельств, осуществляется замена занимаемого ими жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии, равнозначное по площади ранее занимаемому жилому помещению.
Инвалид либо его представитель обращается в Управление с заявлением о замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии через службу «одного окна». к заявлению прилагаются:
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справка об инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном законом порядке (при наличии);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем инвалида);
- документы, подтверждающие состав семьи ребенка инвалида (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решения суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи, иные документы) в случае подачи заявления 1 из членов семьи ребенка-инвалида);
- документы, подтверждающие необходимость замены жилого помещения в общежитии на иное жилое помещение в общежитии, отвечающее условиям, необходимым для проживания инвалида, исходя из состояния его здоровья и других заслуживающих внимания обстоятельств.
Специалист службы «одного окна» при приеме документов изготавливает копии указанных документов, а оригиналы возвращает инвалиду или его представителю.
По результатам рассмотрения заявления Управлением принимается 1 из следующих решений:
- о замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии;
- об отказе в замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии.
Решение о замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии принимается в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна», в форме приказа Управления. Уведомление о принятом решении направляется Управлением инвалиду или его представителю в срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии.
Основанием для отказа в замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии является представление заявителем неполного перечня прилагаемых к заявлению документов, указанных в настоящем пункте.
Решение об отказе в замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии принимается Управлением в форме письма, которое должно содержать основание для такого отказа и в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна», должно быть направлено инвалиду или его представителю.

В случае отсутствия жилого помещения в общежитии, отвечающего условиям, необходимым для проживания инвалида, исходя из состояния его здоровья и других заслуживающих внимания обстоятельств, Управление в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна», издает приказ о постановке инвалида на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда. Уведомление о постановке инвалида на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется Управлением инвалиду или его представителю в срок не позднее 3 дней со дня издания приказа о постановке инвалида на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Инвалид, принятый на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда на основании, указанном в настоящем пункте, при высвобождении жилого помещения, отвечающего условиям, необходимым для проживания инвалида, исходя из состояния его здоровья и других заслуживающих внимания обстоятельств, обеспечивается таким жилым помещением вне зависимости от даты постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.».

7. в пункте 4.2 слово «строгое» исключить.

8. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2019 № 393-р
19-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Иваненко В.Ю., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2019 № 157-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск- Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 20.03.2019 № 393-р)

1. Пункт 8 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«8) принятие решений о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда, за исключением решений о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда городского округа.».

2. Пункт 13 статьи 8 изложить в следующей редакции:
«13) принятие решений о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда городского округа.».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2019 № 394-р
19-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный председателем Городской Думы

Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., в соответствии с частью 9 статьи 27 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2019 № 158-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 20.03.2019 № 394-р)*

1. Статью 76 изложить в следующей редакции:

«Статья 76. Порядок принятия решения об освобождении от должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Полномочия председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты прекращаются в связи с истечением срока полномочий. Досрочное освобождение от должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании решения Городской Думы.

2. Решение об освобождении от должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Городской Думы.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2019 № 395-р
19-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2019 № 159-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 20.03.2019 № 395-р)*

1. Подпункт 3.1.2 приложения 1 исключить.

2. Строку четвертую таблицы раздела 3 приложения 2 исключить.

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2019 № 396-р
19-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 94-нд «О перечне должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 94-нд «О перечне должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», внесенный председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, статьей 58 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 94-нд «О перечне должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2019 № 160-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 94-нд «О перечне должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 20.03.2019 № 396-р)*

1. Пункт 2.8 раздела 2 приложения к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 94-нд «О перечне должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»

отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа), постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2019 № 395 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в границах улиц Звездная, Академика Королева, Тундровая, проезд Орбитальный, проспект Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории).

2. со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uaqzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 г. № 587

О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 9 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в границах улиц Ушакова, Лазо) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивостока», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2019 № 395 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 9 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в границах улиц Ушакова, Лазо) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории).

2. со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uaqzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 г. № 588

Об организации проведения ежегодных учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в образовательных организациях по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы

в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», распоряжением Губернатора Камчатского края от 05.03.2019 № 288-Р, в целях своевременной и качественной организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях в 2019 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести ежегодные учебные сборы с гражданами мужского пола, обучающимися в десятых классах образовательных организаций, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по образовательным программам среднего общего образования, с 13.05.2019 по 17.05.2019 на базе войсковых частей, указанных в приложении к приказу командующего войсками Восточного военного округа от 31.10.2017 № 542 «О закреплении соединений и воинских частей, других воинских формирований, образовательных организаций ДОСААФ России, военных комиссариатов (муниципальных) субъектов Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Восточного военного округа, за образовательными организациями, общественными объединениями и учебными пунктами муниципальных образований субъектов Российской Федерации на 2018-2019 учебные годы».

2. Утвердить состав администрации учебных сборов в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2019 году согласно приложению.

3. Рекомендовать Военному комиссариату города Петропавловск-Камчатского совместно с командирами войсковых частей обеспечить безопасность при проведении учебных сборов.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.03.2019 № 588

Состав администрации учебных сборов в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2019 году

Начальник учебного сбора:

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Начальник штаба учебного сбора:

Захаровская А.А. – начальник отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель начальника штаба учебного сбора по воспитательной работе:

Онанко И.Ф. – главный специалист-эксперт отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель начальника штаба по хозяйственной части:

Яблочков А.М. – главный специалист-эксперт отдела контроля, ревизий и мониторинга Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 г. № 589

О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.5. Жилой район – «Северо-Восток» (в границах улицы Академика Королева) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивостока», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2019 № 395 «О Порядке подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.5. Жилой район – «Северо-Восток» (в границах улицы Академика Королева) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории).

2. со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uaqzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019 г. № 601

О проведении общегородских мероприятий по санитарной очистке и уборке территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях улучшения благоустройства и санитарного состояния Петропавловск-Камчатского городского округа, проведения работ по очистке дорог, тротуаров, парков, скверов, придомовых и прилегающих территорий Петропавловск-Камчатского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проводить каждый последний рабочий день недели в период с 12.04.2019 по 31.05.2019 общегородские мероприятия по санитарной очистке и уборке территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – мероприятия по санитарной очистке и уборке).

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»:

2.1 в срок до 01.04.2019 разработать и представить в Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа технический план мероприятий по санитарной очистке и уборке;

2.2 обеспечить участников мероприятий по санитарной очистке и уборке необходимым инвентарем и техникой.

3. Рекомендовать организациям всех форм собственности принять участие в мероприятиях по санитарной очистке и уборке территорий, прилегающих к занимаемым помещениям (зданиям) в Петропавловск-Камчатском городском округе.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.И. Руссу.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 г. № 603

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории «Группа смешанной жилой застройки по улице Кутузова в Петропавловск-Камчатском городском округе» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 991, и в проект межевания территории в границах смежных элементов планировочной структуры кварталов № 3, 4, 5 планировочного подрайона 1.2.4. Многофункциональный жилой – промышленный район «Зеркальный» Центрального городского планировочного района по улице Кутузова в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.10.2017 № 2530

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании обращения Службы заказчика Министерства строительства Камчатского края от 28.03.2019 № 953 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории «Группа смешанной жилой застройки по улице Кутузова в Петропавловск-Камчатском городском округе» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 991, и в проект межевания территории в границах смежных элементов планировочной структуры кварталов № 3, 4, 5 планировочного подрайона 1.2.4. Многофункциональный жилой – промышленный район «Зеркальный» Центрального городского планировочного района по улице Кутузова в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.10.2017 № 2530 (далее – решения о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории).

2. со дня опубликования решения о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 г. № 623

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.04.2013 № 1067 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики»

В целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.04.2013 № 1067 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной программой «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1981»;

1.2 в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики:

1.2.1 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).»;

1.2.2 пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором некоммерческая организация признается прошедшей конкурсный отбор составляет 40 баллов.»;

1.2.3 пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Дата, время место проведения Конкурса, сроки начала и окончания приема заявлений на предоставление субсидии утверждаются приказами Управления.»;

1.2.4 пункт 2.5 дополнить подпунктом 2.5.7 в следующей редакции:

«2.5.7 сведения из кредитной организации о реквизитах открытого получателю субсидии банковского счета, на который подлежит перечисление субсидии, полученные не позднее первого числа месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.»;

1.2.5 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Требования к получателям субсидии:
- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.»;

1.2.6 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Специалист Управления в день поступления заявления регистрирует его, присваивая номер входящего документа Управления, и передает начальнику Управления. Начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления визирует его и направляет начальнику отдела молодежной политики и спорта Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.»

Начальник отдела молодежной политики и спорта Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления направляет его специалисту отдела молодежной политики и спорта Управления для исполнения.

Специалист отдела молодежной политики и спорта Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.5, 2.6 настоящего Порядка.»;

1.2.7 в пункте 2.8 слова «пунктами 1.2, 2.5» заменить словами «пунктами 1.5, 2.5, 2.6»;

1.2.8 в пункте 2.9 слова «пунктами 1.2, 2.5» заменить словами «пунктами 1.5, 2.5, 2.6»;

1.2.9 в пункте 2.13 слова «от 01.11.2013 № 3187» заменить словами «от 12.10.2016 № 1981»;

1.2.10 в пункте 2.15 слово «предоставляется» заменить словом «перечисляется»;

1.2.11 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. на основании протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней после дня его размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Управление принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме уведомления оформленного в простой письменной форме (далее – Уведомление).

Уведомление о предоставлении субсидии и проект Соглашения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется некоммерческой организации в срок установленный настоящим пунктом.»;

1.2.12 пункт 2.18 исключить;

1.2.13 в пункте 2.20 после слов «получателем субсидии в» дополнить словами «русской»;

1.2.14 подпункт 2.21.2 изложить в следующей редакции:

«2.21.2 непреодоление минимально необходимого уровня оценочных баллов, указанного в пункте 1.11 настоящего Порядка»;

1.2.15 в подпункте 2.21.3 слова «пунктам 1.2, 2.5» заменить словами «пунктам 1.5, 2.5, 2.6»;

1.2.16 раздел 3 после слов «после реализации проекта (программы)» дополнить словами «, но не позднее 20 декабря текущего финансового года».

1.2.17 в пункте 4.3 слова «либо нецелевого использования субсидии» заменить словами «либо нецелевого использования субсидии, по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Действие пункта 1.1, подпункта 1.2.5 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 г. № 624

Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе», руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 624

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГМУ) или регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, направившим заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией в лице Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12; телефон: 8 (4152) 303-100 (добавочный 2223 либо 2224), 8 (4152) 302-590 факс: 8 (4152) 302-591. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – udhtb@pkgo.ru.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги, в части приема заявок и выдачи документов, участвуют:

1.4.1 служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), расположенная по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж, телефон 8 (4152) 302-526 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 302-527 (выдача документов). Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты: ipriem@pkgo.ru;

1.4.2 при наличии соглашения о взаимодействии, краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – КГКУ МФЦ Камчатского края), расположенное по адресу: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом 23, телефон 8 (4152) 302-402. Режим работы понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед. Адрес электронной почты: mfcprk@mfc.kamgov.ru. Адреса филиалов КГКУ МФЦ Камчатского края указаны в приложении 1 к настоящему регламенту;

1.5. Информационное обеспечение заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.5.1 Управлением (отдел благоустройства и природопользования):

- в ходе личного приема;

- по телефону 8 (415 2) 303-100 (добавочный 2223 либо 2224);

- по электронной почте: udhtb@pkgo.ru;

1.5.2 службой «одного окна»:

- в ходе личного приема;

- по телефону 8 (415 2) 302-526, 8 (415 2) 302-527;

- по электронной почте: ipriem@pkgo.ru;

- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителя (представителя заявителя);

1.5.3 КГКУ МФЦ Камчатского края:

- в ходе личного приема;

- по электронной почте mfcprk@mfc.kamgov.ru;

- на портале КГКУ МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по электронному адресу: <http://portal.mfc.kamgov.ru>;

- по телефону 8 (415 2) 302-402;

- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителя (представителя заявителя);

1.5.4 в электронной форме через ЕПГМУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi.ru> и через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru>;

1.5.5 Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административный регламент» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru>.

1.6. Консультирование заявителя (представителя заявителя) по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела благоустройства и природопользования Управления (далее – специалисты Управления) – при письменном обращении, при обращении по телефону, электронной почте и личном обращении; специалистами КГКУ МФЦ Камчатского края и службы «одного окна» при личном обращении, которое осуществляется бесплатно в устной форме и производится по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя (представителя заявителя) в случаях предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителю (представителю заявителя) муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения муниципальной услуги – осуществляется специалистами Управления, о дате и времени получения результата муниципальной услуги – специалистами КГКУ МФЦ Камчатского края и службы «одного окна» при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГМУ или РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны реквизиты заявителя (представителя заявителя), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Реестр).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр (далее – решение), в форме приказа Управления, копия которого направляется сопроводительным письмом Управления;

2.3.2 решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр в форме письма Управления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявка) в службе «одного окна».

2.5. в случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявки и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявки в службе «одного окна» после его передачи из КГКУ МФЦ Камчатского края.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

2.6.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.6.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.3 Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

2.6.4 постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

2.6.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 411 «О функциях и полномочиях Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

2.7. для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя):

2.7.1 самостоятельно в обязательном порядке предоставляет:

- заявку о включении сведений о месте (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявкой обращается представитель заявителя.

2.7.2 вправе по собственной инициативе предоставить копию решения Управления о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.8. Документы, указанные в абзаце третьем и абзаце четвертом подпункта 2.7.1 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. в случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. в случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявке, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в абзаце третьем и абзаце четвертом подпункта 2.7.1 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копии документа, указанного в абзаце третьем подпункта 2.7.1 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает его копию, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

2.9. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя (представителя заявителя) на бесплатной основе.

2.10. Заявка и документы подаются в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления либо в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ или РПГУ.

2.11. в предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.11.1 несоответствие заявки форме, установленной приложением 2 к настоящему Регламенту;

2.11.2 наличие в заявке недостоверной информации;

2.11.3 отсутствие согласования Управлением создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктами 2.11.1-2.11.3 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр.

Заявка, поступившая в Управление повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 2.4 – 2.11 настоящего Регламента.

2.12. при направлении заявки и прилагаемых к ней документов в электронной форме через ЕПГМУ, РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявкам электронных копий документов:

2.12.1 заявка, направляемая от физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя должна быть заполнена в форме, представленной на ЕПГМУ, РПГУ;

2.12.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – ЭП нотариуса.

Подача электронной заявки с ЕПГМУ, РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. подача заявки от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.13. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.13.1 прилагаемые к заявке электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.13.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.13.3 документы в электронном виде подписываются ЭП;

2.13.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в КГУ МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна» – КГУ МФЦ Камчатского края.

2.15. Регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», КГУ МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги, поданной посредством заполнения запроса на ЕПГМУ либо РПГУ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.16. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявок о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.16.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.16.2 рабочие места специалистов служб «одного окна», оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.16.3 для заполнения заявок о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявок;

2.16.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявок;

2.16.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.16.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.16.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.16.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выпоненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.16.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.16.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.16.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.17. Требования к помещениям КГУ МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.18. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.18.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявки в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.18.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через личный кабинет на ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставления услуги через личный кабинет заявителя (при заполнении формы запроса на ЕПГМУ либо РПГУ);

2.18.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.18.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.19. Показателями качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

2.19.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявок на предоставление муниципальной услуги;

2.19.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на предоставление муниципальной услуги.

2.20. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты: e-uslugi@pkgo.ru.

2.21. для заявителя в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГМУ или РПГУ обеспечивается возможность:

2.21.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и через личный кабинет на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.21.2 подачи заявки, необходимой для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством заполнения формы запроса;

2.21.3 осуществления с использованием ЕПГМУ или РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.21.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

2.22. при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства ЭП.

2.23. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителю через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

2.24. Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

2.25. для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ или РПГУ заявителю необходимо:

2.25.1 авторизоваться на ЕПГМУ или РПГУ (войти в личный кабинет);

2.25.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.25.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявки;

2.25.4 заполнить электронную форму заявки, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.25.5 отправить электронную форму запроса.

2.26. в случае направления заявителем (представителем заявителя) заявки в электронной форме к такой заявке прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем (представителем заявителя) направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». при несоблюдении требований к ЭП заявитель (представитель заявителя) предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации заявки и документов для получения муниципальной услуги службой «одного окна» является их подача в письменной форме, почтовым отправлением, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе путем заполнения формы запроса через ЕПГМУ либо РПГУ.

Порядок и способы подачи заявки, если она подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» и требования к ее формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. при поступлении заявки в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день ее поступления;

3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет их полномочия.

В случае, если представленные копии документов, указанные в абзаце третьем и абзаце четвертом подпункта 2.7.1 настоящего Регламента, не заверены нотариально и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанные в абзаце третьем и абзаце четвертом подпункта 2.7.1 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

3.2.2 регистрирует заявку в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ей персонального регистрационного номера (при направлении заявки в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГМУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса);

3.2.3 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированной заявки, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или по адресу электронной почты (при получении заявки в форме электронного документа специалист службы «одного окна» не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в форме электронного документа, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявки);

3.2.4 передает заявку с приложением документов в Управление.

3.3. Заявка и документы могут быть поданы через КГКУ МФЦ Камчатского края в ходе личного приема, в письменной форме.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя (представителя заявителя) с соответствующей заявкой в КГКУ МФЦ Камчатского края. Взаимодействие КГКУ МФЦ Камчатского края со службой «одного окна» осуществляется без участия заявителя (представителя заявителя) в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

При поступлении заявки в КГКУ МФЦ Камчатского края специалист КГКУ МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.3.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия.

В случае, если представленные копии документов, указанные в абзаце третьем и абзаце четвертом подпункта 2.7.1 настоящего Регламента, не заверены и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригинал документа, указанного в абзаце третьем подпункта 2.7.1 настоящего Регламента делает его копию, выполняет на такой копии надпись о ее соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя);

3.3.2 регистрирует заявку в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ей персонального регистрационного номера и выдает заявителю (представителю заявителя) копию заявки, прошедшую регистрацию;

3.3.3 сканированный образ заявки направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявки передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки в КГКУ МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки службой «одного окна» передает ее в Управление.

3.4. Заявка с приложенными документами в день поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела благоустройства и природопользования Управления (далее – начальник отдела Управления).

3.5. Начальник отдела Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в день получения заявки направляет заявку по системе электронного документооборота специалисту отдела Управления для исполнения.

3.6. Специалист отдела Управления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в службе «одного окна» подготавливает и направляет руководителю Управления или лицу, исполняющему его обязанности:

3.6.1 при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента – проект решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр.

3.6.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента – проект приказа Управления о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр и проект сопроводительного письма.

3.7. Руководитель Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, подписывает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня их поступления и в тот же день передает их специалисту отдела Управления.

В течение одного рабочего дня специалист отдела Управления регистрирует приказ Управления о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр (далее – приказ Управления), направляет копию Приказа Управления с сопроводительным письмом либо решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр (далее – решение об отказе) в службу «одного окна» по описи с указанием должностного лица, принявшего документы, и даты принятия.

3.8. Специалист отдела Управления в день подписания документов, указанных в абзаце втором пункта 3.7 настоящего Регламента, завершает задачу в системе электронного документооборота, размещая отчет о подготовке документов (номер, дата, краткое содержание документов).

3.9. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.9.1 в день поступления сопроводительного письма с копией приказа Управления либо решения об отказе, регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает его в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.9.2 в течение одного рабочего дня со дня регистрации документа, указанного в подпункте 3.9.1 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера:

- направляет документ, указанный в подпункте 3.9.1 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя), в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявки через ЕПГМУ либо РПГМУ);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявке указано намерение получить результат муниципальной услуги лично, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявке, о готовности документа и о возможности получения его заявителем (представителем заявителя) лично;

- направляет документ, указанный в подпункте 3.9.1 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) факсом и (или) по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявке и заявитель (представитель заявителя) выразил намерение получить результат муниципальной услуги указанным способом) с последующим направлением оригинала документа заявителю (представителю заявителя) заказным письмом;

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявке не указано намерение получить результат муниципальной услуги лично, и (или) в заявке не указан номер телефона (адрес электронной почты, факс), направляет его заявителю (представителю заявителя) заказным письмом;

- в случае, если при наличии указанного в заявке номера телефона уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документа к получению не представилось возможным, то в течение одного рабочего дня со дня его поступления направляет его заявителю (представителю заявителя) заказным письмом;

3.9.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, или лицом, исполняющим его обязанности, и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушения при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления, или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года Первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, решения о проведении проверки, указанным лицом принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. по результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций руководитель Управления, исполнитель, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Управлением делами администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества, комфортности и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, специалистов Управления и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявке о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, руководителя Управления, службы «одного окна» предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленным в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну – в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по включению сведений
о месте (площадки) накопления твердых коммунальных
отходов в реестр мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Список филиалов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 улица Савченко, дом № 23;
1.2 улица Океанская, дом № 94;
1.3 улица Пограничная, дом № 17.

2. город Вилючинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
3.7 поселок Сокоц, улица Лесная, дом № 1;
3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7А;
3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

6. Мильковский муниципальный район:

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

10. Тигильский муниципальный район:

- 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжинский муниципальный район:

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

13. городское поселение «поселок Палана»:

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. городское поселение «поселок Оссора»:

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по включению сведений
о месте (площадки) накопления твердых коммунальных
отходов в реестр мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководителю Управления дорожного хозяйства,
транспорта и благоустройства администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

Полное наименование _____

(юридического лица)

ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____

Фактический адрес: _____

Данные для связи с заявителем:

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,
а также по желанию контактный телефон)

Ф.И.О. _____

(индивидуального предпринимателя)

ОГРН записи в ЕГРИП: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Данные для связи с заявителем:

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,
а также по желанию контактный телефон)

или
от _____
(Ф.И.О. полностью заявителя и представителя заявителя,
при его наличии)

Паспорт: _____

Почтовый адрес: _____

Данные для связи с заявителем:

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,
а также по желанию контактный телефон)

**Заявка о включении сведений о месте (площадке)
накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест
(площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

Прошу включить в реестр сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, расположенном по адресу: _____

Географические координаты: _____
Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
покрытие _____
площадь _____
количество размещенных или планируемых к размещению контейнеров или бункеров с указанием их объема _____

Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующем месте (на площадке) _____

Заявитель: даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке _____
(подпись)

Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____

Документы, прилагаемые к заявке:

- _____
- _____
- _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 г. № 627

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017 № 873
«О межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017 № 873 «О межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:
«На основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

1.2 в Положении о межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа:
1.2.1 в пункте 1.1 раздела 1 слова «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

1.2.2 в абзаце втором раздела 2 слово «помещений» заменить словом «помещения»;

1.2.3 в абзаце пятом раздела 2 слова «в нежилое помещения» заменить словами «в нежилое помещение».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 г. № 628

**О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2015 № 1065
«Об утверждении правил организации демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которого не истек, их хранения или в необходимых случаях уничтожения, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила организации демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которого не истек, их хранения или в необходимых случаях уничтожения, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2015 № 1065, следующие изменения:

1.1 в пункте 5 слова «в срок, установленный предписанием о демонтаже рекламной конструкции,» заменить словами «в течение месяца со дня выдачи Управлением предписания о демонтаже рекламной конструкции»;

1.2 в пункте 6 слова «срока, установленного предписанием о демонтаже рекламной конструкции,» заменить словами «месяца со дня выдачи Управлением предписания о демонтаже рекламной конструкции»;

1.3 в абзаце втором пункта 7 слова «срок, установленный предписанием о демонтаже рекламной конструкции,» заменить словами «в течение месяца со дня выдачи Управлением предписания о демонтаже рекламной конструкции»;

1.4 абзац пятый пункта 15 Правил изложить в следующей редакции:
«Заявление подается в Управление по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 303-100 (добавочный номер 3250), факс: 8 (4152) 302-596. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, в письменной форме; посредством почтового отправления либо при личном приеме, и подлежит рассмотрению в течение 7 календарных дней со дня его регистрации.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 г. № 629

Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, копий постановлений, распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 2, статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, копий постановлений, распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2014 № 156 «О порядке предоставления копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2016 № 1851 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2014 № 156 «О порядке предоставления копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2016 № 2289 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2014 № 156 «О порядке предоставления копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 629**

**Об Административном регламенте предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче копий постановлений,
распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа, копий постановлений, распоряжений
Главы Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, копий постановлений, распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент), устанавливает условия и порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, копий постановлений, распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заинтересованным в получении копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, копий постановлений, распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявитель).

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами), расположенным по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14 телефон: 8 (4152) 30-25-50 факс: 8 (4152) 30-25-51, адрес электронной почты – ud@pkgo.ru.

Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), расположенной по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 30-25-27, 8(4152) 30-25-26, адрес электронной почты – irgiem@pkgo.ru, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00;

1.4.2 при наличии соглашения о взаимодействии, Краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), расположенным по адресу: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, адрес электронной почты – mfcpk@mfc.kamchatka.gov.ru.

Режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед.

Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. в процессе предоставления муниципальной услуги Управление делами вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 муниципальным казенным учреждением «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – муниципальный архив), адрес: 683013, город Петропавловск-Камчатский, улица Океанская, дом № 71, телефон: 8 (4152) 46-41-17, 8 (4152) 46-35-62;

1.5.2 краевым государственным казенным учреждением «Государственный архив Камчатского края» (далее – краевой архив), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, дом № 33, телефон: 8 (4152) 25-19-31, 8 (4152) 25-23-75.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 30-25-27 8 (4152) 30-25-26;
- по электронной почте службы «одного окна»: irgiem@pkgo.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;
- по электронной почте МФЦ Камчатского края – mfcpk@mfc.kamchatka.gov.ru;
- в электронной форме через ЕПГМУ по адресу: <http://gosuslugi.ru/>, и РПГМУ по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами службы «одного окна», МФЦ Камчатского края и специалистами Управления делами, при обращении по телефону. Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителей в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.8. Информирование получателей муниципальной услуги о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Управления делами, специалистами службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края при личном обращении, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГМУ, или через РПГМУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, копий постановлений, распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – запрашиваемые документы).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления делами.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача копий запрашиваемых документов, которые направляются сопроводительным письмом;

2.3.2 мотивированное решение об отказе в выдаче копий запрашиваемых документов, в форме письма Управления делами.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать календарных дней со дня регистрации в службе «одного окна» заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.3 настоящего Регламента.

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.3 через МФЦ Камчатского края срок предоставления муниципальной услуги исчисляется после дня регистрации МФЦ Камчатского края указанных документов в службу «одного окна».

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Устав Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.6. для предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

- 2.6.1 заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
- 2.6.2 документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 2.6.3 документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявителем дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копии документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копий документа, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает его копию, а оригинал возвращает заявителю (представителю заявителя).

2.8. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, если:

2.10.1 содержание заявления не позволяет установить идентификационные данные запрашиваемых документов;

2.10.2 в случае обращения заявителя о выдаче запрашиваемых документов, в которых информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.11. в решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего Регламента.

Отказ не препятствует повторной подаче документов.

При направлении решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, возвращаются все приложенные к заявлению копии документов.

2.12. Заявление подается в ходе личного приема через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления либо в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ или РПГМУ.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна» и МФЦ Камчатского края.

2.14. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством заполнения запроса на ЕПГМУ либо РПГМУ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления данного запроса.

2.15. при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ или РПГМУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.15.1 заявление должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ или РПГМУ;

2.15.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом удостоверяется квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ или РПГМУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица.

2.16. Требования к электронным документам, предоставляемым для получения услуги:

2.16.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;
- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.16.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.16.3 документы в электронном виде подписываются ЭП;

2.16.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.17. Предоставление муниципальной услуги и информации о ней осуществляется на бесплатной основе.

2.18. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.18.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.18.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.18.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителей отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.18.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений;

2.18.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.18.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.18.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.18.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.18.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.18.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.18.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.18.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.18.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.19. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.19.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГМУ в форме электронного документа, подписанного ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.19.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГМУ, а также результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГМУ);

2.19.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.19.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.20. Показатель качества предоставления муниципальной услуги:

2.20.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.20.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.21. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – irpiem@pkgo.ru.

2.22. для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГМУ или РПГМУ обеспечивается возможность:

2.22.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГМУ;

2.22.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.22.3 осуществления с использованием ЕПГМУ или РПГМУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.22.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГМУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства ЭП.

2.23. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГМУ предоставляется заявителем через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГМУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявитель (представитель заявителя) не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГМУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГМУ.

2.24. для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ или РПГМУ заявителю необходимо:

2.24.1 авторизоваться на ЕПГМУ или РПГМУ (войти в личный кабинет);

2.24.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.24.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

2.24.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.24.5 отправить электронную форму запроса.

2.25. в случае направления заявителем заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при соблюдении требований к ЭП заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сверки при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе через ЕПГМУ либо РПГМУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. при поступлении заявления в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.2.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

3.2.3 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты. В случае получения заявления в форме электронного документа специалист службы «одного окна» не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления;

3.2.4 передает заявление с приложением документов в Управление делами.

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя (представителя заявителя) с соответствующим заявлением в МФЦ Камчатского края. Взаимодействие МФЦ Камчатского края со службой «одного окна» осуществляется без участия заявителя (представителя заявителя) в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.4. при поступлении заявления в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.4.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.4.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригинал документа, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента, делает его копию, выполняет на ней надпись о ее соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя);

3.4.3 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.4.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления;

3.4.5 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления делами, ответственному за работу с РСМЭВ.

3.5. Оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление делами.

3.6. Заявление с документами в течение одного рабочего дня со дня передачи заявления в Управление делами передается заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителю Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или лицу, исполняющему его обязанности (далее – заместитель Главы – руководитель Управления делами).

3.7. Заместитель Главы – руководитель Управления делами в течение одного рабочего дня со дня получения заявления с документами направляет его по системе электронного документооборота в общий отдел Управления делами.

3.8. Специалист общего отдела Управления делами (далее – специалист Управления делами) в течении десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» проводит проверку сведений, изложенных в заявлении, проверяет наличие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2, 2.6.3 настоящего Регламента и:

3.8.1 в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего Регламента, подготавливает проект мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в форме письма Управления делами, с указанием причин отказа (далее – проект уведомления об отказе) и направляет его заместителю Главы – руководителю Управления делами для подписания;

3.8.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в случае, если оригиналы запрашиваемых документов хранятся в администрации, изготавливает копии запрашиваемых документов, подготавливает проект сопроводительного письма и направляет его для подписания заместителю Главы – руководителю Управления делами;

- в случае если оригиналы запрашиваемых документов отсутствуют в администрации, направляет запрос о предоставлении копий запрашиваемых документов в муниципальный архив и (или) краевой архив с приложением копии заявления.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В течении 3 рабочих дней со дня поступления из муниципального архива и (или) краевого архива копии запрашиваемых документов, подготавливает проект сопроводительного письма и передает его заместителю Главы – руководителю Управления делами.

3.9. Заместитель Главы – руководитель Управления делами в течение одного рабочего дня со дня их поступления подписывает проект сопроводительного письма либо проект уведомления об отказе и передает их в службу «одного окна».

3.10. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.10.1 в день поступления сопроводительного письма с копиями запрашиваемых документов либо уведомления об отказе, регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает его в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.10.2 в течение одного рабочего дня со дня регистрации одного из документов, указанных в подпункте 3.15.1 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера:

- направляет его заявителю (представителю заявителя), в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГМУ либо РПГМУ);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении указано намерение получить результат муниципальной услуги лично, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документа и о возможности получения его заявителем (представителем заявителя) лично;

- направляет его, заявителю (представителю заявителя) факсом и (или) по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) и заявитель (представитель заявителя) выразил намерение получить результат муниципальной услуги указанным способом с последующим направлением документа заявителю (представителю заявителя) заказным письмом;

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить результат муниципальной услуги лично, и (или) в заявлении не указан номер телефона (адрес электронной почты, факс), направляет его заявителю (представителю заявителя) заказным письмом;

- в случае, если при наличии указанного в заявлении номера телефона уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документа к получению не представилось возможным, то в течение одного рабочего дня со дня его поступления направляет его заявителю (представителю заявителя) заказным письмом.

3.10.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется заместителем Главы – руководителем Управления делами, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя Управления делами, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги заместителем Главы – руководителем Управления делами принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителя руководителя Управления делами, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения заместителем Главы – руководителем Управления делами, заместителем руководителя Управления делами, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится лицом, указанным в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия лицом, указанным в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, решения о проведении проверки, указанным лицом принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителя Главы – руководителя Управления делами, заместителя руководителя Управления делами, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. по результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций заместитель Главы – руководитель Управления делами, заместитель руководителя Управления делами, начальник и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Управлением делами проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления делами, службы «одного окна», заместителя Главы – руководителя Управления делами, заместителей руководителя Управления делами, начальников отделов и специалистов Управления делами, и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов, информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных

в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления делами, заместителя Главы – руководителя Управления делами подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы – руководителя Управления делами.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления делами, заместителя Главы – руководителя Управления делами, заместителей руководителя Управления делами, начальников отделов, специалистов Управления делами, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, службы «одного окна», заместителя Главы – руководителя Управления делами, заместителя руководителя Управления делами, начальника отдела и специалиста Управления делами, специалиста службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления делами, заместителя Главы – руководителя Управления делами, заместителя руководителя Управления делами, начальника отдела и специалиста Управления делами, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления делами, заместителя Главы – руководителя Управления делами, заместителя руководителя Управления делами, специалиста Управления делами, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу на ранее направленные в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну – в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче копий
постановлений, распоряжений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа,
копий постановлений, распоряжений Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Список филиалов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 улица Савченко, дом № 23;
- 1.2 улица Океанская, дом № 94;
- 1.3 улица Пограничная, дом № 17.

2. город Вилючинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
- 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
- 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
- 3.4 поселок Вулканский, улица Центральная, дом № 1;
- 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
- 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
- 3.7 поселок Сокоц, улица Лесная, дом № 1;
- 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
- 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
- 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
- 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.**6. Мильковский муниципальный район:**

6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.**10. Тигильский муниципальный район:**

10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжинский муниципальный район:

11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. Городское поселение «поселок Оссора»:

14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

**Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче копий
постановлений, распоряжений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа,
копий постановлений, распоряжений Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа**В Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа(ФИО (последнее – при наличии)
заявителя полностью (для физического лица),
наименование (для юридического лица))(место жительства заявителя (для физического лица),
местонахождение)(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
(ОГРН, ИНН (для юридического лица))(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем, контактный телефон)**Заявление о выдаче копий постановлений,
распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа, копий постановлений, распоряжений
Главы Петропавловск-Камчатского городского округа**

Прошу выдать копию постановления (распоряжения) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, копию постановления (распоряжения) Главы Петропавловск-Камчатского городского округа _____

(нужное подчеркнуть)

Дата: _____

Номер: _____

Наименование: _____

К заявлению прилагаются: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

 представить в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГМУ либо РПГМУ); выдать через многофункциональный центр; вручить лично; направить по электронной почте (указывается адрес электронной почты) _____; сообщить по телефону либо факсимильным сообщением о готовности к получению (указывается телефонный код и номер телефона, либо факса) _____; направить почтовым отправлением по адресу: _____« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2019 г. № 630

**О внесении изменений в постановление
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от 10.02.2015 № 215
«Об утверждении Примерного положения
о системе оплаты труда работников муниципальных
учреждений сферы физической культуры и спорта
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.02.2015 № 215, следующие изменения:

1.1 дополнить разделом 8 следующего содержания:
«8. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений
«8.1. при формировании годового фонда оплаты труда работников учреждений учитываются:8.1.1 должностные оклады в размере двенадцати должностных окладов;
8.1.2 компенсационные выплаты в размере одного должностного оклада;
8.1.3 стимулирующие выплаты:
а) для административно-управленческого персонала в размере семи должностных окладов;

б) для работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Общественные должности служащих первого уровня», к профессиональной квалификационной группе «Общественные должности служащих второго уровня», к профессиональной квалификационной группе «Общественные должности служащих третьего уровня» в размере одиннадцати окладов;

в) для работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта первого уровня и второго уровня в размере двадцати четырех должностных окладов.

8.2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждений формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с учетом выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом доведения заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Камчатском крае.»;

1.2 приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко****Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 630****Приложение
к Примерному положению
о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений сферы
физической культуры и спорта
Петропавловск-Камчатского
городского округа****Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников учреждений сферы спорта**

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений сферы спорта, установленные на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
Первый квалификационный уровень	3 665
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
Первый квалификационный уровень	4387-5180
Второй квалификационный уровень	5217
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
Первый квалификационный уровень	10032

2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

Квалификационные уровни	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов), основных ставок заработной платы, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
Второй квалификационный уровень (спортсмен, спортивный судья)	5259

Квалификационные уровни	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов), основных ставок заработной платы, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
Первый квалификационный уровень (инструктор по спорту, спортсмен-инструктор)	5145
Второй квалификационный уровень (тренер)	5217
Третий квалификационный уровень (тренер-методист, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций)	5286

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»; Примерным положением о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 13.06.2013 № 242-п:

Наименование должности	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в рублях
Старший тренер	5286

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

От 29.03.2019 № 40

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.04.2017 № 38 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»

В целях уточнения отдельных положений Методики планирования бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.04.2017 № 38, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику планирования бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утвержденную приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.04.2017 № 38, следующие изменения:

1.1 дополнить пункт 1.3 абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Планирование доходов от приватизации муниципального имущества городского округа осуществляется главным администратором доходов бюджета городского округа в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»:

- на основании проекта прогнозного плана приватизации на плановый период;

- на основании изменений в утвержденный прогнозный план приватизации в течение финансового года.

Главный администратор доходов бюджета городского округа, ответственный за формирование плана приватизации муниципального имущества городского округа представляет в Управление финансов проект прогнозного плана приватизации и план приватизации муниципального имущества городского округа в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2017 № 715 «О порядке и сроках составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и своевременно вносит соответствующие изменения.»;

1.2 дополнить пункт 1.5 подпунктом 1.5.4 следующего содержания:

«1.5.4 составление проекта бюджета городского округа основывается на прогнозе социально-экономического развития городского округа, сформированного в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.06.2016 № 878 «О порядке разработки и корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на среднесрочный период».

При формировании проекта бюджета городского округа обеспечивается контроль соответствия проекта бюджета городского округа прогнозу социально-экономического развития городского округа.»;

1.3 абзац десятый пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«Указанная информация корректируется с учетом постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утверждающего перечень аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, подлежащих расселению, а также перечень расселенных непригодных и аварийных жилых домов, подлежащих сносу и подлежащих сносу жилых домов, сейсмоусиление и реконструкция которых нецелесообразны.»;

1.4 пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Решения по вопросу перераспределения экономии бюджетных ассигнований принимает Управление финансов по согласованию с Главой Петропавловск-Камчатского городского округа на основании служебных записок главных распорядителей бюджетных средств, направленных на согласование Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.».

2. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководитель Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.С. Чубкова**

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется: Проект межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 2.2.3. Жилой район – «Зеленая роща» (в границах улиц Челюскинцев, Хабарова) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 2.2.3. Жилой район – «Зеленая роща» (в границах улиц Челюскинцев, Хабарова) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах на улице Советская, дом 22, на улице Ленинградская, дом 74/1.

Экспозиция открыта: с 12.04.2019 по 29.04.2019.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 29.04.2019 в 15¹⁵ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 14⁴⁵ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: Проект межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 2.2.3. Жилой район – «Зеленая роща» (в границах улиц Челюскинцев, Хабарова) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, размещен на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: «<http://www.pkgo.ru/>» раздел новости/публичные слушания, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется: Проект межевания территории квартала № 6 планировочного подрайона 3.3.2. Северный коммунально-промышленный узел «Авачинский» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта межевания территории квартала № 6 планировочного подрайона 3.3.2. Северный коммунально-промышленный узел «Авачинский» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах на улице Советская, дом 22, на улице Ленинградская, дом 74/1.

Экспозиция открыта: с 12.04.2019 по 29.04.2019.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 29.04.2019 в 14³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 14⁰⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: Проект межевания территории квартала № 6 планировочного подрайона 3.3.2. Северный коммунально-промышленный узел «Авачинский» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, размещен на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: «<http://www.pkgo.ru/>» раздел новости/публичные слушания, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Оповещение о проведении публичных слушаний, назначенных на 15.04.2019 в 14³⁰ часов по проекту межевания территории квартала № 6 планировочного подрайона 3.3.2. Северный коммунально-промышленный узел «Авачинский» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе считать недействующим.

Оповещение о проведении публичных слушаний, назначенных на 15.04.2019 в 15¹⁵ часов по проекту межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Деловое ядро центра городского планировочного района Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе считать недействующим.

Оповещение о проведении публичных слушаний, назначенных на 15.04.2019 в 16⁰⁰ часов по проекту межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 2.2.3. Жилой район – «Зеленая роща» (в границах улиц Челюскинцев, Хабарова) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе считать недействующим.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 г. № 590

Об утверждении проекта межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» Северного городского планировочного района (в границах улиц Бонивура, Котовского) в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 26.02.2019, заключения о результатах публичных слушаний от 26.02.2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» Северного городского планировочного района (в границах улиц Бонивура, Котовского) в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.03.2019 № 590

Проект межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» Северного городского планировочного района (в границах улиц Бонивура, Котовского) в Петропавловск-Камчатском городском округе

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ Экз. № 1
БЕЛОУСОВ ГЕОРГИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ

проект

межевания территории

части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район - «Сероглазка» Северного городского планировочного района (в границах улиц Бонивура, Котовского) в Петропавловск-Камчатском городском округе

Шифр: ПМТ - 1636/18

г. Петропавловск-Камчатский

2019 год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Основание для подготовки проекта межевания территории

Основанием для подготовки проекта межевания территории является Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 1636 от 01.08.2018 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район - «Сероглазка» Северного городского планировочного района (в границах улиц Бонивура, Котовского) в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

Проект межевания территории – это документация по планировке территории. Готовится применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

В соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

1) определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

						ПМТ - 1636/18	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			2

1.2. Сведения об использованных материалах

При разработке проекта межевания территории использовалась следующая нормативно – правовая документация:

1. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
2. Земельный Кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
4. Приказ Минэкономразвития от 01.03.2016 г. № 90 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения";
5. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 г. № 697-р "О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции";
6. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 г. № 294-нд "О правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа";
7. Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 г. № 452 "Об элементах планировочной структуры в границах отдельных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа";
8. Муниципальная долгосрочная целевая программа "Развитие застроенных и освоение новых территорий Петропавловск-Камчатского городского округа в целях строительства в 2013-2020 годах";
9. Кадастровый план территории от 21.10.2017 № 41/исх/17--113753;
10. Топографический план масштаба 1:500 (номенклатуры: ж-8-а-2, ж-8-а-6).

						ПМТ - 1636/18	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			3

Положение точек границ образуемых земельных участков описано плоскими прямоугольными координатами, вычисленными в системе координат МСК-41, которая установлена для ведения Единого государственного реестра недвижимости в Камчатском крае.

15	563765.23	1410832.46
16	563765.70	1410811.87
17	563762.33	1410811.90
18	563761.17	1410795.34
1	563761.07	1410795.01

В границах разрабатываемого проекта межевания территории объекты культурного наследия, границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов отсутствуют.

Территория, в отношении которой подготовлен настоящий проект межевания находится в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.

Информация, содержащаяся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельных участках, находящихся в границах указанной территории, представлена в таблице 2. Таблица 2.

Экспликация сохраняемых земельных участков

№ п/п	№ земельного участка	Целевое назначение земельного участка	Площадь, кв.м
1	:351	Для эксплуатации жилого дома	357.01
2	:367	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	380.03
3	:352	Индивидуальная жилая застройка	352.76
4	:209	Для эксплуатации жилого дома и хозяйственных построек	365.28

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ- 1636/18	Лист
						4

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ- 1636/18	Лист
						6

1.3. Современное состояние территории проектирования

Территория, в отношении которой подготовлен данный проект межевания территории, расположена в части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район - «Сероглазка» Северного городского планировочного района (в границах улиц Бонивура, Котовского) в Петропавловск-Камчатском городском округе, в границах кадастрового квартала 41:01:0010117. Площадь территории в границах проекта межевания – 2153.59 кв.м. Координаты территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

№ точки	X	Y
1	563761.07	1410795.01
2	563781.36	1410795.92
3	563799.76	1410795.78
4	563821.55	1410795.69
5	563821.70	1410805.23
6	563822.33	1410805.21
7	563822.57	1410813.44
8	563824.94	1410813.77
9	563825.17	1410831.38
10	563824.96	1410832.64
11	563804.70	1410831.15
12	563799.65	1410831.02
13	563784.26	1410830.60
14	563784.21	1410832.48

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ- 1636/18	Лист
						5

1.4. Перечень и сведения о площади образуемых и сохраняемых земельных участков, способах их образования, видах их разрешенного использования.

Категория земель всех формируемых земельных участков – земли населенных пунктов.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» проектируемые земельные участки расположены в территориальной зоне:

- Ж2 (зона застройки индивидуальными жилыми домами).

В градостроительных регламентах «Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» в территориальных зонах установлены предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства территориальной зоны Ж2 указаны в таблице 3:

Таблица 3

Зона	Предельные размеры земельных участков				Предельное количество этажей		Мин. отступы от границ земельного участка, м	Мин. / макс. процент застройки в границах земельного участка
	площадь, кв.м. /для одного объекта жилого назначения/		площадь, кв.м. /для объектов иного назначения/		мин.	макс.		
	мин.	макс.	мин.	макс.				
Ж2	400	1000 ***** / 1500 *****	200	1500000	1	3	3	30/60

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ - 1636/18	Лист
						7

В проекте межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район - «Сероглазка» Северного городского планировочного района (в границах улиц Бонивура, Котовского) в Петропавловск-Камчатском городском округе, сформировано два вновь образуемых земельных участка с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2.

Земельный участок с условным номером :ЗУ1 образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:368, находящегося в частной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Земельный участок с условным номером :ЗУ2 образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

В соответствии с абзацами 1 и 2 пункта 3 части 14 статьи 14 Правил землепользования и застройки, утвержденными Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд (далее – Правила) при формировании земельных участков для эксплуатации объектов капитального строительства, введенных в эксплуатацию до утверждения Правил, вид разрешенного использования земельного участка, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры устанавливаются в соответствии с назначением объектов. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом. Минимальные и максимальные размеры земельных участков таких объектов определяются в соответствии с размерами и параметрами земельных участков, установленных настоящими Правилами для данных видов разрешенного использования или техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения и вместимости объекта, а также с учетом существующей градостроительной ситуации.

						Лист
						8
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ - 1636/18	

Границы образуемых земельных участков установлены с учетом сложившейся кадастровой ситуации на момент подготовки проекта межевания территории, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

Выполнение дополнительных инженерных изысканий, необходимых для подготовки данной документации по планировке территории, не потребовалось.

Указанная информация представлена в Таблице 4.

Таблица 4

Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Условный номер ЗУ	Вид разрешенного использования земельного участка	Способ образования земельных участков	Категория земель	Территориальная зона	Площадь, кв.м
1	Земельные участки отдельно стоящих одноквартирных и двухквартирных домов	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:368, находящегося в частной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов	Ж2 - зона застройки индивидуальными жилыми домами	363.38
2	Земельные участки отдельно стоящих одноквартирных и двухквартирных домов	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов	Ж2 - зона застройки индивидуальными жилыми домами	334.86

						Лист
						9
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ - 1636/18	

В таблице 5 приведена ведомость координат точек, образуемых земельных участков.

Таблица 5

№ точки	X	Y
Земельный участок с условным номером ЗУ1		
Н1	563783.50	1410813.36
Н2	563798.27	1410813.67
Н3	563802.59	1410813.76
Н4	563804.86	1410812.93
Н5	563804.99	1410814.00
11	563804.70	1410831.15
12	563799.65	1410831.02
13	563784.26	1410830.60
Н1	563783.50	1410813.36
Земельный участок с условным номером ЗУ2		
1	563761.07	1410795.01
2	563781.36	1410795.92
Н3	563781.59	1410813.32
16	563765.70	1410811.87
17	563762.33	1410811.90
18	563761.17	1410795.34
1	563761.07	1410795.01

В данном проекте межевания предусмотрены красные линии.

- В соответствии со Схемой транспортной инфраструктуры Генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа, с западной стороны рассматриваемой территории расположена – улица местного значения (ул. Котовского), с восточной стороны рассматриваемой территории расположена – улица местного значения (ул. Бонивура).

						Лист
						10
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ - 1636/18	

Координаты красных линий, предусмотренные в данном проекте межевания приведены в таблице 6.

Таблица 6

Координаты красных линий в границах территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район - «Сероглазка» Северного городского планировочного района (в границах улиц Бонивура, Котовского) в Петропавловск-Камчатском городском округе

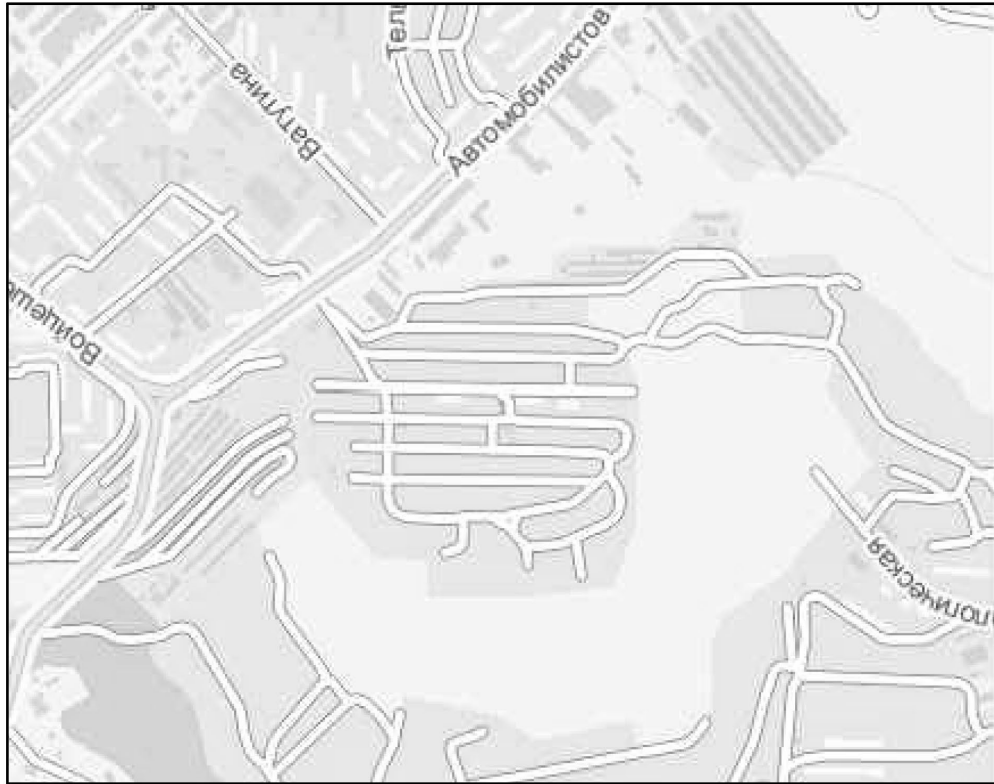
X (м)	Y (м)
563846.47	1410796.41
563770.32	1410797.45
563736.79	1410796.66
563736.93	1410827.78
563788.84	1410828.99
563810.34	1410829.81

						Лист
						10
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ - 1636/18	

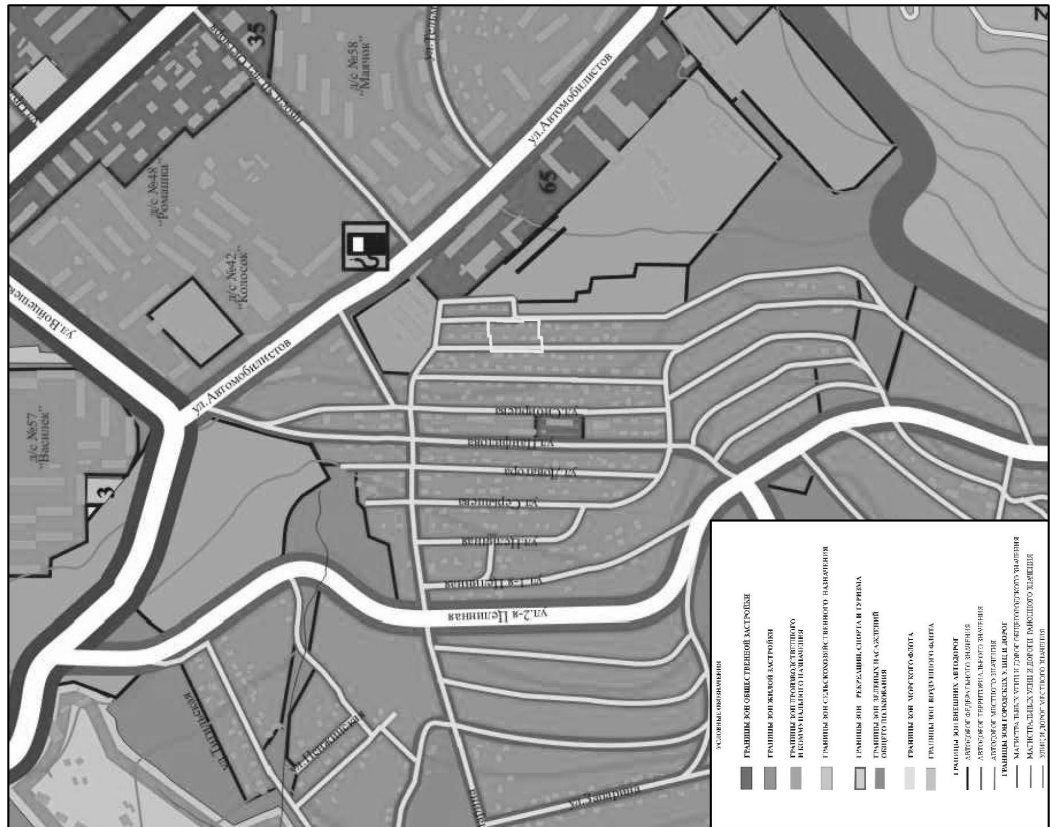
Ведомость рабочих чертежей основного комплекта ПМТ

Лист	Наименование	Примечание
1	Чертеж межевания территории	

Фрагмент карты расположения элемента планировочной структуры

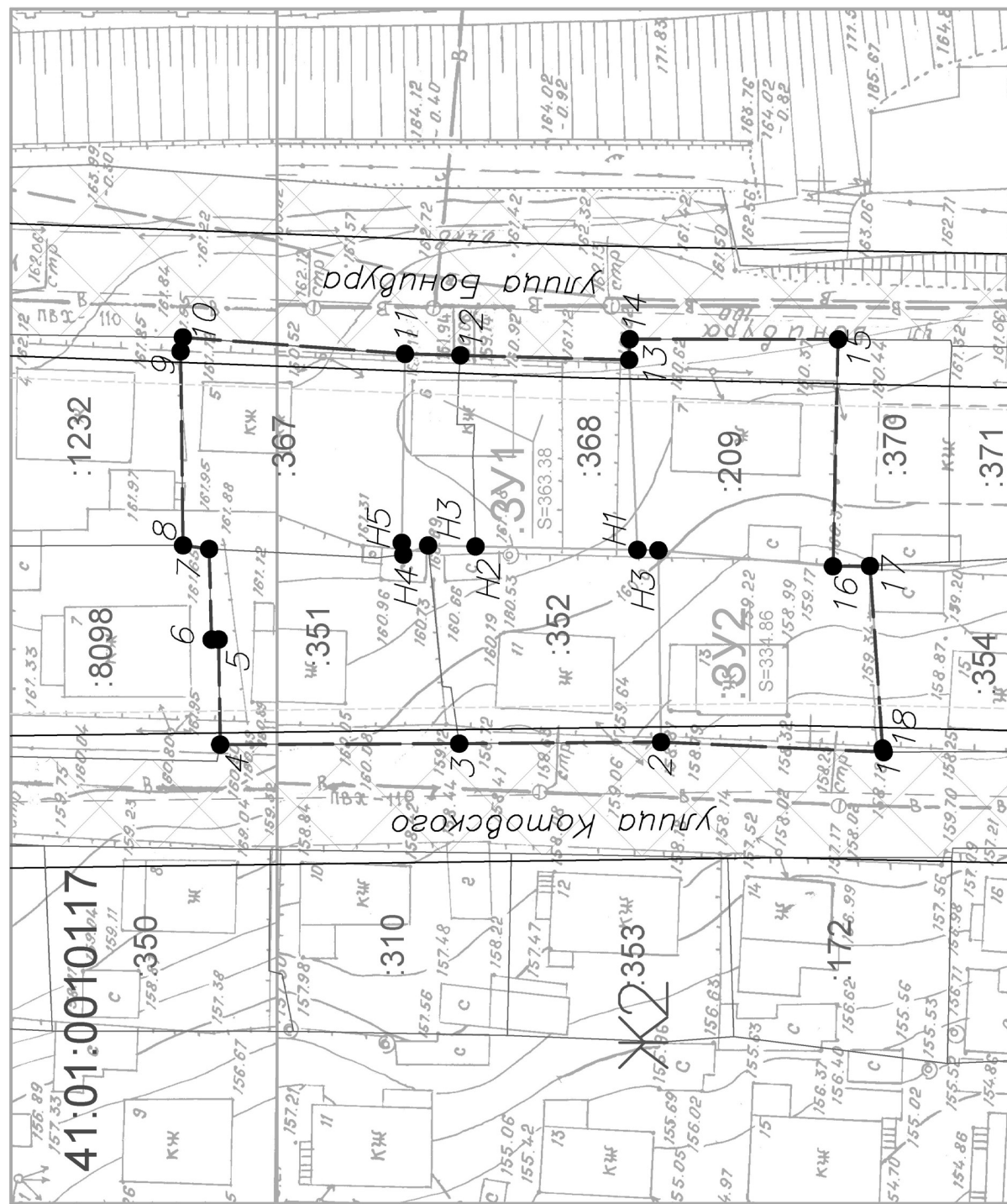


Фрагмент схемы функционального зонирования



		ПМТ – 1636/18	
Проект межевания территории части территории № 6 планировочного поселения 3.2.1. Жилой район – «Серебряная Саварка» в городском планировочном районе (в границах улиц Боничевская, Копытовская) в Петриковском-Камчатском городском округе			
Изм.	Кол. уч. листов	№ док. Подпись	Дата
			27.12.18
Ког. инженер Г.Г. Белорусов			
Страница	Лист	Лист	Листов
ПМ	1		2
Масштаб 1:100		ИП Г.Г. Белорусов	

Чертеж проекта межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – "Сероглазка" Северного городского планировочного района (в границах улиц Бонивура, Котовского) в Петропавловск-Камчатском городском округе (Основной чертек)



Условные обозначения:

- Кадастровый номер земельного участка, учтенного в ЕГРН
- Вневь образованная поворотная точка ЗУ
- Граница территории разработки проекта межевания
- Красные линии
- Отступы от красных линий
- Граница магистральной дороги местного значения

ПМТ – 16.36/18	
Проект межевания территории, части, квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – "Сероглазка" Северного городского планировочного района (в границах улиц Бонивура, Котовского) в Петропавловск-Камчатском городском округе	
Имя	Кол. уч. Лист
№ док	№ док
Подпись	Дата
Кад. инженер Г.Г. Белоусов	
Чертеж межевания территории	Лист
ЛМ	2
Листов	2
Масштаб 1:1000	
ИП Г.Г. Белоусов	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 г. № 626

Об утверждении проекта межевания территории части квартала № 2 планировочного подрайона 4.3.1. Восточная коммунально-промышленная зона – «Халактырская» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 05.03.2019, заключения о результатах публичных слушаний от 05.03.2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории части квартала № 2 планировочного подрайона 4.3.1. Восточная коммунально – промышленная зона – «Халактырская» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 626

Проект межевания территории части квартала № 2 планировочного подрайона 4.3.1. Восточная коммунально-промышленная зона – «Халактырская» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТОПОГРАФИЧЕСКОЕ БЮРО»

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

части квартала № 2 планировочного подрайона 4.3.1.
Восточная коммунально-промышленная зона –
«Халактырская»
Восточного городского планировочного района
в Петропавловск-Камчатском городском округе

Экз. №1

Шифр: 384/17-ПМТ

Директор ООО «Топографическое бюро»



И.Г.Яковлев

г.Петропавловск-Камчатский
2019 год

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Основание для подготовки проекта межевания территории

Основанием для производства работ на объекте «Проект межевания территории части квартала № 2 планировочного подрайона 4.3.1. Восточная коммунально-промышленная зона – «Халактырская» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе» послужил договор № 384 от 06.10.2017 г. с ООО «Топографическое бюро» и постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 1216 от 06.06.2017г. (Приложение 2.2).

Проект межевания территории – это документация по планировке территории. Готовится применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры. Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков. Подготовка проекта регламентируется статьей 43 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190 ФЗ.

1.2 Сведения об использованных материалах

При разработке проекта межевания использовались следующие документы:

- Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Земельный Кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный Кодекс Российской Федерации РФ от 29.12.2004 № 190 ФЗ;
- Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Постановление о принятии решения от 06.06.2017г. № 1216 « О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 2 планировочного подрайона 4.3.1. Восточная коммунально-промышленная зона – «Халактырская» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе» (приложение 2.2).

1.3 Характеристика территории

Территория, в отношении которой подготовлен Проект межевания расположена в восточной части г.Петропавловска-Камчатского, в районе ул. Невского. Площадь территории в границах проекта межевания – 2,9 га.

В границах разрабатываемого проекта межевания территории объекты культурного наследия отсутствуют.

Территория, в отношении которой подготовлен настоящий проект межевания находится в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.

Категория земель формируемых земельных участков – земли населенных пунктов.

Согласно «Правилам землепользования и застройки Петропавловск-

384/17-ПМТ					Лист
Изм.	Кол.уч.	Лист	№док	Подп.	Дата
					2

Камчатского городского округа» проектируемые участки расположены в территориальной зоне К2 - зоне размещения коммунальных предприятий, предприятий по обслуживанию транспорта.

В градостроительных регламентах «Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» в территориальных зонах установлены предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а так же виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства территориальной зоны К2 показаны в таблице 1.

Таблица 1

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства

Зона	Предельные размеры земельных участков				Предельное количество этажей		Минимальные отступы от границ земельного участка, м	Минимальный/Максимальный процент застройки в границах земельного участка
	площадь, кв. м. /для объектов жилого назначения/		площадь, кв. м. /для объектов иного назначения/		минимум	максимум		
	минимум	максимум	минимум	максимум				
К2	-	-	не устанавливаются		1	5	5	30/90

Земельный участок с условным номером :ЗУ1 образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010125:1787, находящегося в частной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена (:Т/п1, :Т/п2).

Земельные участки с условными номерами :ЗУ2, :ЗУ3 образованы из земель, государственная собственность на которые не разграничена (приложение 2.1).

Границы образуемых земельных участков установлены с учетом сложившейся кадастровой ситуации на момент подготовки проекта межевания территории.

Координаты характерных точек границы образуемых земельных участков определены в системе, принятой для ведения государственного кадастрового учета, МСК-41 и приведены в таблице 2.

384/17-ПМТ					Лист
Изм.	Кол.уч.	Лист	№док	Подп.	Дата
					3

1.4 Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков и возможные способы их образования приведены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования / Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков

Условный номер земельного участка	:ЗУ1	
Вид разрешенного использования	Для эксплуатации здания склада №31, здания склада 25,31, здания проходной, здания склада №3	
Способ образования земельного участка	Земельный участок образуется путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010125:1787, находящегося в частной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена (:Т/п1, :Т/п2)	
Площадь земельного участка	6130 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
2	561670,47	1416754,36
3	561665,68	1416760,22
4	561610,99	1416827,22
5	561559,46	1416792,55
6	561565,08	1416785,53
7	561568,76	1416780,91
8	561570,33	1416778,96
9	561571,87	1416777,00

384/17-ПМТ

Лист

4

Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
n1	561622,44	1416684,99
7	561634,48	1416696,31
6	561664,79	1416721,09
1	561651,14	1416738,37
11	561621,62	1416711,71
n2	561609,88	1416700,30
n1	561622,44	1416684,99

384/17-ПМТ

Лист

6

10	561604,52	1416735,66
11	561621,62	1416711,71
1	561651,14	1416738,37
2	561670,47	1416754,36

Условный номер земельного участка	:ЗУ2	
Вид разрешенного использования	Земельные участки объектов складского назначения	
Способ образования земельного участка	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка	3050 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
5	561749,07	1416835,18
9	561727,68	1416869,00
8	561667,56	1416819,50
1	561685,55	1416789,88
6	561693,28	1416790,48
5	561749,07	1416835,18

ГРАФИЧЕСКИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Условный номер земельного участка	:ЗУ3	
Вид разрешенного использования	Земельные участки объектов складского назначения	
Способ образования земельного участка	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка	1157 кв.м	

384/17-ПМТ

Лист

5

384/17-ПМТ

Лист

7

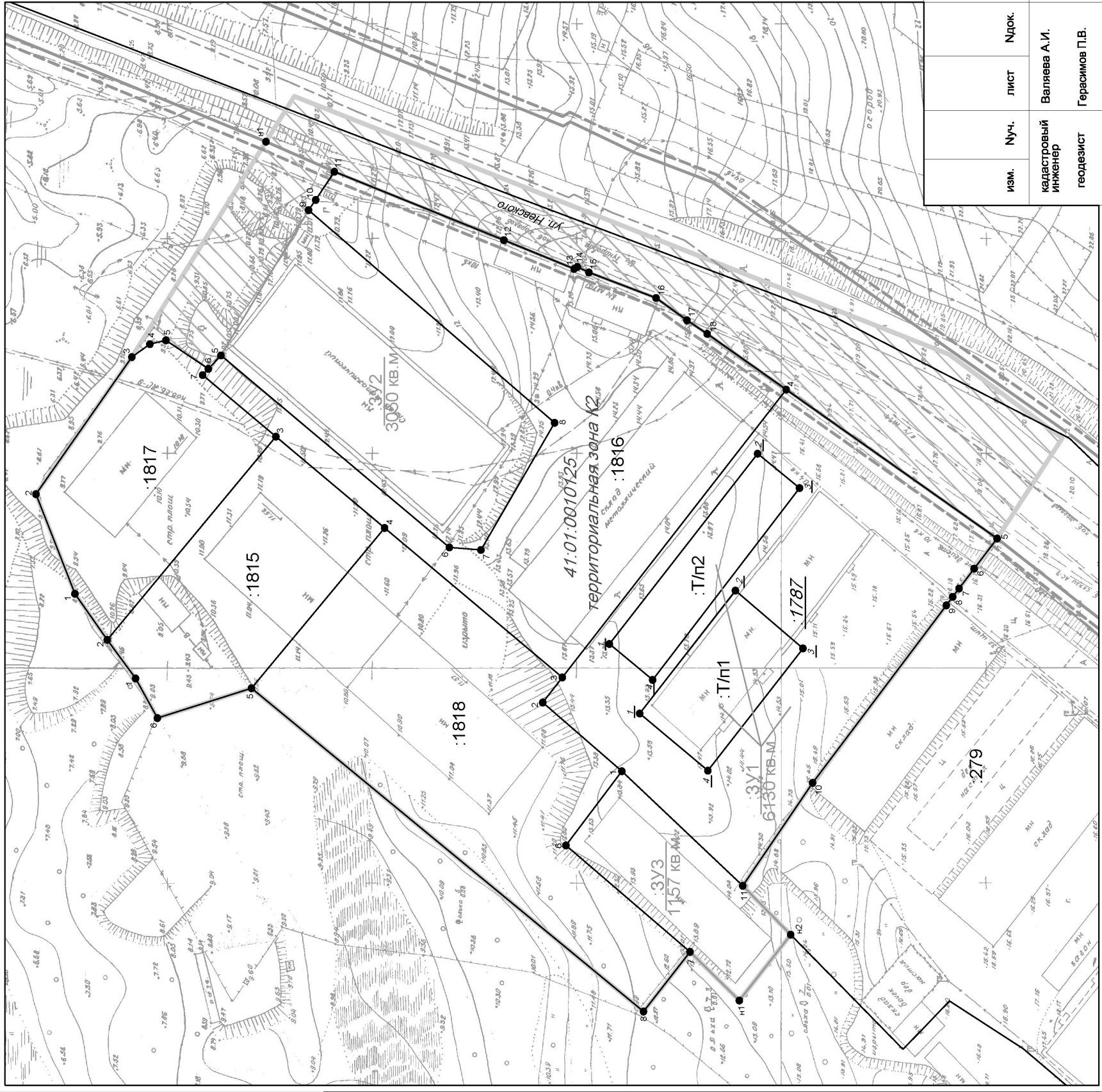
Приложение 2.1

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- граница проекта межевания территории
- красные линии
- линии отступа от красных линий
- кадастровый квартал
- условное обозначение существующего земельного участка
- условное обозначение уничтожаемого земельного участка
- условное обозначение образуемого земельного участка
- условное обозначение территорий, включаемых в состав образуемых в результате перераспределения земельных участков
- земли общего пользования

Координаты границы проекта межевания территории

X (м)	Y (м)
561794,26	1416802,89
561770,84	1416834,80
561731,16	1416895,51
561634,08	1416859,02
561586,30	1416841,09
561571,24	1416835,43
561543,56	1416815,91
561559,46	1416792,55
561565,08	1416785,53
561568,76	1416780,91
561570,33	1416778,96
561571,87	1416777,00
561604,52	1416735,66
561621,62	1416711,71
561609,88	1416700,30
561622,44	1416684,99
561634,48	1416696,31
561645,85	1416682,43
561741,60	1416757,69
561764,59	1416750,75
561769,92	1416759,98
561776,85	1416768,96
561784,74	1416779,69
561794,26	1416802,89



384/17-ПМТ Приложение 2.1		дата	
часть квартала № 2 планировочного подрайона 4.3.1. Восточная коммунально-промышленная зона - "Жалтегирская" Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе		подпись	дата
изм.	Нуч.	лист	Ндок.
кадастровый инженер	Валяева А.И.	1	1
геодезист	Герасимов П.В.	Чертеж межевания территории	
директор	Яковлев И.Г.	лист	1
Масштаб 1:1000		ООО "Топографическое бюро"	

ФГИС ЕГРН

полное наименование органа регистрации прав

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 09.01.2018 г., поступившего на рассмотрение 09.01.2018 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок			
(вид объекта недвижимости)			
Лист № ___ Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : ___	Всего разделов: ___	Всего листов выписки: ___
09.01.2018 № 99/2018/55011635			
Кадастровый номер:		41:01:0010125:1787	

Номер кадастрового квартала:	41:01:0010125
Дата присвоения кадастрового номера:	21.04.2016
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Адрес:	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Невского
Площадь:	4588 +/- 24кв. м
Кадастровая стоимость, руб.:	5367225.92
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	41:01:0010125:1556
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	41:01:0010125:177
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о характеристиках объекта недвижимости

Земельный участок			
(вид объекта недвижимости)			
Лист № ___ Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : ___	Всего разделов: ___	Всего листов выписки: ___
09.01.2018 № 99/2018/55011635			
Кадастровый номер:		41:01:0010125:1787	

Категория земель:	Земли населённых пунктов
Виды разрешенного использования:	для эксплуатации здания склада № 31, здания склада 25, 31, здания проходной, здания склада № 3
Сведения о кадастровом инженере:	Григорьева Елена Викторовна №41-12-40, ООО"Геокадастр"
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков:	данные отсутствуют
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о характеристиках объекта недвижимости

Земельный участок			
(вид объекта недвижимости)			
Лист № <u> </u> Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : <u> </u>	Всего разделов: <u> </u>	Всего листов выписки: <u> </u>
09.01.2018 № 99/2018/55011635			
Кадастровый номер:		41:01:0010125:1787	

Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	данные отсутствуют
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"
Особые отметки:	Сведения о видах разрешенного использования имеют статус «Актуальные незасвидетельствованные». Право (ограничение права, обременение объекта недвижимости) зарегистрировано на данный объект недвижимости с видами разрешенного использования «Для иных видов жилой застройки». Сведения необходимые для заполнения раздела 4 отсутствуют. Сведения необходимые для заполнения раздела 4.1 отсутствуют. Сведения необходимые для заполнения раздела 4.2 отсутствуют.
Получатель выписки:	Герасимова Мария Сергеевна

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 2

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок			
(вид объекта недвижимости)			
Лист № <u> </u> Раздела <u>2</u>	Всего листов раздела <u>2</u> : <u> </u>	Всего разделов: <u> </u>	Всего листов выписки: <u> </u>
09.01.2018 № 99/2018/55011635			
Кадастровый номер:		41:01:0010125:1787	
1.	Правообладатель (правообладатели):	1.1.	Веприков Александр Васильевич
2.	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1.	Долевая собственность, № 41-41/001-41/001/002/2016-7906/1 от 10.06.2016, 1/3
3.	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано	
1.	Правообладатель (правообладатели):	1.2.	Петров Игорь Николаевич
2.	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.2.	Долевая собственность, № 41-41/001-41/001/002/2016-7906/3 от 10.06.2016, 1/3
3.	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано	
1.	Правообладатель (правообладатели):	1.3.	Зражва Константин Юрьевич
2.	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.3.	Долевая собственность, № 41-41/001-41/001/002/2016-7906/2 от 10.06.2016, 1/3
3.	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано	
4.	Договоры участия в долевом строительстве:	не зарегистрировано	
5.	Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют	
6.	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют	
7.	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
8.	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:		
9.	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	данные отсутствуют	
10.	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют	
11.	Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения:		

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 3

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
(вид объекта недвижимости)			
Лист № __ Раздела <u>3</u>	Всего листов раздела <u>3</u> : __	Всего разделов: __	Всего листов выписки: __
09.01.2018 № 99/2018/55011635			
Кадастровый номер:		41:01:0010125:1787	

План (чертеж, схема) земельного участка			
Масштаб 1: данные отсутствуют	Условные обозначения:		

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 3.1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
(вид объекта недвижимости)			
Лист № __ Раздела <u>3.1</u>	Всего листов раздела <u>3.1</u> : __	Всего разделов: __	Всего листов выписки: __
09.01.2018 № 99/2018/55011635			
Кадастровый номер:		41:01:0010125:1787	

Описание местоположения границ земельного участка							
Номер п/п	Номер точки		Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
	начальная	конечная					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	2	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	1	2	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
3	2	3	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
4	2	3	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
5	3	4	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
6	3	4	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
7	4	5	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
8	4	1	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
9	5	6	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
10	6	7	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
11	7	8	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
12	8	9	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
13	9	10	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
14	10	1	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 3.2

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
(вид объекта недвижимости)			
Лист № ____ Раздела <u>3.2</u>	Всего листов раздела <u>3.2</u> : ____	Всего разделов: ____	Всего листов выписки: ____
09.01.2018 № 99/2018/55011635			
Кадастровый номер:		41:01:0010125:1787	

Сведения о характерных точках границы земельного участка

Система координат: МСК-41

Зона №

Номер точки	Координаты		Описание закрепления на местности	Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	561651.14	1416738.37	данные отсутствуют	0.1
2	561670.47	1416754.36	данные отсутствуют	0.1
3	561665.68	1416760.22	данные отсутствуют	0.1
4	561610.99	1416827.22	данные отсутствуют	0.1
5	561559.46	1416792.55	данные отсутствуют	0.1
6	561565.08	1416785.53	данные отсутствуют	0.1
7	561568.76	1416780.91	данные отсутствуют	0.1
8	561570.33	1416778.96	данные отсутствуют	0.1
9	561571.87	1416777	данные отсутствуют	0.1
10	561604.52	1416735.66	данные отсутствуют	0.1
11	561621.62	1416711.71	данные отсутствуют	0.1
12	561646.77	1416751.8	данные отсутствуют	0.1
13	561623.38	1416780.43	данные отсутствуют	0.1
14	561606.87	1416766.95	данные отсутствуют	0.1
15	561630.13	1416738.51	данные отсутствуют	0.1

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 3.2

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
(вид объекта недвижимости)			
Лист № ____ Раздела <u>3.2</u>	Всего листов раздела <u>3.2</u> : ____	Всего разделов: ____	Всего листов выписки: ____
09.01.2018 № 99/2018/55011635			
Кадастровый номер:		41:01:0010125:1787	

Сведения о характерных точках границы земельного участка

Система координат: МСК-41

Зона №

Номер точки	Координаты		Описание закрепления на местности	Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
16	561654.17	1416768.01	данные отсутствуют	0.1
17	561617.97	1416812.3	данные отсутствуют	0.1
18	561607.73	1416804.31	данные отсутствуют	0.1
19	561643.6	1416759.64	данные отсутствуют	0.1

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2019 г. № 625

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2019 № 138-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы»	Всего 425 023,82387 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 417 064,50637 тыс. рублей; - краевой бюджет – 7 959,31750 тыс. рублей.»;
--	--

1.2 пункт 2.10 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.4 абзац 5 подпункта 4.3.2 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«- проведения в 2019-2024 годах практических учений по приведению сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера к действиям по предназначению.»;

1.5 пункт 4.5 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.6 пункт 4.7 изложить в редакции согласно приложению 4;

1.7 пункт 4.11 изложить в редакции согласно приложению 5;

1.8 пункт 4.14 изложить в редакции согласно приложению 6;

1.9 пункт 4.17 изложить в редакции согласно приложению 7;

1.10 пункт 4.20 изложить в редакции согласно приложению 8;

1.11 пункт 4.27 изложить в редакции согласно приложению 9;

1.12 приложение изложить в редакции согласно приложению 10.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 625**

2.10. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)	
				До начала реализации программы	В результате реализации программы
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»					
Цель подпрограммы 1: Повышение уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах					
Задача 1: оповещение населения городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также при организации осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, а также развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа					
1.1 Информатизация					
1.1.1	Развитие комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе	Количество приобретенных комплектов оконечных устройств системы голосового оповещения населения	штук	5	22
		Количество внедренных (установленных) оконечных устройств систем голосового оповещения о природных, техногенных и иных угрозах (рисков) общественной безопасности населения (нарастающим итогом)	Штук	0	27
		Диапазон охвата (покрытия) территории Петропавловск-Камчатского городского округа (нарастающим итогом)	Процентное соотношение к 100 %	0	100
Задача 2: Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение населения действиям при осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне на территории городского округа, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах					
2.1 Формирование запасов					
2.1.1	Создание и содержание в целях гражданской обороны (ГО) запасов	Обеспеченность населения Петропавловск-Камчатского городского округа материальными средствами жизнеобеспечения	процентов	100	100
		Своевременное освежение неснижаемого запаса материальных ценностей Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	100	100
2.2 Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности					
2.2.1	Оснащение и содержание в готовности пункта управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа	Готовность ЗС ГО – запасного пункта управления руководителя ГО к функционированию по предназначению	процентов готовности	94	100
		Объем выполненных работ по текущему ремонту запасного пункта управления руководителя ГО	процентов	0	100
2.3 Обеспечение пожарной безопасности					
2.3.1	Установка системы охранно-пожарной сигнализации на пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа (Советская, 37) и склада хранения резервов (Пограничная, 87) (в том числе разработка проектной документации)	Обеспечение пожарной безопасности на запасном пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	50	100
2.3.2	Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны	Количество конкурсов, проведенных Управлением для оказания финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны	штук	1	1
		Освоение средств финансовой поддержки общественных объединений пожарной охраны	процент	0	100

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)	
				До начала реализации программы	В результате реализации программы
2.4 Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)					
2.4.1	Проведение практических учений по приведению сил, средств и спасательных служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций к действиям по предназначению:	Количество проведенных практических учений	штук в год	11	3
		Количество договоров, заключенных с организациями, привлекаемыми к участию в практических учениях	штук в год	7	3
Задача 3: Совершенствование функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО					
3.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Уровень исполнения полномочий Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	100	100
		Уровень исполнения мероприятий программы УОБЖН	процентов	100	100
3.2	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Уровень исполнения полномочий муниципальным подведомственным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	100	100
		Уровень исполнения мероприятий программы подведомственным учреждением МКУ ЦУКС	процентов	100	100
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов»					
Цель подпрограммы 2: обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений и правонарушений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа					
Задача 1: Создание условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведение профилактики совершения правонарушений и преступлений					
1.1 Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)					
1.1.1	Создание условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности	Количество членов народной дружины	человек	40	30
		Количество массовых мероприятий, с привлечением членов народных дружин к обеспечению общественного порядка	штук в год	20	5
		Количество рейдов и оперативно-профилактических мероприятий с участием членов народных дружин	штук в год	5	2
1.2 Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)					
1.2.1	Изготовление и размещение социальной рекламы по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений, противодействия терроризму и экстремизму, межнациональной розни, толерантного отношения к лицам различных конфессий	Количество объектов рекламы (баннеров), размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	штук в год	1	1
1.2.2	Изготовление и распространение среди населения листовок о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений, размещение на территории городского округа наглядной агитации с целью профилактики правонарушений	Количество печатной продукции, распространенной среди населения (нарастающим итогом)	штук	500	48000
Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма»					
Цель подпрограммы 3: Повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа					
Задача 1: информирование граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений и разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях					
1.1 Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)					
1.1.1	Изготовление и размещение рекламы по противодействию терроризму и экстремизму	Количество объектов рекламы (баннеров), размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	штук в год	1	1
1.1.2	Приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеофильмов, изготовление и распространение печатной продукции по тематике антитеррористической и антиэкстремистской направленности	Количество печатной продукции, распространенной среди населения (нарастающим итогом)	штук	600	48000
1.2 Обеспечение антитеррористической безопасности					
1.2.1	Обеспечение антитеррористической защиты в местах с массовым пребыванием людей	Количество заключенных договоров для обеспечения мероприятий по безопасности населения при проведении массовых мероприятий с привлечением частных охранных организаций (ЧОО)	штук	0	3
		Доля освоения финансового обеспечения	процентов	0	100
Подпрограмма 4: «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель подпрограммы 4: Создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления КТП РСЧС ПКГО					
Задача 1: повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа					
1.1 Информатизация					
1.1.1	Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Камчатском крае.	Количество точек видеонаблюдения системы «Безопасный город» (нарастающим итогом)	штук вкл. в одну систему	62	99
		Количество общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и муниципальных дошкольных образовательных учреждений, оснащенных автоматизированной охранно-пожарной сигнализацией, интегрированной в АПК «Безопасный город» с централизованным выводом информации в ЕДДС МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского» (нарастающим итогом)	штук вкл. в одну систему	51	94

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 625

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

- 3.1. для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 425 023,82387 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:
- 3.1.1 подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения» – 410 901,82387 тысяч рублей;
- 3.1.2 Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов» – 2 226,600 тысяч рублей;
- 3.1.3 Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма» – 346,600 тысяч рублей;
- 3.1.4 Подпрограмма 4: «Построение и развитие АПК «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 11 548,800 тысяч рублей.
- 3.2 Обеспечение процесса реализации Программы планируется произвести за счет средств краевого бюджета и бюджета городского округа.
- 3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета возможно в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.
- 3.4. Внебюджетные источники отсутствуют. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета городского округа.
- 3.5. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документа
	всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Краевой бюджет	7 959,31750	7 519,31750	220,00000	220,00000	0,0	0,0	0,0	Согласно заключенным соглашениям
Бюджет городского округа	417 064,50637	78 925,72971	74 191,00871	74 191,00871	63 252,25308	63 252,25308	63 252,25308	В пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств
Итого	425 023,82387	86 445,04721	74 411,00871	74 411,00871	63 252,25308	63 252,25308	63 252,25308	

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 625

4.5. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 1:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»			
1	Информатизация	2019-2024	Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения: В 2019 году: 14 598,63500 тыс. руб. - Приобретение 8-ми и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 11 598,63500 тысяч рублей. (бюджет края 5 799,31750 тыс. рублей, бюджет ПКГО 5 799,31750 тыс. рублей) - Разработка проектно-сметной документации 3 000,00000 тыс. рублей. (бюджет края 1 500,00000 тыс. рублей, бюджет ПКГО 1 500,00000 тыс. рублей). В 2020 году: 2 420,00000 тыс. руб. - 2 комплекта оконечных устройств системы оповещения П-166 – 2 420,00000 тысяч рублей (стоимость одного комплекта 1 210,00000 тысяч рублей). В 2021 году: 4 500,00000 тыс. руб. - 4 комплекта оконечных устройств системы оповещения П-166 – 4 500,00000 тысяч рублей (стоимость одного комплекта 1 125,00000 тысяч рублей); В 2022 году: 2 420,00000 тыс. руб. - 2 комплекта оконечных устройств системы оповещения П-166 – 2 420,00000 тысяч рублей (стоимость одного комплекта 1 210,00000 тысяч рублей). В 2023 году: 2 420,00000 тыс. руб. - 2 комплекта оконечных устройств системы оповещения П-166 – 2 420,00000 тысяч рублей (стоимость одного комплекта 1 210,00000 тысяч рублей). В 2024 году: 4 500,00000 тыс. руб. - 4 комплекта оконечных устройств системы оповещения П-166 – 4 500,00000 тысяч рублей (стоимость одного комплекта 1 125,00000 тысяч рублей);
2	Формирование запасов	2019, 2020, 2022, 2023	Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения: В 2019 году: 880,00000 тыс. руб. - Закупка дополнительных патронов ДПГ-1(3) для комплектации имеющихся запасов гражданских противогазов ГП-7 в количестве 834 ед. на сумму 599,64600 тыс. руб. (стоимость 1 единицы 0,71900 тыс. руб.); - Закупка индивидуальных противохимических пакетов ИПП-11 на сумму 24,00000 тыс. руб. (150 шт. по цене 0,16000 тыс. руб.); - Закупка 50 комплектов постельных принадлежностей на сумму 256,35400 тыс. руб.: 50 шт. матрацев спальных по цене 1,50000 тыс. руб./шт.; 50 шт. подушек синтепоновых по цене 0,80000 тыс. руб./шт.; 50 шт. одеял синтепоновых по цене 1,40000 тыс. руб./шт.; 50 комплектов постельного белья по цене 1,42708 тыс. руб./шт. В 2020 году: 2 080,00000 тыс. руб. - закупка радиостанций КВ связи в количестве 2 ед. для обеспечения связи ЗПУ и ППУ на сумму 300,00000 тыс. руб. (стоимость одной единицы – 150,00000 тыс. руб.); - Закупка станций спутниковой связи 1 единицы для обеспечения связи из ППУ на сумму 1 100,00000 тыс. руб.; - Закупка детской группы товаров на сумму 680,00000 тыс. руб.; В 2022 году: 2 080,00000 тыс. руб. - 13 палаток ПВХ на стальном каркасе ЧС-21 – 2 080,00000 тысяч рублей (стоимость единицы составляет 160,00000 тыс. руб.); В 2023 году: 2 080,00000 тыс. руб. - 3 дизельных генератора 20 кВт – 1 380,00000 тысяч рублей (стоимость единицы составляет 460,00000 тысяч рублей); - 10 мотопомп на сумму 700,00000 тысяч рублей (стоимость единицы составляет 70,00000 тысяч рублей).
3	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности (ЗС ГО)	2019	Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости: В 2019 году: 900,00000 тыс. руб. - ремонт запасного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округ (Советская, 37) – 900,00000 тысяч рублей
4	Обеспечение пожарной безопасности	2019-2021	Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости: В 2019 году: 400,00000 тыс. руб. – Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны 100,00000 тыс. руб. - монтажные работы по установке системы охранно-пожарной сигнализации в помещении запасного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округа стоимостью 300,00000 тысяч рублей. В 2020 году: 100,00000 тыс. руб. – Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны 100,00000 тыс. руб. В 2021 году: 100,00000 тыс. руб. – Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны 100,00000 тыс. руб.
5	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.):	2019-2024	Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых коммерческих предложений организаций, оказывающих услуги. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости заключенных муниципальных контрактов. В 2019 году: - по предоставлению услуг для функционирования спасательных служб (492,40350 тыс. руб.), из них УОБЖ 85,40350 тыс. руб.; УЭРиИО 110,00000 тыс. руб.; УКХиЖФ 297,00000 тыс. руб. С 2020 по 2021 год: - по предоставлению услуг для функционирования спасательных служб (767,00000 тыс. руб.), из них УОБЖ 360,00000 тыс. руб.; УЭРиИО 110,00000 тыс. руб.; УКХиЖФ 297,00000 тыс. руб. С 2021 по 2024 год: - по предоставлению услуг для функционирования спасательных служб (470,00000 тыс. руб.), из них УОБЖ 360,00000 тыс. руб.; УЭРиИО 110,00000 тыс. руб.

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
6	Организация обеспечения деятельности органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024	В соответствии со сметой расходов на содержание Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
7	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	2019-2024	В соответствии со сметой расходов на содержание муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 625

4.7. Основные показатели эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Подпрограмма 1. «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»										
Цели подпрограммы 1: Повышение уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах										
Задача 1: оповещение населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также при организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, а также развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
1.1 Информатизация										
1.1.1	Развитие комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе	Количество приобретенных комплектов оконечных устройств системы голосового оповещения населения (штук в год)	штук	5	8	2	4	2	2	4
		Количество внедренных (установленных) оконечных устройств систем голосового оповещения о природных, техногенных и иных угрозах (рисках) общественной безопасности населения (нарастающим итогом)	Штук	0	13	15	19	21	23	27
		Диапазон охвата (покрытия) территории Петропавловск-Камчатского городского округа (нарастающим итогом)	Процентное соотношение к 100 %	0	48	55	70	77	85	100
Задача 2: обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение населения действиям при осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах										
2.1 Формирование запасов										
2.1.1	Создание и содержание в целях гражданской обороны (ГО) запасов	Обеспеченность населения Петропавловск-Камчатского городского округа материальными средствами жизнеобеспечения	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Своевременное освежение неснижаемого запаса материальных ценностей Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	100	100	100	-	100	100	-
2.2 Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности										
2.2.1	Оснащение и содержание в готовности пункта управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа	Готовность ЗС ГО – запасного пункта управления руководителя ГО к функционированию по назначению	процентов готовности	94	100	-	-	-	-	-
		Объем выполненных работ по текущему ремонту запасного пункта управления руководителя ГО	процентов	0	100	-	-	-	-	-
2.3 Обеспечение пожарной безопасности										
2.3.1	Установка системы охранно-пожарной сигнализации на пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа (Советская, 37) и складах хранения резервов (Пограничная, 87) (в том числе разработка проектной документации)	Обеспечение пожарной безопасности на запасном пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	50	100	-	-	-	-	-
2.3.2	Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны	Количество конкурсов, проведенных Управлением для оказания финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны	штук	1	1	1	1	-	-	-
		Освоение средств финансовой поддержки общественных объединений пожарной охраны	процентов	0	100	100	100	-	-	-
2.4 Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)										
2.4.1	Проведение практических учений по приведению сил, средств и спасательных служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций к действиям по назначению:	Количество проведенных практических учений	штук в год	11	6	7	7	3	3	3
		Количество договоров, заключенных с организациями, привлекаемыми к участию в практических учениях	штук в год	7	6	7	7	3	3	3

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)								
				базовые	по годам реализации программы							
					2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Задача 3: совершенствование функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО												
3.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Уровень исполнения полномочий Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	100	100	100	100	100	100	100		
		Уровень исполнения мероприятий программы УОБЖН	процентов	100	100	100	100	100	100	100		
3.2	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Уровень исполнения полномочий муниципальным подведомственным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	100	100	100	100	100	100	100		
		Уровень исполнения мероприятий программы подведомственным учреждением МКУ ЦУКС	процентов	100	100	100	100	100	100	100		

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 625

4.11. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 2:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов»			
1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гулянки, субботники, учения и так далее)	2019-2024	Объем финансирования мероприятия складывается из: В 2019-2024 годах: - размер стимулирования работы народных дружин за счет субсидии бюджета Камчатского края в размере 660,00000 тыс. руб.: в 2019 году – 220,00000 тыс. руб., в 2020 году – 220,00000 тыс. руб., в 2021 году – 220,00000 тыс. руб., и за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 1 350,00000 тыс. руб.: в 2019 году – 300,00000 тыс. руб., в 2020 году – 300,00000 тыс. руб., в 2021 году – 300,00000 тыс. руб., в 2022 году – 150,00000 тыс. руб., в 2023 году – 150,00000 тыс. руб., в 2024 году – 150,00000 тыс. руб. В соответствии с постановлениями администрации о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их деятельности.
2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и так далее)	2019-2024	Объемы финансирования определяются на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из: В 2019 году: 52,20000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тысяч рублей; (1 баннер по цене 42 200 руб.); - изготовление листовок – 10,00000 тысяч рублей в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.). В 2020 году: 52,20000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тысяч рублей; (1 баннер по цене 42 200 руб.); - изготовление листовок – 10,00000 тысяч рублей в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.). В 2021 году: 52,20000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тысяч рублей; (1 баннер по цене 42 200 руб.); - изготовление листовок – 10,00000 тысяч рублей в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.). В 2022 году: 20,00000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 10,00000 тысяч рублей; (1 баннер по цене 10 000 руб.); - изготовление листовок – 10,00000 тысяч рублей в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.). В 2023 году: 20,00000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 10,00000 тысяч рублей; (1 баннер по цене 10 000 руб.); - изготовление листовок – 10,00000 тысяч рублей в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.). В 2024 году: 20,00000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 10,00000 тысяч рублей; (1 баннер по цене 10 000 руб.); - изготовление листовок – 10,00000 тысяч рублей в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.).

Приложение 6
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 625

4.14. Основные показатели эффективности реализации подпрограммных мероприятий в процессе получения планируемых результатов:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
				базовые	по годам реализации программы								
					2019	2020	2021	2022	2023	2024			
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов»													
Цели подпрограммы 2: Обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений и правонарушений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа													
Задача 1 создание условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведение профилактики совершения правонарушений и преступлений													
1.1 Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)													
1.1.1	Создание условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности	Количество членов народной дружины	человек	40	30	30	30	30	30	30			
		Количество массовых мероприятий, с привлечением членов народных дружин к обеспечению общественного порядка	штук в год	20	20	20	20	5	5	5			
		Количество рейдов и оперативно-профилактических мероприятий с участием членов народных дружин	штук в год	5	6	6	6	2	2	2			
1.2 Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)													
1.2.1	Изготовление и размещение социальной рекламы по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений, противодействия терроризму и экстремизму, межнациональной розни, толерантного отношения к лицам различных конфессий	Количество объектов рекламы (баннеров), размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	штук в год	1	1	1	1	1	1	1			
1.2.2	Изготовление и распространение среди населения листовок о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений, размещение на территории городского округа наглядной агитации с целью профилактики правонарушений	Количество печатной продукции, распространенной среди населения (нарастающим итогом)	штук	500	8000	16000	24000	32000	40000	48000			

Приложение 7
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 625

4.17. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 3:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма»			
1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	2019-2024	Объемы финансирования определяются на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из: В 2019 году: 52,20000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тысяч рублей (1 баннер по цене 42 200 руб.); - изготовление листовок – 10,00000 тысяч рублей в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.). В 2020 году: 52,20000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тысяч рублей (1 баннер по цене 42 200 руб.); - изготовление листовок – 10,00000 тысяч рублей в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.). В 2021 году: 52,20000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тысяч рублей (1 баннер по цене 42 200 руб.); - изготовление листовок – 10,00000 тысяч рублей в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.). В 2022 году: 20,00000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 10,00000 тысяч рублей (1 баннер по цене 10 000 руб.); - изготовление листовок – 10,00000 тысяч рублей в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.). В 2023 году: 20,00000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 10,00000 тысяч рублей (1 баннер по цене 10 000 руб.); - изготовление листовок – 10,00000 тысяч рублей в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.). В 2024 году: 20,00000 тыс. руб. - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 10,00000 тысяч рублей (1 баннер по цене 10 000 руб.); - изготовление листовок – 10,00000 тысяч рублей в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.).
2	Обеспечение антитеррористической безопасности	2019	Объем финансирования определяется на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы).

Приложение 8
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 625

4.20. Основные показатели эффективности реализации подпрограммных мероприятий в процессе получения планируемых результатов:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма»										
Цели подпрограммы 3: Повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: информирование граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений и разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирование стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях										
1.1 Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)										
1.1.1	Изготовление и размещение рекламы по противодействию терроризму и экстремизму	Количество объектов рекламы (баннеров), размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	штук в год	1	1	1	1	1	1	1
1.1.2	Приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеофильмов, изготовление и распространение печатной продукции по тематике антитеррористической и антиэкстремистской направленности	Количество печатной продукции, распространенной среди населения (нарастающим итогом)	штук	600	8000	16000	24000	32000	40000	48000
1.2 Обеспечение антитеррористической безопасности										
1.2.1	Обеспечение антитеррористической защиты в местах с массовым пребыванием людей	Количество заключенных договоров для обеспечения мероприятий по безопасности населения при проведении массовых мероприятий с привлечением частных охранных организаций (ЧОО)	штук	0	3	-	-	-	-	-
		Доля освоения финансового обеспечения	процентов	0	100	-	-	-	-	-

Приложение 9
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 625

4.27. Основные показатели эффективности реализации подпрограммных мероприятий в процессе получения планируемых результатов:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 4: «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе»										
Цели подпрограммы 4: Создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления КТП РСЧС ПКГО										
Задача 1 Повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
1.1 Информатизация										
1.1.1	Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Камчатском крае.	Количество точек видеонаблюдения системы «Безопасный город» (нарастающим итогом)	штук вкл. в одну систему	62	74	79	84	89	94	99
		Количество общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и муниципальных дошкольных образовательных учреждений, оснащенных автоматизированной охранно-пожарной сигнализацией, интегрированной в АПК «Безопасный город» с централизованным выводом информации в ЕДДС МКУ «ЦУКС города Петропавловска-Камчатского» (нарастающим итогом)	штук вкл. в одну систему	51	60	68	75	82	88	94

Приложение 10
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 625

Приложение
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения
от чрезвычайных ситуаций и совершенствования
гражданской обороны, профилактика правонарушений,
экстремизма, терроризма и асоциальных явлений
в Петропавловск-Камчатском городском округе»,
утвержденной постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 13.10.2016 № 1986

Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования				
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ:			2019-2024, в том числе по годам:	425 023.82387	0.00000	7 959.31750	417 064.50637	0.00000	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УОБЖН), муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями» (далее – МКУ ЦУКС), Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УЭРиИО), Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УКХиЖФ)
		2019	86 445.04721	0.00000	7 519.31750	78 925.72971	0.00000		
		2020	74 411.00871	0.00000	220.00000	74 191.00871	0.00000		
		2021	74 411.00871	0.00000	220.00000	74 191.00871	0.00000		
		2022	63 252.25308	0.00000	0.00000	63 252.25308	0.00000		
		2023	63 252.25308	0.00000	0.00000	63 252.25308	0.00000		
		2024	63 252.25308	0.00000	0.00000	63 252.25308	0.00000		
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения».									
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	410 901.82387	0.00000	7 299.31750	403 602.50637	0.00000	УОБЖН, УЭРиИО, УКХиЖФ, МКУ ЦУКС
		2019	83 691.04721	0.00000	7 299.31750	76 391.72971	0.00000	УОБЖН, УЭРиИО, УКХиЖФ, МКУ ЦУКС	
		2020	71 787.00871	0.00000	0.00000	71 787.00871	0.00000		
		2021	71 787.00871	0.00000	0.00000	71 787.00871	0.00000		
		2022	61 212.25308	0.00000	0.00000	61 212.25308	0.00000		
		2023	61 212.25308	0.00000	0.00000	61 212.25308	0.00000		
		2024	61 212.25308	0.00000	0.00000	61 212.25308	0.00000		
Цель подпрограммы 1: Повышение уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах									
Задача 1: оповещение населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также при организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, а также развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа									
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	30 858.63500	0.00000	7 299.31750	23 559.31750	0.00000	МКУ ЦУКС
		2019	14 598.63500	0.00000	7 299.31750	7 299.31750	0.00000	МКУ ЦУКС	
		2020	2 420.00000	0.00000	0.00000	2 420.00000	0.00000		
		2021	4 500.00000	0.00000	0.00000	4 500.00000	0.00000		
		2022	2 420.00000	0.00000	0.00000	2 420.00000	0.00000		
		2023	2 420.00000	0.00000	0.00000	2 420.00000	0.00000		
		2024	4 500.00000	0.00000	0.00000	4 500.00000	0.00000		
программные мероприятия									
1.1.	Информатизация	0416767000	2019-2024, в том числе по годам:	30 858.63500	0.00000	7 299.31750	23 559.31750	0.00000	МКУ ЦУКС
			2019	14 598.63500	0.00000	7 299.31750	7 299.31750	0.00000	МКУ ЦУКС
			2020	2 420.00000	0.00000	0.00000	2 420.00000	0.00000	
			2021	4 500.00000	0.00000	0.00000	4 500.00000	0.00000	
			2022	2 420.00000	0.00000	0.00000	2 420.00000	0.00000	
			2023	2 420.00000	0.00000	0.00000	2 420.00000	0.00000	
			2024	4 500.00000	0.00000	0.00000	4 500.00000	0.00000	

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					Федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.1	Развитие комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе	0416767160	2019-2024, в том числе по годам:	30 858.63500	0.00000	7 299.31750	23 559.31750	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
		041674006H 04167S006H	2019	14 598.63500	0.00000	7 299.31750	7 299.31750	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	2 420.00000	0.00000	0.00000	2 420.00000	0.00000		
			2021	4 500.00000	0.00000	0.00000	4 500.00000	0.00000		
			2022	2 420.00000	0.00000	0.00000	2 420.00000	0.00000		
			2023	2 420.00000	0.00000	0.00000	2 420.00000	0.00000		
			2024	4 500.00000	0.00000	0.00000	4 500.00000	0.00000		
Задача 2: обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение населения действиям при осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	12 056.40350	0.00000	0.00000	12 056.40350	0.00000	УОБЖН, УЭРиИО, УКХиЖФ, МКУ ЦУКС	УОБЖН, УЭРиИО, УКХиЖФ
			2019	2 672.40350	0.00000	0.00000	2 672.40350	0.00000	УОБЖН, УЭРиИО, УКХиЖФ, МКУ ЦУКС	УОБЖН, УЭРиИО, УКХиЖФ
			2020	2 947.00000	0.00000	0.00000	2 947.00000	0.00000		
			2021	867.00000	0.00000	0.00000	867.00000	0.00000		
			2022	2 550.00000	0.00000	0.00000	2 550.00000	0.00000		
			2023	2 550.00000	0.00000	0.00000	2 550.00000	0.00000		
			2024	470.00000	0.00000	0.00000	470.00000	0.00000		
программные мероприятия										
2.1	Формирование запасов	0416868000	2019-2020, 2022-2023 в том числе по годам:	7 120.00000	0.00000	0.00000	7 120.00000	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	880.00000	0.00000	0.00000	880.00000	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	2 080.00000	0.00000	0.00000	2 080.00000	0.00000		
			2022	2 080.00000	0.00000	0.00000	2 080.00000	0.00000		
			2023	2 080.00000	0.00000	0.00000	2 080.00000	0.00000		
2.1.1	Создание и содержание в целях гражданской обороны (ГО) запасов	0416868010	2019-2020, 2022-2023 в том числе по годам:	7 120.00000	0.00000	0.00000	7 120.00000	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	880.00000	0.00000	0.00000	880.00000	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	2 080.00000	0.00000	0.00000	2 080.00000	0.00000		
			2022	2 080.00000	0.00000	0.00000	2 080.00000	0.00000		
			2023	2 080.00000	0.00000	0.00000	2 080.00000	0.00000		
2.2	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	0410808000	2019	900.00000	0.00000	0.00000	900.00000	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	900.00000	0.00000	0.00000	900.00000	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
2.2.1	Оснащение и содержание в готовности пункта управления руководителем гражданской обороной Петропавловск-Камчатского городского округа	0410808040	2019	900.00000	0.00000	0.00000	900.00000	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	900.00000	0.00000	0.00000	900.00000	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
2.3	Обеспечение пожарной безопасности	0416969000	2019-2021, в том числе по годам:	600.00000	0.00000	0.00000	600.00000	0.00000	УОБЖН, МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000	УОБЖН, МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		
			2021	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		
2.3.1	Установка системы охранно-пожарной сигнализации на пункте управления руководителем гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа (Советская, 37) и складах хранения резервов (Пограничная, 87) (в том числе разработка проектной документации)	0416969010	2019	300.00000	0.00000	0.00000	300.00000	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	300.00000	0.00000	0.00000	300.00000	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
2.3.2	Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны	0416969060	2019-2021, в том числе по годам:	300.00000	0.00000	0.00000	300.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		
			2021	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		
2.4	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.):	0412626000	2019-2024, в том числе по годам:	3 436.40350	0.00000	0.00000	3 436.40350	0.00000	УОБЖН, УЭРиИО, УКХиЖФ	УОБЖН, УЭРиИО, УКХиЖФ
			2019	492.40350	0.00000	0.00000	492.40350	0.00000	УОБЖН, УЭРиИО, УКХиЖФ	УОБЖН, УЭРиИО, УКХиЖФ
			2020	767.00000	0.00000	0.00000	767.00000	0.00000		
			2021	767.00000	0.00000	0.00000	767.00000	0.00000		
			2022	470.00000	0.00000	0.00000	470.00000	0.00000		
			2023	470.00000	0.00000	0.00000	470.00000	0.00000		
2024	470.00000	0.00000	0.00000	470.00000	0.00000					

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств		
				Всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники	
2.4.1	Проведение практических учений по приведению сил, средств и спасательных служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций к действиям по назначению:	0412626030	2019-2024, в том числе по годам:	3 436.40350	0.00000	0.00000	3 436.40350	0.00000	УОБЖН, УЭРиО, УКХиЖФ	УОБЖН, УЭРиО, УКХиЖФ	
			2019	492.40350	0.00000	0.00000	492.40350	0.00000	УОБЖН, УЭРиО, УКХиЖФ	УОБЖН, УЭРиО, УКХиЖФ	
			2020	767.00000	0.00000	0.00000	767.00000	0.00000			
			2021	767.00000	0.00000	0.00000	767.00000	0.00000			
			2022	470.00000	0.00000	0.00000	470.00000	0.00000			
			2023	470.00000	0.00000	0.00000	470.00000	0.00000			
		2024	470.00000	0.00000	0.00000	470.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН		
		0412626030	2019-2024, в том числе по годам:	1 885.40350	0.00000	0.00000	1 885.40350			0.00000	
		2019	85.40350	0.00000	0.00000	85.40350	0.00000			УОБЖН	УОБЖН
		2020	360.00000	0.00000	0.00000	360.00000	0.00000				
		2021	360.00000	0.00000	0.00000	360.00000	0.00000				
		2022	360.00000	0.00000	0.00000	360.00000	0.00000				
		2023	360.00000	0.00000	0.00000	360.00000	0.00000				
		2024	360.00000	0.00000	0.00000	360.00000	0.00000	УЭРиО	УЭРиО		
		0412626030	2019-2024, в том числе по годам:	660.00000	0.00000	0.00000	660.00000			0.00000	
		2019	110.00000	0.00000	0.00000	110.00000	0.00000			УЭРиО	УЭРиО
		2020	110.00000	0.00000	0.00000	110.00000	0.00000				
		2021	110.00000	0.00000	0.00000	110.00000	0.00000				
		2022	110.00000	0.00000	0.00000	110.00000	0.00000				
		2023	110.00000	0.00000	0.00000	110.00000	0.00000				
2024	110.00000	0.00000	0.00000	110.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ				
0412626030	2019-2021, в том числе по годам:	891.00000	0.00000	0.00000	891.00000			0.00000			
2019	297.00000	0.00000	0.00000	297.00000	0.00000			УКХиЖФ	УКХиЖФ		
2020	297.00000	0.00000	0.00000	297.00000	0.00000						
2021	297.00000	0.00000	0.00000	297.00000	0.00000						
Задача 3: совершенствование функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО											
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	367 986.78537	0.00000	0.00000	367 986.78537	0.00000	УОБЖН, МКУ ЦУКС	УОБЖН	
			2019	66 420.00871	0.00000	0.00000	66 420.00871	0.00000	УОБЖН, МКУ ЦУКС	УОБЖН	
			2020	66 420.00871	0.00000	0.00000	66 420.00871	0.00000			
			2021	66 420.00871	0.00000	0.00000	66 420.00871	0.00000			
			2022	56 242.25308	0.00000	0.00000	56 242.25308	0.00000			
			2023	56 242.25308	0.00000	0.00000	56 242.25308	0.00000			
			2024	56 242.25308	0.00000	0.00000	56 242.25308	0.00000			
программные мероприятия											
3.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	0411616000	2019-2024, в том числе по годам:	85 883.06415	0.00000	0.00000	85 883.06415	0.00000	УОБЖН	УОБЖН	
			2019	14 311.01405	0.00000	0.00000	14 311.01405	0.00000	УОБЖН	УОБЖН	
			2020	14 311.01405	0.00000	0.00000	14 311.01405	0.00000			
			2021	14 311.01405	0.00000	0.00000	14 311.01405	0.00000			
			2022	14 316.67400	0.00000	0.00000	14 316.67400	0.00000			
			2023	14 316.67400	0.00000	0.00000	14 316.67400	0.00000			
			2024	14 316.67400	0.00000	0.00000	14 316.67400	0.00000			
3.1.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы	0411616010	2019-2024, в том числе по годам:	68 444.50427	0.00000	0.00000	68 444.50427	0.00000	УОБЖН	УОБЖН	
			2019	11 356.08817	0.00000	0.00000	11 356.08817	0.00000	УОБЖН	УОБЖН	
			2020	11 228.49605	0.00000	0.00000	11 228.49605	0.00000			
			2021	11 315.42105	0.00000	0.00000	11 315.42105	0.00000			
			2022	11 514.83300	0.00000	0.00000	11 514.83300	0.00000			
			2023	11 514.83300	0.00000	0.00000	11 514.83300	0.00000			
			2024	11 514.83300	0.00000	0.00000	11 514.83300	0.00000			
3.1.2	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой	0411616020	2019-2024, в том числе по годам:	17 438.55988	0.00000	0.00000	17 438.55988	0.00000	УОБЖН	УОБЖН	
			2019	2 954.92588	0.00000	0.00000	2 954.92588	0.00000	УОБЖН	УОБЖН	
			2020	3 082.51800	0.00000	0.00000	3 082.51800	0.00000			
			2021	2 995.59300	0.00000	0.00000	2 995.59300	0.00000			
			2022	2 801.84100	0.00000	0.00000	2 801.84100	0.00000			
			2023	2 801.84100	0.00000	0.00000	2 801.84100	0.00000			
			2024	2 801.84100	0.00000	0.00000	2 801.84100	0.00000			

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
3.2	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	0411515000	2019-2024, в том числе по годам:	282 103.72122	0.00000	0.00000	282 103.72122	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2019	52 108.99466	0.00000	0.00000	52 108.99466	0.00000	МКУ ЦУКС	УОБЖН
			2020	52 108.99466	0.00000	0.00000	52 108.99466	0.00000		
			2021	52 108.99466	0.00000	0.00000	52 108.99466	0.00000		
			2022	41 925.57908	0.00000	0.00000	41 925.57908	0.00000		
			2023	41 925.57908	0.00000	0.00000	41 925.57908	0.00000		
			2024	41 925.57908	0.00000	0.00000	41 925.57908	0.00000		
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов»										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	2 226.60000	0.00000	660.00000	1 566.60000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	572.20000	0.00000	220.00000	352.20000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	572.20000	0.00000	220.00000	352.20000	0.00000		
			2021	572.20000	0.00000	220.00000	352.20000	0.00000		
			2022	170.00000	0.00000	0.00000	170.00000	0.00000		
			2023	170.00000	0.00000	0.00000	170.00000	0.00000		
			2024	170.00000	0.00000	0.00000	170.00000	0.00000		
Цель подпрограммы 2: Обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений и правонарушений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: создание условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведение профилактики совершения правонарушений и преступлений										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	2 226.60000	0.00000	660.00000	1 566.60000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	572.20000	0.00000	220.00000	352.20000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	572.20000	0.00000	220.00000	352.20000	0.00000		
			2021	572.20000	0.00000	220.00000	352.20000	0.00000		
			2022	170.00000	0.00000	0.00000	170.00000	0.00000		
			2023	170.00000	0.00000	0.00000	170.00000	0.00000		
			2024	170.00000	0.00000	0.00000	170.00000	0.00000		
программные мероприятия										
1.1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.):	0422600000	2019-2024, в том числе по годам:	2 010.00000	0.00000	660.00000	1 350.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	520.00000	0.00000	220.00000	300.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	520.00000	0.00000	220.00000	300.00000	0.00000		
			2021	520.00000	0.00000	220.00000	300.00000	0.00000		
			2022	150.00000	0.00000	0.00000	150.00000	0.00000		
			2023	150.00000	0.00000	0.00000	150.00000	0.00000		
			2024	150.00000	0.00000	0.00000	150.00000	0.00000		
1.1.1	Создание условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности	0422626050	2019-2024, в том числе по годам:	2 010.00000	0.00000	660.00000	1 350.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	520.00000	0.00000	220.00000	300.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	520.00000	0.00000	220.00000	300.00000	0.00000		
			2021	520.00000	0.00000	220.00000	300.00000	0.00000		
			2022	150.00000	0.00000	0.00000	150.00000	0.00000		
			2023	150.00000	0.00000	0.00000	150.00000	0.00000		
			2024	150.00000	0.00000	0.00000	150.00000	0.00000		
1.2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	0422525000	2019-2024, в том числе по годам:	216.60000	0.00000	0.00000	216.60000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	52.20000	0.00000	0.00000	52.20000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	52.20000	0.00000	0.00000	52.20000	0.00000		
			2021	52.20000	0.00000	0.00000	52.20000	0.00000		
			2022	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
			2023	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
			2024	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
1.2.1	Изготовление и размещение социальной рекламы по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений, противодействия терроризму и экстремизму, межнациональной розни, толерантного отношения к лицам различных конфессий	0422525060	2019-2024, в том числе по годам:	156.60000	0.00000	0.00000	156.60000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	42.20000	0.00000	0.00000	42.20000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	42.20000	0.00000	0.00000	42.20000	0.00000		
			2021	42.20000	0.00000	0.00000	42.20000	0.00000		
			2022	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		
			2023	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		
			2024	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.2.2	Изготовление и распространение среди населения листовок о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений, размещение на территории городского округа наглядной агитации с целью профилактики правонарушений	0422525070	2019-2024, в том числе по годам:	60.00000	0.00000	0.00000	60.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		
			2021	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		
			2022	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		
			2023	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		
2024	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000					
Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма».										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	346.60000	0.00000	0.00000	346.60000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	182.20000	0.00000	0.00000	182.20000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	52.20000	0.00000	0.00000	52.20000	0.00000		
			2021	52.20000	0.00000	0.00000	52.20000	0.00000		
			2022	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
			2023	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
			2024	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
Цель подпрограммы 3: Повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: информирование граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений и разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	346.60000	0.00000	0.00000	346.60000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	182.20000	0.00000	0.00000	182.20000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	52.20000	0.00000	0.00000	52.20000	0.00000		
			2021	52.20000	0.00000	0.00000	52.20000	0.00000		
			2022	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
			2023	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
			2024	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
программные мероприятия										
1.1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	0432525000	2019-2024, в том числе по годам:	216.60000	0.00000	0.00000	216.60000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	52.20000	0.00000	0.00000	52.20000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	52.20000	0.00000	0.00000	52.20000	0.00000		
			2021	52.20000	0.00000	0.00000	52.20000	0.00000		
			2022	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
			2023	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
2024	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000					
1.1.1	Изготовление и размещение рекламы по противодействию терроризму и экстремизму	0432525100	2019-2024, в том числе по годам:	156.60000	0.00000	0.00000	156.60000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	42.20000	0.00000	0.00000	42.20000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	42.20000	0.00000	0.00000	42.20000	0.00000		
			2021	42.20000	0.00000	0.00000	42.20000	0.00000		
			2022	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		
			2023	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		
2024	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000					
1.1.2	Приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеofilмов, изготовление и распространение печатной продукции по тематике антитеррористической и антиэкстремистской направленности	0432525110	2019-2024, в том числе по годам:	60.00000	0.00000	0.00000	60.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		
			2021	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		
			2022	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		
			2023	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000		
2024	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000					
1.2	Обеспечение антитеррористической безопасности	0438282000	2019-2024, в том числе по годам:	130.00000	0.00000	0.00000	130.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	130.00000	0.00000	0.00000	130.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000					
1.2.1	Обеспечение антитеррористической защиты в местах с массовым пребыванием людей	0438282040	2019-2024, в том числе по годам:	130.00000	0.00000	0.00000	130.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	130.00000	0.00000	0.00000	130.00000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Подпрограмма 4: «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе»										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 4:			2019-2024, в том числе по годам:	11 548.80000	0.00000	0.00000	11 548.80000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	1 999.60000	0.00000	0.00000	1 999.60000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	1 999.60000	0.00000	0.00000	1 999.60000	0.00000		
			2021	1 999.60000	0.00000	0.00000	1 999.60000	0.00000		
			2022	1 850.00000	0.00000	0.00000	1 850.00000	0.00000		
			2023	1 850.00000	0.00000	0.00000	1 850.00000	0.00000		
			2024	1 850.00000	0.00000	0.00000	1 850.00000	0.00000		
Цель подпрограммы 4: Создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления КТП РСЧС ПКГО										
Задача 1: Повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
1.1	Информатизация	0446700000	2019-2024, в том числе по годам:	11 548.80000	0.00000	0.00000	11 548.80000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	1 999.60000	0.00000	0.00000	1 999.60000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	1 999.60000	0.00000	0.00000	1 999.60000	0.00000		
			2021	1 999.60000	0.00000	0.00000	1 999.60000	0.00000		
			2022	1 850.00000	0.00000	0.00000	1 850.00000	0.00000		
			2023	1 850.00000	0.00000	0.00000	1 850.00000	0.00000		
			2024	1 850.00000	0.00000	0.00000	1 850.00000	0.00000		
1.1.1	Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Камчатском крае.	0446767200	2019-2024, в том числе по годам:	11 548.80000	0.00000	0.00000	11 548.80000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2019	1 999.60000	0.00000	0.00000	1 999.60000	0.00000	УОБЖН	УОБЖН
			2020	1 999.60000	0.00000	0.00000	1 999.60000	0.00000		
			2021	1 999.60000	0.00000	0.00000	1 999.60000	0.00000		
			2022	1 850.00000	0.00000	0.00000	1 850.00000	0.00000		
			2023	1 850.00000	0.00000	0.00000	1 850.00000	0.00000		
			2024	1 850.00000	0.00000	0.00000	1 850.00000	0.00000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей			
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования		
				краевой бюджет	бюджет городского округа	
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ, в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	425 023.82387	7 959.31750	417 064.50637
			2019	86 445.04721	7 519.31750	78 925.72971
			2020	74 411.00871	220.00000	74 191.00871
			2021	74 411.00871	220.00000	74 191.00871
			2022	63 252.25308	0.00000	63 252.25308
			2023	63 252.25308	0.00000	63 252.25308
			2024	63 252.25308	0.00000	63 252.25308
1	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	423 472.82387	7 959.31750	415 513.50637	
			2019	86 038.04721	7 519.31750	78 518.72971
			2020	74 004.00871	220.00000	73 784.00871
			2021	74 004.00871	220.00000	73 784.00871
			2022	63 142.25308	0.00000	63 142.25308
			2023	63 142.25308	0.00000	63 142.25308
			2024	63 142.25308	0.00000	63 142.25308
2	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	660.00000	0.00000	660.00000	
			2019	110.00000	0.00000	110.00000
			2020	110.00000	0.00000	110.00000
			2021	110.00000	0.00000	110.00000
			2022	110.00000	0.00000	110.00000
			2023	110.00000	0.00000	110.00000
			2024	110.00000	0.00000	110.00000
3	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	891.00000	0.00000	891.00000	
			2019	297.00000	0.00000	297.00000
			2020	297.00000	0.00000	297.00000
			2021	297.00000	0.00000	297.00000
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»						
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	410 901.82387	7 299.31750	403 602.50637
			2019	83 691.04721	7 299.31750	76 391.72971
			2020	71 787.00871	0.00000	71 787.00871
			2021	71 787.00871	0.00000	71 787.00871
			2022	61 212.25308	0.00000	61 212.25308
			2023	61 212.25308	0.00000	61 212.25308
			2024	61 212.25308	0.00000	61 212.25308

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей		
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования	
				краевой бюджет	бюджет городского округа
1	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	409 350.82387	7 299.31750	402 051.50637
		2019	83 284.04721	7 299.31750	75 984.72971
		2020	71 380.00871	0.00000	71 380.00871
		2021	71 380.00871	0.00000	71 380.00871
		2022	61 102.25308	0.00000	61 102.25308
		2023	61 102.25308	0.00000	61 102.25308
		2024	61 102.25308	0.00000	61 102.25308
2	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	660.00000	0.00000	660.00000
		2019	110.00000	0.00000	110.00000
		2020	110.00000	0.00000	110.00000
		2021	110.00000	0.00000	110.00000
		2022	110.00000	0.00000	110.00000
		2023	110.00000	0.00000	110.00000
		2024	110.00000	0.00000	110.00000
3	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	891.00000	0.00000	891.00000
		2019	297.00000	0.00000	297.00000
		2020	297.00000	0.00000	297.00000
		2021	297.00000	0.00000	297.00000
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов».					
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	2 226.60000	660.00000	1 566.60000
		2019	572.20000	220.00000	352.20000
		2020	572.20000	220.00000	352.20000
		2021	572.20000	220.00000	352.20000
		2022	170.00000	0.00000	170.00000
		2023	170.00000	0.00000	170.00000
		2024	170.00000	0.00000	170.00000
1	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	2 226.60000	660.00000	1 566.60000
		2019	572.20000	220.00000	352.20000
		2020	572.20000	220.00000	352.20000
		2021	572.20000	220.00000	352.20000
		2022	170.00000	0.00000	170.00000
		2023	170.00000	0.00000	170.00000
		2024	170.00000	0.00000	170.00000
Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма»					
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 3, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	346.60000	0.00000	346.60000
		2019	182.20000	0.00000	182.20000
		2020	52.20000	0.00000	52.20000
		2021	52.20000	0.00000	52.20000
		2022	20.00000	0.00000	20.00000
		2023	20.00000	0.00000	20.00000
		2024	20.00000	0.00000	20.00000
1	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	346.60000	0.00000	346.60000
		2019	182.20000	0.00000	182.20000
		2020	52.20000	0.00000	52.20000
		2021	52.20000	0.00000	52.20000
		2022	20.00000	0.00000	20.00000
		2023	20.00000	0.00000	20.00000
		2024	20.00000	0.00000	20.00000
Подпрограмма 4: «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 4 в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	11 548.80000	0.00000	11 548.80000
		2019	1 999.60000	0.00000	1 999.60000
		2020	1 999.60000	0.00000	1 999.60000
		2021	1 999.60000	0.00000	1 999.60000
		2022	1 850.00000	0.00000	1 850.00000
		2023	1 850.00000	0.00000	1 850.00000
		2024	1 850.00000	0.00000	1 850.00000
1	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	11 548.80000	0.00000	11 548.80000
		2019	1 999.60000	0.00000	1 999.60000
		2020	1 999.60000	0.00000	1 999.60000
		2021	1 999.60000	0.00000	1 999.60000
		2022	1 850.00000	0.00000	1 850.00000
		2023	1 850.00000	0.00000	1 850.00000
		2024	1 850.00000	0.00000	1 850.00000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 г. № 631

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2018 № 138-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация

государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980, изменения, изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2019 № 631

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.10.2016 № 1980

Муниципальная программа «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Петропавловск-Камчатский городской округ
2016 год

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2016 № 210-р «Об утверждении концепции муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»
Разработчик программы	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа.
Муниципальный заказчик программы	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа.
Исполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа.
Цель программы	Создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, и условий, способствующих развитию социально ориентированных некоммерческих организаций
Перечень подпрограмм	1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе». 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе».
Задачи программы	1. Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС) в Петропавловск-Камчатском городском округе. 2. Финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) в Петропавловск-Камчатском городском округе.
Объемы и источники финансирования программы	Всего 12 384,63013 тыс. рублей, в том числе: - краевой бюджет – 3 645,16600 тыс.рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 8 700,00000 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 39,46413 тыс. рублей.
Перечень ожидаемых результатов реализации программы	Увеличение количества родовых общин КМНС и СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Петропавловск-Камчатском городском округе, получивших финансовую поддержку из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.
Сроки и этапы реализации программы	2019-2024 годы

Раздел 1. Анализ проблемной сферы

1.1. Традиционная деятельность КМНС и общественно значимая работа СОНКО являются одной из важных составляющих социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», коренные малочисленные народы Севера, Сибири и Дальнего Востока – народы, живущие на территориях традиционного расселения своих предков, сохраняющие традиционный образ жизни, насчитывающие в России менее 50 тысяч человек, осознающие себя самостоятельными этническими общностями.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р утвержден Перечень видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и Перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, в который включен Петропавловск-Камчатский городской округ.

Граждане, включенные в Перечень КМНС Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2006 № 536-р, и проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, представлены следующими национальностями: алеуты – 51 человек (далее – чел.), ительмены – 348 чел., камчадалы – 121 чел., коряки – 419 чел., чукчи – 83 чел., эвенки – 6 чел., эвены – 148 чел., эскимосы – 3 чел., якуты – 80 чел.

По итогам Всероссийской переписи населения 2010 года на территории Петропавловск-Камчатского городского округа проживало 1259 представителей КМНС Российской Федерации. По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю по состоянию на 29.12.2018 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа зарегистрировано 27 родовых общин КМНС, 4 территориально-соседских общин КМНС, 1 семейная община КМНС.

В Петропавловск-Камчатском городском округе, как и в целом в Камчатском крае, не сохранилось однородных в этническом отношении населенных пунктов с коренным населением. на территории Петропавловск-Камчатского городского округа разрозненно проживают также отдельные представители КМНС, не имеющие здесь исторических корней, но переместившиеся на полуостров Камчатку в результате интенсивных в 20 веке миграционных процессов, межэтнических браков (эскимосы, эвенки, чукчи и другие).

В 1930-1980 годы КМНС постепенно были переведены в новый для них общественный строй и уклад жизни с новыми системами производства, сбыта, снабжения, с полным охватом системами образования, здравоохранения, развития культуры и искусства. Результатами этого процесса явились такие последствия, как отчуждение от традиционной природно-ресурсной базы, нарушение преемственности поколений, связанные с интернатной системой воспитания, переселение в укрупненные населенные пункты. Интенсивно развивались процессы социально-экономического расслоения КМНС. Часть представителей КМНС приобщилась к промышленному производству, городскому укладу жизни. Внедрение новых технологий сказалось на угасании традиций и навыков, которые ранее обеспечивали экологически рациональное отношение к природным ресурсам.

Сохранение и возрождение традиционных ремесел и промыслов КМНС на базе существующих природных ресурсов является одной из основ их полноценной жизнедеятельности и национального самоопределения.

Особенность, равно как и сложность, использования КМНС традиционных природных ресурсов в Петропавловск-Камчатском городском округе, заключается в том, что эти ресурсы являются предметом пользования основных отраслей хозяйствования как КМНС, так и всего населения Камчатского края.

Представители КМНС заняты преимущественно традиционным промыслом, – рыболовством и охотничьим хозяйством. Есть отдельная категория представителей КМНС, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе, заинтересованных в сохранении традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов, занимающихся ремеслами, – плетением сетей, изготовлением нарт и лыж, пошивом национальной одежды и обуви, сувениров.

Развитие национальных культур КМНС, как и традиционные формы хозяйствования, переживает трудный период. Распространяется непрофессиональное отношение к культуре и искусству КМНС. Постепенно снижается интерес КМНС к сохранению национальной культуры в широком смысле.

Помимо угасания национальных культур и традиционных форм хозяйствования КМНС, наблюдаются также негативные явления в сфере социального и культурного развития Петропавловск-Камчатского городского округа, недостаточный объем социальной поддержки и защиты граждан, экологические проблемы, влияющие на жизнедеятельность населения.

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, к приоритетным направлениям долгосрочной политики социальной поддержки населения отнесено развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг, в том числе:

- создание прозрачной и конкурентной системы государственной поддержки негосударственных некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги населению, реализация органами государственной власти и органами местного самоуправления программ в области поддержки развития негосударственных некоммерческих организаций;
- содействие развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций, а также распространению добровольческой деятельности (волонтерства).

По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю на 25.12.2018 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа зарегистрировано 465 некоммерческих организаций, уставы которых содержат положения о социальной поддержке и защите граждан, охране окружающей среды, благотворительной деятельности.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ) социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных указанным законом формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 указанного закона.

Количество заявок на получение финансовой (грантовой) поддержки из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, направляемых СОНКО в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа, растет с каждым годом. Так, если в 2011 году всего 7 организаций участвовали в конкурсе на получение субсидий из местного бюджета, то в 2014 году получено 10 заявок, в 2015 – уже 23.

1.2. Показатели, характеризующие проблемную сферу:

- недостаточная финансовая обеспеченность родовых общин КМНС, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, а также деятельность по сохранению и развитию национальных традиционных художественных промыслов, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

- необходимость реализации мер поддержки некоммерческих организаций малочисленных народов для сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и ремесел КМНС, в этих целях – оснащения их современными, безопасными и удобными в обращении материально-техническими средствами, и оборудованием для ведения промысловой деятельности;

- необходимость сохранения, возрождения и развития традиционной культуры КМНС;

- недостаточная финансовая обеспеченность СОНКО, действующих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Анализ причин возникновения проблемной ситуации:

Формулировка проблемы	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения
Проблема 1 Недостаточная финансовая обеспеченность родовых общин КМНС, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, а также деятельность по сохранению и развитию национальных традиционных художественных промыслов, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Отчуждение от традиционной природно-ресурсной базы в 1930-1980 годы, нарушение преемственности поколений, переселение в укрупненные населенные пункты. Внедрение новых технологий в процесс использования природных ресурсов. Традиционные природные ресурсы, используемые КМНС, являются предметом пользования основных отраслей хозяйствования Камчатского края. Отсутствие доходов от традиционной деятельности, так как она направлена на самообеспечение потребителей КМНС и производится некоммерческими организациями- родовыми общинами.	Статья 7 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»
Проблема 2 Недостаточная финансовая обеспеченность СОНКО, действующих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Являясь некоммерческими организациями, не имеют достаточно развитой материально-технической базы и собственных источников финансового обеспечения для осуществления и реализации проектов и программ социально ориентированной направленности.	Статья 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1.4. в период 2014-2018 годов решение обозначенных проблем предусмотрено в рамках муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166, муниципальным заказчиком которой является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Анализ полученных результатов от реализации указанных мер:

Перечень мер	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов исполнительной власти Камчатского края, федеральных исполнительных органов, юридических лиц, физических лиц, проводивших реализацию мер в указанный период	Наименование аналогичной муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации (Камчатского края), получившей действие в указанный период для решения данной проблемы	Результаты
Проблема 1: недостаточная финансовая обеспеченность родовых общин КМНС, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, а также деятельность по сохранению и развитию национальных традиционных художественных промыслов, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа			
Предоставление финансовой поддержки в форме субсидий на осуществление традиционной хозяйственной деятельности родовым общинам КМНС	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Муниципальная программа «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166	Увеличение количества родовых общин КМНС, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Петропавловск-Камчатском городском округе, получивших финансовую поддержку из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
Проблема 2: необходимость осуществления финансовой поддержки деятельности СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе			
Оказание финансовой поддержки СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Муниципальная программа «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166	Увеличение количества СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Петропавловск-Камчатском городском округе, получивших финансовую поддержку из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

1.6. к важнейшим проблемам сохранения традиционного национального уклада жизни КМНС, требующим безотлагательного решения, относится, прежде всего, развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных народов (оленьеводства, охотничьего и морского зверобойного промыслов, рыболовства, изготовления сувенирной продукции). при отсутствии комплексной муниципальной и государственной поддержки, возрождение и дальнейшее развитие КМНС невозможно. Последствиями развития такой ситуации могут стать угасание традиций и навыков, которые ранее обеспечивали экологически рациональное отношение к природным ресурсам, утрата национального самосознания и самобытной национальной культуры КМНС.

Сложность и своеобразие проблем требует согласованных действий всех уровней власти и их активного сотрудничества с общественностью КМНС.

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ оказание поддержки СОНКО осуществляется в следующих формах:

- финансовая, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев СОНКО;

- предоставление СОНКО льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- размещение у СОНКО заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- предоставление юридическим лицам, оказывающим СОНКО материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие поддержки СОНКО, в том числе финансовой и информационной, со стороны органов местного самоуправления, ведет к утрате мотивации к осуществлению ими уставной деятельности. Подобные организации зачастую располагают хорошим волонтерским и кадровым потенциалом, но не имеют достаточно развитой материально-технической базы и финансового обеспечения для осуществления и реализации проектов и программ социально ориентированной направленности. Отсутствие же активной деятельности СОНКО неизбежно приведет к трудностям в решении приоритетных задач в сфере социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.7. Решение проблемы сохранения традиционного уклада жизни и хозяйственного развития территорий проживания КМНС, реализации мероприятий по содействию развитию СОНКО представляет собой длительный и неразрывный по времени системный и комплексный процесс осуществления последовательных действий с анализом полученных по итогам каждого года результатов. Использование программно-целевого метода позволяет обеспечить достижение наибольшего эффекта при планировании и фактическом выполнении разноплановых мероприятий.

Целевое планирование направлений финансовой поддержки КМНС и СОНКО позволит создать механизм комплексного решения широкого спектра вопросов, связанных с обеспечением устойчивого развития КМНС, формированием положительных тенденций в сохранении и развитии их традиционной культуры, а также привлечь СОНКО к решению приоритетных задач в социальной сфере Петропавловск-Камчатского городского округа.

Использование программно-целевого метода обеспечивает комплексность и системность проводимых мероприятий в рамках осуществления содействия решению выявленных проблем в развитии КМНС и СОНКО при активной позиции органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и обеспечивает «прозрачность» всего процесса реализации Программы.

1.8. Варианты решения выявленных проблем:

Наименование варианта	Краткая характеристика	Сильные стороны, преимущества	Слабые стороны, риски
Оказание финансовой, консультационно-информационной и организационной поддержки КМНС и СОНКО, зарегистрированным на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Предоставление родовым общинам субсидий на осуществление традиционной хозяйственной деятельности. Консультирование представителей родовых общин по вопросам получения финансовой поддержки. Размещение материалов о деятельности родовых общин по сохранению традиционной национальной культуры в средствах массовой информации. Организация участия КМНС в национально-культурных и просветительских мероприятиях. Предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов и программ в рамках уставной деятельности СОНКО. Консультирование по вопросам ведения уставной деятельности СОНКО. Размещение материалов о деятельности СОНКО в средствах массовой информации.	Организация системы содействия сохранению и развитию традиционного образа жизни КМНС. Включение разноплановых форм поддержки КМНС в единый обеспеченный необходимыми ресурсами комплекс мер. Осуществление комплексной поддержки СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе.	Отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование из одного или нескольких его источников; неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии родовыми общинами КМНС или СОНКО; низкая активность родовых общин КМНС или СОНКО, неготовность к сотрудничеству с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.9. Основаниями, предоставляющими администрации Петропавловск-Камчатского городского округа возможности для применения предлагаемых мер, являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2005 № 270-р;
- постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

1.10. Действие настоящей программы распространяется на родовые общины КМНС и СОНКО, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на физических лиц, относящихся к КМНС.

1.11. Решение обозначенных проблем, устранение причин их возникновения и получение положительных результатов возможно только с применением взаимосвязанного по ресурсам и срокам реализации комплекса разноплановых мер, направленных на поддержку традиционных форм хозяйствования, национальной культуры КМНС и деятельности СОНКО.

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей Программы направлена на достижение цели по созданию на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока и способствующих развитию социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Наиболее эффективно указанную цель программно-целевым методом можно достичь в следующий временной период: 2019-2024 годы.

2.3. Учитывая количество направлений, реализуемых для достижения поставленной цели, Программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.3.2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.4. Действие подпрограмм составляет 6 лет: с 2019 по 2024 годы.

2.5. Целью подпрограммы 1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе» является создание условий для устойчивого развития КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Целью подпрограммы 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе» является создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО.

2.6. Достижение цели по созданию условий для устойчивого развития КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе возможно посредством решения задачи по укреплению материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранению и развитию национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Решение указанной задачи включает финансовую поддержку родовых общин КМНС по видам традиционной промысловой и культурно-просветительской деятельности, оказание которой запланировано ежегодно в течение срока реализации Программы и позволит в период 2019-2024 годов решить проблему материально-технического обеспечения традиционных отраслей хозяйствования коренных народов, а также создаст стимулы для повышения их социальной активности и будет способствовать самореализации КМНС в сфере развития традиционной культуры.

2.7. для достижения цели по созданию на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО необходимо решить задачу, направленную на финансовую поддержку деятельности СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе, в процессе решения которой в период с 2019 по 2024 годы запланировано ежегодное предоставление субсидий СОНКО на реализацию разработанных ими проектов социально ориентированной деятельности, мониторинг исполнения проектов и создание реестра получателей поддержки.

Оказание финансовой поддержки СОНКО позволит ежегодно на протяжении срока действия Программы реализовать общественно значимые проекты в социальной сфере Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.8. Срок реализации программы составит 6 лет: с 2019 по 2024 годы.

2.9. Достижение цели настоящей программы посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит увеличить количество родовых общин КМНС и СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Петропавловск-Камчатском городском округе, получивших финансовую поддержку из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.10. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей подпрограмм и настоящей программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
Цель программы: создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока и способствующих развитию социально ориентированных некоммерческих организаций					
Подпрограмма 1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель подпрограммы 1: создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе					
1.	Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе	Количество родовых общин КМНС – получателей финансовой поддержки из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	3	6
		Доля родовых общин КМНС, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность при поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, от общего числа зарегистрированных общин КМНС на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	15	22,2
Подпрограмма 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель подпрограммы 2: создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО					
2.	Финансовая поддержка деятельности СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе	Количество СОНКО – получателей поддержки путем предоставления субсидий	единиц	53	33
		Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые мероприятия при поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, от общего числа зарегистрированных некоммерческих организаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	12,12	7,08

2.11. Социальная эффективность реализации программы выразится:

2.11.1 в создании условий для устойчивого развития КМНС на основе укрепления традиционного жизнеобеспечения, развития традиционных промыслов и способов хозяйствования, содействия проявлению коренными народами экономической активности, формирования институтов национального самоуправления на основе рационального природопользования, технико-технологического совершенствования традиционных отраслей хозяйства, а также самореализации КМНС в сфере развития традиционной культуры;

2.11.2 в стимулировании гражданской и социальной активности населения для повышения результативности социально ориентированной деятельности.

2.12. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации Программы, являются:

2.12.1 отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование мероприятий программы;

2.12.2 неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии родовыми общинами КМНС или СОНКО;

2.12.3 низкая активность родовых общин КМНС, СОНКО, неготовность к сотрудничеству с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.13. Основными путями минимизации указанных рисков являются:

2.13.1 разработка отдельных мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации;

2.13.2 осуществление контроля за целевым использованием родовыми общинами КМНС и СОНКО средств субсидии путем проведения камеральных и выездных проверок специалистами Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств);

2.13.3 информирование родовых общин КМНС и СОНКО об осуществляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа мерах поддержки КМНС и СОНКО.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

- 3.1. Общий объем финансирования Программы составляет 12 384,63013 рублей, в том числе по подпрограммам:
 3.1.1 подпрограмма 1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 828,74753 рублей;
 3.1.2 подпрограмма 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 11 555,88260 рублей.
 3.2. Источниками финансирования Программы являются бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа и внебюджетные источники.
 3.3. Внебюджетными источниками выступают собственные средства родовых общин КМНС – получателей финансовой поддержки. Софинансирование из внебюджетного источника производится в объеме не менее 5 процентов от суммы средств из всех источников финансирования подпрограммы 1.
 3.4. Ресурсное обеспечение Программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	Всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Краевой бюджет	3 645,16600	1 493,72200	1 075,72200	1 075,72200	0,00000	0,00000	0,00000	Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по поддержке экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, заключаемые ежегодно. Соглашения между Агентством по внутренней политике Камчатского края и администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, заключаемые ежегодно.
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	8 700,00000	1 450,00000	1 450,00000	1 450,00000	1 450,00000	1 450,00000	1 450,00000	В пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств
Внебюджетные источники	39,46413	10,65471	10,65471	10,65471	2,50000	2,50000	2,50000	Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа между администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и родовой общиной КМНС или СОНКО

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета городского округа.

Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

- 4.1. Решение задач Программы предполагает реализацию программных мероприятий следующих подпрограмм:
 4.1.1 подпрограмма 1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
 4.1.2 подпрограмма 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе».
 4.2. для решения задачи подпрограммы 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе» по укреплению материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранению и развитию национальной культуры, традиций и обычаев КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе в период 2019-2024 годов в рамках реализации мероприятия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям) индивидуальным предпринимателям планируется субсидирование родовых общин КМНС в целях:
 4.2.1 создания условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (предоставление субсидий родовым общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на приобретение оборудования и инвентаря).
 4.3. Условия и порядок предоставления субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Рассмотрение вопросов по оказанию финансовой поддержки родовым общинам КМНС, занимающимся традиционной хозяйственной деятельностью, путем предоставления субсидий, осуществляет комиссия, состав и регламент работы которой утверждаются распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
 4.4. Основными рисками, возникновение которых может препятствовать решению задачи, являются:
 4.4.1 частичное или полное отсутствие финансирования;
 4.4.2 неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии родовыми общинами КМНС.
 4.5. Минимизация рисков возможна посредством:
 4.5.1 включения программных мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации;
 4.5.2 осуществления контроля за целевым использованием родовыми общинами КМНС средств субсидии путем проведения камеральных и выездных проверок главным распорядителем бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.
 4.6. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 1:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка
1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям) индивидуальным предпринимателям, в части предоставления субсидий родовым общинам КМНС на:	2019-2024	Распределение субсидий между общинами КМНС (определение размера субсидии для каждого из заявителей, соответствующего критериям отбора) осуществляется по следующей формуле, устанавливаемой Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: $Sub_i = Sub_{общ} \times (K_i / S_k)$ где: Sub_i – размер субсидии, предоставляемой i-ой общине КМНС; $Sub_{общ}$ – общий размер субсидии, подлежащий распределению между общинами КМНС; K_i – коэффициент, присваиваемый каждой общине КМНС, принимающий следующие значения: $K_1 = 1$ – для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, не превышает 500,00 тысяч рублей; $K_2 = 0,8$ – для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 500,00 до 1 000,00 тысяч рублей; $K_3 = 0,6$ – для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 000,00 до 1 500,00 тысяч рублей; $K_4 = 0,4$ – для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 500,00 до 2 000,00 тысяч рублей; $K_5 = 0,2$ – для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет более 2 000,00 тысяч рублей; S_k – сумма всех коэффициентов, присвоенных общинам КМНС – получателям субсидии.	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».
1.1	создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (предоставление субсидий родовым общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на приобретение оборудования и инвентаря);			

4.7. Отчет об использовании средств субсидии родовыми общинами КМНС с представлением необходимых документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, предоставляется главному распорядителю бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого главным распорядителем бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа и родовыми общинами КМНС.
 4.8. Основными показателями эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Цель подпрограммы 1: создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе										
Задача 1: укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе в целях создания условий для устойчивого развития КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе										
1.1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям) индивидуальным предпринимателям	Количество родовых общин КМНС – получателей финансовой поддержки из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	3	1	1	1	1	1	1
		Доля родовых общин КМНС, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность при поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, от общего числа зарегистрированных общин КМНС на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	15	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7

4.9. Перечень мероприятий Программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей средств внебюджетных источников представлен в приложении к настоящей Программе.

4.10. для решения задачи подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе» по финансовой поддержке деятельности СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе в целях создания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО в период 2019-2024 годов запланировано оказание финансовой поддержки СОНКО, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках реализации мероприятия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям.

4.11. Согласно статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ органы местного самоуправления в соответствии с установленными полномочиями могут оказывать поддержку СОНКО при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Условия и порядок предоставления субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Рассмотрение вопросов по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем предоставления субсидий, осуществляет комиссия по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе, состав и регламент работы которой утверждаются распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.12. в соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ все СОНКО – получатели поддержки подлежат включению в реестры. Формируют и ведут муниципальные реестры социально ориентированных некоммерческих организаций местные администрации, оказывающие поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

Мониторинг и создание реестра СОНКО Петропавловск-Камчатского городского округа – получателей поддержки из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

4.13. Основными рисками, возникновение которых может препятствовать реализации мероприятий по финансовой поддержке деятельности СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе, являются:

- 4.13.1 отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование программных мероприятий;
- 4.13.2 неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии СОНКО.
- 4.14. Минимизация рисков обеспечена:
- 4.14.1 разработкой мероприятий, предусматривающих вероятность их частичной реализации;
- 4.14.2 созданием системы контроля за целевым использованием СОНКО средств субсидии.
- 4.15. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 2:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка
1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям в части предоставления субсидий СОНКО	2019-2024	Расчет затрат на мероприятие производится в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ежегодно, исходя из количества социально ориентированных организаций-победителей конкурса на право получения субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании фактических затрат социально ориентированных некоммерческих организаций-победителей указанного конкурса, подтвержденных соответствующими сметами расходов, но не более 350 000 рублей однократно в течение календарного года.	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

4.16. Отчет об использовании средств субсидии СОНКО с приложением необходимых документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, предоставляется главному распорядителю бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого главным распорядителем бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа и СОНКО на основании порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям.

Контроль за целевым использованием СОНКО средств субсидии будет осуществлен путем проведения камеральных и выездных проверок главным распорядителем бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.17. Основными показателями эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Цель подпрограммы 2: создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО										
Задача 1: Финансовая поддержка деятельности СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе										
2.1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям) индивидуальным предпринимателям	Количество организаций-получателей поддержки путем предоставления субсидий	единиц	53	7	7	7	4	4	4
		Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые мероприятия при поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, от общего числа зарегистрированных некоммерческих организаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	12,12	1,5	1,5	1,5	0,86	0,86	0,86

4.18. Перечень мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей средств внебюджетных источников представлен в приложении к настоящей Программе.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

5.1. в целях осуществления контроля за ходом реализации программных мероприятий, за эффективностью расходования бюджетных средств и средств внебюджетных источников определяется следующий механизм реализации муниципальной Программы:

№ п/п	Наименование исполнителя	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
1.	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Являясь разработчиком программы, муниципальным заказчиком, главным распорядителем средств и исполнителем мероприятий программы: осуществляет общее руководство и контроль за исполнением программы; осуществляет координацию выполнения программных мероприятий; ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию программы, конечные результаты исполнения программных мероприятий, рациональное использование выделяемых финансовых средств.	Устав Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2005 № 270-р; постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840	Ежегодно в срок до 1 февраля и ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о ходе выполнения программы и об использовании выделяемых финансовых средств

Приложение
к муниципальной программе
«Реализация государственной национальной
политики и укрепление гражданского единства
в Петропавловск-Камчатском городском округе»,
утвержденной постановлением администрации
Петропавловск Камчатского городского округа
от 12.10.2016 № 1980

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, рублей,					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				в том числе по источникам финансирования:						
				ВСЕГО	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ, в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	12 384.63013	0.00000	3 645.16600	8 700.00000	39.46413	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами администрации)	Управление делами администрации
			2019	2 954.37671	0.00000	1 493.72200	1 450.00000	10.65471		
			2020	2 536.37671	0.00000	1 075.72200	1 450.00000	10.65471		
			2021	2 536.37671	0.00000	1 075.72200	1 450.00000	10.65471		
			2022	1 452.50000	0.00000	0.00000	1 450.00000	2.50000		
			2023	1 452.50000	0.00000	0.00000	1 450.00000	2.50000		
			2024	1 452.50000	0.00000	0.00000	1 450.00000	2.50000		
Всего по подпрограмме 1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	828.74753	0.00000	581.16600	208.11740	39.46413	Управление делами администрации	Управление делами администрации
			2019	223.74971	0.00000	193.72200	19.37300	10.65471		
			2020	223.74891	0.00000	193.72200	19.37220	10.65471		
			2021	223.74891	0.00000	193.72200	19.37220	10.65471		
			2022	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
			2023	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
			2024	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
Цель: создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС) в Петропавловск-Камчатском городском округе										
Задача 1: Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе			2019-2024, в том числе по годам:	828.74753	0.00000	581.16600	208.11740	39.46413	Управление делами администрации	Управление делами администрации
			2019	223.74971	0.00000	193.72200	19.37300	10.65471		
			2020	223.74891	0.00000	193.72200	19.37220	10.65471		
			2021	223.74891	0.00000	193.72200	19.37220	10.65471		
			2022	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
			2023	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
			2024	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
1.1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям) индивидуальным предпринимателям, в том числе на:		2019-2024, в том числе по годам:	828.74753	0.00000	581.16600	208.11740	39.46413	Управление делами администрации	Управление делами администрации
		0816060000	2019	223.74971	0.00000	193.72200	19.37300	10.65471		
		0816060000	2020	223.74891	0.00000	193.72200	19.37220	10.65471		
		0816060000	2021	223.74891	0.00000	193.72200	19.37220	10.65471		
		0816060000	2022	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
		0816060000	2023	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
		0816060000	2024	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
1.1.1	Создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (предоставление субсидий родовым общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на приобретение оборудования и инвентаря)		2019-2024, в том числе по годам:	828.74753	0.00000	581.16600	208.11740	39.46413	Управление делами администрации	Управление делами администрации
		081604006K 08160S006K	2019	223.74971	0.00000	193.72200	19.37300	10.65471		
		081604006K 08160S006K	2020	223.74891	0.00000	193.72200	19.37220	10.65471		
		081604006K 08160S006K	2021	223.74891	0.00000	193.72200	19.37220	10.65471		
		0816060010	2022	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
		0816060010	2023	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
		0816060010	2024	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
Всего по подпрограмме 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	11 555.88260	0.00000	3 064.00000	8 491.88260	0.00000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
			2019	2 730.62700	0.00000	1 300.00000	1 430.62700	0.00000		
			2020	2 312.62780	0.00000	882.00000	1 430.62780	0.00000		
			2021	2 312.62780	0.00000	882.00000	1 430.62780	0.00000		
			2022	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
			2023	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
			2024	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
Цель: создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий, способствующих развитию и функционированию социально ориентированных некоммерческих организаций										
Задача 1: Финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе:			2019-2024, в том числе по годам:	11 555.88260	0.00000	3 064.00000	8 491.88260	0.00000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
			2019	2 730.62700	0.00000	1 300.00000	1 430.62700	0.00000		
			2020	2 312.62780	0.00000	882.00000	1 430.62780	0.00000		
			2021	2 312.62780	0.00000	882.00000	1 430.62780	0.00000		
			2022	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
			2023	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
			2024	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, рублей,					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				в том числе по источникам финансирования:						
				ВСЕГО	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям		2019-2024, в том числе по годам:	11 555.88260	0.00000	3 064.00000	8 491.88260	0.00000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
		0826060000	2019	2 730.62700	0.00000	1 300.00000	1 430.62700	0.00000		
		0826060000	2020	2 312.62780	0.00000	882.00000	1 430.62780	0.00000		
		0826060000	2021	2 312.62780	0.00000	882.00000	1 430.62780	0.00000		
		0826060000	2022	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
		0826060000	2023	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
0826060000	2024	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000				
2.1.1	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	11 555.88260	0.00000	3 064.00000	8 491.88260	0.00000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
		0826040063 0826060020 08260S0063	2019	2 730.62700	0.00000	1 300.00000	1 430.62700	0.00000		
		0826040063 0826060020 08260S0063	2020	2 312.62780	0.00000	882.00000	1 430.62780	0.00000		
		0826040063 0826060020 08260S0063	2021	2 312.62780	0.00000	882.00000	1 430.62780	0.00000		
		0826060020	2022	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
		0826060020	2023	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
		0826060020	2024	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Распорядители внебюджетных средств (РВС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, рублей,				
				ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ, в том числе:			2019-2024	12 384.63013	0.00000	3 645.16600	8 700.00000	39.46413
			2019	2 954.37671	0.00000	1 493.72200	1 450.00000	10.65471
			2020	2 536.37671	0.00000	1 075.72200	1 450.00000	10.65471
			2021	2 536.37671	0.00000	1 075.72200	1 450.00000	10.65471
			2022	1 452.50000	0.00000	0.00000	1 450.00000	2.50000
			2023	1 452.50000	0.00000	0.00000	1 450.00000	2.50000
			2024	1 452.50000	0.00000	0.00000	1 450.00000	2.50000
Всего по подпрограмме 1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:			2019-2024	828.74753	0.00000	581.16600	208.11740	39.46413
			2019	223.74971	0.00000	193.72200	19.37300	10.65471
			2020	223.74891	0.00000	193.72200	19.37220	10.65471
			2021	223.74891	0.00000	193.72200	19.37220	10.65471
			2022	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000
			2023	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000
			2024	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000
1	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Родовые общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	2019-2024	828.74753	0.00000	581.16600	208.11740	39.46413
			2019	223.74971	0.00000	193.72200	19.37300	10.65471
			2020	223.74891	0.00000	193.72200	19.37220	10.65471
			2021	223.74891	0.00000	193.72200	19.37220	10.65471
			2022	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000
			2023	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000
			2024	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000
Всего по подпрограмме 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:			2019-2024	11 555.88260	0.00000	3 064.00000	8 491.88260	0.00000
			2019	2 730.62700	0.00000	1 300.00000	1 430.62700	0.00000
			2020	2 312.62780	0.00000	882.00000	1 430.62780	0.00000
			2021	2 312.62780	0.00000	882.00000	1 430.62780	0.00000
			2022	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000
			2023	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000
			2024	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000
1	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024	11 555.88260	0.00000	3 064.00000	8 491.88260	0.00000
			2019	2 730.62700	0.00000	1 300.00000	1 430.62700	0.00000
			2020	2 312.62780	0.00000	882.00000	1 430.62780	0.00000
			2021	2 312.62780	0.00000	882.00000	1 430.62780	0.00000
			2022	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000
			2023	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000
			2024	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):
администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:
Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:
683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит 4-6 раз в месяц.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 12 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 2.04.19
По графику: в 15.00 час. 2.04.19