



## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2018 № 136 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2018 № 113-р «О переименовании некоторых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2018 № 136 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» следующие изменения:

1.1 в пункте 5 слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги

по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

1.2.1 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.5.1 в части консультационной деятельности для заявителя (представителя заявителя), текущего контроля за исполнением настоящего регламента - дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства), расположенное по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, телефон 8 (415 2) 303-100 (добавочный 2233). Режим работы: понедельник – четверг с 09:30 до 17:00; пятница с 09:30 до 15:30; обед с 13:00 до 14:00. Адрес электронной почты: utdb@pkgo.ru;

1.5.2 в части приема заявлений и выдачи документов:

- краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – КГКУ МФЦ Камчатского края), расположенное по адресу: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом 23, телефон 8 (415 2) 302-402. Режим работы понедельник – пятница с 09:00 до 19:00, суббота с 10:00 до 14:00 без перерыва на обед. Адрес электронной почты: mfcprk@mfc.kamgov.ru. Адреса филиалов КГКУ МФЦ Камчатского края указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту;

- служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), расположенная по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж, телефон 8 (415 2) 302-526 (прием и регистрация документов), 8 (415 2) 302-527 (выдача документов). Режим работы: понедельник-четверг с 09:30 до 17:00, пятница с 09:30 до 15:30; обед с 13:00 до 14:00. Адрес электронной почты: irpriem@pkgo.ru.

1.2.2 в подпункте 1.6.3 слова «Управлением городского хозяйства» заменить словами «Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»

1.2.3 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информационное обеспечение заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.7.1 Учреждением:

- в ходе личного приема;
- по телефону 8 (415 2) 251-800, 8 (415 2) 251-805;
- по электронной почте mail@dorogi-pk.ru;

1.7.2 Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства (отдел дорожного хозяйства и пассажирского транспорта):

- в ходе личного приема;
- по телефону 8 (415 2) 303-100 (добавочный 2233);
- по электронной почте: udhtb@pkgo.ru;

1.7.3 службой «одного окна»:

- в ходе личного приема;
- по телефону 8 (415 2) 302-526, 8 (415 2) 302-527;
- по электронной почте: [ipriem@pkgo.ru](mailto:ipriem@pkgo.ru);
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителя (представителя заявителя);

#### 1.7.4 КГКУ МФЦ Камчатского края:

- в ходе личного приема;
- по электронной почте [mfcprk@mfc.kamgov.ru](mailto:mfcprk@mfc.kamgov.ru);
- на портале КГКУ МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по электронному адресу: <http://portalmfc.kamgov.ru>;
- по телефону 8 (415 2) 302-402;
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителя (представителя заявителя);

1.7.5 в электронной форме через ЕПГМУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi.ru> и через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru>;

1.7.6 Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru>.»;

1.2.4 в пункте 1.8 слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2.5 подпункт 2.11.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист службы «одного окна», специалист КГКУ МФЦ Камчатского края, или специалист Учреждения принявший решение об отказе в приеме документов, обязан незамедлительно проинформировать заявителя (представителя заявителя) о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.»;

1.2.6 пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Основанием приостановления предоставления муниципальной услуги является нарушение сроков согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов УГИБДД УМВД России по Камчатскому краю.

В случае нарушения установленных сроков согласования Учреждение приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа из УГИБДД УМВД России по Камчатскому краю с предоставлением заявителю (представителю заявителя) информации о причинах такого приостановления.»;

1.2.7 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. За предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине специалиста учреждения, специалиста службы «одного окна» и (или) специалиста КГКУ МФЦ Камчатского края, плата с заявителя (представителя заявителя) не взимается.»;

1.2.8 в пункте 3.33 слова «Управление городского хозяйства» заменить словами «Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2.9 в пункте 4.1:

- в абзаце первом слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

- - в абзаце втором слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2.10 в пункте 4.2:

- в абзаце первом после слова «руководителем (заместителем) Управления» заменить словами «руководителем (заместителем) Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

- а абзаце третьем слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2.11 в пункте 4.3 слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2.12 раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2.13 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

Исп.: организационно-правовой отдел Управления городского хозяйства администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа, Болтенко Наталья Андреевна, тел. 303-100 (2212)

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, директора (заместителя директора), специалистов Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов органов администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Учреждения, директора, заместителя директора, специалистов Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов органов администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба) в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения сроков предоставления муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5.1.3 требования у заявителя (представителя заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными нормативными актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 требования с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами;

5.1.6 отказа заявителю (представителю заявителя) директором, специалистом Учреждения, руководителем (заместителем руководителя), специалистами органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральным законодательством и принятым в соответствии с ним иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральным законодательством и принятым в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

5.2.1 на решения и действия (бездействие) Учреждения, директора (заместителя директора) Учреждения, Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства, специалистов Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подается в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) через службу «одного окна»;

5.2.2 на решения и действия (бездействие) специалистов Учреждения подаются в Учреждение.

5.3. Жалоба может быть направлена:

5.3.1 на решения и действия (бездействие) Учреждения, директора (заместителя директора) Учреждения, Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства, специалистов Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» по почте, через КГКУ МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ, РПГУ, а также принята при личном приеме заявителя;

5.3.2 на решения и действия (бездействие) специалистов Учреждения в Учреждение по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Учреждения, директора (заместителя директора), специалиста Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, специалиста Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна», решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица), о месте его регистрации (индивидуального предпринимателя) или юридического адреса (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)

и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, директора (заместителя директора), специалиста Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, специалиста Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, директора (заместителя директора), специалиста Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, специалиста Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем могут быть представлены документы (при их наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа, подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.8.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.8.2 не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.9. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.9.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи. Заявителю (представителю заявителя), направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5.9.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю (представителю заявителя) неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.9.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну – в этом случае заявителю (представителю заявителя), направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель (представитель заявителя) вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.11.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.11.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего Регламента заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа муниципальной услуги по выдаче  
специального разрешения на движение по  
автомобильным дорогам местного значения в  
границах Петропавловск-Камчатского  
городского округа транспортного средства,  
осуществляющего перевозки тяжеловесных и  
(или) крупногабаритных грузов

**Банковские реквизиты для зачисления государственной пошлины  
за выдачу специального разрешения в рамках предоставления  
муниципальной услуги**

**Банк получателя:** Отделение Петропавловск-Камчатский  
г. Петропавловск-Камчатский  
**БИК банка:** 043002001  
**Р/счет:** 40101810100000010001  
**ИНН/КПП получателя:** 4101128100 / 410101001  
**Получатель:** УФК по Камчатскому краю (Управление дорожного хозяйства,  
транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа л/с **04383011170**)  
683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12 т. 302-590 (2200);  
ф. 302-591  
**Код ОКТМО:** 30701000  
**КБК:** 907 108 07173 01 0000 110

**Банковские реквизиты для внесения платы в счет возмещения вреда,  
причиняемого автомобильной дороге местного значения в границах  
Петропавловск-Камчатского городского округа транспортным средством,  
осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов**

**Банк получателя:** Отделение Петропавловск-Камчатский  
г. Петропавловск-Камчатский  
**БИК банка:** 043002001  
**Р/счет:** 40101810100000010001  
**ИНН/КПП получателя:** 4101128100 / 410101001  
**Получатель:** УФК по Камчатскому краю (Управление дорожного хозяйства,  
транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа л/с **04383011170**)  
683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12 т. т. 302-590 (2200);  
ф. 302-591  
**Код ОКТМО:** 30701000  
**КБК:** 907 116 37030 04 0000 140