

ПРОТОКОЛ

заседания оперативного совещания по финансовым вопросам в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский

16.11.2023 № 1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Участники и приглашенные:

Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Чубкова О.С., Борщева Т.Б., Рассоленко О.В., Колесниченко Г.М., Коссаревская А.К., Карцева Т.Ю., Чернова Е.В., Литвиненко Ю.В., Кольцов В.В., Микалькенайте Р.А., Никитась Н.Л., Привалов А.С., Парасоцкая А.С., Баранова С.А., Соценко М.В., Сыричко Е.С., Смолькина О.И.;

Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа: Голубенко Е.П.;

Контрольно-счетная палата Петропавловск-Камчатского городского округа: Кушнир М.П., Глухов В.В., Соболев С.Р., Аноприенко Е.Д., Ли А.Р., Моисеева Е.Н.;

Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Одинцова Т.Н., Дубинина Ю.А., Тюрикова Ю.В.;

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Гореликов М.И., Франциус Н.В., Тимофеева Т.Б., Склярова О.Н., Лушникова И.С.;

Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Котмина Е.А., Порунова О.А.;

Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Полякова Е.Н., Левина Т.И.;

Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа: Погорелова Е.В., Овечкина А.В.;

Управление архитектуры, градостроительства и предпринимательства администрации городского округа: Тищенко Н.А.;

Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Сизинцева Е.В.;

Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации городского округа: Козионова О.М., Кузьмина А.В.;

Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Демина Н.В., Куцанова В.В.;

Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Лепская О.А.;

Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Богданова Л.И., Лавриненко А.А., Таран Е.А.;

МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»:
Федяева С.А.;

**МБУ Петропавловск-Камчатского городского округа
«Централизованная бухгалтерия»:** Голенко Ю.А., Дехтярь А.С.;

МАУ «Информационно-методический центр»: Афанасьева Т.И.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Формирование докладных записок в ИС ЕСЭД на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, иные поступающие документы в Управление финансов (заявки, кассовые планы, письма и т.п.).

2. Заключение соглашений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в ГИИС «Электронный бюджет» с 2024 года.

3. О кодах целевых статей по межбюджетным трансфертам на 2024-2026 годы.

4. О сроках утверждения:

4.1. Смет муниципальных казенных учреждений на 2024-2026 годы;

4.2. Планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

4.3. Размещения планов-графиков закупок на 2024-2026 годы.

Докладчик: заместитель руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - Борщева Тамара Борисовна

5. Внедрение с 01.01.2024 функциональных возможностей ГИС ЕИС в части формирования БО/ДО/распоряжение о совершении казначейского платежа для муниципальных заказчиков.

6. Изменения в приказы 157/21 (БО, ДО), 164/21 (о порядке исполнения (санкционирования) бюджета ПКГО) (вступающие в силу в 2024 году).

7. Исполнение требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», согласно письма УФК по Камчатскому краю от 31.10.2023 № 38-04-20/12-104.

Докладчик: Заместитель руководителя Управления - начальник отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов - Рассоленко Оксана Владимировна

8. Прочие вопросы.

ВЫСТУПИЛИ:

Борщева Т.Б., Рассоленко О.В., Кушнир М.П.

РЕШИЛИ:

1. По вопросу 1: Формирование докладных записок в ИС ЕСЭД на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, иные поступающие документы в Управление финансов (заявки, кассовые планы, письма и т.п.):

Главным распорядителям бюджетных средств с 20.11.2023 направлять на утверждение докладные записки на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, заявки на финансирование, заявки на получение межбюджетных трансфертов, перемещения открытого финансирования, письма о перемещениях бюджетных ассигнований через ИС ЕСЭД.

Формы докладных записок размещены в общем доступе в сетевой папке по адресу: S:\Документация, бланки, шаблоны\Управление финансов\2023-11-14 Шаблоны докладных.

2. По вопросу 2: Заключение соглашений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в ГИИС «Электронный бюджет» с 2024 года:

Главным распорядителям бюджетных средств все соглашения на предоставление субсидий, устанавливаемых соглашениями, выявленными при проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемые под лимиты бюджетных обязательств на 2024-2026 годы необходимо заключать в ГИИС «Электронный бюджет».

Соответствующий доступ необходимо запросить путем предоставления заявки на подключение (изменение данных) пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в ОИСИС Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявке необходимо свои полномочия (при их наличии) дополнить следующими полномочием:

«Заключение соглашений о предоставлении за счет собственных средств местных бюджетов субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (Предоставитель ОМС)».

Главным распорядителям бюджетных средств учесть в работе постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. По вопросу 3: О кодах целевых статей по межбюджетным трансфертам на 2024-2026 годы:

Главным распорядителям бюджетных средств:

- учесть изменение кодов целевых статей расходов бюджета по межбюджетным трансфертам из краевого бюджета (в соответствии с проектом закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»);

- представить в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа письма о необходимости присвоения новых кодов целевых статей расходов бюджета.

В срок до 24.11.2023.

4. По вопросу 4: О сроках утверждения: смет муниципальных казенных учреждений на 2024-2026 годы, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, размещения планов-графиков закупок на 2024-2026 годы:

4.1. Главным распорядителям бюджетных средств необходимо учесть, что планы финансово-хозяйственной деятельности должны быть утверждены до начала очередного финансового года с учетом всех требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н.

4.2. Казенным учреждениям утвердить сметы не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств (ориентировочно не позднее 07.12.2023).

4.3. Муниципальным заказчикам:

- утвердить планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до казенных учреждений (ориентировочно не позднее 07.12.2023);

- утвердить планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

4.4. Главным распорядителям бюджетных средств утвердить муниципальные задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям не позднее 15 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (ориентировочно не позднее 12.12.2023).

5. По вопросу 5: Внедрение с 01.01.2024 функциональных возможностей ГИС ЕИС в части формирования БО/ДО/распоряжение о совершении казначейского платежа для муниципальных заказчиков:

В соответствии с положениями приказа Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» с 01.01.2024 формирование заказчиками РСКП, БО, ДО в ГИС ЕИС для оплаты по муниципальным контрактам, включенным в реестр контрактов в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» становится обязательным для заказчиков уровня муниципального образования.

В целях обеспечения комфортного перехода с 01.01.2024 на своевременное формирование РСКП, БО, ДО в ГИС ЕИС, предотвращения нарушения сроков оплаты по муниципальным контрактам, заказчикам Петропавловск-Камчатского городского округа необходимо изучить информационные материалы видеоконференций по внедрению функционала ГИС ЕИС.

Материалы видеоконференций Федерального казначейства Российской Федерации размещены на общем сервере администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (путь: S:\Документация, бланки, шаблоны\ Управление финансов\Бюджетный процесс\2023).

По состоянию на 16.11.2023 Казначейством России закрыт доступ на блок РСКП для всех заказчиков, кроме пилотных проектов и АУ, БУ. Дата предоставления доступа для всех заказчиков Казначейством не известна.

ВАЖНО:

Вводится новый вид БО - «**принимаемые БО**», формируются на Извещение об осуществлении закупки.

Принятые в 2023 году БО в СУФД на контракты исполнение которых запланировано в 2024 году, необходимо будет перерегистрировать в ГИС ЕИС, с указанием номера БО зарегистрированного в СУФД.

Рекомендовано:

1. Руководителям заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа наделить лицо из числа должностных лиц, указанных в карточке образцов подписей к лицевым счетам, предусмотренной Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Казначейства России от 17.10.2016 N 21н, следующими полномочиями (в личном кабинете ЕИС):

- Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер);

- Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС распоряжений о совершении казначейских платежей.

2. Заказчикам Петропавловск-Камчатского городского округа:

- изучить материалы видеоконференций Федерального казначейства Российской Федерации по внедрению функционала ГИС ЕИС, размещенные на общем сервере администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (путь: S:\Документация, бланки, шаблоны\ Управление финансов\Бюджетный процесс\2023).

6. По вопросу 6: Изменения в приказы 157/21 (БО, ДО), 164/21 (о порядке исполнения (санкционирования) бюджета ПКГО) (вступающие в силу в 2024 году):

Приказы приводятся в соответствие с федеральным НПА. (Приказ БО, ДО - от 30.10.2020 № 258н, приказ исполнение (санкционирование) - от 30.10.2020 № 257н):

1) В приказе 157/21, БО, ДО - меняются сроки формирование ГРБС БО, ДО и сроки приема документов УФК по Камчатскому краю.

Сроки ГРБС на формирование документов (БО) в системе:

- По контрактам, размещенным через ЕИС - одновременно с направлением контракта на согласование;

- По контрактам, не размещенным в ЕИС - не позднее 5 дней со дня заключения контракта.

Сроки УФК по Камчатскому краю на прием документов (БО):

- Принимаемое БО через ЕИС - 1 день;

- Принятое БО на контракты через ЕИС - 3 дня;

- Принятое БО, сформированные без использования единой информационной системы - 5 дней.

2) В приказе 164/21 (о порядке исполнения (санкционирования) - добавляются пункты о обязательном санкционировании операций, проводимых через ЕИС.

Вводятся дополнительные особенности проверки документов, сформированных в ЕИС:

- документ (РСКП) может быть подписан только «руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета» в случаях если в карточке образцов подписей указано «бухгалтерский работник штатом не предусмотрен»;

- проверка соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в РСКП, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

- проверка соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в РСКП, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

- проверка не превышение суммы РСКП над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;

- в случае если РСКП заполнен неверно, уведомление о отказе документа, направляется в ГИС ЕИС.

3). После согласования с УФК по Камчатскому краю указанных изменений в приказы, проекты приказов будут размещены на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в разделе «Власть» Администрация» Органы администрации» Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» Проекты НПА Управления», после подписания направлены в адрес главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. По вопросу 7: Исполнение требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», согласно письма УФК по Камчатскому краю от 31.10.2023 № 38-04-20/12-104:

В адрес ГРБС (для АУ, БУ и подведомственных казенных учреждений) направлены письма о необходимости размещений отчетов на сайте bus.gov.ru согласно новым требованиям к форматам файлов, с последующим направлением информации в УФК по Камчатскому краю до 15.11.2023, с предоставлением копий писем в адрес Управления финансов.

В срок до 24.11.2023:

- Предоставить в адрес Управления финансов копии писем, направленных в УФК по Камчатскому краю о проделанной работе.

8. По вопросу 8: Прочие вопросы:

Докладчик: Заместитель руководителя Управления - начальник отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов - Рассоленко Оксана Владимировна:

1) Схема завершения текущего финансового года, будет направлена дополнительно (в декабре) после получения графика совершения операций в конце 2023 года - начале 2024 года от УФК по Камчатскому краю.

2) Необходимо обратить внимание на неосвоенный остаток ассигнований МБТ (не заявленная потребность МБТ, заявки на финансирование), в том числе целевых (федеральных) средств. Принять необходимые меры по минимизации остаток ассигнований МБТ.

3) Необходимо обратить внимание на указанные предельные сроки исполнения обязательств, указанные в заявках финансирование (графа 17) (часто они указаны неверно и не соответствуют реальным срокам исполнения обязательств).

Докладчик: Председатель Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа - Кушнир Максим Петрович:

1) Муниципальным казенным учреждениям (в том числе главным распорядителям средств бюджета):

- обратить внимание на порядок и сроки составления и утверждения бюджетных смет;

- при составлении и утверждении бюджетных смет руководствоваться статьей 221 Бюджетного кодекса РФ;

- учесть, что Контрольно-счетной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа планирует проведение в 2024 году экспертно-аналитического мероприятия по проверке порядков ведения бюджетных смет казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.

Нарушение порядка и сроков составления и утверждения бюджетных смет влечет наложение административного штрафа на должностных лиц.

2) Муниципальным учреждениям учитывать, что принятие бюджетных обязательств необходимо осуществлять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, в соответствии со статьей 15.15.10 (КоАП РФ) влечет наложение административного штрафа на должностных лиц).

3) Муниципальным учреждениям учесть сроки утверждения планов-графиков закупок на очередной финансовый год, предусмотренных Бюджетным законодательством.

Нарушение сроков составления и утверждения планов-графиков закупок на очередной финансовый год влечет наложение административного штрафа на должностных лиц.

Протокол и материалы оперативного совещания по финансовым вопросам в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа **размещены на официальном сайте администрации** Петропавловск-Камчатского городского округа в разделе «Власть/Администрация/Органы администрации/Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа/Коллегиальные органы, деятельность которых обеспечивает Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа/Оперативные совещания по финансовым вопросам в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
О.С. Чубкова